

APSTIPRINU
Gaujienas
internātpamatskolas
Direktore.....V. Andersone
Apes novada Gaujienas pagastā
2015.gada 16.novembrī

Gaujienas internātpamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Vispārējā izglītības likuma 35.pantu,
Izglītības likuma 3. 4. pantu un 54.,55.pantu,
Skolas nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Gaujienas internātpamatskolas (turpmāk Skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos." Izglītības likuma 54.un 55. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - I. Vispārīgos jautājumus;
 - II. izglītības procesa organizāciju;
 - III. uzvedību un kārtību internātā;
 - IV. skolēnu tiesības;
 - V. skolēnu pienākumus;
 - VI. izglītojamo savstarpējās attiecības, uzvedības un apģērba kultūru;
 - VII. skolēnu rīcību skolā, skolas teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - VIII. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - IX. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības un citiem noteikumiem;
 - X. skolēnu rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - XI. vadītāja rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - XII. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
 - XIII. evakuācijas plāna un informācijas, par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību, izvietojumu izglītības iestādē;
 - XIV. grozījumus Iekšējās kārtības noteikumos;
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta

II. Izglītības procesa organizācija

1. Skolā ir nepārtraukts darba laiks.
2. Skolā mācības notiek piecas dienas nedēļā.
3. Skolas dienas režīms darba dienās:

Celšanās –	7:20	7:30
Brokastis –	7:50	8:30
Mācību stundas –	8:10	9:00
Pusdienas –	12:10	
Launags –	16:30	
Mācību sagatavošana -	17:00 - 18:00	
Grāmatu lasīšana, darbs bibliotēkā, individuālais darbs-	18:30 -19:00	
Vakariņas –	19:00	
Naktsmiers –	1.-4.kl.	21:00 – 07:30
	5.-9.kl.	21:00 – 07:20
4. Skolas dienas režīms sestdienās, svētdienās un brīvlaikos:

Celšanās –	8:00	
Brokastis –	9:00	
Pusdienas –	12:30	
Launags –	16:00	
Vakariņas –	19:00	
Naktsmiers –	1.-4.kl.	21:00 – 8:00
	5.-9.kl.	21:30 – 08:00
5. Pirmdienās plkst. 8:40 notiek iepriekšējās nedēļas īsa skolas dzīves analīze – līnija. Tā obligāta skolēniem un skolotājiem.
6. Skolā mācību stundas garums ir 40 min. Starpbrīža garums ir 10 min., pusdienas pārtraukums 30 min.
7. Skolēnu pārbaudes darbu grafiku katram semestrim sagatavo direktora vietniece izglītības jomā un novieto informācijas stendā.
8. Ienākot klasē skolotājam vai citam pieaugušajam, skolēni pieceļas.
9. Atskatot zvanam, skolēni klasē ieņem savas vietas un sakārto mācību piederumus.
10. Skolēni stundās uzmanīgi klausās skolotāja paskaidrojumus un pilda visus norādījumus.
11. Mācību stundās skolēniem jābūt līdzīgi visiem mācību piederumiem.
12. Skolēni mācās atbilstoši savām spējām, savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, pilnībā izmantojot mācībām paredzēto laiku.
13. Skolēni piedalās ārpusstundu un rehabilitācijas nodarbībās, pašpārvaldes darbā. Seko, lai minētie papildus darba veidi negatīvi neietekmētu mācību darba rezultātus. Sistemātiski gatavojas stundām un ir atbildīgi par savu mācību darbu.
14. Mācību stundu un mācību sagatavošanas laikā aizliegts:
 - 14.1. lietot mobilo telefonu, MP3 un citus atskaņotājus, (punkta neievērošanas gadījumā pedagogam vai skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības telefonu atņemt – pirmo reizi līdz mācību stundu beigām, otro reizi – līdz nedēļas beigām, bet trešo reizi – atdod telefonu tikai vecākiem),

- 14.2. ienest klasē mācību procesu traucējošas lietas,
- 14.3. nodarboties ar blakus lietām, ar savu uzvedību traucēt skolotāja un klases biedru darbu,
- 14.4. atstāt telpu bez iemesla,
- 14.5. staigāt pa telpu bez vajadzības,
- 14.6. klausīties mūziku, ja skolotājs to nav uzdevis darīt,
- 14.7. košļāt košļājamo gumiju, dzert un ēst.
15. Skolas darbinieki nenes atbildību par skolēnu personīgajām lietām (mobilajiem telefoniem u.c.), ja tie neatrodas tiešā darbinieka uzraudzībā.
16. Skolas darbinieki drīkst pārmeklēt skolēnu mantas, kabatas, ja ir aizdomas par cigarešu, alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu esamību.
17. Skolēni aktīvi iesaistās skolas dzīvē (pasākumi, sacensības, konkursi u.c.). Aizstāv skolas godu, rūpējas par skolas autoritāti un atbalsta skolas tradīcijas.
18. Kabinetos un internātā skolēni ievēro tīrību, kārtību un drošības noteikumus. Saudzē un saglabā skolas inventāru,
 19. Starpbrīžos par kārtību un skolēnu drošību gaitenēs un kāpņu telpās atbild dežurskolotājs.
 20. Neattaisnotu iemeslu dēļ nekavēt skolu. Tiklīdz skolēni ierodas skolā pēc kavējuma, attaisnojošus dokumentus par kavētajām mācību stundām nodod klases audzinātājam. Pēc trīs dienu kavējuma, nepieciešama ārsta parakstīta izziņa par saslimšanu. Internāta skolotājiem katru dienu jāieraksta informācija par skolēnu kavējumiem.
 21. Uz sporta stundām skolēni ģērbjas ģērbtuvēs un zālē iet tikai ar maiņas apaviem vai zeķēm. Skolēni, kuri atbrīvoti no mācību darba, atrodas kopā ar klasi.
 22. Skolēnu atbrīvo no sporta nodarbībām, ja ir ārsta vai skolas medmāsas zīme, atsevišķos gadījumos vecāku zīme.
 23. Skolēni stundās, ārpusstundu nodarbībās un dažādos skolas pasākumos, var tikt fotografēti vai filmēti un fotogrāfijas var tikt izliktas skolas telpās.
 24. Skolas un internāta gaitenēs un pie skolas ārdurvīm ir izvietotas novērošanas kameras, saskaņā ar videonovērošanas kameru fiksēšanas un informācijas glabāšanas kārtību.
 25. Ienākšana skolā saskaņā ar kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas.
 26. Nepieciešamības gadījumos, lai nodrošinātu skolēnu drošību, mācību procesa laikā, tiek slēgtas skolas durvis. Tās slēdz stāvu dežurskolotājs. Internāta durvis var tikt slēgtas plkst.17:00, zvans ieejai internātā atrodas pie internāta durvīm skolas iekšpagalmā. Durvis slēdz dežūrējošais internāta skolotājs.
 27. Diennakts tumšajā laikā skolēni var iet pastaigās kopā ar internāta skolotājiem.
 28. Skolas administrācijai ir nenormēts darba laiks, 40 stundas nedēļā.
 29. Skolas bibliotēkas darba laiks ir saskaņā ar apstiprināto grafiku.
 30. Izglītības psihologa darba laiks ir saskaņā ar apstiprināto grafiku.
 31. Sociālā pedagoga darba laiks ir saskaņā ar apstiprināto grafiku.
 32. Medicīnas darbinieka darba laiks ir saskaņā ar apstiprināto grafiku, bet nepieciešamības gadījumā telefoniska sazināšanās ar mediķi vai neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšana.

III. Uzvedība un kārtība internātā.

- 4.1. Ierodoties internātā, jāpiesakās pie savas grupas internāta skolotājas.
- 4.2. Internāta skolēniem jādzīvo ieradītajā istabiņā, jārūpējas par savas istabiņas kārtību, tīrību un estētisko noformējumu. Jārūpējas par savu matu, ķermeņa un apģērba tīrību, savu lietu sakārtotību;
- 4.3. Vienmēr jābūt pieklājīgam pret skolotājiem, internāta darbiniekiem, pārējiem skolēniem, jāizpilda internāta skolotāju, naktsaukles norādījumi.
- 4.4. Jāievēro savas grupas dienas režīms (celšanās, ēdienreizes, mācības skolā, brīvais laiks, mācību sagatavošana, naktsmiers).
- 4.5. Rūpīgi jāizpilda uzdotie mājas darbi.
- 4.6. Jāievēro sanitārās normas, personīgā higiēna, higiēnas priekšmetu glabāšana, telpu sakopšana un tualetes lietošana.
- 4.7. Katru nedēļu skolēni mazgājās pirtī (dušās) pēc sastādītā grafika internāta skolotāju uzraudzībā, bet ikdienā skolēni mazgājās internāta dušās saskaņā ar internāta skolotāju plānojumu:
 - 4.7.1. 2.stāvā mazgājās tur dzīvojošie skolēni, tajā skaitā ‘C’ klašu skolēni;
 - 4.7.2. 3. stāvā mazgājās pirmsskolas grupas bērni;
 - 4.7.3. 4.stāva ziemeļu pusē mazgājās zēni;
 - 4.7.4. 4.stāva dienvidu pusē mazgājās meitenes.
- 4.7. Internātā dzīvojot, lietderīgi jāizmanto brīvais laiks: jāpiedalās internāta telpu un teritorijas uzkopšanā, jāpaplašina savs redzesloks, skatoties televīzijas ziņu pārraides, izglītojošus un informatīvus raidījumus.
- 4.8. Saudzīgi jāizturas pret internāta inventāru (skapjiem, gultām, spoguļiem, televizoru, matračiem, gultas veļu, santehnikas priekšmetiem).
- 4.9. Bez vajadzības, audzēkņi nedrīkst atrasties citu bērnu istabās. Skolēni, ar internāta skolotāja atļauju, drīkst atrasties pretējā dzimuma skolēnu istabās līdz 19:00.
- 4.10. Internātā ir aizliegts:
 - 4.10.1. Atstāt internāta telpas un teritoriju bez internāta skolotājas atļaujas.
 - 4.10.2. Ienest internātā smēķus, sērkokociņus, šķiltavas, asus priekšmetus, dažādas kaitīgas vielas un sprāgstošus priekšmetus, spēles, kuras traucē citiem.
 - 4.10.3. Smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas.
 - 4.10.4. Bez internāta skolotājas klātbūtnes lietot jebkuras elektroierīces.
 - 4.10.5. Risināt savstarpējus konfliktus ar fiziska spēka palīdzību.
 - 4.10.6. Skaļi spēlēt mūziku un traucēt citus skolēnus ar skaļu uzvedību, traucēt pārējiem naktsmieru.
 - 4.10.7. Bez īpašnieka atļaujas lietot un piesavināties citiem piederošas lietas.
 - 4.10.8. Ievest personas, kuras nedzīvo internātā, izņemot vecākus.

IV. Skolēnu tiesības

1. Iegūt pamatizglītību saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 3. pantu „Tiesības uz izglītību” un 4. pantu „Izglītības obligātums” atbilstoši mācību priekšmetu programmu un standartu prasībām un netraucēti strādāt mācību stundās un mācību sagatavošanā;

33. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
34. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, sporta zāli un sporta laukumu, pirti atbilstoši drošības noteikumiem.
35. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem.
36. Dzīvot un mācīties tīrā, sakoptā un veselībai drošā vidē.
37. Saņemt nepieciešamo pirmo medicīnisko palīdzību.
38. Saņemt mācību grāmatas un mācību piederumus.
39. Saņemt kalorijām un vitamīniem bagātu uzturu, atbilstoši noteiktajām normām.
40. Piedalīties skolas pašpārvaldes darbā.
41. Skolas budžeta ietvaros, divas reizes mēnesī, saņemt braukšanas biļešu atmaksu uz mājām, par savlaicīgi iesniegtām biļetēm.
42. Saņemt apbalvojumus par labi paveiktu mācību vai sabiedrisko darbu.
43. Piedalīties skolas organizētajos pasākumos atbilstoši savām spējām un attīstības līmenim.

V. Skolēnu pienākumi

1. Mācīties atbilstoši savām spējām un sistemātiski gatavoties mācību stundām.
2. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības Noteikumus, skolas Nolikumu, drošības noteikumus.
3. Dzīvot un mācīties tīrā un sakoptā vidē.
4. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku, atribūtiķu.
5. Ievērot sabiedriskās uzvedības normas- izrādīt cieņu pret pieaugušajiem un skolēniem, cienīt citu uzskatus, viedokļus.
6. Regulāri apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas, ārpusstundu un rehabilitācijas nodarbības, strādāt atbilstoši skolotāja izvirzītajām prasībām.
7. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
8. Uz mācību stundām ierasties līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus.
9. Līdz ar zvanu atrasties mācību stundas norises vietā.
10. Sekot līdzīgi mācību stundu izmaiņām stundu sarakstā.
11. Personīgās mantas starpbrīžos novietot kabinetā, kurā notiks nākamā mācību stunda.
12. Saudzēt skolas vidi un ja skolēns ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos pēc sastādītā akta.
13. Apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas atbilstoši skolotāju norādījumam, izstrādāt papildus referātus un projektus.
14. Piedalīties ārpusstundu nodarbībās un atbalsta pasākumos.
15. Iesaistīties skolas organizētajās dežūrās.
16. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolēnus, skolotājus vai citus Skolas darbiniekus.
17. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, un neaizskart citus emocionāli vai fiziski.
18. Sargāt savu veselību un drošību.
19. Ievērot naktsmieru internātā.

VI. Skolēnu savstarpējo attiecību, uzvedības un apģērba kultūra

1. Savstarpējo attiecību kultūra.

- 1.1. Skolas telpās un ārpus tām skolēni uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iejūtīgi izturas pret cilvēkiem, ievēro savstarpējo pieklājību un smalkjūtību attiecībās. Iecietīgi izturas pret pārējo klašu skolēniem. Ir iejūtīgi un izpalīdzīgi pret skolēniem ar īpašajām vajadzībām.
- 1.2. Skolēni neizturas vardarbīgi pret skolas biedriem, t.i., nekaujas, negrūstas, nebojā citu mācību materiālus, apģērbus u.c. Pāridarījuma gadījumā atvainojas.
- 1.3. Skolēni sveicina skolotājus un citus skolas darbiniekus, kā arī personas, kuras viņi pavada.
- 1.4. Skolēni ievēro rakstu un runas kultūras prasības stundu un ārpus stundu laikā.
- 1.5. Skolēni ir disciplinēti, neklaigā, neskrien pa gaiteniem, kāpņu telpām, klasēm. Nerada veselībai un drošībai bīstamas situācijas.

2. Apģērbs, apavi un ķermeņa kultūra.

- 2.1. Skolēni skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām un atbilstoši laika apstākļiem.
- 2.2. Ierodoties skolā virsdrēbes, zābaki, cimdi, cepures jāatstāj garderobē.
- 2.3. Skolēni rūpējas par savu izskatu, izkopj gaumi, ievēro personīgās higiēnas normas.
- 2.4. Skolēniem matu sakārtojums ir pieklājīgs, neapdraudot paša drošību un nekaitējot redzei.
- 2.5. Skolas svinīgajās līnijās un pasākumos ierodas svinīgā apģērbā.

3. Uzvedība skolas telpās un pārējā teritorijā.

- 3.1. Skolēni piedalās sabiedriski lietderīgajā darbā (skolas apkārtnes uzkopšanā, skolas un internāta telpu tīrīšanā un citos darbos) un ir atbildīgi par paveikto.
- 3.2. Ikviens skolēns bez iebildumiem izpilda skolotāju un skolas darbinieku aizrādījumus vai ieteikumus.
- 3.2. Redzot nekārtības – vainīgajam aizrāda vai paziņo skolotājam.
- 3.3. Nelauzt zarus, puķes un postīt apstādījumus, puķu dobes un zālājus, piegružot apkārtni.
- 3.4. Nesēdēt uz palodzēm.
- 3.5. Ikviens skolēns ir atbildīgs par kārtību telpās un skolas apkārtņē.

VI. Skolas inventāra un mācību līdzekļu saglabāšana.

- 4.1 Skolēni pilnībā atbild par viņu lietošanā nodoto inventāru, mācību grāmatām un citām materiālajām vērtībām.
- 4.2 Skolēni saudzē skolas inventāru, savu biedru un savu īpašumu, atceroties, ka par jebkuru inventāra bojājumu jānes materiālā atbildība.
- 4.3 Saudzē bibliotēkas grāmatas un ievēro iekšējās kārtības noteikumus bibliotēkā.

5. Uzvedība skolas ēdamzālē.

- 5.1. Skolēniem no 5.- 9.klasei pusdienās otro ēdienu pasniedz porcijās.
- 5.2. Ikvienam ēdamzālē jāievēro elementāras galda kultūras normas, ar cieņu jāizturas pret ēdienu un ēdnīcas darbiniekiem.
- 5.3. Pēc ēšanas no sava galda aiznes traukus uz trauku mazgātuvī.
- 5.4. Skolēnus uz ēdamzāli pavada mācību priekšmetu skolotājs vai internāta skolotājs un seko skolēnu ēšanas kultūrai.
- 5.5. Ēdamzālē neienāk virsdrēbēs un ar somām. Pirms ēdienreizēm jāmazgā rokas. To pārbauda medmāsa.

VII. Skolēnu rīcība skolā un tās organizētajos pasākumos

1. Ārpusstundu pasākumi notiek laikā, kurā netiek traucētas mācību stundas. Tos saskaņo ar direktoru.
2. Par skolēnu pasākumu sagatavošanu, zāles noformēšanu un nokārtošanu atbild skolēnu klase, kura pasākumu organizē.
3. Pasākumu ilgums skolā:

1.-4.klasei līdz	20:00
5.-9.klasei līdz	20:00
4. Skolas pasākumos dežūrē internāta skolotāji pēc iepriekš sastādītā grafika.
5. Piektdienās audzēkņi var doties mājās pie vecākiem vai aizbildņiem. Atgriežas skolā svētdienas pēcpusdienā vai pirmdienas rītā līdz plkst. 8:30.
6. Skolas telpās, teritorijā un tuvākajā apkārtnē, mācību ekskursijās, skolas pasākumos nedrīkst ienest un lietot savai un citu cilvēku veselībai kaitīgas vielas, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, dzīvniekus -mainīties, uzglabāt un tirgoties ar tām.
7. Skolai nepiederošas personas uz skolu aicināt drīkst saskaņojot ar internāta skolotāju vai skolas administrāciju un noteiktajā kārtībā informēt ar apmeklējumu saistītās personas.

VIII. Skolēna atbildība par Noteikumu neievērošanu

1. Skolēniem, kuri sistemātiski nepilda skolēnu pienākumus, pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, disciplinārlietas izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek saskaņā ar tabulā minēto pirmo līmeni.
2. Ja ir izdarīta vardarbība vai citi smagi pārkāpumi, tad kārtība darbojas no otrā līmeņa.

3. Skolēniem, kuri ir lietojuši alkoholu vai citas toksiskas vielas, kārtība darbojas no ceturrtā līmeņa.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs, internāta skolotājs	Rakstisks paskaidrojums internāta skolotājam vai mācību priekšmetu skolotājam	Paprasa rakstisku paskaidrojumu par rīcību un izrunā situāciju
		Skolotājs vai internāta skolotājs vienpersoniski risina 3 situācijas, tad pāriet uz nākošo līmeni	
2.	Priekšmeta skolotājs, internāta skolotājs + sociālais pedagogs un skolēnu pašpārvaldes pārstāvis	Iesniedz īsu situācijas aprakstu sociālajam pedagogam	Sarunas ar skolotāju vai internāta skolotāju un skolēnu
		Skolotājs vai internāta skolotājs un sociālais pedagogs risina 3 situācijas, ja nav pozitīva rezultāta, tad pāriet uz nākošo līmeni+ informē vecākus, ka nākošā saruna ar skolas atbalsta grupu	
3.	Priekšmeta skolotājs, internāta skolotājs + atbalsta grupa	Sarunas kopā ar iesaistītajām personām	Izstrādāts individuālais plāns vai vienošanās
		Ja pagājis noteiktais laika periods un pozitīva rezultāta nav, tad pāriet uz nākošo līmeni	
4.	Iesaistītās personas + skolotājs vai internāta skolotājs, sociālais pedagogs /nepieciešamības gadījumā skolas administrācija /	Saruna ar iesaistītajām personām	Rakstisks lēmums
		Ja pagājis noteiktais laika periods un pozitīva rezultāta nav, tad pāriet uz nākošo līmeni	
5.	Iesaistītās personas, skolas administrācija +vecāki	Saruna ar iesaistītajām personām	Līgums starp skolu, skolēnu un vecākiem vai aizbildņiem
		Ja pagājis noteiktais laika periods un pozitīva rezultāta nav, tad pāriet uz nākošo līmeni	
6.	Iesaistītās personas, skolas administrācija, vecāki + sociālais dienests	Saruna ar iesaistītajām personām	Uzvedību koriģējošs uzdevumu kopums

4. Par mācību stundu kavējumiem – skolēnus iesaista skolas vides un telpu uzkopšanas darbos pieaugušā pavadībā.

5. Skolēns kopā ar vecākiem, aizbildņiem un pagastu sociālajiem darbiniekiem var tikt izsaukts uz tikšanos ar internāta skolotāju, sociālo pedagogu, skolas administrāciju.

6. Aizdomu gadījumā par toksisko vielu vai alkohola lietošanu, skolas darbinieki informē skolēna vecākus, mediķus, skolas administrāciju un izvērtējot veselības stāvokli – ziņo valsts policijai un izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
7. Ja skolēns nav atgriezies internātā līdz plkst.21.00., tad internāta skolotājs, sazinoties ar skolas administrāciju, paziņo valsts policijas pārvaldei par skolēna prombūtni.
8. Aizdomās par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, gadījuma konstatētājs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam vai skolas administrācijai, kura tālāk nodod informāciju tiesībsargājošām iestādēm.
9. Skolas darbinieki nenes atbildību par skolēnu personīgajām lietām (mobilajiem telefoniem u.c.), ja tie neatrodas tiešā darbinieka uzraudzībā.

IX. Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības un citiem noteikumiem

1. Internāta skolotājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada pirmajā nedēļā. Atkārtoti iepazīstina skolēnus ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem katra semestra sākumā.
2. Par iepazīstināšanu ar Noteikumiem skolēni parakstās.
3. Noteikumi tiek pārrunāti, ja radusies situācija, kad tie tiek pārkāpti.
4. Katra mācību kabineta skolotājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem attiecīgajā kabinetā, un izdara ierakstus drošības noteikumu uzskaites lapā katra semestra sākumā.
5. Pirms masu pasākumu apmeklējuma internāta skolotājs pārrunā ar skolēniem kārtības noteikumus šādos pasākumos un skolēni parakstās par to.
6. Pirms došanās klases ekskursijās, pārgājienos grupu vadītājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumu ievērošanu un veic ierakstus drošības noteikumu uzskaites lapā.
7. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē internāta skolotājs sadarbībā ar skolas medicīnisko personālu vienu reizi gadā un veic ierakstus drošības noteikumu uzskaites lapā.
8. Ar ugunsdrošības, elektrodrošības un citiem noteikumiem internāta skolotājs iepazīstina skolēnus vienu reizi semestrī, par to izdarot ierakstu drošības noteikumu uzskaites lapā.

X. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

1. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai un dzīvībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu (priekšmeta skolotāju, internāta skolotāju, atbalsta personālu vai citu skolas darbinieku).
2. Ja skolēns guvis traumu, viņš par to informē jebkuru pedagogu, ja nepieciešams, tiek sniegta medicīna palīdzība. Mediķis noskaidro, kādos apstākļos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai skolēns apgalvo, ka traumu guvis kāda cita skolēna mērķtiecīgas darbības rezultātā, medmāsa par notikušo ziņo sociālajam pedagogam, internāta skolotājam, skolas vadībai.
3. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, skolēns, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram skolas darbiniekam par

notikušo. Skolas darbinieks informē internāta skolotāju, atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā skolas vadību.

XI. Vadītāja rīcība, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

1. Ja skolēns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 1.1. Pedagoģs informē vadītāju par skolēna uzvedību.
 - 1.2. vadītājs nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 1.3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 1.4. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai;
 - 1.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;
 - 1.6. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

XII. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

1. Nepiederošas personas ir personas, kas nemācās un nestrādā Gaujienas internātpamatskolā (turpmāk tekstā „skolā”).
2. Gan skolēni, gan skolā strādājošie drīkst uzaicināt sev zināmas personas ierasties skolā to iepriekš saskaņojot ar skolas vadību.
3. Bērnu vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, ierodoties skolā, ir jāinformē internāta skolotāji vai administrācija.
4. Jebkurai personai, kas nav darba attiecībās ar skolu, ierodoties skolā, ir jāpiesakās skolas lietvedībā vai grāmatvedībā, kur darbinieki norādīs kā atrast to amatpersonu, kuru ir nepieciešams satikt.
5. Ierasties skolā alkohola reibumā vai narkotisko vielu reibumā ir aizliegts. Skolas administrācija patur tiesības šādos gadījumos vērsties Valsts policijā.
6. Pedagoģiem ir aizliegts atļaut skolēniem atstāt skolas teritoriju nepazīstamu personu pavadībā, iereibušu vecāku pavadībā vai vecāku, kam pārtrauktas aprūpes tiesības.
7. Stingri aizliegts nepiederošām personām atrasties skolas internātā. Skolēnu vecāki bērnu guļamtelpas drīkst apmeklēt tikai internāta skolotāja pavadībā.

8. To firmu un iestāžu pārstāvji, kas skolai pieved preces, drīkst doties uz tām noliktavām, kam konkrētās preces ir domātas.

XIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē

1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās un arī internāta istabiņās.
2. Skolēni iepazīstas ar skolas un internāta evakuācijas plānu, ārkārtējos gadījumos prot to izmantot.
3. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda.

XIV. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, direktora vietnieki, skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Izskatīts **skolas Padomes sēdē** 2015.gada 11. novembrī, protokola Nr. 8

Izskatīts skolēnu **pašpārvaldes sanāksmē** 2015. gada 05. novembrī, protokola Nr.8

Izskatīts **Skolas pedagoģiskajā padomē** 2015. gada 12.novembrī, protokola Nr. 7

Izraksts no Gaujienas internātpamatskolas Iekšējās kārtības noteikumiem

XII. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

1. Nepiederošas personas ir personas, kas nemācās un nestrādā Gaujienas internātpamatskolā (turpmāk tekstā „skolā”).
2. Gan skolēni, gan skolā strādājošie drīkst uzaicināt sev zināmas personas ierasties skolā to iepriekš saskaņojot ar skolas vadību.
3. Bērnu vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, ierodoties skolā, ir jāinformē internāta skolotāji vai administrācija.
4. Jebkurai personai, kas nav darba attiecībās ar skolu, ierodoties skolā, ir jāpiesakās skolas lietvedībā vai grāmatvedībā, kur darbinieki norādīs kā atrast to amatpersonu, kuru ir nepieciešams satikt.
5. Ierasties skolā alkohola reibumā vai narkotisko vielu reibumā ir aizliegts. Skolas administrācija patur tiesības šādos gadījumos vērsties Valsts policijā.
6. Pedagoģiem ir aizliegts atļaut skolēniem atstāt skolas teritoriju nepazīstamu personu pavadībā, iereibušu vecāku pavadībā vai vecāku, kam pārtrauktas aprūpes tiesības.
7. Stingri aizliegts nepiederošām personām atrasties skolas internātā. Skolēnu vecāki bērnu guļamtelpas drīkst apmeklēt tikai internāta skolotāja pavadībā.
8. To firmu un iestāžu pārstāvji, kas skolai pieved preces, drīkst doties uz tām noliktavām, kam konkrētās preces ir domātas.

APSTIPRINĀTI:
2015.gada 16.novembrī