



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 1.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 377
Apē**

**Par Apes novada pašvaldības domes 19.12.2013. saistošo noteikumu Nr.24 /2013
„Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos
Nr. 1/2013 „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam”” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14 pantu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu un 46. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.,17.,30. pantu, likuma „Par valsts budžetu 2013.gadam” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr.16, 1.p.),

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes 19.12.2013. saistošos noteikumus Nr.24/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam””.
2. Saistošie noteikumi Nr. 24/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Saistošie noteikumi Nr. 24/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Pielikumā :

Saistošie noteikumi Nr. 24/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 28.11.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam””- uz 1 lapas ar 2 pielikumiem uz 2 lpp..

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Apē

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 1.p

Apstiprināti
ar Apes novada domes
19.12.2013. lēmumu Nr. 377 (prot.Nr.21, 1.p.)

**APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES 19.12.2013
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.24/2013
„GROZĪJUMI APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES
24.01.2013. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS Nr. 1/2013 “ APES NOVADA PAŠVALDĪBAS
BUDŽETS 2013. GADAM””**

1. Palielināt Apes novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumus par **LVL 139420** un finansēšanas daļu par **LVL 21082** saskaņā ar 1. pielikumu.
2. Palielināt Apes novada pašvaldības speciālā budžeta ieņēmumus par **LVL 4605** saskaņā ar 2. pielikumu
3. Palielināt Apes novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumus par **LVL 160023** saskaņā ar 1. pielikumu.
4. Palielināt Apes novada pašvaldības speciālā budžeta izdevumus par **LVL 540** saskaņā ar 2.pielikumu.
5. Palielināt Apes novada pašvaldības pamatbudžeta pieprasījuma noguldījuma atlikumu uz perioda beigām par **LVL 479** saskaņā ar 1.pielikumu.
6. Palielināt Apes novada pašvaldības speciālā budžeta pieprasījuma noguldījuma atlikumu uz perioda beigām par **LVL 4065** saskaņā ar 2.pielikumu.
7. Uzdot pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam nodrošināt attiecīgo izmaiņu iestrādi budžeta un grāmatvedības dokumentācijā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

1. Pielikums
 Apes novada domes
 19.12.2013. lēmumam
 Nr. 377 (prot.Nr.21, 1.p.)

**Apes novada pašvaldības domes 19.12.2013. Saistošie noteikumi Nr. 24 / 2013.
 "Grozījumi Apes novada domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr.1/2013.
 APES NOVADA DOMES 2013. GADA PAMATBUDŽETS"**

Klasifikācijas kods	Rādītāji	Gada plāns
		PALIELINĀT
KOPĀ IEŅĒMUMI (palielināt)		160 502
t.sk.		
SAŅEMTIE MAKSĀJUMI		
4.1.1.0	<i>Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi</i>	3958
4.1.2.0	<i>Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām</i>	17598
4.1.3.0	<i>Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem</i>	245
19.3.0.0	<i>Pašvaldību iestāžu saņemtie transferti no augstākās iestādes</i>	4338
18.6.2.0	<i>Mērķdotācija dažādām pašvaldības funkcijām</i>	89189
18.6.3.0	<i>Pašvaldību un valsts budžeta transferti</i>	299
19.3.0.0	<i>Transferti no novada domes</i>	9464
21.3.9.9	<i>Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi</i>	9802
21.4.9.9	<i>Citi iepriekš neklasificētie ieņēmumi</i>	4527
F4032228	<i>Aizņēmums projektam Dzirnau ielas rekonstrukcija</i>	21082
KOPĀ IZDEVUMI (palielināt)		160 023
IZDEVUMI ATBILSTOŠI FUKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM		
01.110	<i>Vispārējie valdības dienesti</i>	89584
05.000	<i>Vides aizsardzība</i>	-500
06.000	<i>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</i>	29159
08.000	<i>Atpūta, kultūra, reliģija</i>	3400
09.000	<i>Izglītība</i>	38380
t.sk.		
IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKAJAI KLASIFIKĀCIJAI		160023
1100	<i>Atalgojums</i>	22748
1200	<i>DD VSAOI</i>	5499
2100	<i>Komandējumi un dienesta braucieni</i>	116
2200	<i>Pakalpojumi</i>	26373
2300	<i>Krājumi, materiāli, energoresursi, biroja preces, inventārs</i>	5671
2400	<i>Izdevumi periodikas iegādei</i>	64
2500	<i>Budžeta iestāžu nodokļi</i>	-21
5200	<i>Pamatlīdzekļi</i>	23735
6200	<i>Sociālie pabalsti naudā</i>	-14
7200	<i>Transferti starp padotības iestādēm</i>	75852
F22010000	<i>Pieprasījuma noguldījuma atlikums</i>	479

2. Pielikums
 Apes novada domes 19.12.2013. lēmumam
 Nr. 377 (prot.Nr.21, 1.p.)

Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. Saistošie noteikumi Nr. 1 / 2013. "Grozījumi Apes novada domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr.1/2013. APES NOVADA DOMES 2013. GADA SPECIĀLAIS BUDŽETS"

Klasifikācijas kods	Rādītāji	Gada plāns
		PALIELINĀT
KOPĀ IEŅĒMUMI (palielināt)		4 605
05.5.3.1	<i>Dabas resursu nodoklis par dabas resursu ieguvi un vides piesārņošanu</i>	4 601
19.3.0.0	<i>Transferti no novada domes</i>	4
KOPĀ IZDEVUMI (palielināt)		0
IZDEVUMI ATBILSTOŠI FUKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM		540
05.2000	<i>Notekūdeņu apsaimniekošana</i>	540
IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKAJAI KLASIFIKĀCIJAI		540
1100	Atalgojums	-29
1200	VSAOI darba devēja	29
2200	Pakalpojumi	-4698
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces, inventārs	138
5200	Pamatlīdzekļi	5100
F22010000	<i>Pieprasījuma noguldījuma atlikums</i>	4065

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 2.1.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 378
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Finanšu un grāmatvedības nodaļa)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 2.1.p.),

1.Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 14.punktu „**Grāmatvedība**”

Izteikt jaunā redakcijā:

Saime (apakšsaime), līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
II	Kasieris Trapenes pagasta pārvaldē	Iegrāmato darījumus noteiktā grāmatvedības jomā, gatavo pārskatus un veic nepieciešamos aprēķinus	<i>Iegrāmato darījumus noteiktā grāmatvedības jomā un veic nepieciešamos aprēķinus (piemēram, nodokļi, ienākošie vai izejošie rēķini) Regulāri gatavo pārskatus iestādes vajadzībām un citām institūcijām Var piedalīties gada un ceturksņa pārskatu sagatavošanā Var piedalīties budžeta sastādīšanā un tā izpildes kontrolē Var veikt naudas līdzekļu plūsmas un grāmatvedības kontroli</i>	1	8	225-502
II	Kasieris Gaujienas pagasta pārvaldē			1	8	225-502
II	Kasieris Virešu pagasta pārvaldē			1	8	225-502
II	Kasieris Apes novada domē			1	8	225-502
III A	Bērnu sociālā aprūpes centra „Gaujiena” grāmatvedis			1	9	232-571
III A	Apes novada domes grāmatvedis			Gatavo pārskatus	<i>Gatavo pārskatus iestādes vajadzībām un citām institūcijām</i>	2

III A	Apes novada domes algu grāmatvedis	vairākās grāmatvedības jomās, veic tiem nepieciešamos aprēķinus, piedalās gada un ceturkšņa pārskatu sastādīšanā	<i>Veic nepieciešamos aprēķinus (piemēram, aprēķina pamatlīdzekļu nolietojumu, darbinieku algas, nodokļus) Piedalās gada un ceturkšņa pārskatu sagatavošanā Piedalīties budžeta sastādīšanā un tā izpildes kontrolē Analizēt finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību plānam Veic pilnu grāmatvedības uzskaiti Analizē finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību plānam Veic naudas līdzekļu plūsmas un grāmatvedības kontroli Vada un apkopo inventarizācijas datus iestādē Plānot budžetu un kontrolēt tā izpildi</i>	1	9	232-571
III A	Apes novada domes nekustamo īpašumu administrators			1	9	232-571
III A	Gaujienas internātpamatskolas galvenais grāmatvedis			1	9	232-571
III A	Sociālā aprūpes centra „Trapene” grāmatvedis			1	9	232-571
IV	Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja (galvenā grāmatveža) vietiece	Vada iestādes grāmatvedības funkciju, ir atbildīgs par pārskatu sastādīšanu, analizē līdzekļu izlietojumu	<i>Vada struktūrvienības darbu Nodrošina vadībai iesniedzamo pārskatu precizitāti un savlaicīgu sagatavošanu Atbild par gada un ceturkšņa pārskatu sastādīšanu Analizē līdzekļu izlietojumu Organizē inventarizācijas un analizē to rezultātus Nodrošina starptautisko projektu grāmatvedību</i>	1	11	271-793

1.2. 2. Pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.1.1. punktu „Finanšu un grāmatvedības nodaļa” izteikt jaunā redakcijā, izslēdzot sekojošus punktus: 2.1.1. punktā izslēgt Grāmatvedis Gaujienā, Grāmatvedis Trapenē, Grāmatvedis Virešos, 4.8. punktā izslēgt „Gaujienas internātpamatskolas galvenais grāmatvedis”, 4.9. punktā izslēgt „Bērnu sociālā aprūpes centra „Gaujiena” grāmatvedis”, 5.6. punktā izslēgt „Sociālā aprūpes centra „Trapene” grāmatvedis”.

2.1.1. Finanšu un grāmatvedības nodaļa

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja (galvenā grāmatvede)	640		640	910,64
Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja (galvenā grāmatveža) vietnieks	560		560	796,81
Grāmatvedis (Debitoru)	480		480	682,98
Grāmatvedis (Kreditoru)	480		480	682,98
Ekonomists	480		480	682,98
Algu grāmatvedis	480		480	682,98
Nekustamā īpašuma administrators	480		480	682,98
Kasieris Apes novada domē	390		390	554,92

Kasieris Gaujienas pagasta pārvaldē	390	195	195	277,46
Kasieris Trapenes pagasta pārvaldē	390	117	117	166,48
Kasieris Virešu pagasta pārvaldē	390	97,50	97,50	138,73
Bērnu sociālā aprūpes centra „Gaujiena” grāmatvedis	480	96	96	136,60
Gaujienas internātpamatskolas galvenais grāmatvedis	500		500	711,44
Sociālā aprūpes centra „Trapene” grāmatvedis	480		480	682,98

2. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 2.2.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 379**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Teritorijas attīstības nodaļa)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 2.2.p.),

1.Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību” (turpmāk – Lēmums):

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 32. punktā „Projektu vadība”

Izteikt jaunā redakcijā:

Saime (apakšsaime) līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
I (uz noteiktu laiku amats)	Projektu speciālists sadarbībai ar Krievijas Federāciju	Citu speciālistu pārraudzībā veic noteiktus uzdevumus	<i>Veic nepieciešamo projektu, plānu izstrādi saskaņā ar uzdevumu Apkopo, analizē un sagatavo uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju Veic informācijas apkopošanu, standartdokumentu sagatavošanu, dokumentācijas kontroli.</i>	1	8	225-502
I (uz noteiktu laiku amats)	Projektu vadītājs (teritorijas attīstības plānošanas speciālists)			1	8	225-502
I (uz noteiktu laiku amats)	Projekta vadītājs) (projekta koordinators palīgs)			1	8	225-502
I	Projektu speciālists			1	8	225-502

	finanšu jomā					
I	Apes novada uzņēmējdarbības speciālists			1	8	225-502
II A	Projektu vadītājs	Vada standartizētus projektus	<i>Vada (plāno, organizē, kontrolē) projektu Precizē projekta mērķus Koordinē tāda projekta uzdevumu izpildi, kurā iesaistītas vairākas struktūrvienības vai citu organizāciju pārstāvji Kontrolē projekta izpildi atbilstoši noteiktajam termiņam, budžetam un kvalitātes prasībām Sagatavo pārskatus par projekta izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem Nodrošina kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem/partneriem un iesaistītajām personām Var koordinēt vai pārraudzīt citus darbiniekus</i>	2	9	232-571
III A	Teritorijas attīstības nodaļas vadītāja vietnieks	Vada lielus, sarežģītus un/vai nestandarta projektus,	<i>Vada (plāno, organizē, kontrolē) lielus, sarežģītus un/vai nestandarta projektus Risina nestandarta problēmas Izstrādā projekta budžetu, kontrolē tā izpildi Nosaka kvalitātes un darba izpildes standartus Identificē un paredz riskus Plāno un veic nepieciešamās izmaiņas Analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas Sagatavo pārskatus par projekta izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem Nodrošina kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem/partneriem un iesaistītajām personām Organizē projektā iesaistītā administratīvā personāla darbu</i>	1	11	271-793
III A	Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs	koordinē vai pārrauga citus darbiniekus		1	11	271-793

- 1.2. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 23. punktā „Klientu apkalpošana” izslēgt amatu „Gaujienas INFO Komercedarbības konsultants”.
- 1.3. 2. pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.1.3. punkta nosaukumu **izteikt jaunā redakcijā „2.1.3. Teritorijas attīstības nodaļa”**.
- 1.4. Izslēgt no Lēmuma pielikuma 4.1.2. punkta „Gaujienas INFO komercedarbības konsultants”, un šādus Lēmuma pielikumu punktus: no 2.1.6. punkta „Tūrisms” ar amatiem „Gaujienas

INFO centra vadītājs, novada tūrisma organizators”, „Tūrisma darba organizators Apē”, no 3.1. punkta „Tūrisma darba organizators Virešos”, no 2.1.4. punkta „Daiļdārziņi” - pārvirzot uz 2.1.3. punktu „Teritorijas attīstības nodaļa”:

2.1.3. Teritorijas attīstības nodaļa

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Vadītājs	640		640	910,64
Vadītāja vietnieks	560		560	796,81
Projektu vadītājs	384		384	546,38
Projektu vadītājs	480		480	682,98
Apes novada uzņēmējdarbības speciālists	480	240	240	341,49
Projektu speciālists sadarbībai ar Krievijas Federāciju (uz noteiktu laiku)	480	48	48	68,30
Projektu vadītājs (teritorijas attīstības plānošanas speciālists) (uz noteiktu laiku)	400		400	569,15
Projektu vadītājs Ape (uz noteiktu laiku)	480	110	110	156,52
Gaujienas INFO centra vadītājs, novada tūrisma organizators	400		400	569,15
Tūrisma darba organizators Apē	320		320	455,32
Tūrisma darba organizators Virešos	325	227.50	227.50	323,70
Daiļdārziņi Apes novadā	360		360	512,23

2. Finansējuma avots – Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļas budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
4. Par lēmuma izpildi atbildīgais Apes novada domes izpilddirektors Viesturs DANDENS un Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Jurijs RONIMOISS.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 2.3.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 380**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Iepirkumu speciālists)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 24.p.),

1. Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 2. punktā „Apgāde (iepirkšana)”

Papildināt ar amatu „Iepirkumu speciālists”

Saime (apakšsaime), līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalg u grupa atbilstoši līmenim	Mēneš - algu diapazons
II	Iepirkumu speciālists	Patstāvīgi veic standarta apgādes uzdevumus noteiktā jomā	<i>Risina standarta apgādes problēmas Apkopo pasūtījumus Sagatavo nepieciešamo dokumentāciju atbilstoši izvēlētajai iepirkuma metodei Piedalās konkursa nolikuma un darba uzdevuma sastādīšanā Var piedalīties iepirkuma komisijas darbā Reģistrē noslēgtos līgumus Var analizēt citu iestāžu iepirkumu procesu atbilstību likumam</i>	1	7	220-431

1.2. 2. Pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.1. punktā „Domes administrācija”:

Papildināt ar amatu: „Iepirkumu speciālists”

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Iepirkumu speciālists	430	322,50	322,50	458.88

2. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.

3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

4. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 28.11.2013. lēmumu Nr.373 (prot.20, 23.1.p.) „Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas kārtību” (*Iepirkumu speciālists*).

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 2.4.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 381
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (*Datorsistēmu un datortīklu administrators*)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.17, 2.5.p.),

1.Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 19.5. punktā „Sistēmu administrēšana un uzturēšana”

iekļaut amatu „Datorsistēmu un datortīklu administrators” šādā redakcijā:

Saime (apakšsaime) līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
II A	Datorsistēmu un datortīklu administrators	Nodrošina datorsistēmu/ lietojumu uzturēšanu līdz 100 lietotājiem	<i>Instalē datortehniku un programmatūru saskaņā ar instrukcijām Veic vienkāršu sistēmu testēšanu Diagnosticē un novērš vienkāršas problēmas sistēmā Palīdz un konsultē lietotājus vienkāršos jautājumos par komunikācijas sistēmām un datorprogrammu lietošanu Var veikt atsevišķus sistēmu administratora pienākumus Patstāvīgi instalē un uztur datorsistēmas, operētājsistēmas un lietojumu (programmatūras) paketes līdz 100 lietotājiem</i>	1	8	225-502

			<i>Veic sistēmu diagnostikas testus; diagnosticē un risina sarežģītas problēmas sistēmā Integrē dažādas sistēmas un risina ar savietojamību saistītās problēmas Atbild par datu drošību un pieejamību pārraudzībā nodotajos serveros Plāno un koordinē sistēmu funkcionēšanu, analizē nepieciešamos uzlabojumus, novērtē iespējamus risinājumus un iesniedz ieteikumus vadībai Var atbildēt par īstermiņa projektiem, kas saistīti ar sistēmu instalēšanu, uzlabošanu vai uzturēšanu</i>			
--	--	--	--	--	--	--

1.2. 2. Pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.1. punktā „Domes administrācija”:

Papildināt ar amatu: „Datorsistēmu un datortīklu administrators”.

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Datorsistēmu un datortīklu administrators	480		480	682,98

2. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.

3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 2.5.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 382
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Gaujienas pagasta bibliotēkas un vidusskolas bibliotēkas bibliotekārs)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.17, 2.2.p.),

1.Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 18.2. punktā „Bibliotēku pakalpojumi”

iekļaut amatu „Gaujienas pagasta bibliotēkas un skolas bibliotēkas bibliotekārs” šādā redakcijā:

Saime (apakšsaime) līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
I	Gaujienas pagasta bibliotēkas un skolas bibliotēkas bibliotekārs	Veic bibliotekāro, bibliogrāfisko un/vai informatīvo darbu noteiktā jomā vecāka bibliotekāra pārraudzībā	Aizvietot Gaujienas pagasta bibliotekāri viņas prombūtnes laikā. Piedalīties bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējošu pasākumu organizēšanā un vadīšanā. Organizēt OVGV skolēniem viktorīnas un konkursus. Strādāt ar bibliotēkas automatizācijas programmu ALISE – reģistrēt bibliotēkas lietotājus, izsniegt un saņemt grāmatas no lasītājiem, kā arī reģistrēt bibliotēkas materiālus – grāmatas, preses izdevumus, bibliogrāfiskos materiālus u.c.	1	6	217-382

			<p>Rūpēties par bibliotēkas estētisko noformējumu, tīrību, kārtību bibliotēkā un tās apkārtnē, ievērojot darba drošības un ugunsdzēsības noteikumus.</p> <p>Rūpēties par bibliotēkas inventāru (arī datortehniku) un fondu, tā pārskatāmību un saglabāšanu.</p> <p>Atbildēt par OVGV skolas mācību grāmatu fondu un daiļliteratūras fondu, to papildināšanu, norakstīšanu. Pasūtīt preses izdevumus skolai. Kārtot kartotēku OVGV skolas bibliotēkā.</p> <p>Veikt OVGV skolas bibliotēkas dokumentācijas kārtošanu.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

1.2. 2. Pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Gaujienā” 4.4. punktā „Gaujienas bibliotēka”:

Papildināt ar amatu: „Gaujienas pagasta bibliotēkas un skolas bibliotēkas bibliotekārs”

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Gaujienas pagasta bibliotēkas un skolas bibliotēkas bibliotekārs	280	140	140	199,20

2. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.

3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 3.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 383**
Apē

Par Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības uzskaitē Gaujienas pagastā un Virešu pagastā esošo šaubīgo, neatgūstamo debitoru izslēgšanu no uzskaites

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14 panta otrās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 3.p.), un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.17, 4.p.),

1. Apstiprināt Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības uzskaitē **Gaujienas pagastā un Virešu pagastā** esošo šaubīgo, neatgūstamo debitoru sarakstus izslēgšanai no uzskaites:

1.2.Gaujienas pagasta pārvalde- LVL **951,98** (deviņi simti piecdesmit viens lats 98 sant.);

1.2.Virešu pagasta pārvalde- LVL **721,86** (septiņi simti divdesmit viens lats 86 sant.).

Pielikumā :

- 1.Saraksts par šaubīgo debitoru un uzkrājumu Gaujienas pagasts– uz 1 lpp.;*
- 2.Saraksts par šaubīgo debitoru un uzkrājumu Virešu pagasts– uz 1 lpp..*

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 4.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 384
Apē

**Par Gaujienas mūzikas un mākslas skolas ikmēneša skolas uzturēšanas izdevumu
līdzfinansēšanas maksu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 5.pantu, 15.panta 4. un 5.punktu, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumiem Nr. 382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 4.p.),

1. Apstiprināt mēneša maksu **profesionālās ievirzes izglītības programmā** (mēneša maksa par izglītības programmā noteikto mācību priekšmetu apguvi) Gaujienas mūzikas un mākslas skolas uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanai:

1.1. vienam audzēknim 7,00 EURO vienā izglītības programmā (mūzikas vai mākslas programmā); 1.2. 3,50 EURO vienā izglītības programmā, ja mācās divi vai vairāki audzēkņi no vienas ģimenes;

1.3. 10,50 EURO vienam audzēknim divās izglītības programmās (mūzikas un mākslas programmās);

1.4. 3,50 EURO par katru izglītības programmu, ja mācās divi vai vairāki audzēkņi no vienas ģimenes.

2. Apstiprināt mācību priekšmetu satura padziļinātai apguvei un papildus mācību priekšmetu individuālās apmācības pašfinansēto stundu izmaksas, kas aprēķinātas atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai pedagoga algas likmei (ar nodokļiem):

Mācību stundu skaits nedēļā	EURO mēn.
0,5	10,60
1	21,30
1,5	32,00
2	42,70

3. Apstiprināt mēneša maksu **interesu izglītības programmā** Gaujienas mūzikas un mākslas skolas uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanai:

3.1. vienam audzēknim 7,00 EURO vienā izglītības programmā **sagatavošanas klasē**

3.2. 3,50 EURO vienā izglītības programmā, ja mācās divi vai vairāki audzēkņi no vienas ģimenes;

3.3. vienam audzēknim 7,00 EURO divās izglītības programmās **sagatavošanas klasei** (mūzikas un mākslas programmās);

3.4. 3,50 EURO divās izglītības programmās, ja mācās divi vai vairāki audzēkņi no vienas ģimenes.

4. Noteikt, ka interešu izglītības **mūzikas** programmās (1.-9.klase) mēneša maksu veido mācību priekšmetu individuālās apmācības pašfinansēto stundu izmaksas.

5. Audzēkņiem, kuri mācās profesionālās ievirzes mākslas programmā un interešu izglītības mūzikas programmā, mēneša maksu papildus šo noteikumu 1.punktam tiek aprēķinātas pēc individuālās apmācības pašfinansēto stundu izmaksām saskaņā ar 2.punktu.

6. Interesu izglītības audzēkņiem bez papildus maksas iespējams mācīties solfedžo un mūzikas literatūru (grupu stundas).

7. Audzēkņiem, kuri mācās profesionālās ievirzes mūzikas programmā un interešu izglītības mākslas programmā, mēneša maksu atbilst šo noteikumu 1.3.punktam.

8. Apstiprināt mēneša maksu vienam audzēknim 7,00 EURO interešu izglītības **mākslas** programmā (1.-7.klase).

9. Noteikt vienam audzēknim mēneša maksu **visās programmās** par papildus pašfinansētajām kolektīvajām grupu stundām:

9.1. 3,50 EURO par 1 stundu nedēļā ar grupas papildījumu 7 – 10 audzēkņi;

9.2. 4,30 EURO par 1 stundu nedēļā ar grupas papildījumu 5 – 6 audzēkņi;

9.3. 7,00 EURO par 1 stundu nedēļā ar grupas papildījumu 2 – 4 audzēkņi.

10. Mēneša maksu jāsamaksā par tekošo mēnesi ne vēlāk kā līdz mēneša 5.datumam.

11. No mēneša maksas (izņemot pašfinansēto stundu apmaksas) var atbrīvot:

11.1. audzēkņus, kuriem ir teicamas sekmes un/vai aktīvi piedalījušies skolas rīkotajos pasākumos, kā arī valsts un starptautiskos konkursos

11.2. audzēkņus, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības u.c.) neapmeklē skolu vienu mēnesi un vairāk, uzrādot attaisnojošu dokumentu.

12. Par audzēkņu atbrīvošanu no mēneša maksas lemj pedagogiskā padome uz katra mācību semestra sākumu.

13. Atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 2010.gada 25.novembra lēmumu Nr. 372 „Par Gaujienas mūzikas un mākslas skolas ikmēneša skolas uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanas maksu apstiprināšanu”.

14.Lēmums stājas spēkā ar 2014.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 5.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 385
Apē

Par grozījumiem Apes novada domes 25.03.2010. lēmumā Nr. 49 „Par Apes novada attīstības programmas izstrādes uzsākšanu”

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 1.punktu, 69. panta 7.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo un trešo daļu, 22. panta pirmo daļu un MK noteikumu Nr.711 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 3.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 5.p.),

1. Aizstāt lēmuma tiesiskajā pamatojumā frāzi „Apes novada attīstības programma” ar „Apes novada attīstības programma 2014.-2020 gadam”
2. Izteikt lēmuma 2.punktu šādā redakcijā - Nozīmēt atbildīgo par „Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam” izstrādi Apes novada pašvaldības izpilddirektoru
3. Izteikt lēmuma 3.punktu šādā redakcijā :
„ 3.Izveidot „Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam” izstrādes vadības grupu šādā sastāvā:
 - 3.1. Astrīda HARJU – Apes novada domes priekšsēdētāja
 - 3.2. Viesturs DANDENS - Apes novada domes izpilddirektors
 - 3.3. Māris CEĻMILLERS – Virešu pagasta pārvaldes vadītāja p.i.
 - 3.4. Jānis LIBERTS - Apes novada domes priekšsēdētājas vietnieks
 - 3.5. Inese MUCENIECE - Apes novada domes projektu vadītāja
 - 3.6. Liene ĀBOLKALNE - Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļas vadītāja vietniece
 - 3.7. Iriša POPOVIČA – Trapenes pagasta pārvaldes vadītāja
 - 3.8. Jurijs RONIMOISS - Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs
 - 3.9. Diāna STRAUBE – Apes novada domes projektu vadītāja”.
4. Izteikt lēmuma pielikumu Nr.2 šādā redakcijā (sk. pielikumu)

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

LAIKA GRAFIKS

Apes novada attīstības programmas 2014.-2020. gadam izstrādei

N.pk.	Veicamais pasākums, rīcība.	Laika periods
	Programmas izstrādes sagatavošanas darbi	
1	Domes lēmuma par Apes novada attīstības programmas, turpmāk – AP, izstrādes uzsākšanu pieņemšana, darba uzdevuma, laika grafika un atbildīgo personu apstiprināšana.	25.03.2010.
2	Informatīvie pasākumi – publikācijas laikrakstos „Malienas ziņas” un „Apes Novada Ziņas”, mājas lapās www.apesnovads.lv , lēmuma nosūtīšana Vidzemes plānošanas reģionam	Līdz 15.03.2011.
3	AP izstrādes metodoloģijas daļas izstrāde	
4	Ar AP saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze	Līdz 01.05.2011.
5	Iedzīvotāju anketēšana un anketu rezultātu apkopošana par viņu redzējumu aktuālākajās realizējamajās problēmās pašvaldībā un potenciālajām attīstības tendencēm.	Līdz 01.06.2011.
6	Konsultācijas ar kaimiņu pašvaldību, Vidzemes plānošanas reģiona atbildīgām amatpersonām un ekspertiem..	Līdz 01.06.2011.
7	Darbu grupu skaita un nozaru identificēšana, darbu grupu sastāva noteikšana.	Līdz 01.08.2011.
	Izstrādes process	
8	<i>Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze</i> (situācijas apzināšana). Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze tiek veidota kā daļa, kurā atspoguļota novada pašreizējo situāciju, spēkā esošo plānošanas dokumentu nosacījumi, iedzīvotāju aptaujas un anketēšanas rezultāti. Tiek izvērtēti potenciālie attīstības virzieni un identificēti būtiskākie draudi, kuru novēršanai vai ietekmes mazināšanai jāpievērš īpaša uzmanība.	01.08.2011. līdz 01.05.2013.
9	<i>Stratēģiskās daļas izstrāde</i> Šajā posmā, ņemot vērā pašreizējās situācijas analīzes rezultātus, Apes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2013-2030.gadam attīstības vīziju, stratēģisko mērķus un prioritātes, ir jāformulē pašvaldības vidēja termiņa attīstības prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi. Tās izstrādē jāpieaicina dažādu nozaru eksperti un konsultanti un iedzīvotāji.	01.05.2013.līdz 30.10.2013.
10	<i>Attīstības programmas realizācijas plāns.</i> Šajā daļā tiek konkretizēti veicamie uzdevumi, pasākumi rīcības, noteikt to apjomi, realizācijas termiņi, potenciālas izmaksas, finansēšanas avoti, atbildīgās amatpersonas.	30.10.2013. līdz 20.11.2013.
11	<i>Attīstības programmas ieviešanas uzraudzības kārtība</i> Šajā sadaļā tiek noteikta kārtība, kā tiek veikta attīstības programmas realizācijas kārtība, izmaiņu un grozījumi iestrādes kārtība, realizācijas rezultātu apkopošanas un novērtēšana.	30.10.2013. līdz 20.11.2013.
12	Pēc Apes AP 1 redakcijas izstrādes pabeigšanas, tā tiek izskatīta vadības grupas sēdē. Ja vadības grupa atzīst AP 1.redakciju par pabeigtu, tiek sagatavots atzinums.	Līdz 25.11.2013.
	Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums (turpmāk SIVN)	
13	Pēc konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju	Līdz 01.08.2012.

	par AP īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par SIVN nepieciešamību, tiek sagatavots un Vides pārraudzības valsts birojā iesniegts iesniegums ar aicinājumu izvērtēt SIVN nepieciešamību.	
14	Ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņem lēmumu, ka pašvaldībai ir jāizstrādā SIVN, tad notiek konsultācijas ar Vides pārraudzības valsts biroju un Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī, ja nepieciešams, ar Dabas aizsardzības pārvaldi, par vides novērtējumā iekļaujamo informāciju un tās detalizācijas pakāpi	Līdz 15.08.2012.
15	SIVN 1.red. izstrāde	09.03.2012.līdz 20.11.2013.
16	Pēc SIVN 1.redakcijas izstrādes pabeigšanas, tā tiek izskatīta vadības grupas sēdē. Ja vadības grupa atzīst SIVN 1.redakciju par pabeigtu, tiek sagatavots atzinums un lēmuma projekts par AP un SIVN 1.redakcijas nodošanu sabiedriskai apspriešanai, ko iesniedz novada domei apstiprināšanai.	Līdz 25.11.2013.
	Publiskā apspriešana	
17	Domes lēmums par AP un SIVN 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai	Līdz 28.11.2013.
18	Paziņojuma par AP un SIVN 1.redakcijas publisko apspriešanu publicēšana mājas lapā www.apesnovads.lv , vietējos laikrakstos „Malienas Ziņas” un „Apes Novada Ziņas”	Līdz 09.12.2013.
19	AP un SIVN 1.redakcijas publiskā apspriešana, tai skaitā organizējot sabiedriskās apspriešanas pasākumu	09.12.2013.- 20.01.2014.
20	AP un SIVN projekta publiskās apspriešanas rezultātu un atzinumu apkopošana	Līdz 31.01.2014.
21	AP un SIVN projekta publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana vadības grupā, kopsavilkuma izstrāde, kurā norāda dalībnieku sarakstu, iesniegto iebildumu un priekšlikumu būtību, informāciju, vai tas ir ņemts vērā, un pamatojumu, ja iebildums/priekšlikums nav ņemts vērā.	Līdz 31.01.2014.
22	Informatīvā ziņojuma sagatavošana par AP un SIVN 1.redakcijas publiskās apspriešanas rezultātiem un to publicēšana mājas lapā www.apesnovads.lv , vietējos laikrakstos „Malienas Ziņas” un „Apes Novada Ziņas”	Līdz 07.02.2014.
	AP un SIVN galīgās redakcijas sagatavošana	
23	Ja nepieciešams, publiskās apspriešanas rezultātu un atzinumu iestrāde AP un SIVN 1.redakcijā un AP gala redakcijas izstrāde.	25.02.2014.
24	Vadības grupas atzinums un lēmuma projekts par AP un SIVN gala redakcijas apstiprināšanu, ko iesniedz novada domei apstiprināšanai.	Līdz 25.02.2014.
	AP saskaņošana un apstiprināšana	
25	Domes lēmums par AP redakcijas atzīšanu par galīgo redakciju un tās iesniegšanu Vidzemes plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai, kā arī domes lēmums par SIVN redakcijas atzīšanu par galīgo redakciju un tās iesniegšanu Vides pārraudzības valsts birojā atzinuma saņemšanai.	Līdz 28.02.2014.
26	AP galīgās redakcijas iesniegšana Vidzemes plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai, kā arī SIVN galīgās redakcijas iesniegšana Vides pārraudzības valsts birojā atzinuma saņemšanai.	Līdz 07.03.2014.
27	Lēmuma par AP galīgās redakcijas nodošanu plānošanas reģionam un SIVN projekta nodošanu Vides pārraudzības valsts birojā atzinuma saņemšanai publicēšana vietējā laikrakstos „Malienas Ziņas” un Apes Novada Ziņas” un mājas lapās www.apesnovads.lv	Līdz 07.03.2014.
28	Pēc pozitīva Vidzemes plānošanas reģiona un Vides pārraudzības valsts biroja atzinuma, AP un SIVN tiek apstiprināti novada domes	Līdz 25.04.2014.

	sēdē un stājas spēkā.	
29	Negatīva Vidzemes plānošanas reģiona atzinuma gadījumā AP izstrāde tiek precizēta un atkārtoti saskaņota (tā atgriežas izstrādes procesā). Negatīva Vides pārraudzības valsts biroja atzinuma gadījumā SIVN izstrāde tiek precizēta un atkārtoti saskaņota (tā atgriežas izstrādes procesā).	
30	Lēmuma par AP un SIVN apstiprināšanu publicēšana laikrakstos „Malienas ziņas” un „Apes Novada Ziņas”, mājas lapās www.apesnovads.lv	
31	Apstiprinātās AP un SIVN kopijas iesniegšana Vidzemes plānošanas reģionam un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.	

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 6.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 386**
Apē

**Par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 3684 005 0083 un
3684 005 0070 Trapenes pagastā, piekritību Apes novada pašvaldībai**

Lai sakārtotu zemes vienību tiesisko statusu, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11B punktu un likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta otrās daļas 4.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 6.p.),

1. Noteikt, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 3684 005 0083 un 3684 005 0070 Trapenes pagastā, Apes novadā ir zemes starpgabali.
2. Noteikt, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 3684 005 0083 un 3684 005 0070 Trapenes pagastā, Apes novadā ir piekritīgas Apes novada pašvaldībai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201, vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 7.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 387
Apē

**Par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 3684 001 0038, 3684 003 0260,
3684 005 0062, 3684 005 0066 un 3684 005 0048 Trapenes pagastā,
piekritību Apes novada pašvaldībai**

Lai sakārtotu zemes vienību tiesisko statusu, ņemot vērā, ka par zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 3684 001 0038, 3684 003 0260, 3684 005 0062, 3684 005 0066 un 3684 005 0048 Trapenes pagastā ir noslēgts zemes nomas līgums Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta (2¹) daļas noteiktā termiņā, pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta piektās daļas 2.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 7.p.),

Noteikt, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 3684 001 0038, 3684 003 0260, 3684 005 0062, 3684 005 0066 un 3684 005 0048 Trapenes pagastā, Apes novadā ir piekritīgas Apes novada pašvaldībai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201, vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 8.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 388
Apē

**Par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 3690 002 0097, 3690 004 0073 un
3690 004 0217 Virešu pagastā, piekritību Apes novada pašvaldībai**

Ņemot vērā Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālās nodaļas 22.10.2013. vēstuli Nr. 2-04.1-V/4478, kas saņemta 22.10.2013. un reģistrēta ar Nr. A/3-12.3/914, pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta piektās daļas 1.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 8.p.),

Noteikt, ka apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 3690 002 0097, 3690 004 0073 un 3690 004 0217 Virešu pagastā, Apes novadā ir piekritīgas Apes novada pašvaldībai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201, vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 9.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 389**
Apē

Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Metumi”

Izskatot A. KALEKAURES, personas kods xxxxxx-xxxxx, 25.11.2013. iesniegumu par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Metumi” Apes pagastā, kas saņemts un reģistrēts 25.11.2013. ar Nr. A/3-16/236, dome konstatē:

- ka apmežošanai paredzētā lauksaimniecības zeme ir meliorēta;
- pievienotajos VAS „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Vidzemes reģiona meliorācijas nodaļas 20.11.2013. izdotajos tehniskajos noteikumos Nr. V2013/233 norādīts, ka nepieciešama meliorācijas sistēmu pārkārtošana un darbības saskaņošana ar pierobežniekiem;
- spēkā esošās Apes novada Apes pilsētas un pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļā iesniegumā norādītās lauksaimniecības zemes nav paredzēts apmežot.

Izvērtējot reālo situāciju, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 10.un 13. punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 9.p.), dome nolēmj:

Atzīt, ka plānotā darbība – meža ieaudzēšana meliorētās lauksaimniecībā izmantojamās zemēs nekustamā īpašumā „Metumi” Apes pagastā, īpašuma kadastra Nr. 36250010157, nav pretrunā ar Apes novada Apes pilsētas un pagasta teritorijas plānojumu ar nosacījumu, ka tiek izpildīti VAS „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Vidzemes reģiona meliorācijas nodaļas 20.11.2013. izdotajos tehniskajos noteikumos Nr. V2013/233 norādītais.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 10.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 390**
Apē

Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Mežmalītes 3”

Izskatot K.KALEKAURA, personas kods xxxxxx-xxxxx, 25.11.2013. iesniegumu par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Mežmalītes 3” Apes pagastā, kas saņemts un reģistrēts 25.11.2013. ar Nr. A/3-16/237, dome konstatē, ka apmežošanai paredzētā lauksaimniecības zeme nav meliorēta, savukārt spēkā esošās Apes novada Apes pilsētas un pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļā iesniegumā norādītās lauksaimniecības zemes nav paredzēts apmežot.

Izvērtējot reālo situāciju, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 10.un 13. punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 10.p.), dome nolemj:

Atzīt, ka plānotā darbība – meža ieaudzēšana meliorētās lauksaimniecībā izmantojamās zemēs nekustamā īpašumā „Mežmalītes 3” Apes pagastā, īpašuma kadastra Nr. 36250010135, nav pretrunā ar Apes novada Apes pilsētas un pagasta teritorijas plānojumu.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 11.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 391**
Apē

**Par grozījumiem domes 28.03.2013. lēmumā Nr.79 (prot.Nr.4, 1.p.) pielikumā Nr.4
„Par degvielas patēriņa normu noteikšanu transportlīdzekļiem un tehnikai Apes novada
pašvaldības Virešu pagasta teritorijā esošajās iestādēs un struktūrvienībās”**

Lai racionāli plānotu un izmantotu pašvaldības finanšu resursus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.un 6.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 11.p.),

1. Izdarīt šādus grozījumus domes 28.03.2013. lēmuma Nr.79 (prot.Nr.4, 1.p.) pielikumā Nr.4. „Par degvielas patēriņa normu noteikšanu transportlīdzekļiem un tehnikai Apes novada pašvaldības Virešu pagasta teritorijā esošajās iestādēs un struktūrvienībās” **papildinot pielikumu ar 3.7.; 3.8.punktiem** šādā redakcijā:

Nr.p. k.	Autotransporta, tehnikas vienība	Degvielas veids	1 darba stunda/l		Limits litri mēnesī		Limits litri gadā	Piezīmes
			Vasara	Ziema	Vasara	Ziema		
3.7.	Sniega pūtējs KC726MS Edward	Ai-95		1.0			50.00	

2. Noteikt atbildīgo amatpersonu par degvielas patēriņa normu un limitu ievērošanu Virešu pagasta pārvaldē - Virešu pagasta pārvaldes vadītājs.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 12.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 392
Apē

Par nosacītās cenas apstiprināšanu atsavināmajam īpašumam, zemes gabalam „Bieriņi”, Virešu pagasts, Apes novads, LV-4355

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, „Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma” 5.panta ceturto daļu un izvērtējot Apes novada domes rīcība esošo informāciju un SIA „VCG ekspertu grupa” 2013.gada 14.novembra ziņojumu „Par nekustāmā īpašuma Apes novadā, Virešu pagastā „Bieriņi” tirgus vērtības aprēķināšanu”,

saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta 5.daļu, 8.panta 2.,3.,6.,7.daļas, 37.panta 4.daļas un 44.panta 4.daļas un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma Parejas noteikumu 12.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”; likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.panta 1.daļas 2.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 12.p.),

1. Nodot atsavināšanai apbūvēto zemes gabalu Apes novada, Virešu pagasta, „Bieriņi”, LV-4355, kas sastāv no zemes gabala ar kadastrs apzīmējumu 3690 005 0061 - 3,14ha platībā kadastra Nr.3690 005 0030 nosakot nekustama īpašuma atsavināšanas veidu: pārdošana par brīvu cenu.
2. Apstiprināt nekustama īpašuma Apes novadā, Virešu pagasta, „Bieriņi”, LV-4355, kadastra Nr.3690 005 0030 - 3,14 (trīs un 14/100) ha platībā, pārdošanas brīvo cenu, kas ir vienāda ar nosacīto cenu – LVL2300.00 (divi tūkstoši trīs simti lati)/3272,61 euro (trīs tūkstoši divi simti septiņdesmit divi eiro 61 cents).
3. Noteikt, ka maksāšanas līdzekļi ir 100% lati/euro.
4. Pēc nosacītās cenas apstiprināšanas personai, kurai ir apbūvēta zemes gabala pirmpirkuma tiesības nosūtīt atsavināšanas paziņojumu.
5. Atsavināmā īpašuma, pircējam pirkuma samaksas termiņu noteikt līdz 2014.gada 31.janvārim (ieskaitot).
6. Pirkuma maksa maksājama Apes novada pašvaldības AS SWEDBANK bankas kontā: LV47HABA0551026374926, bankas kods: HABALV2X.
7. Veicot galīgo norēķinu, no pirkuma summas tiek atrēķināts avansa maksājums LVL500,00 (trīs simti lati)/711,44 euro (septiņi simti vienpadsmit eiro 44 centi) pēc noslēgtās vienošanās ar personu, kurai ir apbūvēta zemes gabala pirmpirkuma tiesības par avansa maksājumu par pašvaldības īpašuma Apes novada, Virešu pagasta, „Bieriņi”, LV-4355, sagatavošanu atsavināšanai.
8. Pēc pirkuma summas pilnas samaksas, viena mēneša laikā sagatavot un noslēgt nekustāmā īpašuma Apes novada, Virešu pagasta, „Bieriņi”, LV-4355, pirkuma līgumu.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 13.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 393
Apē

Par tālāko rīcību ar nekustāmo īpašumu „Karjeri”, Apes pagasts, Apes novads, LV-4337

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 17., 27. punktiem, 41.panta pirmās daļas 4.punktu un 77.panta ceturto daļu, likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.pantu un 6.¹ pantu un Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr.16, 13. p.) ,

1. Izvērtēt kārtību, iespējamo iznomāšanu un nepieciešamo priekšdarbu apjomu un finansējumu nekustāmajam īpašumam – zemes vienībai, kadastra Nr.36250040064, kas atrodas: „Karjeri”, Apes pagasts, Apes novads, LV-4337, kopējā platībā 5,35ha (pieci un 35/10 hektāru), tālākai karjera izveidei.
2. Uzdot 1.punktā noteiktās darbības veikt Apes novada domes Īpašumu atsavināšanas komisijai.
3. Noteikt izpildes termiņu: 2013.gada 1.februāris.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 14.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 394**
Apē

**Par nodomu protokola apstiprināšanu ar Krievijas Federācijas Ļeņingradas apgabala
Putilovas ciemata administrāciju**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 97.pantu, Apes novada pašvaldības nolikuma 18.18.1.apakšpunktu (apstiprināts 28.06.2013. ar lēmumu Nr. 227, prot. Nr.11, 1.p.) un noslēgto Nodomu protokolu Apes novada domei ar Putilovas pašvaldību Ļeņingradas apgabala Krievijas Federācijā, no 05.12.2013., un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 14.p.),

1. Apstiprināt Apes novada domes noslēgto Nodomu protokolu ar Krievijas Federācijas Ļeņingradas apgabala Putilovas ciemata administrāciju par pašvaldību sadarbību sekojošās jomās:
 - 1.1. izglītības,
 - 1.2. kultūras,
 - 1.3. sporta,
 - 1.4. sociālās aizsardzības,
 - 1.5. tūrisma,
 - 1.6. mazā un vidējā biznesa, uzņēmējdarbības,
 - 1.7. teritorijas plānošanas un attīstības.
2. Noteikt, ka atbildīga par lēmuma izpildi ir Apes novada domes priekšsēdētāja Astrīda Harju.

Pielikumā:

1. Līgums-uz 2 lpp.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 15.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 395
Apē

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu

Lēmuma teksts ir ierobežotas pieejamības informācija.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 16.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 396**
Apē

Par Virešu pagasta pārvaldes vadītāja iecelšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 6.p.),

1. Iecelt par Virešu pagasta pārvaldes vadītāju **Māri CEĻMILLERU** ar **02.01.2014.**
2. Noteikt Mārim CEĻMILLERAM mēnešalgu par Virešu pagasta pārvaldes vadītāja pienākumu veikšanu 355,72 *euro* (trīs simti piecdesmit pieci euro un 72 centi) apmērā.
3. Uzdot Apes novada domes izpilddirektoram Viesturam DANDENAM noslēgt vienošanos ar Māri CEĻMILLERU.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 17.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 397**
Apē

Par līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "3ZD"

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada pašvaldības nolikuma 18.18.1.apakšpunktu (apstiprināts 28.06.2013. ar lēmumu Nr. 227 , prot. Nr.11, 1.p.) un domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.12.2013. lēmumu (prot.Nr.17, 5.p.),

1. Slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “3ZD”, reģ.Nr.40103482668, juridiskā adrese Lubānas iela 14-9, Rīga, par atbalstu studentu un augstskolu sacensībai „Radām Novadam!”, kura norisinās no 2013. gada 1. decembra līdz 2016. gada 1. jūlijam.
2. Noteikt atbildīgo par lēmumu izpildi Apes novada domes priekšsēdētāju Astrīdu HARJU.

Pielikumā:

1. Līguma projekts - uz 3 lpp.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 18.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 398**
Apē

Par naudas balvas piešķiršanu Apes pūtēju orķestrim

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes apstiprināto 22.03.2012. nolikumu par Apes novada domes apbalvojumiem 51. un 5.2. apakšpunktu, kolektīva 145.gadadienas jubileju un ieguldījumu novada kultūras mantojumā un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 17, 6.p.),

1. Piešķirt naudas balvu Ls 500,00 (pieci simti lati) vai 711,44 *euro* (septiņi simti vienpadsmit eiro 44 centi, **Apes pūtēju orķestrim** par ieguldījumu novada kultūras dzīvē un kolektīva 145.gadadienas jubileju.
2. Finansējuma avots – Apes novada domes rezerves fonda līdzekļi.
3. Naudas balvu izmaksāt Apes pūtēju orķestra vadītājam Jānim TETERAM.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 19.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 399**
Apē

**Par materiāla atbalsta sniegšanu Apes novada vispārējās izglītības iestādēs
izglītojamo ģimenēm 2013./2014. mācību gadā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un Apes novada domes sociālo jautājumu komitejas 11.12.2013. lēmumu Nr.1 (prot.Nr.9) un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 17.p.),

1. Daļēji segt ēdināšanas izdevumus Apes novada vispārējās izglītības iestādēs izglītojamajiem no 5 (piecu) gadu vecuma 2013./2014.mācību gadā, sākot ar 2014.gada 6.janvāri līdz 2014.gada 31.janvārim, piešķirot Ls 0,30 vai 0,43 *euro*, katram izglītojamam dienā.
2. Finansējuma avots – Apes novada budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 20.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 400
Apē

**Par finansiālu atbalstu Apes novada senioriem svētku pasākuma rīkošanai 2013.gada
28.decembrī**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un pensionāru padomes priekšsēdētājas Ilzes Sproģes 20.11.2013.iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 21.11.2013. un reģistrēts ar Nr.A/3-12.1/1023, par finansiālu atbalstu svētku pasākuma rīkošanai vecākai paaudzei 2013.gada 28.decembrī un Apes novada domes Sociālo jautājumu komitejas 11.12.2013. sēdes lēmumu Nr.4 (prot. Nr.9) un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 18.p.),

1. Piešķirt finansējumu Ls 150,00 (viens simts piecdesmit lati) **Apes novada senioru** svētku pasākuma rīkošanai 2013.gada 28.decembrī.
2. Finansējuma avots – Apes novada domes rezerves fonda līdzekļi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 21.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 401**
Apē

Par līdzekļu piešķiršanu no pašvaldības budžeta Ziemassvētku pārtikas paciņu iegādei Apes novada senioriem, kuri sasnieguši 80 gadu un vecākiem

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un pamatojoties uz Apes novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/2013 „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam” un Apes novada domes Sociālo jautājumu komitejas 11.12.2013. sēdes lēmumu Nr.3 (prot. Nr.9) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 19.p.),

1. Iegādāties Ziemassvētku pārtikas paciņas Apes novada senioriem, kuri sasnieguši 80 gadu un vecākiem.
Vienas paciņas vērtība Ls 2.00 (divi lati).
2. Finansējuma avots – Apes novada rezerves fonda līdzekļi.
3. Uzdot Apes novada domes Sociālā dienesta vadītājam Maijam Kārklīņam organizēt Ziemassvētku paciņu pasūtījumu.

Sveicamo senioru skaits pa teritorijām:

Apes pilsētas un pagasta senioriem: 82 paciņas par kopējo summu Ls 164,

Gaujienas pagasta senioriem: 43 paciņas par kopējo summu Ls 86,

Trapenes pagasta senioriem: 38 paciņas par kopējo summu Ls 76,

Virešu pagasta senioriem: 35 paciņas par kopējo summu Ls 70,

Rezervē 2 paciņas par kopējo summu Ls 4.00

Pavisam kopā 200 paciņas par summu Ls 400.00

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 22.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 402**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 28.03.2013. lēmumā Nr.81”Par maksas pakalpojumu
apstiprināšanu Gaujienas speciālajā internātpamatskola”**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 20.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 20.p.),

Apstiprināt vienreizēju maksas pakalpojumu:

Pusdienas Latvijas Bērnu Bāreņu fonda Ziemassvētku pasākumā 3,00 Ls vai 4.27 *euro*.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 23.1.1.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 403**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (PII „Vāverīte”)**

Pamatojoties uz Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vadītājas Ilutas Apines 18.12.2013. iesniegumu Nr.1-6/27, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”,

1. Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmumā Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē”:
 - 1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 13.punktā „Fiziskais un kvalificētais darbs” pievienot amatu „Apes PII „Vāverīte” pirmsskolas skolotāja palīgs.
 - 1.2. 2.pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.8.punktā „Pirmsskolas izglītības iestāde „Vāverīte”, pievienojot amatu „Skolotāja palīgs”

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam	Mēnešalga kopā	Mēnešalga kopā Euro
Skolotāja palīgs	250		250	355,72

2. Finansējuma avots Apes pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” 2014.gada budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 23.1.2.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 404
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Jaunatnes lietu speciālists)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 04.12.2013. lēmumu (prot.Nr.11, 2.p.) un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 22.p.),

1. Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 29. punktā „Pedagoģijas darbības atbalsts”

Papildināt ar amatu „Jaunatnes lietu speciālists”

Saime (apakšsaime), līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
II	Jaunatnes lietu speciālists	Pašvaldības izglītības atbalsta speciālists	<i>Sniedz vai organizē metodiskas palīdzības sniegšanu izglītības iestādes programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanā Izstrādā iekšējos un ārējos normatīvos aktus jaunatnes politikas jomā</i>	1	10	242-675

1.2. 2. Pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.1.. punktā „Domes administrācija”:

Papildināt ar amatu: „Jaunatnes lietu speciālists”

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Jaunatnes lietu speciālists	400	200	200	284,57

2. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 23.1.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 405**

Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Apes bibliotēkas apkopējs)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 04.12.2013. lēmumu (prot.Nr.11, 7.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 22.p.),

1. Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību”:

- 1.1. 3. pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.2. punktā „Apes bibliotēka”:
amatu: „Apes bibliotēkas apkopējs” izteikt šādā redakcijā:

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Apes bibliotēkas apkopējs	225		225	320

2. Finansējuma avots – Apes bibliotēkas budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

4. 2. pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Apē” 2.1.2. punktā „Kanceleja” izņemt arī amatu „Apkopējs”, to pievienojot 2.1.4. punktā „Komunālā nodaļa”:

amatu: „Apkopējs” izteikt šādā redakcijā:

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Apkopējs (Apes novada domē)	225		225	320

5. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.
6. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 23.2.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 406**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Gaujienas tautas nama apkopējs)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 04.12.2013. lēmumu (prot.Nr.11, 6.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 22.p.),

1. Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 3. pielikumā „Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un darba algu saraksts Gaujienā” 4.2. punktā „Gaujienas tautas nams”:

amatu: „Gaujienas tautas nama apkopējs” izteikt šādā redakcijā:

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Gaujienas tautas nama apkopējs	225		225	320

2. Finansējuma avots – Gaujienas tautas nama budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 23.3.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 407**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (Apes tautas nama amatiermākslas kolektīvu vadītājs)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 04.12.2013. lēmumu (prot.Nr.11, 5.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. lēmumu (prot. Nr. 16, 22.p.),

1.Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 33.punktā „Radošie darbi”

Papildināt ar amatu „Apes tautas nama amatiermākslas kolektīvu vadītājs”

Saime (apakšsaime) līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
I	Apes tautas nama amatiermākslas kolektīvu vadītājs	Veic noformēšanas un uzturēšanas darbus. Veic kolektīva darbību	<i>Nodrošināt kolektīvu dalību dažādās kultūras aktivitātēs. Atbild par organizatorisko, māksliniecisko un radošo darbību. Piedalās ekspozīciju, telpu mākslinieciskajā izstrādē, līdzdarbojas kolektīvu materiāli-tehniskās bāzes nostiprināšanā.</i>	9	6	217-382

1.2. 6. Pielikumā „Apes novada amatierkolektīvu vadītāju amatu un darba algu saraksts” 6.5. punktā „Interesu grupas”:

Papildināt ar amatu: „Apes tautas nama amatiermākslas kolektīvu vadītājs (bērnu deju grupa vecumā no 2 līdz 4 gadiem)”

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Apes tautas nama amatiermākslas kolektīvu vadītājs (bērnu deju grupa vecumā no 2 līdz 4 gadiem)	250	45		64

2. Finansējuma avots – Apes tautas nama budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 23.4.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 408**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 24.02.2011. lēmumā Nr.37 (prot. Nr.4., 2.p.)
„Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas
kārtību” (muzeja krājumu glabātājs)**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.12.2013. sēdes lēmumu (prot.Nr.16, 21.p.),

1. Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību”:

1.1. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 18.4.punktā „**Fondu glabāšana**” amatu „Vīrešu pagasta vēstures liecību fondu glabātājs” izteikt jaunā redakcijā: **KRĀJUMU GLABĀTĀJS, Vīrešu pagasta vēstures liecību glabātājs**”

Saīme (apakšsaīme), līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
II	KRĀJUMU GLABĀTĀJS	Atbild par Apes novada muzeju krājumu uzskaiti un saglabāšanu	<ul style="list-style-type: none">glabā muzeja krājumu (gan materiālo, gan nemateriālo) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;līdzdarbojas krājuma komplektēšanā un veidošanā;pieņem muzeja priekšmetus glabāšanā, uzskaita, signē (numurē) un apraksta tos;reģistrē krājuma priekšmetus klasifikatoros un katalogos, sagatavo visu ar krājumu saistīto dokumentāciju (pieņemšanas-nodošanas aktus, deponēšanas līgumus u.c.);veic krājuma priekšmetu zinātnisko izpēti un gatavo publikācijas;izvērtējot krājuma priekšmetu	1	6	217-382

			<p>stāvokli, nosaka, vai tos var izstādīt muzejā, pārvietot vai deponēt citos muzejos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sagatavo un izsniedz izstādēm vai ekspozīcijām nepieciešamos krājuma priekšmetus, kā arī organizē to deponēšanu citos muzejos vai iestādēs; • nodrošina un kontrolē krājuma glabāšanas apstākļus; • nepieciešamības gadījumā organizē krājuma konservāciju vai restaurāciju; • regulāri veic krājuma esības pārbaudi (inventarizāciju); • konsultē muzeja apmeklētājus un speciālistus par krājuma priekšmetiem 			
--	--	--	--	--	--	--

1.2. 1.pielikumā „Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs” 18.5.punktā „**Muzeja pakalpojumi**” izslēgt amatu „J.Vītola memoriālā muzeja fondu glabātājs” un amatu „J.Vītola memoriālā muzeja vadītājs” izteikt jaunā redakcijā: „Apes novada muzeja vadītājs, J.Vītola memoriālā muzeja vadītājs”

Saime (apakšsaime), līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
III	Apes novada muzeja vadītājs J.Vītola memoriālā muzeja vadītājs	Veic eksperta funkcijas. Pārrauga citus darbiniekus. Var vadīt mazu struktūrvienību	Plāno un vada muzeju apvienības darbu. Veic sarežģītas informācijas analīzi Veic zinātnisko darbu, gatavo ekspozīciju/izstāžu koncepcijas un plānus Izstrādā un īsteno projektus Kordinē un organizē muzeju komunikācijas darbu Atbilstoši kompetencei konsultē nozares speciālistus Veic jaunāko speciālistu darbuzzināšanu	1	9	232-571

2. Veikt grozījumus Apes novada domes 24.02.2011.lēmuma Nr. 37 (prot. Nr. 4, 2. p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku samaksas noteikšanas kārtību” (turpmāk – Lēmums):

2.1. Izveidot Lēmumam pielikumu Nr. 7 „Apes novada muzejs, izslēdzot no Lēmuma pielikuma 4.5. punkta „J.Vītola memoriālā muzeja fondu glabātājs”, un šādus Lēmuma pielikumu punktus: no 2.1. punkta „Apes pilsētas un Apes pagasta vēstures liecību fondu glabātājs”, no 2.2.punkta „E.Zālītes memoriālās mājas vadītājs”, no 3.1.punkta „Virešu pagasta vēstures liecību fondu glabātājs”, no 4.1.2. punkta „Kultūras tūrisma GIDS Gaujienas pagastā”, 4.5.punktu ar amatu „J.Vītola memoriālā muzeja vadītājs”, no 5.1.punkta „Tūrisma darba organizators” - pārvirzot uz 7.pielikumu „Apes novada muzeju apvienība”.

7. Apes novada muzejs

Amata nosaukums	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam Ls	Mēnešalga kopā Ls	Mēnešalga kopā Euro
Apes novada muzeja vadītājs, J.Vītola memoriālā muzeja vadītājs	400		400	569,15

Krājumu glabātājs, Vīrešu pagasta vēstures liecību glabātājs	300		300	426,86
Apes pilsētas un Apes pagasta vēstures liecību glabātājs	300	192 (0,64)	192	273,19
Kultūras tūrisma gids Gaujienā	315	225	225	320,15
Kultūras mantojuma un tūrisma darba organizators Trapenē	325	292,50	292,50	416,19
E.Zālītes memoriālās mājas vadītājs	Stundu likme	Stundu likme	Stundu likme	Stundu likme

3. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.

4. Lēmums stājas spēkā ar 01.01.2014.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 24.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 409
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 26.09.2013. lēmumā Nr.302 (prot.Nr.16, 7.1.p.)
„Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu Apes novada domes administrācijā un domes
iestādēs un struktūrvienībās”**

Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 15.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20.pantu,

Izdarīt grozījumus Apes novada domes 26.09.2013. lēmumā Nr.302 (prot.Nr.16, 7.1.p.) „Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu Apes novada domes administrācijā un domes iestādēs un struktūrvienībās” 2.pielikumā - Apes novada Gaujienas pagasta pārvaldē un Gaujienas pagasta teritorijā esošajās iestādēs sniegtie maksas pakalpojumi:

2.pielikuma otro daļu- Apes novada Gaujienas pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” sniegtie maksas pakalpojumi, izteikt jaunā redakcijā (*pielikumā uz 1 lpp.*) .

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Pielikums
Grozījumi Apes novada domes 19.12.2013.
Lēmums Nr.409 (prot.Nr.21, 24.p.)

2.pielikums
Apes novada domes 26.09.2013. Lēmumam
Nr. 302 (prot. Nr.16, 7.1.p.)

**Apes novada Gaujienas pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis”
sniegtie maksas pakalpojumi**

1.	Ēdināšanas pakalpojumi		LVL	EURO
1.1.	Brokastis	1personai	0.08	0.11
1.2.	Pusdienas	1personai	0.44	0.63
1.3.	Launags	1personai	0.30	0.43
		Kopā dienā 1personai	0.82	1.17
	Pusdienas pieaugušajiem	1personai	0.71	1.01

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 19.decembrī

sēdes protokols Nr. 21, 25.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 410**
Apē

**Par papildus finansējuma piešķiršanu Apes novada gada balvai „Gada cilvēks 2013”
izgatavošanas izdevumu segšanai**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

1. Piešķirt papildus finansējumu 675,- Ls (seši simti septiņdesmit pieci lati) Apes novada gada balvai „Gada cilvēks 2013” izgatavošanas izdevumu segšanai.
2. Finansējuma avots Apes novada domes budžets.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam, galvenajai grāmatvedei Ilzei LIPSTOKAI nodrošināt finansējuma pārskaitījumu.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU