



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 1.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.75**  
Apē

**Par Edgara Trapana iesnieguma izskatīšanu par finansiāla atbalsta piešķiršanu dalībai  
starptautiskajā saksofonistu konkursā**

Izskatot **Edgara Trapana**, deklarētā dzīves vieta xxxxxxxx, 03.04.2014. iesniegumu un tam pievienoto izmaksu tāmi, kas saņemti Apes novada domē 08.04.2014. un reģistrēti ar Nr. A/3-16/112, par finansiāla atbalsta sniegšanu dalībai starptautiskajā saksofonistu konkursā un meistarklasēs, kas norisināsies Horvātijas pilsētā Zagrebā no 12.05.2014. līdz 17.05.2014., pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 4. un 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot. Nr.3,1.p.) ,

1. Piešķirt daļēju finansiālu atbalstu **Edgaram Trapanam**, dalības maksas izdevumu segšanai starptautiskajā saksofonistu konkursā Horvātijas pilsētā Zagrebā - EUR 350.00 (trīs simti piecdesmit euro un 00 centi) apmērā - ar nosacījumu, piedalīties 2 (divos) Apes novada organizētajos kultūras pasākumos (pēc savstarpējās vienošanās ar Apes novada kultūras darba organizatoru).
2. Finansējumu piešķirt no Apes novada domes budžets.
3. Uzdot domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt finansējuma izmaksu, saskaņā ar iesniegtajiem norēķinu dokumentiem.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS

*Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma „Fizisko personu datu aizsardzības likums” 6.pantu*



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 2.p

**APES NOVADA DOMEŠ**  
**LĒMUMS Nr.76**  
Apē

**Par atbalsta piešķiršanu Aivara Irbes grāmatas „Puķu draugi” izdošanai**

Izskatot Aivara Irbes, žurnāla „Dārzs un Drava” un izdevniecības Saimnieks.lv 31.03.2014. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 31.03.2014. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/363, par finansiāla atbalsta sniegšanu Aivara Irbes grāmatas „Puķu draugi” izdošanai, ņemot vērā, ka „Puķu draugs saiets” 2009.gada 18.jūlijā notika Apē,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 4.,5.un 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot. Nr.3,2.p.) ,

1. Piešķirt finansiālu atbalstu Aivara Irbes grāmatas „Puķu draugi” izdošanai EUR 50.00 (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā.
2. Finansējumu piešķirt no Apes novada domes budžeta.
3. Uzdot domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt finansējuma izmaksu, saskaņā ar iesniegtajiem norēķinu dokumentiem.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 3.p

**APES NOVADA DOMES**  
**LĒMUMS Nr.77**  
Apē

**Par Alūksnes Tautas nama deju kopas “Jukums” iesnieguma izskatīšanu par finansiāla atbalsta piešķiršanu dalībai starptautiskajā konkursā**

Izskatot Alūksnes Tautas nama deju kopas “Jukums” 12.04.2014. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 12.04.2014. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/429, par finansiāla atbalsta sniegšanu dalībai Lielajā Starptautiskās mūzikas un tautas deju festivālā – konkursā “Belgrade award 2014”, kas norisināsies no 30.04.2014. līdz 05.05.2014., ņemot vērā faktu, ka kolektīva sastāvā deju pieci pāri no Apes novada,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 4. un 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot. Nr.3,3.p.),

1. Piešķirt finansiālu atbalstu Alūksnes Tautas nama deju kopas “Jukums” dalībai Lielajā Starptautiskās mūzikas un tautas deju festivālā – konkursā “Belgrade award 2014” - EUR 358.00 (trīs simti piecdesmit astoņi eiro un 00 centi) apmērā - ar nosacījumu, ņemt dalību vienā no Apes novada organizētajiem kultūras pasākumiem (pēc savstarpējās vienošanās ar Apes novada kultūras darba organizatoru).
2. Finansējumu piešķirt no Apes novada domes budžeta.
3. Uzdot domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt finansējuma izmaksu, saskaņā ar iesniegtajiem norēķinu dokumentiem.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 9000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 4.p

**APES NOVADA DOMES**  
**LĒMUMS Nr.78**  
Apē

**Par atbalsta piešķiršanu vides izglītības pasākumu realizācijai novada skolās**

Izskatot sabiedriskā labuma organizācijas “ Latvijas Dabas un pieminekļu aizsardzības biedrības” (LDPAB) Alūksnes rajona nodaļas valdes priekšsēdētāja Alda Vernera 14.04.2014. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 14.04.2014. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/431, par finansiāla atbalsta sniegšanu vides interpretāciju pasākumiem Apes novada skolās par klimata pasiltināšanās ietekmju modelēšanas tematiku,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot. Nr.3,4.p.) ,

1. Atbalstīt vides pasākumu realizācijai Apes novada skolās šā gada aprīlī, maijā un oktobrī un piešķirt finansējumu EUR 375.00 (trīs simti septiņdesmit pieci eiro un 00 centi) apmērā.
2. Finansējumu piešķirt no Apes novada domes budžeta.
3. Uzdot domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt finansējuma izmaksu, saskaņā ar iesniegtajiem norēķinu dokumentiem.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 9000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 5.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.79**  
Apē

**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Alūksnes slimnīca”  
Gada pārskata par 2013.gadu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Apes novada domē saņemto sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Alūksnes slimnīca” 31.03.2014. Nr.1-3/96 „Par gada pārskatu”, kas saņemts Apes novada domē 31.03.2014. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/368, par Gada pārskata par 2013.gadu apstiprināšanu,

saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 48.panta pirmās daļas pirmo punktu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Alūksnes slimnīca” Statūtiem un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot.7,1.p.),

1. Apstiprināt SIA „Alūksnes slimnīca” (turpmāk – Kapitālsabiedrība) Gada pārskatu par 2013.gadu. Kapitālsabiedrības 2013. gada neto apgrozījums **Ls 1 142 150**, pārskata gada peļņa **Ls 10 525**.
2. Novirzīt Apes novada domei, kā **18.08%** kapitāla daļu turētājam, Kapitālsabiedrības 2013.gada piekrītošo peļņu **Ls 1903** ( EUR 2708) apmērā kapitālsabiedrības rezervēs, to izmantojot uzņēmuma pamatdarbības nodrošināšanai.
3. Lēmums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 6.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.80**  
Apē

**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ZAAO”  
Gada pārskata par 2013.gadu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Apes novada domē saņemto sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ZAAO” 31.03.2014. Nr.1-3/96 „Par gada pārskatu”, kas saņemts Apes novada domē 31.03.2014. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/368, par Gada pārskata par 2013.gadu apstiprināšanu,

saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 48.panta pirmās daļas pirmo punktu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ZAAO” Statūtiem un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot.7,2.p.),

1. Apstiprināt SIA „ZAAO” (turpmāk – Kapitālsabiedrība) Gada pārskatu par 2013.gadu. Kapitālsabiedrības 2013. gada neto apgrozījums **Ls 3 485 326**, pārskata gada peļņa **Ls 25 915**.
2. Apes novada domei kapitāla daļu skaits ir **200** vai 0.015% no apmaksātā, balsstiesīgā un parakstītā pamatkapitāla.
3. Kapitālsabiedrības 2013.gada piekrītošo peļņu izmantot Kapitālsabiedrības pamatdarbības nodrošināšanai.
4. Lēmums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 7.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.81**  
Apē

**Par Apes novada domes 24.02.2011. lēmuma Nr.37 (prot. Nr. 4, 2.p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas kārtību” 1.pielikuma „Apes novada pašvaldības iestāžu amatu katalogs” jaunas redakcijas apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu”, 2010.gada 30.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, 2013.gada 29.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot.7,3.p.),

Apstiprināt Apes novada domes 24.02.2011. lēmuma Nr.37 (prot. Nr. 4, 2.p.) „Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksas noteikšanas kārtību” 1.pielikumu „Apes novada pašvaldības iestāžu amatu katalogs” jaunā redakcijā.

*Pielikumā:*

*1.pielikums „Apes novada pašvaldības iestāžu amatu katalogs” - uz 20 lpp.*

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 8.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.82**  
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 2013.gada 26.septembra lēmuma Nr.302 „Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu Apes novada domes administrācijā un domes iestādēs un struktūrvienībās” (sēdes protokols Nr.16,7.1.p) 3.pielikumā**

Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 15.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20.pantu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot.7,4.p.),

Izdarīt šādus grozījumus domes 26.09.2013.lēmuma nr.302 (prot.Nr.16, 7.1.p.) pielikumā Nr.3 „**Apes novada Trapenes pagasta pārvaldē un Trapenes pagasta teritorijā esošajās iestādēs sniegtie maksas pakalpojumi**”

Tabulas 2.punkta „Maksas pakalpojumi Trapenes pagasta pārvaldē” 2.1. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

| Nr. p.k. | Pakalpojumu veids  | Mērvienība                       | Maksa LVL            | Maksa EUR            |
|----------|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 2.       | <b><u>Maksas pakalpojumi Trapenes pagasta pārvaldē</u></b>   |                                  |                      |                      |
| 2.1.     | Par kopēšanas darbiem:<br>A4 formāta lapas kopēšana<br>A3 formāta lapas kopēšana<br>Par faksa aparāta izmantošanu dokumentu nosūtīšanai vai saņemšanai | 1 lappuse<br>1 lappuse<br>1 lapa | 0.10<br>0.20<br>0.10 | 0.15<br>0.30<br>0.15 |

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS





LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 9.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.83**  
Apē

**Par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu Apes novada Gaujienas pagasta Zvārtavas ezerā**

Pamatojoties uz Zvejniecības likuma 11.panta 4.<sup>1</sup> daļu, 5.panta 4.daļu un Ministru kabineta 30.11.2009. noteikumiem Nr.1374 „Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos” 3.1., 3.3. apakšpunktiem un 11.08.2009. noteikumiem Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, M.Einberga 31.03.2014. iesniegumu, kas reģistrēts Apes novada domē 01.04.2014. ar Nr. A/3-16/103 un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 5.p.),

1. Iznomāt M. Einbergam, personas kods xxxxxx-xxxxx, deklarētā dzīves vieta xxxxxx, rūpnieciskās zvejas tiesības Apes novada Gaujienas pagasta Zvārtavas ezerā 75 m zvejas tīklu vai vienu murdu ar sētu līdz 30 m (virsējos ūdeņos), uz vienu gadu līdz 2014.gada 31.decembrim, noslēdzot zvejas nomas līgumu ar Apes novada domi.
2. Noteikt nomas maksu par zvejas tiesībām izejot no aprēķina - zivju tīkls, par katriem 5 m (iekšējos ūdeņos) EUR2,85 apmērā.
3. Uzdot Apes novada domes izpilddirektoram Viesturam DANDENAM noslēgt rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu.
4. Lēmums stājas spēkā domes sēdes protokola parakstīšanas dienā.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS

*Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma „Fizisko personu datu aizsardzības likums” 6.pantu*



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 10.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.84**  
Apē

**Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3648 005 0303 Gaujienas pagasta Gaujienas  
ciemā iegādi Apes novada domes īpašumā**

Izskatot LPKS „Gaujiena”, reģistrācijas Nr. 43203001313, juridiskā adrese „Darbnīcas”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., 27.03.2014. iesniegumu par zemes vienības 0,07 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 3648 005 0303 iegādi pašvaldības īpašuma, dome konstatēja:

- uz zemes gabala atrodas pašvaldībai piederoši ceļu infrastruktūras elementi – trotuārs un publisko teritoriju apgaismojuma sistēmas elementi;
- atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktam - pašvaldības autonomās funkcijās ietilpst gan gādāt par ielu un ceļu uzturēšanu, gan nodrošināt publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu;
- izvērtējot piedāvāto zemes vērtības cenu -120,00 EUR, salīdzinot to ar kadastra reģistra datiem redzams, ka zemes gabala cena atkarīga no zemes izmantošanas mērķa. Zemes gabalam pirms atdalīšanas bija noteikts izmantošanas mērķis –komercapbūves zemes ar vērtību 0,488 EUR/kv.m., kas par 700 kv.m. sastāda 341,00 EUR par 700 kv.m.
- zemes gabala atdalīšanas (zemes ierīcības projekta izstrāde un mērniecība) cenas 705,00 EUR atbilst vidējām šo pakalpojumu cenām;
- kopējā darījuma 825,00 EUR ir atbilstoša un pieņemama.
- pieaicināt sertificētu vērtētāju, nav ekonomiska pamatojuma, jo darījuma vērtība ir tik maza, ka tā pakalpojumi būtiski neizmainītu zemes gabala cenu, tikai paaugstinātu darījuma vērtību un kopumā pašvaldībai izmaksātu dārgāk.

Lai nodrošinātu likumā „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju izpildi teritorijas apsaimniekošanas jomā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. punktu, un domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot. Nr.7, 6.p.):

1. Pirkt no LPKS „Gaujiena” zemes vienību 0,07 ha platībā ar kadastra apzīmēju 3648 005 0303 par darījuma summu 825,00 EUR (astoņi simti divdesmit pieci eiro 00 centi).
2. Pilnvarot domes priekšsēdētājas vietnieku J.Libertu noslēgt darījuma līgumu.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 11.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.85**  
Apē

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu  
nekustamā īpašuma „Vecgromalti” Gaujienas pagastā, Apes novadā sadalīšanai**

Izskatot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Metrija”, 01.04.2014. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 10.04.2014. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.3/419 par nekustamā īpašuma „Vecgromalti” Gaujienas pagastā, Apes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3648 001 0001 zemes ierīcības projekta apstiprināšanu,

pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19.panta otro daļu un 20.un 22.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 13.punktu, Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumu Nr. 288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9.8. un 30. punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 15.pantu, 03.11.2009. Ministru kabineta noteikumu Nr. 1269 „Adresācijas sistēmas noteikumi” 2.9., 2.10. un 8.punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 174.04.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 7.p.),

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Vecgromalti”, Gaujienas pagastā, Apes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3648 001 0001 sadalīšanai.

2. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 1 ar platību 2,7 ha jaunu nosaukumu nepiešķirt, jo jaunveidojamā zemes vienību paredzēts iekļaut īpašuma „Saules”, īpašuma kadastra Nr. 3648 001 0205, sastāvā.

3. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 2 ar platību 1,6 ha saglabāt esošo nosaukumu „Vecgromalti” un esošo adresi „Vecgromalti”, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339.

4. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 3 ar platību 13,3 ha piešķirt jaunu nosaukumu „Annas”, Gaujienas pagasts, Apes novads.

5. Projektējamai zemes vienības daļām Nr. 1 ar platību 2,7 ha, Nr. 2 ar platību 1,6 ha un Nr. 3 ar platību 13,3 saglabāt esošo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, (NĪLM kods 0101).

6. Zemes ierīcības projekts realizējams 4 (četrus) gadu laikā.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 12.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.86**  
Apē

**Par starpgabala statusa noteikšanu zemes vienībai  
ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0724**

Lai sakārtotu Apes novada pašvaldībai piekritīgo zemes vienību tiesisko statusu, ņemot vērā, ka zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0724 nav nodrošināta piekļuve koplietošanas ceļam un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kā arī „Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11 punkta a) apakšpunktu, un Apes novada domes Finanšu komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 8.p.),

Noteikt, ka zemes vienība 0,1154 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0724 ir zemes starpgabals.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 13.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.87**  
Apē

**Par pašvaldībai piekrītoša zemes starpgabala ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0724  
Apes pilsētā sagatavošanu atsavināšanai**

Izskatot D.SMARODA, personas kods xxxxxx-xxxxx, 03.04.2014.iesniegumu, kas reģistrēts 07.04.2014. ar Nr. A/3-16/108, par Apes novada pašvaldībai piekrītošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0724 Apes pilsētā, Apes novadā atsavināšanu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas trešo punktu, Apes novada domes Finanšu komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot.7, 9.p.) ,

1. Piekrist, ka Apes novada pašvaldībai piekrītošs zemes starpgabals 0,1154 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0724 Apes pilsētā tiek sagatavots atsavināšanai.
2. Uzdot Teritorijas attīstības nodaļas vadītājam J.Ronimoisam reģistrēt zemesgrāmatā uz Apes novada pašvaldības zemes starpgabalu ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0724 Apes pilsētā.
3. Slēgt vienošanos ar atsavināšanas pieteicēju D.SMARODU par avansa maksājuma EUR 500,00 (pieci simti eiro) iemaksu Apes novada domes kasē, kas izmantojama īpašuma reģistrācijas zemesgrāmatā, zemes sertificēta vērtētāja pakalpojumu apmaksai un publikāciju izdevumu segšanai. Par iemaksātā avansa apjomu tiks samazināta darījumā maksājamā summa. Gadījumā, ja izsoles gaitā zemes starpgabala pirkšanas tiesības iegūs cita persona, tad iemaksātais avanss tiks atmaksāts piecu darba dienu laikā pēc darījuma līguma noslēgšanas.
4. Uzdot Pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisijai pēc īpašuma reģistrācijas zemesgrāmatā viena mēneša laikā sagatavot atsavināšanas nolikumu un iesniegt to novada domei apstiprināšanai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēj adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS

*Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma „Fizisko personu datu aizsardzības likums” 6.pantu*



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 14.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.88**  
Apē

**Par Apes novada domes kustamās mantas kokmateriālu nosacītās cenas un atsavināšanas izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu un 77.panta ceturto daļu, ”Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma” 8.panta ceturtais daļas nosacījumiem un „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma” 3.panta 2.punktu kas nosaka, ka manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu, ka arī balstoties uz Latvijas koksnes kvalitātes ekspertu savienības eksperta Mārtiņa Lankreta 14.04.2014. iesniegto vērtējumu „Par kokmateriālu krautuvju (sastāv no 2(dīvām) krautuvēm Apes novadā ar kadastra Nr.3605 008 1406, sortimentu kubatūras un tirgus vērtības aprēķināšanu” , un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot. Nr.7, 10.p.),

1. Nodod atsavināšanai Apes novada pašvaldībā īpašumā esošo kustāmo mantu – kokmateriālus **159,4 m<sup>3</sup> apjomā** pēc klātpievienotā uzmērījuma un vērtējuma akta.
2. Noteikt kustamās mantas nosacīto cenu - **EUR7039,41**(septiņi tūkstoši trīsdesmit deviņi eiro 41 cents).
3. Noteikt izsoles veidu mutiska izsole;
4. Apstiprināt kustamās mantas kokmateriālu izsoles noteikumus - pielikums Nr.1;
5. Apstiprināt pieteikumu veidlapu dalībai izsolē – pielikums Nr.2;
6. Apstiprināt nomas līguma projektu – pielikums Nr.3.

Pielikumā : pielikumi - Nr.1 – uzmērīšanas, novērtēšanas akts, pielikumi - Nr.2 - noteikumi, Nr.3 - pieteikuma forma, Nr. 4 - nomas līguma projekts.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS

**Apes novada pašvaldības kokmateriālu (*kustamas mantas*)  
izsoles noteikumi**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Mutiskā izsolē tiek pārdoti Apes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) īpašumā esošie kokmateriāli:

| Suga         | Sortiments  | Garums (m)  | Kubātūra (m <sup>3</sup> ) | Cena (EUR)     |
|--------------|-------------|-------------|----------------------------|----------------|
| Priede       | Zāģbaļķi    | 3,7         | 15,405                     | 672,17         |
| Priede       | Zāģbaļķi    | 4,9         | 36,613                     | 2273,59        |
| Egle         | Zāģbaļķi    | 3,7         | 8,779                      | 389,62         |
| Egle         | Zāģbaļķi    | 4,9         | 33,06                      | 2045,58        |
| Priede, Egle | Papīrmalka  | 3           | 55,16                      | 1379,00        |
| Priede, Egle | Taras kluči | 2,5         | 10,35                      | 279,45         |
|              |             | <b>Kopā</b> | <b>159,367</b>             | <b>7039,41</b> |

- 1.2. Visi kokmateriāli tiek pārdoti kā viens izsoles objekts (novērtējuma akts un atrašanās vieta pēc krautuves pielikums Nr.1).
- 1.3. Visu kokmateriālu nosacītā cena, jeb izsoles sākuma cena ir **EUR7039,41** (septiņi tūkstoši trīsdesmit deviņi eiro 41 cents). Nosolītai cenai piemēro pievienotās vērtības nodokli (PVN) saskaņā ar likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” noteiktajam.
- 1.4. Izsoles mērķis ir pārdot augstāk minētos kokmateriālus par maksimāli iespējamo cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar rakstiskas izsoles metodi, kā rezultātā pretendents iegūst kļūst par kokmateriālu īpašnieku.
- 1.5. Nodrošinājums, **10 % - EUR703,94** (septiņi simti trīs eiro 94 centi) no nosacītās cenas jāiemaksā Apes novada pašvaldības kontā: AS SWEDBANKA banka, kods: HABALV2X, konts LV21HABA0551025833552.
- 1.6. Izsoles rīkotājs – Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija, turpmāk - izsoles komisija.
- 1.7. Personām ir tiesības pirms izsoles apskatīt kokmateriālus un veikt kontroles novērtējumu. Pašvaldības pilnvarotā persona minētajos jautājumos – **Jurijs Ronimoiss tālr. +37126521637**.
- 1.8. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija notiek saskaņā ar laikrakstos publicēto informāciju.
- 1.9. Pretenzijas par apaļo kokmateriālu apjomu un kvalitāti netiek pieņemtas.

**2. Informācijas publicēšanas kārtība**

- 2.1. Informācija par izsoli tiek publicēta laikrakstā „Malienas ziņas” un laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" divas nedēļas pirms izsoles dienas.
- 2.2. Paziņojumu par izsoli un izsoles noteikumus izvieto pašvaldības mājas lapā [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv).

**3. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona aizpildot pieteikuma formu (pielikums Nr.3)
- 3.2. Personām, kas vēlas piedalīties izsolē līdz **2014.gada 9.maija plkst. 9.30**, ir jāiesniedz rakstisks pieteikums un jāiemaksā nodrošinājums 10 % apmērā no kokmateriālu nosacītās cenas, **EUR 703,94**. Nodrošinājums ir uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā.
- 3.3. Personas, kas nav iemaksājuši nodrošinājumu vai, ja izsoles komisija konstatē, ka personas saimnieciskā darbība likuma noteiktajā kārtībā ir apturēta, izsolei netiek pieļauti.

#### **4. Izsoles norise**

- 4.1. **Izsole notiks 2014.gada 9.maijā** Apes novada pašvaldības ēkā, Stacijas iela 2, Apē, Apes novadā LV-4337, sēžu zālē 1.stāvā, **plkst.10.00**.
- 4.2. Izsoles vadītājs iepazīstina izsoles dalībniekus ar izsoles komisijas sastāvu un izsoles nolikumu.
- 4.3. Tiek veikta izsoles dalībnieku reģistrācija. Personai, kura piedalās izsolē un veic solīšanu, jāiesniedz izsoles komisijai dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības solīt.
- 4.4. Izsoles komisija pārbauda, vai visi izsoles dalībnieki ir iemaksājuši nodrošinājumu un vai iesniegtais dokuments apliecina konkrētas personas tiesības solīt.
- 4.5. Izsoles komisija izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas Nr.
- 4.6. Izsoles solis tiek noteikts EUR 100,00.
- 4.7. Minimālā cena, par kuru var tikt pārdoti kokmateriāli ir sākumcena plus vien solis.
- 4.8. Izsoles vadītājs uzsāk izsoli un aicina izsoles dalībniekus piedāvāt savu cenu par pārdotajiem kokmateriāliem.
- 4.9. Izsoles dalībnieks nosauc savu izsoles dalībnieka reģistrācijas Nr. un nosauc piedāvāto cenu. Izsole turpināts līdz brīdim kamēr neviens no izsoles dalībniekiem vairs nepiedāvā paaugstināt cenu.
- 4.10. Izsoles vadītājs trīs reizes aicina izsoles dalībniekus turpināt solīt un piedāvāt augstāku cenu. Ja ne viens no izsoles dalībniekiem vairs nepiedāvā augstāku cenu, izsole tiek pārtraukta.
- 4.11. Par izsoles uzvarētāju kļūst dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu.
- 4.12. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kuram tiek pievienota izsoles lapa.
- 4.13. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu uz izsoles lapas apliecina nosolītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un saņem izziņu norēķiniem par izsolē iegūtiem kokmateriāliem. Uz izsoles lapas parakstās visi izsoles komisijas locekļi.
- 4.14. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši un 3.3. punktā minētai personai septiņu darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums. Nodrošinājums tiek atgriezts, pārskaitot personas norādītajā kontā, vai, ja tāds norādījums nav bijis, kontā, no kura summa saņemta.
- 4.15. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, piecu darba dienu laikā no izsoles dienas jāiemaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu (maksājumi veicami izsoles komisijas norādītajā kontā). Nosolītajā cenā nav iekļauts PVN nodoklis, pie nosolītās cenas pieskaita PVN nodokli.
- 4.16. Ja izsoles dalībnieks 4.15.punktā noteiktajā kārtībā nav samaksājis nosolīto summu, viņš zaudē tiesības uz kokmateriālu pirkšanu. Nodrošinājuma nauda attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta. Kokmateriālu pirkšana tiek piedāvāta izsoles dalībniekam, kas nosolījis nākamo augstāko cenu.

#### **5. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

- 5.1. Izsoles komisija par kokmateriālu pārdošanu sastāda izsoles protokolu un paraksta to. Izsoles protokolu iesniedz pašvaldības domei vai domes priekšsēdētājam apstiprināšanai.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Apes novada pašvaldības dome ja ir saņemts izsoles noteikumu 4.15. punktā paredzētais maksājums.

#### **6. Līguma slēgšanas kārtība**

- 6.1. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas Apes novada pašvaldība noslēdz ar personu, kas nosolījusi kokmateriālu pirkuma līgumu. Kokmateriālu izvešana tiek atļauta ar līguma noslēgšanas dienu.
- 6.2. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Apes novada pašvaldībā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS





LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 15.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.89**  
Apē

**Par Apes novada domes „Noteikumu par transportlīdzekļu izmantošanu Apes novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.panta pirmo un otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup>.pantu, Ministru kabineta 21.06.2010. noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” XI. daļu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2013. lēmumu (prot. Nr.7, 11.p.),

Apstiprināt Apes novada domes „Noteikumus par transportlīdzekļu izmantošanu Apes novada pašvaldībā” (pielikumā uz 6 lpp.).

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS

**NOTEIKUMI**  
**par transportlīdzekļu izmantošanu Apes novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup>.pantu un Ministru kabineta 21.06.2010. noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” XI. daļu*

**I. Vispārējie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Apes novada pašvaldības dome (turpmāk – dome), tās iestādes un struktūrvienības:
  - 1.1. izmanto domes īpašumā (valdījumā) esošos transportlīdzekļus, amatpersonu un darbinieku (turpmāk - darbinieku) personiskos transportlīdzekļus darba pienākumu pildīšanai;
  - 1.2. nosaka izmaksājamās kompensācijas apmēru;
  - 1.3. nosaka degvielas patēriņa limitus;
  - 1.4. nosaka degvielas uzskaites un norakstīšanas kārtību;
  - 1.5. nosaka noteikumu izpildes kontroles un pārskatīšanas kārtību.
2. Dome, tās iestādes un struktūrvienības, var izmantot transportlīdzekļus, kas ir:
  - 2.1. domes īpašums;
  - 2.2. tiek nomāts;
  - 2.3. ir darbinieka īpašums;
  - 2.4. ir citu uzņēmumu īpašums.
3. Domes īpašumā, valdījumā vai lietošanā esoši transportlīdzekļi izmantojami tikai pašvaldības darbinieku dienesta, amata un darba pienākumu (turpmāk tekstā – darba pienākumu) pildīšanai.
4. Par transportlīdzekļa izmantošanu darba pienākumu pildīšanai uzskatāma tā lietošana arī šādos gadījumos:
  - 4.1. darba pienākumi ir saistīti ar nepieciešamību nodrošināt iespēju jebkurā brīdī atgriezties pie darba pienākumu pildīšanas;
  - 4.2. darba pienākumu specifika paredz to pildīšanu tādā teritorijā, kuru objektīvu iemeslu dēļ nevar sasniegt ar sabiedrisko transportu vai bez transportlīdzekļa izmantošanas;
  - 4.3. darbinieks tiek nogādāts no darba vietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darba vietu, ja objektīvu iemeslu dēļ sabiedriskā transporta pakalpojumus nav iespējams izmantot vai arī tā izmantošana apgrūtina darba pienākumu efektīvu izpildi;
  - 4.4. braucieni no noteiktās stāvvietas uz darba vietu un atpakaļ;
  - 4.5. braucieni, lai domes transportlīdzeklī uzpildītu degvielu.
5. Domes transportlīdzekļu izmantošana privātām vajadzībām ir aizliegta.
6. Transportlīdzekļu izmantošanas gadījumi jāapliecina ar attaisnojošiem dokumentiem (degvielas pirkuma čekiem un ceļazīmēm), kas jānovērtē naudas izteiksmē un jāiegrāmato domes grāmatvedības reģistros hronoloģiskā secībā.
7. Kompensācija šo noteikumu izpratnē ietver darbinieka personīgos izdevumus, kas radušies transportlīdzekļa izmantošanā amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, t.i. patērētā degviela apstiprinātā limita ietvaros un autostāvvietas noma.
8. Transportlīdzekļiem, kuriem uzstādīta maršruta kontroles sistēmas iekārta, kas uztver globālās pozicionēšanas sistēmas (turpmāk – GPS) satelīta raidītos signālus, tā tiek izmantota braucienu lietderības kontroles nodrošināšanai, degvielas patēriņa kontrolei un ceļazīmju noformēšanai.

**II. Domes īpašumā (valdījumā) esoša transportlīdzekļa izmantošana**

9. Domes īpašumā (valdījumā) esošos transportlīdzekļus individuālā lietošanā darbiniekiem nodod ar domes lēmumu, paredzot transportlīdzekļa lietotāja (turpmāk tekstā - transportlīdzekļa vadītāja) pilnu materiālu atbildību, tiesības un pienākumus.

10. Nododot individuālā lietošanā transportlīdzekli, domes lēmumā tiek noteikta stāvvietas transportlīdzekļa novietošanai ārpus noteiktā darba laika vai darba pienākumu izpildes laika.
11. Pārējiem transporta līdzekļiem garāžas vai stāvvietas adrese, norādot transportlīdzekļa marķu, valsts reģistrācijas numuru un atbildīgo darbinieku, tiek noteikta ar izpilddirektora vai attiecīgās iestādes, struktūrvienības vadītāja rīkojumu.
12. Katrs transportlīdzekļa vadītājs kļūst par materiāli atbildīgo personu, ar kuru noslēdz materiālās atbildības līgumu, norādot tajā viņa atbildību, transportlīdzekļa marķu, reģistrācijas numuru un odometra stāvokli. Līgumam pievieno transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju.
13. Transportlīdzekļa vadītājs atbild par transportlīdzekļa uzturēšanu ekspluatācijai derīgā stāvoklī un par noteikumos minēto attaisnojuma dokumentu noformēšanu.
14. Darbinieki ir tiesīgi izmantot transportlīdzekļus darba braucieniem:
  - 14.1. iepriekš saskaņojot izmantošanas laiku ar izpilddirektoru vai attiecīgās iestādes, struktūrvienības vadītāju, pēc tam informējot transportlīdzekļa vadītāju;
  - 14.2. transportlīdzekļus cenšas izmantot pēc iespējas vairāki darbinieki vienlaikus, iespēju robežās apvienojot braucienus.
15. Domes izpilddirektors vai attiecīgās iestādes, struktūrvienības vadītājs:
  - 15.1. nodrošina pieņemšanas-nodošanas aktu (1.pielikums) sastādīšanu gadījumos, kad transportlīdzekļa vadītājs pieņem un nodod transportlīdzekli uzsākot un beidzot pildīt darba pienākumus, kā arī dodoties un atgriežoties no atvaļinājuma vai slimības.
16. Transportlīdzekļa vadītājs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā:
  - 16.1. parakstītu un apstiprinātu ceļazīmi (2.pielikums) par transportlīdzekļa izmantošanu iepriekšējā mēnesī;
  - 16.2. faktiskos izdevumus apliecinošus attaisnojuma dokumentus (čekus, kvītis, utt.) par patērēto degvielu un autostāvvietas nomu.
17. Gada beigās domes inventarizācijas komisija veic transportlīdzekļu pārbaudi, vizuāli novērtējot to krāsojuma, virsbūves, interjera un papildus aprīkojuma stāvokli, veic odometra rādījumu un degvielas datu pārbaudi un salīdzināšanu (degvielas atlikumu bākā ar maršruta lapā uzrādīto). Par transportlīdzekļa stāvokli un odometra rādījumiem tiek sastādīts akts, kas tiek iesniegts Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam. Ja transportlīdzeklim degvielas atlikums ir mazāks par pusi no bākas tilpuma, pārrēķins par degvielas izdevumu norakstīšanu uz pašreizējā gada izdevumiem netiek veikts.
18. Maksājumus par degvielu transportlīdzekļiem veic ar pārskaitījumu (par rēķinā norādītajām iegādēm ar degvielas kartēm).
19. Izdevumi par maksas autostāvvietu izmantošanu tiek apmaksāti no pašvaldības iestādes budžeta līdzekļiem pēc iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem.
20. Transportlīdzekļa vadītājs informē domes izpilddirektoru, ja attiecīgajā mēnesī tiek pārsniegta transportlīdzeklim apstiprinātā maksimālā degvielas patēriņa norma. Pēc veikto braucienų lietderības, nepieciešamības un steidzamības izvērtēšanas, domes izpilddirektors informē domes priekšsēdētāju par maksimālās degvielas patēriņa normas palielināšanas nepieciešamību.
21. Ja transportlīdzekļa vadītājs neattaisnoti ir pārsniedzis transportlīdzekļa maksimālo mēneša degvielas patēriņa normu, viņam ir jāatlīdzina domei transportlīdzekļa degvielas izmaksas par katru degvielas litru, kas pārsniedz noteikto degvielas patēriņa normu, pamatojoties uz domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas sagatavoto rēķinu. Atmaksājamā summa iemaksājama domes bankas kontā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
22. Citu uzņēmumu sniegtos transportlīdzekļa pakalpojumus pašvaldības funkciju nodrošināšanai apmaksā pamatojoties uz attiecīgu līgumu un pakalpojuma sniedzēja izrakstītu rēķinu. Pakalpojumu saņēmējs sastāda attiecīgu aktu par pakalpojuma saņemšanas faktu.

### **III. Darbinieku personīgā transportlīdzekļu izmantošana**

23. Ja darbiniekam darba pienākumu izpildes nodrošināšanai nav iespējams vai nav lietderīgi izmantot domes transportlīdzekli vai sabiedrisko transportu, darbinieks var izmantot šim nolūkam savā īpašumā (valdījumā) esošu transportlīdzekli.
24. Ar darbinieku tiek slēgts līgums par viņa īpašumā vai valdījumā esoša transportlīdzekļa izmantošanu darba pienākumu izpildes nodrošināšanai, saskaņā ar šiem noteikumiem. Līgumam pievieno transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju un norāda vidējo degvielas patēriņu litros uz 100

- km. Vidējo degvielas patēriņu aprēķina summējot 30 % no vidējā degvielas patēriņa pilsētas apstākļos un 70 % no vidējā degvielas patēriņa ārpus pilsētas.
25. Līgumu ar domes deputātiem, domes priekšsēdētāja vietniekiem un pašvaldības izpilddirektoru paraksta domes priekšsēdētājs, ar domes priekšsēdētāju – domes priekšsēdētāja vietnieks, ar citiem darbiniekiem – domes izpilddirektors vai attiecīgās iestādes, struktūrvienības vadītājs.
  26. Transportlīdzekļa vadītājs ir tiesīgs saņemt kompensāciju par:
    - 26.1. patērēto degvielu noteiktās un apstiprinātās mēneša patēriņa normas ietvaros;
    - 26.2. maksas autostāvvietas nomu.
  27. Lai saņemtu kompensāciju par izdevumiem, transportlīdzekļa vadītājs līdz nākošā mēneša 5. (piektajam) datumam (izņemot decembri) iesniedz domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā:
    - 27.1. parakstītu un apstiprinātu ceļazīmi (2.pielikums);
    - 27.2. faktiskos izdevumus apliecinošus attaisnojuma dokumentus (čekus, kvītis) par patērēto degvielu un autostāvvietas nomu.
  28. Finanšu un grāmatvedības nodaļas atbildīgais grāmatvedis līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam sagatavo un domes izpilddirektors apstiprina visu transportlīdzekļu vadītāju sarakstu ar tiem individuāli kompensējamās summas apmēru, ko samaksā mēneša laikā pēc ceļazīmes un izdevumu attaisnojuma dokumentu saņemšanas, pārskaitot kompensācijas summu uz transportlīdzekļa vadītāja kontu kredītiestādē.
  29. Noteikumu 25.punktā noteiktos dokumentus par decembra mēnesi transportlīdzekļa vadītājs iesniedz domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā līdz pēdējai gada darba dienai.
  30. Ja attiecīgajā mēnesī tiek pārsniegts apstiprinātais degvielas limits, transportlīdzekļa vadītājs informē domes izpilddirektoru. Pēc veikto braucienu lietderības, nepieciešamības un steidzamības izvērtēšanas, domes izpilddirektors informē domes priekšsēdētāju par degvielas limita palielināšanas nepieciešamību un ar rīkojumu apstiprina pārsniegto degvielas apmēru, summējot to ar mēneša degvielas patēriņa limitu.
  31. Darbinieka transporta līdzekļa nomaiņas gadījumā darbiniekam viena mēneša laikā ir jāpaziņo atbildīgajam grāmatvedim par notikušajām izmaiņām un jānoslēdz jauns līgums par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu.

#### **IV. Transportlīdzekļa degvielas patēriņa noteikšanas kārtība**

32. Degvielas patēriņa normu transportlīdzeklim nosaka šādi:
  - 32.1. jaunam transportlīdzeklim - pamatojoties uz ražotāja tehniskajiem datiem;
  - 32.2. lietotam transportlīdzeklim, ja ražotāja tehniskie dati nav pieejami - eksperimenta ceļā, pamatojoties uz degvielas faktisko patēriņu kontrolnobraukuma laikā;
  - 32.3. jaunam vai lietotam transportlīdzeklim, ja tiek konstatēti objektīvi apstākļi degvielas patēriņa normas izmaiņām - eksperimenta ceļā.
33. Transportlīdzekļa nobraukuma normu aprēķina, izmantojot šādu formulu:  
$$X = QL * 100 / Lkm,$$
 kur  
**X** - transportlīdzekļa 100 km nobraukuma norma;  
**QL** - kontrolnobraukuma degvielas patēriņš;  
**Lkm**- transportlīdzekļa kontrolnobraukums (km).
34. Kontrolnobraukumu veic ar domes izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija 3 (trīs) domes darbinieku sastāvā, piedaloties transportlīdzekļa vadītājam.
35. Kontrolnobraukuma datus fiksē aktā, pamatojoties uz ko domes izpilddirektors izdod rīkojumu par degvielas patēriņa normas noteikšanu transportlīdzeklim.
36. Rudens-ziemas sezonas laikā (1.novembris – 31.marts) tiek noteikta paaugstināta degvielas patēriņa norma: + 10 %.

#### **V.Noteikumu izpildes kontrole, degvielas patēriņa normas apstiprināšanas un pārskatīšanas kārtība**

37. Transportlīdzekļu izmantošanas atbilstību noteikumiem pārrauga un organizē domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas atbildīgais grāmatvedis, kurš pret parakstu iepazīstina ar noteikumiem transportlīdzekļa vadītājus.

38. Atbildīgais grāmatvedis veic transportlīdzekļu ceļazīmju reģistrāciju atsevišķā reģistrācijas žurnālā, ievērojot šādas prasības:
- 38.1. ceļazīmju numerācija veicama no katra gada sākuma. Numerācijā pirmais skaitlis apzīmē mēnesi, par kuru veikti ieraksti, bet skaitlis aiz šķērsvītras norāda maršruta lapas izrakstīšanas kārtas numuru.
  - 38.2. katram transportlīdzeklim izsniedzama sava ceļazīme;
  - 38.3. ceļazīmes izrakstāmas uz laiku līdz vienam kalendārajam mēnesim.
39. Atbildīgais grāmatvedis veic datu salīdzināšanu un kontējumus, pamatojoties uz iesniegtajām ceļazīmēm un degvielas iegādes dokumentiem, pārbaudot, vai ir apliecinājumi, ka viss degvielas daudzums tika uzpildīts un izmantots darba pienākumu pildīšanai.
40. Ar domes lēmumu var noteikt mēneša nobraukuma vai degvielas patēriņa ierobežojumu.
41. Dome apstiprina amatus, kuros esošiem darbiniekiem atļauts izmantot personīgo transportlīdzekli un maksimālo patērējamās degvielas normu (limitu) mēnesī.
42. Katru gadu līdz 10.novembrim atbildīgais grāmatvedis iesniedz domes izpilddirektoram atskaiti par attiecīgajā kalendārajā gadā plānotajām un faktiski izmantotajām transportlīdzekļu degvielas patēriņa normām.
43. Izpilddirektors izvērtē informāciju un ierosina domei pārskatīt un apstiprināt degvielas patēriņa normas nākošā gada budžeta projekta izskatīšanas gaitā.
44. Atbildīgais grāmatvedis pārskata kompensācijas apmērus par personīgo transporta līdzekļu izmantošanu atbilstoši šiem noteikumiem.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

45. Noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1.maijā.

Apes novada domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 16.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.90**  
Apē

**Par Apes novada pašvaldības autoceļu fonda mērķdotācijas 2014.gadam sadalījumu un izlietošanas vidējā termiņa programmas 2014. – 2016.gadam apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2008.gada 11.marta noteikumu Nr.173 „Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” 24.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot.7, 12.p.),

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības autoceļu fonda mērķdotācijas 2014.gada sadalījumu Apes pilsētai un pagastam un izlietošanas vidējā termiņa programmu 2014. – 2016.gadam (pielikums Nr.1 uz 1 lapas);
2. Apstiprināt Apes novada pašvaldības autoceļu fonda mērķdotācijas 2014.gada sadalījumu Gaujienas pagastam un izlietošanas vidējā termiņa programmu 2014. – 2016.gadam (pielikums Nr.2 uz 1 lapas);
3. Apstiprināt Apes novada pašvaldības autoceļu fonda mērķdotācijas 2014.gada sadalījumu Trapenes pagastam un izlietošanas vidējā termiņa programmu 2014. – 2016.gadam (pielikums Nr.3 uz 1 lapas);
4. Apstiprināt Apes novada pašvaldības autoceļu fonda mērķdotācijas 2014.gada sadalījumu Virešu pagastam un izlietošanas vidējā termiņa programmu 2014. – 2016.gadam (pielikums Nr.4 uz 1 lapas);
5. Noteikt, ka programma 2015. un 2016.gadam ir precizējama ik gadu atbilstoši faktiski pieejamajam finansējumam kārtējā gadā.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 17.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.91**  
Apē

**Par Apes novada domes izpilddirektora V.Dandena 10.04.2014. rīkojuma Nr. A/3-07/39  
„Par valsts nodevu atvieglojumu piemērošanu” apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma ”Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu; 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 13. p.) ,

Apstiprināt Apes novada domes izpilddirektora Viestura DANDENA 10.04.2014. rīkojumu Nr. A/3- 07/39 „Par valsts nodevu atvieglojumu piemērošanu” (*pielikumā uz 1 lpp.*).

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 18.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.92**  
Apē

**Par Apes pilsētas un pagasta īpašumu apsaimniekošanas un komunālās nodaļas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.,6.punktu, 15.panta pirmās daļas 1.,2.,3.punktu, 21.panta pirmās daļas 8. punktu, Apes novada pašvaldības 2013.gada 28.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 9., 11. punktu, kas nosaka pašvaldības administrācijas - pašvaldības iestādes „Apes novada dome” darbu un tā tiesisko nodrošinājumu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot. Nr.7, 14.p.),

1. Apstiprināt Apes pilsētas un pagasta īpašumu apsaimniekošanas un komunālās nodaļas nolikumu.
2. Uzdot Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt Apes pilsētas un pagasta īpašumu apsaimniekošanas un komunālās nodaļas grāmatvedības uzskaiti.
3. Nolikums stājas spēkā ar 2014.gada 1.maiju.
4. Atzīt par spēku zaudējušu 2007.gada 25.janvārī apstiprināto „Apes pilsētas un lauku teritorijas domes komunālās saimniecības nodaļas nolikumu”.

Pielikumā: Apes pilsētas un pagasta īpašumu apsaimniekošanas un komunālās nodaļas nolikums  
- uz 3 lapām.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS





LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

Apē

APSTIPRINĀTS  
ar Apes novada domes 24.04.2014.  
lēmumu Nr. 92 (prot.Nr.7, 18.p.)

**APES PILSĒTAS UN PAGASTA ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN KOMUNĀLĀS  
NODAĻAS NOLIKUMS**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Apes pilsētas un pagasta īpašumu apsaimniekošanas un komunālās nodaļa (turpmāk tekstā – Nodaļa) ir Apes novada pašvaldības administrācijas struktūrvienība, kas darbojas Apes pilsētas un Apes pagasta teritorijā.
- 1.2. Nodaļa savā darbā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus, Nodaļas nolikumu, izpilddirektora rīkojumus.
- 1.3. Nodaļa izveidota saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumu un ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram.
- 1.4. Nodaļa pilda uzdevumus un risina savā kompetencē esošus jautājumus, sadarbojoties ar domes iestādēm, struktūrvienībām, amatpersonām, citām valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām.
- 1.5. Nodaļu saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Par pašvaldībām” izveido un likvidē dome.
- 1.6. Nodaļu finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

**2. Nodaļas galvenie uzdevumi**

- 2.1. Organizēt un sniegt komunālos pakalpojumus novada iedzīvotājiem (ūdensapgāde, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana).
- 2.2. Uzturēt un nodrošināt ūdensapgādes sistēmas un sadzīves notekūdeņu sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas savākšanas iekārtas darbību, organizēt apsaimniekošanas un remonta darbus, plānojot inženierkomunikāciju sistēmu attīstību Apes pilsētas un Apes pagasta teritorijā.
- 2.3. Organizēt un nodrošināt kapsētu, zaļo zonu un citu publiski pieejamu teritoriju apsaimniekošanas un labiekārtošanas darbus, kontrolēt šo darbu izpildi.
- 2.4. Uzturēt kārtībā ielas un ietves, pašvaldības ceļus, organizēt to apsaimniekošanu, plānot un koordinēt ielu, ceļu un ietvju remontu darbus, uzraudzīt to izpildi.
- 2.5. Organizēt un nodrošināt ielu apgaismojuma ierīkošanu un ekspluatāciju.
- 2.6. Saskaņot lielgabarīta kravu, t.sk., kokmateriālu transportēšanu pa pašvaldības ceļiem. Saskaņot kokmateriālu krautņu vietas pie pašvaldības ceļiem un uz pašvaldības zemēm.
- 2.7. Saskaņot darbu veikšanas atļaujas par pašvaldības teritorijā veicamajiem rakšanas un cita veida darbiem, saskaņā ar saistošajiem noteikumiem un kontrolēt šo darbu izpildi atbilstoši dažādu komunikāciju turētāju izsniegtajiem saskaņojumiem, kā arī sniegt atzinumu par darbu izpildi.
- 2.8. Izstrādāt un izsniegt tehniskos noteikumus par pieslēgšanos pašvaldības īpašumā esošajām inženierkomunikācijām vai to šķērsošanu, sniegt atzinumu par darbu kvalitatīvu izpildi.
- 2.9. Izstrādāt un izsniegt tehniskos noteikumus par pieslēgšanos pie pašvaldības ielām un ceļiem, sniegt atzinumu par darbu kvalitatīvu izpildi.

- 2.10. Sniegt ēkām un būvēm pieguļošo teritoriju īpašniekiem apsaimniekošanas pakalpojumus un pakalpojumus kapsētās saskaņā ar domes apstiprinātiem saistošajiem noteikumiem un izcenojumiem.
- 2.11. Nodaļas kompetences ietvaros, sagatavot līgumu projektus, slēgt līgumus un kontrolēt noslēgto līgumu izpildi.
- 2.12. Uzturēt un remontēt pašvaldības īpašumā esošos komunālās saimniecības objektus.
- 2.13. Saskaņojot ar izpilddirektoru objektu uzskaitījumu, veicamo darbu apjomu, uzturēt un apsaimniekot Apes pilsētas un Apes pagasta teritorijā esošos Apes novada domes īpašumus.
- 2.14. Sadarbībā ar pašvaldības kārtībnieku un citām institūcijām kontrolēt un pārbaudīt pašvaldības saistošo noteikumu ievērošanu.
- 2.15. Organizēt bezdarbnieku iesaistīšanu Valsts Nodarbinātības aģentūras projektu realizēšanā pašvaldības teritorijā, kā arī organizēt Apes novada sociālā dienesta klientiem iesaisti līdzdarbības pasākumos.
- 2.16. Pildīt citus uzdevumus atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pašvaldības nolikumam, domes lēmumiem un izpilddirektora rīkojumiem.

### **3. Tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Nodaļas tiesības:**

- 3.1.1. pieprasīt un saņemt Nodaļas darba nodrošināšanai nepieciešamo informāciju, dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, reģistriem, kā arī citām personām un iestādēm, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus pašvaldībai, pašvaldības izpilddirektoriem par to darbības uzlabošanu un to realizēto projektu rezultātiem;
- 3.1.3. pastāvīgi lemt par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Nodaļai noteikto uzdevumu izpildi, saskaņojot tās ar pašvaldības izpilddirektoru;
- 3.1.4. piesaistīt darbiniekus no pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, pārvaldēm, nodaļām, atsevišķu problēmu risināšanā;
- 3.1.5. izstrādāt iesniegt domes lēmēj institūcijām priekšlikumus (lēmumu projektus domes komitejām un komisijām) par Nodaļai noteiktajiem darbības uzdevumu izpildi un tās darbības pilnveidošanu;
- 3.1.6. organizēt apspriedes, darba grupas, piedalīties dažāda līmeņa semināros, konferencēs, apspriedēs par nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

#### **3.2. Nodaļas pienākumi:**

- 3.2.1. racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Nodaļai noteikto uzdevumu izpildi;
- 3.2.2. atbildēt par to, lai uzdevumi tiktu izpildīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ugunsdrošībā, darba aizsardzībā, veselības, apkārtējās vides aizsardzībā, dabas resursu racionālas izmantošanas un citās jomās, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2.3. sagatavot priekšlikumus izsoļu, konkursu un cenu aptauju organizēšanai, kas saistīti ar Nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanu;
- 3.2.4. nodrošināt Nodaļai noteikto uzdevumu kvalitatīvu izpildi;
- 3.2.5. sadarboties ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, dažādu neparedzētu, neatliekamu un Nodaļai specifisku darbu veikšanā;
- 3.2.6. izpildīt citus izpilddirektora rīkojumus, kas ietilpst Nodaļas kompetencē esošo uzdevumu izpildē;
- 3.2.7. pēc pieprasījuma sniegt pašvaldības izpilddirektoram informāciju par Nodaļas darbu;
- 3.2.8. sadarboties ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, Nodaļas darba nodrošināšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 3.2.9. sagatavot slēdzienus domes lēmumu projektiem un nomas līgumu projektiem par nodaļas kompetencē esošiem jautājumiem;
- 3.2.10. nodrošināt dokumentu apriti atbilstoši lietvedības prasībām, mērķtiecīgi, efektīvi un precīzi izmantot piešķirtos pašvaldības budžeta līdzekļus tam noteikto uzdevumu veikšanai;

- 3.2.11. izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus, sniegt konsultācijas juridiskām un fiziskām personām nodaļas kompetences ietvaros, saistībā ar Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 3.2.12. piedalīties pašvaldības budžeta sagatavošanā, izstrādāt Nodaļas budžeta pieprasījumu atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai un noteiktajā termiņā, iesniedzot Finanšu komitejā.

#### **4. Nodaļas struktūra un darba organizācija**

- 4.1. Nodaļu vada Nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar domes lēmumu.
- 4.2. Nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
- 4.3. Nodaļas darbiniekus pieņem vai atbrīvo no darba, ievērojot Latvijas Republikas likumdošanu, ar izpilddirektora rīkojumu, saskaņojot to ar Nodaļas vadītāju.
- 4.4. Nodaļas vadītājs savu pilnvaru ietvaros:
  - 4.4.1. organizē un vada Nodaļas darbu un ir atbildīgs par Nodaļai uzdoto darbu izpildi;
  - 4.4.2. izstrādā Nodaļas nolikumu un izstrādā amata aprakstu projektus Nodaļas darbiniekiem;
  - 4.4.3. nosaka veicamos uzdevumus Nodaļas darbiniekiem;
  - 4.4.4. iesniedz domei lēmumu projektus par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 4.5. Nodaļas darbinieki savas kompetences ietvaros saskaņā ar šo nolikumu pilda arī citus Nodaļas vadītāja noteiktos līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus, darba likuma noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Ja Nodaļas darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Pašvaldības vadības, izpilddirektora, darbinieks par to informē Nodaļas vadītāju.
- 4.7. Nodaļas grāmatvedības uzskaiti nodrošina Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

#### **5. Nodaļas atbildība**

- 5.1. Par Nodaļas darbu atbild Nodaļas vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.2. Katrs Nodaļas darbinieks atbild par amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem.
- 5.3. Katrs Nodaļas darbinieks atbild par iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu.

#### **6. Administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

- 6.1. Nodaļas faktisko rīcību privātpersona vai juridiska persona apstrīd Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā pie Apes novada domes izpilddirektora. Apes novada domes izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona vai juridiska persona pārsūdz Apes novada domē.

#### **7. Grozījumu pieņemšanas un nolikuma spēkā stāšanās kārtība**

- 7.1. Grozījumus Nodaļas Nolikumā var izdarīt pēc izpilddirektora vai Nodaļas vadītāja priekšlikuma.
- 7.2. Grozījumus Nolikumā apstiprina ar Apes novada domes lēmumu.
- 7.3. Šis nolikums stājas spēkā ar 2014. gada 1.maiju.



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 19.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.93**  
Apē

**Par Pavasara gadatirgus organizēšanu Apes pilsētā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, saskaņā ar Apes novada domes 24.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.21/2013 „Par pašvaldības nodevām Apes novadā” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 15.p.) ,

Sarīkot Apes novada domes pasākumu – Pavasara gadatirgu (turpmāk tekstā „Tirgus”) Apes pilsētā, š. g. 11.maijā,

1. Tirgus norises vietu noteikt Apes pilsētas estrādī un Avotu ielu.
2. Tirgus darba laiks no plkst. 9:00 – 13:00.
3. No plkst. 7:00 – 14:00 slēgt Avotu ielu un norobežot Tirgus teritoriju ar norādošām ceļa zīmēm virzienā no Stacijas ielas un Pasta ielas. Atbildīgais: Apes administrācijas komunālās nodaļas vadītāja EDĪTE MEISTERE.
4. Noteikt, ka atbildīgais par tirgus teritorijas sakārtošanu pirms un pēc pasākuma norises un sabiedrisko tualešu pieejamību ir Apes novada domes administrācijas komunālās nodaļas vadītāja EDĪTE MEISTERE.
5. Noteikt, ka Tirgū atļauts piedalīties ikvienam interesentam, par to uzņemoties atbildību un ievērojot Latvijas Republikas likumdošanas aktos noteiktās prasības, Apes novada domes saistošajos noteikumos noteikto un pasākuma organizēšanas noteikto kārtību.
6. Noteikt Apes PII „Vāverīte” saimniecības vadītāju MAREKU GRANDAVU un tūrisma darba organizatori ASTRU BINDI par atbildīgajām personām par darbu koordināciju un normatīvajos aktos noteikto Tirgus norises saskaņošanu ar uzraugošajām institūcijām, reklāmu izvietojumu un tirdzniecības vietu ierādīšanu tirgus dalībniekiem.
7. Noteikt, ka atbildīgais par kultūras programmu Tirgus pasākuma laikā ir Apes tautas nama vadītājas p.i. Līga VABULNIECE.
8. Noteikt atbildīgo par nodevu iekasēšanu Finanšu un grāmatvedības nodaļas kasieri KAIJU DĀMI.
9. Uzdot Apes novada domes kārtībniekam GVIDO SEMJONOVAM nodrošināt kārtību Tirgus teritorijā š.g. 11.maijā.

Jānis LIBERTS

Domes priekšsēdētājas vietnieks



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 20.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.94**  
Apē

**Par finansējuma piešķiršanu projektu konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss  
komercdarbības uzsākšanai”**

Izskatot Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļas Uzņēmējdarbības speciālistes Indras Levanes iesniegto projekta konkursa „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Apes novadā” nolikumu, par finansējuma piešķiršanu projekta konkursam, kuru paredzēts izsludināt no 12.05.2014. – 11.06.2014.,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 4. un 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot.Nr.7, 16.punkts);

1. Piešķirt finansējumu projekta konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Apes novadā” EUR 4269.00 (četri tūkstoši divi simti sešdesmit deviņi eiro un 00 centi) apmērā - viena projekta pieteikuma summa nepārsniedz EUR 1500.00 (viens tūkstotis pieci simti eiro un 00 centi).
2. Finansējumu piešķirt no Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļas budžeta.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS

**Projektu konkursa  
„Jauniešu biznesa ideju konkurss  
komercdarbības uzsākšanai Apes novadā” nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Apes novada jaunieši vecumā no 18-30 gadiem var piedalīties Projektu konkursā „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Apes novadā”.
2. Konkurss rīko Apes novada dome, turpmāk tekstā – „Pašvaldība” vai „Konkurss rīkotājs”, atrodas Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337.
3. Konkursa mērķis – veicināt jaunu komersantu (saimnieciskās darbības veicēju) veidošanos novadā, motivējot jauniešus sava biznesa veidošanai.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par finansējuma saņemšanu komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai.
5. Konkursa īstenošanai piešķirtais finansējums – EUR 4269,00 (četri tūkstoši divi simti sešdesmit deviņi euro un 00 centi).
6. Pieteikumu iesniegšana tiek noteikta līdz 2014.gada 10.jūnijam plkst. 15.00.

**II. Konkursa izsludināšana**

7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv>, Apes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Apes novada ziņas”.
8. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija par:
  - 8.1. konkursa rīkotāju;
  - 8.2. konkursa nosaukumu;
  - 8.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vietu;
  - 8.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu;
  - 8.5. kontaktinformāciju.

**III. Pretendentam noteiktās prasības**

9. Konkursa pieteikumu var iesniegt fiziska persona – Apes novadā dzīvesvietu deklarējis jaunietis vecumā no 18 līdz 30 gadiem, kurš apņemas nodibināt un reģistrēt komercregistrā komersantu un uzsākt komercdarbību vai reģistrēt un uzsākt saimniecisko darbību Apes novadā, turpmāk tekstā – Pretendents, ja tiks pieņemts lēmums par finansējuma piešķiršanu.
10. Pretendents iepriekš nav veicis komercdarbību (saimniecisko darbību), turpmāk tekstā – komercdarbība, un nav īpašnieks jau esošam uzņēmumam.

**IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas**

1. Vienam konkursa uzvarētājam atbalsta summa nepārsniedz EUR 1500,- (viens tūkstotis pieci simti euro un 00 centi).
2. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības izveidi, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem, projekta tāmes izmaksām:
  - 2.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
  - 2.2. ārpalpojumu izdevumiem:
    - 2.2.1. grāmatvedības;
    - 2.2.2. juriskonsulta;
    - 2.2.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;

- 2.3. interneta mājas lapas izstrādi;
  - 2.4. licenču iegādi;
  - 2.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
  - 2.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
  - 2.7. preču zīmes reģistrāciju;
  - 2.8. telpu remontu izmaksas, ja ir telpu nomas līgums;
  - 2.9. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
  - 2.10. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
3. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
    - 3.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
    - 3.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
    - 3.3. darba alga.
  4. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu, ja no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājāmās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

### **V. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

5. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
  - 5.1. cauršūts (caurauklots) konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Apes novadā” un iesniedzams Apes novada domē. Uz aploksnes jānorāda informācija par iesniedzēju un kontaktadrese.
  - 5.2. konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Apes novada domei, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337, ar norādi – „Konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Apes novadā” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu).
6. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
  - 6.1. aizpildīta konkursa pieteikuma veidlapa (pielikumā);
  - 6.2. iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV.
7. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo datorrakstā un valsts valodā.

### **VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana**

8. Pretendentu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem Apes novada domes priekšsēdētājas izveidota komisija.
9. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.
10. Par konkursa uzvarētājiem pasludina konkursa pretendentes, kuru konkursa pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko šī nolikuma 25.punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita un tam pietiek šī nolikuma 5.punktā minētā pieejamā finansējuma.
11. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc norādītās kārtības, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
12. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Lēmumu paziņo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas brīža.
13. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek:
  - 13.1. publicēts interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv>;
  - 13.2. rakstiski paziņots visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot vēstuli uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.
  - 13.3. konkursa uzvarētājiem tiek nosūtīta vēstule ar uzaicinājumu slēgt līgumu par finansējuma saņemšanu no Apes novada pašvaldībā komercdarbības uzsākšanai.

14. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas:
  - 14.1. pieprasīt no konkursa uzvarētāja papildus informāciju;
  - 14.2. pārcelt konkursa pieteikuma norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.

### **VII. Vērtēšanas kritēriji**

15. Vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, kur maksimālā punktu summa – 50, sadalās šādi:
  - 15.1. biznesa plāna idejas oriģinalitātes novērtējums – 10 punkti;
  - 15.2. biznesa plāna novērtējums – 10 punkti;
  - 15.3. pašieguldījums projekta īstenošanā – 5 punkti;
  - 15.4. papildus piesaisītālais finansējums projekta īstenošanai -5 punkti;
  - 15.5. produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja) – 10 punkti;
  - 15.6. plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) -10 punkti.

### **VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi**

16. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
17. Konkursa pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
18. Konkursa pretendents ir pienākums ievērot šo konkursa nolikumu. Konkursa pretendents projekta īstenošana jāuzsāk viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas par konkursa uzvarētāju, reģistrējoties LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā.

### **IX. Finanšu piešķiršanas kārtība**

19. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz konkursa pieteikumā iekļauto informāciju.
20. Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek divās daļās:
  - 20.1. 70% apmērā no piešķirtā finansējuma – pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas, kā avansa maksājums (klāt jāpievieno Komercreģistra vai VID saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija);
  - 20.2. 30 % apmērā no piešķirtā finansējuma – pēc atskaites iesniegšanas par avansa summas izlietojumu.
21. Konkursa uzvarētājs finansējuma saņemšanai norāda komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) bankas norēķinu kontu.
22. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
  - 22.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
  - 22.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
23. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto finansējumu, ja konkursa uzvarētājs:
  - 23.1. līdz noteiktā termiņa beigām, nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
  - 23.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav noslēdzis līgumu ar Pašvaldību.
24. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
  - 24.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
  - 24.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību;
  - 24.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai.



## **X. Kontroles mehānisms**

25. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
  - 25.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
  - 25.2. komercdarbības norisi.
26. Konkursa uzvarētājam katru ceturksni ir pienākums iesniegt Pašvaldībā attaisnojuma dokumentus kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem.
27. Konkursa uzvarētājs tiek uzraudzīts un darbība sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadus no līguma noslēgšanas brīža.

## **XI. Noslēguma jautājums**

28. Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar tajā esošo plānoto izmaksu tāmi.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 21.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.95**  
Apē

**Par sadarbības līguma apstiprināšanu ar Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības  
akadēmiju un Apes novada domi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4., 5., 10. punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu , Apes novada pašvaldības nolikuma 18.18.1.apakšpunktu (apstiprināts 28.06.2013. ar lēmumu Nr. 227, prot. Nr.11, 1.p. ) un 15.04.2014. noslēgto Sadarbības līgumu ar Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju un Apes novada domi, Līguma Nr.01-21/1.8014/159 un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. sēdes lēmumu (prot.Nr.7, 17.p.),

1. Apstiprināt 15.04.2014. noslēgto Sadarbības līgumu ar Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju (turpmāk - Akadēmija) un Apes novada domi, Līguma Nr.01-21/1.8014/159, par sadarbību šādos veidos:
  - 1.1. informācijas apmaiņa;
  - 1.2. studējošo prakses iespēju nodrošināšana, saskaņā ar Akadēmijas izstrādāto programmu studējošo mācību praksēm;
  - 1.3. sadarbība bibliotēku izmantošanā;
  - 1.4. kopīgu projektu izstrāde;
  - 1.5. kopīgu konferenču un semināru organizēšana un piedalīšanās Pušu organizētajos semināros un konferencēs;
  - 1.6. kopīgu koncertu, meistar klašu un citu radošu pasākumu organizēšana un īstenošana;
  - 1.7. un citos sadarbības veidos.
2. Noteikt, ka atbildīga par lēmuma izpildi ir Apes novada domes priekšsēdētāja Astrīda Harju.

*Pielikumā:*

*1. Līgums-uz 2 lpp.*

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 22.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.96**  
Apē

**Par dalības maksu Upju festivālā „Vaidava-2014”**

Pamatojoties uz Apes tūrisma darba organizatores Astras Binges 16.04.2014. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 16.04.2014. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1./453, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 14.g.punktu, Apes novada domes 2014.gada 17. aprīļa Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes lēmumu (prot.Nr,7, 18.p.) :

Apstiprināt dalības maksu 5.-EUR (pieci eiro) ar PVN, dalībai Upju festivālā „Vaidava - 2014” dalībniekiem, vecumā no 16 gadiem.

Tāme – pielikumā uz 1 lpp.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS

Pielikums  
Apes novada domes 24.04.2014. sēdes  
lēmumam Nr.96  
(prot.Nr.7, 22.p.)

**Dalības maksas Upju festivāla „Vaidava-2014” izlietošanas tāme**

1. Pusdienas: 2.- EUR
2. Informatīvie materiāli un suvenīrs-magnēts : 2.- EUR
3. Pirts: 1.- EUR

**Kopā dalības maksa 1personai 5.- EUR**

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2014.gada 24.aprīlī

sēdes protokols Nr. 7, 23.p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.97**  
Apē

**Par līdzfinansējumu Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstības, biedrības „Alūksnes lauku partnerība” rīkotajā projektu iesniegumu konkursa VIII kārtā, projektam „Profesionālās ievirzes kabinets Trapenē”**

Saskaņā ar likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 5.punktu un 15.pantu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.764 „Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauku attīstībai pasākumā „Konkurētspējas veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā”” un pasākuma „Lauku ekonomikas un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā”, „Alūksnes lauku partnerības teritorijas attīstības stratēģija 2009.-2013.gadam”, Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam 410.pasākuma „Vietējās attīstības stratēģijas” ietvaros un pamatojoties uz SIA „Pamati” sagatavoto projekta „Profesionālās ievirzes kabinets Trapenē” izdevumu tāmi un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 17.04.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 19.p.),

1. Piešķirt nepieciešamo līdzfinansējuma daļu (10% plus PVN) apmērā EUR1280.00 (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit eiro) projekta iesnieguma „Profesionālās ievirzes kabinets Trapenē” realizācijai – iesniegšanai biedrības „Alūksnes lauku partnerība” rīkotajā projektu konkursā sekojošas rīcības ietvaros:
  - 1.1. Rīcība „Sabiedrisko aktivitāšu (t.sk. apmācību un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un cita brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošana dažādām iedzīvotāju grupām”.
2. Finansējuma avots Apes novada domes budžeta līdzekļi.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Jānis LIBERTS