

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkuma komisijas  
2014.gada 6.februāra sēdē, protokols Nr.2-1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs J. Ločs. \_\_\_\_\_  
6.02.2014.

## **IEPIRKUMA**

**Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu  
autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju  
samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-  
15.2/144) ietvaros  
NOLIKUMS**

*Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/2 KPFI*

Ape, 2014

## 1. Iepirkuma veids un identifikācijas Nr.

Sarunu procedūra, identifikācijas Nr. Apes ND 2014/2 KPFI

## 2. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.

- 2.1. Pasūtītājs: Apes novada dome; reģistrācijas Nr. 90000035872; juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tālrunis 64307220, fakss 64307220; e-pasts administracija@ape.lv; mājas lapa www.apesnovads.lv.
- 2.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Jānis Ločs, telef. 64355109, fakss 64355109, e-pasts: janis.locs@ape.lv
- 2.3. Iepirkumu finansē Apes novada dome un līdzfinansē Klimata pārmaiņu finanšu instruments (turpmāk – KPFI)

## 3. Nolikumā lietotie saīsinājumi

- 3.1. Publisko iepirkumu likums – turpmāk tekstā PIL
- 3.2. Klimata pārmaiņu finanšu instruments (turpmāk – KPFI)

## 4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 4.1. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros atbilstoši Ēkas energoaudita pārskatam, Tehniskās apsekošanas atzinumam Darbu apjomiem un vienkāršotās renovācijas projektam.
- 4.2. CPV kods ir 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība).
- 4.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Apes pilsēta, Apes novads.
- 4.4. Iepirkuma līguma galējais izpildes termiņš ir 2014.gada 30.jūnijs vai līdz objekta pabeigšanai, ja būvdarbu termiņš tiek pagarināts. Plānotais darbu uzsākšanas laiks 2014.gada 24.februāris.

## 5. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība, derīguma termiņš

Piedāvājums jāiesniedz līdz **2014.gada 21. februārim plkst. 16:00** Apes novada domē, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337.

## 6. Piedāvājuma noformējums

- 6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
  - 6.1.1. Titullapa ar nosaukumu „*Piedāvājums iepirkumam* Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros un Pretendenta nosaukumu.
  - 6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
  - 6.1.3. Pretendenta atlases dokumenti:
    - 6.1.3.1. Pretendenta pieteikums (1.pielikums).
    - 6.1.3.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums).

- 6.2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
- 6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 6.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 6.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
- 6.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 6.7. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un publiskā iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/2 KPFI.

## **7. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas**

- 7.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas pieprasa no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
- 7.1.1. izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
- 7.2. Termiņš izziņu iesniegšanai ir 10 (desmit) darbdienu, un šos dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 7.3. Šādus dokumentus Pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās.
- 7.4. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

## **8. Līguma slēgšana**

- 8.1. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 8.2. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts”.

## PIETEIKUMS

### dalībai iepirkumā

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros

Apes novada iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Attiecībā uz \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) nepastāv šādi nosacījumi:
  - pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
  - tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.
3. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
5. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_  
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_.

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

***Datums***

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums***

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros

Kam \_\_\_\_\_ Apes novada domes iepirkumu komisijai  
 Pretendents \_\_\_\_\_  
 Adrese \_\_\_\_\_  
 Datums \_\_\_\_\_  
 Pretendenta kontaktpersona \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, amats, telefons) \_\_\_\_\_

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem, un piedāvājam veikt:

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros

saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

<b>Pakalpojums</b>	<b>Piedāvātā cena EUR (bez PVN)</b>	<b>PVN EUR</b>	<b>Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)</b>
Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros			

( \_\_\_\_\_ )  
 cena **bez PVN** vārdiem

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo būvdarbu autoruzraudzības pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

**Datums**

**Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums**

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### I. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus būvdarbu autoruzraudzības veikšanai, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”.

### II. MĒRĶIS

Nodrošināt Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros autora tiesības, īstenot Tehniskā projekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptēta projekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

#### **Autoruzrauga galvenie pienākumi:**

1. veikt projekta Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzību atbilstoši LR būvniecības regulējošo normatīvo aktu prasībām;
2. laikus pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Tehniskajā projektā paredzētajiem;
3. apsekot Objektu un atkāpes no projekta vai tehnoloģiskajiem procesiem ieraksta noteikta parauga autoruzraudzības žurnālā;
4. pārbaudīt, vai Objektā ir atbilstoša Tehniskā projekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
5. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
6. visas atkāpes no Tehniskā projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar autoruzraugu, autoruzraugs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
7. Tehniskā projekta autors neatbild par Tehniskā projekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Tehniskā projekta;
8. autoruzraudzības žurnālu reģistrē tā būvvalde, kura izsniedz būvatļauju;
9. pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanai;
10. piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem Objektu ekspluatācijā;
11. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, lai pārrunātu Objekta būvniecības izpildes norisi;
12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem;
13. sagatavot rakstiskas ikmēneša atskaites un iesniegt tās Pasūtītājam 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām.

### III. LAIKS UN RESURSI

Autoruzraudzību veic visā būvdarbu laikā saskaņā ar līgumu, kuru noslēgs „Pasūtītājs” un darba „Izpildītājs”.

Autoruzraudzības sākuma un beigu termiņi, darba nodošanas – pieņemšanas procedūra – atbilstoši līgumam.

## LĪGUMA PROJEKTS

### IEPIRKUMA LĪGUMS

Nr. \_\_\_\_

Apē, 2014.gada *dat. mēn.*

Līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_

**Apes novada dome**, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", tās priekšsēdētājas Astrīdas Harju personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas tās \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā – **Puse/-es**, Projekta Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbi projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros, kā arī, pamatojoties uz Apes novada domes iepirkumu komisijas lēmumu par iepirkuma „Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr. KPFI-15.2/144) ietvaros noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienkāršotās renovācijas būvdarbu autoruzraudzību projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā” (identifikācijas Nr.

KPFI-15.2/144) ietvaros (turpmāk tekstā – OBJEKTS), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (līguma pielikums Nr.1) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā – Autoruzraudzība).

1.1. IZPILDĪTĀJS par autoruzraugu OBJEKTĀ norīko *amats, vārds, uzvārds*, (atbilstības sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_).

#### 2. Līguma termiņš

2.1. PASŪTĪTĀJS uzdod IZPILDĪTĀJAM veikt Autoruzraudzību OBJEKTĀ no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā.

#### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par Autoruzraudzības veikšanu OBJEKTĀ līgumcenu **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_ centi) un PVN 21% **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_ centi), kas kopā sastāda Līguma summu **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_ centi).

3.2. Samaksu PASŪTĪTĀJS veic sekojošā kārtībā:

3.3. Apmaksa tiek veikta tikai par to mēnesi, par kuru tiek iesniegts akts par veiktajiem būvdarbiem;

3.4. Apmaksas apmērs tiek aprēķināts procentos no piedāvātas būvuzraudzības darbu līgumcenas. Procentu apmērs ir tik pat liels, kā konkrētā mēnesī veikto būvdarbu apjoms procentos no piedāvātas būvdarbu līgumcenas.

3.5. Par mēnesī izpildītiem darbiem tiek sastādīts akts. Uz šī akta pamata Izpildītājs izraksta rēķinu, kurā tiek uzrādīta apmaksas summa par konkrētā mēnesī veiktajiem darbiem, Pārskaitījums uz Izpildītāja kontu tiek veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina apstiprināšanas.

4. Gala maksājums, kas ir 10% no līguma summas, ir izrakstāms, kad parakstīts akts par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā. Pārskaitījums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina apstiprināšanas
- 4.1. Gadījumā, ja OBJEKTA būvniecības darbu kopējais ilgums no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu IZPILDĪTĀJAM.
- 4.2. Ja Līgumā noteikto Autoruzraudzības darbu izpilde tiek pārtraukta no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Autoruzraudzības darbiem, fiksējot tajā IZPILDĪTĀJA izpildīto Autoruzraudzības darbu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto OBJEKTA būvdarbu apjomam. PASŪTĪTĀJS 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski veiktajiem Autoruzraudzības darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.

#### **4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 4.1. Veikt OBJEKTĀ autoruzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””, atbilstoši saskaņotam Tehniskajam projektam, un citiem būvniecību regulējošajiem spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami Autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Pārbaudīt OBJEKTĀ lietoto materiālu, būvizstrādājumu, kā arī tehnoloģisko iekārtu atbilstību Tehniskajam projektam.
- 4.4. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties atsevišķu darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie OBJEKTA pieņemšanas ekspluatācijā.
- 4.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ierasties OBJEKTĀ ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
- 4.6. Nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Tehniskā projekta realizāciju.
- 4.7. Neizpaust komerciālos noslēpumus trešajām personām, kas kļuvuši zināmi veicot Autoruzraudzību.
- 4.8. Ierasties OBJEKTĀ pēc būvuzrauga vai būvdarbu vadītāja pieprasījuma.
- 4.9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Tehniskajā projektā, vai kādu citu Tehniskā projekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību.
- 4.10. Ievērot PASŪTĪTĀJA lēmumus, veicot Autoruzraudzību.
- 4.11. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību šajā Līgumā noteiktās Autoruzraudzības OBJEKTĀ izpildi uzticēt trešajai personai.
- 4.12. IZPILDĪTĀJAM ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

#### **5. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi**

- 5.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums norēķināties ar IZPILDĪTĀJU par padarītajiem Autoruzraudzības darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.



5.2.PASŪTĪTĀJAM ir pienākums sniegt IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otram Pusei.
- 6.3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu no PASŪTĪTĀJA, ja tiek novilcināts maksājums, 0,1% apmērā no maksājuma summas par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 20% no maksājuma summas.
- 6.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu no IZPILDĪTĀJA, ja tiek novilcinātas PASŪTĪTĀJA pieprasītās atskaites, 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 20% no Līguma summas.
- 6.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu Ls 100,- par katru PASŪTĪTĀJA konstatēto gadījumu, kad IZPILDĪTĀJS nav veicis Līgumā paredzētos pienākumus.
- 6.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

## **7. Citi noteikumi**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 7.2. Strīdi, kas rodas Līguma darbības rezultātā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek izdarīti rakstveidā, tos abpusēji parakstot un pievienojot Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līguma izpildi no IZPILDĪTĀJA puses apliecina Pušu parakstīts noslēguma pieņemšanas - nodošanas akts. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai no savas puses parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt Autoruzraudzības darbus.
- 7.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Autoruzraudzības darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi, vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls. PASŪTĪTĀJS pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemot Autoruzraudzības darbus gadījumā PASŪTĪTĀJS 7.4. punktā noteiktajā kārtībā par to paziņo IZPILDĪTĀJAM.
- 7.6. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 7.7. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie IZPILDĪTĀJA, otrs – pie PASŪTĪTĀJA.

**PASŪTĪTĀJS:**

**Apes novada dome**

Reģ.Nr. 90000035872

Stacijas iela 2, Ape, Apes novads LV-4337

Priekšsēdētāja A. Harju

**8. Pušu rekvizīti un paraksti**

**IZPILDĪTĀJS:**

Vienot. Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

PVN Reģ.Nr. LV \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /