



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 1.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.245
Apē**

**Par Apes novada pašvaldības domes 25.07.2013. saistošo noteikumu Nr.10/2013
„Par grozījumiem Apes novada domes 28.06.2013. saistošajos noteikumos Nr.9/2013
„Apes novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.panta trešo daļu un Vides aizsardzības un Reģionālās attīstības ministrijas 10.07.2013. vēstuli Nr. 18-6/6280 „Par saistošajiem noteikumiem” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 1.p.,

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes 25.07.2013. saistošos noteikumus Nr.10/2013 „Par grozījumiem Apes novada domes 28.06.2013. saistošajos noteikumos Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums”” (pielikumā).
2. Saistošie noteikumi trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
4. Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās publicēt tos pašvaldības mājas lapā www.apesnovads.lv

Pielikumā

Saistošie noteikumi Nr. 10/2013. „Par grozījumiem Apes novada domes 28.06.2013. saistošajos noteikumos Nr. 9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums”, noraksts - uz 2 lpp.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Apē

APSTIPRINĀTI
ar Apes novada domes 25.07.2013.
lēmumu Nr. 245
(prot. Nr.13, 1.p.)

APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES 25.07.2013. SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.10/2013
„GROZĪJUMI APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES 28.06.2013. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR.9/2013
„APES NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”

Izdoti pamatojoties uz likuma
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās
daļas 1.punktu un 24.pantu

1. Izdarīt šādus grozījumus Apes novada pašvaldības domes 28.06.2013. saistošajos noteikumos Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums”, (prot. Nr.11, 1.p.),

1.1. Izteikt 6. punktu ar apakšpunktiem šādā redakcijā:

„6. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēl pastāvīgās komitejas:

6.1. finanšu un tautsaimniecības komiteju deviņu locekļu sastāvā;

6.2. sociālo jautājumu komiteju četru locekļu sastāvā;

6.3. izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju četru locekļu sastāvā.”

1.2. Izteikt 27.11. apakšpunktu šādā redakcijā:

„27.11. koordinē komisiju un darba grupu darbību, saskaņā ar domes komisiju un darba grupu priekšsēdētāju priekšlikumiem nosaka komisiju un darba grupu sēžu norises vietu un laiku”.

1.3. Papildināt 27.punktu ar apakšpunktiem šādā redakcijā:

„27.14. koordinē novada izglītības, sociālos, veselības aprūpes pieejamības, kultūras, izglītības, sporta un veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas jautājumus;

27.15. kontrolē Apes novada domes iestāžu un struktūrvienību finansiālo un saimniecisko darbību un vietnieka kompetences jomā esošo novada pašvaldības izglītības iestāžu darbu, sociālās aprūpes iestāžu un Sociālā dienesta darbu un kultūras, sporta iestāžu un struktūrvienību darbu kopumā;

27.16. kontrolē Apes novada pagastu pārvalžu finansiālo, saimniecisko un organizatorisko darbību;

27.17. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot pašvaldības pārvaldes struktūrvienības, savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot Administrācijas, iestāžu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus.”

1.4. Svītrot 35.punktu.

1.5. Svītrot 130.punkta pēdējo teikumu: „Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem”.

1.6. Svītrot 148.punktu.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 2.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.246
Apē**

**Par Apes novada pašvaldības domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas
nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 51.pantu, 60.pantu, un Apes novada domes 28.06.2013. saistošo noteikumu Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 6.1.punktu un 63.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 2.p.,

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas nolikumu.

Pielikumā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

APES NOVADA DOMES FINANŠU UN TAUTSAIMNIECĪBAS KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Apes novada dome, turpmāk tekstā – dome, no domes deputātiem izveido finanšu un tautsaimniecības komiteju, turpmāk tekstā – finanšu un tautsaimniecības komiteja, 9 (deviņu) locekļu sastāvā.
2. Finanšu un tautsaimniecības komiteju vada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks.
3. Finanšu un tautsaimniecības komiteja:
 - 3.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu;
 - 3.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 3.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 3.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
 - 3.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
 - 3.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
 - 3.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.aprīlim, 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim;
 - 3.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;
 - 3.9. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus;
 - 3.10. izstrādā gada pārskata projektu;
 - 3.11. lemj par pagastu un pilsētu pārvalžu darbības jautājumiem, to skaitā, finanšu, materiāltehniskajiem, personāla politikas jautājumiem;
 - 3.12. lemj par pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātes pagastu un pilsētu pārvaldēs uzlabošanu;
 - 3.13. lemj par jaunu pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs;
 - 3.14. lemj par jautājumiem, kas saistīti ar citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem.
4. Finanšu un tautsaimniecības komitejas kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
5. Finanšu un tautsaimniecības komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
6. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
7. Finanšu un tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.
8. Par finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību domes administrācijas atbildīgais darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
9. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami komitejas deputātiem pie domes administrācijas sekretāra ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās

- sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes. Minētos materiālus nosūta deputātiem uz viņu norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
10. Finanšu un tautsaimniecības komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir finanšu un tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja balss.
 11. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs un visi klātesošie komitejas locekļi un protokolists. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdi protokolē domes administrācijas sekretārs.
 12. Ja uz finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauk atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
 13. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva, pamatojoties uz viņa rakstveida iesniegumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos. Par komitejas locekļa izslēgšanu no komitejas dome lemj katrā atsevišķā gadījumā.
 14. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 14.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus un kopijas, kas nepieciešamas jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 14.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
 - 14.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komitejas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību
 15. Ja finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
 16. Finanšu un tautsaimniecības komitejas darbību nodrošina no Apes novada domei iedalītajiem līdzekļiem.
 17. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
 18. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprinātu nolikumu par darba samaksas kārtību Apes novada domē.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 3.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.247
Apē

**Par Apes novada pašvaldības domes Sociālo jautājumu komitejas
nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 51.pantu un Apes novada domes 28.06.2013. saistošo noteikumu Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 6.2.punktu un 64.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 3.p.,

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes Sociālo jautājumu komitejas nolikumu.
Pielikumā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

APES NOVADA DOMES SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Apes novada domes sociālo jautājumu komiteju, turpmāk tekstā „Sociālo jautājumu komiteja”, 4 (četrus) locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Apes novada dome.
2. Sociālo jautājumu komitejas darbu vada komitejas priekšsēdētājs, kuru ievēl komitejas locekļi, viņa prombūtnes laikā, komitejas locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
3. Sociālo jautājumu komiteja sagatavo jautājumus izskatīšanai Apes novada domē, turpmāk tekstā - “dome”, sniedz atzinumus un priekšlikumus par komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem:
 - 3.1. sagatavo priekšlikumus par iedzīvotāju sociālās aprūpes nodrošināšanas attīstības virzieniem;
 - 3.2. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus, kas saistīti ar sociālo jautājumu risināšanu;
 - 3.3. sniedz atzinumus par domes lēmumu projektiem, kas skar Apes novada iedzīvotāju sociālos un veselības jautājumus;
 - 3.4. sagatavo priekšlikumus kārtībai, kādā tiek sniegta sociālā, veselības aprūpes un dzīvokļu jautājumu palīdzība iedzīvotājiem;
 - 3.5. sniedz atzinumu jautājumus par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, par dzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 3.6. nosaka īstermiņa un ilgtermiņa plānus un attīstības pamatprincipus sociālo un veselības jautājumu risināšanai, bezdarba līmeņa samazināšanai Apes novadā;
 - 3.7. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus;
 - 3.8. veic citus normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktos pienākumus un domes priekšsēdētāja dotos uzdevumus.
4. Sociālo jautājumu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Sociālo jautājumu komitejas sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Atklātajās sociālo jautājumu komiteju sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts un Apes novada iedzīvotāji.
6. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas sēdē ar padomdevēja tiesībām piedalās sociālā dienesta vadītājs un sociālie darbinieki.
7. Sociālo jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Sociālo jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs. Sociālo jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.
10. Par sociālo jautājumu komitejas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3(trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
11. Sociālo jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami sociālo jautājumu komitejas deputātiem pie domes administrācijas norīkota darbinieka ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes. Minētos materiālus nosūta domes deputātiem uz viņu norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
12. Sociālo jautājumu komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no sociālo jautājumu komitejas sastāva.

13. Sociālo jautājumu komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
14. Sociālo jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs un visi klātesošie komitejas locekļi un protokolists. Sociālo jautājumu komitejas sēdi protokolē Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks.
15. Ja uz sociālo jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 un ne vēlāk kā pēc 10 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
16. Sociālo jautājumu komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas katrs tiek izvērtēts atsevišķi.
17. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 17.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, pagastu pārvalžu iestāžu un struktūrvienībām dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 17.2. saņemt no pašvaldības un pārvalžu amatpersonām, iestādēm un struktūrvienībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
 - 17.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komitejas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību
18. Ja sociālo jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
19. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
20. Sociālo jautājumu komitejas darbību nodrošina no Apes novada domei iedalītajiem līdzekļiem.
21. Sociālo jautājumu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprinātu nolikumu par darba samaksas kārtību Apes novada domē.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 4.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.248**
Apē

Par Apes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 51.pantu un Apes novada domes 28.06.2013. saistošo noteikumu Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 6.3.punktu un 65.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 4.p.,

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas nolikumu.

Pielikumā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

APES NOVADA DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Apes novada dome no domes deputātiem ievēl izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 4 (četrus) locekļu sastāvā.
2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas darbu vada komitejas priekšsēdētājs, kuru ievēlē komitejas locekļi, viņa prombūtnes laikā, komitejas locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja:
 - 3.1. nosaka kultūras, izglītības, tūrisma un sporta īstermiņa un ilgtermiņa attīstības pamatprincipus Apes novadā;
 - 3.2. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par izglītību, kultūru, sportu, tūrisma un brīvā laika nodarbībām;
 - 3.3. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus;
 - 3.4. risina ar Apes novada pašvaldības izglītības, kultūras un sporta iestādēm saistītos jautājumus tajā skaitā, izskata to attīstības plānošanas dokumentus;
 - 3.5. apstiprina Apes novada pašvaldības iestāžu izstrādātos kultūras, izglītības un sporta pasākumu gada plānus, kā arī apstiprina kopējo novada sporta un kultūras pasākumu plānu;
 - 3.6. analizē un sniedz priekšlikumus izpilddirektoram un domei par pirmsskolas izglītības iestādēm, skolas vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti un nodrošināšanu ar vietām izglītības iestādēs, šo iestāžu izveidošanu un darbības nodrošināšanu;
 - 3.7. pārrauga domes amatpersonu, iestāžu, nodaļu, dienestu un struktūrvienību darbu komitejas kompetences ietvaros;
 - 3.8. ierosina domei noteikt vietas smēķēšanai publiskās teritorijās un teritorijas, kurās aizliegta vai ierobežota smēķēšana;
 - 3.9. veic citus normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktos pienākumus un domes priekšsēdētāja dotos uzdevumus.
4. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Apes novada iedzīvotājs.
6. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
7. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot atbildīgajam darbiniekam. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Izglītības, kultūras un sporta komitejas darba tehnisko apkalpošanu nodrošina novada domes administrācijas norīkots darbinieks – turpmāk atbildīgais darbinieks, kurš:
 - 9.1. paziņo komitejas locekļiem par izglītības, kultūras un sporta komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
 - 9.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdēs;
 - 9.3. nodrošina izglītības, kultūras un sporta komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
 - 9.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek skatīti komitejā;
 - 9.5. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 9.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;

- 9.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.
10. Nepieciešamības gadījumā no komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
 11. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs, vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi, sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību.
 12. Par izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
 13. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi komitejas deputātiem pieejami pie novada domes atbildīgā darbinieka. Minētos materiālus nogādā vai nosūta domes deputātiem uz viņu norādītajām elektroniskā pasta adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
 14. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva.
 15. Izglītības, kultūras un sporta komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
 16. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs un visi klātesošie komitejas locekļi un protokolists.
 17. Ja uz izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
 18. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētajā gadījumā.
 19. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājam ar domes lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, vietnieku vai pašvaldības administrācijas vadītāju - izpilddirektoru.
 20. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 20.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 20.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
 - 20.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komitejas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību.
 21. Ja izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
 22. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
 23. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas darbību nodrošina no Apes novada domei iedalītajiem līdzekļiem.
 24. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprinātu nolikumu par darba samaksas kārtību Apes novada domē.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 5.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.249
Apē

**Par Apes novada pašvaldības domes 25.07.2013. saistošo noteikumu Nr.11/2013
„Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos
Nr. 1/2013 „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam”” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14 pantu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu un 46. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.,17.,30. pantu, likuma „Par valsts budžetu 2013.gadam” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.07.2013. lēmumu prot. Nr.11, 5.p.,

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes 25.07.2013. saistošos noteikumus Nr.11/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam””.
2. Saistošie noteikumi Nr. 11/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Saistošie noteikumi Nr. 11/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Pielikumā :

Saistošie noteikumi Nr. 11/2013 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr. 1/2013. „Apes novada pašvaldības budžets 2013.gadam””- uz 1 lapa ar 1 pielikumu uz 1 lpp..

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 5.p

**APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES 25.07.2013
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.11/2013
„GROZĪJUMI APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES
24.01.2013. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS Nr. 1/2013 “ APES NOVADA PAŠVALDĪBAS
BUDŽETS 2013. GADAM””**

1. Palielināt Apes novada pašvaldības pamatbudžeta finansēšanas daļu par **LVL 358**, palielināt pamatbudžeta ieņēmumus par **LVL 16 837**, saskaņā ar 1. pielikumu.
2. Palielināt Apes novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumus par **LVL 17195**, saskaņā ar 1. pielikumu.
3. Uzdot pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam nodrošināt attiecīgo izmaiņu iestrādi budžeta un grāmatvedības dokumentācijā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

**Apes novada pašvaldības domes 25.07.2013. Saistošie noteikumi Nr. 11 / 2013.
"Grozījumi Apes novada domes 24.01.2013. saistošajos noteikumos Nr.1/2013.
APES NOVADA DOMES 2013. GADA PAMATBUDŽETS"**

Klasifi- kāci- jas kods	Rādītāji	Gada plāns
		PALIELINĀT
KOPĀ IEŅĒMUMI (palielināt)		17 195
t.sk.		
SAŅEMTIE MAKSĀJUMI		
F4032 224	Aizņēmums projektam INNOCARE	358
18.6.3. 0	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti iES	7620
19.3.0. 0	Pašvaldību budžeta transferti	65
21.4.2. 2	Ieņēmumi no vadošā partnera partneru grupas īstenotajiem ES	9152
KOPĀ IZDEVUMI (palielināt)		17 195
IZDEVUMI ATBILSTOŠI FUNKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM		
01.100	Vispārējie valdības dienesti	120000
04.112	Ekonomiskā darbība	39152
05.000	Vides aizsardzība	-80000
06.600	Pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	7620
09.000	Izglītība	65
10.000	Sociālā aizsardzība	-70000
10.920	Sociālā aizsardzība	358
t.sk.		
IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKAJAI KLASIFIKĀCIJAI		17195
1100	Atlīdzība	6140
1200	DD valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1480
2200	Pakalpojumi	7510
5200	Pamatlīdzekļi	2000
6200	Pensijas un sociālie pabalsti	-70
6400	Naudas balva	135



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 6.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.250**
Apē

Par finansiālu atbalstu dokumentālās filmas „Tālāk pa Gauju” realizācijai

Pamatojoties uz likumu par „Par pašvaldībām” 15. panta 5. punktu un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „SKUBA films” projektu vadītāja Gundara Rēdera 10.06.2013. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 12.06.2013. un reģistrēts ar Nr.A/3-12.1./548, par finansiālu atbalstu dokumentālās īsfilmas „Tālāk pa Gauju” izveidei, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 6.p.,

1. Piešķirt Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „SKUBA films” finansējumu Ls 100,- (viens simts lati) dokumentālās īsfilmas „Tālāk pa Gauju” izveidei.
2. Finansējuma avots - Apes novada domes budžeta rezerves fonda līdzekļi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 9.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.252**
Apē

Par Apes novada domes 2013. gada 3. jūlija lēmumu Nr.237 un Nr. 238 atcelšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27. punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 9.p.,

1. Atcelt Apes novada domes 2013. gada 03. jūlija lēmumu Nr.237 „Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma „Birznieki ” Trapenes pagasts, Apes novads” , ārkārtas sēdes protokols Nr.12, 6.p.;
2. Atcelt Apes novada domes 2013. gada 03. jūlija lēmumu Nr.238 „Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma „Birznieki ” Trapenes pagasts, Apes novads” Par zemes ierīcības projekta izstrādi īpašumā „Vēveri”, Trapenes pagastā, sadalīšanai ārkārtas sēdes protokols Nr.12, 7.p

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 10.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.253**
Apē

Par zemes ierīcības projekta izstrādi nekustamā īpašuma „Birznieki”, Trapenes pagastā, Apes novadā, kadastrs Nr. 3684 006 0067, sadalei

Izskatot Valkas rajona Grundzāles pagasta zemnieka saimniecības „Veczilakši” I. RUKA, personas kods xxxxxx-xxxxx, kas rīkojas atbilstoši pilnvarojumam, kas dots 23.04.2013. notariālā aktā „Nekustamā īpašuma daļas pirkuma līgums”, ko sastādījusi Vidzemes apgabaltiesas zvērināta notāre I.SAULIETE, reģistra Nr. 1138, 03.06.2013. iesniegumu par zemes ierīcības projekta izstrādi nekustamā īpašuma „Birznieki” Trapenes pagastā sadalei, reģistrēts Apes novada pašvaldībā 14.06.2013. ar Nr. A/3-16/137,

pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu, Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumu Nr. 288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 5.3., 9.1., 9.2., 9.5., 9.7., 11., 12., 13. punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 10.p.,

1. Noteikt, ka nekustamā īpašuma „Birznieki”, Trapenes pagastā, Apes novadā, sastāvā esošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3684 006 0067 sadalei nepieciešamas izstrādāt zemes ierīcības projektu.
2. Projekta izstrādes gaitā (ņemot vērā pievienoto skici uz 1 lapas) no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3684 006 0067 atdalīt zemes gabalu ar aptuveno platību 13 ha.
3. Konkretizēt apgrūtinājumus atdalāmai zemes vienības daļai un paliekošai zemes vienības daļai.
4. Nodrošināt sadalītām zemes vienību daļām piekļuvi koplietošanas ceļam, paredzot zemes platību ceļa servitūta nodibināšanai.
5. Zemes vienības sadalāmas atbilstoši Zemes ierīcības likumam, Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumiem Nr. 288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Apes novada Trapenes pagasta teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.
6. Zemes ierīcības projekta grafisko daļu izstrādāt digitālā veidā vektordatu formātā LKS-92 koordinātu sistēmā mērogā 1:5000.
7. Izstrādātais zemes ierīcības projekts saskaņojams ar:
 - 7.1. zemes īpašnieku;
 - 7.2. Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļu;
 - 7.3. inženierkomunikāciju un inženierbūvju turētājiem, kuru inženierkomunikācijām un inženierbūvēm tiek noteiktas aizsargjoslas, ja apgrūtinājuma teritorija skar projektēto teritoriju;

8. Izstrādātais projekts iesniedzams Latvijas Republikas Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālai nodaļai akcepta saņemšanai.
9. Izstrādātais zemes ierīcības projekts stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Apes novada domē un ir īstenojams četru gadu laikā.
10. Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanu ieinteresētām personām.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma „Fizisko personu datu aizsardzības likums” 6.pantu



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 11.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.254
Apē

Par pašvaldībai piekrītošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 36840010019 Trapenes pagastā, Apes novadā sadalīšanu

Lai racionāli apsaimniekotu pašvaldībai piekrītošas zemes platības, ņemot vērā uz zemes vienības atrodošo ēku „Vēveri” īpašnieces M.MILLAS pilnvarotas personas A,ENĪŠA, personas kods xxxxxx-xxxxx, 03.06.2013. iesniegumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3684 001 0019 „Vēveros” Trapenes pagastā sadalīšanu, reģistrēts Apes novada domē 10.06.2013. ar Nr. A/3–16/129, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas trešo punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 11.p.,

Sadalīt zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 3684 001 0019, „Vēveros”, Trapenes pagastā, Apes novadā divās daļās ar aptuvenām platībām 0,9 ha un 5,8 ha atbilstoši pievienotai skicei.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma „Fizisko personu datu aizsardzības likums” 6.pantu



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13,12.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.255**
Apē

Par adreses „Trapani”, Apes pagasts, Apes novads piešķiršanu

Izskatot īpašuma „Trapani” īpašnieka D.TRAPANA, personas kods xxxxxx-xxxxx, iesniegumu par adreses „Trapani” piešķiršanu, reģistrēts Apes novada pašvaldībā 09.07.2013. ar Nr. A/3–16/145,

pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 15.pantu, 03.11.2009. Ministru kabineta noteikumu Nr. 1269 „Adresācijas sistēmas noteikumi” 2.9., 2.10. un 8.punktu , un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 12.p.,

1. Izslēgt no adreses „Korintes”, Apes pagasts, Apes novads, LV-4337, klasifikatora kods 104080171, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 3625 006 0074.
2. Piešķirt vienotu adresi „Trapani”, Apes pagasts, Apes novads, LV-4337 , zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 3625 006 0074 un uz tās atrodošām, kadastra informācijas sistēmā vēl neregistrētā ēkām un būvēm (pielikumā shēma uz 1 lpp).

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma „Fizisko personu datu aizsardzības likums” 6.pantu



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 13.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.256
Apē**

**Par domes noteikumu apstiprināšanu
„Par mēnešalgas apmēra noteikšanas kārtību Apes novada domes deputātiem”**

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 18.panta ceturto daļu; Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.pantu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 13.p.,

1. Apstiprināt noteikumus „ Par mēnešalgas apmēra noteikšanas kārtību Apes novada domes deputātiem”.

Pielikumā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

**Apes novada domes
NOTEIKUMI
Mēnešalgas apmēra noteikšanas kārtība
Apes novada domes deputātiem**

1. Šis nolikums nosaka mēnešalgas apmēra noteikšanas kārtību Apes novada domes deputātiem.
 2. Domes deputātiem mēnešalgu nosaka ar Domes lēmumu, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada (ņemot vērā Domes darba samaksas noteikumu grozījumu pieņemšanas gadu) mēneša vidējās darba samaksas apmēram (turpmāk — mēneša vidējās darba samaksas apmērs), kuram piemēro Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta 1.daļas 4.punktā noteikto koeficientu.
- 2.1. Mēnešalgu par deputāta pienākumu pildīšanu aprēķina:

	Stundas mēnesī, par ko tiek aprēķināta mēnešalga	Aprēķinā neieskaita
Domes deputāts kurš neieņem algotu amatu domē	27 stundas	Laiku, ko nav piedalījies domes sēdē vai pastāvīgās komitejas sēdē

- 2.2. Domes deputāts, kurš ieņem algotu amatu domē un vienlaikus pilda citus amata (darba) pienākumus, kas uzskatāmi par papildu darbu pašvaldībā, saņem pēc izvēles attiecīgi vienu no mēnešalgām un piemaksu ko aprēķina

	% apmērs mēnesī, par ko tiek aprēķināta piemaksa	Aprēķinā neieskaita
Domes deputāts, kurš ieņem algotu amatu domē	27 %	Laiku, ko nav piedalījies domes sēdē vai pastāvīgās komitejas sēdē 1% tiek pielīdzināts 1stunda.

- 2.3. Laika uzskaiti veic Apes novada pašvaldības Kanceleja, sastādot darba laika uzskaites tabeli, ar precizitāti līdz 0,5 stundām, pamatojoties uz deputātu iesniegto atskaiti (*1.pielikums*) par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem darbiem un tam patērēto laiku. Tabeli apstiprina Domes priekšsēdētājs un iesniedz Apes novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļā.
- 2.4. Rīkojumu par piemaksas apmēru deputātiem, kurš ieņem algotu amatu domē, pamatojoties uz iesniegto informāciju par deputāta paveiktajiem darbiem, sagatavo Kanceleja un paraksta domes priekšsēdētājs
- 2.5. Aprēķināto atlīdzību par Apes novada domes deputātu pienākumu pildīšanu Apes novada domes deputāta norādītajā bankas kontā ieskaita Apes novada pašvaldības Finanšu un Grāmatvedības nodaļa. Atlīdzība tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī, ne vēlāk kā līdz 8.datumam par iepriekšējo mēnesi.
3. Pārējās garantijas tiek nodrošinātas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto apjomu un piešķiršanas kārtību.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 9000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 14.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.257
Apē**

Par Apes novada pašvaldības administrācijas kā budžeta iestādes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības administrācijas kā budžeta iestādes nolikumu.
Pielikumā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

APES NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Apes novada pašvaldības administrācija ir pašvaldības izveidota iestāde „Apes novada dome”, kas nodrošina novada domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu (turpmāk – pašvaldības administrācija).
2. Pašvaldības administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Apes novada pašvaldības nolikumu, kā arī novada domes lēmumus.
3. Pašvaldības administrācija savā darbībā izmanto Apes novada domes zīmogu, veidlapas un atvērto kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
4. Pašvaldības administrācijas juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337.

II. Pašvaldības administrācijas kompetence un darba organizācija

5. Pašvaldības administrācijai ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
 - 5.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par novada domes komiteju sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 5.3. nodrošināt novada domes, pastāvīgo komiteju un novada domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 5.4. nodrošināt novada domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 5.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
 - 5.6. atbilstoši kompetencei, novada domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 5.7. atbilstoši kompetencei, novada domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka uzdevumā sagatavot novada domes lēmumu projektus, novada domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu projektus, novada pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 5.8. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 5.9. nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos likumos noteikto novada pašvaldības funkciju izglītības, komunālo jautājumu, attīstības un plānošanas un citās jomās izpildi;
- 5.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un novada domes lēmumiem, novada domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka rīkojumiem.

6. Pašvaldības administrācijai ir šādas tiesības:

- 6.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām centrālās administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
- 6.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes komiteju sēdēs;
- 6.3. piedalīties novada domes sēdēs;
- 6.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

7. Pašvaldības administrācijai ir šādas struktūrvienības un darbinieki:

7.1. Struktūrvienības:

7.1.1. Kanceleja;

7.1.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;

7.1.3. Teritorijas attīstības nodaļa;

7.1.4. Apes pilsētas un pagasta īpašumu apsaimniekošanas un komunālā nodaļa.

7.2. Darbinieki:

7.2.1. Izglītības darba atbalsta speciālisti;

7.2.2. Pašvaldības kārtībnieks.

8. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz domes apstiprinātu nolikumu pamata.

9. Pašvaldības administrācijas vadītājs ir novada pašvaldības izpilddirektors.

10. Pašvaldības administrācijas vadītājs:

10.1. organizē centrālās administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

10.2. pārvalda pašvaldības administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;

10.3. apstiprina pašvaldības administrācijas amatu sarakstu;

10.4. pieņem darbā un atlaiž no tā pašvaldības administrācijas darbiniekus;

10.5. nosaka pašvaldības administrācijas amatpersonu un darbinieku pienākumus;

10.6. dod rīkojumus administrācijas darbiniekiem;

10.7. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

10.8. Slēdz līgumus pašvaldības administrācijas darba nodrošināšanai;

10.9. Paraksta juridiskos un finanšu dokumentus pašvaldības administrācijas vārdā;

10.10. Bez speciāla pilnvarojuma pārstāv pašvaldības administrāciju valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

10.11. veic citus novada domes, novada domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka dotus uzdevumus.

11. Izpilddirektora prombūtnes laikā pašvaldības administrācijas darbu vada ar domes priekšsēdētāja rīkojumu iecelts administrācijas darbinieks.

III. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

12. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina pašvaldības administrācijas vadītājs. Pašvaldības administrācijas vadītājs ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

13. Pašvaldības administrācija ir novada domes priekšsēdētāja pakļautībā. Novada domes priekšsēdētājs ir tiesīgs atcelt pašvaldības administrācijas pieņemtos nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

14. Pašvaldības administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt domē.

15. Novada pašvaldības domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par pašvaldības administrācijas darbu.

IV Pašvaldības administrācijas, tās struktūrvienību izveidošana, reorganizācija, likvidācija

16. Lēmumu par pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome, ņemot vērā novada pašvaldības izpilddirektora priekšlikumus.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 15.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.258**
Apē

Par nekustamā īpašuma „Druvas” Apes pagastā, Apes novadā, daļas nodošanu iznomāšanai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu un 77.panta ceturto daļu, likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.pantu un 6.¹pantu un saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību LV&KV 16.07.2010. vērtējumu Nr. 262-4578 „Par iespējamajām nomas maksām „Druvas” Apes pagastā, Apes novada ēkām” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas; Sociālo jautājumu komitejas; Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas apvienotās sēdes 18.07.2013. lēmumu, protokols Nr.11, 15.p.,

1. Nodod iznomāšanai daļu no nekustamā īpašuma „Druvas”, Apes pagastā, Apes novadā, kadastra Nr. 3625 003 0046 - zemesgabalu ar uz tā esošo asfalta laukumu ar kadastra apzīmējumu 36250030078 daļu 0, 5ha platībā un uz zemesgabala esošo ēku – šķūni, kadastra apzīmējums 3625 003 0046 006; 165,3 m² (viens simts sešdesmit pieci un trīs desmitdaļas kv.m.) platībā;
2. Noteikt izsoles veidu rakstiska izsole;
3. Noteikt publicējamo informāciju par nomas objektu un nosacīto nomas maksu, un pieteikumu iesniegšanas termiņu - pielikums Nr.1;
4. Apstiprināt pieteikumu veidlapu dalībai izsolē – pielikums Nr.2;
5. Apstiprināt nomas līguma projektu – pielikums Nr.3.

Pielikumā : pielikumi - Nr.1 - noteikumi, Nr.2 - pieteikuma forma, Nr. 3 - nomas līguma projekts.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Noteikumi par telpu nomas tiesībām uz daļu nekustamā īpašuma „Druvas” Apes pagastā, Apes novadā, LV-4337	
NOMAS OBJEKTA ADRESE	Īpašums „Druvas” Apes pagastā, Apes novadā, LV-4337
KADASTRA APZĪMĒJUMS	3625 003 0046 004
IZNOMĀJAMO TELPU PLATĪBA	Ēka – šķūnis, kadastra apzīmējums 3625 003 0046 006; 165,3 m ² (viens simts sešdesmit pieci un trīs desmitdaļas kvm.) platībā.
IZMANTOŠANAS VEIDS	Ražošanas, noliktavas, administrācijas vajadzībām
IZSOLES NOSACĪTĀ NOMAS MAKSA	Saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” un 2010.gada 16.jūlija SIA LV&KV vērtējumu Nr. 262-4578 „Par iespējamajām nomas maksām „Druvas” Apes pagastā, Apes novada ēkām” noteikta nosacītā nomas maksa par telpām ne mazāka kā 0,02 Ls/m² par vienu kvadrātmetru iznomājamās platības (bez PVN) mēnesī
PIESAISTĪTĀ ZEMES GABALA NOMAS MAKSA	Maksa par piesaistītā zemes gabala (zemesgabalu ar uz tā esošo asfalta laukumu ar kadastra apzīmējumu 36250030078 daļu 0,5ha platībā) daļas lietošanu sastāda - 1,5 % apjomā no zemes kadastrālās vērtības (bez PVN).
IZNOMĀŠANAS MAKSIMĀLAIS TERMIŅŠ	12 (divpadsmit) gadi
IZSOLES VEIDS, REGISTRĒŠANAS KĀRTĪBA, ATVĒRŠANAS DATUMS, LAIKS UN VIETA	Rakstiska izsole (pirmā rakstiskā izsole). Izsoles pretendents pieteikumu (paraugs pielikumā) iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnēs norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru/apzīmējumu un nomas tiesību pretendentu. Pieteikumus iznomātājs reģistrē katru darba dienu Apes novada domē, pie sekretāres. Pieteikuma atvēršana notiks 2013.gada 5.augustā plkst.12.30, Apes novada domes zālē Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
TERMIŅŠ PIETEIKUMU IESNIEGŠANA	5 (piecas) darbdienu laikā no sludinājuma publicēšanas dienas, līdz 2013.gada 5.augustam plkst.12.00, pie sekretāres, Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
NOMAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS ĪPAŠIE NOSACĪJUMI	Nav pienākums veikt kapitālieguldījumus
	Nav atļauts nodot apakšnomā
IZNOMĀTĀJS	Apes novada dome, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
NOMAS LĪGUMA PROJEKTS	Ar nomas līguma projektu var iepazīties uz vietas Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337 un Apes pašvaldības mājaslapā internetā www.apesnovads.lv
OBJEKTA APSKATE (vieta, laiks)	Objektu var apskatīt darbdienās no plkst. 09.00-13.00, kontaktpersona: J.Ronimoiss tel.: 26521637

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Kandidāts:

vārds, uzvārds/ nosaukums _____,
personas kods /vienotais reģ.Nr. _____,
deklarētā dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese _____,
pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
_____ ,
persona, kura ir
tiesīga pārstāvēt
Pretendentu vai
pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____/Kandidāta nosaukums/ piesaka savu dalību daļas no nekustamā īpašuma „Druvas” Apes pagastā, Apes novadā, kadastra Nr. 3625 003 0046, nomas tiesību rakstiskā izsolē, kur nomas objekts:

Daļa no nekustamā īpašuma „Druvas”, Apes pagastā, Apes novadā, kadastra Nr. 3625 003 0046-zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 36250030078 daļas ar uz tā esošo asfalta laukumu 0, 5ha platībā un uz zemesgabala esošās ēkas –šķūņa, kadastra apzīmējums 3625 003 0046 006; 165,3 m² (viens simts sešdesmit pieci un trīs desmitdaļas kv.m.) platībā; noma.

Apliecinām, ka:

1. Mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles normatīvajos aktos;
2. Apliecinām, ka _____/Kandidāta nosaukums/ nav nodokļu parādu, nav iesaistīts tiesvedībā un nav pasludināta maksātnespēja.
3. Esam iepazinušies ar Apes novada domes 25.07.2013. lēmumu Nr.258, (prot.Nr.13, 15.p.) tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
4. Mums ir skaidras un saprotamas lēmumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
5. Pretendentam un vai pretendenta īpašumā (pilnībā vai daļēji) esošajiem, vai ar to saistītajiem uzņēmumiem nav parādsaistību vai kavētu maksājumu Apes novada domei.
6. Piekrītam pildīt pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
7. Visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Kandidātu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
8. Neesam ieinteresēti citu Kandidātu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos.
9. Pielikumā reģistrācijas apliecības kopija un LR UR lēmums par _____ amatpersonām.

Par izsolītā nekustama īpašuma nomu piedāvājam šādu nomas maksu:
_____ (_____) Ls/m² bez PVN mēnesī.

(amats, paraksta atšifrējums)

paraksts



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 16.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.259
Apē**

**Par Apes novada domes Vēlēšanu komisijas 23.07.2013. lēmuma Nr.7 (prot.7, 1.p.)
„Par deputātu kandidāta Guntara Purakalna uzaicināšanu kā nākamo Apes novada domes
deputātu, pēc Viestura Dandena deputāta pilnvaru izbeigšanās” akceptēšanu**

Saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likuma 43.panta pirmo daļu, Apes domes 01.06.2013. Vēlēšanu rezultātu protokolu, Apes novada domes 03.07.2013. ārkārtas sēdes lēmumu Nr. 234 (protokola Nr. 12., 3.p.) „Par deputāta pilnvaru izbeigšanos deputātam Viesturam Dandenam”,

1. Akceptēt Apes novada domes Vēlēšanu komisijas 23.07.2013. lēmumu Nr.7 (prot.7, 1.p.) „Par deputātu kandidāta Guntara PURAKALNA uzaicināšanu kā nākamo Apes novada domes deputātu, pēc Viestura DANDENA deputāta pilnvaru izbeigšanās”.
Pielikumā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 17.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.260**
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 28.06.2013. lēmumā Nr.229 (prot.Nr.11, 4.p.)
„Par Apes novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un deputātu ievēlšanu komiteju
sastāvā”**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 55.pantu, Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likuma 43.panta pirmo daļu, Apes novada domes 25.07.2013. lēmumu Nr.259 (prot.Nr.13, 16.p) „Par Apes novada domes Vēlēšanu komisijas 23.07.2013. lēmuma Nr.7 (prot.7, 1.p.) „Par deputātu kandidāta Guntara Purakalna uzaicināšanu kā nākamo Apes novada domes deputātu, pēc Viestura Dandena deputāta pilnvaru izbeigšanās” akceptēšanu”,

Izdarīt šādus grozījumus Apes novada domes 28.06.2013. lēmumā Nr.229 (prot.Nr.11, 4.p.) „Par Apes novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un deputātu ievēlšanu komiteju sastāvā” (turpmāk- Lēmums)

1. Lēmuma 1.punktā „1. Izveidot **Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgo komiteju** 9 (deviņu) deputātu sastāvā un ievēlēt tajā deputātus”:
 - 1.1. izslēgt no 1.4.apakšpunktā: „1.4.Viesturu DANDENU”.
2. Ievēlēt Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgajā komitejā deputātu **Guntaru PURAKALNU**.
3. Lēmuma 1.punktā „1. Izveidot **Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgo komiteju** 9 (deviņu) deputātu sastāvā un ievēlēt tajā deputātus”:
 - 3.1. izteikt 1.4.apakšpunktu: „1.4.Guntaru PURAKALNU”.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2013.gada 25.jūlijā

sēdes protokols Nr. 13, 18.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.261**
Apē

**Par zemes ierīcības projekta izstrādi īpašuma „Muižnieki” Gaujienas pagastā Apes novadā
sadaiļšanai**

Izskatot M.Priedīša, deklarētā dzīves vieta xxxxxxxxxxxxxxxx , LV-2124, 2013. gada 19. jūlija iesniegumu (reģistrēts Gaujienas pagasta pārvaldē 22.07.2013. ar Nr. G/3-16/50) par viņam piederoša nekustāmā īpašuma „Muižnieki”, kadastra Nr. 3648 008 0007, sadaiļšanu, atdalot zemes gabalu aptuveni 8,00 ha platībā, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 11.12.2007. noteikumu Nr. 867 „Zemes ierīcības izstrādes noteikumi” 4. un 10.3. punktiem,

1. Noteikt, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3648 008 0007, sadaiļšanai nepieciešams izstrādāt zemes ierīcības projektu.

2. Sagatavot un izsniegt nosacījumus zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3648 008 0007 sadaiļšanai.

Pielikumā

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma „Fizisko personu datu aizsardzības likums” 6.pantu

**Zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumi zemes vienības ar kadastra apzīmējumu
36480080007 sadalīšanai**

1. No nekustamā īpašuma „Muižnieki”, kadastra numurs 36480080007, atdalīt zemesgabalu ar aptuveno platību 8,00 ha.
2. Konkretizēt un attēlot plānā nekustamā īpašuma lietošanas tiesību apgrūtinājumus atbilstoši Apes novada Gaujienas pagasta teritorijas plānojuma nosacījumiem.
3. Sniegt priekšlikumus par vietām un platībām, kas būtu izmantojamas ceļa servitūtu nodibināšanai atbilstoši Civillikuma nosacījumiem.
4. Projekts izstrādājams uz kartogrāfiskā materiāla LKS92 koordinātu sistēmā mērogā 1:5000.
5. Izstrādātais zemes ierīcības projekts saskaņojams ar zemes īpašniekiem un Apes novada Gaujienas pagasta pārvaldi.
6. Izstrādātais zemes ierīcības projekts iesniedzams Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālai nodaļai akcepta saņemšanai.
7. Izstrādātais zemes ierīcības projekts stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Apes novada domē un realizējams četru gadu laikā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU