



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 1.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.99
Apē**

Par Apes novada domes Gada pārskata par 2013.gadu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 25.10.2013. noteikumiem Nr1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtību” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. sēdes lēmumu (prot. Nr.9, 1.p.),

1. Apstiprināt Apes novada domes Gada pārskatu par 2013.gadu.

Pielikumā - Apes novada domes Gada pārskats par 2013.gadu 1 sējums uz 164 lapām.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 2.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.100
Apē

Par Apes novada domes 2013.gada budžeta izpildes apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likumu „Par grāmatvedību”, likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, likumu „Par pašvaldību budžetiem” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. sēdes lēmumu (prot. Nr.8, 2.p.),

1. Apstiprināt Apes novada domes 2013.gada budžeta izpildi.

Pielikumā Apes novada domes 2013.gada budžeta izpildes pārskats - uz 1 lapas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Pielikums
Apes novada domes
29.05.2014.
Lēmumam Nr.100
(prot.Nr.9, 2.p.)

Apes novada domes BUDŽETA IZPILDE 2013.GADĀ

PAMATBUDŽETS

LVL

Ieņēmumi	plānoti	3 584 431	izpilde	3 514 633	98%
----------	---------	-----------	---------	-----------	-----

Izdevumi	plānoti	3 709 235	izpilde	3 497 921	94%
----------	---------	-----------	---------	-----------	-----

SPECIĀLAIS BUDŽETS

LVL

Ieņēmumi	plānoti	89 707	izpilde	91 141	101%
----------	---------	--------	---------	--------	------

Izdevumi	plānoti	109 975	izpilde	95 307	87%
----------	---------	---------	---------	--------	-----

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 3.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.101**
Apē

**Par Apes novada pašvaldības domes 29.05.2014. saistošo noteikumu Nr.5/2014
„Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 28.01.2014. saistošajos noteikumos
Nr. 1/2014 „Apes novada pašvaldības budžets 2014.gadam”” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14 pantu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu un 46. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.,17.,30. pantu, likuma „Par valsts budžetu 2014.gadam” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. lēmumu prot. Nr.8, 3.p.,

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes 29.05.2014. saistošos noteikumus Nr.5/2014 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 28.01.2014. saistošajos noteikumos Nr. 1/2014. „Apes novada pašvaldības budžets 2014.gadam””.
2. Saistošie noteikumi Nr. 5/2014 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 28.01.2014. saistošajos noteikumos Nr. 1/2014. „Apes novada pašvaldības budžets 2014.gadam”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Saistošie noteikumi Nr. 5/2014 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 28.01.2014. saistošajos noteikumos Nr. 1/2014. „Apes novada pašvaldības budžets 2014.gadam”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Pielikumā :

Saistošie noteikumi Nr. 5/2014 „Par grozījumiem Apes novada pašvaldības domes 28.01.2014. saistošajos noteikumos Nr. 1/2014. „Apes novada pašvaldības budžets 2014.gadam””- uz 1 lapas ar 1 pielikumu uz 1 lpp..

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 9000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 3.p

Apstiprināti
ar Apes novada domes
29.05.2014 lēmumu Nr. 101 (prot.Nr.9, 3.p.)

**APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES 29.05.2014
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.5/2014
„GROZĪJUMI APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES
28.01.2014. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS Nr. 1/2014 “ APES NOVADA PAŠVALDĪBAS
BUDŽETS 2014. GADAM””**

1. Palielināt Apes novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumus par **EUR 11083 un** finansēšanas daļu **EUR 121 523** saskaņā ar 1. pielikumu.
2. Palielināt Apes novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumus par **EUR 132 606** saskaņā ar 1. pielikumu.
3. Uzdot pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam nodrošināt attiecīgo izmaiņu iestrādi budžeta un grāmatvedības dokumentācijā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Apes novada pašvaldības domes 29.05.2014. Saistošie noteikumi Nr. 5/ 2014. "Grozījumi Apes novada domes 28.01.2014. saistošajos noteikumos Nr.1/2014. APES NOVADA DOMES 2014. GADA PAMATBUDŽETS"

Klasifikācijas kods	Rādītāji	Gada plāns
		PALIELINĀT
	KOPĀ IENĒMUMI (palielināt)	11 083
	t.sk.	
	SAŅEMTIE MAKSĀJUMI	
18.6.2.0	<i>Valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu saņemtie transferti no valsts budžeta</i>	11083
	KOPĀ IZDEVUMI (palielināt)	132 606
	IZDEVUMI ATBILSTOŠI FUNKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM	
09.000	<i>Izglītība</i>	65017
06.000	<i>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</i>	67 589
	t.sk.	
	IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKAJAI KLASIFIKĀCIJAI	132606
5200	<i>Pamatlīdzekļi</i>	132606
1100	<i>Atalgojums</i>	-391
2100	<i>Komandējuma izdevumi</i>	391
F4032228	<i>Aizdevums proj.Dzirnavu ielas rekonstrukcijai</i>	121523

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 4.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.102**
Apē

Par dzīvokļa īpašuma Robežu ielā 6-2, Apē izsoles rezultātu apstiprināšanu

Atbilstoši Apes novada domes 27.03.2014. lēmumam Nr. 50 „Par dzīvokļa īpašuma, kadastra numurs 3605 900 0062, Robežu iela 6-2, Ape, Apes novads, LV-4337 izsoles noteikumu apstiprināšanu” nosacījumiem, 2014.gada 12.maijā notika izsole.

Uz izsoli pieteikumu bija iesniedzis viens pretendents.

Saskaņā ar izsoles nolikuma 5.14. punktu, kurā noteikts, ka gadījumā, ja uz izsoli pieteicies tikai viens pretendents, viņam tiek piedāvāts pirkt dzīvokļa īpašumu par EUR1550,00 (viens tūkstotis pieci simti piecdesmit eiro), kas ir izsoles sākumcena plus viens solis, pretendents piekrita iegādāties dzīvokli atbilstoši izsoles nolikumam.

Pretendents līdz 2014.gada 14.maijam veicis visas pirkuma summas EUR1550,00 (viens tūkstotis pieci simti piecdesmit eiro) samaksu.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, apstiprinātā izsoles nolikuma 5.16. punktu, Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. lēmumu, dome nolemj:

1. Apstiprināt izsoles rezultātus, ar kuriem dzīvokļa īpašuma, kadastra numurs 3605 900 0062, Robežu iela 6-2, Ape, Apes novads, LV-4337, pirkuma tiesības par EUR1550,00 (viens tūkstotis pieci simti piecdesmit eiro) iegūst xxxxxxxx, personas kods xxxxxx-xxxxx.
2. Pilnvarot domes priekšsēdētāju Astrīdu HARJU noslēgt īpašuma atsavināšanas līgumu.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Personas dati aizsargāti saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmo daļu, otrās daļas ceturto punktu un 8.pantu.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 5.1.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.103**
Apē

Par Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam galīgās redakcijas apstiprināšanu

Izvērtējot Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas rezultātus un plānojumu izstrādes projekta vadītājas D.Straubes sagatavoto ziņojumu, kurā ietverts pārskats par institūciju atzinumiem un saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 3.punktu, 14.panta otrās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr.711 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 92., 92.1. un 93. punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. lēmumu (prot.Nr.8, 5.p.),

1. Veikt Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam pilnveidotajā redakcijā ieteiktos papildinājumus.
2. Apstiprināt Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam galīgo redakciju.
3. Iepazīstināt sabiedrību ar Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam galīgo redakciju laika posmā no 30.05.2014. līdz 25.06.2014.
4. Paziņojumu par Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam galīgās redakcijas apstiprināšanu publicēt pašvaldības mājas lapā www.apesnovads.lv, sadaļā – sabiedrības iesaistīšana plānošanas darbā, laikrakstā „Malienas Ziņas” un Apes novada informatīvajā izdevumā „Apes Novada Ziņas”.
5. Lēmums stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 5.2.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.104
Apē

Par Vides pārskata Apes novada teritorijas plānojumam 2014.-2025.gadam galīgās redakcijas apstiprināšanu

Izvērtējot Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam pilnveidotās redakcijas un Vides pārskata pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas rezultātus, plānojumu izstrādes projekta vadītājas D.Straubes sagatavoto ziņojumu, kurā ietverts pārskats par institūciju atzinumiem un saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22.panta otrās daļas un 23.panta otrās un trešā daļas un Ministru kabineta noteikumu Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”, Ministru kabineta 13.10.2012.noteikumu Nr.1178 „Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi” 34.punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. lēmumu (prot.Nr.8, 5.p.),

1. Veikt Apes novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam Vides pārskata pilnveidotajā redakcijā nebūtiskus papildinājumus.
2. Apstiprināt Vides pārskata Apes novada teritorijas plānojumam 2014.-2025.gadam galīgo redakciju.
3. Iepazīstināt sabiedrību ar Vides pārskata Apes novada teritorijas plānojumam 2014.-2025.gadam galīgo redakciju laika posmā no 30.05.2014. līdz 25.06.2014.
4. Paziņojumu par Vides pārskata Apes novada teritorijas plānojumam 2014.-2025.gadam galīgās redakcijas apstiprināšanu publicēt pašvaldības mājas lapā www.apesnovads.lv, sadaļā – sabiedrības iesaistīšana plānošanas darbā, laikrakstā „Malienas Ziņas” un Apes novada informatīvajā izdevumā „Apes Novada Ziņas”.
5. Lēmums stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 6.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.105**
Apē

**Par Apes novada pašvaldības domes 29.05.2014. saistošo noteikumu Nr.6/2014
„Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” projekta redakcijas apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu, 43.panta trešo daļu, 43.¹ .pantu 45.pantu, izveidojušus reālo situāciju Apes novadā, kas papildina tiesisku pamatu, lai pilnvērtīgāk risinātu ar dzīvokļiem saistītos jautājumus Apes novada iedzīvotājiem un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014.. lēmumu (prot.Nr.8, 6.p.),

- 1.Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes 29.05.2014. saistošo noteikumu Nr.6/2014 „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” projekta redakciju.
- 2.Saistošie noteikumi triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
- 3..Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu vai pašvaldībai likuma noteiktajā termiņā atzinums nav saņemts, publicēt saistošos noteikumus Apes novada informatīvajā izdevumā “Apes novada ziņas”.
- 4.Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publikācijas.
- 5.Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās publicēt tos pašvaldības mājas lapā www.apesnovads.lv.

Pielikumā :

1. Saistošie noteikumi Nr.6/2014 „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”- uz 4 lpp
2. Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem. Nr.6/2014 „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”- uz 1 lpp.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 6.p

Apstiprināti
ar Apes novada domes
29.05.2014 lēmumu Nr. 105 (prot.Nr.9, 6.p.)

**APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES 29.05.2014
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.6/2014
„PAR PALĪDZĪBU DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 14.panta pirmās daļas 1.p. “c” un 6.p, septīto daļu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu, 24.pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, kārtību, kādā personas reģistrējamas pašvaldības palīdzības reģistrā, un kārtību, kādā pašvaldība sniedz minēto palīdzību.
2. Šie noteikumi attiecināmi uz personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot šo noteikumu 9.2. un 9.3.punktā minētās personas.
3. Apes novada pašvaldība sniedz šāda veida palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā:
 - 3.1. pašvaldībai piederošās vai nomātās dzīvojamās telpas izīrēšana;
 - 3.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;
 - 3.3. palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
 - 3.4. vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam.
 - 3.5. pabalsta piešķiršana dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai (turpmāk — dzīvokļa pabalsts) ;
4. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā, par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā, par personas izslēgšanu no dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistra, pārreģistrācijas veikšanu, par šajos noteikumos minētās palīdzības piešķiršanu pieņem Apes novada pašvaldības Dzīvokļu jautājumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
5. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Apes novada domē.
6. Komisija veido šādus palīdzības reģistrus:
 - 7.1. pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai prioritāri;
 - 7.2. pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā;
 - 7.3. īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.
7. Šo noteikumu 3.4.punktā un 3.5.punktā minēto palīdzību sniedz Apes novada pašvaldības Sociālais dienests.

II Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšana, reģistrācijas, piedāvāšanas un izīrēšanas kārtība

8. Personas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot dzīvojamo telpu prioritāri :
- 8.1. personas, kurām saskaņā ar likumu "Par dzīvojamo telpu īri" 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā un 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir :
 - 8.1.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,
 - 8.1.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,
 - 8.1.3. vientuļi pensionāri, kuru pensija nepārsniedz valstī noteikto minimālo algu.
 - 8.2. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;
 - 8.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem un ja tās ir:
 - 8.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,
 - 8.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,
 - 8.3.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;
 - 8.4. bērni bāreņi un bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, — pēc tam, kad beigusies viņu uzturēšanās bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, vai arī tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā;
 - 8.5. repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990.gada 4.maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990.gada 4.maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi;
 - 8.6. maznodrošinātas politiski represētās personas;
 - 8.7. maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt to īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;
 - 8.8. maznodrošinātai personai, kuras īrētā vai īpašumā esoša dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
 - 8.9. personas, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai;
9. Personas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā:
- 9.1. maznodrošinātām vai trūcīgām personām (ģimenēm), kuras vismaz piecus gadus ir deklarējušas savu dzīves vietu Apes novada administratīvajā teritorijā, kuras audzina trīs vai vairāk nepilngadīgus bērnus un īrē (lieto) vienistabas dzīvokli, vienu istabu vai tādu dzīvojamo telpu, kuras dzīvojamā platība ir mazāka par 6 m² uz vienu cilvēku;
 - 9.2. maznodrošinātām vai trūcīgām ģimenēm, kuras ir noslēgušas laulību pēdējā gada laikā, ja viens no laulātajiem ir vismaz piecus gadus deklarējis savu dzīves vietu Apes novada administratīvajā teritorijā, un ģimene īrē (lieto) vienistabas dzīvokli, vienu istabu vai tādu dzīvojamo telpu, kuras dzīvojamā platība ir mazāka par 6 m² uz vienu cilvēku,
 - 9.3. darbiniekiem, kas nodrošina pašvaldības funkciju izpildi;
 - 9.4. novada administratīvajā teritorijā deklarētās personas, kuru īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamās platības.

10. Persona, kura vēlas īrēt dzīvokli, iesniedz Apes novada attiecīgajā pagasta pārvaldē rakstisku, motivētu iesniegumu, kas adresēts Apes novada pašvaldībai, kuru paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, to:
 - 10.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā) vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība;
 - 10.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.
11. Persona iesniedz rakstisku iesniegumu, pievienojot vai uzrādot šādus dokumentus:
 - 11.1. personu apliecinoša dokumentu;
 - 11.2. personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu - arī spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 11.4. politiski represētās personas - politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 11.5. repatrianti – repatrianta izziņu, uzrādot oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;
 - 11.7. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
12. Lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanu vai aprobežošanu komisijas atbildīgais darbinieks pieprasa bāriņtiesai.
13. Izziņu par personas atbilstību maznodrošinātas vai trūcīgas personas statusam komisija pieprasa Sociālajam dienestam.
14. Pēc personas iesnieguma saņemšanas Komisija 10 dienu laikā apseko personu dzīvesvietā, par ko sastāda apsekošanas aktu (1.pielikums).
15. Pašvaldības funkciju realizēšanai darbā uzaicinātajam specialistam jāiesniedz darba devēja pamatots lūgums par dzīvojamās telpas nepieciešamību.
16. Pašvaldības neizīrēto dzīvokļu uzskaiti veic Komisija, uzskaitot tos atsevišķā reģistrā.
17. Personu palīdzības reģistru kārto Komisija un reizi gadā uz 1.martu aktualizē reģistrā iekļauto personu kārtas numurus, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības īrēt dzīvokli.
18. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas prioritāri, vispirms piedāvājot īrēt šo noteikumu 9.1., 9.2. un 9.3.punktos minētajām personām. Ja šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.
19. Pamatojoties uz Komisijas pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu, īres līgumu sagatavo un pašvaldības vārdā slēdz pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotājs (turpmāk-apsaimniekotājs)..
20. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta izīrētāja pārstāvis un īrnieks.

III Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

21. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas Apes novada pašvaldībai īpašumā, valdījumā, vai nomā esošo dzīvojamo telpu, kuru persona īrē, apmainīt pret citu īrējamu (neizīrētu vai izīrētu ar īrnieka piekrišanu) Apes novada pašvaldībai īpašumā, valdījumā, vai nomā esošu dzīvojamo telpu.
22. Personas var apmainīt īrēto dzīvojamo telpu:
 - 22.1. pret lielāku dzīvojamo telpu;
 - 22.2. pret mazāku dzīvojamo telpu;
 - 22.3. pret dzīvojamo telpu ar labāku labiekārtojuma līmeni;
 - 22.4. pret daļēji labiekārtotu dzīvojamo telpu;
 - 22.5. pret labāka tehniskā stāvokļa dzīvojamo telpu, ja īrējamās dzīvojamās telpas stāvoklis ietekmē veselību.
23. Ja īrētās dzīvojamās telpas apmaiņas pamatojums ir dzīvokļa tehniskais stāvoklis un tas ietekmē veselību, apmaiņa var tikt veikta, ja dzīvojamo telpu tehnisko stāvokli nav iespējams uzlabot, neremontējot pārējās dzīvojamās telpas.
24. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret citu dzīvojamo telpu, ja tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri vai komunālajiem pakalpojumiem un nav noslēgusi atsevišķu vienošanos par parāda dzēšanu vai nepilda vienošanās nosacījumus.
25. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, uzrādot personas apliecināšanu dokumentu, iesniedz Apes novada attiecīgajai pagasta pārvaldei rakstveida iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus:
 - 25.1. esošā īres līguma kopiju;
 - 25.2. ārsta izziņu par veselības stāvokli, ja apmaiņas iemesls ir īrējamās dzīvojamās telpas stāvokļa ietekme uz veselību.
26. Komisija izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par personas reģistrāciju vai atteikumu reģistrēt personu dzīvojamo telpu apmaiņas reģistrā.
27. Dzīvojamo telpu apmaiņu personai piedāvā, nosūtot rakstveida paziņojumu. Paziņojumā norāda piedāvātās dzīvojamās telpas adresi un dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.
28. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies vai nav sniegusi pašvaldībai atbildi, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

IV Noslēguma jautājumi

29. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Apes novada ziņas” un izliekami Apes novada pašvaldības administratīvajā ēkā un pagastu pārvalžu ēkās.
30. Personas, kuras līdz saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai tika reģistrētās Apes novada pagastu pārvalžu dzīvokļu jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā, tiek pārreģistrētas Apes novada vienotā dzīvokļu jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā, ņemot vērā personas statusu un iesnieguma par palīdzības sniegšanu iesniegšanas datumu.
31. Ja pēc personas reģistrēšanas palīdzības reģistrā zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas atzīšanai par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai, personas pienākums ir nekavējoties par to paziņot pašvaldībai.
32. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos brīdī tiek atzīti par spēku zaudējušiem Apes novadu veidojošo bijušo pagastu, pilsētas pašvaldību saistošie noteikumi par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

APSEKOŠANAS AKTS

_____ pagasta Apes novadā

20__ .gada ____ . _____

Komisija šādā sastāvā:

komisijas priekšsēdētājs: _____

komisijas locekļi: _____

sakarā ar _____

apsekoja
un konstatēja, ka _____

Komisijas priekšlikumi: _____

Komisijas locekļu paraksti:

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Apes novada pašvaldības domes 29.05.2014. saistošiem noteikumiem Nr.6/2014
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Apes novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Apes novadā nav izstrādāti saistošie noteikumi par kārtību, kādā sniedzama palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā Apes novada pašvaldībā dzīvojošajiem iedzīvotājiem.</p> <p>1.2. Ar Apes novada domes 22.08.2013. lēmumu Nr. 274 ir ievēlēta Apes novada domes Dzīvokļu komisija un apstiprināts komisijas nolikums.</p> <p>1.3. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums – pašvaldība un fiziskās personas, kuras vēlas izmantot Apes novada pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ļaus sakārtot jautājumus, kas saistīti ar uzņemšanu dzīvokļu rindā un pašvaldībai piederošo dzīvokļu piešķiršanu un maiņu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis - noteikt Apes novadā kārtību, kādā iedzīvotāji tiek uzņemti dzīvokļu rindā, dzīvokļu piešķiršanas kārtība, to maiņa.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu saistīta ar izdevumiem, kas nepieciešami dzīvokļu uzturēšanai un apsaimniekošanai. Nav nepieciešamības veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav.
Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi nemaina līdzšinējo kārtību dzīvokļu jautājumu risināšanā. Personai iesniegums un pievienotie dokumenti jānogādā Apes novada domē. Iesniegums ar pievienotajiem dokumentiem tiek nosūtīts Dzīvokļu komisijai, kura veic (vai pamatoti atsaka) reģistrēšanu palīdzības reģistrā. Personām Likumā un saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā piedāvā īrēt dzīvojamās telpas. Ja persona izteikusi piekrišanu konkrētu dzīvojamo telpu īrei, Dzīvokļu jautājumu komisija pieņem lēmumu par dzīvokļa piešķiršanu un slēdz pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotājs.
Informācijas par konsultācijām ar privātpersonām	Informācija ievietota www.apesnovads.lv , laikrakstā „Apes novada ziņas”.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 7.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.106
Apē

Par sadarbības līguma apstiprināšanu ar Vidzemes Augstskolu un Apes novada domi

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4., 5., 10. punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Apes novada pašvaldības nolikuma 18.18.1.apakšpunktu (apstiprināts 28.06.2013. ar lēmumu Nr. 227, prot. Nr.11, 1.p.) un 12.05.2014. noslēgto Sadarbības līgumu ar Vidzemes Augstskolu un Apes novada domi, Līguma Nr.111/14 un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. sēdes lēmumu (prot.Nr.8, 10.p.),

1. Apstiprināt 12.05.2014. noslēgto Sadarbības līgumu ar Vidzemes Augstskolu (turpmāk - Augstskola) un Apes novada domi (turpmāk- Dome), Līguma Nr.111/14, par sadarbību šādos veidos:
 - 1.1. sadarbība Augstskolā studējošo prakses vietu nodrošināšanā, zinātnisko pētījumu, aptauju, bakalaura un maģistra darbu izstrādē, kā bāzi izmantojot Domes iestādes, struktūrvienības;
 - 1.2. sadarbība pusēm vajadzīgu apmācību, kursu un konsultāciju organizēšanā;
 - 1.3. sadarbība uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu organizēšanā;
 - 1.4. sadarbība tūrisma attīstības veicināšanā;
 - 1.5. sadarbība dažādu sistēmu (informācijas tehnoloģiju, pārvaldības, uzskaites, lietvedības, satiksmes plānošanas, pilsētvides u.tml.) izstrādē un testēšanā;
 - 1.6. sadarbība izziņas, informācijas nodrošināšanā un profesionālās orientācijas iespējām Augstskolā, Domes vidusskolēniem;
 - 1.7. sadarbība dažādu projektu realizācijā.
2. Noteikt, ka atbildīga par lēmuma izpildi ir Apes novada domes priekšsēdētāja Astrīda Harju.

Pielikumā:

1. Līguma kopija-uz 2 lpp.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 8.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.107
Apē

**Par neparedzētu darbu finansēšanu siltināšanas projekta ietvaros Dāvja Ozoliņa Apes
vidusskolā**

Pamatojoties uz Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas direktora Jāņa Loča 20.05.2014. vēstuli Nr.1-12/18 „Par papildus finansējumu”, kas saņemta Apes novada domē 22.05.2014. un reģistrēta ar Nr. A/3-12.1./604 ,

saskaņā ar likuma ‘Par pašvaldībām’ 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 2., 27.punktu,

1. Piešķirt Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolai nepieciešamo papildus finansējumu siltumapgādes sistēmas rekonstrukcijai EUR676,00 (seši simti septiņdesmit seši eiro 00 centi) no Apes novada domes budžeta rezerves līdzekļiem.
2. Finansējuma avots Apes novada domes budžeta rezerves līdzekļi.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam, galvenajai grāmatvedei Ilzei Lipstokai nodrošināt finansējuma pārskaitījumu.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 9.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.108
Apē

Par pārdošanas cenas apstiprināšanu Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas suvenīriem

Pamatojoties uz Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas direktora Jāņa Loča 20.05.2014. vēstuli Nr.1-12/17 „Par pārdošanas cenu noteikšanu suvenīriem”, kas saņemta Apes novada domē 22.05.2014. un reģistrēta ar Nr. A/3-12.1./603,

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, Apes novada domes 22.05.2014. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes lēmumu (prot.Nr.8 12.p.)

1. Apstiprināt pārdošanas cenu Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas suvenīriem:
 - 1.1. Pildspalva- 0,50EUR ar PVN;
 - 1.2. Nozīmīte- 0,40EUR ar PVN;
 - 1.3. Krūzīte- 2,70EUR ar PVN.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 10.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.109**
Apē

Par Apes novada pašvaldības domes transporta līdzekļu nodošanu lietošanā

Ievērojot „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma” 5.² pantu, un šā panta piektajā daļā noteikto, ka pašvaldībai ir jāizdod normatīvais akts par autotransporta izmantošanas kārtību, norādot minētās rīcības pamatojumu, balstoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19., 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Apes novada domes 2014.gada 24.aprīļa lēmuma Nr.89 „Par Apes novada domes „Noteikumu par transportlīdzekļu izmantošanu Apes novada pašvaldībā” 9. un 10.punkta nosacījumiem un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014.. lēmumu (prot.Nr.8, 16.p.),

1. NODOT lietošanā darba pienākumu veikšanai uz amata pienākumu pildīšanas laiku, nosakot pilnu materiālo atbildību par lietošanā nodoto transportlīdzekli un tiesības, un pienākumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā, šādām amatpersonām:
 - 1.1. Apes novada domes priekšsēdētājai **Astrīdai HARJU** - vieglo automašīnu TOYOTA CORROLA, reģistrācijas numurs HP 8879;
 - 1.2. Apes novada domes priekšsēdētāja vietniekam **Jānim LIBERTAM** - vieglo automašīnu CHEVROLET LACETTI, reģistrācijas numurs GA 611;
 - 1.3. Apes novada domes izpilddirektoram **Viesturam DANDENAM**- vieglo automašīnu VW CADDY LIFE, reģistrācijas numurs JK 5403.
2. NOTEIKT stāvvietas adresi vieglajām automašīnām transportlīdzekļa novietošanai ārpus noteiktā darba laika vai darba pienākumu izpildes laika:
 - 2.1. TOYOTA CORROLA, valsts numurs HP 8879-Rūpniecības iela 20, Ape, Apes novads. LV 4337;
 - 2.2. CHEVROLET LACETTI, reģistrācijas numurs GA 611 - „Līvas”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads, LV-4348;
 - 2.3. VW CADDY LIFE, valsts numurs JK 5403- „Darbnīcas”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 11.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.110**
Apē

Par finansējumu Gaujienas Tautas nama malkas šķūņa remontam

Pamatojoties Gaujienas pagasta pārvaldes nekustamo īpašumu pārvaldnieka Raivja Kalniņa 2014.gada 16. maija iesniegumu,
saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.pantu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes 22.05.2014. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes lēmumu (protokols Nr.8, 17.p.),

1. Piešķirt Apes novada Gaujienas pagasta mājokļu apsaimniekošanas nodaļai (struktūrvienības kods 462112) nepieciešamo finansējumu EUR 320,00 (trīs simti divdesmit EUR) Gaujienas tautas nama malkas šķūņa remontam, saskaņā ar pievienoto tāmi. (Tāme pielikumā)
2. Finansējuma avots Apes novada domes budžeta rezerves līdzekļi.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi Gaujienas pagasta pārvaldes nekustamo īpašumu pārvaldnieks Raivis Kalniņš.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 12.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.111**
Apē

**Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Ābeles”
Apes pagastā, Apes novadā**

Izskatot G.MEISTERA, personas kods xxxxxx-xxxxx, iesniegumu par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Ābeles” Apes pagastā, kas saņemts un reģistrēts 20.02.2014.ar Nr. A/3-16/156, dome konstatē, ka apmežošanai paredzētā lauksaimniecības zeme nav meliorēta, savukārt spēkā esošās Apes novada Apes pilsētas un pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļā iesniegumā norādītās lauksaimniecības zemes nav paredzēts apmežot.

Izvērtējot reālo situāciju, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 10.un 13. punktu, un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. lēmumu (prot.Nr.8, 19.p.),

Atļaut meža ieaudzēšana 5,68 ha platībā lauksaimniecībā izmantojamās zemēs nekustamā īpašumā „Ābeles” Apes pagastā, īpašuma kadastra Nr. 3625004 0108,pilnībā apmežojot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 3625 007 0074.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Personas dati aizsargāti saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmo daļu, otrās daļas ceturto punktu un 8.pantu.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 13.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.112**
Apē

**Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Augstkalni 1”
Apes pagastā, Apes novadā**

Izskatot G.MEISTERA, personas kods xxxxxx-xxxxx, iesniegumu par lauksaimniecībā izmantojamās zemes apmežošanu īpašumā „Augstkalni 1” Apes pagastā, kas saņemts un reģistrēts 20.02.2014.ar Nr.A/3-16/157, dome konstatē, ka apmežošanai paredzētā lauksaimniecības zeme nav meliorēta, savukārt spēkā esošās Apes novada Apes pilsētas un pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļā iesniegumā norādītās lauksaimniecības zemes nav paredzēts apmežot.

Izvērtējot reālo situāciju, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 10.un 13. punktu, Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014 lēmumu (prot.Nr. 8, 20.p.),

Atļaut meža ieaudzēšana 14,91 ha platībā lauksaimniecībā izmantojamās zemēs, apmežot purvu un krūmājus, nekustamā īpašumā „Augstkalni 1” Apes pagastā, īpašuma kadastra Nr. 36250040067,pilnībā apmežojot (ieaudzējot mežu 18,23 ha platībā) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 3625 007 0067.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Personas dati aizsargāti saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmo daļu, otrās daļas ceturto punktu un 8.pantu.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 14.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.113**
Apē

**Par telefona sarunu izmaksu limitu noteikšanu Apes novada pašvaldības iestādēs un
struktūrvienībās**

Lai racionāli plānotu un izmantotu pašvaldības finanšu resursus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.un 6.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. lēmumu (prot.Nr.8, 22 p.)

1. Noteikt telefona sarunu izmaksu limitus Apes novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās:
 - 1.1.Par stacionāro tālruņu izmaksu limitu noteikšanu Apes novada pašvaldības iestādēs, struktūrvienībās - 1.pielikums;
 - 1.2. Par mobilo tālruņu sarunu izmaksu limitu noteikšanu Apes novada pašvaldības iestādēs ,struktūrvienībās - 2.pielikums.
2. Noteikt atbildīgās amatpersonas par telefona sarunu izmaksu limitu ievērošanu Apes novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji un ar rīkojumu noteiktie darbinieki.

Pielikumā:

1.pielikums- Par stacionāro tālruņu izmaksu limitu noteikšanu Apes novada pašvaldības iestādēs ,struktūrvienībās ;

2.pielikums- Par mobilo tālruņu sarunu izmaksu limitu noteikšanu Apes novada pašvaldības iestādēs ,struktūrvienībās .

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 15.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.114**
Apē

Par degvielas patēriņa normu un limitu noteikšanu transportlīdzekļiem un tehnikai Apes novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās

Lai racionāli plānotu un izmantotu pašvaldības finanšu resursus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.un 6.punktu, 15.pantu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 22.05.2014. lēmumu (prot.Nr.8, 23),

1. Noteikt degvielas patēriņa normas un limitus transportlīdzekļiem un tehnikai Apes novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās.
2. Noteikt atbildīgās amatpersonas par degvielas patēriņa normu un limitu ievērošanu Apes novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji un ar rīkojumu noteiktie par transporta līdzekli atbildīgie darbinieki.

Pielikumā: Degvielas patēriņa normas un limitus transportlīdzekļiem un tehnikai Apes novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 16.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.115**
Apē

**Par nekustāmā īpašuma „Pilskalni” nedzīvojamās ēkas daļas, Gaujienas pagastā, Apes novadā,
nodošanu iznomāšanai**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu un 77.panta ceturto daļu, likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.pantu un 6.pantu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 2014.gada 22. maija lēmumu (prot.Nr.8 , 8.p.),

1. Nodot iznomāšanai daļu no nedzīvojamās ēkas „**Pilskalni**”, kas atrodas Gaujienas pagastā, Apes novadā, LV-4339, kadastra apzīmējums 3648 005 0197 001.
2. Noteikt izsoles veidu - rakstiska izsole;
3. Noteikt publicējamo informāciju par nomas objektu un nosacīto nomas maksu, un pieteikumu iesniegšanas termiņu - pielikums Nr.1;
4. Apstiprināt pieteikumu veidlapu dalībai izsolē – pielikums Nr.2;
5. Apstiprināt nomas līguma projektu – pielikums Nr.3.

Pielikumā : pielikumi - Nr.1 - noteikumi, Nr.2 - pieteikuma forma, Nr. 3 - nomas līguma projekts.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Noteikumi par telpu nomas tiesībām uz nekustamā īpašuma „Pilskalni” nedzīvojamās ēkas daļu, „Pilskalni”, Gaujienā, Gaujienas pagastā, Apes novadā, LV-4339	
NOMAS OBJEKTA ADRESE	Īpašums „Pilskalni” Gaujiena, Gaujienas pagastā, Apes novadā, LV-4339
KADASTRA APZĪMĒJUMS	3648 005 0197 001
IZNOMĀJAMO TELPU PLATĪBA	Nedzīvojamās ēkas daļa – telpas, kas pielāgotas friziera pakalpojumu sniegšanai, ar kopējo platību 21.0 (divdesmit viens) m ² , kas sastāv no 1 telpas 21 m ² platībā
IZMANTOŠANAS VEIDS	Friziera pakalpojumu sniegšana
IZSOLES NOSACĪTĀ NOMAS MAKSA	Saskaņā ar 08.06.2010. MK noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” un veikto Telpu nomas maksas aprēķinu frizētavas telpām Gaujienas pagasta „Pilskalnos”, noteikta nomas un apsaimniekošanas minimālā maksa par 1 m ² iznomājamās platības - 0.65 EURO
IZNOMĀŠANAS MAKSIMĀLAIS TERMIŅŠ	5 (pieci) gadi
IZSOLES VEIDS, REGISTRĒŠANAS KĀRTĪBA, ATVĒRŠANAS DATUMS, LAIKS UN VIETA	Rakstiska izsole (pirmā rakstiskā izsole). Izsoles pretendents pieteikumu (paraugs pielikumā) iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnēs norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru/apzīmējumu un nomas tiesību pretendentu. Pieteikumus iznomātājs reģistrē katru darba dienu Apes novada domē, pie sekretāres. Pieteikuma atvēršana notiks 2014.gada 11. jūnijā plkst. 11:00 Apes novada domes zālē Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
TERMIŅŠ PIETEIKUMU IESNIEGŠANA	5 (piecas) darbdienu laikā no sludinājuma publicēšanas dienas, līdz 2014. gada 11 jūnijam, plkst..10:30 pie sekretāres, Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
NOMAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS ĪPAŠIE NOSACĪJUMI	Nav pienākums veikt kapitālieguldījumus, uzlabojumus var veikt tikai ar telpu īpašnieka rakstisku saskaņojumu. Nav atļauts nodot apakšnomā
IZNOMĀTĀJS	Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337.
NOMAS LĪGUMA PROJEKTS	Ar nomas līguma projektu var iepazīties uz vietas Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337; Gaujienas pagasta pārvaldē, „Nolejas”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339 (nekustamo īpašumu pārvaldnieks R. Kalniņš mob. 27841091), kā arī Apes pašvaldības mājaslapā internetā www.apesnovads.lv
OBJEKTA APSKATE (vieta, laiks)	Objektu var apskatīt darbdienās no plkst. 09.00-13.00, kontaktpersona: R. Kalniņš tel.: 27841091

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Kandidāts:

vārds, uzvārds/ nosaukums _____,
personas kods /vienotais reģ.Nr. _____,
deklarētā dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese _____,
pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,

persona, kura ir
tiesīga pārstāvēt
Pretendentu vai
pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____/Kandidāta nosaukums/ piesaka savu kandidatūru daļas no nedzīvojamās ēkas „Pilskalni”, kas atrodas Gaujienā, Gaujienas pagastā, Apes novadā, LV-4339, kadastra apzīmējums 3648 005 0197 001, kopējā platībā 21 m², iznomāšanai.

Apliecinām, ka:

1. Mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles normatīvajos aktos;
2. Apliecinām, ka _____/Kandidāta nosaukums/ nav nodokļu parādu, nav iesaistīts tiesvedībā un nav pasludināta maksātnespēja.
3. Esam iepazinušies ar Apes novada domes 29.05.2014. lēmumu Nr.115 (prot.Nr.9, 16.p.), tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
4. Mums ir skaidras un saprotamas lēmumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
5. Piekrītam pildīt pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
6. Visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Kandidātu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
7. Neesam ieinteresēti citu Kandidātu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos.
8. Pielikumā reģistrācijas apliecības kopija un LR UR lēmums par _____ amatpersonām.

Par izsolītā nekustama īpašuma nomu piedāvājam šādu nomas maksu:

_____ (_____) EUR /m² bez PVN mēnesī.

(amats, atšifrējums)

paraksts

TELPU NOMAS LĪGUMS

Nr.

Apē

2014.gada _____

Apes novada dome, reģistrācijas apliecības Nr.90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337, izpilddirektora Viestura Dandena personā, turpmāk tekstā - **IZNOMĀTĀJS**, no vienas puses un

un _____, reģistrācijas Nr/ personas kods _____ juridiskā adrese _____ personā, turpmāk tekstā saukts **NOMNIEKS**, no otras puses, (līdzēji turpmāk saukti, atsevišķi - Puse, kopā - Puses), noslēdza šādu līgumu, tālāk tekstā - Līgums:

1.Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM atlīdzības lietošanā (iznomā) un NOMNIEKS saskaņā ar Līguma noteikumiem pieņem lietošanā telpu (tālāk tekstā - TELPA) Apes novada **Gaujienas pagasta „Pilskalni”** (tālāk tekstā - ĒKA) ar kopējo platību 20,0 kv.m. (divdesmit viens kv.m.).

1.2. TELPA tiek nodotas nomas lietošanā ar visiem to piederumiem – ūdensapgāde, kanalizācija, elektroenerģijas pieslēgums..

1.3. IZNOMĀTĀJS telpas NOMNIEKAM nodod (mērķim) friziera pakalpojumu sniegšanai.

2.Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz punktā 2.2 noteiktajai dienai vai līguma neizpildes gadījumā līgums zaudē spēku ar izpildes termiņa notecējumu.

2.2. IZNOMĀTĀJS nodod nomas lietošanā TELPU saskaņā ar Līguma noteikumiem līdz 201_ gada _____.

2.3. TELPAS tiek nodotas tādā stāvoklī, kādas tās ir Līguma parakstīšanas brīdī. NOMNIEKS ir iepazinies ar TELPU pašreizējo tehnisko stāvokli, šis stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un NOMNIEKS nav izteicis par to nekādus iebildumus, kas attiektos uz Līgumā noteiktajām Pušu attiecībām.

3.Nomas un citu maksājumu apmērs un kārtība

3.1. Nomas maksa par iznomātajām TELPĀM ir _____ EUR Nomas maksā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis (PVN) kuru NOMNIEKS maksās papildus, valsts noteiktā apmērā reizē ar nomas maksu.

3.2. Nomas maksu NOMNIEKS maksās vienu reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 25. datumam: 21 m2 x EUR ____ = EUR _____ (_____ mēnesī) vai EUR _____ ceturksnī. Par katru nokavēto dienu NOMNIEKS maksās līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas.

3.3. Neatkarīgi no nomas maksas, NOMNIEKS maksās IZNOMĀTĀJAM par komunālajiem pakalpojumiem - elektroenerģiju pēc kontrolskaitītāja rādījuma un citiem ekspluatācijas izdevumiem, ja tādi rodas, pēc noteiktā kārtībā esošām normām un tarifiem.

3.4. Ja rodas ēkas vai tās apkārtnes piegružošana, NOMNIEKA specifiskas darbības rezultātā (celtniecības, remonta darbi u.c.) attīrīšanas darbi NOMNIEKAM jāveic pašam un par saviem līdzekļiem.

3.5. Visus IZNOMĀTĀJAM pienākošos maksājumus NOMNIEKS pārskaitīs IZNOMĀTĀJAM uz viņa kontu bankā vai iemaksājot pašvaldības kasē, kas tiks norādīts NOMNIEKAM iesniegtajā rēķinā.

3.6. Ja Līguma termiņa laikā tiek paaugstināti komunālo pakalpojumu vai citu maksājumu tarifi, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības mainīt 3.1.punktā minēto Nomas maksu, par to mēneša laikā rakstiski brīdinot NOMNIEKU.

3.7. Līgumā noteiktos maksājumus NOMNIEKS veiks, pamatojoties uz Līguma noteikumiem un IZNOMĀTĀJA iesniegto rēķinu. Visus IZNOMĀTĀJAM pienākošos maksājumus NOMNIEKS pārskaitīs IZNOMĀTĀJAM uz viņa kontu bankā, kas tiks norādīts NOMNIEKAM iesniegtajā rēķinā.

4.NOMNIEKA atbildības apjoms

4.1. NOMNIEKAM ir tiesības TELPAS izmantot frizētavas vajadzībām. Visa šī līguma darbības laikā TELPAS atradīsies NOMNIEKA pilnā saimnieciskajā pārziņā.

4.2. NOMNIEKAM ir tiesības uz ēkas fasādes uzstādīt izkārtņi ar NOMNIEKA nosaukumu, saskaņojot to ar atbilstošām valsts un pašvaldību institūcijām un IZNOMĀTĀJU.

4.3. Papildus citiem līgumā noteiktajiem - NOMNIEKS uzņemas šādus pienākumus:

4.3.1. Saudzīgi attiekties pret ĒKU, kurā atrodas TELPAS un tām pieguļošo teritoriju. Darboties TELPĀS netraucējot ĒKĀ atrodošo citu personu intereses;

4.3.2. Uzturēt TELPAS un apkārtējo teritoriju kārtībā, bez kavēkļiem ļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem iekļūt visās TELPĀS saimnieciski tehniskai pārbaudei, kā arī, ja tas ir nepieciešams ĒKAS uzturēšanas interesēs;

4.3.3. Nodrošināt TELPU remontu uz sava rēķina, ieskaitot logu, durvju, krāšņu, kas atrodas TELPU iekšpusē krāsošanu, iekšējās elektroapgādes remontu vai nomaiņu, kas saistīti ar TELPU uzturēšanu labā stāvoklī visā šī līguma darbības laikā;

4.3.4. Nenodot TELPAS apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas;

4.4. NOMNIEKS nedrīkst izdarīt TELPU rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU un attiecīgām valsts iestādēm.

4.5. Līgumam beidzoties, NOMNIEKS ir tiesīgs paņemt no TELPĀM viņa ievietotās mēbeles, ierīces un jebkādas būviekārtas, kas ir atdalāmas, nepasliktinot TELPU stāvokli salīdzinājumā ar to stāvokli, kāds pastāvēja Līguma noslēgšanas brīdī.

4.6. Lietojot TELPAS NOMNIEKAM ir jāievēro Latvijas Republikas likumi, valdības un pašvaldību lēmumi attiecībā uz telpu lietošanu, kā arī apdrošināšanas firmu, ugunsdrošības, energoapgādes, nama pārvaldnieka un citu kompetento dienestu prasības.

5.IZNOMĀTĀJA atbildības apjoms

5.1. IZNOMĀTĀJS apņemas izpildīt šādas saistības:

5.1.1. Bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepārdot, neiznomāt, neatsavināt, neieķīlāt vai kā citādi apgrūtināt, ieskaitot, jebkādas nākotnes vai cerību līgumus, TELPAS vai jebkuru to daļu par labu citai fiziskai vai juridiskai personai.

5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

5.2.1. pārbaudīt TELPU stāvokli un ekspluatācijas pareizību, par šādas pārbaudes laiku iepriekš savlaicīgi paziņojot NOMNIEKAM.

5.2.2. izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, ja NOMNIEKS apzināti pasliktina TELPU stāvokli, kā arī ja atkārtoti nav nomaksājis Nommas maksu ilgāk par trīs mēnešiem.

5.2.3. izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, ja ĒKĀ tiks veikts remonts, par to rakstiski informējot NOMNIEKU ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms darbu uzsākšanas.

6.Līguma grozīšana un izbeigšana

6.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi veicami Pusēm vienojoties rakstiskā formā un ir spēkā, ja to parakstījušas abas Puses.

6.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

6.2.1. Ja NOMNIEKS TELPAS izmanto citiem mērķiem nekā tas ir paredzēts šajā līgumā;

6.2.2. Ja NOMNIEKS TELPAS tīšām bojā;

6.2.3. NOMNIEKS bez IZNOMĀTĀJA un citu kompetentu iestāžu atļaujas pārbūvē TELPAS;

6.2.4. NOMNIEKS TELPAS bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas nodod apakšnomā

6.2.5. NOMNIEKS nav veicis pilnīgu nomas un komunālo pakalpojumu apmaksu ilgāk kā trīs mēnešus;

6.2.6. NOMNIEKS likumā paredzētā kārtībā izsludināts par maksātnespējīgu.

6.3. Līgumam izbeidzoties, NOMNIEKAM jānodod TELPAS IZNOMĀTĀJAM ar Pieņemšanas-nodošanas aktu mēneša laikā. Pēc Līguma darbības izbeigšanās NOMNIEKS ir tiesīgs paņemt TELPU pielikumus un uzlabojumus, kas ir iegādāti par viņa līdzekļiem un kas ir atdalāmi, nepasliktinot TELPU stāvokli.

6.4. Visi kapitāla rakstura ĒKAS un tās komunikāciju uzlabojumi, kurus NOMNIEKS ierīkojis, pievienojis vai piestiprinājis ĒKAI paliek IZNOMĀTĀJA īpašumā bez atlīdzības.

7.Īpašie noteikumi

7.1. Par ĒKAS pagalma un tai pieguļošās teritorijas izmantošanu NOMNIEKS ar IZNOMĀTĀJU vienojas atsevišķi.

7.4. Ja strīdus gadījumā Puses nespēj vienoties, strīda izskatīšana notiek tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.

8.Garantijas

8.1. Puses garantē, ka tās ir tiesīgas noslēgt Līgumu, ka nepastāv, kā arī turpmāk, kamēr vien būs spēkā Līgums, tās nenošlēgs nekādus darījumus, kas ir pretrunā ar šo Līgumu vai jebkādā veidā var kavēt Līguma izpildi vai aizskart otras Puses tiesības.

8.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības un pamats rīkoties ar TELPĀM, ko paredz Līgums, pamatojoties uz to, ka IZNOMĀTĀJAM pieder īpašumtiesības uz TELPĀM un tādējādi viņš ir tiesīgs noslēgt Līgumu un iznomāt TELPAS NOMNIEKAM.

8.3. Ne visas TELPAS, ne to daļu IZNOMĀTĀJS nav atsavinājis, iznomājis, ieķīlājis vai kā citādi apgrūtinājis par labu kādai citai fiziskai vai juridiskai personai.

8.4. Līguma parakstīšana un šeit noteiktā darījuma izpilde ir Pusēm saistoša un Pušu tiesības noslēgt Līgumu nav ierobežotas ar :

8.4.1. jebkuru likumu, statūtu, priekšrakstu, tiesas vai administratīvo lēmumu;

- 8.4.2. jebkādu uzņēmēj sabiedrības statūtu normu, noteikumu vai iekšēju lēmumu;
- 8.4.3. jebkādu hipotēku, kredīta aktu, obligāciju, nomas līgumu, uzņēmēj sabiedrības dalībnieka (akcionāra) līgumu, notu, licencēm vai atļauju;
- 8.4.4. jebkādu tiesas, valsts institūciju, administratīvu institūciju vai arbitra lēmumu, spriedumu, rīkojumu, aizliegumu vai pavēli, kas varētu aizkavēt vai iespaidot, vai arī kuru dēļ varētu rasties saistību neizpilde Iznomātājam noformējot, izveidojot un izpildot Līgumu.

8.5. IZNOMĀTĀJS apņemas aizsargāt NOMNIEKU no jebkurām trešās personas prasībām attiecībā uz TELPĀM un zaudējumiem no šādām prasībām, ja tās radīsies pēc Līguma noslēgšanas un ja šīs prasības cēlonis būs IZNOMĀTĀJA darbība vai bezdarbība.

8.6. Līgumu parakstījušās personas piekrīt, ka neviena no Pusēm nav veikusi nekāda veida piespiešanu, kā arī sarunās par Līgumu nav izvirzījusi nepieņemamas prasības.

9. Atbildība

9.1. Puses ir atbildīgas par pilnīgas un savlaicīgas ar Līguma izpildi saistītās informācijas sniegšanu otrai Pusei.

9.2. Jebkādas Līguma saistību neizpildes gadījumā puse ir atbildīga par otrai pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī par līgumsoda nomaksāšanu atbilstoši Līguma noteikumiem.

9.3. Zaudējumu segšana un līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no Līguma izpildes pienākuma.

9.4. Puses netiks uzskatītas par atbildīgām par savu saistību neizpildi, gadījumā, ja to noteiks no viņiem neatkarīgi apstākļi - attiecīgu valsts, pašvaldību vai tiesu institūciju darbība vai pieņemti lēmumi (spriedumi), kā arī dabas katastrofas, masu nekārtības un tml.

9.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošām lietām vai ĒKAI un tās tehniskajām komunikācijām.

9.6. NOMNIEKS ir atbildīgs par zaudējumu rašanos IZNOMĀTĀJAM, kurus radījusi ar NOMNIEKA darbību saistītās trešās personas rīcība.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Puses vienojas par obligātu pirmstiesas strīdu izskatīšanu, ja tādi būs radušies Līguma izpildes gaitā.

10.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un darbojas līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei, bet tajā sniegtās garantijas nav pakļautas jebkādam termiņam un ir saistošas Pusēm un viņu mantiniekiem.

10.3. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapaspusēm divos eksemplāros – pa vienam katrai Pusei.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

Iznomātājs
Apes novada dome
Reģ.Nr.90000038572
Stacijas iela 2, Ape
Apes novads, LV-4337

Nomnieks

Iznomātāja vārdā:

Nomnieka vārdā:

/V. Dandens/

/_____/



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 17.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.116
Apē**

Par Apes novada Sikšņu pamatskolas nosaukumu maiņu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.un 27.punktu , Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un 26.pantu, izskatot Sikšņu pamatskolas direktores U.Reķes 26.11.2012. iesniegumu Nr. 51/1 – 12, saskaņā ar Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.05.2014. lēmumu,

1. Mainīt nosaukumu Apes novada pašvaldības izglītības iestādei „Sikšņu pamatskola” uz „Vidagas Sikšņu pamatskola”.
2. Apstiprināt Vidagas Sikšņu pamatskolas nolikumu (pielikumā – uz 4 lpp).
3. Uzdot Apes novada Sikšņu pamatskolas direktorei Unai Reķei veikt iestādes pārreģistrāciju saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
4. Lēmums stājas spēkā ar 2014.gada 1.jūliju.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv
Apē

APSTIPRINĀTS
ar Apes novada domes 29.05.2014.
Lēmumu Nr. 116 (prot. Nr. 9. 17.p.)

**VIDAGAS SIKŠŅU PAMATSKOLAS
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vidagas Sikšņu pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Apes novada domes dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: „Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV - 4355
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Skolas iela 2, Ape, Apes novads, LV - 4337

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
 - 8.1. Īstenot izglītības programmas;
 - 8.2. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 8.3. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 8.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 8.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
 - 8.6. organizēt vides izglītības procesu iestādē, piedaloties ANO Vides izglītības programmā – ekoskolu programmā;
 - 8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem izglītojamajiem;
 - 8.8. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 8.9. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 9.1. Pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);
 - 9.2. Pamatizglītības programma (kods 21011111);
 - 9.3. Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 21013111);
 - 9.4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 9.5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).
10. Iestāde var īstenot arī
 - 10.1. interešu izglītības programmas;
 - 10.2. pieaugušo izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Skolas nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
13. Mācību stundas ilgums iestādē ir 40 minūtes.
14. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību. Var tikt organizēts internāta darbs.
16. Izglītojamajiem divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.
17. Pirmsskolas izglītības satura apguve pamatā tiek organizēta rotaļu, spēļu un rotaļnodarbību veidā. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli.

V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
19. Iestādes direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
20. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
21. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
22. Direktors nosaka pedagogu skaitu, darba samaksu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un izsaka priekšlikumu dibinātājam par iestādes saimnieciskā personāla darbinieku skaitu un darba samaksu.
23. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā vai darba līgumā.
24. Iestādes citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos vai darba līgumos.
25. Iestādes direktora prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar iestādes direktora rīkojumu iecelts iestādes pedagogs.
26. Iestādes direktora neplānotas prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Apes novada domes izpilddirektora rīkojumu norīkots pedagogs.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

28. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Iestādes pašpārvalde

29. Iestādes direktoram saskaņā ar Izglītības likumu ir pienākums nodrošināt iestādes pašpārvaldes izveidošanu.

VIII. Iestādes padome

30. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, iestādes vadītājs izveido iestādes padomi.

31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un iestādes padomes reglaments, ko izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes pedagoģiskā padome

32. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, iestādes direktors izveido iestādes pedagoģisko padomi.

33. Iestādes pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod iestādes direktors.

X. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido Izglītojamo pašpārvaldi.

35. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko izdod iestādes direktors.

XI. Iestādes finansēšana

36. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Iestādi finansē tās dibinātājs.

38. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

38.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

38.3. no citiem ieņēmumiem.

39. Iestādes finanšu līdzekļu uzskaiti veic Dibinātāja grāmatvedība.

XII. Saimnieciskā darbība

40. Atbilstoši normatīvajiem aktiem iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

41. No saimnieciskās darbības iegūtie finanšu līdzekļi izmantojami Iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojums iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde saskaņā ar iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā iestādes nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti).

43. Iekšējos normatīvos aktus izdod direktors.

XIV. Iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

44. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam.

XV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

XVI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XVII. Noslēguma jautājumi

48. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestāde kārtro lietvedību (iestādes dokumentācija) un iestādes arhīvu.
49. Iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
50. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
 - 50.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
 - 50.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 18.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.117**
Apē

Par grozījumiem „Nolikumā par skolēnu un skolotāju morālo un materiālo stimulēšanu mācību gada noslēgumā Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23., 27.punktu un saskaņā ar Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas 2014.gada 20.maija lēmumu un Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 2014.gada 22.maija lēmumu (prot.Nr.8, 14.p.),

1. Apstiprināt „Nolikumu par skolēnu un skolotāju morālo un materiālo stimulēšanu mācību gada noslēgumā Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs”
2. Atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 2010.gada 25.novembra lēmumu Nr.373 „Par „Nolikuma par skolēnu un skolotāju morālo un materiālo stimulēšanu mācību gada noslēgumā Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs” apstiprināšanu” (prot. Nr.19, 16.p.).

Pielikumā: „Nolikums par skolēnu un skolotāju morālo un materiālo stimulēšanu mācību gada noslēgumā Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs”.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

NOTEIKUMI
par skolēnu un skolotāju materiālo stimulēšanu mācību gada noslēgumā Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs

1. Mācību darbs

N.p.k.	sasniegums	Naudas balva euro
1.1.	Mācību sasniegumi skolā	
1.1.1.	Vidējais vērtējums mācību priekšmetos 7,5 – 7,9 balles	14,00
1.1.2.	Vidējais vērtējums mācību priekšmetos 8,0 -8,4 balles	17,00
1.1.3.	Vidējais vērtējums mācību priekšmetos 8,5- 8,9 balles	21,00
1.1.4.	Vidējais vērtējums mācību priekšmetos 9,0 – 9,4 balles	28,00
1.1.5.	Vidējais vērtējums mācību priekšmetos 9,5 balles un vairāk	36,00
1.2.	Mācību olimpiādes	
1.2.1.	Atzinība novadā vai reģionā	7,00
1.2.2.	3. vieta novadā vai reģionā	11,00
1.2.3.	2. vieta novadā vai reģionā	14,00
1.2.4.	1. vieta novadā vai reģionā	17,00
1.2.5.	Atzinība valstī	17,00
1.2.6.	3. vieta valstī	21,00
1.2.7.	2.vieta valstī	28,00
1.2.8.	1.vieta valstī	36,00
1.3.	Piedalīšanās konkursos, projektos, ZPD lasījumos	
1.3.1.	Atzinība novadā vai reģionā	7,00
1.3.2.	3. vieta novadā vai reģionā	11,00
1.3.3.	2. vieta novadā vai reģionā	14,00
1.3.4.	1. vieta novadā vai reģionā	17,00
1.3.5.	Atzinība valstī	17,00
1.3.6.	3. vieta valstī	21,00
1.3.7.	2.vieta valstī	28,00
1.3.8.	1.vieta valstī	36,00

1.4. Sasniegumi valsts mēroga olimpiādēs, konkursos, projektos, ZPD lasījumos tiek vērtēti aktivitātēs, kurām notikuši atbilstoši novada (reģiona) mēroga pasākumi.

1.5. Ja attiecīgajā jomā netiek organizētas novada mēroga olimpiādes vai konkursi, tiek vērtēta ar izglītības iestādes vadītāju saskaņota dalība tradicionālos valsts mēroga pasākumos, kas veicina novada atpazīstamību un ceļ izglītības iestādes prestižu.

2. Interesu izglītība

Interesu izglītībā tiek vērtēti skolēnu sasniegumi pasākumos, kas iekļauti Valsts izglītības satura centra apstiprinātajā pasākumu plānā sekojošās jomās: dejas, mūzika, vizuālā māksla, teātra māksla, tehniskā jaunrade, folklorā, vides izglītība.

3. Ārpusstundu darbs

Ārpusstundu darbā un interešu izglītībā atbildīgais par ārpusstundu darbu skolā (direktors, direktora iecelts skolotājs vai direktora vietnieks audzināšanas jomā) izvirza ne vairāk kā trīs izglītojamās pamatskolas klasēs un ne vairāk kā trīs izglītojamās vidusskolas klasēs, kuri saņem attiecīgi: 1.vieta-21,00 euro, 2.vieta-14,00 euro un 3.vieta 7,00 euro lielas naudas balvas. Apbalvojamajiem jāuzrāda sekmīgs vērtējums visos mācību priekšmetos.

4. Sports

Skolas sporta skolotājs izvirza ne vairāk kā trīs izglītojamās pamatskolas klasēs un ne vairāk kā trīs izglītojamās vidusskolas klasēs, kuri saņem attiecīgi: 1.vieta-21,00 euro, 2.vieta-14,00 euro un 3.vieta

7,00 euro lielas naudas balvas. Sporta skolotājam ir tiesības individuālo sasniegumu vietā izvirzīt apbalvošanai komandu attiecīgajā klašu grupā par izcīnītu godalgoto vietu republikas mēroga sacensībās. Balvas apmēru nosaka proporcionāli komandas dalībnieku skaitam un iegūtajai vietai, nepārsniedzot kopējo summu 1.vietai – 85 euro, 2.vietai – 57 euro, 3.vietai – 36 euro un individuāli dalībniekam 21,00 euro – 1.vietai, 14,00 euro – 2.vietai, 7,00 euro – 3.vietai. Apbalvojamajiem jāuzrāda sekmīgs vērtējums visos mācību priekšmetos.

5. Skolotājs, kurš sagatavojis skolēnus – valsts mācību olimpiādes godalgoto vietu ieguvējus, tiek apbalvots ar naudas balvu 15,00 – 70,00 euro apmērā.

6. Apbalvojamo sarakstus ar rīkojumu apstiprina domes izpilddirektors.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 19.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.118**
Apē

**Par „Kārtības rīcībai izglītojamo neattaisnotu kavējumu gadījumā
Apes novada vispārīzglītošajās skolās un
pirmsskolas izglītības iestādēs” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 4.pantu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, saskaņā ar Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.05.2014.lēmumu, un Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 2014.gada 22.maija lēmumu (prot.Nr.8, 15.p.),

Apstiprināt „Kārtību rīcībai izglītojamo neattaisnotu kavējumu gadījumā Apes novada vispārīzglītošajās skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs”.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

**Kārtība rīcībai izglītojamo neattaisnotu kavējumu gadījumā
Apes novada vispārizglītošajās skolās un
pirmsskolas izglītības iestādēs**

Izdota saskaņā ar 2011.gada 1.februāra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

Noteikumi “Kārtība rīcībai izglītojamo neattaisnotu kavējumu gadījumā Apes novada vispārizglītošajās skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs” (turpmāk tekstā- Kārtība) nosaka praktiskās rīcības pēctecību izglītojamo neattaisnotu kavējumu gadījumā Apes novada vispārizglītošajās skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs, kā arī rīcību pašvaldības institūcijās un starpinstitūciju sadarbībā.

I. Rīcība izglītības iestādē

1. Izglītības iestādes vadītājs nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;
 - 1.2. personu, kuru vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi;
 - 1.3. kārtību, kādā vecāki informē atbildīgo izglītības iestādes darbinieku par izglītojamā neierašanos izglītības iestādē;
 - 1.4. personu, kas ir atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi;
 - 1.5. kārtību, kādā rīkojas izglītības iestādē, ja izglītojamais kavējis ne vairāk kā 20 mācību stundas izglītības iestādē vai līdz 3 dienām pirmsskolas izglītības iestādē.
2. Ar šo kārtību izglītības iestādes vadītājs iepazīstina izglītojamo vecākus (personas, kuras īsteno aizgādību) (turpmāk tekstā - vecāki) un izglītības iestādes darbiniekus.
3. Izglītības iestādes rīcībā tiek ievērota pēctecība, samērojot pārkāpumu ar sekām.
4. Atbildīgo par rīcības virzību, darbu ar konkrēto gadījumu nosaka izglītības iestādes vadītājs.
5. Izglītības iestādes rīcības mērķis ir novērst kavējumus, uzturot pozitīvu, konstruktīvu emocionālo klimatu rīcības gaitā.
6. Izglītības iestāde, ņemot vērā riska faktoros, kas veicina neattaisnotu mācību stundu kavēšanu (pielikums Nr.1), sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, psihologu, logopēdu, speciālo skolotāju, medmāsu u.c. speciālistus, izvērtē neattaisnoto kavējumu cēloņus un rīkojas atbilstoši situācijai (pielikums Nr.2).
7. Ja kavējumu skaits pārsniedz 20 stundas (3 dienas pirmsskolas izglītības iestādē piecgadīgo, sešgadīgo grupā), iestādes vadītājs ziņo pašvaldības izglītības speciālistam (pielikums Nr.3), kurš koordinē tālāko rīcību neattaisnoto kavējumu novēršanai.

II. Rīcība citās pašvaldības iestādēs

8. Pašvaldības iestāžu rīcību nosaka normatīvie akti.
9. Saņemot izglītības iestādes informāciju (pielikums Nr.3), pašvaldības sociālais dienests par izglītojamo iekārto sociālās korekcijas lietu un uzsāk psihosociālo darbu ar ģimeni.
10. Iesaistītās pašvaldības iestādes par tālāko darbību rakstiski informē izglītības iestādi.

III. Starpinstitutionālā sadarbība

11. Nepieciešamības gadījumā pašvaldības izglītības speciālists organizē Starpinstitutionālās komandas sēdes, kurās piedalās lietā iesaistīto iestāžu speciālisti/darbinieki:
 - izglītības iestādes vadītāja norīkots izglītības iestādes pārstāvis;
 - Sociālā dienesta vadītāja norīkots dienesta pārstāvis;
 - psihologs;
 - pašvaldības kārtībnieks.
12. Starpinstitutionālās komandas sēdēs var pieaicināt izglītojamā vecākus, pašvaldības speciālistus pēc komandas ieskatiem un nepieciešamības.
13. Starpinstitutionālās komandas sēdes tiek protokolētas, sēžu protokoli ir ierobežotas pieejamības dokumenti.
14. Starpinstitutionālā komanda var atkārtoti izvērtēt situāciju nosakot, vai izvirzītie mērķi ir sasniegti.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Riska faktori, kas veicina neattaisnotu mācību stundu kavēšanu

Par _____ (izglītojamā vārds, uzvārds)

Faktori	
1.Psiholoģiskie faktori skolas vidē:	
1.1. Konflikti ar klases biedriem:	
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamais regulāri dara pāri, fiziski ietekmē citus (var izpausties kā grūstīšana, sišana, kniebšana vai cita veida fiziska ietekmēšana); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek iespaidots emocionāli, apsaukāts, aprunāts; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pats izraisa konfliktus; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Citi izvairās, nav atbilstošu sociālo kontaktu klases biedru vidū; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cits _____ 	
1.2. Konflikti ar pedagogiem:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ļirgāšanās par pedagogiem; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Stundu traucēšana un citu noteikumu neievērošana; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešamo mācību līdzekļu neizmantošana; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ir grūtības konkrētos mācību priekšmetos; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Netiek līdzī uzdotajai vielai; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ir uzvedības problēmas; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Trūkst mācību līdzekļu; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cits _____ 	
2. Psiholoģiskie faktori ārpuskolas vidē:	
2.1. Konflikti ģimenē;	
<ul style="list-style-type: none"> • _____ 	
2.2. Aizdomas par vardarbību;	
2.3. Vecāku atbalsta trūkums:	
<ul style="list-style-type: none"> • Pārāk aizņemti darbā; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Neveic savus vecāku pienākumus; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki neizprot savus pienākumus; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki lieto alkoholu vai citas atkarību izraisošas vielas; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ir medicīniskas vai psiholoģiskas problēmas (bērnam / vecākiem); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekami līdzekļi, lai nodrošinātu visas savas un bērnu pamatvajadzības; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki atrodas darbā ārpus Latvijas un vecāku pienākumus veic citi (_____) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cits _____ 	

2.4. Konflikts ar draugiem, kas ietekmē skolēna emocionālo stāvokli;	
2.5. Attiecību sarežģījumi ar _____	
2.6. Cits _____	
3. Vājas sociālās adaptācijas spējas:	
3.1. Nespēj darboties grupā;	
3.2. Nespēj pieņemt skolotāja izvirzītus uzvedības noteikumus;	
3.3. Nespēj pieņemt, ka viņa darbs tiek vērtēts	
3.4. Cits _____	
4. Mācību grūtības, jo:	
4.1. Uztveres īpatnības vai medicīniska rakstura sekas;	
4.2. Stundu kavējumu sekas;	
4.3. Nepietiekama mācību darba sekas;	
4.4. Organizatorisku problēmu radītas sekas (pašdisciplīnas trūkums, nemācīšanās kā protests, motivācijas trūkums)	
4.5. Cits _____	
5. Sociālie faktori:	
5.1. Bērns uzsācis strādāt;	
5.2. Papildus mācības (auto vadītāja kursi, citas apmācības);	
5.3. Nav piemērota apģērba skolai;	
5.4. Atkarības problēmas;	
5.5. Cits _____	

Komentāri _____

Aizpildītāja (amats) _____

Paraksts _____ Tālrunis _____

Datums _____

RĪCĪBA ATBILSTOŠI PROBLĒMAS CĒĻONIEM

- *klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu cēloni
- *klases audzinātājs uzklausā bērna viedokli par situāciju
- *klases audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic skolēna novērošanu klasē

cēloņi izglītības iestādē		cēloņi ģimenē		individuāla rakstura cēloņi
sliktas attiecības ar pedagogiem	vardarbība starp izglītojamajiem	pamatotas aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības	saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās	veselības problēmas, mācīšanās traucējumi, individuāli pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, bērna izdarīti pārkāpumi
psihosociālais darbs ar izglītojamo, ar klasi, ar pedagogiem izglītības iestādē: * klases audzinātājs piesaista psihologu mikroklimata izpētei klasē; * psihologs kopā ar klases audzinātāju izstrādā un realizē plānu mikroklimata uzlabošanai; * bērnam tiek piedāvāta individuāla psihologa palīdzība;		klases audzinātājs nekavējoties ziņo izglītības iestādes administrācijai izglītības iestāde ziņo Apes novada bāriņtiesai		klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus par iespējamiem atbalsta pakalpojumiem un nodrošina iespēju saņemt nepieciešamo palīdzību ja vecāki atsakās sadarboties un neizrāda
		izglītības iestāde ziņo Apes novada sociālajam dienestam		

*izglītojoši pasākumi pedagogiem profesionālo kompetenču attīstīšanai, supervīzija		interesi par bērnu, ziņo sociālajam dienestam vai bāriņtiesai
ja turpinās neattaisnoti kavējumi (vairāk kā 20 mācību stundas semestrī vai 3 dienas pirmsskolas izglītības iestādē), izglītības iestāde rakstiski ziņo pašvaldības izglītības darba speciālistam		
starpinstitucionālā tikšanās pašvaldībā pēc izglītības iestādes, sociālā dienesta vai bāriņtiesas priekšlikuma		

Apes novada _____
(pašvaldības izglītības darba speciālistei, Sociālajam dienestam, bāriņtiesai)

(adrese)

ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes nosaukums _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Klase (grupa) _____ Vecums (pilni gadi) _____

Dzīvesvietas adrese _____

Problēmas formulējums

Bērna viedoklis par problēmu

Veiktie pasākumi, iesaistītie speciālisti

Rezultāti

Priekšlikums:

Izglītības iestādes vadītājs _____ (paraksts, atšifrējums)

Klases (grupas) audzinātājs _____ (paraksts, atšifrējums)

Kontaktārunis _____ Datums _____



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 20.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.119
Apē

Par piedalīšanos un finansējumu nodarbinātības pasākumam „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 10.punktu, 21.panta 27.punktu, un Nodarbinātības valsts aģentūras izsludināto nodarbinātības pasākumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”,

1. Piedalīties nodarbinātības pasākumā „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”:
 - 1.1. izveidot pašvaldībā vasaras periodā 24 darba vietas;
 - 1.2. piešķirt finansējumu no domes budžeta rezerves fonda, līdz 5832,00 EUR (pieci tūkstoši astoņi simti trīsdesmit divi eiro), darba devēja ikmēneša finansējumam darba algai un nodokļu nomaksai.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 21.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.120**
Apē

Par pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” piebūves projekta izstrādi

Lai nodrošinātu pietiekamu pirmsskolas izglītības iestādes darbu Apes pilsētā (01.05.2014.rindā uz PII „Vāverīte” ir 23 bērni un Alūksnes novada pirmsskolas izglītības iestādes apmeklē līdz 10 Apes pilsētas un Apes pagastā dzīvojošie pirmsskolas vecuma bērni) , pamatojoties uz LR MK noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un SIA “Arhitekta Imanta Timermaņa birojs” izstrādāto Apes novada domes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” ēkas renovācijas tehnisko projektu,

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma “Par pašvaldības budžetiem”30.pantu,

1.Piešķirt finansējumu EUR 3975,00 (trīs tūkstoši deviņi simti septiņdesmit pieci eiro) plus PVN EUR 834.75 (astoņi simti trīsdesmit četri eiro un 75 centi), kopā EUR 4809.75 (četri tūkstoši astoņi simti deviņi eiro un 75 centi) pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” piebūves projekta izstrādei, paredzot telpas ne mazāk kā 25 audzēkņiem un aktu zālei.

2. Finansējuma avots – Apes novada budžeta rezerves fonda līdzekļi.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi Apes novada domes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” vadītāja Iluta Apine.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 22.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.121**
Apē

**Par sadarbības līguma apstiprināšanu ar Krievijas Republikas Ļeņingradas apgabala
Putilovskoje lauku pašvaldību**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4., 5., 10. punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Apes novada pašvaldības nolikuma 18.18.1.apakšpunktu (apstiprināts 28.06.2013. ar lēmumu Nr. 227, prot. Nr.11, 1.p.) un 21.05.2014. noslēgto Sadarbības līgumu ar Krievijas Republikas Ļeņingradas apgabala Putilovskoje lauku pašvaldību un Apes novada domi, Līguma Nr.55-14/S,

1.Apstiprināt 21.05.2014. noslēgto Sadarbības līgumu Nr.55-14/S ar Krievijas Republikas Ļeņingradas apgabala Putilovskoje lauku pašvaldību un Apes novada domi (turpmāk tekstā - Līgumslēdzējas puses), par sadarbību šādās jomās:

- 1.1.radīt labvēlīgus apstākļus tirgus paplašināšanai, mazo un vidējo uzņēmumu attīstībai, kā arī atbalstot labdarības un brīvprātīgo darbu Līgumslēdzēju pušu teritorijās;
- 1.2.pieredzes apmaiņa par vietējo pārvaldi, iedzīvotāju iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā, sekmējot pilsoniskās sabiedrības veidošanos;
- 1.3.pēc savstarpējās vienošanās organizēt mākslas un pašdarbības kolektīvu apmaiņu, rīkot izstādes un pašdarbības kolektīvu uzstāšanos Līgumslēdzēju pušu teritorijās;
- 1.4.sadarbība jauniešu intelektuālā potenciāla, mākslinieciskās jaunrades un brīvprātīgo kustības attīstīšanā;
- 1.5.veicināt darījumu tūrisma un partnerattiecības starp pašvaldībām;
- 1.6.rīkot izstādes un gadatirgus Līgumslēdzēju pušu teritorijās;
- 1.7.piedalīties Līgumslēdzēju pušu rīkotajos pasākumos.

2.Noteikt, ka atbildīga par lēmuma izpildi ir Apes novada domes priekšsēdētāja Astrīda HARJU.

Pielikumā:

1. Līgums-kopija uz 2 lpp.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 23.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.122
Apē

**Par Apes novada domes priekšsēdētājas Astrīdas Harju 27.05.2014. rīkojuma Nr.A/3-07/58
„Par finansējuma piešķiršanu Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolai” apstiprināšanu**

Saskaņā ar Apes novada domes 28.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 1/2014. „Apes novada pašvaldības budžets 2014.gadam” un sakarā ar iestādes Dāvja Ozoliņa Apes vidusskola 75 gadu jubileju,

- 1.Apstiprināt Apes novada domes priekšsēdētājas Astrīdas HARJU 27.05.2014. rīkojumu Nr.A/3-07/58 „Par finansējuma piešķiršanu Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolai” (noraksts pielikumā uz 1 lpp.).

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2014.gada 29.maijā

sēdes protokols Nr. 9, 24.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.123**
Apē

Par papildus finansējuma piešķiršanu Apes pirmsskolas izglītības iestādes darbībai

Pamatojoties uz Ilutas Apines 27.05.2014. iesniegumu , Apes pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” nolikuma 9.2.punktu un Ministru kabineta 02.07.2013.noteikumiem Nr. 363 ” Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību” ,

1. Piešķirt papildus finansējumu EUR 570,00 (pieci simti septiņdesmit eiro 00 eiro centi) divu Apes pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” pirmsskolas skolotāju tālākizglītības kursu apmaksai, lai nodrošinātu speciālās programmas īstenošanu iestādē.
2. Finansējuma avots Apes novada domes budžeta rezerves fonda līdzekļi.
3. Atbildīgais par finansējuma pārskaitījumu, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Ilze Lipstoka.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU