

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2014. gada 24. jūlijā
Protokols Nr.13-1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2014/13

NOLIKUMS

APĒ, 2014

1.	Pasūtītājs	<p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv</p> <p><u>Kontaktpersona</u>: Inese Muceniece, telef. 26419848, e-pasts : inese.muceniece@ape.lv</p> <p><u>Iepirkumu finansē</u> Apes novada dome.</p>
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.	<p>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.</p> <p>Publisko būvdarbu līguma paredzamā līgumcena ir 14 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 17 000 euro.</p> <p>Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā http://www.apesnovads.lv sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.</p> <p>Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Apes novada mājas lapā sadaļā - publiskie iepirkumi pie Nolikuma.</p> <p>Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.</p> <p>Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>Par objekta apskati var vienoties, zvanot Jurijam Ronimoisam līdz 2014.gada 1.augustam. Telef.: 26521637.</p>
3.	Iepirkuma priekšmets	<p>Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija</p> <p>(Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13) saskaņā ar SIA „Arhitekta Imanta Timmermaņa birojs” izstrādāto vienkāršotās renovācijas dokumentāciju.</p> <p>Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu – tehnisko piedāvājumu varianti.</p> <p>Darba izpilde paredzēta pārtraucot iestādes darbību šajās telpās.</p>
4.	Līguma izpildes laiks un vieta	<p>Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks par 3 (trīs) mēnešiem pēc būvlaukuma nodošanas darbu izpildītājam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu.</p> <p>Līguma ietvaros veicamo būvdarbu vieta ir – Pasta iela 25, Ape, Apes novads.</p>
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš un Piedāvājuma nodrošinājums	<p>5.1.Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>5.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p> <p>5.3.Pretendents iesniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi par summu 2% no piedāvājuma summas. Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>

6.	<p>Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.</p> <p>Piedāvājuma atvēršana.</p>	<p>Apes novada dome <u>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337</u></p> <p>līdz 2014.gada 5. augustam plkst. 14. 00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p> <p>Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (<i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i>), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.</p> <p>Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.</p> <p>Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.</p> <p><u>Piedāvājumu atvēršana</u> notiek Apes novada domē (<i>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads</i>) 1. stāva zālē tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām plkst. 14.10</p>
7.	Prasības pretendentiem un iesniedzamie atlases dokumenti	
7.1. Atbilstība PIL 8².panta piektajai daļai		
	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>7.1.1. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:</p> <p>Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.</p>	Nav.	Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8. ² panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības
<p>7.1.2. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:</p> <p>Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	Nav.	Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8. ² panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības
7.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai		
<p>7.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fiziskām personām ir jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija. ✓ Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegta reģistrācijas apliecības kopija. ✓ Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz. 	<p>Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, tad uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma</p>

		vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.
7.3. Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim		
7.3.1. Pretendents veic savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu	<p>Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.</p> <p>Ja Pretendentam attiecībā uz būvdarbiem jau ir civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstules vietā var iesniegt Pretendenta apliecinātu polises kopiju un apdrošināšanas kompānijas apliecinājumu, ka esošā polise attiecas arī uz objektu - pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” Apes pilsētā.</p>	Polises derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks par līguma izpildes termiņu. Ja tas ir īsāks, piedāvājumā jāiekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pārējam līguma izpildes termiņam. (<i>Pretendents, ar kuru noslēgts līgums, pirms darbu sākšanas iesniedz apdrošināšanas polisi Pasūtītājam.</i>)
7.4. Tehniskās un profesionālās spējas		
7.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura un apjoma (pēc summas) veiktajos darbos. <i>*par līdzīga rakstura darbiem uzskatāmi sabiedriskās vai dzīvojamās ēkas renovācijas vai rekonstrukcijas (būvniecības) darbi</i>	Informācija par pēdējo 2 (divu) gadu laikā līdzīga rakstura un apjoma veiktajiem darbiem, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā norādīto formu	
7.4.2. Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs ir kvalificēts, ar pieredzi vismaz divu līdzīga rakstura un līdzīga apjoma (pēc summas) darbu vadīšanā. <i>*par līdzīga rakstura darbu vadīšanu uzskatāma sabiedriskās vai dzīvojamās ēkas renovācijas vai rekonstrukcijas (būvniecības) darbu vadīšana</i> Būvdarbu vadītājam vai viņa asistentam jāatrodas objektā katru dienu visā darba dienas garumā.	Informācija par sertificēta vispārējo būvdarbu vadītāja (<i>un asistenta, ja tādu paredz Pretendents</i>) pieredzi, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā norādīto formu (jāiesniedz spēkā esoša būvprakses sertifikāta kopija).	
7.4.3. Apakšuzņēmēji	<p>Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.</p> <p>Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p>	<p><i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus.</i> Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</p> <p>Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.</p>

7.5. **Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai**, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.

Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmas šī nolikuma 7.1.1.-7.4.3. un 7.9.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 7.1.1.-7.4.3.punktos noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

7.5.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu.

7.5.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

7.6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, tad uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šī nolikuma 7.2.1..punktā noteiktā prasība.

7.7. Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

7.8. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

7.9. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 7.1.1.-7.1.2.punktā minētie gadījumi.

7.10. Šī nolikuma 7.9.punktā minētajam Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.

7.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

7.12. Ja attiecīgais Pretendents 7.10. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

8.	Finanšu-tehniskais piedāvājums	<p>8.1.Piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, ņemot vērā šī Nolikuma 9. punkta „<i>Tehniskajā specifikācijā</i>” minētos darbu/materiālu apjomus un prasības. Tāmēs izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, un noapaļotās vienības uzmaksas ir piemērojamas tālākos aprēķinos.</p> <p>8.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un tam pilnībā jāatbilst šī Nolikuma 9. punkta „<i>Tehniskajā specifikācijā</i>” un būvprojekta prasībām.</p> <p>8.3.Materiālu un izstrādājumu markas tehniskajā dokumentācijā uzrādītas kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar citiem Latvijā sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par projektā pieņemtajiem.</p> <p>8.4.Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.</p>
-----------	---------------------------------------	---

		<p>8.5. Pretendentam tehniskajā un finanšu piedāvājumā jāiesniedz:</p> <p>8.5.1. Finanšu – tehniskā piedāvājumu (<i>pielikums Nr.2</i>)</p> <p>8.5.2. Lokālās tāme, kopsavilkums un koptāme (<i>pielikums Nr. 11</i>)</p> <p>8.5.2.1.Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.</p> <p>8.5.2.2.Koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmēs jāizstrādā atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumiem Nr.1014 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība" (turpmāk tekstā - LBN 501-06).</p> <p>8.5.2. Finanšu piedāvājuma tāmēs (<i>lokālās tāme, kopsavilkums, koptāme</i>) jāiesniedz papīra formātā un arī.xls formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).</p> <p>8.5.3. Darba izpildes kalendārais grafiks pa nedēļām (<i>pielikums Nr.7</i>).</p> <p>8.5.4. Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā <u>un ir Projekta dokumentācijā prasīto materiālu ekvivalenti.</u></p> <p>8.5.4.1. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas norāda ražotāju un marķu un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kurus prasa Projekta dokumentācija.</p> <p>8.5.5. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā.</p> <p>8.5.6. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".</p>
9.	Tehniskā specifikācija	<p>9.1.Tehniskais apraksts: Izpildītājam jāveic ēkas renovācijas celtniecības darbi saskaņā ar SIA „Arhitekta Imanta Timmermaņa birojs” izstrādāto vienkāršotās renovācijas dokumentāciju (<i>tehnisko projektu</i>).</p> <p>9.2. Galvenie darbi : Saskaņā ar <i>pielikumu Nr 8</i> „Darbu apjomi” un <i>pielikumu Nr.10</i>–tehnisko projektu.</p> <p>9.3. Izpildes termiņš: Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks par 3(trīs) mēnešiem pēc būvlaukuma nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu.</p> <p>9.4. Radušos atkritumu utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus – veic darbu izpildītājs</p> <p>9.5. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka: Būvniecības likums; Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumi Nr.112 “Vispārīgie</p>

		<p>būvnoteikumi”;</p> <p>Latvijas valsts standarti;</p> <p>Projekta dokumentācijā izvirzītās prasības;</p> <p>Visi darbi veicami ievērojot Apes novada domes saistošos, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.</p> <p>9.6. Garantija:</p> <p>Izpildītājam jānodrošina garantija atbilstoši līguma projektam darbam un materiāliem ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc būves nodošanas ekspluatācijā.</p> <p>9.7 .Ekvivalenti izstrādājumi:</p> <p>Ja darbu apjomos vai projekta dokumentācijā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu, bet ievērojot šī nolikuma 8. punktā minētos nosacījumus.</p> <p>9.8. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietojumu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.</p> <p><i>Pārējie noteikumi un līguma saistību noteikumi, tajā skaitā, <u>finanšu rezerves izlietojums un izmaiņas darbu daudzumos, pieļaujамie līguma grozījumi, līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa saskaņā ar līguma projektu, kas ir šī nolikuma pielikums Nr.9.</u></i></p>
<p>10.</p>	<p>Piedāvājuma sagatavošana</p>	<p>10.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.</p> <p>10.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.</p> <p>10.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.</p> <p>10.4. <u>Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:</u></p> <p>10.4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (<i>pielikums Nr. 1</i>)</p> <p>10.4.2. Nolikuma 7.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;</p> <p>10.4.3. Finanšu - tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 8.punkta prasībām (2.pielikums);</p> <p>10.4.4. Piedāvājuma nodrošinājums atbilstoši šī Nolikuma 5.3. punkta prasībām;</p> <p>10.5. Ja kāds no Pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot Pretendentus, Pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.</p> <p>10.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti.</p> <p>10.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar renovācijas darbu veikšanu saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendents vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Renovācijas darbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, darbu organizēšanu, renovācijai nepieciešamos materiālus, to piegādi.</p>

		<p>10.7. Dokumenti jāsatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.</p> <p>10.8. Piedāvājuma dokumenti jāsatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām un tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā tiks iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.</p>
11.	<p>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</p>	<p>11.1. Katrs pretendents vai pretendentu grupa var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.</p> <p>11.2. Piedāvājuma noformējuma prasības:</p> <p><u>Piedāvājuma iesniegšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – viens oriģināls un viena kopija, ar attiecīgu norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – ORIĢINĀLS vai KOPIJA.</p> <p>Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>Finanšu piedāvājuma tāmes (lokālās tāme, kopsavilkums, koptāme) <i>exls formātā</i> uz elektroniskā datu nesēja (CD).</p> <p>Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē.</p> <p>Uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:</p> <p>Piedāvājums iepirkumam „Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija (<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13</i>)</p> <p>Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.</p> <p>Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>11.3. Piedāvājuma sagatavošana:</p> <p>Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p>Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.</p> <p>11.4. Piedāvājuma noformēšana:</p> <p>Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>11.5. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst šī Nolikuma 9. punkta „<i>Tehniskajā specifikācija</i>” un <i>SIA „Arhitekta Imanta Timmermaņa birojs”</i> izstrādāto tehnisko dokumentu prasībām.</p> <p>11.6. Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskā persona vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.</p> <p>11.7. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnis papildus nolikuma 11.2.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „<i>Piedāvājuma grozījumi</i>”.</p> <p>11.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.</p> <p>11.9. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.</p>

		<p>11.10. Piedāvājumu saņemšana:</p> <p>11.10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domes Administratīvajā nodaļā Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.</p> <p>11.10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.</p> <p>11.10.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.</p> <p>11.10.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām; ✓ ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
12.	Piedāvājuma cena	Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.
13.	Garantija	Veikto renovācijas darbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par 3 (trīs) gadiem no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
14.	Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji	<p>Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.</p> <p><u>Komisija vērtē:</u></p> <p>14.1. Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.</p> <p>14.2. Piedāvājums atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām.</p> <p>14.3. Finanšu -tehnisko piedāvājumu.</p> <p>Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.</p> <p>Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;</p> <p>14.4. Komisija pārbaudīs PIL 8² panta 5. daļas prasībām Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikuma prasībām</p> <p>14.5. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 10.panta prasībām, pretendenta resursus (<i>nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus</i>), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā, komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju</p>

		<p>(www.bis.gov.lv). Pretendents var pievienot piedāvājumam (<i>iekļaut pretendenta atlases dokumentos</i>) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>14.6. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu, atbilst pasūtītāja finanšu iespējām, šim Nolikumam.</p> <p>14.7. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.</p> <p>14.8. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu, tad priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš piedāvā garāku darbu izpildes garantijas termiņu.</p> <p>14.9. Ja piedāvājumu cenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, iepirkums tiks pārtraukts.</p>
<p>15. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi</p>		<p>15.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>15.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.</p> <p>15.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.</p> <p>15.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>15.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>15.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>15.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>15.8. Vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>15.9. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;</p> <p>15.10. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde;</p>
<p>16. Pretendenta tiesības un pienākumi</p>		<p>16.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>16.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>16.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>16.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.</p> <p>16.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.</p> <p>16.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.</p> <p>16.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā</p>

		attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (<i>saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, precizējumiem, grozījumiem</i>) 16.8.Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā
17.	Līguma slēgšana	Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādīto cenu. Līguma apmaksas nosacījumi un Līgumā paredzētās apdrošināšanas atbilstoši līguma projektam - <i>pielikums Nr.9</i> .
18.	Pielikumi	Pielikums Nr. 1 -Piedāvājuma forma Pielikums Nr. 2 -Finanši-tehniskais piedāvājums Pielikums Nr. 3 -Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem Pielikums Nr. 4 -Apakšuzņēmēju apņemšanās Pielikums Nr. 5 -Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem būvdarbiem Pielikums Nr. 6 -Informācija par būvdarbu vadītāju Pielikums Nr.7 -Darbu izpildes kalendārais grafiks Pielikums Nr. 8 -Darbu apjomi Pielikums Nr. 9 -Līguma paraugs Pielikums Nr.10 -Tehniskais projekts Pielikums Nr.11 -Tāmes <i>exls formātā</i>

Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13)

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.

Mēs apliecinām, ka

- nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (*izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu*), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, vai tie kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „**Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija**” iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13
- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma tā noteikumiem;
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

FINANŠU - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13)

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija (Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13) minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

	EUR
Līguma summa bez PVN *	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

* cena, kas tiek vērtēta.

Aņņemamies iepirkumā minētos darbus veikt(.....) mēnešu laikā pēc būvlaukuma nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai, kā arī nodrošināt objektam(...) gadu garantijas laiku pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu paiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai - tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt un noraidīt jebkuru piedāvājumu jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.

Pielikumā:

- 1) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme *exls formātā* ;
- 2) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā (CD);
- 3) Darba izpildes kalendārais grafiks.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) ***

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.4
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.) apņemas kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma „**Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija**” izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDŽĪGIEM BŪVDARBU LĪGUMIEM

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Īss veikto būvdarbu apraksts	Realizēto būvdarbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, %	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.						
2.						
.....						

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA PAR BŪVDARBU VADĪTĀJU

*Pielikums Nr.6
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13*

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kuru pārstāv**	Līgumattiecību pamats***	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums, kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums	Objektā veiktie darba pienākumi
atbildīgais būvdarbu vadītājs/asistents sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā							
...							

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos būvdarbu vadītājus, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības (Būvniecības likuma 10.pants) un vismaz nolikumā noteikto speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un, kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.7
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13

DARBU IZPILDES KALENĀRAIS GRAFIKS

Nr.	Projekta aktivitātes	No 2014. gadalīdz.....								
		1. nedēļa	2. nedēļa

-var pievienot rindas un kolonnas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.8
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13

DARBU APJOMI

Apes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Vāverīte" renovācija.
Objekta adrese: Pasta iela 25, Ape, Apes novads

Npk.	Darbu nosaukums	mērv.	apjoms	Piezīmes
1	Renovācijas celtniecības darbi.			
2	Cokola siltināšana			
3	Augsnes kārtas noņemšana pa ēkas perimetru, saglabājot rekultivācijai.	m3	24.46	
4	Demontēt betona nokrišņu apmali pa ēkas perimetru.	m3	4.56	
5	Demontēt betona lieveņus ar pamatojumu.	m3	14.72	
6	Grunts izstrāde gar pamatiem sakarā ar pamatu vertikālo siltumizolēšanu.	m3	66.04	
7	Izraktās grunts un būvgružu promvešana.	m3	85.32	
8	Virspamata un atsegtās daļas attīrīšana pēc atrakšanas.	m2	97.84	
9	Virspamata un atsegtās daļas izlīdzināšana ar javas kārtu pa gruntējumu kur nepieciešams.	m2	97.84	

10	Ekstrudētā putupolistirola plātnes ar spundi un iefrēzētām 10x10 ar soli 100 mm rievām "Ecoprim - 200kN/m ² , lamda<0.036 W/m ² K" vai analoga 70 mm plātņu līmēšana ar hidroizolējošu līmjavu un stiprināšana ar plastmasas fiksatoriem uz cokola.	m ²	97.84	
11	Smagais apmetums pa cinkotu apmetuma sietu.	m ²	97.84	
12	Cinkota skārda lāsenis pa ēkas perimetru siltumizolācijas nosegšanai, piekļāvumu pie sienas iestrādājot mūrī izfrēzētā rievā (skat.AR-10).	m	51.00	
13	Uzziežamā hidroizolācija cokola pazemes daļā.	m ²	67.27	
14	Cokola virszemes daļas gruntēšana un krāsošana.	m ²	32.00	
15	Atrakto pamatu aizbēršana ar minerālgrunti, blietējot kārtās.	m ³	66.00	
16	Vertikālā planēšana ap ēku 3 m platumā, pievedot melnzemi un novadot virszemes ūdeņus no ēkas	m ²	183.45	
17	Zālāju sēšana planētā teritorijā.	m ²	183.45	
18	Lieveņi			
19	Grunts izstrāde jaunajiem lieveņu pamatiem.	m ³	12.48	
20	Izraktās grunts un būvgružu promvešana.	m ³	12.48	
21	Lieveņu betonēšana B20/25 inventāros veidņos, iestrādājot betonu ar sūkni.	m ³	3.50	
22	Armēšanas darbi. Siets 12/200/200	kg	213.60	
23	Blietētas smilts pabērums un būvbedres aizbērums, blietējot kārtās.	m ³	12.80	
24	Fasāde			
25	Inventāru sastatņu montāža, demontāža, noma uz mēnesi.	m ²	330.21	
26	Apmestas ķieģeļu fasādes virsmas remonts - izdrupumu vietās plaisu un izdrupumau aizdare, attīrīšana no vecā krāsojuma, izlīdzināšana ar apmetuma javu.	m ²	315.00	
27	Sagatavotās fasādes virsmas daļas gruntēšana un krāsošana ar fasādes krāsām (Sakret FM).	m ²	315.00	
28	Dzegu un jumata pārlaidumu apšuvums ar 28 mm apdares dēli pa šķautņu karkasu, ierīkojot vēdspraugas.	m ²	30.00	
29	Dēļu apšuvuma gruntēšana un krāsošana.	m ²	30.00	
30	Būvgružu promvešana.	m ³	3.80	
31	Iekšpamati, to siltināšana			
32	Grīdu ar pamatojumu līdz smilts pamatnei demontāža.	m ²	150.30	
33	Grunts izstrāde starpsienas pamatam.	m ³	2.00	
34	Pamata betonēšana B20/25 inventāros veidņos, iestrādājot betonu ar sūkni.	m ³	0.85	
35	Armēšanas darbi. Siets 12/200/200	kg	51.62	
36	Horizontālā hidroizolācija ar līmētu ruberoīdu 2 kārtās.	m ²	1.07	
37	Grunts izstrāde gar pamatiem sakarā ar pamatu vertikālo siltumizolēšanu.	m ³	55.13	
38	Izraktās grunts un būvgružu promvešana.	m ³	85.19	
39	Pamatu atsegtās daļas attīrīšana pēc atrakšanas.	m ²	93.00	

40	Virspamata un atsegtās daļas izlīdzināšana ar javas kārtu pa gruntējumu kur nepieciešams.	m2	93.00	
41	Ekstrudētā putupolistirola plātnes ar spundi "Ecoprim - 200kN/m2, lamda<0.036 W/m2K" vai analoga 50 mm plātņu līmēšana ar hidroizolējošu līmjavu un stiprināšana ar plastmasas fiksatoriem.	m2	93.00	
42	Blietētas smilts piebērums pie pamatiem, blietējot kārtās.	m3	50.48	
43	Sienas, starpsienas			
44	Atsegt koka konstrukcijas ārsienu apakšējo vainagu no telpas puses	m	60.58	
45	Apakšējā bojātā vainaga nomaina pa posmiem, ieskaitot pamatu hidroizolācijas atjaunošanu.	m	60.58	
46	Sienas apdares atjaunošana remonta zonā.	m2	60.58	
47	Kompleksi demontēt loga bloku 2.24x1.5 telpā nr. 108	gb	1.00	
48	Aizbūvēt loga ailu ar imprignētiem koka šķautņiem.	m2	3.68	
49	Ierīkot fasādes 120 mm biezu ķieģeļu apšuvumu.	m2	3.68	
50	Ārsienu apšūšana pa karkasu no telpas puses ar ģipškartona plātnēm divās kārtās pa tvaika barjeru un 70 mm minerālvate (sistēma W623 Knauf).	m2	275.00	
51	Logailu un durvju ailsānu apdare ār sienām no iekšpuses ar siltinājumu un ģipškartona mitrumizturīgām plātnēm.	m2	28.60	
52	Pārplānojumam nederīgo starpsienu vai to daļu (ailu paplašināšana vai ierīkošana) demontāža.	m2	45.20	
53	Jauno starpsienu un jaunierīkoto ailu perimetru koka konstrukciju izbūve.	m3	2.60	
54	No jauna būvēto sienu 150mm bieza PAROC eXtra siltumizolācija statņu starpā.	m3	7.00	
55	Apšuvums ar ģipškartona plātnēm divās kārtās, palīgmateriāli.	m2	99.60	
56	Būvgružu promvešana.	m3	10.54	
57	Pirmā stāva pārsegums			
58	Demontēt dēļu grīdas un gulšņus otrā stāvā (201., 202., 206., 208. telpas).	m2	100.49	
59	Pirmā stāva pārseguma atsegšana, noņemot skaidu-izdedžu kārtu.	m3	16.08	
60	Koka pārseguma apsekošana, novērtējot bojājumu apjomu.	m2	100.49	
61	Bojāto pārsegumu siju protezēšana vai nomaina (orientējoši).	m3	6.25	
62	Atjaunot "melnos " 25 mm dēļu griestus pirmam stāvam.	m2	100.46	
63	Pirmā stāva pārsegums siltināšana ar 2x50 mm minerālvati divās kārtās, pārsedzot šuves .	m2	100.49	
64	Atjaunot griestu apšuvumu ar ģipškartonu pa vadulām.	m2	10.49	
65	Būvgružu promvešana.	m3	27.08	
66	Bēniņu pārsegums			

67	Beramās akmens vates PAROC BLT 6 papildus siltumizolācijas iestrāde uz mikrobēniņu grīdas 250 mm biežā kārtā, izmantojot speciālo plucināšanas un padeves iekārtu. Tehnoloģisko atveru ierīkošana un aizdare.	m2	160.00	
68	Logi, durvis			
69	Veco logu demontāža.	m2	19.22	
70	Veco durvju demontāža.	m2	23.18	
71	Stikla pakešlogu PVC rāmjos ar siltumcaurlaidību $U < 1.1$ W/m ² xK montāža ar tehnoloģiski nepieciešamiem palīgdarbiem (pieduru hermetizēšana ar Wimflex vai analoģu lentu u.c.,) un materiāliem.	m2	16.43	
72	Tas pats, ar paaugstinātu ugunsizturību REI 30	m2	2.79	
73	Iekšējā palodze visiem logiem.	m	55.00	
74	Ārējo palodžu pielikšana līdz 250 mm platām no skārda ar PVC pārklājumu.	m	17.98	
75	Koka pildīņu iekšdurvju bloku iebūve pilnā komplektācijā, kleidu pielikšana.	m2	23.18	
76	Bīdāmas durvis D-7, 3.25x2.65	m2	8.61	
77	Būvgružu promvešana.	m3	5.80	
78	Grīdas			
79	<i>Pirmais stāvs (pēc AR-10)</i>			
80	Smilts pabērums 50 mm grīdai, blietējot.	m3	5.70	
81	Slodzi nesoša 150 mm siltumizolācija grīdā.	m2	113.21	
82	Norobežojoša hidroizolācijas kārtā	m2	113.21	
83	Betona C30/35 70 mm bieža kārtā ar stieģrojumu.	m2	113.21	
84	Grīdas sijas 50x70 mm ar soli 500 mm pa skaņas izolējošu paliktņi.	m2	113.21	
85	Akmens vates izolācija 50 mm starp sijām.	m2	113.21	
86	Kokskaidu 24 mm bieža plātne ar gropējumu.	m2	113.21	
87	PVH linoleja grīdas segums līmējot ar perimetra uzlocījumiem, segumam jāatbilst R34 klasei (EN685) ar slīdes koeficientu R10 (DIN 51130) un nodilumizturība grupai T<0.08 mm (EN 660-1), skaņas absorbcija 15 -17 dB.	m2	113.21	
88	<i>Otrais stāvs</i>			
89	Grīdas sijas 50x70 mm ar soli 500 mm pa skaņas izolējošu paliktņi (telpas 201., 202., 206., 208.).	m2	100.49	
90	Kokskaidu 24 mm bieža plātne ar gropējumu.	m2	100.49	
91	Vecā grīdas seguma noņemšana un pamatnes sagatavošana pārējās telpās.	m2	42.11	
92	PVH linoleja grīdas segums līmējot ar perimetra uzlocījumiem, segumam jāatbilst R34 klasei (EN685) ar slīdes koeficientu R10 (DIN 51130) un nodilumizturība grupai T<0.08 mm (EN 660-1), skaņas absorbcija 15 -17 dB.	m2	142.60	
93	Būvgružu promvešana.	m3	2.40	
94	Dažādi darbi, apdares darbi			

95	Mūrētu apkures ierīču demontāža.	m3	6.50	
96	Būvgružu promvešana.	m3	7.50	
97	Kāpņu kosmētiska renovācija	k-ts	1.00	
98	Mūra apmetuma remonts.	m2	22.40	
99	Sienu sagatavošana un krāsošana ar emulsijas krāsu.	m2	864.88	
100	Griestu sagatavošana un krāsošana ar emulsijas krāsu.	m2	292.90	
101	Centrālapkure			
102	Esošo apkures radiatoru ar pievadiem pārmontēšana sakarā ar sienu siltināšanu	gb	24.00	
103	Apkures cauruļvadu pārmontēšana, izmantojot līdz 70 % demontētos elementus	m	280.60	
104	Vēdināšana			
105	Ventilators S & P Silent-200	gb	1.00	
106	Ventilators S & P Silent-300	gb	2.00	
107	Apgriezienu regulators S & P REB-1	gb	3.00	
108	24 stundu taimeris	gb	3.00	
109	Cinkota skārda gaisa vads SR, D 160	m	5.00	
110	Izolēts cinkota skarda g/vads, D 160, b=50mm apšūts ar cink. skardu	m	2.00	
111	Paroc izolācijas akmens vates paklajs MAT35ALC, b=100mm	m2	1.00	
112	Cinkotā skārda gaisa vads SR, D 125	m	4.00	
113	Izolēts cinkota skarda g/vads, D 125, b=50mm apšūts ar cink. skardu	m	1.00	
114	Jumtiņš□, D 225	gb	1.00	
115	Jumtiņš□, D 260	gb	2.00	
116	Elektromateriāli, palīgmateriāli, marķēšanas materiāli,akti, pases.	k-ts	1.00	
117	Paplūdes restes Halton 2 x TVC 400 x 200	k-ts	2.00	
118	Pārplūdes restes Halton TVC 300 x 150	k-ts	1.00	
119	Vadu iebūves vietas ierīkošana bēniņu pārsegumā ar sekojošu aizdari pēc vadu iebūves.	vieta	3.00	
120	Tas pats, jumta segumā	vieta	3.00	
121	Iekšējā kanalizācija un ūdensvadi			
122	Ū1-aukstais ūdensvads			
123	Vara caurules Ø25, veidgabali	m	33.00	
124	Vara caurules Ø20, veidgabali	m	3.00	
125	Vara caurules Ø15, veidgabali	m	12.00	
126	Cauruļvadu pretkondensāta izolācija Ø25	m	33.00	
127	Cauruļvadu pretkondensāta izolācija Ø20	m	3.00	
128	Pievienošanās pie esošā ūdensvada	vieta	1.00	
129	Neaizsalstošs laistīšanas krāns d-20 mm ar šļūtenes pieslēgu	k-ts	1.00	
130	Vadu iebūves vietas ierīkošana konstrukcijās ar sekojošu aizdari pēc vadu iebūves.	vieta	10.00	
131	Aizbīdnis Ø25	gab	2.00	
132	Mehaniskais ūdens filtrs d-25	k-ts	1.00	

133	Aukstā ūd. skaitītājs d-20 mm	k-ts	1.00	
134	Lodes krāns Ø25	gab	3.00	
135	Lodes krāns Ø20	gab	6.00	
136	Lodes krāns Ø15	gab	10.00	
137	S3-karstais ūdensvads			
138	Vara caurules Ø25, veidgabali	m	23.00	
139	Vara caurules Ø20, veidgabali	m	60.00	
140	Vara caurules Ø15, veidgabali	m	9.00	
141	Cauruļvadu siltumizolācija Ø25	m	23.00	
142	Cauruļvadu siltumizolācija Ø20	m	60.00	
143	Lodes krāns Ø25	gab	1.00	
144	Lodes krāns Ø20	gab	6.00	
145	Lodes krāns Ø15	gab	10.00	
146	Termoregulators	k-ts	2.00	
147	Pievienošanās pie esošā ūdensvada	vieta	2.00	
148	Vadu iebūves vietas ierīkošana konstrukcijās ar sekojošu aizdari pēc vadu iebūves.	vieta	10.00	
149	K1 – iekšējā sadzīves kanalizācija			
150	PP HT kanalizācijas caurules Ø110 ar veidgabaliem	m	44.00	
151	PP HT kanalizācijas caurules Ø50 ar veidgabaliem	m	11.00	
152	Keramikas klozetpods ar skalojamo kasti veidgabalu un blīvi .	k-ts	9.00	
153	Keramikas roku mazgātne ar jaucējkrānu un pudeļveida sifonu.	k-ts	9.00	
154	Nerūsējoša tēraude izlietne ar sifonu un jaucējkrānu.	k-ts	1.00	
155	Vēdināšanas vārsts d-100 mm	k-ts	2.00	
156	Esošā kanalizācijas izvada d-100 mm, l=2.5 m pārbūve	k-ts	1.00	
157	Esošā kanalizācijas izvada d-100 mm, l=3.5 m pārbūve	k-ts	1.00	
158	Pievienošanās esošai kanalizācijas akai	vieta	2.00	
159	Elektroapgaisojums			
160	Zemapmetuma pārslēdzis	gb	6.00	
161	Z.a. slēdzis 1- polu	gab.	16.00	
162	Z.a. kontakts ar zemēšanas spaili 1- fāzu, 16A;	gab.	11.00	
163	Z.a. nozarkārba ar vāku	gab.	50.00	
164	Kabelis ar vara dzīslām NYM - 3* 1,5 mm ²	m.	50.00	
165	Kabelis ar vara dzīslām NYM - 3* 2,5 mm ²	m.	30.00	
166	Sienas kvēlspuldzes armatūra 40 W	gab.	2.00	
167	Gaismeklis luminescents 4x18W	gab.	8.00	
168	Gaismeklis luminescents 2x36	gab.	1.00	
169	Luminescenta spuldze TL'D - 18;	gab.	32.00	
170	Luminescenta spuldze TL'D - 36;	gab.	2.00	
171	Starteris 220 V; 4-65 W; S - 10;	gab.	34.00	
172	Gofrēta PVC caurule FFKuM-25;	m.	20.00	
173	Plastmasas kabelkanāls 40x20	m.	40.00	
174	Ligzdas izveidošana zemapmetuma elementiem.	gab.	83.00	
175	Rievas frēzēšana sienā un aizlīdzināšana	m.	6.00	

176	Elektriskie mērījumi un tehniskā dokumentācija	kompl.	1.00	
	Piezīmes:			
	1. Dotie darbu apjomi skatāmi kopā ar projektu.			
	2. Konstatēto būtisku nesakrītību gadījumā ziņot izsoles organizētājiem.			
	3. Būvuzņēmējam jānodod pilna apjoma cenu piedāvājums, ieskaitot palīgdarbus un materiālus, kas nav uzrādīti projektā, bet ir nepieciešami projektēto sistēmu montāžai, palaišanai un nodošanai.			

Pielikums Nr.9
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13
PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Apē

2014.gada ____.

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un, reģ.Nr., adrese.....tās personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma **Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršota renovācija (Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13)** rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, **veikt Pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vienkāršoto renovāciju (Identifikācijas Nr. Apes ND 2014/13)** (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums (finanšu – tehniskais piedāvājums), kas atrodas Pasta ielā 25, Apē, Apes novadā, LV-4337, turpmāk teksta - Objekts.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu - tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu

sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīvu normatīvajiem aktiem atbilstošu būvmateriālu iegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs vai viņa asistents katru dienu visas darba dienas garumā. Būvdarbu vadītāja noma ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja noma lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja noma ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju noma ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja noma lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja noma, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.

2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām ar Būvuzņēmēju vai iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

2.10. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.

2.11. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.

2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.

2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

2.17. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai objektā iesniedz Pasūtītājam objektā nodarbināto sarakstu un darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” kas izdoti saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 25.panta 6.punktu.

2.18. Būvuzņēmējs maksā pēc Pasūtītājam par piegādāto ūdeni, elektrību un citiem resursiem, kas nepieciešami darbu izpildes procesā pēc piestādītajiem rēķiniem.

2.19. Visu būvniecības laiku Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzību, ugunsdrošību objektā, vides aizsardzības normu ievērošanu un legālu nodarbinātību.

2.20. Neparedzētie gadījumi:

- 2.20.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot tehnisko projektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs;
- 2.20.2. Darbu apmaksā tiek veikta no Pasūtītāja līdzekļiem neparedzētiem darbiem līdz 10 % no projekta izmaksām;
- 2.20.3. Sastādot papildus darbu tāmi, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;
- 2.20.4. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;
- 2.20.5. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma ___pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
- 3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes, transporta, apdrošināšanas, Darba procesā radušos grūžu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās Darbu realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.
- 3.3. Gala norēķins ar Būvuzņēmēju tiek veikts pēc faktiski veikto Darbu apjoma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja, kā arī Pasūtītājam pieņemamu veikto Darbu garantijas laika garantijas apliecinājuma saņemšanas, Pretendents iesniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi par summu 2% no piedāvājuma cenas. Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu.
- 3.4. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 3.5. Starpnorēķini par mēnesī izpildīto darbu apjomu tiek veikti, pamatojoties uz darbu izpildes aktu, ko apstiprinājuši Pasūtītājs, Būvuzņēmējs un būvuzraugs un Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu pamata.
- 3.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
- 3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Līguma darbības termiņš – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir _____ mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic no 2014.gada
- 4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktā minētajā termiņā.
- 4.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs organizē Darbu nodošanu - pieņemšanu.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 5.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 5.4. Ja tiek konstatēts, ka Darbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad ir parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja renovācijas darbu izpildes laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Puses sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņu.

6.4. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.5. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 4.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

8.1. Pēc objekta pieņemšanas un ***pirms gala maksājuma veikšanas*** Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas saistību rakstu, kurā apliecina, ka:

8.1.1.bezierunu kārtībā apņemas novērs garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā...(.....)

mēneši no objekta nodošanas brīža;

8.1.2.garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

8.1.3.uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir (.....) **mēneši** no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

8.2. Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:

8.2.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;

8.2.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

8.2.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

8.2.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.3. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.4. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

8.4.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.4.2. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam;

8.4.3. Ja Līgums tiek laužts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

8.4.4. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.6. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

9. APDROŠINĀŠANA

9.1. Būvuzņēmēja pienākums ir apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.2. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.2.4. Būvuzņēmējs nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

10.2.5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pušu vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.

10.3. Izbeidzot Līgumu 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

10.4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

10.5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.3. un 10.4.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.4.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11.4. Līgumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – finanšu –tehniskais piedāvājums ar tāmēm (tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā)

13. PUŠU KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

13.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

14. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Pasūtītājs:

Apes novada dome

Reģ. Nr.90000035872

Adrese: Stacijas iela 2, Ape,

Apes novads, LV-4337

Tālr: 64307220, fax 64307220

AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV21HABA0551025833552

_____ Jurijs RONIMOISS

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____

Būvuzņēmējs:

.....

Reģ.Nr.

Adrese:

Bankas rekvizīti

amats

_____ (paraksts, atšifrējums)

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____