



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Apē
Saistošie noteikumi Nr.4/2015

Apstiprināti ar
Apes novada domes
26.03.2015. lēmumu Nr.44
(sēdes protokols Nr.3, 3.p.)

Stājušies spēkā 22.04.2015.

“Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektu realizēšanai Apes novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti pieteikumi par līdzfinansējuma piešķiršanu projektu īstenošanai Apes novadā.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt Apes novada iedzīvotāju līdzdalību sabiedrībai nozīmīgu projektu realizācijā, kā arī noteikt vienotus kritērijus pretendentu darbības atbalstam, veicinot to aktivitāti uz sabiedrības interešu apmierināšanu vērstu projektu realizēšanā un pilsoniskas sabiedrības attīstību Apes novadā.
3. Līdzfinansējums projektu realizēšanai tiek piešķirts par projektiem, kas tiks realizēti Apes novadā, būs brīvi un bez maksas pieejami sabiedrībai, kā arī atbildīs Apes novada domes (turpmāk – dome) izstrādātajām stratēģijām un Apes novada attīstības plānam šādās jomās:
 - 3.1. izglītība;
 - 3.2. kultūra un māksla;
 - 3.3. sports;
 - 3.4. sociālā joma un veselība;
 - 3.5. vide.
4. Līdzfinansējumu projektiem piešķir domes apstiprinātā budžeta ietvaros.
5. Projekta iesniedzējs (turpmāk – pretendents) var būt:
 - 5.1. Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums vai reliģiskā organizācija;
 - 5.2. Apes novada teritorijā deklarēta fiziska persona.
6. Projekta pieteikums netiek vērtēts un līdzfinansējums netiek piešķirts:
 - 6.1. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 6.2. nevalstisko organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam;

- 6.3. peļņas pasākumam;
 - 6.4. jau īstenotam projektam;
 - 6.5. pasākumam, kuru saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta citas domes programmas vai saistošie noteikumi;
 - 6.6. politiskam, militāram vai reliģiskam pasākumam;
 - 6.7. saviesīgam pasākumam;
 - 6.8. pretendentam, kurš projekta pieteikumā nav paredzējis šajos noteikumos noteikto pašieguldījumu;
 - 6.9. kapitālieguldījumiem nekustamajā īpašumā;
 - 6.10. ja izlietots domes budžetā tam paredzētais līdzfinansējums.
7. Līdzfinansējums netiek piešķirts pretendentam, kura aktivitātes atbilst šajos noteikumos paredzētajam mērķim, bet kurš:
- 7.1.1. nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā domes līdzfinansējuma izlietojumu, nav sasniedzis projekta mērķi vai būtiski pārkāpis tā saņemšanas nosacījumus;
 - 7.1.2. līdzfinansējuma saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 7.1.3. ir nodokļu vai citu maksājumu parādnieks pret valsti vai pašvaldību.

II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

8. Līdzfinansējuma saņemšanai pretendents iesniedz:
- 8.1. pieteikumu, kurā norāda:
 - 8.1.1. pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, (fiziska persona – vārdu uzvārdu un deklarēto dzīvesvietu) norēķinu rekvizītus, tālruni, e-pastu;
 - 8.1.2. projekta nosaukumu;
 - 8.1.3. projekta jomu;
 - 8.1.4. projekta nepieciešamības pamatojumu;
 - 8.1.5. projekta mērķi un uzdevumu;
 - 8.1.6. projekta aktivitātes;
 - 8.1.7. projekta mērķauditoriju;
 - 8.1.8. projekta īstenošanas termiņu;
 - 8.1.9. projekta paredzamos rezultātus;
 - 8.1.10. projekta tāmi, kurā norāda realizējamā projekta izdevumu pozīcijas, norādot pretendenta līdzfinansējumu un pieprasīto līdzfinansējumu no domes;
 - 8.1.11. projekta publicitātes pasākumus;
 - 8.1.12. aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumu Nr.313 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem” 1.pielikumu “Uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu” veidlapas”.

9. Līdzfinansējums vienam pretendenta iesniegtam projektam ir:
 - 9.1. ne vairāk kā 90 % no projekta koptāmes, bet vienā budžeta gadā ne vairāk kā 3000 *euro*, ja projektam tiek piesaistīts līdzfinansējums no Eiropas Savienības vai citiem fondiem (nodibinājumiem);
 - 9.2. citos gadījumos – ne vairāk kā 90 % no projekta koptāmes, bet vienā budžeta gadā ne vairāk kā 3000 *euro*.
10. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
11. Pretendenta pieteikumu pēc tā iesniegšanas un līdz finansējuma piešķiršanai nav atļauts grozīt (izņemot kļūdu novēršanu un pieprasītās informācijas papildināšanu).
12. Saņemtos pretendenta pieteikuma dokumentus dome atpakaļ neizsniedz.

III. Projekta pieteikumu izskatīšana un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

13. Projekta pieteikumi tiek izskatīti to iesniegšanas secībā ne vēlāk kā sešu nedēļu laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas dienas.
14. Pieteikumu, kas neatbilst šo noteikumu prasībām un/vai kura iesniedzējs tam norādītajā termiņā nenovērš trūkumus vai neiesniedz pieprasīto informāciju, nevērtē.
15. Pieteikumus izskata dome un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 15.1. piešķirt līdzfinansējumu pilnā apmērā;
 - 15.2. piešķirt līdzfinansējumu daļējā apmērā;
 - 15.3. noraidīt pieteikumu un līdzfinansējumu nepiešķirt.
16. Domes lēmumu pretendents var pārsūdzēt administratīvā procesa kārtībā Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā (Valdemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās.

IV. Projekta īstenošana un uzraudzība

17. Dome slēdz vienošanos ar pretendentu par atbalstītā projekta realizēšanas līdzfinansējumu, kurā paredz:
 - 17.1. termiņu līdzfinansējuma pārskaitīšanai pretendenta norēķinu kontā;
 - 17.2. pretendenta pienākumus projekta realizēšanā;
 - 17.3. projekta sabiedrisko nozīmi (sasniedzamos mērķus);
 - 17.4. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 17.5. atskaišu iesniegšanas kārtību un pārbaūžu veikšanu;
 - 17.6. atbildību un pretendenta pienākumu atmaksāt saņemto līdzfinansējumu, ja tas izmantots domes neatbalstītiem mērķiem vai neievērojot noteikto kārtību;
 - 17.7. citus līdzīgiem svarīgus noteikumus.
18. Pretendents zaudē tiesības uz piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu, ja tas domes norādītajā termiņā nenoslēdz līgumu.

19. Domei ir tiesības pārbaudīt piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu jebkurā projekta realizācijas posmā, kā arī prasīt, lai pretendents atlīdzina visus zaudējumus, kas domei radušies tā prettiesiskas rīcības dēļ.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

**Apes novada domes 26.03.2015. saistošo noteikumu 4/2015
„Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektu realizēšanai Apes novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izstrādāti ar mērķi noteikt vienotu kārtību sabiedriski nozīmīgu projektu realizācijai Apes novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Ar saistošajiem noteikumiem paredzēts noteikt vienota prasības pretendentiem, līdzfinansējuma sabiedriski nozīmīgiem projektiem saņemšanai: atrunāta vienota dokumentu iesniegšanas, projektu izvērtēšanas, lēmumu pieņemšana kārtība, kā arī noteikts līdzfinansējuma apmērs.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav iespējams konkrēti paredzēt iedzīvotāju aktivitāti sabiedriski nozīmīgu projektu īstenošanā, tāpēc konkrēts finansējums, kāds tiks izlietots šo noteikumu izpildei, nav noteikts.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337. Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, privātpersonas, pēc attiecīgā lēmuma saņemšanas no Apes novada domes, šo lēmumu var pārsūdzēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās datuma Administratīvajā rajona tiesā, Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201. Saistošie noteikumi tiks publicēti Apes novada domes laikrakstā „Apes novada ziņas” un ievietoti Apes novada domes interneta mājas lapā www.apesnovads.lv .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU