

APES NOVADA DOMES IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Apes novada domes (turpmāk- Dome) Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Domes lēmumu izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija un ir pakļauta Domei.
- 1.2. Savā darbībā Komisija ievēro LR likumus, LR Ministru kabineta lēmumus, rīkojumus un noteikumus, Domes lēmumus, rīkojumus, noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.3. Savus uzdevumus Komisija veic, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām, savas kompetences ietvaros.
- 1.4. Komisija darbā izmanto Domes zīmogu.
- 1.5. Komisija sarakstē izmanto Domes priekšsēdētāja apstiprināta parauga veidlapu ar mazā ģerboņa attēlu.
- 1.6. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

2. KOMISIJAS UZDEVUMI

- 2.1. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 2.1.1. Preču piegādes, darbu izpildes vai pakalpojuma sniegšanas izpildes tiesību piešķiršana, piemērojot valsts vai pašvaldības pasūtījuma piešķiršanas metodes Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
 - 2.1.2. Dokumentu par pasūtījumu izpildes piešķiršanas kārtību sagatavošana.
 - 2.1.3. Līguma projektu sagatavošana ar personām, kas saņēmušas pasūtījuma izpildes tiesības.
 - 2.1.4. Pašvaldības līdzekļu racionāla izlietojuma ievērošana un nodrošināšana pasūtījumu piešķiršanas procesā.
 - 2.1.5. Iespējami plašāka pasūtījumu izpildes pretendentu iesaistīšana.
 - 2.1.6. Brīvas konkurences nodrošināšana starp pasūtījumu izpildes pretendentiem, vienlīdzīgas un taisnīgas attieksmes pret pretendentiem nodrošināšana.
 - 2.1.7. Pašvaldības pasūtījumu piešķiršanas procesa atklātuma un publiskuma nodrošināšana, kā arī sabiedrības uzticības šīm norisēm radīšana un nodrošināšana.
 - 2.1.8. Sagatavot tās kompetencē esošo jautājumu un iesniegt atbilstoši domes komitejai, turpmākai to izskatīšanai domes sēdēs.
- 2.2. Papildus 2.1.punktā noteiktajam Komisija veic Domes uzdotos darbus.
- 2.3. Komisija pēc būtības izskata domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora novizētos dokumentus.
- 2.4. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, domes administrācijai jebkurā domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē, bet neatrodas tās lietvedībā.

3. KOMISIJAS STRUKTŪRA

- 3.1. Iepirkumu komisija darbojas Apes novada domes priekšsēdētāja vietnieka pārraudzībā.
- 3.2. Komisija sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
 - 3.2.1. Komisijas priekšsēdētājs,
 - 3.2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks,
 - 3.2.3. 4 komisijas locekļi.
- 3.3. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina domes administrācijas vadītāja norīkots darbinieks.
- 3.4. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt domes administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, ekspertus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
- 3.5. Komisija, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu, ievēl priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:

- 3.6.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
- 3.6.2. izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību;
- 3.6.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;
- 3.6.4. pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs citās komitejās, komisijās un institūcijās;
- 3.6.5. atbild par Komisijas kompetencē esošu domes lēmumu izpildi;
- 3.6.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
- 3.6.7. papildus domes lēmumā noteiktajam kontrolē Komisijas sagatavoto lēmumu izpildi;
- 3.6.8. Komisija Domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai izpilddirektora pieprasījuma un Komisijai izbeidzot darbu.

3.7. Komisijas sekretārs:

- 3.7.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 3.7.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
- 3.7.3. protokolē komisijas sēdes;
- 3.7.4. sagatavo domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;
- 3.7.5. kārtu Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 3.7.6. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtus lēmumus.

3.8. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

3.9. Par piedalīšanos Komisijas darbā, kā arī par tās uzdoto pienākumu izpildi, priekšsēdētājs, viņa vietnieks, sekretārs un locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar Domes noteikto kārtību.

4. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Komisija lietas izskata, pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, struktūrvienību ierosinājumiem.
- 4.2. Par sēžu norises laiku un vietu, kā arī par izmaiņām tajos, informē domes priekšsēdētāju. Komisijas sēdes ir atklātas.
- 4.3. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsot tiesīgajiem komisijas locekļiem.
- 4.4. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja, vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Protokolā ieraksta, kā konkrēti katrs Komisijas loceklis ir balsojis.
- 4.5. Domstarpības starp Komisiju un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un citām juridiskām personām izlemj domes priekšsēdētājs.
- 4.6. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komisijas locekļa pienākumus.
- 4.7. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, sekretārs un locekļi var tikt izslēgti no komisijas sastāva ar domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, komisijas lēmumus vai komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs (3) reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē komisijas sēdes.

5. KOMISIJAS FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

5. Komisijas darbība tiek finansēta no Apes novada domes budžeta līdzekļiem saskaņā ar Apes novada domes noteikto kārtību.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Komisijas darbības termiņš izbeidzas ar jaunas Iepirkumu komisijas ievēlēšanu.
- 6.2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 29.10.2009. (prot.Nr.9, 8.§) apstiprināto „Apes novada domes Iepirkumu komisijas nolikumu”.