

## APES NOVADA VIREŠU PAGASTA PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 8.punktu,  
41.panta 1.daļas 2.punktu un  
69.<sup>1</sup> pantu

*Ar grozījumiem domes 29.09.2011.  
lēmums Nr.272. (prot.Nr.15, 37 p)*

### 1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Apes novada Virešu pagasta pārvalde, turpmāk tekstā – Virešu pagasta pārvalde, ir Apes novada domes, turpmāk tekstā – Dome, izveidota iestāde, kas Virešu pagasta teritorijā iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likuma „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.
2. Virešu pagasta pārvaldes darbības likumību uzrauga un finansiālo un saimniecisko darbību kontrolē domes priekšsēdētājas vietnieks kultūras un sporta jautājumos.  
*Ar grozījumiem domes 29.09.2011. Lēmums Nr.272, (prot.Nr.15, 37.p.)*
3. Virešu pagasta pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam. Virešu pagasta pārvaldei ir sava veidlapa un zīmogs.

### 2. VIREŠU PAGASTA PĀRVALDES KOMPETENCE.

4. Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 69.<sup>1</sup> un 69.<sup>2</sup> pantam, Virešu pagasta pārvalde:
  - 4.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 4.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 4.3. nodrošina pašvaldības sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
  - 4.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no attiecīgajā teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem un tajā reģistrētajām juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
  - 4.5. sadarbojoties ar Domes Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem likumā par „Par civiltāvokļa aktiem” noteiktās pašvaldības funkcijas izpildei.
  - 4.6. nodrošina pieejamību informācijai par Domes pieņemtajiem lēmumiem;
  - 4.7. Veic dzīvesvietas deklarēšanas iestādes funkcijas Virešu pagasta teritoriālās vienības adresēs.
5. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Virešu pagasta pārvalde:

- 5.1. Veic nekustamā īpašuma nodokļa uzskaiti un administrēšanu Virešu pagasta teritoriālās vienības adresēm;
  - 5.2. Pieņem no iedzīvotājiem visa veida maksājumus saskaņā ar Apes novada domes lēmumiem;
  - 5.3. Sniedz informāciju un izziņas personām par Domes un Virešu pagasta pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 5.4. Nodrošina informācijas apriti starp Apes novada pašvaldības institūcijām, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;
  - 5.5. Nodrošina iedzīvotāju informācijas nodošanu Domes amatpersonām;
  - 5.6. Organizē Virešu pagasta pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu;
  - 5.7. Atbilstoši likuma „Par arhīviem” prasībām uzkrāj un saglabā Virešu pagasta pārvaldes izstrādātos dokumentus;
  - 5.8. Atbild par sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;
  - 5.9. Nodrošina pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un telpas.
6. Lai nodrošinātu Virešu pagasta pārvaldei uzdoto funkciju izpildi, tai ir tiesības:
- 6.1. Pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
  - 6.2. Sagatavot priekšlikumus Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektiem par Domes un Virešu pagasta pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Virešu pagasta pārvaldes darbību;
  - 6.3. Iesniegt Domei priekšlikumus par Virešu pagasta pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Virešu pagasta pārvaldes darbības uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

### 3. VIREŠU PAGASTA PĀRVALDES AMATPERSONU PILNVARAS

7. Virešu pagasta pārvaldes darbu organizē un vada Virešu pagasta pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata.
  8. Virešu pagasta pārvaldes darbinieku amatu vienības nosaka Dome.
9. Pārvaldes vadītājs:
- 9.1. Vada, plāno, organizē un nodrošina Virešu pagasta pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi;
  - 9.2. Atbild par Virešu pagasta pārvaldē sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Virešu pagasta pārvaldi un citām institūcijām;

9.3. Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Virešu pagasta pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

9.4. Pēc Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāju vietnieku pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Virešu pagasta pārvaldes darbu;

9.5. Pārstāv Virešu pagasta pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;

9.6. Saskaņojot ar domes priekšsēdētāja vietnieku kultūras un sporta jautājumos, pieņem darbā un atbrīvo no darba Virešu pagasta pārvaldes darbiniekus, nosaka darba pienākumus, izstrādā un apstiprina to amatu aprakstus.

9.7. Pēc Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieku pieprasījuma iesniedz Domei informāciju, kas nepieciešama pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;

10. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai tā ilgstošas prombūtnes laikā Virešu pagasta pārvaldes darbu vada un organizē ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka ar rīkojumu nozīmēta pašvaldības amatpersona.

Priekšsēdētāja vietnieks

Viesturs DANDENS