

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2015. gada 21.maijs
Protokols Nr.5-1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Inese Muceniece

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

**Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde, uzstādīšana un mācību līdzekļu piegāde
Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis”**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2015/5

NOLIKUMS

APĒ, 2015

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Pasūtītājs | <p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv</p> <p><u>Kontaktpersona</u>: Inese Muceniece, telef. 26419848, e-pasts : inese.muceniece@ape.lv</p> <p><u>Iepirkumu finansē</u> Apes novada dome.</p> |
| 2. | Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa. | <p>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.</p> <p>Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā http://www.apesnovads.lv sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.</p> <p>Par objekta apskati var vienoties, zvanot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) PII „Vāverīte” vadītājam Ilutai Apinei -telef.: 27807791 2) PII „Taurenītis” vadītājam Mārai Lazdiņai –telef.: 22025100 |
| 3. | Iepirkuma priekšmets | <p>Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde, uzstādīšana un mācību līdzekļu piegāde Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis” saskaņā ar iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (<i>nolikuma 1.pielikums</i>)</p> <p>(<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/5</i>)</p> <p>Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu – tehnisko piedāvājumu varianti.</p> <p>Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās (<i>skat. Tehnisko specifikāciju</i>)</p> <p>Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.</p> <p>Nav paredzēts avansa maksājums.</p> |
| 4. | Līguma izpildes laiks un vieta | <p>Līguma izpildes termiņš šī gada 25. augusts</p> <p>Līguma ietvaros veicamās piegādes vietas ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pirmsskolas izglītības iestāde „Vāverīte”, Pasta iela 25, Ape, Apes novads; 2) Pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”, „Internātskola”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads |
| 5. | Piedāvājuma derīguma termiņš | <p>5.1.Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>5.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p> |
| 6. | Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana. | <p>Apes novada dome <u>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337</u></p> <p>līdz 2015.gada 3. jūnijam plkst. 14. 00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p> <p>Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (<i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i>), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.</p> <p>Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.</p> <p><u>Piedāvājumu atvēršana</u> notiek Apes novada domē (<i>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads</i>) 1. stāva zālē tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām <u>plkst. 14.00</u></p> |
| 7. | Prasības pretendentiem un iesniedzamie atlases dokumenti <i>Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.</i> | |
| | Prasības | Iesniedzamie dokumenti |
| 7.1. Pieteikums | | |
| 7.1.1. Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieteikums iepirkumam | Pielikums Nr. 2 | Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad pievieno pilnvaru. |
| 7.2. Atbilstība PIL 8².panta piektajai daļai | | |
| | Prasības | Paskaidrojumi |
| 7.2.1. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums: Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | Nav. | <p>✓ Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8.²panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>✓ Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, desmit darbdienu laikā iesniegt izziņas, atļaujas vai apliecības (<i>oriģināli vai to apliecinātas kopijas</i>).</p> |
| 7.2.2. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums: Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> . | Nav. | |
| <p>Ja līguma slēgšanas tiesības būs piešķiramas ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī Nolikuma 7.2.1 un 7.2.2.punktos minētie gadījumi.</p> <p><u>Izziņa iesniedzama 10 darbdienu laikā no komisijas pieprasījuma izsniegšanas dienas.</u> (<i>Ja šajā laikā tā netiks iesniegta, Pretendentu izslēgs no tālākas dalības iepirkumā.</i>)</p> | | |
| 7.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai | | |
| 7.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām. | <p>✓ Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</p> <p>✓ Fiziskām personām VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas</p> | <p>Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ja Pretendents piesaista</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>apliecības kopija. ir jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma 11.6. punktu</p> <p>✓ Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.</p> | <p>apakšuzņēmēju, tad uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p> |
| 7.4. Tehniskās un profesionālās spējas | | |
| <p>7.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura * un apjoma (pēc summas) veiktajās piegādēs.</p> <p><i>*par līdzīga rakstura pakalpojumu tiek uzskatīts mēbeļu izgatavošana, piegāde, uzstādīšana sabiedriskajās ēkās un citu preču piegāde</i></p> | <p>Informācija par pēdējo 2 (divu) gadu laikā līdzīga rakstura un apjoma veiktajiem darbiem, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā norādīto formu</p> | |
| <p>7.4.2. Apakšuzņēmēji</p> | <p>Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma Pielikums Nr. 3</p> <p>Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma Pielikums Nr. 4</p> | <p><i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</i></p> <p>Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.</p> |
| 7.5. Finanšu tehniskais piedāvājums | | |
| <p>7.5.1. Finanšu tehniskais piedāvājums</p> | <p>Aizpildīts Pielikums Nr. 6</p> | |
| <p>7.6. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.</p> <p>Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus iesniedz šādus dokumentus:</p> <p>7.6.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu.</p> <p>7.6.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</p> <p>7.7. Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.</p> <p>7.8. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neaplicina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.</p> <p>7.9. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 7.1.1.-7.1.2.punktā minētie gadījumi.</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>7.10. Šī nolikuma 7.9.punktā minētajam Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.</p> <p>7.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.</p> <p>7.12. Ja attiecīgais Pretendents 7.10. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p> | | |
| 8. | Tehniskā specifikācija | Skatīt pielikumu Nr. 1 |
| 9. | Piedāvājuma sagatavošana | 9.1. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām un tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā tiks iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija. |
| 10. | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai | <p>10.1. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.</p> <p>10.2. Piedāvājuma noformējuma prasības:</p> <p><u>Piedāvājuma iesniegšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – viens oriģināls, ar attiecīgu norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – ORIGINĀLS.</p> <p><u>Finanšu tehniskajam piedāvājumam</u> (<i>pielikums Nr.6</i>) jāiesniedz arī kopija ar norādi augšējā labā stūrī „KOPIJA”</p> <p>Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē.</p> <p>Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:</p> <p>Piedāvājums iepirkumam „Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde, uzstādīšana un mācību līdzekļu piegāde Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis” (<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/5</i>)</p> <p>Neatvērt līdz 2015. gada 3. jūnija plkst.14.00</p> <p>Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona.</p> <p>Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>Dokumenti jāgatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.</p> <p>10.3. Piedāvājuma sagatavošana:</p> <p>Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p>Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.</p> <p>10.4. Piedāvājuma noformēšana:</p> <p>Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>10.5. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst šī Nolikuma tehniskajai specifikācijai .</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>10.6. Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskā persona vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.</p> <p>10.7. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.2.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „<i>Piedāvājuma grozījumi</i>”.</p> <p>10.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.</p> <p>10.9. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma prasībām.</p> <p>10.10. Piedāvājumu saņemšana:</p> <p>10.10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domes Administratīvajā nodaļā Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.</p> <p>10.10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.</p> <p>10.10.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.</p> <p>10.10.4. Saņemtie piedāvājumi tiek atdoti atpakaļ pretendentiem, ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;</p> <p>10.11. Ja kāds no Pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot Pretendentus, Pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.</p> <p>10.12. Piedāvājuma dokumenti jāsaņem saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām un tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā tiks iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.</p> |
| 11. | Piedāvājuma cena | Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām. |
| 12. | Garantija | Ne mazāk kā 2 gadi |
| 13. | Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji | <p>Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.</p> <p>Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. <u>Komisija vērtē:</u></p> <p><u>13.1 Piedāvājumu atbilstību:</u></p> <p><u>13.1.1. Piedāvājumu noformējuma</u> un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska, ka varētu ietekmēt</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.</p> <p>13.1.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir <u>iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus</u>. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.</p> <p>13.1.3. Pretendentu <u>kvalifikācijas un profesionālo spēju pārbaudi</u> 7.4. punktā noteiktajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.</p> <p><u>11.2. Finanšu piedāvājumu</u></p> <p>11.2.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.</p> <p>Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;</p> <p>11.2.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.</p> <p>Ja tiek konstatēta nepamatoti lēta piedāvājuma cena, Pretendents tiek izslēgts no iepirkuma.</p> <p><u>11.3. Par uzvarētāju iepirkumā atzīs</u> Pretendenta piedāvājumu ar piedāvāto <u>zemāko cenu</u>, kas atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un kas nav nepamatoti lēts.</p> <p><u>11.4. Komisija pārbaudīs Pretendenta atbilstību PIL 8² panta 5. daļā noteiktajām prasībām</u>, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>11.5. <u>Komisija pārliecināsies</u>, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.</p> <p>11.6. <u>Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona</u>, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p> <p>11.7. <u>Ja netiks izpildīta</u> 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.</p> <p>11.8. <u>Ja būs iesniegti vairāki piedāvājumi ar vienādu cenu</u>, un tiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tad priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš piedāvā garāku darbu izpildes un materiālu garantijas termiņu.</p> <p>11.9. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.</p> |
| 14. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi | 14.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>14.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.</p> <p>14.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.</p> <p>14.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>14.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>14.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>14.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>14.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>14.9. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;</p> <p>14.10. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;</p> <p>14.11. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi; pārbaudīt Pretendentu publiski pieejamā datu bāzē www.bis.gov.lv</p> <p>14.12. Pieprasīt Pretendentam materiālu paraugus un skaidrojumus par iesniegtā piedāvājuma precēm.</p> |
| 15. | Pretendenta tiesības un pienākumi | <p>15.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>15.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>15.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>15.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.</p> <p>15.5. Pieprasīt papildu informāciju/skaidrojumu par Nolikumu.</p> <p>15.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.</p> <p>15.7. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā</p> |
| 16 | Līguma slēgšana | <p>Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādīto cenu.</p> |
| 17. | Pielikumi | <p>Pielikums Nr. 1 -Tehniskā specifikācija</p> <p>Pielikums Nr. 2 -Pretendenta pieteikums</p> <p>Pielikums Nr. 3 -Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem</p> <p>Pielikums Nr. 4 -Apakšuzņēmēju apņemšanās</p> <p>Pielikums Nr. 5 -Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem</p> <p>Pielikums Nr. 6 -Finanšu tehniskais piedāvājums</p> |

**„Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde, uzstādīšana un mācību līdzekļu piegāde Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis”
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/5)**

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums _____
(vai vārds, uzvārds): _____
Reģistrācijas numurs _____
(vai personas kods): _____
Juridiskā adrese: _____
Biroja adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.

Mēs apliecinām, ka

- nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (*izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu*), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, vai tie kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde, uzstādīšana un mācību līdzekļu piegāde Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis”
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/5)

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma tā noteikumiem;
- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai vai attiecīgās ārvalsts likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

.....
/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
- Pretendentam ir tehniskais nodrošinājums Nolikumā noteikto darbu kvalitatīvai izpildei;
- Piekrītam norēķiniem pēc maksas ar bezskaidras naudas norēķinu (*ar pārskaitījumu*).

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

Pielikums Nr.3
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/5

INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) *

| Nr. p. k. | Nosaukums | Adrese, telefons, kontaktpersona | Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%) | Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts |
|------------------|------------------|---|--|--|
| 1. | | | | |
| | | | | |

-var pievienot rindas pēc vajadzības

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs _____ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemas kā
apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde un
uzstādīšana Apes novada pirmsskolas izglītības iestādei „Vāverīte”**
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/5)

izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības
slēgt Līgumu, veicot _____ (*minēt konkrētos*
apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM DARBIEM

| Nr.p.k. | Īss veikto piegāžu apraksts | Realizēto piegāžu apjoms EUR (bez PVN) | Pašu spēkiem veiktais piegāžu apjoms, % | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Piegāžu veikšanas gads / mēnesis |
|----------------|------------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |

-var pievienot rindas pēc vajadzības

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

FINANŠU TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**„Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde, uzstādišana un mācību līdzekļu piegāde
Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis”**

Daļas numurs un nosaukums _____

| Nr.p. k. | Nosaukums | Apraksts | Mērvienība | Vienas vienības izmaksas EUR bez PVN | Vienību skaits | | Skaits kopā | Kopējās izmaksas EUR bez PVN |
|---------------------------|-----------|----------|------------|--|----------------|------------------|----------------|---------------------------------------|
| | | | | | PII „Vāverīte” | PII „Taurenītis” | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Kopā bez PVN 21% * | | | | | | | | |
| PVN 21% | | | | | | | | |
| Kopā ar PVN 21% | | | | | | | | |

* - vērtējamā cena

.....pievienot rindas pēc vajadzības

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |