

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2017. gada 25. oktobris  
Protokols Nr.29-1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Inese Muceniece

## **ATKLĀTS KONKURSS**

### **VALSTS NOZĪMES ARHITEKTŪRAS PIEMINEKĻA GAUJIENAS TAUTAS NAMA ĒKAS JUMTA UN BĒNIŅU PĀRSEGUMA ATJAUNOŠANA**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/29**

## **NOLIKUMS**

**APĒ, 2017**

## 1. | Pasūtītājs

---

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv); mājas lapa: [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv)

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

### Kontaktpersonas:

Jautājumos par Nolikumu Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

Jautājumus par Būvprojektā paredzētajiem nosacījumiem šī Nolikuma 2. 4.punktā paredzētajā kārtībā uzdod Inesei Muceniecei, e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

Atbildes uz jautājumiem par Būvprojekta nosacījumiem sagatavos tā izstrādātājs.

Jautājumos par objekta apskates laiku –Raivis Kalniņš, telefons: 27841091

## 2. | Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

---

### **Atklāts konkurss <sup>1</sup>**

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv) Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Pretendents papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasī pieprasī laikus, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36. panta otro daļu.
- 2.5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo konkursu, tiks publicēta pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kuram ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 2.6. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma procedūras dokumentiem, pieteikumiem un piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu.
- 2.7. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem savā profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 2.8. Lai Pretendentam būtu pilnīgs priekšstats par Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa ēku “Pilskalni” un tas varētu veikt kvalitatīvu piedāvājuma izstrādi, **Pretendentiem ir ieteicams apsekot objektu.** Pretendents ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, ja Pretendents nepareizi saprotot vai interpretē Būvprojektā noteiktās prasības.
- 2.9. Par objekta apskates laiku vienoties ar Gaujienas pagasta pārvaldes nekustamo īpašumu pārvaldītāju Raivi Kalniņu, telefons: 27841091

---

<sup>1</sup> Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

### 3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa **Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana** (ID: *Apes ND 2017/29*) /CVP kods- 45260000-7/
- 3.2. Gaujienas Tautas nama ēka ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis ar nosaukumu: **“Kūts, vēlāk ugunsdzēsēju māja”**. Objekts ar valsts aizsardzības zīmi **Nr. 2753** iekļauts Valsts aizsargājamo pieminekļu sarakstā ar 29.10.1998. LR Kultūras ministrijas rīkojumu Nr. 128.
- Adrese: “Pilskalni”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339  
Ēkas kadastra apzīmējums 3648 225 0197 001
- 3.3. Tehniskā projekta dokumentācija, tai skaitā Nolikums un tā pielikumi, Pretendentam jāizvērtē rūpīgi, lai iesniedzot piedāvājumu, tajā būtu iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas visu Nolikumā un Tehniskā projektā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un apjomā.
- 3.4. Būvdarbu, pielietoto materiālu un iekārtu garantijas laiks ne īsāks kā 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši,
- 3.5. Darbi veicami saskaņā ar **SIA “Arhitektes Ināras Caunītes birojs”** izstrādāto būvprojektu, kas pievienots šī Nolikuma pielikumā.
- 3.6. Darba izpildes adrese –“Pilskalni”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads;  
termiņš - **līdz 2018. gada 1. novembrim**;
- 3.7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

### 4. Piedāvājuma nodrošinājums un citas garantijas

#### 4.1. Piedāvājuma nodrošinājums – 6 000.00 euro (seši tūkstoši euro)

- 4.1.1. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, vai apdrošināšanas sabiedrība. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai
- 4.1.2. Ja Pretendents sniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 4.1.3. Pretendents kā piedāvājuma nodrošinājumu var iemaksāt šī Nolikuma 1. punktā norādītajā Apes novada kontā šo summu ar norādi: „**Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam ar identifikācijas numuru: Apes ND 2017/29**”
- 4.1.4. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksātā naudas summa tiek atmaksāta Pretendenta norādītajā kontā pēc līguma(u) noslēgšanas.
- 4.1.5. Piedāvājuma nodrošinājuma devējs vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 4.1.5.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;
- 4.1.5.2. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā laikā neiesniedz iepirkuma Nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu (*ja tiek paredzēts*);
- 4.1.5.3. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā
- 4.1.7. Piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā kopā ar piedāvājumu kā atsevišķu dokumentu. Atsevišķi pievienoto dokumenta oriģinālu Pasūtītājs nosūtīs Pretendentam pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

#### 4.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

- 4.2.1. Līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām (*skat. 5.1. punktu*) vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuram rakstveidā piekritis Pretendents un galvotājs;

4.2.2. Līdz dienai, kad Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums, iesniedz atbilstošu līguma saistību izpildes nodrošinājumu;

4.2.3. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

4.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

4.3.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;

4.3.3. Izraudzītais pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4.4. Piedāvājuma nodrošinājums, kas neatbildīs šī nolikuma prasībām, netiks pieņemts un tiks uzskatīts, ka piedāvājums iesniegts bez atbilstoša nodrošinājuma

4.5. Attiecībā uz pretendentu, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad šī persona iesniedz līgumsaistību izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Līguma parauga 8. punktā noteikto.

4.6. Citas garantijas un saistības saskaņā ar pielikumu Nr. 7 "Līguma projekts" 8.punktā un 9.punktā definēto.

## **5. | Piedāvājuma derīguma termiņš**

5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 6 (*seši*) mēneši, skaitot no atklāta konkursa nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

5.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Ja piedāvājuma nodrošinājumu izsniegusi kredītiestāde vai apdrošināšanas kompānija, Pretendents nosūta Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

## **6. | Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājumu atvēršana**

6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017.gada 21.novembra plkst. 14. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu/kurjeru uz norādīto adresi.

6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnēs atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnēs tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

6.5. Piedāvājumu atvēršana **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, 2017.gada 21.novembrī plkst. 14. 00**

## **7. | Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu**

Jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

## 8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikuma 8.punktā noteiktajām pretendentiem atlasē prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu<sup>2</sup> (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentiem atlasē prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma 8.punktā minētie atlasē dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu

[https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_ESPD\\_20170725.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf)

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentiem un kandidātu atlasē prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
<b>Atbilstība Publisko iepirkumu likuma 42.pantam</b>	
izņemot likuma 42. panta 2. daļā noteiktos pretendentiem izslēgšanas gadījumus, kas šajā iepirkuma procedūrā netiek noteikti kā Pretendentu izslēgšanas noteikumi.	
<b>8.1.1.</b> Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā ( <i>izņemot 42. panta 2. daļu</i> ). Ar kandidātu un pretendentiem izslēgšanas noteikumiem iepazīties šeit: <a href="https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42&amp;pd=1">https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42&amp;pd=1</a>	
Šis punkts attiecas uz Pretendentu, tā apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu apjoms ir vismaz 10% no kopējā būvdarbu līguma vērtības*, personu apvienību dalībniekiem ( <i>personālsabiedrībām</i> ).	
<b><i>Paskaidrojums*</i></b> : Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (saskaņā ar PIL 63. panta 3. daļu)	
<b><i>Paskaidrojums</i></b> : Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas un citus nepieciešamos dokumentus. Ja uz Pretendentu būs attiecināms kāds no 42. panta 1. daļas 1.,3.,4.,5.,6.,7. punktā minētiem gadījumiem, iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar 43. pantā un šī Nolikuma 11.1. punktā noteikto. Iziņu u.c. dokumentu iesniegšanas termiņš saskaņā ar Nolikuma 8.6. punktu.	
<b>Pretendenta pieteikums iepirkumam</b>	
8.1.2. Pretendenta pieteikums	8.2.3. Aizpildīts <b>2. pielikums</b> 8.2.4. Pilnvara ( <i>ja attiecas</i> )

<sup>2</sup> Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>

<p>8.1.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> <i>Līgumu paraksta visi apvienības dalībnieki. Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, visu personu kopā un katras personas atsevišķi uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošanu;</i></p> <p><i>Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). <u>Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</u></i></p>	<p>8.2.5. <b>Sadarbības līguma apliecināta kopija</b></p> <p>8.2.6. <b>Pilnvara</b> (ja attiecas)</p>
<p><b>Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b></p>	
<p>8.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos būvdarbus.</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> <i>Piesaisītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība. Pretendents ir reģistrēts arī Būvkomersantu reģistrā. Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudī veic publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>	<p>8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendētam</u> reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz.</b></p> <p>8.2.6. <b>Ārvalstī reģistrēta</b> vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) <b>ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju</b>, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p><b>Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis</b></p>	
<p>8.1.5. Pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 gadu laikā nav mazāks par 500 000 (pieci simti tūkstoši euro)</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> <i>Ja Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiks neļauj sniegt informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, tad prasība ir attiecināma uz pretendenta nostrādāto periodu.</i></p>	<p><b><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</i></b></p>
<p>8.1.6. Pretendenta vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam ir (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi) saskaņā ar pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem jābūt ne mazākam par 1 (viens)</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> <i>Iepirkumu komisija to pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs. Ja informāciju nebūs iespējams iegūt, Pretendentam tiks pieprasīt iesniegt bilanci.</i></p>	<p><b><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</i></b></p>
<p><b>Tehniskās un profesionālās spējas</b></p>	
<p>8.1.7. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu veiktajos publisku ēku būvniecības, rekonstrukciju darbos pēdējo piecu (2012.;2013.; 2014.;2015. ;2016. 2017.g. līdz šim) gadu laikā, kas nav mazāki par EUR bez PVN 500 000 (pieci simti tūkstoši euro) kopējo līgumcenu</p>	<p>8.2.7. <b><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</i></b></p>

<p>8.1.8. Informācija par apakšuzņēmējiem, (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējiem) un /vai personu apvienības dalībniekiem</p>	<p>8.2.8. Apakšuzņēmēju (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma <b>4.pielikumu</b>.</p> <p>8.2.9. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja(t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja) /piesaistītā speciālista piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumu</b>..</p>
<p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> Lai pārliecinātos, ka Pretendents spēs izpildīt iepirkuma līgumu, saskaņā ar PIL 63. panta 1. daļu Pretendentam jāiesniedz <b>4.pielikums</b> ar informāciju par visiem plānotajiem apakšuzņēmējiem (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējiem tik, cik tas iespējams uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi) un tiem nododamo darbu izpildes daļām. <b>4. pielikumu</b> iesniedz, ja Pretendents ir personu apvienības dalībnieki.</p> <p>Ja pretendents 4. pielikumā prasīto informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki.</p> <p>Informācija par apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, ja tādus plānots piesaistīt, jāsniedz tādā mērā, cik tas piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir iespējams.</p> <p><b>Ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības,</b> tam jāiesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta 4. daļai, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un <u>ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi,</u> pretendents jāiesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Pasūtītājs pieprasa, lai iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.</p>	
<p>8.1.9. Pretendents var nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas <b>būvdarbu vadītāju,</b> kurš iepriekšējo piecu (2012.; 2013; 2014.;2015.; 2016. un 2017. g. līdz šim) kalendāro gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) objektu veiktajos publisku ēku būvniecību, rekonstrukciju darbos *</p> <p><b><u>Paskaidrojums</u>*</b>: Saskaņā ar 11.08.2017. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas nosacījumiem Nr.11-03/3947 un 26.08.2003.MK Noteikumiem Nr. 474”Noteikumi par kultūras pieminekļu uzskaiti, aizsardzību, izmantošanu, restaurāciju un vidi degradējoša objekta statusa piešķiršanu” 56. punktu, personas kompetenci apliecina attiecīga <b><u>licence vai sertifikāts restaurācijas darbu veikšanai.</u></b></p>	<p><b>8.2.10. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b></p> <p>Pievienoti licences vai / un sertifikāta kopija, kas apliecina būvdarbu vadītāja kompetenci restaurācijas darbu veikšanā.</p>
<p>8.1.10.. Pretendents nodrošina <b>darba drošības speciālistu</b> objektā, kurš atbilst 2003.gada 25.februāra MK noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām.</p>	<p><b>8.2.11. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b></p>
<p>8.1.11.Pretendenta rīcībā ir sertificēts <b>speciālists elektroietaišu būvdarbu vadīšanā,</b> kurš iepriekšējo piecu (2012.; 2013; 2014.;2015.; 2016. un 2017. g. līdz šim) kalendāro gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) objektu veiktajos publisku ēku būvniecību, rekonstrukciju darbos</p>	<p><b>8.2.12. Ietverts pielikumā Nr. 2.1</b></p>

<p>8.1.12. Pretendenta rīcībā ir sertificēts <b>siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu darbu vadītājs</b>, kurš iepriekšējo piecu (2012.; 2013; 2014.;2015.; 2016. un 2017. g. līdz šim) kalendāro gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) objektu veiktajos publisku ēku būvniecību, rekonstrukciju darbos</p>	<p><b>8.2.13. Ietverts pielikumā Nr. 2.1</b></p>
<p>8.1.13. Pretendenta rīcībā ir sertificēts <b>ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas darbu vadītājs</b>, kurš iepriekšējo piecu (2012.; 2013; 2014.; 2015.; 2016. un 2017. g. līdz šim) kalendāro gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) objektu veiktajos publisku ēku būvniecību, rekonstrukciju darbos</p>	<p><b>8.2.14. Ietverts pielikumā Nr. 2.1</b></p>
<p>8.1.14. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie materiālie un tehniskie (t. sk. specializētie transporta līdzekļi) resursi Tehniskajās dokumentācijā noteikto uzdevumu un prasību izpildei.</p>	<p><b>8.2.15. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b></p>
<p><b>Finanšu piedāvājums</b></p>	
<p>8.1.15. <b>Aizpildīts finanšu piedāvājums*</b></p> <p><i>Paskaidrojums*:</i> Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar darbu izpildi, nodokļi, nodevas, maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p> <p>Būvdarbu tāmes jāaizpilda atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239. Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvismaksu noteikšanas kārtība”.</p> <p>Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.</p> <p>Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.</p> <p><b>Ekvivalenti izstrādājumi:</b> Ja tehniskajā dokumentācijā ir norādīta konkrēta ražotāja būvmateriāli, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentus. Ja pretendents piedāvā ekvivalentus, <b>tad tas iesniedz šo materiālu sarakstu</b>, norāda tās ražotāju un marku, pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto būvmateriālu. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietojumu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.</p> <p>Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā (<i>komisija to pārbaudīs <a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a></i>)</p>	<p><b>8.2.16. Pielikums Nr. 3</b></p> <p>Pielikumam Nr.3 jāpievieno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) detalizētas tāmes papīra formātā ar parakstiem, kas sagatavots saskaņā ar <b>Pielikumu Nr. 3.1.</b></li> <li>2) detalizētas tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā <b>excell formātā (CD)</b> ar visām aprēķinā piemērotām formulām</li> <li>3) ekvivalentu materiālu saraksts (ja attiecas)</li> </ol>
<p>8.1.16. <b>Tehniskais piedāvājums</b></p> <p><i>Paskaidrojums:</i> <b>Izstrādāts vispārceļniecisko darbu veikšanas projekts</b> saskaņā ar būvprojektā definētajiem nosacījumiem. Pievienots darbu veikšanas grafiks pa mēnešiem, kas sadalīti nedēļās. Aprakstīts, kā nodrošinās darbu veikšanu, lai novērstu ēkas izmirkšanu lietū /iedarbību no apkārtējās vides/.</p>	<p><b>8.2.17. Pielikums Nr. 6</b></p>



<b>Piedāvājuma nodrošinājums</b>	
8.1.17. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums  <i>Līguma slēgšanas gadījumā</i> - citas garantijas saskaņā ar Pielikumu Nr. 7 „Līguma projekts” noteikto	8.2.18. Bankas garantija <b>vai</b> apdrošināšanas polise ar maksājuma uzdevumu, <b>vai</b> maksājuma uzdevums Apes novada norēķinu kontā.
<b>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām spējām</b>	
8.1.18. Ja Pretendents balstās uz citu personu spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura	8.2.19. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina.  <b><i>Paskaidrojums:</i></b> Dokumentāciju, kas to apliecina ( <i>vienošanās par sadarbību vai apliecinājums, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem</i> ).  <b><i>Šajā gadījumā Pretendentam un personai (personām) uz kuru iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par šī iepirkuma līguma izpildi un tas jānorāda šajos apliecinajos dokumentos.</i></b>  <b><i>Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tad šīm personām ir jāpiedalās to darbu veikšanā, kuru izpildei šīs spējas ir nepieciešamas. (PIL 45. panta 8. daļa un 46.panta 4. daļa).</i></b>

- 8.3.** Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*
- 8.4.** Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot iesniegumu, kurā norādīt, kura piedāvājuma daļa vai informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un konfidencionālu.
- 8.5.** Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.
- 8.6.** Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts personīgi vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.
- 8.7.** Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.

## **9. | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

### **Piedāvājuma noformējuma prasības:**

- 9.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. **Piedāvājums sastāv:**
- 9.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī-„ORIGINĀLS” **Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā.** Noformējums saskaņā ar 9.3.un 9.4.punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām saskaņā ar satura rādītāju.
- 9.1.2. Divas **Finanšu piedāvājuma kopijas** (*pielikums Nr. 3*)(*pielikums Nr.3.1*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. *Nav jācaurauklo.*
- 9.1.3. Detalizētas tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā **excell formātā (CD)** ar visām aprēķinā piemērotām formulām- 1 (viena) vienība
- 9.1.4. Divas **Tehniskā piedāvājuma kopijas** (*pielikums Nr. 6*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. *Nav jācaurauklo.*
- 9.1.5. Bankas garantija **vai** apdrošināšanas polise ar pievienotu maksājuma uzdevuma kopiju **vai** maksājuma uzdevuma kopija, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu Apes

novada norēķinu kontā, **pievienojami kā atsevišķs dokuments.**

- 9.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 9.3. punktā noteikto
- 9.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā.  
Uz aploksnē/iekpojuma jānorāda:

Atklātam konkursam „Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa **Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana**” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/29*)

Pretendenta nosaukums / reģistrācijas numurs / juridiskā adrese / kontaktpersona.  
Neatvērt līdz 2017. gada 21. novembrim plkst. 14.00

- 9.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Apē, Apes novads, LV-4337
- 9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 9.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (*caurauklotam*) piedāvājuma eksemplāram.
- 9.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 9.10. Piedāvājumam jāatbilst šī Nolikuma un tā pielikumu prasībām
- 9.11. **Piedāvājuma grozījumus** noformē atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnē papildus nolikuma 9.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 9.12. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 9.13. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 9.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnē (iekpojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnē izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 9.13.2. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tādas piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē. Ja piedāvājums saņemts pa pastu vai no kurjera atvērtā / bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 9.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnē (iekpojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegšanai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

- 9.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ Pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 9.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - 9.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 9.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 9.4.punktā noteikto;
  - 9.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 11.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;
  - 9.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

## 10. | Piedāvājuma cena

---

- 10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (*t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.*), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN. Līgumcenas izmaiņas var notikt saskaņā ar Līguma parauga 2.20. punkta nosacījumiem.
- 10.2. Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

## 11. | Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

---

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

- 11.1. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību: Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publiksko-iepirkumu-likums#p42&pd=1>)

Publisko iepirkumu likuma 43.panta 2.daļa nosaka<sup>3</sup>: ”Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs (*ja pretendents ir personālsabiedrība*), atbilst šā likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, **ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības**, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu vai līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

Publisko iepirkumu likuma 42. panta 2. daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi netiek attiecināti.

### 11.2. Pretendentu atlase:

- 11.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 9.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
- 11.2.2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
1. *Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;*
  2. *Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur*

---

<sup>3</sup> Ja šis punkts būs attiecināms uz Pretendentu, iepirkuma komisija pieprasīs skaidrojumu gadījumā, ja tam būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

---

*nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteiktajā kārtībā;*

3. *Pretendenta piedāvātajam personālam nav Nolikuma prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu, izņemot gadījumus, kad izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs un to var pierādīt;*
4. *Pretendenta finanšu apgrozījums nav atbilstošs nolikuma prasībām;*
5. *Pretendenta vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients nav atbilstošs nolikuma prasībām;*
6. *Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma prasībām;*
7. *Piedāvājuma nodrošinājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām;*

### **11.2.3.Tehniskā piedāvājumā atbilstības pārbaude (*Vispārceļniecisko darbu veikšanas projekts*)**

11.2.3.1.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā un Būvprojektā noteiktajam;

11.2.3.2.Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija;

11.2.3.3.Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt Nolikumā un Tehniskajā projektā norādīto prasību izpildi;

### **11.3. Finanšu piedāvājumu**

11.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.3.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot Finanšu piedāvājumu, nav to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību, vai nav norādījis kādam darbam cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja kāda piedāvājums minēto iemeslu dēļ vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (*vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana*).

11.3.3. Komisija vērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku piedāvātās cenas pamatojumu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos konkrētajās pozīcijās. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamo piedāvājuma noraidīšanu, komisija konsultēsies ar Pretendentu un izvērtēs norādītos cenu veidošanās faktoros. Skaidrojums pirmkārt var attiekties uz:

1. *ražošanas procesa, būvdarbu metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;*
2. *izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;*
3. *piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;*
4. *vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu*
5. *saistībām pret apakšuzņēmējiem;*
6. *pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.*

11.3.4. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

11.3.5. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa bez PVN tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

11.3.6. Ja summas būvdarbu tāmēs papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātā norādīto.

---

11.3.7. Komisija izvērtē Pretendenta iesniegto Darbu veikšanas projektu.

11.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar PIL 51. Panta 4.daļu, piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu** no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

11.4.1. Ja tiks iesniegti vairāki piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (*ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku*).Ja neizpildīsies iepriekš minētais apstākļis, komisija organizēs izlozi.

11.4.2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārreķinu, par ko informē visus Pretendentus.

11.4.3. Ja piedāvājumu iesniedz tikai viens Pretendents, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajiem nosacījumiem un iepirkuma komisija var pamatot, ka izvirzītās atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, līgums tiek slēgts ar šo Pretendentu (*saskaņā ar 28.02.2017. MK noteikumi Nr. 107" Iepirkumu procedūras un metu konkursu norises kārtība" 19. punkts*)

11.5. **Komisija pārliecināsies**, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.

## **12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

---

12.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz minētā likuma pamata pieņemtajiem normatīvajiem aktiem.

12.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (*pasūtītāja amatpersona vai darbinieks*), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta 1. daļas izpratnē.

### 12.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.3.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

12.3.2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

12.3.3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;

12.3.4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam;

12.3.5. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams;

12.3.6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu;

12.3.7. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

### 12.4. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

12.4.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;

12.4.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

12.4.3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu

normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;

12.4.4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;

12.4.5. Laikā no piedāvājumu saņemšanas dienas līdz to atvēršanai Pasūtītājs neizpauž informāciju par citu piedāvājumu esamību.

### **13. | Pretendenta tiesības un pienākumi**

---

#### 13.1. Pretendentu tiesības:

13.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

13.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām;

13.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

13.1.4. Pretendenti, kas piedalījušies šajā konkursā, ir tiesīgi pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai lēmumu Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā un termiņos.

13.1.5. Pretendentam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto personu sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto personu priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta

13.1.6. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi

#### 13.2. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. Rūpīgi iepazīties ar konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem

13.2.2. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;

13.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

13.2.5. Pēc pasūtītāja uzaicinājuma ierasties uz līguma parakstīšanu

### **14. | Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**

---

14.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu pēc cenas. Iepirkumu komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot (*PIL 37.p.*):

14.1.1. noraidītajam pretendentam — tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, tai skaitā pamatojot lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām (*ja attiecināms*);

14.1.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, — izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;

14.1.3. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

14.2. Ja tikai viens pretendents atbilst visām konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, komisija sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem

---

lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

- 14.3. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (*triju*) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkumu procedūras pārkāpumiem.
- 14.4. Iepirkumu komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
- 14.5. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 14.6. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu.
- 14.7. Pretendents, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem:
  - 14.7.1. 10 (*desmit*) dienu laikā pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīta attiecīgajai personai (*Pretendentiem*) elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa faksu vai nodota personiski;
  - 14.7.2.15 (*piecpadsmit*) dienu laikā pēc dienas, kad informācija nosūtīta attiecīgajai personai pa pastu;
- 14.8. **Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 60. pantā definētajiem nosacījumiem, Pretendenta piedāvājumu atbilstoši nolikuma 7.pielikumam „Līguma projekts”.**
- 14.9. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, ņemot vērā cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **15. | Pielikumi**

---

- Pielikums Nr. 1- Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 2- Pretendenta pieteikums iepirkumam
- Pielikums Nr. 2.1. –Pretendenta kvalifikācija (*tehniskās un profesionālās spējas*)
- Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu-tehniskais piedāvājums, *t.sk.*
  - Pielikums Nr. 3.1.- Tāmes un kopsavilkums *excell formātā (pievienots kā atsevišķs pielikums)*
- Pielikums Nr. 4- Informācija par apakšuzņēmējiem/personu apvienības dalībniekiem
- Pielikums Nr. 5- Apakšuzņēmēju/piesaistīto speciālistu apliecinājums
- Pielikums Nr. 6- Tehniskais piedāvājums
- Pielikums Nr. 7- Līguma paraugs
- Pielikums Nr. 8- Būvprojekts (*pievienots kā atsevišķs pielikums*)

*Pielikums Nr.1  
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/29*

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

#### **Nosacījumi:**

1. Pēc pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāsniedz informācija par būvdarbos pielietojamiem galvenajiem materiāliem. Informācijā jānorāda materiāla marka, ražotājs, atbilstības apliecinājums, atbilstoši MK noteikumu Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” prasībām.
2. **Pretendents darbus veic saskaņā ar izstrādātajā būvprojektā noteiktajiem nosacījumiem.**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS ATKLĀTAM KONKURSAM**  
**Valsts arhitektūras pieminekļa Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana**

**Informācija par pretendentu<sup>4</sup>**

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): \_\_\_\_\_

Komersanta statuss<sup>5</sup>

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta  
adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka:

1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
2. uz Pretendentu (*t.sk. personu apvienības vai personālsabiedrības biedru*) un / vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1. daļas 1.,3.,4.,5.,6.,7. punktā definētajiem izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;

<sup>4</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

<sup>5</sup> Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR



**Ja saskaņā ar Nolikuma 11.1. punktā noteikto ir apstākļi, kas attiecas uz šo Pretendentu, tad šos apstākļus norādīt šeit:** \_\_\_\_\_

3. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
5. sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
6. apliecinām, ka personāla kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei;
7. apņemamies nodrošināt kvalitatīvu darbu veikšanu un tos pabeigt līdz \_\_\_\_\_
8. apstiprinām, ka būvdarbu garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā<sup>6</sup>
9. pielietoto materiālu garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā
10. apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 6 (*seši*) mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
11. gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad piedāvājuma derīguma termiņš būs spēkā līdz līguma noslēgšanai un līgumā paredzēto garantiju iesniegšanai;
12. mūsu piedāvājums darba izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (*bet ne vēlāk kā līdz 01.11.2018.*)
13. apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtētas visas izmaksas, bez kurām nebūtu iespējams tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus pilnā apmērā, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
14. apliecinām, ka piedāvātajā līgumcena ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi;
15. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi būvniecības veikšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā Nolikumu;
16. parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumam "Valsts arhitektūras pieminekļa Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana", iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/29;
17. garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
18. apliecinām, ka civiltiesiskā atbildība tiks apdrošināta atbilstoši spēkā esošajām normām;
19. ar līguma projektu esam iepazinušies.

***Piezīme: Pieteikuma veidlapas informācijā par pretendentu daļā "komersanta statuss" aizpildāms obligāti!***

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>6</sup> Būvdarbu garantijas termiņš drīkst būt lielāks par 60(sešdesmit) mēnešiem, bet ne mazāks

**PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA****Valsts arhitektūras pieminekļa Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana**

Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2012.,2013.,2014.,2015.,2016., 2017. gadā līdz šim) sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) šim iepirkumam līdzīgu objektu būvniecību/rekonstrukciju/renovāciju . (Par līdzīgiem objektiem uzskatāmi darbi, kas saistīti ar publisko ēku būvniecību/rekonstrukciju/renovāciju).

**1. Finanšu apgrozījums**

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Ja piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiks neļauj sniegt informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, tad prasība ir attiecināma uz pretendenta nostrādāto periodu.

Gads	Finanšu apgrozījums euro
2014	
2015	
2016	
<b>Kopā</b>	
<b>Vidējais gada apgrozījums</b>	

**2. Apgrozāmo līdzekļu koeficients** (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi) saskaņā ar pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem ir .....

**3. Pretendenta pieredze**

Pretendentam iepriekšējo **5 (piecu)** gadu laikā (2012.;2013.;2014.;2015.;2016.; 2017.gads līdz šim) jābūt pieredzei vismaz divu līdzīgu objektu būvniecībā/rekonstrukcijā/renovācijā:

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss darbu apraksts	Noslēgtā būvdarbu līguma summa (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

***! Rakstiskas atsauksmes nepievienot***

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība/personālsabiedrība, tad šo tabulu aizpilda par katru dalībnieku.

Ja pretendents balstās uz citas personas t.sk. uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, tad šo tabulu aizpilda arī par piesaistītajām personām.

#### 4. Personāla pieredze

Pienākumi līguma izpildē*	Līgumattiecību pamats** (A:B:C)	Līgum attiecību pamats*** (A:B:C)	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Būvvaldes nosaukums, kas izsniegusi būvatļauju <i>vai</i> reģistrējusi speciālista saistībrakstu
Sertificēts ēku būvdarbu vadītājs, kuram ir licence vai sertifikāts restaurācijas darbu veikšanai							
Darba aizsardzības speciālists (koordinators)							
Speciālists elektroietaišu būvdarbu vadīšanā							
Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu darbu vadītājs							
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas darbu vadītājs							

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

\* Pretendents norāda visus līguma izpildē iesaistītos speciālistus, kādi ir nepieciešami, lai nodrošinātu visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A- pretendenta (*vai personu apvienības*) darbinieks

B- apakšuzņēmēja darbinieks

C- persona, kurai ir atbilstošs kvalifikācijas dokuments un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē (*aizpildīt arī 5. pielikumu*)

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (*norādīt, kāds*)

**!** Pielikumā jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.



**6. Darba aizsardzības speciālista (koordinators) apliecinājums par gatavību piedalīties Valsts arhitektūras pieminekļa Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanā.**

Ar šo es apņemos darbu izpildes laikā līguma ietvaros kā \_\_\_\_\_  
(amata nosaukums)

strādāt pie līguma izpildes iepirkumā “Valsts arhitektūras pieminekļa **Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana**” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/29), gadījumā, ja

\_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums)

tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Darbu aizsardzības speciālista (koordinators) <b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Valsts arhitektūras pieminekļa Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana**

**1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārsegumu atjaunošanas darbus saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

***Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:***

	EUR
Līguma summa bez PVN *	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

\* *cena, kas tiek vērtēta.*

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, objekta atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus par samaksu un ņemām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi. Tāpēc līguma summa un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmē ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

**Finanšu piedāvājumam pievienoti:**

- 1) Tāme, kopsavilkums un koptāme papīra formātā ar parakstiem (*pielikums Nr 3.1.*)
- 2) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā *excell formātā* (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām
- 3) Ekvivalentu materiālu saraksts saskaņā ar Nolikuma 8.1.15. noteikto (*ja attiecas*)

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**INFORMĀCIJA**  
**PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) (t.sk. APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJIEM)**  
**UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKIEM**

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus un / vai ir personu apvienība. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti un nav personu apvienība).

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējiem) un/vai personu apvienības dalībniekiem paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

**Paskaidrojums:** Informācija par apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, ja tādus plānots piesaistīt, jāsniedz tādā mērā, cik tas piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir iespējams.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**APAKŠUZŅĒMĒJA (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējiem) / PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA**  
**APŅĒMŠANĀS\***

Ar šo mēs/es \_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr. **vai** vārds, uzvārds) apņemas / apņemos kā:

- 1) apakšuzņēmējs
- 2) apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs
- 2) uz līguma pamata piesaistītais speciālists

strādāt pie līguma “Valsts arhitektūras pieminekļa **Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārsegumu atjaunošana**” izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot

\_\_\_\_\_ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

\* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju (t.sk. apakšuzņēmējus apakšuzņēmējus) un/vai uz līguma pamata piesaistīt speciālistus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji/speciālisti netiek piesaistīti.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

## VISPĀRCELTNIECISKO DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS

Izstrādājams saskaņā ar Būvprojektā definētajiem nosacījumiem;

Darbu veikšanas laika grafiks (*tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katra mēneša griezumā pa nedēļām*);

Aprakstīt, kā nodrošinās darbu veikšanu, lai novērstu ēkas izmirkšanu lietū /iedarbību no apkārtējās vides/.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Apē 2017.gada \_\_\_\_.

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un ....., reģ.Nr. ...., adrese.....tās ..... personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „*Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārsegumu atjaunošana.*” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/29) rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, veikt Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārsegumu atjaunošanas darbus (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/29) (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums-finanšu piedāvājums; Līguma 3. pielikums –tehniskais piedāvājums), turpmāk teksta - Objekts.

1.2. Darbi veicami saskaņā ar SIA “Arhitektes Ināras Caunītes birojs” izstrādāto būvprojektu un ietver visus ar 1.1.punktā minētā saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir zinošs, ka Gaujienas Tautas nama ēka ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis ar nosaukumu: “Kūts, vēlāk ugunsdzēsēju māja”. Objekts ar valsts aizsardzības zīmi Nr. 2753 iekļauts Valsts aizsargājamo pieminekļu sarakstā ar 29.10.1998. LR Kultūras ministrijas rīkojumu Nr. 128, Būvuzņēmējs ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

### 2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši būvprojektam, iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja un Būvvaldes norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.



- 2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.
- 2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
- 2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīvu normatīvajiem aktiem atbilstošu būvmateriālu iegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
- 2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs vai viņa asistents katru dienu visas darba dienas garumā. Būvdarbu vadītāja nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomainīšanu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomainīšana ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.
- 2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
- 2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām ar Būvuzņēmēju vai iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 2.10. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
- 2.11. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
- 2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
- 2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.
- 2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
- 2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtas saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
- 2.17. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai objektā iesniedz Pasūtītājam:

- 2.17.1. Objektā nodarbināto sarakstu un darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;
- 2.17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta 4. daļai (*ja attiecināms*) pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Būvuzņēmējs iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (*ja tāds plānots iesaistīt*) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 2.18. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par piegādāto ūdeni, elektrību un citiem resursiem, kas nepieciešami darbu izpildes procesā pēc piestādītajiem rēķiniem.
- 2.19. Visu būvniecības laiku Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzību, ugunsdrošību objektā, vides aizsardzības normu u.c prasību ievērošanu, ko būvniecības procesam nosaka saistošie normatīvie akti, ievērošanu un legālu nodarbinātību.
- 2.20. Līgumcenas izmaiņas var notikt tikai šados neparedzētos gadījumos:
- 2.20.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot tehnisko projektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs. Līgumcenas pieaugums nevar pārsniegt 20% no sākotnējā iepirkuma līgumcenas;
- 2.20.2. Sastādot papildus darbu tāmi, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;
- 2.20.3. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;
- 2.20.4. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR .....(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_\_pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
- 3.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu, izstrādājumu un darbu izmaksas (*tajā skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Būvdarbu tāmē, bet ir izsecināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā un tā dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, un kas Līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par Neparedzētiem darbiem*), pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, t.sk. ziemas (sezonas) sadārdzinājumu, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, garantijas remonta izmaksas un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, atzinumu par Būvdarbiem no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus) un dokumentu saņemšanu attiecīgā Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai pēc Būvdarbu pabeigšanas šajā Objektā.
- 3.3. Pasūtītājs veic tikai tādu Būvdarbu apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar attiecīgā Būvprojekta dokumentāciju, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pušu parakstītiem ikmēneša Būvdarbu izpildes aktiem.
- 3.4. Izpildītājs, attiecīgā būvuzrauga apstiprinātus, ikmēneša Būvdarbu izpildes aktus iesniedz attiecīgajam Pasūtītājam līdz katra nākamā kalendāra mēneša 10.(*desmitajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 10.(*desmitais*) datums ir brīvdiena.
- 3.5. Starpnorēķini par mēnesī izpildīto darbu apjomu tiek veikti, pamatojoties uz darbu izpildes aktu un Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu pamata 20 (divdesmit) darba dienu laikā.
- 3.6. Maksājumus par izpildītajiem Būvdarbiem šī līguma 1.1.punktā noteiktā būvprojekta realizācijā Pasūtītājs veic šādā kārtībā un apmērā:

3.6.1. avansa maksājums līdz 20% (divdesmit procentu) apmērā no līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas;

3.6.2. starpposmu maksājumi, kas kopā nepārsniedz 90% (deviņdesmit procentus) atkarīgs no avansa maksājuma apmēra no šī līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas, 3.4, 3.5. punktos noteiktajā kārtībā;

3.6.3. galīgais norēķins par izpildīto šo Darbu tiek veikts 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc:

3.6.3.1. Būvvaldes atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanas paskaidrojuma rakstā;

3.6.3.2. visu Līguma saistību izpildes akta abpusējas parakstīšanas;

3.6.3.3. garantijas saistību raksta un tam pievienotās būvdarbu garantijas laika garantijas, 10 (desmit) % apmērā no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas Objekta garantijas remontu Būvdarbu veikšanai garantijas laikā, iesniegšanas Pasūtītājam;

3.6.3.4. rēķina saņemšanas.

3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

#### **4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

4.1. Līguma darbības termiņš no Līguma abpusēja parakstīšanas brīža – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas brīža

4.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic līdz.....

4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktā minētajā termiņā.

4.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

4.5. Līguma 4.2. punktā noteikto termiņu, Pusēm rakstveidā vienojoties, turklāt nekonstatējot kādas no Pusēm vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, var pagarināt, ja:

4.5.1. ņemot vērā klimatisko apstākļu iespējamo negatīvo ietekmi uz Būvdarbu izpildes grafikā attiecīgajā periodā izpildāmajiem darbiem, Puses vienojas par Būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumu;

4.5.2. nepieciešams veikt 2.20. punktā noteiktajos neparedzētajos gadījumos ;

4.5.3. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu ievērošanu;

4.5.4. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.

#### **5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

5.1. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs organizē Darbu nodošanu – pieņemšanu, Būvuzņēmējs iesniedz attiecīgajam Pasūtītājam atzinumus no tehnisko noteikumu sniedzējām institūcijām un citus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus (uzmērījumus u.c.) Pēc šo dokumentu saņemšanas – Objekta Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Būvdarbu pabeigšanas diena ir Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņu pagarinājumu.

5.4. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta sastādīšanas brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, labiekārtošanas darbus), tad Būvdarbus Pasūtītājs no Būvuzņēmēja tomēr pieņem, bet atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, kuru Puses vienojoties norāda Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktā un „Apliecinājumā par Būvdarbu pabeigšanu”.

5.5. Pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas attiecīgajā Objektā, Būvuzņēmējs organizē atzīmes paskaidrojuma rakstā par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, veic visas citas normatīvajos aktos paredzētās

Pasūtītāja darbības šīs atzīmes paskaidrojuma rakstā par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanai, sagatavo un iesniedz Būvvaldē attiecīgā Pasūtītāja parakstītu „Apliecinājumu par Būvdarbu pabeigšanu” attiecīgajā Objektā.

5.6. Šajā Līgumā paredzētā Būvuzņēmēja saistība par Būvdarbu veikšanu uzskatāma par pilnībā izpildītu attiecīgajā Objektā, kad Būvvalde izdarījusi atzīmi Paskaidrojuma rakstā par Būvdarbu pabeigšanu šajā Objektā, Uzņēmējs Paskaidrojuma rakstu, kopā ar izpilddokumentāciju, nodevis attiecīgajam Pasūtītājam.

## **6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Būvdarbu veikšanas ietekmē radīts Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram, ceļam, celiņam, kokiem, elektrolīnijām, telekomunikāciju tīklam vai kādām citām inženierkomunikācijām, iekārtām, zaļajām zonām vai citiem ēku īpašumiem, vienalga vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot attiecīgā būvuzrauga un jebkuru citu personu vai institūciju, kas ir īpašnieks, vai kompetenta persona apkalpot komunikācijas, pieprasījumu.

6.3. Gadījumā, ja renovācijas darbu izpildes laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Puses sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņu.

6.4. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.5. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no šajā Līgumā noteiktajiem pienākumiem Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, tad Pasūtītāji ir tiesīgi prasīt Uzņēmējam maksāt attiecīgajam Pasūtītājam Līgumsodu uzliktā soda (vai finanšu korekcijas) apmērā.

6.6. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 4.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.7. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai citi apstākļi, kas tieši ietekmējuši šī līguma izpildi.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

7.3. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems Līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

7.5. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams pildīt ilgāk par 60 (sešdesmit) kalendāra dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod pārējiem tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

## **8. GARANTIJAS SAISTĪBAS UN LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

8.1. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un pirms gala maksājuma veikšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam **Garantijas saistību rakstu**, kurā apliecina, ka:

8.1.1. bezierunu kārtībā apņemas novērs garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā **60 (sešdesmit) mēneši** no objekta nodošanas brīža;

8.1.2. garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

8.1.3. uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

8.2. Garantijas saistību rakstam pievieno būvdarbu garantijas laika garantiju uz 60 (sešdesmit) mēnešiem par summu 10 (desmit) % būvdarbu vērtības.

8.3. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise, kurā kā trešajai personai ir jābūt norādītam arī attiecīgajam Pasūtītājam – Apes novada domei, ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

8.3.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu – pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.3.2. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam;

8.3.3. Ja Līgums tiek laužts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

8.3.4. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

### **8.4. Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:**

8.4.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;

8.4.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

8.4.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

8.4.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.5. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.7. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

**8.9. Līguma saistību izpildes nodrošinājums (garantija).** Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma Līguma noslēgšanas iesniedz Līguma saistību izpildes nodrošinājumu- bankas galvojuma vai LR Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licencētas apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu apdrošināšanas sabiedrības polises (*t.sk. šīs polises apmaksas apliecinājuma-maksājuma uzdevuma*) formā 10% (*desmit procentu*) apmērā no piedāvātās Līgumcenas (EUR) bez PVN saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas izdotajiem noteikumiem par pieprasījuma garantijām (*Uniform Rules for Demand Guaranties, ICC Publication No. 758*) (*turpmāk – URDG 758*);

8.10. Galvojuma devējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izmaksā garantijas summu šos gadījumos:

8.10.1. Būvuzņēmēja paveiktie darbi ir neatbilstošas kvalitātes, neatbilst līgumā noteiktajām prasībām un darbu veicējs ir atbildīgs, lai šie trūkumi tiktu novērsti;

8.10.2. Būvuzņēmējs savas vainas dēļ nokavē līgumā noteiktos saistību izpildes termiņus;

8.10.3. Būvuzņēmējs prettiesiski atsakās turpināt Uzņēmuma līguma saistību izpildi;

8.11. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

## 9. APDROŠINĀŠANA

9.1. Būvuzņēmējs Pasūtītāja un Būvuzņēmēja vārdā pirms būvdarbu sākšanas veic;

9.1.1. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties kādam no būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, būvniecības un montāžas darbu apdrošināšanu, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noformētu apdrošināšanas polises un bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam Pasūtītājam –Apes novada domei.

9.1.2. būvniecības visu risku apdrošināšanas polises bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu, ar kuru apdrošināta Būvuzņēmēja un Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju veiktie Būvdarbi, ieskaitot visus materiālus, iekārtas un darba algas. Šajā apdrošināšanas polisē kā atlīdzības saņēmējam jābūt minētam attiecīgajam Pasūtītājam –Apes novada domei, nodokļu maksātāja kods 90000035872, un tā jāuztur spēkā visā Būvdarbu izpildes laikā.

9.2. Apdrošināšanas polises un apliecības Būvuzņēmējam jānodod Pasūtītājam apstiprināšanai pirms būvdarbu uzsākšanas. Visas šāda veida apdrošināšanas jāiesniedz kompensācijas saņemšanai tādā valūtā un apmērā, kāda nepieciešama, lai kompensētu radušos zaudējumus vai bojājumus.

9.3. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz kādu no nepieciešamajām polisēm vai apliecībām, Pasūtītājs drīkst veikt apdrošināšanu, kuru vajadzēja veikt Būvuzņēmējam, un Būvuzņēmējam jāatmaksā apdrošināšanas prēmijas, kuras Pasūtītājs ir samaksājis Būvuzņēmēja vietā, vai, ja nekādi maksājumi Būvuzņēmējam nav jāizdara, apdrošināšanas maksājumi tiks uzskatīti par parāda saistībām.

9.4. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas.

## 10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.2.4. Būvuzņēmējs nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

10.2.5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.3. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pušu vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.

10.4. Izbeidzot Līgumu 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

10.5. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

10.6. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.3. un 10.4.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.4.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

## 11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Būvuzņēmēja.

11.4. Līgumam ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – finanšu piedāvājums ar tāmēm (*tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā*)
2. pielikums- darbu veikšanas projekts
3. pielikums- Līguma izpildes garantijas veidne

## 12. PUŠU KONTAKTPERSONAS

12.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

12.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

## 13. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Apes novada dome

Reģ. Nr.90000035872

Adrese: Stacijas iela 2, Ape,

Apes novads, LV-4337

Tālr: 64307220, fax 64307220

AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.....

\_\_\_\_\_ Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs:

.....

Reģ.Nr.

Adrese:

Bankas rekvizīti

amats

\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_

## LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/apdrošināšanas sabiedrības<sup>7</sup> nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemasies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis><sup>8</sup>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/ apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, *ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

<sup>7</sup> Izpildītājs ir tiesīgs izvēlēties sev vēlamu veidu (bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi) garantiju iesniegšanai, ņemot vērā arī faktu, ka minētie garantiju veidi ir ļoti būtiski Pasūtītājam, lai nodrošinātu līguma pienācīgu izpildi

<sup>8</sup> <15> dienas pēc Būvobjekta nodošanas datuma.