

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2016. gada 15. jūlijā
Protokols Nr. 9-1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Inese Muceniece

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

„Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2016/9

NOLIKUMS

APĒ, 2016

1.	Pasūtītājs	Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv ; mājas lapa: www.apesnovads.lv <u>Kontaktpersona:</u> Inese Muceniece, telef. 26419848 e-pasts : inese.muceniece@ape.lv <u>Iepirkumu finansē</u> Apes novada dome
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.	Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā. 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā http://www.apesnovads.lv sadaļā - Publiskie iepirkumi. 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu - 26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. 2.4. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē mājas lapā http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/ , kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski. 2.5. Pretendentiem ir pienākums un tā ir viņu atbildība sekot līdzi informācijai norādītajā mājas lapā.
3.	Iepirkuma priekšmets	3.1. Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9) CVP kods- 39800000-0, 30192000-1, 30190000-7, 30192700-8 <u>Iepirkums paredz:</u> 3.2. Kancelejas preču un saimniecības preču piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un piegādes adresēm (<i>pielikums Nr. 1</i>) 3.3. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu piedāvājumu varianti. 3.5. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu
4.	Līguma izpildes laiks un vieta	Apes novada teritorija(Ape, Virešu pagasts, Trapenes pagasts, Gaujienas pagasts) Līguma izpildes laiks – līdz 2018. gada 1. augustam
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa. 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.	<p>Apes novada Gaujienas pagasta pārvalde ”Nolejas”, Gaujiena, Apes novads, LV-4339</p> <p>līdz 2016.gada 26. jūlijam plkst. 10. 00</p> <p>Piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p> <p>Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (<i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i>), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.</p> <p>Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.</p> <p>Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.</p>
7.	Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	<p>a) <u>fiziska vai juridiska persona</u>;</p> <p>b) <u>personālsabiedrība</u> (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība);</p> <p>c) <u>piegādātāju apvienība</u>. <i>Piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos).</i></p>

8. Prasības un iesniedzamie dokumenti

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
<p>8.1.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.².panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:</p> <p>8.1.1.1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;</p> <p>8.1.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā</p>	<p>8.2.1. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</u></p> <p>8.2.2. <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</u></p>	<p>Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā.</p> <p>Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termiņš izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienas.</p>

<p>valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;</p> <p>8.1.1..3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1.1. un 8.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.</p>		
<p>8.3. Pretendenta pieteikums iepirkumam</p>		
8.3.1. Pretendenta pieteikums	8.3.2. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.3. Pilnvara	Pilnvara jāiesniedza gadījumos, ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona
<p>8.4. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</p>		
8.4.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	8.4.2. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz. 8.4.3. Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī</u> , tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem kura veicamā pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.
8.4.4. Ja Pretendents ir fiziska persona un <u>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</u> , līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.	Nav.	Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.
<p>8.5. Tehniskās un profesionālās spējas</p>		
8.5.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga vai lielāka apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) veiktajās piegādēs pēdējo trīs (2014.;2015.;2016.) gadu laikā	8.5.2. Aizpildīts 4.pielikums	
8.5.3. Apakšuzņēmēji	8.5.4. Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo piegāžu apjomus saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu. 8.5.5. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajām piegādēm saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.	<i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus.</i> Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti. Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

8.5.6. Pretendents nodrošina pasūtītāja pilnvarotajām personām – struktūrvienību un iestāžu vadītājiem kancelejas preču iegādi veikalā Alūksnes un/vai Smiltenes pilsētā.	8.5.7. Brīvā formā uzrakstīts apliecinājums par šīs prasības izpildi, norādot veikala atrašanās adresi un telefona numuru	
8.5.8. Pretendents spēj nodrošināt preču piegādi Pasūtītājam nepieciešamā daudzumā t.sk. nelielos preču vienību daudzumos (nelielās partijās), pēc pasūtījumā norādītā daudzuma.	Ietverts Pielikums Nr. 2 7. punktā	
8.5.9. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums vai nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Ietverts Pielikums Nr. 2 14. punktā	
8.5.10. Pretendents nodrošina tirdzniecības pārstāvja ierašanos visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā	Ietverts Pielikums Nr. 2 18. punktā	
8.5.11. Pretendents nodrošina izņēmuma/steidzamos gadījumos (<i>masu pasākumi, dažādas noņemtas u.c. neatliekami gadījumi</i>) 3 (trīs) stundu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādāt precī pasūtījumu devušajai iestādei/struktūrvienībai	Ietverts Pielikums Nr. 2 21. punktā	
8.5.12. Pretendents apņemas apmainīt Pasūtītāja kļūdaini pasūtītu precī	Ietverts Pielikums Nr. 2 22. punktā	
8.5.13. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.5.14. Līguma kopiju, kur norādīts par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu. 8.5.15. pilnvara	Pilnvarā tiek noteikts personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas līgumā, tad minētā pilnvara nav jāiesniedz.
8.6. Finanšu piedāvājums		
8.6.1. Aizpildīts finanšu piedāvājums	Pielikums Nr. 3	Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem. Cenā jāietver visas prognozējamās izmaksas, riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo preču piegādi t.sk. preču ražotāja iespējamās cenu izmaiņas u.c. izmaksas.

	<p>8.7. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „Papildus dokumenti”; Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.</p>		
	<p>8.8. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir konfidenciāla, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.</p>		
	<p>8.9. Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.</p>		
	<p>8.10. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no vērtēšanas.</p>		
	<p>8.11. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.</p>		
	<p>8.12. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.</p>		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="197 1326 266 2072"> <p>9.</p> </td> <td data-bbox="266 1326 555 2072"> <p>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</p> </td> <td data-bbox="555 1326 1495 2072"> <p><u>Piedāvājuma noformējuma prasības:</u></p> <p>9.1. <u>Piedāvājuma iesniegšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – viens oriģināls ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un finanšu piedāvājuma kopija ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”</p> <p>9.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>9.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.</p> <p>9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda: Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām (<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9</i>) Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona. Neatvērt līdz 2016. gada 26.jūlijam plkst. 10.00</p> <p>9.5. <u>Iesniegšanas adrese:</u> Apes novada Gaujienas pagasta pārvalde, Iepirkumu komisijai, „Nolejas”, Gaujiena, Apes novads, LV-4339</p> <p>9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>9.7. <u>Piedāvājuma sagatavošana:</u> Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p>9.8. <u>Piedāvājuma noformēšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>9.8. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (<i>Pielikums Nr.1</i>)</p> </td> </tr> </table>	<p>9.</p>	<p>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</p>	<p><u>Piedāvājuma noformējuma prasības:</u></p> <p>9.1. <u>Piedāvājuma iesniegšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – viens oriģināls ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un finanšu piedāvājuma kopija ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”</p> <p>9.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>9.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.</p> <p>9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda: Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām (<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9</i>) Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona. Neatvērt līdz 2016. gada 26.jūlijam plkst. 10.00</p> <p>9.5. <u>Iesniegšanas adrese:</u> Apes novada Gaujienas pagasta pārvalde, Iepirkumu komisijai, „Nolejas”, Gaujiena, Apes novads, LV-4339</p> <p>9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>9.7. <u>Piedāvājuma sagatavošana:</u> Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p>9.8. <u>Piedāvājuma noformēšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>9.8. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (<i>Pielikums Nr.1</i>)</p>
<p>9.</p>	<p>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</p>	<p><u>Piedāvājuma noformējuma prasības:</u></p> <p>9.1. <u>Piedāvājuma iesniegšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – viens oriģināls ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un finanšu piedāvājuma kopija ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”</p> <p>9.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>9.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.</p> <p>9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda: Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām (<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9</i>) Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona. Neatvērt līdz 2016. gada 26.jūlijam plkst. 10.00</p> <p>9.5. <u>Iesniegšanas adrese:</u> Apes novada Gaujienas pagasta pārvalde, Iepirkumu komisijai, „Nolejas”, Gaujiena, Apes novads, LV-4339</p> <p>9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>9.7. <u>Piedāvājuma sagatavošana:</u> Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p>9.8. <u>Piedāvājuma noformēšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>9.8. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (<i>Pielikums Nr.1</i>)</p>	

<p>10.</p>	<p>Piedāvājuma cena</p>	<p>10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo preču piegādi (<i>t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar iespējamo preces ražotāja cenu izmaiņām u.c.</i>), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, <u>izņemot 21% PVN.</u></p> <p>10.2. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām un norādītajam atlaides apjomam (procentiem) jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā un tās netiks pārskatītas un nevar tik mainītas līguma darbības laikā <u>izņemot:</u></p> <p>10.2.1. gadījumu, ja piegādājamo produktu tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 20 % vai vairāk. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;</p> <p>10.2.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, kas produkcijas izmaksas būtiski (<i>par divdesmit vai vairāk procentiem</i>) sadārdzina vai palētina. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;</p> <p>10.2.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem 10.2.1.-10.2.2. punktos nenosauktiem objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem. (<i>Preces ražotāja cenu iespējamā izmaiņa jāparedz iesniedzot piedāvājumu</i>)</p> <p>10.2.4. Cenas var tikt izmainītas, tikai <i>Pusēm</i> savstarpēji rakstiski vienojoties.</p>
<p>11.</p>	<p>Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji</p>	<p>Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. <u>Komisija vērtē:</u></p> <p>11.1 Komisija pārbaudīs PIL 8² panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus <u>dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā.</u> Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta 8. daļas noteikumiem.</p> <p>Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī <u>dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.</u></p> <p><u>11.2 Piedāvājumu atbilstību:</u></p> <p>11.2.1. Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (<i>Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 8.3. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti</i>) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.</p> <p>11.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir <u>iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.</u> Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.</p> <p>11.2.3. Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi 8.4. un 8.5.punktos noteiktajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.</p>

11.3. Finanšu piedāvājumu

11.3.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav matemātiskās kļūdas. Ja tās tiek konstatētas, komisija labo kļūdas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.3.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

11.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

11.3.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par katru tehniskajā specifikācijā norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir par pamatu atzīt pretendenta finanšu piedāvājumu par neatbilstošu nolikumam, līdz ar to pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.

11.4. Par uzvarētāju iepirkumā atzīs saimnieciski izdevīgāko

Pretendenta piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām **ar vislielāko iegūto punktu skaitu**

(P=A+T+ P+V), kas izvērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Vērtēšanas kritēriji</i>	<i>Maksimālais punktu skaits</i>	
1.	Piedāvātā cena (bez PVN)	40	A
2.	Preču piegādes termiņš	2. pielikuma 20. punkts	7 T ₁
		2. pielikuma 21.punkts	3 T ₂
3.	Pretendents nodrošina tirdzniecības pārstāvja ierašanos visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā; (2. pielikuma 18. punkts)	10	P
4.	Videi draudzīga preču piegāde	40	V
Maksimālais punktu skaits		100	

Vērtējot kritērijus, ņem vērā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās prasības:

1.kritērijs (A)- Piedāvātā cena bez PVN

Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$A = A_{\text{lēt}} : A_{\text{pied}} \times 40$$

$A_{\text{lēt}}$ ir lētākā piedāvājuma cena

A_{pied} ir vērtējamā piedāvājuma cena

2. kritērijs (T=T₁ +T₂) – Preču piegādes termiņš

Maksimālais punktu skaits **10=7+3**

(7) tiek īsākajam piegāžu termiņa piedāvātājam saskaņā ar 2. pielikuma 20.punktu, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$T_1 = T_{\text{maz}} : T_{\text{pied}} \times 7$$

T_{maz} – mazākais piedāvājuma piegādes laiks (darbdienas)

T_{pied} – piedāvājuma piegādes laiks (darbdienas)

(3) tiek piedāvātājiem saskaņā ar 2. pielikuma 21.punktu. Ja tas netiek piedāvāts, tad piešķir **(0)**

T_2 – piedāvājuma piegāde saskaņā ar 2. pielikuma 21.punktu

		<p>3. kritērijs (P) – Tirdzniecības pārstāvis Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā tiek piedāvāts tirdzniecības pārstāvja ierašanās vienu reizi nedēļā visās iestādes un struktūrvienībās. Ja tas netiek piedāvāts, tad piešķir (0)</p> <p>4. kritērijs (V)- Videi draudzīga preču piegāde. Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt līdz 50-100 km rādiusā. Piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un nodrošina ceļa infrastruktūras slodzes samazinājumu, veicot šo piegādi, nepārsniedzot 100-200 km ceļa infrastruktūras slodzi.</p> <p>20 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt 100 - 150 km rādiusā. Piegādes laikā veic no 201 līdz 300 km ceļa infrastruktūras slodzi.</p> <p>0 punkti tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt virs 150 km rādiusa. Piegādes laikā veic vairāk kā 300 km ceļa infrastruktūras slodzi.</p> <p>!!! Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā mazāks attālums līdz piegādes vietai.</p> <p>11.5. <u>Komisija pārliecināsies</u>, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.</p> <p>11.6. <u>Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona</u>, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p> <p>11.7. <u>Ja netiks izpildīta</u> 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.</p>
12.	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	<p>12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.</p> <p>12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.</p> <p>12.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>12.9. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi, pieprasīt atsauksmes no Pretendenta norādītajiem pasūtītājiem pēdējo trīs gadu laikā par veiktajām piegādēm</p> <p>12.10. Pieprasīt Pretendentam piedāvātos preču paraugus.</p> <p>12.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi</p>

13.	Pretendenta tiesības un pienākumi	<p>13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.</p> <p>13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.</p> <p>13.6. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>13.7. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi</p>
14.	Līguma slēgšana	<p>Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.</p> <p>Līgums tiks slēgts, pamatojoties uz pielikumā pievienoto līguma projektu. Līguma projektā paredzētie nosacījumi netiks grozīti vai laboti.</p>
15.	Pielikumi	<p>Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija</p> <p>Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums iepirkumam.</p> <p>Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums</p> <p>Pielikums Nr. 4 – Veikto piegāžu saraksts</p> <p>Pielikums Nr. 5 – Informācija par apakšuzņēmējiem</p> <p>Pielikums Nr. 6– Apekšuzņēmēju apliecinājums</p> <p>Pielikums Nr. 7 – Līguma projekts</p>

*Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 1.1. Nosauktās preces ir uzrādītas ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu. Pasūtītājam ir tiesības gan palielināt, gan samazināt pasūtāmo preču apjomu.
- 1.1. **Pretendentam jānodrošina preču piegāde 1 (vienas) darba dienas laikā, bet izņēmuma/steidzamos gadījumos (masu pasākumi, dažādas nometnes u.c. neatliekami gadījumi) 3 (trīs) stundu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādājot precīzi pasūtījumu devušajai iestādei/struktūrvienībai uz tehniskās specifikācijas 1.11. punktā norādīto adresi.**
- 1.2. Pretendentam jānodrošina preču piegāde bez maksas, neatkarīgi no pasūtījuma summas.
- 1.4. Kancelejas preču piegādi Apes novada pašvaldībai un tās iestādēm un struktūrvienībām veic nelielās partijās pēc pasūtītāja iestāžu un struktūrvienību pilnvaroto personu (vadītāju) pasūtījuma, ko veic telefoniski, e- pasta veidā vai pa faksu.
- 1.3. Pretendentam jānodrošina piedāvājumā norādītās vienības cenas spēkā esamība visā līguma darbības periodā, neatkarīgi no pasūtījuma apjoma vienā piegādes reizē.

- 1.6. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums / nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.7. Ja pasūtītājs konstatē nekvalitatīvas preces piegādi, tad ne vairāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no piegādes veikšanas pretendentam ir pienākums nomainīt nekvalitatīvo preci pret atbilstošas kvalitātes preci. Pretendentam jānodrošina nekvalitatīvas preces apmaiņa iespējami īsā laikā bez papildus maksas.
- 1.8. Ja Pasūtītājs ir kļūdījies pasūtot preci, Pretendentam ir pienākums apmainīt kļūdaini pasūtīto preci pret vajadzīgo iespējami īsākā laikā.
- 1.9. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties preces tādā apjomā, cik tas ir nepieciešams tā darbības nodrošināšanai. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.
- 1.10. Pasūtītājs var iegādāties no Pretendenta arī preces, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā to patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Šajā specifikācijā neiekļauto pozīciju apjoms nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma, minētajām precēm pretendentam jāpiemēro atlaide no preču tirdzniecības cenas.
- 1.11. Pretendentam obligāti jānodrošina:

1.11.1. pasūtītāja pilnvarotajām personām – struktūrvienību un iestāžu vadītājiem kancelejas preču iegāde veikalā Alūksnes un/vai Smiltenes pilsētā, kur preces cena tiek piemērota tāda pati, kā piedāvājumā pretendents norādījis;

1.11.2. tirdzniecības pārstāvja ierašanās visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā, lai pieņemtu pasūtījumu un konsultētu par preces saturu, parametriem, lietošanas īpašībām u.c.;

1.11.3. Līguma summa fiksēta uz visu līgumā paredzēto izpildes laiku un nevar tik mainīta līguma darbības laikā izņemot gadījumu, ja piegādājamo preču tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 20 % vai vairāk un tas pierādāms dokumentāli, vai valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, kas preču izmaksas būtiski (*par divdesmit vai vairāk procentiem*) sadārdzina vai palētina, vai valstī būtiski sadārdzinās vai palētinās energoresursu izmaksas, vai valstī tiek palielināti vai samazināti nodokļi, kas ietekmē preču cenas;

1.11.4. Šajā 1.11.3. punktā minētajos gadījumos cenas var tikt izmainītas *Pusēm* savstarpēji vienojoties. Pretējā gadījumā jebkādas cenu izmaiņas Pasūtītājam ir pamatojums vienpusējai līguma laušanai;

1.12. Piegādes adreses:

1. Apes novada dome, (pašvaldības centrālā administrācija), adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov.,
2. Apes bibliotēka, adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes nov., LV – 4337;
3. Apes Tautas nams, adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes nov., LV – 4337;
4. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskola, adrese: Pasta iela 26, Ape, Apes nov., LV 4337;
5. Apes Pirmsskolas izglītības iestāde „Vāverīte”, adrese: Pasta iela 25, Ape, Apes nov., LV 4337 ;
6. Apes novada Bāriņtiesa, adrese: Tirgus iela 5, Ape, Apes nov., LV-4337 ;
7. Apes novada Sociālais dienests, adrese: Tirgus iela 5, Ape, Apes nov., LV-4337);
8. Apes novada Dzimtsarakstu nodaļa, adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337;
9. Apes novada kultūrvēsturiskā mantojuma apvienība, adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337;
10. Jāzeņa Vītola memoriālais muzejs „Anniņas, adrese: „Anniņas”, Gaujiena, Apes nov., LV- 4339 ;
11. Gaujienas pagasta pārvalde, adrese: “Nolejas”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV-4339 ;
12. Gaujienas mūzikas un mākslas skola, adrese: “Baznīckalns”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;
13. Gaujienas bibliotēka, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339
14. Gaujienas INFO centrs, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339 ;
15. Gaujienas PII, Taurenītis”, adrese: “Internatskola”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;

16. Gaujienas Tautas nams, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339 ;
17. Ojāra Vācieša Gaujienas vidusskola, adrese: „Vidusskola”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;
18. Bērnu sociālās aprūpes centrs, „Taurenītis”, adrese “Internatskola”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;
19. Trapenes pagasta pārvalde, adrese: „Pagastnams”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
20. Trapenes bibliotēka, adrese: „Bormaņi”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
21. Trapenes kultūras nams, adrese: „Bormaņi”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
22. Trapenes feldšeru punkts, adrese: „Doktorāts”, Trapene, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
23. Trapenes pamatskola, adrese: „Skola”, Trapene, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
24. Sociālās aprūpes centrs „Trapene”, adrese: “Bitītes”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
25. Virešu pagasta pārvalde, adrese: „Vecvīreši”, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
26. Virešu Saieta nams, adrese: „Mākonīši”, Virešu pag., Apes nov., LV-4355;
27. Vidagas bibliotēka, adrese: „Cīrulīši”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
28. Virešu feldšeru punkts, adrese: „Cīrulīši”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
29. Vidagas Sikšņu pamatskola, adrese: „Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV-4355.

1.12. Paredzamais preču daudzums

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienības	Daudzums
Kancelejas preces un mācību materiāli			
1	Akvareļu albums A3 15 lpp	gab	400
2	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 12 krāsu vai analogs	kastītes	100
3	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 6 krāsu vai analogs	kastītes	60
4	Aplikācijas papīrs A4 abpusējs	komplekts	280
5	Aploksnes C4 229x324 mm pašlīmējošas	gab	1500
6	Aploksnes C6 114x162 mm pašlīmējošas 1 gb.	gab	2600
7	Aploksnes C65 114x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	5000
8	Aploksnes P C5 162x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	2500
9	Aploksnes ERRH 156X220mm ar lodziņu pašlīmējoša Postac WALK	gab	10000
10	Arhīvu vāki	gab	800
11	Arhīva kastes 250x100x325(100 mm)	gab	180
12	Baterija Duracell AA ECO	gab	20
13	Ātršuvēji A4 plastmasas	gab	450
14	Ātršuvējs dubultaisĀtršuvējs A4+ plastmasas Forpus	gab	150
15	Ātršuvēji ar perforāciju	gab	140
16	Ātršuvēji kartona (krāsas dažādas) papes parastie	gab	1200
17	Disks CD-RW Platinum 700MB 4-12x 80 min JC vai analogs	gab	250
18	Baterijas AAA Energizer LR 03 E92 Classic vai analogs	gab	320
21	Datorsalvetes ar burku Renol mitrās TFT/LCD vai analogs 100gab.	iepakojums	45
22	Dezinfekcijas līdzeklis virsmām 750ml izsmidzināms	gab	10
23	Diegs dokumentu šūšanai 35m	gab	30
24	Dokumentu reģistri 50 mm	gab	100
25	Dokumentu reģistri 70 mm	gab	100
26	Durvju plāksnītes / Uzvārds, vārds /, plastikāta, izmērs 25 cm x 6 cm	gab	50
27	CD-R matricas Verbatim vai analogs	gab	30
28	DVD matricas Verbatim vai analogs	gab	100
29	Dzēšamgumijas	gab	200
30	Filcis rokdarbiem A4 izmērs	gab	30
31	Flomāsteri 12 krāsu	kastītes	150

32	Foto rāmji A4, koka	gab	250
33	Foto rāmis 21 x 30 plastika E	gab	30
34	Galda pārliedzmais kalendārs	gab	30
35	Glāzīte otai neizlej.Luč. vai analogs	gab	25
36	Guaša 320 ml Luč balta vai analogs	iepakojums	60
37	Guaša 320 ml Luč dzeltena vai analogs	iepakojums	4
38	Guaša 320 ml Luč zaļa vai analogs	iepakojums	4
39	Guaša krāsas 12 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	110
40	Guaša krāsas 6 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	40
41	Guaša krāsa- balta	1 litra spainīši	20
42	Guaša krāsa - sarkana	1 litra spainīši	20
43	Guaša krāsa - dzeltena	1 litra spainīši	20
44	Guaša krāsa - zila	1 litra spainīši	20
45	Grāmata krāsojamā A4 8 lpp.	gab	20
46	Grāmata krāsojamā A5 8 lpp.	gab	10
47	Grāmata krāsojamā A5 16 lpp.	gab	20
48	Ģipsis 5kg	kg	60
49	Kases lenta 57x12x43 termo	gab	110
50	Kases žurnāls elektroniskam kases aparātam 12 mēn.	gab	4
51	Kabatiņas A4 dok.glancēta iepakojumā 100 gb Eco Line vai analogs	iepakojums	200
52	Kabatiņas A3 iepakojumā 100gab.	iepakojums	80
53	Kalendārs sienas mēnešu 3 daļīgs	gab	70
54	Kalendārs-plānotājs A5, katra diena savā lapā	gab	25
55	Kalkulators galda 12 cipari	gab	10
56	Karstās līmes kodoliņi, lieli	gab	250
57	Kartons krāsains A4 abpusējs loksne	gab	1600
58	Kartotēkas kartiņa 12.5 x 7.5 caururbta	gab	100
59	Klade A4 rūtiņu 80 lp ar spirāli kartona vāks	gab	50
60	Klade A4/96 lp. 1/2 rūtiņu A-Z cieti vāki	iepakojums	15
61	Klade A5 48 lp rūtiņu	gab	30
62	Kniedes 4.8mmx4.6mm (līgumiem) 250gab. iepakojumā	iepakojums	4
63	Kodoliņš Maxwriter melns vai analogs	gab	120
64	Korektors pildspalva 7ml	gab	60
65	Korektors lentas 5mmx8m	gab	120
66	Krāsa zīmēšanai ar pirkstiem 5 krāsas iepakojumā.	iepakojums	20
67	Kreppapīrs 50x250 cm. Krāsains Toppoints vai analogs	gab	160
68	Krāsa stiklam –zila, melna, balta,sarkana 20ml	pudeles	50
69	Plēve laminēšanai A 4 microni 125 (loksne)	loksne	500
70	Lasītāja formulāra vāciņš (bērnu) A5 D	gab	60
71	Laminēšanas plēve 65x95 125 mic 100 lp. Fellowes vai analogs	iepakojums	50
72	Lāzeretiķetes 105x35 mm Simbio loksne	loksne	300
73	Lāzeretiķetes 210x297 A4 Simbio loksne	loksne	300
74	Lineāls 16 cm	gab	50
75	Līme PVA 11	gab	200
76	Līmes zīmulis 22g Amos vai analogs	gab	240
77	Līmes zīmulis 35g Amos vai analogs	gab	80
78	Līmes zīmulis 8g Amos vai analogs	gab	40
79	Līmes zīmulis Amos KW 15 g vai analogs	gab	90
80	Līmlapiņas Eagle 653 40x50mm 1x100 lp dzeltenas vai analogs	gab	200
81	Līmlapiņas Office Point 40x50 mm 80 lp neona asorti vai analogs	gab	100
82	Līmlapiņas Office Point 75x75 mm 80 lp asorti vai analogs	gab	200
83	Līmlapiņas Page Marker 4x20x50 mm vai analogs	bloks	90
84	Līmlenta Grand 12 mm vai analogs	gab	60
85	Līmlentas Scotch 12 mm vai analogs	gab	80

86	Līmējamā masa 50gFaber Castell	iepakojums	10
87	Līmes stienīši 7mm	gab	120
88	Mape A4 Eagle aploksne ar pogu 9113 dažādas krāsas vai analogs	gab	60
89	Mape A4 Eagle 100 kabatas vai analogs	gab	40
90	Mape A4 Eagle 80 kabatas vai analogs	gab	5
91	Mape A4 ar piespiedmehānismu L	gab	80
92	Mape reģistrs Esselte 7 cm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	100
93	Mape reģistrs Forpus A4 50mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	200
94	Mape reģistrs Forpus A4 70 mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	150
95	Maisiņš papīra 260x 100x330	gab	30
96	Maisiņš papīra 180x80x220	gab	30
97	Plastikāta dokumntu vāki, ar atsperes ātršuvēju	gab	70
98	Otas akvareļu Nr.8-10	gab	8
99	Otas grand Nr.7-12	gab	20
100	Otas saru plakanās Nr.16	gab	50
101	Otas Toppoints Nr. 4 vai analogs	gab	40
102	Indeksi plastikāta 12 x 45 (5 krāsas)	gab	30
103	Starplikas Kart. 10.5x24cm krāsas dažādas	gab	40
104	Papīrs A1 160 gr, balts	loksne	10
105	Papīrs A 3 krāsains 80 gr.	loksne	400
106	Papīrs balts A3 Future Lasertech 80g/m2 500 lp.	paka	40
107	Papīrs balts A4 Symbio Copy 80g/m2 500 lp.	paka	100
108	Papīrs balts A4 Pionieer 160g/m2 250 lp	paka	100
109	Papīrs balts A4 80g/m2 HP Copy 500 lp	paka	120
110	Papīrs balts A4 Data Copy 2 500 lp	paka	120
111	Papīrs balts A5 80g/m2	paka	50
112	Papīrs balts A3 4CC 160G/M2 250lpM	paka	6
113	Papīrs ploterim, platums 914, 120g/m2 (rullī 30m)	rullis	1
114	Papīrs dekoratīvs A4 160/m2	loksne	800
115	Papīrs kr.A4 Fashion Brilliant Rainbow 80g/m2 7x10 lp vai analogs	paka	70
116	Papīrs kr.A4 Rainbow 80g/m2 250 vai analogs	loksne	10
117	Papīrs krāsains 80 gr. 250 lapas izlase	paka	20
118	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion (zaļš) vai analogs	paka	12
119	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion Pastel Rainbow vai analogs 7x10lp.	paka	15
120	Papīrs krāsians A4 80g/m2 Fasfion Color 5x10 lp. vai analogs	paka	15
121	Pauspapīrs A4 Canson 92g 1 loksne	loksne	50
122	Papīrs piezīmju 85x85 mm 800 lp. krāsains	paka	15
123	Papīrs Dizaina (50 loksnes pakā)	paka	10
124	Paletes krāsu jaušanai	gab	40
125	Pierakstu papīrs krāsains 9x9 cm Wedo vai analogs ar kastīti	gab	40
126	Piespraudes metāla 100 gb. 26 mm	iepakojums	40
127	Pildspalvas vienreiz lietojamas lietošanai lodīšu 0.7mm	gab	50
128	Pildspalva Maxwriter melna vai analogs	gab	40
129	Pildspalva Maxwriter zila vai analogs	gab	40
130	Pildspalva SUPER BK melna vai analogs	gab	50
131	Pildspalva X-5 melna, zila, zaļa, sarkana	gab	40
132	Plastilīns dažādu krāsu Jovi 50 g vai analogs	gab	250
133	Plastilīns Luč 10 krāsu	gab	40
134	Plastilīns Luč 12 krāsu	gab	40
135	Plastika 500g balta un brūna	iepakojums	40
136	Salvetes 25x25 cm 100 gb. Vienkāršas Asorti	pakas	400
137	Saspraudes krāsainas 28 mm Office Point 100gb vai analogs	iepakojums	30
138	Saspraudes metāla 25 mm Grand 100 gb trīstūrveida vai analogs	iepakojums	30
139	Saspraudes metāla 28 mm Grand 100 gb. vai analogs	iepakojums	30
140	Skavotājs Nr. 10 saskavo līdz 15lapām	gab	15

141	Skavas Nr.10 Grand 1000 gb. vai analogs	iepakojums	60
142	Skavas Maped 24/6x1000 vai analogs	iepakojums	60
143	Skavas STAPLES 369 Nr.24/6	iepakojums	10
144	Spainis ar sietu	gab	3
145	Sveces cilindrs 6 x 10 krāsainas	gab	150
146	Šķēres 16 mm	gab	15
147	Šķēres ar gumijas rokturi 12 cm Shool Point vai analogs	gab	10
148	Marķieris ūdens noturīgs balta 100W R	gab	5
149	Marķieris tāfelēm kompl. 4 krāsas	komplekts	30
150	Tāfele korķa 40x 60cm koka rāmis OP	gab	3
151	Teksta marķieris Office Point 4 krāsas vai analogs	komplekts	50
152	Tintes pildspalvas (melnas,zilas)	gab	160
153	Tintes pildspalvas (sudraba,zelta,sarkana,zila,zaļa)	gab	80
154	Zīmēšanas albūms A3 25 lpp	gab	40
155	Zīmēšanas albūms A4 25 lpp	gab	40
156	Zīmogu krāsa zila 30ml	kastītes	8
157	Zīmulis mehāniskais 0,5 mm Starpak ST-113 vai analogs	kastītes	10
158	Zīmulis Of49fice Point HB uzasināts ar dzēšgumiju vai analogs	gab	300
159	Zīmuļi 12 krāsu	kastītes	100
160	Zīmuļi 6 krāsu	kastītes	40
161	Zīmuļi 24 krāsu	kastītes	40
162	Zīmuļu asināmie 2 asmeņu ar trauku(krāsains Office Point)	gab	40
163	Burtnīcas 12 lp vai 18lp, rūtīnu vai līniju	gab	200
164	Nošu burtnīcas A5 12lp.	gab	50
165	Nosūtāmo dokumntu reģistrācijas žurnāls	gab	5
166	Saņemto dokumnetu reģistrācijas žurnāls	gab	5
167	Flip chart papīrs 20 lapas rūtiņu.	bloks	20
168	Rakstāmpiederumu trauks	gab	3
169	Karoglenta LV 20mmx1Mlt	m	15
170	Kartons – pelēks, 2mm, A1	loksnes	100
171	Iesiešanas materiāli: apvāki	loksnes	400
172	Spirāles 12 mm	gab	300
173	Spirāles 14 mm	gab	300
174	Spirāles 16 mm	gab	300
175	priekšvāki	gab	400
Saimniecības preces			
176	Mazgāšanas līdzeklis tualetēm WC Ewol 51 formula Sanitar vai analogs	iepakojums	150
177	Mazgāšanas līdzekļi grīdām 51 Ewol formula AGD Green vai analogs	gab	200
178	Papīra dvieļi izvekami no vidus, paredzēti katrīn turētājam.	gab	150
179	Papīra dvieļi rokām 2 slāņu Katrin Basic NONE Stop vai analogs	paka	1000
180	Terpentīns 1l	pudeles	10
181	Tīrīšanas līdzeklis logiem Clin 750 ml vai analogs	gab	110
182	Tīrīšanas līdzeklis logiem Ewol 1L vai analogs	gab	8
183	Tīrīšanas līdzeklis logiem Spodra BB 5L vai analogs	gab	20
184	Tīrīšanas līdzeklis grīdām Ewol 5L vai analogs	gab	45
185	Tīrīšanas līdzeklis Sanit 500 ml vai analogs	gab	50
186	Tīrīšanas līdzeklis Sanit M 5L P vai analogs	gab	20
187	Tīrīšanas līdzeklis telpām Ajax 1 L vai analogs	gab	60
188	Tīrīšanas līdzeklis tualetei Cillit 750 ml vai analogs	gab	50
189	Trauku mazgāšanas līdzeklis 5 l Ewol konc. Formula AD vai analogs	gab	40
190	Tualetes mazgāšanas līdzeklis Aina 5 l Lemon vai analogs	gab	40
191	Tualetes pap.1sl., 9.2x11.5cm,23m pelēks,Lācītis, 1 gab.	gab	2800
192	Tualetes papīrs 2 sl. 200m, balts Midi Soft. vai analogs	gab	500
193	Tualetes papīrs 2sl.160 m balts Gigant Katrin. vai analogs	gab	400
194	Veļas pulveris (mazgāšanai ar rokām) 10 kg iepakojums	gab	30
195	Ziepes saimniecības 160 gr 72%	gab	300
196	Tualetes papīrs vienslāņu 77 m Solite Super Maxi DV vai analogs	gab	3000

197	Lupata Mop vidējā 200g	gab	150
198	Lupata Mop 280g Konex vai analogs	gab	150
199	Cimdi gumijas LA	gab	400
200	Cimdi gumijas LTC dzeltenī M vai analogs	gab	100
201	Cimdi adīti (kokvilnas bez gumijotiem punktiņiem)	gab	150
202	Cimdi adīti (kokvilnas ar gumijotiem punktiņiem divpusēji)	gab	100
203	Birste grīdas Vileda Ultramat V	gab	140
204	Dezinfekcijas līdzeklis Aspetol 5L vai analogs	gab	5
205	Pasta saimniecības Skaidra īstā 350 g BB vai analogs	gab	200
206	Šķidrās ziepes 5 L	gab	40
207	Z veida salvetes, 2 slāņi, 150 loksnes, 22.4x23cm	paka	150
208	Saimniecības spainis Vileda Ultramat plastmasas BB	gab	10
209	Tīrīšanas švammītes vidējas	gab	50
210	Dvieļi 2 sl.4./iepak.lotus Luon Pūcīte vai analogs	gab	80
211	WC līdz. MISS CLO ar turētāju	gab	60
212	Līdzeklis mazg. Parketa grīdām ULA 1L	gab	6
213	Dvieļi 2sl.145loksnes 23.3x25cm Z locīj.	iepakojums	100
214	Ierobežojuma lente 500 m	gab	10
215	Spuldzes Philips Eco 240w R7s	gab	20
216	Grīdas vaskas Vici Lukss 200g	gab	40
217	Gaisa atsvaidzinātājs -izsmidzināmais 300ml	gab	100
218	Mitrās salvetes putekļu tīrīšanai iepakojums 20gb.	iepakojums	90
219	Logu līmējamais papīrs 50mm	gab	20
220	Atkritumu maisiņi 251 (rullī 20 gab)	rullis	100
221	Atkritumu maisiņi 501 (rullī 15 gab)	rullis	100
222	Kāti (birstes) 140 cm, metāla ar vītņi	gab	30

Pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

„Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums
(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs
(vai personas kods): _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka:

1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
2. atzīstam par sev saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt preču piegādi, saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
1. apliecinām, ka **nepastāv / pastāv** (*vajadzīgo pasvītrot*) Publisko iepirkumu likuma 8² pantā noteiktie izlīgšanas gadījumi;
5. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
6. sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
7. apliecinām, ka spēsim nodrošināt preču piegādi pasūtītājam nepieciešamā daudzumā **t.sk. nelielos preču vienību daudzumos (nelielās partijās)** uz Tehniskajā specifikācijā norādītajām adresēm;
8. apliecinām, ka personāla kvalifikācija un tehniskais nodrošinājums ir pietiekami iepirkuma līguma izpildei;
9. apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
10. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo preču piegādi saskaņā Nolikumu;
11. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
12. parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumam „**Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām**” iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9
13. Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai	
b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs	
	<i>/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/</i>
14. apņemamies nodrošināt piegādāto preču kvalitāti, drošumu un nekaitīgumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
15. gadījumos, ja pasūtītājs konstatēs nekvalitatīvas preces piegādi (.....) darba dienu */Preudenta piedāvājums/* laikā no Pasūtītāja pretenzijas iesniegšanas brīža apņemamies nomainīt nekvalitatīvo preci, pret atbilstošas kvalitātes preci;
16. apņemamies piegādāt pasūtītājam preces, kuras ir mūsu sortimentā, bet nav norādītas tehniskajā specifikācijā, ja tas nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma; minētajām precēm tiks piemērota piedāvājumā nosauktā atlaide no preču tirdzniecības cenas.

17. apstiprinām, ka piedāvājumā norādītās vienības cenas tiks ievērotas visā līguma darbības periodā, neatkarīgi no pasūtījuma apjoma vienā piegādes reizē;
18. Pretendents nodrošina tirdzniecības pārstāvja ierašanos visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā;
19. apliecinām, ka varam nodrošināt pasūtītāja iespēju preču iegādi veikalā
Alūksnē un/vai Smiltenē
/vajadzīgo pasvītrot/
20. apņemas preču piegādi nodrošināt(.....) darba dienu laikā no Pasūtītāja
/Pretendenta piedāvājums/
pilnvarotās personas pasūtījuma veikšanas brīža;
21. izņēmuma/steidzamos gadījumos (*masu pasākumi, dažādas noņemtas u.c. neatliekami gadījumi*) 3 (trīs) stundu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādāt precī pasūtījumu devušajai iestādei/struktūrvienībai.
Pretendents šo prasību nodrošina/ nevarēs nodrošināt
/vajadzīgo pasvītrot/
22. ja Pasūtītājs ir kļūdījies pasūtīt precī, Pretendents apņemas apmainīt kļūdaini pasūtīto precī pret vajadzīgo iespējami īsākā laikā.
Pretendents šo prasību nodrošina/ nevarēs nodrošināt
/vajadzīgo pasvītrot/

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.3
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienības	Daudzums	Vienas vienības cena euro, bez PVN	Kopā euro bez PVN
Kancelejas preces, papīrs un mācību materiāli					
1	Akvareļu albums A3 15 lpp	gab	400		
2	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 12 krāsu vai analogs	kastītes	100		
3	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 6 krāsu vai analogs	kastītes	60		
4	Aplikācijas papīrs A4 abpusējs	komplekts	280		
5	Aploksnes C4 229x324 mm pašlīmējošas	gab	1500		
6	Aploksnes C6 114x162 mm pašlīmējošas 1 gb.	Gab	2600		
7	Aploksnes C65 114x229 mm pašlīmējošas 1gb.	Gab	5000		
8	Aploksnes P C5 162x229 mm pašlīmējošas 1gb.	Gab	2500		
9	Aploksnes ERRH 156X220mm ar lodziņu pašlīmējoša Postac WALK	gab	10000		

10	Arhīvu vāki	gab	800		
11	Arhīva kastes 250x100x325(100 mm)	gab	180		
12	Baterija Duracell AA ECO	gab	20		
13	Ātršuvēji A4 plastmasas	gab	450		
14	Ātršuvējs dubultaisĀtršuvējs A4+ plastmasas Forpus	gab	150		
15	Ātršuvēji ar perforāciju	gab	140		
16	Ātršuvēji kartona (krāsas dažādas) papes parastie	gab	1200		
17	Disks CD-RW Platinum 700MB 4-12x 80 min JC vai analogs	gab	250		
18	Baterijas AAA Energizer LR 03 E92 Classic vai analogs	gab	320		
21	Datorsalvetes ar burku Renol mitrās TFT/LCD vai analogs 100gab.	Iepakojums	45		
22	Dezinfekcijas līdzeklis virsmām 750ml izsmidzināms	gab	10		
23	Diegs dokumentu šūšanai 35m	gab	30		
24	Dokumentu reģistri 50 mm	gab	100		
25	Dokumentu reģistri 70 mm	gab	100		
26	Durvju plāksnītes / Uzvārds, vārds /, plastikāta, izmērs 25 cm x 6 cm	gab	50		
27	CD-R matricas Verbatim vai analogs	gab	30		
28	DVD matricas Verbatim vai analogs	gab	100		
29	Dzēšamgumijas	gab	200		
30	Filcis rokdarbiem A4 izmērs	gab	30		
31	Flomāsteri 12 krāsu	kastītes	150		
32	Foto rāmji A4, koka	gab	250		
33	Foto rāmis 21 x 30 plastika E	gab	30		
34	Galda pārliedzējamais kalendārs	gab	30		
35	Glāzīte otai neizlej.Luč. vai analogs	gab	25		
36	Guaša 320 ml Luč balta vai analogs	iepakojums	60		
37	Guaša 320 ml Luč dzeltena vai analogs	iepakojums	4		
38	Guaša 320 ml Luč zaļa vai analogs	iepakojums	4		
39	Guaša krāsas 12 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	110		
40	Guaša krāsas 6 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	40		
41	Guaša krāsa- balta	1 litra spainīši	20		
42	Guaša krāsa – sarkana	1 litra spainīši	20		
43	Guaša krāsa – dzeltena	1 litra spainīši	20		
44	Guaša krāsa – zila	1 litra spainīši	20		
45	Grāmata krāsojamā A4 8 lpp.	Gab	20		
46	Grāmata krāsojamā A5 8 lpp.	Gab	10		
47	Grāmata krāsojamā A5 16 lpp.	Gab	20		
48	Ķipsis 5kg	kg	60		
49	Kases lenta 57x12x43 termo	gab	110		
50	Kases žurnāls elektroniskam kases aparātam 12 mēn.	Gab	4		
51	Kabatiņas A4 dok.glancēta iepakojumā 100 gb Eco Line vai analogs	iepakojums	200		
52	Kabatiņas A3 iepakojumā 100gab.	Iepakojums	80		
53	Kalendārs sienas mēnešu 3 daļīgs	gab	70		
54	Kalendārs-plānotājs A5, katra diena savā lapā	gab	25		
55	Kalkulators galda 12 cipari	gab	10		
56	Karstās līmes kodoliņi, lieli	gab	250		

57	Kartons krāsains A4 abpusējs loksne	gab	1600		
58	Kartotēkas kartiņa 12.5 x 7.5 caururbta	gab	100		
59	Klade A4 rūtiņu 80 lp ar spirāli kartona vāks	gab	50		
60	Klade A4/96 lp. ½ rūtiņu A-Z cieti vāki	iepakojums	15		
61	Klade A5 48 lp rūtiņu	gab	30		
62	Kniedes 4.8mmx4.6mm (līgumiem) 250gab. Iepakojumā	iepakojums	4		
63	Kodoliņš Maxwriter melns vai analogs	gab	120		
64	Korektors pildspalva 7ml	gab	60		
65	Korektors lentas 5mmx8m	gab	120		
66	Krāsa zīmēšanai ar pirkstiem 5 krāsas iepakojumā.	Iepakojums	20		
67	Kreppapīrs 50x250 cm. Krāsains Toppoints vai analogs	gab	160		
68	Krāsa stiklam –zila, melna, balta,sarkana 20ml	pudeles	50		
69	Plēve laminēšanai A 4 microni 125 (loksne)	loksne	500		
70	Lasītāja formulāra vāciņš (bērnu) A5 D	gab	60		
71	Laminēšanas plēve 65x95 125 mic 100 lp. Fellowes vai analogs	iepakojums	50		
72	Lāzeretiķetes 105x35 mm Simbio loksne	loksne	300		
73	Lāzeretiķetes 210x297 A4 Simbio loksne	loksne	300		
74	Lineāls 16 cm	gab	50		
75	Līme PVA 11	gab	200		
76	Līmes zīmulis 22g Amos vai analogs	gab	240		
77	Līmes zīmulis 35g Amos vai analogs	gab	80		
78	Līmes zīmulis 8g Amos vai analogs	gab	40		
79	Līmes zīmulis Amos KW 15 g vai analogs	gab	90		
80	Līmlapiņas Eagle 653 40x50mm 1x100 lp dzeltenas vai analogs	gab	200		
81	Līmlapiņas Office Point 40x50 mm 80 lp neona assorti vai analogs	gab	100		
82	Līmlapiņas Office Point 75x75 mm 80 lp assorti vai analogs	gab	200		
83	Līmlapiņas Page Marker 4x20x50 mm vai analogs	bloks	90		
84	Līmlenta Grand 12 mm vai analogs	gab	60		
85	Līmlentas Scotch 12 mm vai analogs	gab	80		
86	Līmējamā masa 50gFaber Castell	iepakojums	10		
87	Līmes stienīši 7mm	gab	120		
88	Mape A4 Eagle aploksne ar pogu 9113 dažādas krāsas vai analogs	gab	60		
89	Mape A4 Eagle 100 kabatas vai analogs	gab	40		
90	Mape A4 Eagle 80 kabatas vai analogs	gab	5		
91	Mape A4 ar piespiedmehānismu L	gab	80		
92	Mape reģistrs Esselte 7 cm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	100		
93	Mape reģistrs Forpus A4 50mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	200		
94	Mape reģistrs Forpus A4 70 mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	150		
95	Maisiņš papīra 260x 100x330	gab	30		
96	Maisiņš papīra 180x80x220	gab	30		
97	Plastikāta dokumentu vāki, ar atsperes ātršuvēju	gab	70		
98	Otas akvareļu Nr.8-10	gab	8		
99	Otas grand Nr.7-12	gab	20		
100	Otas saru plakanās Nr.16	gab	50		
101	Otas Toppoints Nr. 4 vai analogs	gab	40		

102	Indeksi plastikāta 12 x 45 (5 krāsas)	gab	30		
103	Starplikas Kart. 10.5x24cm krāsas dažādas	gab	40		
104	Papīrs A1 160 gr, balts	loksne	10		
105	Papīrs A 3 krāsains 80 gr.	Loksne	400		
106	Papīrs balts A3 Future Lasertech 80g/m2 500 lp.	Paka	40		
107	Papīrs balts A4 Symbio Copy 80g/m2 500 lp.	Paka	100		
108	Papīrs balts A4 Pionier 160g/m2 250 lp	paka	100		
109	Papīrs balts A4 80g/m2 HP Copy 500 lp	paka	120		
110	Papīrs balts A4 Data Copy 2 500 lp	paka	120		
111	Papīrs balts A5 80g/m2	paka	50		
112	Papīrs balts A3 4CC 160G/M2 250lpM	paka	6		
113	Papīrs ploterim, platums 914, 120g/m2 (rullī 30m)	rullis	1		
114	Papīrs dekoratīvs A4 160/m2	loksne	800		
115	Papīrs kr.A4 Fashion Brilliant Rainbow 80g/m2 7x10 lp vai analogs	paka	70		
116	Papīrs kr.A4 Rainbow 80g/m2 250 vai analogs	loksne	10		
117	Papīrs krāsains 80 gr. 250 lapas izlase	paka	20		
118	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion (zaļš) vai analogs	paka	12		
119	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion Pastel Rainbow vai analogs 7x10lp.	Paka	15		
120	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fasfion Color 5x10 lp. Vai analogs	paka	15		
121	Pauspapīrs A4 Canson 92g 1 loksne	loksne	50		
122	Papīrs piezīmju 85x85 mm 800 lp. Krāsains	paka	15		
123	Papīrs Dizaina (50 loksnes pakā)	paka	10		
124	Paletes krāsu jaukšanai	gab	40		
125	Pierakstu papīrs krāsains 9x9 cm Wedo vai analogs ar kastīti	gab	40		
126	Piespraudes metāla 100 gb. 26 mm	iepakojums	40		
127	Pildspalvas vienreiz lietojamas lietošanai lodīšu 0.7mm	gab	50		
128	Pildspalva Maxwriter melna vai analogs	gab	40		
129	Pildspalva Maxwriter zila vai analogs	gab	40		
130	Pildspalva SUPER BK melna vai analogs	gab	50		
131	Pildspalva X-5 melna, zila, zaļa, sarkana	gab	40		
132	Plastilīns dažādu krāsu Jovi 50 g vai analogs	gab	250		
133	Plastilīns Luč 10 krāsu	gab	40		
134	Plastilīns Luč 12 krāsu	gab	40		
135	Plastika 500g balta un brūna	iepakojums	40		
136	Salvetes 25x25 cm 100 gb. Vienkāršas Asorti	pakas	400		
137	Saspraudes krāsainas 28 mm Office Point 100gb vai analogs	iepakojums	30		
138	Saspraudes metāla 25 mm Grand 100 gb trīstūrveida vai analogs	iepakojums	30		
139	Saspraudes metāla 28 mm Grand 100 gb. Vai analogs	iepakojums	30		
140	Skavotājs Nr. 10 saskavo līdz 15lapām	gab	15		
141	Skavas Nr.10 Grand 1000 gb. Vai analogs	iepakojums	60		
142	Skavas Maped 24/6x1000 vai analogs	iepakojums	60		
143	Skavas STAPLES 369 Nr.24/6	iepakojums	10		
144	Spainis ar sietu	gab	3		
145	Šveces cilindrs 6 x 10 krāsainas	gab	150		
146	Šķēres 16 mm	gab	15		

147	Šķēres ar gumijas rokturi 12 cm Shool Point vai analogs	gab	10		
148	Marķieris ūdens noturīgs balta 100W R	gab	5		
149	Marķieris tāfelēm kompl. 4 krāsas	komplekts	30		
150	Tāfele korķa 40x 60cm koka rāmis OP	gab	3		
151	Teksta marķieris Office Point 4 krāsas vai analogs	komplekts	50		
152	Tintes pildspalvas (melnas,zilas)	gab	160		
153	Tintes pildspalvas (sudraba,zelta,sarkana,zila,zaļa)	gab	80		
154	Zīmēšanas albūms A3 25 lpp	gab	40		
155	Zīmēšanas albūms A4 25 lpp	gab	40		
156	Zīmogu krāsa zila 30ml	kastītes	8		
157	Zīmulis mehāniskais 0,5 mm Starpak ST-113 vai analogs	kastītes	10		
158	Zīmulis Of49fice Point HB uzasināts ar dzēšgumiju vai analogs	gab	300		
159	Zīmuļi 12 krāsu	kastītes	100		
160	Zīmuļi 6 krāsu	kastītes	40		
161	Zīmuļi 24 krāsu	kastītes	40		
162	Zīmuļu asināmie 2 asmeņu ar trauku(<i>krāsains Office Point</i>)	gab	40		
163	Burtnīcas 12 lp vai 18lp, rūtīnu vai līniju	gab	200		
164	Nošu burtnīcas A5 12lp.	Gab	50		
165	Nosūtāmo dokumntu reģistrācijas žurnāls	gab	5		
166	Saņemto dokumntu reģistrācijas žurnāls	gab	5		
167	Flip chart papīrs 20 lapas rūtīnu.	Bloks	20		
168	Rakstāmpiederumu trauks	gab	3		
169	Karoglenta LV 20mmx1Mlt	m	15		
170	Kartons – pelēks, 2mm, A1	loksnes	100		
171	<u>Iesiešanas materiāli:</u> apvāki	loksnes	400		
172	Spirāles 12 mm	gab	300		
173	Spirāles 14 mm	gab	300		
174	Spirāles 16 mm	gab	300		
175	priekšvāki	gab	400		
Saimniecības preces					
176	Mazgāšanas līdzeklis tualetēm WC Ewol 5l formula Sanitar vai analogs	iepakojums	150		
177	Mazgāšanas līdzekļi grīdām 5l Ewol formula AGD Green vai analogs	gab	200		
178	Papīra dvieļi izvekami no vidus, paredzēti katrin turētājam.	gab	150		
179	Papīra dvieļi rokām 2 slāņu Katrin Basic NONE Stop vai analogs	paka	1000		
180	Terpentīns 1l	pudeles	10		
181	Tīrīšanas līdzeklis logiem Clin 750 ml vai analogs	gab	110		
182	Tīrīšanas līdzeklis logiem Ewol 1L vai analogs	gab	8		
183	Tīrīšanas līdzeklis logiem Spodra BB 5L vai analogs	gab	20		
184	Tīrīšanas līdzeklis grīdām Ewol 5L vai analogs	gab	45		
185	Tīrīšanas līdzeklis Sanit 500 ml vai analogs	gab	50		
186	Tīrīšanas līdzeklis Sanit M 5L P vai analogs	gab	20		
187	Tīrīšanas līdzeklis telpām Ajax 1 L vai analogs	gab	60		
188	Tīrīšanas līdzeklis tualetei Cillit 750 ml vai analogs	gab	50		
189	Trauku mazgāšanas līdzeklis 5 l Ewol konc. Formula AD vai analogs	gab	40		
190	Tualetes mazgāšanas līdzeklis Aina 5 l Lemon vai analogs	gab	40		
191	Tualetes pap.1sl., 9.2x11.5cm,23m pelēks,Lācītis, 1 gab.	gab	2800		

192	Tualetes papīrs 2 sl. 200m, balts Midi Soft. vai analogs	gab	500		
193	Tualetes papīrs 2sl.160 m balts Gigant Katrin. vai analogs	gab	400		
194	Veļas pulveris (mazgāšanai ar rokām) 10 kg iepakojums	gab	30		
195	Ziepes saimniecības 160 gr 72%	gab	300		
196	Tualetes papīrs vienslāņu 77 m Solite Super Maxi DV vai analogs	gab	3000		
197	Lupata Mop vidējā 200g	gab	150		
198	Lupata Mop 280g Konex vai analogs	gab	150		
199	Cimdi gumijas LA	gab	400		
200	Cimdi gumijas LTC dzeltenī M vai analogs	gab	100		
201	Cimdi adīti (kokvilnas bez gumijotiem punktiņiem)	gab	150		
202	Cimdi adīti (kokvilnas ar gumijotiem punktiņiem divpusēji)	gab	100		
203	Birste grīdas Vileda Ultramat V	gab	140		
204	Dezinfekcijas līdzeklis Aspetol 5L vai analogs	gab	5		
205	Pasta saimniecības Skaidra īstā 350 g BB vai analogs	gab	200		
206	Šķidrās ziepes 5 L	gab	40		
207	Z veida salvetes, 2 slāņi, 150 lokšnes, 22.4x23cm	paka	150		
208	Saimniecības spainis Vileda Ultramat plastmasas BB	gab	10		
209	Tīrīšanas švammītes vidējas	gab	50		
210	Dvieļi 2 sl.4./iepak.lotus Luon Pūcīte vai analogs	gab	80		
211	WC līdz. MISS CLO ar turētāju	gab	60		
212	Līdzeklis mazg. Parketa grīdām ULA 1L	gab	6		
213	Dvieļi 2sl.145lokšnes 23.3x25cm Z locīj.	iepakojums	100		
214	Ierobežojuma lente 500 m	gab	10		
215	Spuldzes Philips Eco 240w R7s	gab	20		
216	Grīdas vaskas Vici Lukss 200g	gab	40		
217	Gaisa atsvoidzinātājs -izsmidzināmais 300ml	gab	100		
218	Mitrās salvetes putekļu tīrīšanai iepakojums 20gb.	iepakojums	90		
219	Logu līmējama papīrs 50mm	gab	20		
220	Atkritumu maisiņi 251 (rullī 20 gab)	rullis	100		
221	Atkritumu maisiņi 501 (rullī 15 gab)	rullis	100		
222	Kāti (birstes) 140 cm, metāla ar vītņi	gab	30		
				Kopā*	
				PVN 21 %	
				Kopā ar PVN	

* - vērtējamā cena

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS

PRETENDENTA PIEREDZE VISMAZ TRĪS LĪDZVĒRTĪGA VAI LIELĀKA APJOMA (PĒC PIEDĀVĀJUMA SUMMAS) VEIKTAJĀS PIEGĀDĒS PĒDĒJO TRĪS (2014;2015;2016) GADU LAIKĀ

Nr. p.k.	Piegādes veikšanas vieta un laiks	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona	Tālruņa numurs
1.				
.....				

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Rakstiskas atsauksmes nepievienot

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.5
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMĀ PIEGĀDES PAKALPOJUMA APJOMS

Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Piegādes pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzētā piegādes pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS

Ar šo mēs _____ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemas kā
apakšuzņēmējs strādāt pie līguma „**Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām**”

izpildes _____ (*Pretendenta nosaukums*) piedāvājumā gadījumā,
ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot

(*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamās piegādes un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).*)

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

Pretendents vai tā pārstāvis	
Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS Nr. _____

Apē

2016.gada ____.

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un _____, reģ.Nr. _____, adrese.....tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts - Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „**Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām**” (**identifikācijas Nr. Apes ND 2016/9**) rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas **piegādāt Apes novada pašvaldībai un tās pakļautībā esošajām iestādēm/struktūrvienībām kancelejas preces, biroja papīru, saimniecības preces un nepieciešamos mācību materiālus izglītības iestādēm**, turpmāk tekstā – Prece, atbilstoši iepirkuma Nolikuma Tehniskajā specifikācijānoteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegtajam Piedāvājumam. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā norādītajām iestādēm/struktūrvienībām norādītajās adresēs.

1.2. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci tādos apjomos, kādus Pasūtītājs un tā pilnvarotie pārstāvji pasūta. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties preces tādā apjomā, cik tas ir nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.

1.3. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.

1. Līguma termiņš

Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam līdz 2018. gada 1.augustam

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam par faktiski piegādāto Preci.

3.2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma cenā iekļauta Preces cena, Preces piegādes izdevumi, kā arī visi nodokļi un nodevas, kuru samaksa ir Piegādātāja pienākums.

3.3. Pasūtītājs, rodoties nepieciešamībai, Preci var iegādāties vai pasūtīt un saņemt Piegādātāja veikalā, par to noformējot rēķinu, kur preces cena tiek piemērota tāda pati, kā piedāvājumā pretendents norādījis (ja prece ietverta piedāvājumā);

3.4. Pasūtītājs var iegādāties no Piegādātāja arī Preces, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā, ja šo Preču patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt šādu Preču iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Tehniskajā specifikācijā neiekļauto Preču iegādes apjoms nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma. Preču cena tiks noteiktas tāda pašā apmērā, kādas tās noteiktas Piegādātāja citiem klientiem vai Piegādātāja mazumtirdzniecības veikalos un piemērojamās cenu atlaides, ja tādas paredzētas šīm precēm, saskaņā ar piedāvājumā noteiktajām.

3.5. Piegādātājs katru mēnesi pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas līdz norēķinu mēnesim sekojošā mēneša 5.(piektajai) dienai izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci, sagatavojot rēķinu katrai Pasūtītāja pašvaldības iestādei/struktūrvienībai atsevišķi.

3.6. Pasūtītājs pēc Piegādātāja rēķina saņemšanas veic rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.

3.7. Visi maksājumi Piegādātājam šī Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3.8. Piegādātāja piedāvātajām atsevišķu Preces vienību cenām un jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Piegādātājs samazina Preces cenu, piemērojot attiecīgu Preces atlaides apjomu procentos, ja Piegādātāja tirdzniecības prakse paredz šādas atlaides. Preces cena līguma darbības laikā, pamatojoties uz kādas Puses pieprasījumu, var tikt pārskatīta, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, tikai gadījumos, ja:

3.8.1. piegādājamās Preces tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 20 % vai vairāk un cenu izmaiņu pierādā Valsts statistikas pārvaldes vai citas kompetentas valsts pārvaldes institūcijas izsniegta izziņa;

3.8.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, maina nodokļu likmes vai tamlīdzīgi, kas Preces cenu būtiski (*par divdesmit vai vairāk procentiem*) sadārdzina vai palētina, un šādas Preces cenas izmaiņas apliecina Valsts statistikas pārvaldes vai citas kompetentas valsts pārvaldes institūcijas izsniegta izziņa;

3.8.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem 3.8.1 un 3.8.2. punktos nenosauktiem objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem, bet tie nav saistīti ar preces ražotāja cenu izmaiņu. (*Preces ražotāja cenu iespējamā izmaiņa bija jāparedz iesniedzot piedāvājumu*)

3.9. Piegādātājs nodrošina preču piegādi bez maksas, neatkarīgi no pasūtījuma apjoma un summas.

4. Preces pasūtīšanas, pieņemšanas – nodošanas noteikumi

4.1. Prece jāpiegādā Pasūtītāja un tā pašvaldības iestāžu pilnvaroto pārstāvju pasūtītajā apjomā atbilstoši Līguma noteikumiem un minēto pilnvaroto pārstāvju norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus un Līguma cenu. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma pielikumu Nr..... izsniegs Piegādātājam to Pasūtītāja un tā pašvaldības iestāžu pilnvaroto pārstāvju personu sarakstu, kuras ir tiesīgas pasūtīt Preci.

4.2. Piegādātājs nodrošina:

4.2.1. Pasūtītāja pilnvarotajām personām Preču iegādi veikalā / pie Piegādātāja pārstāvja, kas atrodas _____ (adrese), _____ (darba laiks)

4.2.2. Pasūtītājs vai tā iestāžu pilnvarotie pārstāvji veic Preces pasūtījumu Piegādātājam pa tālruni Nr. _____ e-pastu: _____ vai pa faksu Nr. _____.

4.2.3. Piegādātāja kontaktpersona Preces pasūtījuma veikšanai – _____ (amats, vārds, uzvārds), tālruna Nr. _____, e-pasta adrese: _____

4.3. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam(.....) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Preču pasūtīšanas brīža.

Izņēmuma/steidzamos gadījumos (masu pasākumi, dažādas nometnes u.c. neatliekami gadījumi) 3 (trīs) stundu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādājot precī pasūtījumu devušajai iestādei/struktūrvienībai uz tehniskās specifikācijas 1.11. punktā norādīto adresi. (*ja pretendents piedāvā*)

4.4. Piegādātājs piegādā pasūtīto Preci Pasūtītājam darba dienā darba laikā, veicot Preces piegādi Pasūtītājam un Līguma pielikumā Nr.1 norādītajām pašvaldības iestādēm, kas atrodas Apes novadā, Līguma pielikumā Nr.1 minētajās piegādes vietās.

4.5. Gadījumā, ja preču pavadzīmē – rēķinā norādīta Prece, kas nav tikusi piegādāta, vai norādīta augstāka cena par Preces vienību, kā norādīts Piegādātāja piedāvājumā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis preču pavadzīmi – rēķinu neparaksta un nosūta attiecīgu pretenziju Piegādātājam.

4.6. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs.

4.7. Pēc Preču piegādes Pasūtītāja pilnvarotā persona un Piegādātājs paraksta preču pavadzīmi – rēķinu, kas tiek izrakstīta katrai iestādei/struktūrvienībai atsevišķi.

4.8. Ja Preces piegāde aizkavējas Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods, kuru apmēru nosaka pēc attiecīgajā termiņā nepiegādātās Preces kopējās vērtības. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma izpilde, 0,2% (nulle, komats, divu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgajā termiņā nepiegādātās Preces kopējās vērtības.

4.9. Ja norēķins netiek veikts Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrētā kavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,2% (nulle, komats, divu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no kavētā maksājuma apmēra.

4.10. Ja Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvas preces piegādi, Piegādātāja pienākums ir ...(…) darba dienu laikā no nekvalitatīvas preces piegādes konstatējuma brīža nomainīt nekvalitatīvo precī pret atbilstošas kvalitātes precī.

4.11. Prece tiek uzskatīta par atbilstošu šī Līguma noteikumiem, ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Preču saņemšanas Pasūtītājs /Pasūtītāja pilnvarotā persona nenosūta pa faksu vai nepaziņo rakstiski savas pretenzijas par piegādāto Preču daudzumu un/vai kvalitāti.

4.12. Ja Pasūtītājs ir kļūdījies pasūtot precī, Piegādātājs apmaina kļūdaini pasūtīto precī pret vajadzīgo iespējami īsākā laikā.

4.13. Piegādātājs nodrošina tirdzniecības pārstāvja ierašanos visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā, lai pieņemtu pasūtījumu un konsultētu par preces saturu, parametriem, lietošanas īpašībām u.c.;

5. Līdzēju saistības un atbildība

5.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.

5.2. Pasūtītāja saistības:

5.2.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Precī šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Piegādātājs izpildījis savas saistības;

5.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt Piegādātāja piegādātās Preces pieņemšanu;

5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;

5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.

5.3. Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. pantu, Pasūtītājs ievēro Piegādātāja norādītās konfidenciālas informācija neizpaušanu.

5.4. Piegādātāja saistības:

5.4.1. Piegādātājs apņemas pildīt līguma noteikumus;

5.4.2. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumiem, ja Piegādātājs tajos vainojams;

5.4.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;

5.4.4. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā;

5.4.5. Piegādātājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Piegādātājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Piegādātāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs, ja nepieciešams, var pagarināt Piegādātāja saistību izpildes termiņu.

5.4.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.

5.4.7. Piegādātājs neatbild par Līguma saistību izpildes kavējumu, kas radies Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

7.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu par saistību neizpildīšanu un Līguma izbeigšanu, ja:

7.3.1. ja Piegādātājs nepilda šajā līgumā 4.3. punktā noteikto preču piegādes termiņu ievērošanu;

7.3.2. ja tiek pasludināts Piegādātājs maksātnespējas process vai tiek uzsākts Piegādātāja likvidācijas process;

7.3.3. ja Piegādātājs vienpusēji (bez rakstiskas savstarpējas vienošanās) palielina preces cenu.

7.3.4. ja Piegādātājs nepilda šī līguma 4.10. punktā un 4.13. punktā noteikto.

7.4. Līguma izbeigšanas gadījumā, kas nosaukti 7.3.punktā, Piegādātājam jāsamaksā vienreizējs līgumsods 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās cenas.

7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājuma veikšanas termiņu par 15 (piecpadsmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Piegādātājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Piegādātājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, tad Piegādātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

8.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

8.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek risināts tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9. Pārējie noteikumi

9.1. Grozījumi Līgumā, kas nav būtiski līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta izpratnē, jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem elektroniski ar drošu elektronisku parakstu, pa faksu, ja otra Puse to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

9.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko viena Puse nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Puse, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.

9.4. Līgumam pievienoti ____pielikumi, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

9.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos eksemplāros) latviešu valodā, katrs uz ____ (_____) lapām, neieskaitot tā pielikumus, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pielikumā- Pretendenta finanšu piedāvājums.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Pasūtītājs:

Apes novada dome

Reģ. Nr.90000035872

Adrese: Stacijas iela 2, Ape,

Apes novads, LV-4337

Tālr: 64307220, fax 64307220

AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV21HABA0551025833552

Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____

Piegādātājs:

.....

Reģ.Nr.

Adrese:

Bankas rekvizīti

amats

(paraksts, atšifrējums)

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____