

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2016. gada 1.septembrī  
Protokols Nr. 17-1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Inese Muceniece

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.**  
**GAUJENAS PAGASTA NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU DŪŅU DRENĀŽAS**  
**LAUKUMA IZBŪVE**  
**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2016/17**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2016**

## 1. | Pasūtītājs

---

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv); mājas lapa: [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv)

Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

jautājumos par Tehnisko specifikāciju Dominiks Grizāns, telef.:29295288; e-pasts: [kom.nod@gaujiena.lv](mailto:kom.nod@gaujiena.lv)

## 2. | Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

---

### Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv> sadaļā - Publiskie iepirkumi
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv) Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru
- 2.4. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē mājas lapā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> , kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski
- 2.5. Pretendentiem ir pienākums un tā ir viņu atbildība sekot līdz informācijai norādītajā mājas lapā.
- 2.6. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespējama objekta apskate. Par objekta apskati var vienoties, zvanot Dominikam Grizānam, telef.:29295288

## 3. | Iepirkuma priekšmets

---

- 3.1. Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve (ID: *Apes ND 2016/17*) CVP kods- 45213260-3
- 3.2. Tehniskā projekta dokumentācija, tai skaitā Nolikums un tā pielikumi, Pretendentam jāizvērtē rūpīgi, lai iesniedzot piedāvājumu, tajā būtu iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas visu Nolikumā un Tehniskā projektā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un apjomā.
- 3.3. Būvdarbu, pielietoto materiālu un iekārtu garantijas laiks ne īsāks kā 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši, termiņu skaitot no būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 3.4. Dūņu drenāžas laukuma izbūve veicama saskaņā ar SIA “**Jura Voicehoviča projektēšanas birojs**” izstrādāto būvprojektu.

## 4. | Līguma izpildes laiks un vieta

---

Darba izpildes termiņš **ne ilgāks par 2016.gada 2 mēnešu laikā** pēc būvlaukuma nodošanas darbu izpildītājam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu

## 5. | Piedāvājuma derīguma termiņš

---

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## 6. | Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.

---

Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2016. gada 12. septembrim plkst. 14. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.

Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

## 7. | Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

a) fiziska vai juridiska persona;

b) personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība);

c) piegādātāju apvienība. *Piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos).*

8. Prasības un iesniedzamie dokumenti		
8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
<p><b>8.1.1.</b> Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>.panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:</p> <p><b>8.1.1.1.</b> Pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;</p> <p><b>8.1.1.2.</b> Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;</p> <p><b>8.1.1.3.</b> Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir</p>	<p><b>8.2.1.</b> Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</p> <p><b>8.2.2.</b> <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža), kas apliecinā, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</u></p>	<p><i>Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termiņš izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienu.</i></p> <p><b>Prasības attiecas arī uz:</b></p> <p>1) Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos norādītajām prasībām;</p> <p>2) uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība)</p>

personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1.1. un 8.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.		
<b>Pretendenta pieteikums iepirkumam</b>		
8.1.2. Pretendenta pieteikums	8.2.3. Aizpildīts <b>2. pielikums</b> 8.2.4. Pilnvara	Pilnvara jāiesnieda gadījumos, ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona
<b>Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b>		
8.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendētam</u> reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz.</b>  8.2.6. Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī</u> , tam <b>ir jāiesniedz</b> reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem ( <i>juridiskām personām</i> ) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.  Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem kura veicamā pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.
<b>8.1.4.</b> Ja Pretendents ir fiziska persona un <b><u>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</u></b> , līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.	Nav.	Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.
<b>Tehniskās un profesionālās spējas</b>		
8.1.5. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga vai lielāka apjoma ( <i>pēc piedāvājuma summas</i> ) veiktajos ceļu būves, remontu, rekonstrukcijas darbos pēdējo piecu (2012.;2013.;2014.;2015. ;2016.) gadu laikā	8.2.7. <b><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</i></b>	
8.1.6. Apakšuzņēmēji	8.2.8. Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo piegāžu apjomus saskaņā ar nolikuma <b>4. pielikumu.</b>  8.2.9. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma <b>5. pielikumu.</b>	<i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</i>  Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
8.1.7. Pretendents var nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas diploma un sertifikāta būvdarbu vadītāju	<b>8.2.10. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b>	
8.1.8. Pretendents nodrošina darba drošības speciālistu objektā	<b>8.2.11. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b>	

8.1.9.Pretendentam ir pieejami nepieciešamie materiālie un tehniskie (t. sk. specializētie transporta līdzekļi) resursi Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei.	<b>8.2.12. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b>	
8.1.10.Informācija par finanšu apgrozījumu	<b>8.2.13. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b>	
8.1.11.Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.2.14. Līguma kopiju, kur norādīts par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu.  8.2.15. pilnvara	Pilnvarā tiek noteikts personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas līgumā, tad minētā pilnvara nav jāiesniedz.
<b>Finanšu -tehniskais piedāvājums</b>		
8.1.11.Aizpildīts finanšu piedāvājums	<b>8.2.16. Pielikums Nr. 3</b> <i>t.sk. Pielikums Nr.3.1.- būvizmaksu tāmju Microsoft Office EXCEL „.xls” elektroniska versija CD formātā ar visām aprēķinā piemērotām un neizmainītām formulām.</i>	Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.  <b>Skat. Nolikuma 10. punktu</b>
8.1.12. Darbu veikšanas projekts	<b>8.2.17. Pielikums Nr. 3.2.</b> <i>Brīvā formā</i>	Jāaizpilda saskaņā ar Pielikums Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” 2.punktu „ <i>Darba organizācijas projekts</i> ”
<b>Piedāvājuma nodrošinājums</b>		
8.1.12. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums  Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu ( <i>neiešūtu</i> ) dokumentu.	8.2.17. bankas garantija <u>par summu 2% no piedāvājuma summas;</u>  <b>vai</b> 8.2.18.apdrošināšanas polise <u>par summu 2% no piedāvājuma summas.</u> Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno <u>maksājuma uzdevumu</u> par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu.	Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas dienā un attiecībā uz pretendentu, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, tam ir jābūt spēkā līdz līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai Pasūtītājam.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem ( <i>pretendenta vai personas nosaukumam, kuras saistības izpildi nodrošina garantija,</i>

garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un garantijas devējs izmaksā garantijas saņēmējam nodrošinājuma summu, ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājuma garantija vai Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu.

*Līguma slēgšanas gadījumā*- citas garantijas saskaņā ar Pielikumu Nr. 6 „Līguma projekts” 8. punktu un 9. punktu.

**8.3.** Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**

**8.4.** Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.

**8.5.** Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

**8.6.** Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neaplicina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no vērtēšanas.

**8.7.** Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

**8.8.** Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

## **9. | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

### **Piedāvājuma noformējuma prasības:**

9.1. **Piedāvājuma iesniegšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā– **viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS”, un **finansu piedāvājuma kopija** ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un elektroniskā versija CD formātā

9.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.

9.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā.

Uz aploksnis/iepakojuma **jānorāda:**

9.4.1. „Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve”  
” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17*)

9.4.2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

9.4.3. Neatvērt līdz 2016. gada 12. septembrim plkst. 14.00

9.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

### **9.7. Piedāvājuma sagatavošana:**

Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

### **9.8. Piedāvājuma noformēšana:**

Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.

Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

9.8 Piedāvājumam jāatbilst Nolikuma un tā pielikumos noteiktajam.

9.9. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 9.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

9.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

9.11. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

## **10. | Piedāvājuma cena**

---

10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (*t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.*), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.

10.2. Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

## **11. | Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

---

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. **Komisija vērtē:**

11.1 **Komisija pārbaudīs PIL 8<sup>2</sup> panta 5. daļas prasībām** visus Pretendentus dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta 8. daļas noteikumiem.

Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.

### **11.2. Piedāvājumu atbilstību:**

11.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 9. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

11.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

11.2.3. Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

### **11.3. Finanšu piedāvājumu**

11.3.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav matemātiskās kļūdas. Ja tās tiek konstatētas, komisija labo kļūdas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.3.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu par piedāvāto cenu un tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

11.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

11.3.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par katru tehniskajā specifikācijā

---

norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu un pretendenta finanšu piedāvājums ir neatbilstošs nolikumam, līdz ar to pretendents izslēdzams no dalības iepirkumā.

11.3.6. Ja summas būvdarbu tāmēs papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātā norādīto.

11.3.7. Komisija izvērtē Pretendenta iesniegto Darbu veikšanas projektu.

11.4. **Par uzvarētāju iepirkumā atzīs Nolikuma atbilstošu** piedāvājumu ar zemāko cenu,

11.4.1. Ja vairākiem piedāvājumiem, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības ir vienāds cenas, komisija izvēlēsies Pretendentu, kurš apņēmis darbus veikt īsākā laika periodā.

11.5. **Komisija pārliecināsies**, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.

11.6. **Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona**, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.

11.7. **Ja netiks izpildīta** 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.

## **12. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

---

- 12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.
- 12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.
- 12.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.9. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi, pieprasīt atsauksmes no Pretendenta norādītajiem pasūtītājiem pēdējo piecu gadu laikā par veiktajiem darbiem.
- 12.10. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju.
- 12.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi .

## **13. | Pretendenta tiesības un pienākumi**

---

- 13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.
- 13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 13.6. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.



13.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā

13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi

#### **14. | Līguma slēgšana**

---

14.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un pievienoto Līguma paraugu (*skat. pielikumu Nr. 6*)

#### **15. | Pielikumi**

---

Pielikums Nr. 1- Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 2- Pretendenta pieteikums iepirkumam

Pielikums Nr. 2.1. –Pretendenta kvalifikācija (*tehniskās un profesionālās spējas*)

Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu-tehniskais piedāvājums, ***t.sk.*** Pielikums Nr. 3.1.- Tāmes un kopsavilkums *excell formātā*

Pielikums Nr. 4- Informācija par apakšuzņēmējiem

Pielikums Nr. 5- Apekšuzņēmēju apliecinājums

Pielikums Nr. 6- Līguma paraugs

Pielikums Nr. 7- Iekārtu un materiālu specifikācija/ Būvdarbu apjomu kopsavilkums

Pielikums Nr. 8- Būvprojekts

***Pielikums Nr.1***  
***Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17***

### **Tehniskā specifikācija**

#### **Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve**

##### **1. Ievads**

1.1. Būvdarbus veikt atbilstoši Būvprojektam.

1.2. Būvuzņēmējam jāvērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas un transports, bez kā nevarētu būt iespējama Specifikācijās minēto darbu tehnoloģiski pareiza, Pasūtītāja prasībām atbilstoša izpilde pilnā apjomā. Jebkādas izmaiņas darbu daudzumos pirms darbu uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi. **Būvdarbu apjomus skatīt Pielikums Nr. 7**

1.3. Skaidrojošs apraksts:

##### **Vispārējie dati**

Objektā „Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma būvniecība pie Gaujienas ciema NAI” paredzēts izbūvēt dūņu lauku, kurā glabāt notekūdeņu dūņas, tādējādi nodrošinot drenāžas ūdeņu savākšanu un aizvadīšanu atpakaļ procesā.

Projekts izstrādāts pēc pasūtītāja dotās programmas, pamatojoties uz Topogrāfisko plānu.

Būvprojekta izstrādē ir pielietoti projektēšanas pieņēmumi un kritēriji, lai nodrošinātu projekta atbilstību Latvijas un ES noteikumiem. Šie pieņēmumi un projektēšanas kritēriji ir Latvijas Republikas likumu, ES prasību un vispārīgi pieņemto tehnisko normu apvienojums. Projekta dokumentācijā ir iekļauti visi nepieciešamie tehniskie noteikumi, kas iegūti no pašvaldības un ar likumu noteiktās prasības, kas iegūtas no valsts institūcijām.

Objekta reljefs līdzens ar atzīmēm ~63.50÷64.00 m Latvijas normālo augstumu sistēmā epochā 2000,5 (LAS-2000,5).

##### **Projektēšana**

Projektēšanas stadija – Būvniecības iecere ar būvprojektu minimālā sastāvā. Inženierbūves paredzētais lietošanas veids (kods) 22230203 – dūņu lauki ar pamatni. Saglabājams esošs – zālāja segums – esošajās augstuma atzīmēs, kas pēc plānoto būvdarbu veikšanas atjaunojams.

## Dabas aizsardzība

### Vispārējās prasības vides aizsardzībai

Būvuzņēmējam jāveic nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu dabas aizsardzības likumu un noteikumu izpildi. Nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana.

### Vides aizsardzības pasākumi būvlaukumā

Būvuzņēmējam ir jāpielieto tādas būvniecības metodes, kuras nepiesārņo zemi, ūdeni un gaisu blakus teritorijā un gar būvmateriālu transportēšanas ceļiem. Būvuzņēmējam jāveic piesardzības pasākumi, kas ierobežo trokšņu, smaku, vibrāciju u.c. kaitīgo faktoru ietekmi uz personālu, kas atrodas būvlaukumā, kā arī blakus esošajiem iedzīvotājiem, gājējiem, braucējiem u.c.

Objektā būvdarbu laikā ir maksimāli jāsamazina troksnis, kas radīsies būvdarbu laikā.

### Būvgružu glabāšana un izvešana

Objektā demontētos būvmateriālus jānovieto pagaidu novietnē, kuras novietojums ir saskaņots ar pašvaldību, vai arī tos uzreiz jāizved uz novietni vai atkritumu izgāztuvi. Otrajā gadījumā risinājums ir jāaskaņo ar rajona Vides aizsardzības pārvaldes pārstāvjiem.

### Būvmateriāli

Būvdarbos izmantojamais būvmateriālus paredzēts piegādāt no būvuzņēmēja piedāvātajām būvmateriālu iegādes vietām, uzrādot pielietojamo materiālu sertifikātus un laboratorijas pārbaudes protokolus. Nepieciešamības gadījumā būvmateriālu ieguves vietas var saskaņot un reģistrēt normatīvajos aktos noteiktās iestādēs, saņemot atļaujas saskaņā ar Zemes dziļu izmantošanas likumu un MK noteikumiem Nr.239.

*Būvprojekta vadītājs: J.Voicēhovičs; Sertifikāts Nr.3–00739; Izstrādāja: L.Voitiška*

## **2. Darbu organizācijas projekts**

### **2.1. Darbu organizācija**

Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma būvniecība pie Gaujienas NAI izstrādāta pamatojoties uz:

- Pasūtītāja izsniegto darba uzdevumu;
- Smiltenes novada Būvvaldes izsniegto būvatļauju Nr. 12.1-15/1;
- Komunikāciju turētāju Tehniskajiem noteikumiem.

Zemes gabalā ar kopēju platību 0,04 ha, atrodas esošas notekūdeņu attīrīšanas ietaises ar ražību 2 x 75 m<sup>3</sup>/dnn. Attīrīšanas ietaisēm ir esošs piebraucamais ceļš un esoša piebrauktuve. Būvobjektā ir paredzēts veikt blakus esošajām notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm jaunu dūņu drenāžas laukuma izbūvi.

Uzsākot būvdarbus, daļēji demontēt esošo žogu un papildus apbūvējamā teritorija jānorobežo ar jaunu nožogojumu 1,5 metru augstumā, uzstādot 4 metru platus vārtus pie iebrauktuves.

Aizvedamo būvgružu nogādāšanai uz sertificētu sauso atkritumu izgāztuvi, būvgružu savākšanai izvietot konteineru. Būvgružu savākšanas konteineru vai transporta līdzekļu novietnes paredzēt darbu veikšanas projektā, ņemot vērā darba specifiku.

Būvniecības darbus veikt vadoties pēc projektā dotā arhitektūras un būvkonstrukciju darbu apjoma.

Darbu veikšanas projektā izstrādāt autotransporta kustības plāns.

Nepieciešams izvietot atsevišķas ūdens tvertnes dzeramajam ūdenim un atsevišķu tvertni būvdarbu veikšanai nepieciešamajam ūdenim.

Pirms būvdarbu uzsākšanas izveidot pagaidu pieslēgumu elektrotīklam, pēc saskaņošanas ar pasūtītāju.

Būvlaukumā izvietot vagoniņu darbiniekiem, pārvietojamo konteinertipa tualeti, pagaidu būvmateriālu izvietojuma zonu.

Lielgabārta materiālu piegādes objektā tiek organizētas saskaņojot to laikus ar atbildīgo būvdarbu vadītāju un ņemot vērā celtniecības - montāžas darbu grafiku, lai tiktu nodrošināta kravas izkraušana, nekavējot celtniecības darbus.

Būvdarbu kvalitātes pārbaude tiek veikta saskaņā ar Būvuzņēmēja izstrādātiem katra darbu veida kvalitātes kontroles plāniem un Vispārīgo būvnoteikumu 5.6. pantu "Būvdarbu veikšana un kvalitātes kontrole".

## **2.2. Darba aizsardzības plāns**

Darba aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši šī būvlaukuma darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Galvenais būvuzņēmējs darbus organizē, ievērojot MK noteikumus Nr.379 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” no 01.01.2002., LR „Darba aizsardzības likumu”, MK noteikumus Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” no 25.02.2003. un MK noteikumus Nr.82 „Ugunsdrošības noteikumi” no 21.02.2004.

### Prasības:

- 1) Būvlaukumā galvenajam būvuzņēmējam ir jāizstrādā:
  - a) Iekšējās kārtības noteikumus,
  - b) Darba drošības noteikumus,
  - c) Ugunsdrošības un apsardzes noteikumus;
- 2) Ar izstrādātajiem noteikumiem galvenais būvuzņēmējs iepazīstina visas būvniecības procesā iesaistītās personas;
- 3) Būvuzņēmējs organizē visu darbinieku veselības uzraudzību saskaņā ar MK noteikumiem Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” no 10.03.2009;
- 4) Katrai būvniecībā iesaistītai personai tiek veikta ievadinstruktāža, par ko atbildīgs būvdarbu vadītājs, nozīmēts saskaņā ar MK noteikumu Nr.323 „Noteikumi par apmācību darba aizsardzības jautājumos” prasībām. Būvlaukuma birojā jābūt pieejamām visām instruktāžām;
- 5) Būvlaukumā jāiekārto pirmās palīdzības sniegšanas vieta, atkarībā no strādājošo skaita;
- 6) Jāievēro MK noteikumi Nr.125 „Darba aizsardzības prasības darba vietās”;
- 7) Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.82 „Ugunsdrošības noteikumi”, būvlaukumā jābūt uzstādītām ugunsdzēsības ierīcēm, norādītiem evakuācijas ceļiem;
- 8) Stingri jāievēro MK noteikumu Nr.74 „Prasības individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, to atbilstības novērtēšanas kārtība un tirgus uzraudzība” prasības, sevišķa uzmanība pievēršama galvas aizsardzības līdzekļiem (ķiveri);
- 9) Stingri jāievēro MK noteikumu Nr.526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā” prasības;
- 10) Lietojot darba aprīkojumu, jāievēro MK noteikumi Nr.44 „Noteikumi par minimālajām darba drošības un veselības aizsardzības prasībām darba aprīkojuma lietošanā”;
- 11) Visām iekārtām, aprīkojumam, individuālajiem aizsardzības līdzekļiem jābūt ar CE marķējumu un lietošanas instrukcijām;
- 12) Jānodrošina MK noteikumu Nr.66 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret darba vides trokšņa radīto risku” no 08.02.2003. ievērošanu;
- 13) Bīstamās iekārtas pēc MK noteikumu Nr.384 „Noteikumi par bīstamajām iekārtām” jāizmanto saskaņā ar LR likumu „Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību”;
- 14) Būvuzņēmējs instruē darbiniekus par smagumu drošu pārvietošanu saskaņā ar MK noteikumiem Nr.344 no 10.08.2002;
- 15) Ja nepieciešams izmantot propānu, skābekli u.c. gāzes balonus, jābūt iekārtotai un atbilstoši marķētai un noliktavai ārpus ēkas;
- 16) Bīstamām ķīmiskām vielām jābūt aizpildītiem drošības datiem, atbilstoši „Ķīmisko vielu un ķīmisko produktu likumam”, un tiem jāatrodas būvlaukuma birojā.

Visi pieminētie darba drošības pasākumi ir maināmi argumentētos apstākļos (likumdošanas, projekta izmaiņu gadījumos).

### **2.3. Darba aizsardzības un drošības tehnikas pasākumi**

Būvniecības objektā jābūt zināmai personai, kura atbild par darba drošību. Atbildīgais par darba drošību instruē darbiniekus, kuri tiek pielaisti darbam objektā. Ja nepieciešams, tiek noformētas instrukcijas katram atsevišķam darbu veidam.

Zemes darbos stingri jāievēro noteikumi. Ja zemes darbus veic vietās, kur atrodas pazemes komunikācijas, darbus drīkst uzsākt tikai pēc tam, kad saņemta komunikāciju ekspluatējošo organizāciju atļauja un tehniskie noteikumi darbu veikšanai. Pirms darbu uzsākšanas jānosaka esošo apakšzemes komunikāciju atrašanās vietas, jānovieto atbilstošas norādījuma zīmes. Ierakumu nogāžu slīpumi jāierīko atbilstoši celtniecības normām un noteikumiem, jānostiprina vertikālās nogāzes. Zemes darbu norise jāuzrauga būvdarbu vadītājiem vai meistariem. Ekspluatējamo komunikāciju tuvumā drīkst rakt tikai ar lāpstām, izvairoties no asiem triecieniem. Aizliegts lietot trieciena instrumentus. Ja, veicot zemes darbus, atklājas darba rasējumos neparedzētas pazemes būves vai priekšmeti, tad darbi nekavējoties jāpārtrauc līdz brīdim, kamēr nav noteikts, kas tie par priekšmetiem, un saņemta atļauja darbu turpināt.

### **2.4. Darba aizsardzība**

Darba aizsardzības pasākumiem jānodrošina strādājošo veselībai droši darba apstākļi.

Objektā jābūt norīkotam atbildīgajam par darba aizsardzību, kuram jāorganizē strādājošo instruktāžas darba drošībā. Jālikvidē ražošanas traumu cēloņus, jākontrolē celtniecības organizāciju ražošanas un tehnisko dienestu darbību ražošanas apstākļu uzlabošanā, pilnveidojot drošības tehniku un aizsardzības līdzekļus, kā arī izstrādāt un realizēt organizatoriski tehniskos un sanitāri higiēniskos pasākumus ražošanas traumu un arodslimību novēršanai un ražošanas kultūras paaugstināšanai.

Galvenā uzmanība jāpievērš mašīnu, mehānismu un instrumentu bojājumiem, nedrīkst tos nepareizi ekspluatēt. Nedrīkst būt bojāti bīstamo vietu nožogojumi, vai to vispārējs iztrūkums. Nav pieļaujama nekārtība darba vietās, vai pieblīvētas ejas, nepietiekams apgaismojums, signalizācijas trūkums. Nepieļaujama strādnieku nosūtīšana darbā, ja nav veikta darba drošības instruktāža. Nedrīkst būt nepietiekami kvalificēta darbu inženiertehniskā sagatavošana un vadīšana.

Darbu veikšanas projektos jāparedz un būvlaukumos jāveic noteikti ugunsdrošības pasākumi - jāiekārto pagaidu ugunsdzēsšanas ūdensapgāde. Atbilstoši ugunsdrošības prasībām jāizvieto pagaidu ēkas, ražošanas iekārtas un pievadceļi, jāierīko telefona sakari, būvlaukumos jāizvieto ugunsdzēsības piederumu stendi, ja nepieciešams, jāveic vēl citi pasākumi.

### **2.5. Darbu veikšanas projektā jābūt iekļautam:**

1. Būvdarbu ģenerāļplānam,
2. Skaidrojošam aprakstam,
3. Sagatavošanas darbu un būvdarbu aprakstam,
4. Darbu veikšanas kalendārajam grafikam,
5. Būvdarbu tehnoloģiskajām shēmām,
6. Būves nospraušanas darbiem,
7. Nepieciešamo speciālistu sarakstam,
8. Būvmašīnu, tehnoloģiskā un montāžas aprīkojuma sarakstam,
9. Galveno būvmašīnu darbu grafikam,
10. Pagaidu konstrukciju risinājumiem,
11. Darba aizsardzības, drošības tehnikas, ražošanas higiēnas un ugunsdrošības pasākumu tehniskiem risinājumiem,
12. Darbaspēka kustības grafikam.

Darbu veikšanas projektam jāatbilst LBN 310-05 noteiktajām prasībām.

Izstrādāja: ŪKT inženiere: L.Voitiška; 057.05.2016.

**PIELIKUMS:** Darba aizsardzībā lietojamās zīmes un kravu pārvietošanā lietojamās signālus – skatīt pielikumā Nr. 8 “Būvprojekts”

**PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
**„Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve”**

**Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka:

1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
2. atzīstam par sev saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
4. sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
5. apliecinām, ka personāla kvalifikācija un tehniskais nodrošinājums ir pietiekami iepirkuma līguma izpildei;
6. apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
7. apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā;
8. apliecinām, ka piedāvātajā līgumcena ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi;

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

9. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā Nolikumu;
10. parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumam „**Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve**” iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17

11. Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai	
b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs	
	/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

12. garantējam sniegto ziņu paiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**Pielikums Nr.2.1.**  
**Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17**

**PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA** *(tehniskās un profesionālās spējas)*  
**„Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve”**

**1. Finanšu apgrozījums**

Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2013.,2014.,2015.) sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) šim iepirkumam līdzīgu objektu būvniecību. *(Par līdzīgiem objektiem uzskatāmi darbi, kas saistīti ar notekūdens sistēmu, noliktavu u.c. eku būvniecību, rekonstrukciju).* Pretendenta, kas dibināts vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījumu būvdarbos bez PVN par nostrādāto laika periodu ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Gads	Finanšu apgrozījums euro
<b>2013</b>	
<b>2014</b>	
<b>2015</b>	
<b>Kopā</b>	
<b>Vidējais gada apgrozījums</b>	

**2. Pretendenta pieredze**

Pretendentam iepriekšējo **5** (piecu) gadu laikā (2012.;2013.;2014.;2015.;2016,) jābūt pieredzei vismaz trīs līdzīgu objektu **būvniecībā, rekonstrukcijā**:

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis

1.					
2.					
.....					

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Rakstiskas atsauksmes nepievienot

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība/personālsabiedrība, tad šo tabulu aizpilda par katru dalībnieku.

Ja pretendents balstās uz citas personas t.sk. uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, tad šo tabulu aizpilda arī par piesaistītajām personām.

### 3. Personāla pieredze

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
			Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Kāds ir bijis nozīmētas personas uzdevums
Sertificēts būvdarbu vadītājs					
Darba aizsardzības speciālists (koordinators)					
...					

Var pievienot rindas pēc vajadzības

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus;

Pretendents darbu veikšanai var piesaistīt arī citus speciālistus pēc saviem ieskatie; tos norādīt tabulā.

! **Pielikumā** jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

### 4. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie tehniskie (t. sk. specializētie transporta līdzekļi) resursi

Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei (t.sk. apakšuzņēmēju, ja piesaista)

N.p.k.	Nosaukt <u>darbu izpildē paredzētos</u> tehniskos resursus	Norādīt: Īpašums (Ī) Noma (N)
1		
....		

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

### 5. Darba aizsardzības speciālista (koordinatora) apliecinājums par gatavību piedalīties ceļa remonta darbu veikšanā

Ar šo es apņemos darbu izpildes laikā līguma ietvaros kā \_\_\_\_\_

(amata nosaukums)

strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17), gadījumā, ja

\_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums)

tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Darbu aizsardzības speciālista (koordinatora) <b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

*Pielikums Nr.3  
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17*

**FINANŠU – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**„Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve”**

**1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt dūņu drenāžas laukuma izbūvi saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

***Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:***

	EUR
Līguma summa bez PVN *	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

*\* cena, kas tiek vērtēta.*

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmē ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu paiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

**Finanšu piedāvājumam pievienoti:**

- 1) Tāme, kopsavilkums un koptāme papīra formātā ar parakstiem (*pielikums Nr 3.1.*)
- 2) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā *excell formātā* (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām

**2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS**

*Darba organizācijas apraksts brīvā formā saskaņā ar Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” 2. punktu „Darba organizācijas projekts” un cita pēc Pretendenta ieskatiem svarīga informācija.*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	



### APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU APJOMS

Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu daļu apraksts
1.				
.....				

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

### APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS

Ar šo mēs \_\_\_\_\_

*(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)*

apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma „**Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve**” izpildes

\_\_\_\_\_  
*(Pretendenta nosaukums)*

piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot

\_\_\_\_\_  
*(minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamās piegādes un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).*

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Apē

2016.gada \_\_\_\_.

**Apes novada dome**, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un ....., reģ.Nr. ...., adrese.....tās ..... personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „**Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve**”

(Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17) rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, veikt „**Gaujienas pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu dūņu drenāžas laukuma izbūve**” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/17) (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums-finanšu piedāvājums; Līguma 3. pielikums -tehniskais piedāvājums), turpmāk teksta - Objekts.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

### **2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI**

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīvu normatīvajiem aktiem atbilstošu būvmateriālu iegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs vai viņa asistents katru dienu visas darba dienas garumā. Būvdarbu vadītāja nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomainu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju,

Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (*ja tādi tiek piesaistīti*). Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomainai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.

2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām ar Būvuzņēmēju vai iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

2.10. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.

2.11. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.

2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.

2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

2.17. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai objektā iesniedz Pasūtītājam objektā nodarbināto sarakstu un darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” kas izdoti saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 25.panta 6.punktu.

2.18. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par piegādāto ūdeni, elektrību un citiem resursiem, kas nepieciešami darbu izpildes procesā pēc piestādītajiem rēķiniem.

2.19. Visu būvniecības laiku Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzību, ugunsdrošību objektā, vides aizsardzības normu ievērošanu un legālu nodarbinātību.

2.20. Neparedzētie gadījumi:

2.20.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot tehnisko projektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs;

2.20.2. Sastādot papildus darbu tāmī, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;

2.20.3. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;

2.20.4. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;

### **3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR .....(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_\_pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
- 3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes, transporta, apdrošināšanas, darba procesā radušos grūžu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās Darbu realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.
- 3.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 3.4. Starpnorēķini par mēnesī izpildīto darbu apjomu tiek veikti, pamatojoties uz darbu izpildes aktu, ko apstiprinājuši Pasūtītājs, Būvuzņēmējs un būvuzraugs un Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu pamata. 10 darba dienu laikā.
- 3.5. Gala norēķins ne mazāk, kā 10 (desmit) % no līguma summas ar Būvuzņēmēju tiek veikts pēc faktiski veikto Darbu apjoma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, un atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja veikto pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas.
- 3.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
- 3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

### **4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

- 4.1. Līguma darbības termiņš – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic 2 (divu) mēnešu laikā no 2016.gada .....
- 4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktā minētajā termiņā.
- 4.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

### **5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

- 5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs organizē Darbu nodošanu - pieņemšanu.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 5.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 5.4. Ja tiek konstatēts, ka Darbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad ir parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

### **6. PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.
- 6.3. Gadījumā, ja renovācijas darbu izpildes laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Puses sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņu.

6.4. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.5. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 4.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

## 8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

8.1. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un ***pirms gala maksājuma veikšanas*** Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas saistību rakstu, kurā apliecina, ka:

8.1.1.bezierunu kārtībā apņemas novērs garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā 60 (sešdesmit) mēneši no objekta nodošanas brīža;

8.1.2.garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

8.1.3.uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

Garantijas saistību rakstam pievieno būvdarbu garantijas laika garantiju uz 60 (sešdesmit) mēnešiem par summu 10 (desmit)% būvdarbu vērtības

8.2. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

8.4.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.4.2. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam;

8.4.3. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

8.4.4. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

8.3. **Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:**

8.2.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;

8.2.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai

pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

8.2.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

8.2.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekrišanu garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.6. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

## **9. APDROŠINĀŠANA**

9.1. Izpildītājs Pasūtītāja un Izpildītāja vārdā pirms būvdarbu sākšanas veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties kādam no būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, būvniecības un montāžas darbu apdrošināšanu šādā apmērā:

9.1.1. darbu, ierīču un materiālu zaudējumi vai bojājumi: ne mazāk kā Līguma summas apmērā,

9.1.2. zaudējumi vai bojājumi īpašumam (izņemot darbus, ierīces, materiālus un iekārtas), kas radušies saistībā ar Līgumu: ne mazāk 10 % no līguma summas apmēra;

9.1.3. personu miesas bojājumiem vai nāvi: ne mazāk kā 1000 Ls (viens tūkstotis latu).

9.2. Apdrošināšanas polises un apliecības Izpildītājam jānodod Pasūtītājam apstiprināšanai pirms būvdarbu uzsākšanas datuma, kas ir minēts šī Līguma 5. punktā. Visas šāda veida apdrošināšanas jāiesniedz kompensācijas saņemšanai tādā valūtā un apmērā, kāda nepieciešama, lai kompensētu radušos zaudējumus vai bojājumus.

9.3. Ja Izpildītājs neiesniedz kādu no nepieciešamajām polisēm vai apliecībām, Pasūtītājs drīkst veikt apdrošināšanu, kuru vajadzēja veikt Izpildītājam, un Izpildītājam jāatmaksā apdrošināšanas prēmijas, kuras Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītāja vietā, vai, ja nekādi maksājumi Izpildītājam nav jāizdara, apdrošināšanas maksājumi tiks uzskatīti par parāda saistībām.

9.4. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas.

## **10. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.2.4. Būvuzņēmējs nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

10.2.5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pušu vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.

10.3. Izbeidzot Līgumu 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

10.4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

10.5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.3. un 10.4.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.4.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

## 11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11.4. Līgumam ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – finanšu piedāvājums ar tāmēm (tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā)
2. pielikums- darbu veikšanas projekts

## 12. PUŠU KONTAKTPERSONAS

12.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

12.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

## 13. PUŠU REKVIZĪTI

### Pasūtītājs:

Apes novada dome  
Reģ. Nr.90000035872  
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,  
Apes novads, LV-4337  
Tālr: 64307220, fax 64307220  
AS SWEDBANK  
Kods HABALV22  
Konta Nr.LV21HABA0551025833552

\_\_\_\_\_ Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_

### Būvuzņēmējs:

.....

Reģ.Nr.

Adrese:

Bankas rekvizīti

amats

\_\_\_\_\_   
(paraksts, atšifrējums)

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_