

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 4. septembrī
Protokols Nr.22 -1

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.
Konstrukciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības
centra ēkai**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/22

NOLIKUMS

APĒ, 2017

SATURS

1.	Pasūtītājs	3
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa	3
3.	Iepirkuma priekšmets	3
4.	Piedāvājuma nodrošinājums un citas garantijas	4
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	4
6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.	4
7.	Pretendents	5
8.	Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti	5
9.	Tehniskā specifikācija	8
10.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	8
11.	Piedāvājuma cena	10
12.	Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji	10
13.	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	11
14.	Pretendenta tiesības un pienākumi	11
15.	Iepirkuma līguma noteikumi	11
16.	<u>Pielikumi:</u>	12
	1.pielikums Tehniskā dokumentācija	Pievienots atsevišķi
	2.pielikums Pieteikuma forma	12
	3.pielikums Finanšu piedāvājums	14
	4.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem	15
	5.pielikums Apakšuzņēmēju / piesaistīto speciālistu apņemšanās	15
	6.pielikums Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem	16
	7.pielikums Informācija par speciālistiem	17
	8.pielikums Pretendenta finansiālais stāvoklis	18
	9.pielikums Tehniskais piedāvājums	19
	10.pielikums Līguma paraugs	20

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

par Tehnisko specifikāciju Jurijs Ronimoiss, telef.: 26521637; e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. Mutvārdu komunikācija nav saistoša.
- 2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām.

Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Lai veiktu kvalitatīvu piedāvājuma dokumentācijas izstrādi, Pretendentiem vēlams apsekot objektu dabā. Apskates laiku saskaņot ar Juriju Ronimoisu (*skat. 1. punktu*).

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

- 3.1. **Konstrukciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai** Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/22
CPV kods -45000000-7 (*celtniecības darbi*)
- 3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.3. Darbu garantijas laiks – 60 mēneši (*sešdesmit mēneši*) no ekspluatācijā nodošanas brīža.
- 3.4. Darbi organizējami tā, lai nepakļautu ēku klimatiskai iedarbībai /nepieļautu izmirkšanu/.
- 3.5. Darbu izpildes vietas adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes novads, LV-4337
- 3.6. Līguma izpildes termiņš: 2017. gada 1. decembris.
- 3.7. **Gadījumā, ja Pretendentu piedāvātā cena pārsniegs Pasūtītāja pieejamo finansējuma apmēru, iepirkumā paredzēto darbu apjoms tiks samazināts. Samazināmo apjomu noteiks Pasūtītājs, ņemot vērā nosacījumu, ka prioritāra ir jumta seguma izbūve. Ja nebūs iespējams samazināt darbu apjomu, iepirkums tiks pārtraukts.**

4. Piedāvājuma nodrošinājums un citas garantijas

4.1. Piedāvājuma nodrošinājums – 2% no piedāvājuma summas bez PVN

4.1.1. Pretendents iesniedz bankas garantiju *vai*

4.1.2. Apdrošināšanas polisi *vai*

4.1.3. Iemaksā šī Nolikuma 1. punktā norādītajā Apes novada kontā šo summu ar norādi: „**Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam ar identifikācijas numuru: Apes ND 2017/22**”

4.1.4. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksātā naudas summa tiek atmaksāts Pretendenta norādītajā kontā pēc līguma(u) noslēgšanas.

4.1.5. Ja Pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.1.6. Piedāvājuma nodrošinājuma devējs vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

4.1.6.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;

4.1.6.2. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā laikā neiesniedz iepirkuma Nolikumā un iepirkuma līgumā paredzētos līguma nodrošinājumu (*ja tiek paredzēts*);

4.1.6.3. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā

4.1.7. Piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā kopā ar piedāvājumu kā atsevišķu dokumentu.

4.2. Citas garantijas saskaņā ar Līguma projekta 8. punktu.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (*sešdesmit*) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.

6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017.gada 18.septembris plkst. 10. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi. Darba laiks katru darba dienu no plkst.9⁰⁰ -12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰

6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.

6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

7. Pretendents

Jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikuma 8.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma 8.punktā minētie atlases dokumenti.

Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
Pretendenta pieteikums iepirkumam	
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.2. Pilnvara (ja paraksts pilnvarota persona)
8.1.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.2.3. Sadarbības līguma apliecināta kopija 8.2.4. Pilnvara (ja attiecas)
<i>Paskaidrojums: Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošānu;</i> <i>Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). <u>Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</u></i>	
Atbilstība PIL 9.panta 8. daļai	
8.1.3. Uz Pretendentu (t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: https://likumi.lv/doc.php?id=287760	8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam piedāvājumā nav jāiesniedz VID izziņa*</u> 8.2.6. Iesniedzot pieteikumu, <u>ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta</u> , personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā <u>nav jāiesniedz izziņas**.</u>

¹ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=lv>

Paskaidrojums:* Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.

*Paskaidrojums**:* **Ja ārvalstu Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības**, tad Iepirkumu komisija lūgs iesniegt ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 6 mēneši no iesniegšanas brīža, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma **9.panta 8. daļā** definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām (t.sk. VID kā saimnieciskās darbības veicējs vai mikrouzņēmums), ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos būvdarbus.

8.2.7. Latvijā reģistrētam Pretendentam reģistrācijas apliecības kopija **nav jāiesniedz**.

8.2.8. **Ārvalstī reģistrēta** vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) **ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju**, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

Paskaidrojums: Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs www.bis.gov.lv ; www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv

Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.

8.1.5. Ja Pretendents ir fiziska persona un **būs ieguvus līguma slēgšanas tiesības**, līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt reģistrētam VID kā saimnieciskās darbības veicējam.

Nav.

Paskaidrojums: Līguma slēgšanas gadījumā komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.

Tehniskās un profesionālās spējas

8.1.6. Pretendents pēdējo piecu (2012.;2013.;2014.;2015.;2016.un 2017.g.līdz šim) gadu laikā kvalitatīvi ir veicis vismaz 2 (divus) līdzvērtīga rakstura* un apjoma (pēc piedāvājuma summas) būvdarbus

8.2.9. Aizpildīts **6.pielikums**

Paskaidrojums:* Par līdzvērtīga rakstura darbiem uzskatāms Pretendents, kurš kā galvenais būvuzņēmējs kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis 2 (divus) publisku ēku (ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai) būvdarbu pasūtījuma līgumus, kuru ietvaros veikta ēkas pārbūve (rekonstrukcija), renovācija vai atjaunošana. Objekti nodoti ekspluatācijā.

8.1.7. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas personālu, t.sk.:

1) darbu vadītāju, kurš iepriekšējo piecu (2012.; 2013.; 2014.;2015.; 2016. un 2017. g. līdz šim) kalendāro gadu laikā piedalījies vismaz 2 (divu) sabiedrisko ēku būvniecībā pārbūvē/renovācijā/atjaunošanā

2) darba aizsardzības speciālistu.

8.2.10. Aizpildīts **7. pielikums**

Speciālistiem, kuri saskaņā ar 7. pielikumā norādīto tiks piesaistīti darbu izpildē (nav uzņēmuma darbinieki), jāaizpilda **5. pielikums**

<p>8.1.8. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p>	<p>8.2.11. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>8.2.12. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.</p>
<p><i>Paskaidrojums: 4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki.</i></p>	
<p style="text-align: center;">Finansiālais stāvoklis</p>	
<p>8.1.9. Pretendenta finanšu vidējais neto gada apgrozījums būvdarbos iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2014., 2015.,2016. un 2017. g. līdz šim) ir vienāds vai lielāks par iesniegtā piedāvājumu kopsummu bez PVN.</p>	<p>8.2.13. Ietverts pielikumā Nr.8</p>
<p><i>Paskaidrojums: Pretendenta, kas dibināts vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījumu būvdarbos bez PVN par nostrādāto laika periodu ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.</i></p>	
<p style="text-align: center;">Finanšu piedāvājums</p>	
<p>8.1.10. Aizpildīts finanšu piedāvājums*</p>	<p>8.2.14. Pielikums Nr. 3 Finanšu piedāvājumam (<i>pielikums Nr.3</i>) jāpievieno: 1) detalizētas tāmes papīra formātā ar parakstiem, kas sagatavots saskaņā ar Pielikumu Nr. 3.1. 2) detalizētas tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā excell formātā (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām</p>
<p><i>Paskaidrojums*: Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar darbu izpildi, nodokļi, nodevas, maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</i></p> <p><i>Būvdarbu tāmes jāaizpilda atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017.noteikumiem Nr.239. Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.</i></p> <p><i>Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.</i></p> <p><i>Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.</i></p>	
<p style="text-align: center;">Tehniskais piedāvājums</p>	
<p>8.1.11. Aizpildīta tehniskā piedāvājuma forma</p>	<p>8.2.15. Pielikums Nr. 9</p>
<p style="text-align: center;">Piedāvājuma nodrošinājums</p>	
<p>8.1.12. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments</p>	<p>8.2.16. Bankas garantija vai apdrošināšanas polise ar maksājuma uzdevumu, vai maksājuma uzdevums Apes novada norēķinu kontā</p>

Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām

8.1.13. <u>Ja Pretendents balstās</u> uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām	8.2.17. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina (<i>vienošanos par sadarbību vai apliecinājumu, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem</i>)
---	--

- 8.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*
- 8.4. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.
- 8.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.
- 8.6. Ja attiecīgais Pretendents 8.4. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.7. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.
- 8.8. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.
Civiltiesiskajai apdrošināšanai jābūt attiecinātai uz iepirkuma priekšmetā minēto objektu.

9. Tehniskā specifikācija Nolikuma 1.pielikums – Tehniskā dokumentācija

10. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Piedāvājums sastāv:
- 10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī-„ORIGINĀLS” Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā. Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*)(*pielikums Nr.3.1*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 10.1.3. Viena **Tehniskā piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr.9*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 10.1.4. Bankas garantija **vai** apdrošināšanas polise ar pievienotu maksājuma uzdevuma kopiju **vai** maksājuma uzdevuma kopija, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu Apes novada norēķinu kontā, **pievienojami kā atsevišķs dokuments.**
- 10.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „*Papildus dokumenti*”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto
- 10.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
Konstruciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve
Apes vēstures un amatniecības centra ēkai
(Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/22)
Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.
Neatvērt līdz **2017.gada 18.septembrim plkst. 10.00**

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram caursūtām (*caurauklotam*) piedāvājuma eksemplāram.

10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

10.9. Piedāvājumam jāatbilst šī Nolikuma un tā pielikumu prasībām

10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**

10.13.1. Piedāvājumu saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

10.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;

10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;

10.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

11. Piedāvājuma cena

- 11.1. Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas **izņemot PVN**. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām. Līgumcenas izmaiņas var notikt saskaņā ar Līguma parauga 2.20. punkta nosacījumiem.

12. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē

- 12.1. **Komisija pārbaudīs PIL 9. panta 8. daļas prasībām** visus Pretendentus:

- 12.1.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;

12.2. Piedāvājuma atbilstību

- 12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

- 12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

- 12.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

12.3. Finanšu piedāvājumu

- 12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

- 12.3.2. Komisija vērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku piedāvātās cenas pamatojumu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamo piedāvājuma noraidīšanu, komisija konsultēsies ar Pretendentu un izvērtēs norādītos cenu veidošanās faktorus.

- 12.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa bez PVN tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

- 12.4. **Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu** no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā minēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

- 12.5. Komisija pārlicināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu.

- 12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
- 12.7. Ja tiks iesniegti vairāki piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija izvēlēsies Pretendentu, kurš piedāvā ilgāku garantijas termiņu. Ja neizpildīsies iepriekš minētais apstāklis, komisija organizēs izlozi.

13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu
- 13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu
- 13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem
- 13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija
- 13.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 13.9. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. www.bis.gov.lv; www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv; www.vid.gov.lv
- 13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „*Grozījumi*”.
- 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
- 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

15. Iepirkuma līguma noteikumi

- 15.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar izvēlēto Pretendenta piedāvājumu un pielikumu Nr. 10 “Līguma paraugs”;
- 15.2. Iespējams avansa maksājums līdz 20% no līguma summas, ja tas tiek apdrošināts no darba izpildītāja puses
- 15.3. Garantijas laiks veiktajiem remontdarbiem -60 (*sešdesmit*) mēneši.
- 15.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

16. Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā dokumentācija
- Pielikums Nr. 2 - Pieteikuma forma
- Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums
- Pielikums Nr. 3.1. – Finanšu tāmes
- Pielikums Nr. 4 - Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem
- Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju/piesaistītā speciālista apņemšanās
- Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem
- Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem
- Pielikums Nr. 8 – Finansiālais stāvoklis
- Pielikums Nr. 9 – Tehniskais piedāvājums
- Pielikums Nr. 10 – Līguma paraugs

Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/22

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA-pievienota kā atsevišķs pielikums

Pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/22

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Konstruciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai

Informācija par pretendentu²

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss³

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>
_____	_____	_____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta
adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

³ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekīrtam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļas izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- apņemasies nodrošināt kvalitatīvu darbu veikšanu un tos pabeigt līdz _____
/Pretendenta piedāvājums/
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 60 (*sešdesmit*) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar Nolikumu un tehnisko dokumentāciju;
- nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- apliecinām, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem;
- (*atzīmēt ar X, ja attiecas*) apliecinām, ka civiltiesiskā atbildība tiks apdrošināta atbilstoši spēkā esošajām normām. Civiltiesiskā apdrošināšana būs attiecināta uz iepirkuma priekšmetā minēto objektu;
- apstiprinām, ka:
būvdarbu garantijas laiks ir _____ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā;
pielietoto materiālu garantijas laiks ir _____ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā
- apliecinām, ka personāla kvalifikācija ir pietiekama kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei;
- apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.
- visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam **Konstrukciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai** Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/22

Piezīme: Pieteikuma veidlapas informācijā par pretendentu daļā "komersanta statuss" aizpildāms obligāti!

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Konstruciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai

Mēs piedāvājam būvdarbus veikt saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

	EUR
Līguma summa bez PVN *	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgi esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcena ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Apliecinām, ka piekrītam līguma apjoma samazināšanas gadījumā saglabāt piedāvātās darbu izpildes vienības cenas un atbilstoši proporcionāli samazināt ar līguma izpildi saistītos izdevumus.

Pielikumā pievienoti:

- 1) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme papīra formātā ar parakstiem (*pielikums Nr. 3.1. pievienots atsevišķi*)
- 2) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā *excell formātā* (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS
DALĪBNIEKIEM**

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienība. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti un nav personu apvienība).

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA / PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs/es _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr. **vai** vārds ,uzvārds) apņemas / apņemos kā:

- 1) apakšuzņēmējs
- 2) uz līguma pamata piesaistītais speciālists

strādāt pie līguma **Konstruāciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai** izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot

_____ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus un/vai uz līguma pamata piesaistīt speciālistus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji/speciālisti netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM DARBIEM
(2012;2013;2014;2015; 2016.un 2017. g. līdz šim)

Nr. p.k.	Nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

-var pievienot rindas pēc vajadzības

! *Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts/apliecība (izdevējs, numurs)	Līgumattiecību pamats** (a;b;c)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
				Objekta nosaukums	Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads
Atbildīgais darbu vadītājs						
Darba aizsardzības speciālists						
...						

- rindas pievienot pēc vajadzības

* Pretendents norāda visus līguma izpildē iesaistītos speciālistus, kādi ir nepieciešami, lai nodrošinātu visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A- pretendenta (vai personu apvienības) darbinieks

B- apakšuzņēmēja darbinieks

C- persona, kurai ir atbilstošs kvalifikācijas dokuments un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē *(aizpildīt arī 5. pielikumu)*

! Pielikumā jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS
Konstruksiju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai

Pretendenta 3 (trīs) iepriekšējo (2014., 2015., 2016.) darbības gadu laikā vidējam gada finanšu apgrozījumam būvdarbos bez PVN jābūt ne mazākam par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.

Pretendenta, kas dibināts vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījumu būvdarbos bez PVN par nostrādāto laika periodu ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Gads	Finanšu apgrozījums euro
2014	
2015	
2016	
Kopā	
Vidējais gada apgrozījums	

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
DARBA ORGANIZĀCIJAS APRAKSTS
(brīvā formā)**

Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš _____ kalendārie mēneši no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā.

! Būvdarbu garantijas termiņš drīkst būt lielāks par 60(sešdesmit) mēnešiem, bet ne mazāks.

Aprakstā norādīt tehniskos resursus darbu veikšanai.

Darbu veikšanas laika grafiks (*tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katra mēneša griezumā pa nedēļām*);

Aprakstīt, kā nodrošinās darbu veikšanu, lai novērstu ēkas un saglabājamo konstrukciju izmirkšanu lietū /iedarbību no apkārtējās vides/.

Darbu izpildes termiņš _____ (*ne vēlāk kā līdz 2017.gada 1. decembrim*)

Cita pēc Pretendenta ieskatiem svarīga informācija.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS Nr.____

Apē

2017.gada __.____

Apes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000035872, juridiskā adrese: Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, kuru pārstāv izpilddirektors **Viesturs DANDENS**, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Apes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses, un _____ reģ.Nr. _____, adrese: _____, no otras puses, turpmāk tekstā saukts “BŪVUZŅĒMĒJS” un, kopā tekstā saukti – “PUSES”, ”, saskaņā ar iepirkuma **Konstrukciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai**. Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/22, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdza PUSĒM un to saistību tiesību pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk tekstā saukts – “LĪGUMS”, par zemāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, veikt **Konstrukciju pastiprināšana un jumta seguma iebūve Apes vēstures un amatniecības centra ēkai** (*valsts budžeta investīciju 2017.gadam “Vēstures un amatniecības centra izveide Skolas ielā 4” ietvaros*) (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/22*) (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums-finanšu piedāvājums (*precizētais*); Līguma 2. pielikums -tehniskais piedāvājums), kas atrodas Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā, LV-4337, turpmāk teksta - Objekts.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.

- 2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīvu normatīvajiem aktiem atbilstošu būvmateriālu iegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
- 2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs vai viņa asistents katru dienu visas darba dienas garumā. Būvdarbu vadītāja nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomainu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.
- 2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (*ja tādi tiek piesaistīti*). Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62. pantā definētajiem nosacījumiem. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
- 2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām ar Būvuzņēmēju vai iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 2.10. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
- 2.11. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
- 2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
- 2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.
- 2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
- 2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
- 2.17. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai objektā iesniedz Pasūtītājam objektā nodarbināto sarakstu un darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” kas izdoti saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 25.panta 6.punktu.
- 2.18. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par piegādāto ūdeni, elektrību un citiem resursiem, kas nepieciešami darbu izpildes procesā pēc pietādītajiem rēķiniem.
- 2.19. Visu būvniecības laiku Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzību, ugunsdrošību objektā, vides aizsardzības normu ievērošanu un legālu nodarbinātību.

2.20. Neparedzētie gadījumi:

- 2.20.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot tehnisko projektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs;
- 2.20.2. Sastādot papildus darbu tāmi, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;
- 2.20.3. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;
- 2.20.4. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu (*Līguma 1.pielikums*). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes, transporta, apdrošināšanas, darbu procesā radušos grūžu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās Darbu realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.

3.3. Iespējams avansa maksājums līdz 20% no līguma summas, ja tas tiek apdrošināts no darba izpildītāja puses.

3.4. Starpnorēķini par mēnesī izpildīto darbu apjomu tiek veikti, pamatojoties uz darbu izpildes aktu, ko apstiprinājuši Pasūtītājs, Būvuzņēmējs un būvuzraugs un Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu pamata. 10 darba dienu laikā.

3.5. Gala norēķins ne mazāk, kā 20 (divdesmit) % no līguma summas ar Būvuzņēmēju tiek veikts pēc faktiski veikto Darbu apjoma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, un atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja veikto pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas.

3.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

4.1. Līguma darbības termiņš – būvdarbiem – divi mēneši, garantijas saistībām -līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku.../*Pretendenta piedāvātais/.....(bet ne mazāk, kā 60 (sešdesmit) mēneši)* pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

4.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic laikā no 2017.gada līdz.....

4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktā minētajā termiņā.

4.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs organizē Darbu nodošanu - pieņemšanu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

5.4. Ja tiek konstatēts, ka Darbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad ir parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja renovācijas darbu izpildes laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Puses sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņu.

6.4. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.5. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 4.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

8.1. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un ***pirms gala maksājuma veikšanas*** Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas saistību rakstu, kurā apliecina, ka:

8.1.1.bezierunu kārtībā apņemas novērš garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā.../*Pretendenta piedāvātais/.....(bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši)* no objekta nodošanas brīža;

8.1.2.garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

8.1.3.uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

Garantijas saistību rakstam pievieno būvdarbu garantijas laika garantiju uz 60 (sešdesmit) mēnešiem par summu 10 (desmit)% būvdarbu vērtības

8.2. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

8.4.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.4.2. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam;

8.4.3. Ja Līgums tiek laužts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

8.4.4. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

8.3. Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:

8.2.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;

8.2.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

8.2.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

8.2.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekrišanu garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.6. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

9. APDROŠINĀŠANA

9.1. Izpildītājs Pasūtītāja un Izpildītāja vārdā pirms būvdarbu sākšanas veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties kādam no būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, būvniecības un montāžas darbu apdrošināšanu šādā apmērā:

9.1.1. darbu, ierīču un materiālu zaudējumi vai bojājumi: ne mazāk kā līguma summas apmērā,

9.1.2. zaudējumi vai bojājumi īpašumam (izņemot darbus, ierīces, materiālus un iekārtas), kas radušies saistībā ar Līgumu: ne mazāk 10 % no līguma summas apmēra;

9.1.3. personu miesas bojājumiem vai nāvi: ne mazāk kā 1000 Ls (viens tūkstotis latu).

9.2. Apdrošināšanas polises un apliecības Izpildītājam jānodod Pasūtītājam apstiprināšanai pirms būvdarbu uzsākšanas datuma, kas ir minēts šī līguma 5. punktā. Visas šāda veida apdrošināšanas jāiesniedz kompensācijas saņemšanai tādā valūtā un apmērā, kāda nepieciešama, lai kompensētu radušos zaudējumus vai bojājumus.

9.3. Ja Izpildītājs neiesniedz kādu no nepieciešamajām polisēm vai apliecībām, Pasūtītājs drīkst veikt apdrošināšanu, kuru vajadzēja veikt Izpildītājam, un Izpildītājam jāatmaksā apdrošināšanas

prēmijas, kuras Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītāja vietā, vai, ja nekādi maksājumi Izpildītājam nav jāizdara, apdrošināšanas maksājumi tiks uzskatīti par parāda saistībām.

9.4. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.2.4. Būvuzņēmējs nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

10.2.5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pušu vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.

10.3. Izbeidzot Līgumu 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

10.4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

10.5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.3. un 10.4.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.4.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11.4. Līgumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – finanšu piedāvājums ar tāmēm (tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā)

2. pielikums- tehniskais piedāvājums

12. PUŠU KONTAKTPERSONAS

12.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

12.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

13. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:
Pasūtītājs:
Apes novada dome
Reģ. Nr.90000035872
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,
Apes novads, LV-4337
Tālr: 64307220, fax 64307220
AS SWEDBANK
Kods HABALV22
Konta Nr.LV21HABA0551025833552

_____ Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____

Būvuzņēmējs:
.....
Reģ.Nr.
Adrese:

Bankas rekvizīti

amats

(paraksts, atšifrējums)

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____