



APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 9. oktobrī
Protokols Nr.28 -1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

Bormaņmuižas parka “Vidus” dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” projekta Nr. 16-07-AL19-A019.2204-000001 “Bormaņmuižas parka “Vidus” dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē”
IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/28

APĒ, 2017

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

par Tehnisko specifikāciju Jurijs Ronimoiss, telef.: 26521637; e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. Mutvārdu komunikācija nav saistoša.
- 2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām.
Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Lai veiktu kvalitatīvu piedāvājuma dokumentācijas izstrādi, Pretendentiem vēlams apsekot objektu dabā. Apskates laiku saskaņot ar Juriju Ronimoisu (*skat. 1. punktu*).

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

3.1. **Bormaņmuižas parka “Vidus” dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē**

Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/28

CPV kods 45240000-1 (*ūdensprojektu būvdarbi*)

3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3.3. Darbu garantijas laiks – 60 mēneši (*sešdesmit mēneši*) no ekspluatācijā nodošanas brīža.

3.4. Darbu izpildes vietas adrese: Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads

4. **Līguma izpildes termiņš:** 2018.gada 1. maijs.

5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (*sešdesmit*) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.

- 6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017.gada 23.oktobra plkst. 10. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi. Darba laiks katru darba dienu no plkst.9⁰⁰ -12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰
- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.
- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.
- 6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

7. Pretendents

Jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikuma 8.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma 8.punktā minētie atlases dokumenti.

Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
Pretendenta pieteikums iepirkumam	
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.2. Pilnvara (ja paraksts pilnvarota persona)
8.1.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.2.3. .Sadarbības līguma apliecināta kopija 8.2.4. Pilnvara (ja attiecas)

¹ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/ilter?lang=lv>

Paskaidrojums: Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošānu;

Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

Atbilstība PIL 9.panta 8. daļai

8.1.3. Uz Pretendentu (t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit:
<https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

Paskaidrojums*: Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.

Paskaidrojums**: **Ja ārvalstu Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības, tad Iepirkumu komisija lūgs iesniegt ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 6 mēneši no iesniegšanas brīža, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.**

8.2.5. Latvijā reģistrētam pretendentam piedāvājumā nav jāiesniedz VID izziņa*

8.2.6. Iesniedzot pieteikumu, ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta,

personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā **nav jāiesniedz izziņas **.**

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos darbus.

8.2.7. Latvijā reģistrētam Pretendentam reģistrācijas apliecības kopija **nav jāiesniedz.**

8.2.8. **Ārvalstī reģistrēta** vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) **ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju,** atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

Paskaidrojums: Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs www.bis.gov.lv ; www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv

Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.

Tehniskās un profesionālās spējas

8.1.5. Pretendents pēdējo trīs (2014.;2015.;2016.un 2017.g.līdz šim) gadu laikā kvalitatīvi ir veicis

8.2.9. Aizpildīts **6.pielikums**

<p>vismaz 2 (<i>divus</i>) līdzvērtīga rakstura* darbus.</p> <p><i>Paskaidrojums*</i>: Par līdzvērtīga rakstura darbiem uzskatāmi darbi, kurus Pretendents kā galvenais būvuzņēmējs vai apakšuzņēmējs kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis un veicis vismaz 2 (<i>divus</i>) ūdens tilpņu izbūves/padziļināšanas/ rekonstrukcijas vai citus ar meliorācijas sfēru saistītus darbus. Objekti nodoti ekspluatācijā.</p>	
<p>8.1.6. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas personālu, t.sk.:</p> <p>1) darbu vadītāju ar kvalifikāciju-meliorācijas sistēmu vai hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā būvdarbu vadīšana, kurš iepriekšējo trīs (2014.;2015.; 2016. un 2017. g. līdz šim) kalendāro gadu laikā piedalījies vismaz 2 (<i>divos</i>) attiecīgajā sfērā veiktos darbos.</p> <p>2) darba aizsardzības speciālistu.</p>	<p>8.2.10. Aizpildīts 7. pielikums</p> <p>Speciālistiem, kuri saskaņā ar 7. pielikumā norādīto tiks piesaistīti darbu izpildē (<i>nav uzņēmuma darbinieki</i>), jāaizpilda 5. pielikums</p>
<p>8.1.7. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p>	<p>8.2.11. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>8.2.12. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.</p> <p><i>Paskaidrojums: 4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki.</i></p>
Finanšu piedāvājums	
<p>8.1.8. Aizpildīts finanšu piedāvājums*</p> <p><i>Paskaidrojums*</i>: Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar darbu izpildi, nodokļi, nodevas, maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p> <p>Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.</p> <p>Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.</p>	<p>8.2.13. Pielikums Nr. 3</p> <p>Finanšu piedāvājumam (<i>pielikums Nr.3</i>) jāiesniedz arī elektroniskajā datu nesējā excell formātā (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām</p>
Tehniskais piedāvājums	
<p>8.1.9. Aizpildīta tehniskā piedāvājuma forma</p>	<p>8.2.14. Pielikums Nr. 8</p>
Pretendents var balstīties uz citu saimnieciskajām un finansiālajām spējām	
<p>8.1.10. Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām</p>	<p>8.2.15. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina (<i>vienošanos par sadarbību vai apliecinājumu, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem</i>)</p>

- 8.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „Papildus dokumenti”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*
- 8.4. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.
- 8.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.
- 8.6. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.
- 8.7. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.

9. Tehniskā specifikācija Nolikuma *1.pielikums – Tehniskā dokumentācija*

10. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Piedāvājums sastāv:

10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī-„ORIGINĀLS” Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā, t.sk. Finanšu piedāvājums (pielikums Nr.3) jāiesniedz arī elektroniskajā datu nesējā excell formātā (CD)

Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (pielikums Nr. 3) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. *Nav jācaurauklo.*

10.1.3. Viena **Tehniskā piedāvājuma kopija** (pielikums Nr.8) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. *Nav jācaurauklo.*

10.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto

10.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
Bormanmuižas parka “Vidus” diķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē
 (Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/28)
 Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.
 Neatvērt līdz **2017.gada 23. oktobra plkst. 10. 00**

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (*caurauklotam*) piedāvājuma eksemplāram.

10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

10.9. Piedāvājumam jāatbilst šī Nolikuma un tā pielikumu prasībām

10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**

10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

10.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoforējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;

10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;

10.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

11. **Piedāvājuma cena**

11.1. Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas **izņemot PVN**. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.

12. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē

12.1. **Komisija pārbaudīs PIL 9. panta 8. daļas prasībām** visus Pretendentus:

12.1.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;

12.2. **Piedāvājuma atbilstību**

- 12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
- 12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.
- 12.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

12.3. Finsšu piedāvājumu

- 12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 12.3.2. Komisija vērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku piedāvātās cenas pamatojumu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamo piedāvājuma noraidīšanu, komisija konsultēsies ar Pretendentu un izvērtēs norādītos cenu veidošanās faktoros.
- 12.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa bez PVN tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.
- 12.4. **Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu** no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā minēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 12.5. Komisija pārliedzināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
- 12.7. Ja tiks iesniegti vairāki piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija izvēlēsies Pretendentu, kurš piedāvā ilgāku garantijas termiņu. Ja neizpildīsies iepriekš minētais apstāklis, komisija organizēs izlozi.

13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu
- 13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu
- 13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem

- 13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija
- 13.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 13.9. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. www.bis.gov.lv; www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv; www.vid.gov.lv
- 13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
- 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

15. Iepirkuma līguma noteikumi

- 15.1. Līguma izpildes pagarinājums iespējams tikai meteoroloģisko apstākļu dēļ, kad tehnoloģiski nav iespējams veikt paredzētos darbus.
- 15.2. Iespējams avansa maksājums līdz 20% no līguma summas.
- 15.3. Garantijas laiks veiktajiem remontdarbiem -60 (*sešdesmit*) mēneši.
- 15.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

16. Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā dokumentācija
- Pielikums Nr. 2 - Pieteikuma forma
- Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums
- Pielikums Nr. 4 - Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem
- Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju/piesaistītā speciālista apņemšanās
- Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem
- Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem
- Pielikums Nr. 8 – Tehniskais piedāvājums

*Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/28*

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA-*pievienota kā atsevišķs pielikums Nr.1*

Nosacījums: Saskaņojot ar pasūtītāju un projekta autoru darbu izpildē iespējams izmantot ekvivalentus materiālus.

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
Bormanmuižas parka "Vidus" dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē

Informācija par pretendentu²

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss³

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta

adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļas izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

³ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

- apņemamies nodrošināt kvalitatīvu darbu veikšanu un tos pabeigt līdz _____
/Pretendenta piedāvājums/
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 60 (*sešdesmit*) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar Nolikumu un tehnisko dokumentāciju;
- nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- apliecinām, ka darbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem;
- apliecinām, ka civiltiesiskā atbildība tiks apdrošināta atbilstoši spēkā esošajām normām.
- apstiprinām, ka:
darbu garantijas laiks ir _____ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā;
pielietoto materiālu garantijas laiks ir _____ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā
- apliecinām, ka personāla kvalifikācija ir pietiekama kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei;
- apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.
- visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam **Bormaņmuižas parka “Vidus” dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē** Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/28

Piezīme: Pieteikuma veidlapas informācijā par pretendentu daļā “komersanta statuss” aizpildāms obligāti!

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Finanšu piedāvājums *pievienots kā atsevišķs pielikums Nr. 3*

**INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS
DALĪBNIEKIEM**

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienība. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti un nav personu apvienība).

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA / PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs/es _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr. **vai** vārds ,uzvārds) apņemas / apņemos kā:

- 1) apakšuzņēmējs
- 2) uz līguma pamata piesaistītais speciālists

strādāt pie līguma **Bormanmuižas parka "Vidus" dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē**

izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus un/vai uz līguma pamata piesaistīt speciālistus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji/speciālisti netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM DARBIEM

(2014;2015; 2016.un 2017. g. līdz šim)

Nr. p.k.	Nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

-var pievienot rindas pēc vajadzības

! *Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts/apliecība (izdevējs, numurs)	Līgumattiecību pamats** (A-B-C)	Informācija par iepriekšējo pieredzi			
				Pasūtītāja nosaukums Objekta nosaukums	Norādīt pasūtītāja telefonu vai e-pastu atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Būvvaldes nosaukums, kas izsniegusi būvatļauju vai reģistrējusi darbu vadītāja saistībrakstu
Atbildīgais darbu vadītājs <i>kvalifikācija-saskaņā ar nolikuma 8.1.6. punktā noteikto kvalifikāciju</i>							
Darba aizsardzības speciālists							

- rindas pievienot pēc vajadzības

* Pretendents norāda visus līguma izpildē iesaistītos speciālistus, kādi ir nepieciešami, lai nodrošinātu visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A- pretendenta (vai personu apvienības) darbinieks

B- apakšuzņēmēja darbinieks

C- persona, kurai ir atbilstošs kvalifikācijas dokuments un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē *(aizpildīt arī 5. pielikumu)*

! **Pielikumā** jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietnē, kurā tas pārbaudāms.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
DARBA ORGANIZĀCIJAS APRAKSTS
(brīvā formā)

Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš _____ kalendārie mēneši no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā.

*! Darbu garantijas termiņš **drīkst būt lielāks** par 60(sešdesmit) mēnešiem, bet ne mazāks.*

Norādīt tehniskos resursus darbu veikšanai:

N.p.k.	Nosaukt <u>ši darbu izpildē paredzētos</u> tehniskos resursus	Norādīt: Īpašums (Ī) Noma (N) Valdījumā (V) Jāpērk (J)
1		
....		

Darbu veikšanas laika grafiks (*tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katra mēneša griezumā pa nedēļām*);

Darbu izpildes termiņš _____ (*ne vēlāk kā līdz 2018.gada 1. maijam*)

Cita pēc Pretendenta ieskatiem svarīga informācija.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	