



---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2017.gada 17.janvārī  
Protokols Nr.2 -1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

**BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN  
AUTORUZRAUDZĪBA**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"  
3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus  
uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju  
ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"

**Investīciju projekta**

**“Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada  
Gaujienas un Virešu pagastā” ietvaros**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/2 ERAF**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2017**

---

## 1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv); mājas lapa: [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv)

### Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

par Tehnisko specifikāciju: Jurijs Ronimoiss, telef. 26521637; e-pasts: [jurijs.ronimoiss@ape.lv](mailto:jurijs.ronimoiss@ape.lv)

---

## 2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

### **Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.**

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv> sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv) Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Apes novada mājas lapā sadaļā - publiskie iepirkumi.
- 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju savā mājas lapā internetā [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 2.7. Lai veiktu kvalitatīvu Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, Pretendentiem vēlams apsekot objektus dabā. Apskates laiku saskaņot ar Juriju Ronimoisu – telef. 26521637; e-pasts: [jurijs.ronimoiss@ape.lv](mailto:jurijs.ronimoiss@ape.lv)

---

## 3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. **BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA** Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" Investīciju projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas un Virešu pagastā" ietvaros (*ID: Apes ND 2017/2 ERAF*)
- 3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.3. **Iepirkums sadalīts daļās.** Jebkurš Pretendents var pieteikties uz vienu vai abām iepirkuma daļām.

---

## 4. Līguma izpildes laiks

---

---

4.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība būvobjektam **“Cēļa “Saulieši - Salīnas” posma atjaunošana”** ne vairāk kā 4 (četri) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas;

---

4.2. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība būvobjektam **“Cēļa “A2 -Gobas” atjaunošana”** ne vairāk kā 4 (četri) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas;

## **5. Piedāvājuma derīguma termiņš un Piedāvājuma nodrošinājums**

---

5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30(*trīsdesmit*) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

### **5.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir 2% no piedāvājuma summas:**

5.3.1.Pretendents iesniedz bankas garantiju *vai*

5.3.2.Apdrošināšanas polisi *vai*

5.3.3.Iemaksā Apes novada kontā šo summu ar norādi: „**Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam ar identifikācijas numuru: Apes ND 2017/2 ERAF”**

5.3.4. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksātā naudas summa tiek atmaksāts Pretendenta norādītajā kontā pēc līguma(u) noslēgšanas.

5.3.5.Ja Pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

5.3.6. Piedāvājuma nodrošinājuma devējs vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

5.3.6.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;

5.3.6.2. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā laikā neiesniedz iepirkuma Nolikumā un iepirkuma līgumā paredzētos līguma nodrošinājumu (*ja tiek paredzēts*);

5.3.6.3. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā

## **6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.**

---

6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017.gada 3.februārim plkst. 12. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.

6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.

6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

7. **Pretendents var būt** jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvprojektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

---

## **8. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti**

---

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts <b>2. pielikums</b> 8.2.2. Pilnvara	Pilnvara jāiesniedz gadījumos, ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona
8.1.2. Uz Pretendentu t.sk. apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> .panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:	8.2.3. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</u> 8.2.4. <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</u>	Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta 7.daļā noteiktajai kārtībai .  Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Terminš izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienu.
8.1.2.1.Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;		
8.1.2.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;		
8.1.2.3. <u>Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība ir attiecināmi nolikuma 8.1.2.1. un 8.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.</u>		
<b>8.1. 3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b>		
8.1.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas un autoruzraudzības darbus.	8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam Pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</u> 8.2.6. <u>Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</u>	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem ( <i>juridiskām personām</i> ) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.  Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.

<p>8.1.3.2. Ja Pretendents ir fiziska persona un <b><u>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</u></b>, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p>	<p>Nav.</p>	<p>Līguma slēgšanas gadījumā komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.</p>
<p><b>8.1.4. Tehniskās un profesionālās spējas</b></p>		
<p>8.1.4.1. Pretendents pēdējo trīs (2014.;2015. un 2016.) gadu laikā kvalitatīvi ir veicis vismaz 2 (divus) līdzvērtīga rakstura* un apjoma (pēc piedāvājuma summas) darbus, kur pārbūvējamo un izbūvējamo ceļu vai ielu kopgarums ir ne mazāks, kā iepirkuma daļā, uz kuru Pretendents piesakās.</p> <p><i>*Par līdzvērtīga rakstura darbiem uzskatāmi līguma ietvaros izstrādāti autoceļu vai ielu pārbūves un izbūves būvprojekti un veikta to autoruzraudzība. Izstrādātie būvprojekti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņoti un akceptēti būvvaldē.</i></p>	<p>8.2.7. Aizpildīts <b>6.pielikums</b></p>	
<p>8.1.4.2.Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētu speciālistu (projektētājs) ceļu projektēšanā, kurš iepriekšējo trīs (2014.;2015. un 2016. gadā) kalendāro gadu laikā kā būvprojekta vadītājs vismaz 2 (divu) projektēšanas darbu līguma izpildes ietvaros ir vadījis būvprojektu izstrādi autoceļu vai ielu pārbūvei un izbūvei, veicis tā autoruzraudzību*.</p> <p><i>*Pārbūvējamo un izbūvējamo ceļu vai ielu kopgarums un apjoms (pēc piedāvājuma summas) ir ne mazāks, kā konkrētā iepirkumā, uz kuru Pretendents piesakās.</i></p>	<p>8.2.8. Aizpildīts <b>7. pielikums</b></p>	<p><i>Pretendents projektēšanas un autoruzraudzības darbu veikšanai var piesaistīt arī citus speciālistus pēc saviem ieskatiem. Tos norādīt 7. pielikumā.</i></p>
<p>8.1.4.3. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p>	<p>8.2.9. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma <b>4.pielikumu</b>.</p> <p>8.2.10. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumu</b>.</p>	<p><i>4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki</i></p>
<p>8.1.4.4. Tehniskais piedāvājums</p>	<p>8.2.11.Aizpildīts <b>8. pielikums</b></p>	
<p><b>8.1.5. Finanšu piedāvājums</b></p>	<p>8.2.12. Aizpildīts <b>3. pielikums</b></p>	<p><i>Pielikumam Nr. 3 jāpievieno izvērstas pakalpojuma tāmes</i></p>

8.1.5.1. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

8.1.5.2. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

8.1.4.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

### 8.1.6. Piedāvājuma nodrošinājums

Pretendenta piedāvājumam jāpievieno no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums

8.2.12. bankas garantija par summu 2% no piedāvājuma summas;

**vai**

8.2.13. apdrošināšanas polise par summu 2% no piedāvājuma summas. Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu

**vai**

8.2.14. iemaksa Apes novada kontā

Skatīt Nolikuma 1. punktu, 5.3. punktu, 10.2.punktu

8.1.6.1. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas dienā un jābūt derīgam ne mazāk kā 30 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

8.1.6.2. Attiecībā uz Pretendentu, kura piedāvājums tiks izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, tam ir jābūt spēkā līdz līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai Pasūtītājam.

8.1.6.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem (*pretendenta vai personas nosaukumam, kuras saistības izpildi nodrošina garantija, garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā.*)

8.3. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personu apvienība (personālsabiedrība), ir attiecināmas šī nolikuma 8.1.2.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 8.2. punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

8.3.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

8.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

8.4. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.2. punktā minētie gadījumi.

8.5. Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.

8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

8.7. Ja attiecīgais Pretendents 8.5. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

8.8. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**



- 8.9. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

**9. Tehniskā specifikācija / Darba uzdevumi Nolikuma 1.pielikumā.**

**10. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā . Piedāvājums sastāv:

10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „ Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā. Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.

10.1.3. Viena **Tehniskā piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr.7*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.

10.1.4. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.8.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto.

10.2. Bankas garantija **vai** apdrošināšanas polise **vai** maksājuma uzdevuma kopija, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu Apes novada norēķinu kontā, **pievienojami kā atsevišķs dokuments.**

10.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aploksnē/iekpojuma jānorāda:

**BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"

3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"

Investīciju projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas un Virešu pagastā" ietvaros

(ID: Apes ND 2017/2ERAF)

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

Neatvērt līdz **2017.gada 3. februārim plkst. 12. 00**

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtām (caurauklotām) piedāvājuma eksemplāram.

10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

- 10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai un Darba uzdevumiem (*Pielikums Nr.1*)
- 10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 10.12. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.
- 10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 10.13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- ✓ ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - ✓ ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - ✓ ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;
  - ✓ ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem.

## **11. Piedāvājuma cena**

- 11.1. Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.

## **12. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē

### **12.1. Komisija pārbaudīs PIL 8<sup>2</sup> panta 5. daļas prasībām** visus Pretendentus:

- 12.1.1. dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta 8. daļas noteikumiem;
- 12.1.2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta 8. daļas noteikumiem;

### **12.2. Piedāvājumu atbilstību:**

- 12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

- 12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos**



---

**dokumentus.** Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

- 12.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikuma 8.1.3. punktu un 8.1.4. punktu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

### 12.3. **Finanšu piedāvājumu**

- 12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

#### 12.3.2. **Komisija vērtēs:**

- 12.3.2.1. vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

- 12.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

### 12.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.**

- 12.5. Komisija pārlicināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
- 12.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.

---

## 13. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

- 13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu
- 13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu
- 13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem
- 13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija
- 13.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 13.9. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- 13.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)
- 13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

---

## 14. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

- 
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „*Grozījumi*”.
  - 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
  - 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
  - 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
  - 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
  - 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
  - 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
  - 14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

---

## **15. | Iepirkuma līguma noteikumi**

- 15.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma 9. pielikumu;
- 15.2. Ja pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā atteiksies slēgt līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai arī pārtraukt iepirkumu.
- 15.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 15.4. Iepirkuma līguma dalībnieks ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju (*ja piesaista*) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

---

## **16. | Pielikumi**

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija/Projektēšanas uzdevums
- Pielikums Nr. 2 - Piedāvājuma forma
- Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums
- Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem
- Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās
- Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem būvdarbiem
- Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem
- Pielikums Nr. 8 – Tehniskais piedāvājums
- Pielikums Nr. 9 - Līguma projekts

**Tehniskā specifikācija/Projektēšanas uzdevums**

**BŪVNICĪBAS IE CERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA**

*Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"*

**Investīciju projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas un Virešu pagastā" ietvaros (ID: Apes ND 2017/2 ERAF)**

1. Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus objektu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanai un autoruzraudzībai.

Iepirkums sadalīts daļās:

1. **daļa-** Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība būvobjektam "Ceļa "Saulieši - Saliņas" posma atjaunošana"
  2. **daļa-** Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība būvobjektam "Ceļa "A2 -Gobas" atjaunošana"
2. Projekta Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar tā rīcībā esošo informāciju par ceļu (*tikai Pasūtītāja rīcības ietvaros esošo informāciju*) un citu informāciju, kas nepieciešami tehniskā projekta izstrādei un ir pasūtītāja rīcībā.
3. Izpildītājs veic darbu saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un autoruzraudzības darbu uzdevumiem:

**3.1. Darba uzdevums iepirkuma 1. daļai** - Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un autoruzraudzības darbam ceļa "Saulieši - Saliņas" posma atjaunošanai

<b>1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU</b>	
1.1	Objekts Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība <b><u>"Ceļa "Saulieši - Saliņas" posma atjaunošana"</u></b>
1.2	Projektējamā objekta adrese Ceļš "Saulieši - Saliņas", Gaujienas pagasts, Apes novads
1.3	Zemes gabala īpašnieks Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
1.4	Īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti Valsts zemes dienesta kadastra izziņa, zemesgrāmata
1.5	Zemes vienības kadastra apzīmējumi 36480050257, 36480050257
1.6	Projekta pasūtītājs Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: <a href="mailto:administracija@ape.lv">administracija@ape.lv</a>
1.7	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis Apes novada Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Jurijs Ronimoiss, t.26521637, 64307219, e-pasts: <a href="mailto:jurijs.ronimoiss@ape.lv">jurijs.ronimoiss@ape.lv</a>
1.8	Trases garums 0,40 km
1.9	Būves klasifikācijas kods 21120102 – Ielas, ceļi un laukumi ar mīksto segumu
1.10	Būvniecības veids Atjaunošana
1.11	Projektēšanas stadijas Apliecinājuma karte

1.12.	Būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums	<b>“Cela “Saulieši - Salīnas” 0,00 – 0.40 posma atjaunošana”</b>	
1.13.	Dokumentācijas izstrādes ilgums	4 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.	
1.14.	Starptermiņi	90 ( <i>deviņdesmit</i> ) kalendāro dienu laikā iesniegt pasūtītājam apliecinājuma karti ar pievienoto dokumentāciju būvekspertīzes veikšanai.	
1.15.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	<b>Pieprasa projektētājs</b> attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju un normatīvajiem aktiem.	
1.16.	Saskaņojumi ar trešajām personām.	<b>Veic projektētājs</b> , saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem sadarbībā ar pasūtītāju. <b>Pasūtītājs nodrošina:</b> - informāciju par trešajām personām, kuru īpašumi tiek skarti būvniecības procesa laikā; - informatīvo atbalstu apliecinājuma kartes saskaņošanai ar trešajām personām;	
1.17.	Saskaņošana ar pasūtītāju	<b>Veic projektētājs</b> pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām Būvniecības ieceres dokumentācija saskaņošanai ar pasūtītāju iesniedzama Apes novada Teritorijas attīstības nodaļā.  Saskaņošanas ilgums, no pilna būvniecības ieceres dokumentu saņemšanas brīža – 1 nedēļa (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas korigēšana)	
1.18.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu <b>veic projektētājs</b> saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.	
1.19.	Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošana/ atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana	<b>Veic projektētājs</b> pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, iesniedz Smiltenes novada būvvaldei atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.	
1.20.	Projektēšanas mērķis	Ceļa “Saulieši - Salīnas”, posma atjaunošanas rezultātā uzlabot ceļa seguma nestspēju un kvalitāti, ņemot vērā, satiksmes intensitāti. Izveidot ceļu, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	
1.21.	Projektējamā ceļa posma apsekošana	Pirms darbu uzsākšanas pretendents kopīgi ar pasūtītāju veic projektējamā ceļa posma apsekošanu, lai pilnībā izprastu darba uzdevumu	
1.22.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā	Ģeotehniskā
		Izstrādā pretendents	Izstrādā pretendents
		Veic saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. līdz 25. punktam, kā arī ar citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	
1.23.	Koku un krūmu ciršanas atļauja	Ja nepieciešams, izsniedz Apes novada domes Vides komisija	
<b>2.</b>	<b>PRASĪBAS IZSTRĀDĀTAJAI BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAI</b> <i>Būvniecības ieceres dokumentācijai jāatbilst Ministru kabineta 14.10.2016. noteikumu Nr. 633” Autoceļu un ielu būvnoteikumi” sadaļām par pašvaldību ceļiem</i>		

2.1.	Būvniecības ieceres dokumentu veids- <b>apliecinājuma karte</b>	Būvniecības ieceres dokumentu sastāvam jāatbilst Ministru kabineta 14.10.2016. noteikumu Nr. 633” Autoceļu un ielu būvnoteikumu” 74.punktam
2.2.	Specifiskās prasības būvniecības ieceres dokumentācijai	Ņemot vērā, ka būvniecības ieceres dokumentācija tiks finansēta no publisko tiesību juridiskās personas un Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļiem, būvniecības ieceres dokumentācijā papildus ietver ekonomisko daļu, kurā ietver: 1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkumu; 2. būvdarbu apjomus; 3. izmaksu aprēķinus (tāmi).
2.3.	Pasūtītāja specifiskās prasības	1. <b>Būvniecības ieceres dokumentācijā ietvertiem risinājumiem ir jābūt ekonomiskiem (ar iespēju izmantot atgūtos materiālus) un jāatbilst normatīvo aktu prasībām.</b> 2. <b>Ceļu platumam jāatbilst minimālām normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā esošo ceļa platumu un pasūtītāja īpašumā (valdījumā) atrodošās ceļa joslas platumu.</b> 3. Ceļu seguma veids – asfaltbetona segums divas kārtas, uz šķembu nesošās kārtas un smilts drenējošā slāņa, kas nodrošina kravas transporta kustību bez ierobežojumiem. 4. Ceļam jābūt nodrošinātai virsūdeņu novadīšanai. 5. Ceļam jāprojektē pieslēgums valsts ceļam, kā jānodrošina nobrauktuves uz īpašumiem un māju ceļiem. 6. Apzaļumošanas apjoms – auglīgās augsnes virskārtas atjaunošana ar zālāju atjaunošana. 7. Aprīkojums – ceļa zīmju uzstādīšana atbilstoši normatīvo aktu minimālām prasībām.
2.4.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	Projektētājs iesniedz pasūtītājam <b>5 eksemplārus papīra versijā:</b> 1) Viens eksemplārs Smiltenes novada Būvvaldei ( <i>sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas</i> ); 2) Viens eksemplārs. autoram; 3) Trīs eksemplāri pasūtītājam un <b>CD formātā</b> ( <i>1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos</i> ); <u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā.</u>
<b>3.</b>	<b>PRASĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAI</b>	
3.1.	Prasības autoruzraudzībai	<u>Autoruzraudzība</u> veicama būvniecību reglamentējošu normatīvo aktu noteiktā kārtībā <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – jāiesniedz 3 ( <i>trīs</i> ) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma. <u>Autoruzraudzības plāns</u> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz vienu reizi mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.
<b>4.</b>	<b>PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMAM PIEVIENOTIE DOKUMENTI</b>	
4.1.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	Projektējamā ceļa posma shēma.

**3.2. Darba uzdevums 2. iepirkuma daļai -Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un autoruzraudzības darbam ceļa “A2 -Gobas” atjaunošana**

<b>1.</b>	<b>VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU</b>	
1.1.	Objekts	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība būvobjektam <u>“Ceļa “A2 -Gobas” atjaunošana”</u>
1.2.	Projektējamā objekta adrese	Ceļš “A2 - Gobas”, Virešu pagasts, Apes novads
1.3.	Zemes gabala īpašnieks	Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
1.4.	Īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti	Valsts zemes dienesta kadastra izziņa, zemesgrāmata
1.5.	Zemes vienības kadastra apzīmējumi	36900020209
1.6.	Projekta pasūtītājs	Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: <a href="mailto:administracija@ape.lv">administracija@ape.lv</a>
1.7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis	Apes novada Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Juris Ronimoiss, t.26521637, 64307219, e-pasts: <a href="mailto:jurijs.ronimoiss@ape.lv">jurijs.ronimoiss@ape.lv</a>
1.8.	Trases garums	0,58 km
1.9.	Būves klasifikācijas kods	21120102 – Ielas, ceļi un laukumi ar mīksto segumu
1.10.	Būvniecības veids	Atjaunošana
1.11.	Projektēšanas stadijas	Apliecinājuma karte
1.12.	Būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums	Ceļa “A2 - Gobas ( 0,00 līdz 0,58 km)” atjaunošana
1.13.	Dokumentācijas izstrādes ilgums	4 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
1.14.	Starptermiņi	90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā iesniegt pasūtītājam apliecinājuma karti ar pievienoto dokumentāciju būvekspertīzes veikšanai.
1.15.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa projektētājs attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju un normatīvajiem aktiem.
1.16.	Saskaņojumi ar trešajām personām.	Veic projektētājs, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem sadarbībā ar pasūtītāju. <b>Pasūtītājs nodrošina:</b> - informāciju par trešajām personām, kuru īpašumi tiek skarti būvniecības procesa laikā; - informatīvo atbalstu apliecinājuma kartes saskaņošanai ar trešajām personām;
1.17.	Saskaņošana ar pasūtītāju	Veic projektētājs pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām Būvniecības ieceres dokumentācija saskaņošanai ar pasūtītāju iesniedzama Apes novada Teritorijas attīstības nodaļā.  Saskaņošanas ilgums, no pilna būvniecības ieceres dokumentu saņemšanas brīža – 1 nedēļa ( <i>ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana</i> )



1.18.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu veic projektētājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.
1.19.	Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošana/ atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana	Veic projektētājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, iesniedz Smiltenes novada būvvaldei atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.
1.20.	Projektēšanas mērķis	Ceļa "A2 - Gobas" atjaunošanas rezultātā uzlabot ceļa seguma nestspēju un kvalitāti, ņemot vērā, satiksmes intensitāti. Izveidot ceļu, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
1.21.	Projektējamā ceļa posma apsekošana	Pirms darbu uzsākšanas pretendents kopīgi ar pasūtītāju veic projektējamā ceļa posma apsekošanu, lai pilnībā izprastu darba uzdevumu
1.22.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā
		Izstrādā pretendents
		Ģeotehniskā
		Izstrādā pretendents
		Veic saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" no 19. līdz 25. punktam, kā arī ar citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
1.23.	Koku un krūmu ciršanas atļauja	Ja nepieciešams, izsniedz Apes novada domes Vides komisija
<b>2.</b>	<b>PRASĪBAS IZSTRĀDĀTAJAI BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAI</b> <i>Būvniecības ieceres dokumentācijai jāatbilst Ministru kabineta 14.10.2016. noteikumu Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi" sadaļam par pašvaldību ceļiem</i>	
2.1.	Būvniecības ieceres dokumentu veids-apliecinājuma karte	Būvniecības ieceres dokumentu sastāvam jāatbilst Ministru kabineta 14.10.2016. noteikumu Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumu" 74.punktam
2.2.	Specifiskās prasības būvniecības ieceres dokumentācijai	Ņemot vērā, būvobjekts tiks finansēts no publisko tiesību juridiskās personas un Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļiem, būvniecības ieceres dokumentācijā papildus ietver ekonomisko daļu, kurā ietver: 1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkumu; 2. būvdarbu apjomus; 3. izmaksu aprēķinus (tāmi).
2.3.	Pasūtītāja specifiskās prasības	1. <b>Būvniecības ieceres dokumentācijā ietvertiem risinājumiem ir jābūt ekonomiskiem (ar iespēju izmantot atgūtos materiālus) un jāatbilst normatīvo aktu prasībām.</b> 2. <b>Ceļu platumam jāatbilst minimālām normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā esošo ceļa platumu un pasūtītāja īpašumā (valdījumā) atrodošās ceļa joslas platumu.</b> 3. Ceļu seguma veids – asfaltbetona segums 2 kārtas, uz šķembu nesošās kārtas un smilts drenējošā slāņa, kas nodrošina kravas transporta kustību bez ierobežojumiem. 4. Ceļam jābūt nodrošinātai virsūdeņu novadīšanai. 5. Ceļam jāprojektē pieslēgums pašvaldības ceļam, kā jānodrošina nobrauktuves uz īpašumiem un māju ceļiem. 6. Apzaļumošanas apjoms – auglīgās augsnes virskārtas atjaunošana ar zālāju atjaunošana.

		7. Aprīkojums – ceļa zīmju uzstādīšana atbilstoši normatīvo aktu minimālām prasībām.
2.4.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Projektētājs iesniedz pasūtītājam <b>5 eksemplārus papīra versijā:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Viens eksemplārs Smiltenes novada Būvvaldei (<i>sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas</i>);</li> <li>2) Viens eksemplārs. autoram;</li> <li>3) Trīs eksemplāri pasūtītājam un <b>CD formātā</b> (<i>1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos</i>);</li> </ol> <p><u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā.</u></p>
<b>3.</b>	<b>PRASĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAI</b>	
3.1.	Prasības autoruzraudzībai	<p><u>Autoruzraudzība</u> veicama būvniecību reglamentējošu normatīvo aktu noteiktā kārtībā</p> <p><u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p><u>Autoruzraudzības plāns</u> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz vienu reizi mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.</p>
<b>4.</b>	<b>PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMAM PIEVIENOTIE DOKUMENTI</b>	
4.1.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	Projektējamā ceļa posma shēma.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM****BŪVniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"  
3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus  
uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai  
specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"

Investīciju projekta

**“Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada  
Gaujienas un Virešu pagastā” ietvaros**

**Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- Uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

- \_\_\_\_\_ /Pretendenta piedāvājums/
- apņemamies nodrošināt dokumentācijas izstrādi līdz \_\_\_\_\_/Pretendenta piedāvājums/
  - veikt autoruzraudzību visā projektēto darbu (*būvniecības*) periodā;
  - Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" Investīciju projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas un Virešu pagastā" ietvaros, iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/2 ERAF
  - Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30(trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu.
  - Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### **BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"  
3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus  
uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai  
specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"

#### **Investīciju projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas un Virešu pagastā" ietvaros**

Mēs piedāvājam veikt dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību šim iepirkumam saskaņā ar  
iepirkuma nolikuma dokumentos norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez  
ierobežojumiem.

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mūsu piedāvājums par iepirkuma **1.daļu**- Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un  
autoruzraudzība būvobjektam "Ceļa "Saulieši - Saliņas" posma atjaunošana"

Nr.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Projektēšana	
2.	Autoruzraudzība	
	<b>Kopā bez PVN*</b>	
		...summa vārdiem.....
	21 % PVN EUR	
	Kopā ar PVN	

\*- katras daļas vērtējamā cena

**! Pielikumā Finanšu piedāvājumam pievienotas izvērstas pakalpojumu tāmes:**

- 1) Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei
- 2) Autoruzraudzības veikšanai

*Piezīme: Piedāvājumā var iekļaut papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast  
piedāvājuma būtību.*

Mūsu piedāvājums par iepirkuma **2. daļu**- Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un  
autoruzraudzība būvobjektam "Ceļa "A2 -Gobas" atjaunošana"

Nr.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Projektēšana	
2.	Autoruzraudzība	
	<b>Kopā bez PVN*</b>	
		...summa vārdiem.....
	21 % PVN EUR	
	Kopā ar PVN	

\*- katras daļas vērtējamā cena

**! Pielikumā Finanšu piedāvājumam pievienotas izvērstas pakalpojumu tāmes:**

- 1) Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei
- 2) Autoruzraudzības veikšanai

*Piezīme: Piedāvājumā var iekļaut papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast  
piedāvājuma būtību.*

Apliecinām, ka:

1. Esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, tajā skaitā ar darba uzdevumu.
2. Esam iepazinušies ar projektējamo objektu dabā **jā / nē** *(šai informācijai ir informatīvs raksturs)*  

---

*/vajadzīgo pasvītrot/*
3. Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā;
4. Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
5. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	



**INFORMĀCIJA**  
**PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS**  
**DALĪBNIEKIEM**

*(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti).*

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

*-var pievienot rindas pēc vajadzības*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

*Pielikums Nr.5*  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/2 ERAF*

**APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemas kā

apakšuzņēmējs strādāt pie līguma BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORIZAUDZĪBA Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" Investīciju projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas un Virešu pagastā" ietvaros.

izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)*).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

*\* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDŽĪGIEM BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES UN  
AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMIEM**  
( 2014.;2015. 2016. gadā )

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

*-var pievienot rindas pēc vajadzības*

**!** Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

### INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kura pārstāv** (a;b;c)	Līgumattiecību pamats*** (a;b;c)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Kāds ir bijis dokumentācijas izstrādes/autoruzrauga vai autoruzraudzībai nozīmētas personas uzdevums
Sertificēts speciālists ceļu projektēšanā							
...							
...							

*- rindas pievienot pēc vajadzības*

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības un saskaņā ar Nolikuma 8.1.4.2.punktu.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

**!** **Pielikumā jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments), vai jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.**

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
*/ Darba organizācijas apraksts brīvā formā/*

**BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"  
3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus  
uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai  
specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"

**Investīciju projekta**

**“Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas  
un Virešu pagastā”** ietvaros

- 1.Pretendents iesniedz savu piedāvājumu, kā tiks organizēti:
  - 1.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes darbi;
  - 1.2. Autoruzraudzības darbs.
2. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes veikšanas laika grafiks (*tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katra mēneša griezumā pa nedēļām*);
3. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes darbu izpildes termiņš – saskaņā ar pretendenta piedāvājumu, bet ne vēlāk kā 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.Cita pēc Pretendenta ieskatiem svarīga informācija.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**PAR BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS UN AUTORUZRAUDZĪBAS**  
**DARBU VEIKŠANU**

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_, Apē

**Apes novada dome**, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts – „Pasūtītājs”, no vienas puses un ....., reģ.Nr. ...., adrese.....tās ..... personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs” otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" Investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Gaujienas un Virešu pagastā” ietvaros (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/2 ERAF*) rezultātiem noslēdz šo līgumu bez maldības, viltus un spaidiem, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1.Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, veikt

**1. daļas-** Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība būvobjektam  
**“Cēla “Saulieši - Salinas” posma atjaunošana”**

**2. daļas-** Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība būvobjektam  
**“Cēla “A2 -Gobas” atjaunošana”**

(turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (*Līguma 1.pielikums-finanšu piedāvājums; Līguma 2. pielikums- tehniskais piedāvājums*), turpmāk tekstā - Objekts.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos darbus.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

**2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI**

2.1. Izpildītājs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.

2.2. Izpildītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Izpildītājam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (*ja tādi tiek piesaistīti*). Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

2.4. Izpildītājs veic autoruzraudzību būvdarbu izpildes laikā, pamatojoties uz šī līguma noteikumiem.

**3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Līguma summa:

3.1.1. par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), PVN 21% - EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pavisam kopā EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

3.1.2. par autoruzraudzību tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), PVN 21% - EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pavisam kopā EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

3.2. Tiek noteikta šāda darbu pieņemšanas un apmaksas kārtība:

### 3.2.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei:

3.2.1.1. avansa maksājums netiek paredzēts;

3.2.1.2. starpmaksājums 50% apmērā – dokumentācijas izstrāde pabeigta, saņemti atzinumi, dokumentācija gatava iesniegšanai būvekspertīzei;

3.2.1.3. gala maksājums 50% apmērā – no būvvaldes saņemts būvniecības ieceres akcepts;

### 3.2.2. Autoruzraudzībai:

3.2.2.1. avansa maksājums netiek paredzēts;

3.2.2.2. apmaksā tiek veikta procentuāli veikto būvdarbu apjomiem, ieturot no katra rēķina 10%. Ieturējums tiek izmaksāts pēc veikto būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes akts);

3.2.2.3. visi maksājumi tiek veikti 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.3. Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar prasībām un uzdevumiem un iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un visu Līgumā noteikto saistību izpildi.

3.5. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā par katru nokavējuma dienu no summas, kuras samaksa tiek kavēta, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.

## **4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**

4.1. **Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes nodošanas termiņš** Pasūtītājam, ieskaitot visus nepieciešamos skaņojumus, tajā skaitā Pasūtītāja un Būvvaldes (*pašvaldības būvvalde, ar ko Pasūtītājam slēgts līgums par funkciju veikšanu*) atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ir **...(....) mēneši**, skaitot no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

4.2. **Autoruzraudzības veikšana**- līdz pilnīgai objekta(u) nodošanai ekspluatācijā. Nodrošināt autoruzraudzību visā būvniecības laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" saistībā ar būvprojektos minētajiem būvdarbiem.

4.2.1. Par autoruzraudzības darbu izpildes konkrētiem termiņiem un darbu izpildes grafiku tiks slēgta papildus vienošanās pie šī līguma, ņemot vērā konkrētā būvniecības līguma nosacījumus.

4.3. Valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā vai Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Projekta izstrādes gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.

## **5. DARBA PIENĒMŠANA – NODOŠANA**

5.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji pēc būvatļaujā noteikto projektēšanas nosacījumu izpildes, ko apliecina Smiltenes novada būvvaldes atzīme būvatļaujā.

5.2. Ja Būvniecības ieceres dokumentācijas pieņemšanas - nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis visus projektēšanas nosacījumus, Pasūtītājs par neatbilstībām sastāda aktu un nosaka Būvprojekta defektu novēršanas vai neizstrādāto Projekta sadaļu izpildes kārtību un termiņu, kurš nav garāks par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām. Defektu un nepilnību novēršanas termiņš skaitāms no brīža, kad sastādīts un parakstījies defekta akts.

5.3. Defekta akta konstatētās neatbilstības Līguma noteikumiem un nepadarītos Projekta izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.

5.4. Defekta akta sastādīšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto kavējuma naudu, ja trūkumu novēršana vai neizpildīto Projekta izstrādes darbu veikšana pārsniedz līgumā noteikto Projekta izstrādes termiņu.



5.5. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nenovērs Būvniecības ieceres dokumentācijas trūkumu vai defektus, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, piesaistot atbilstošus speciālistus. Gadījumā ar Projekta trūkumu vai defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs. Pasūtītājam ir tiesības šos izdevumus atrēķināt no Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei paredzētās līgumcenas.

## **6. APDROŠINĀŠANA**

6.1. Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista - būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības sekas) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visā projektēšanas un būvdarbu laikā.

6.2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 6.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.

6.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.

6.4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA UN TIESĪBAS**

### **7.1. Izpildītājs apņemas**

7.1.1. Nodrošināt Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu Līgumā noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;

7.1.2. Ievērot un pildīt Līguma nosacījumus, attiecīgos spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības;

7.1.3. Piedalīties Pasūtītāja rīkotās sapulcēs, kurās Izpildītājs informē Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai;

7.1.4. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi;

7.1.5. Ja būvdarbu iepirkuma laikā objektu apskatē potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Būvniecības ieceres dokumentācijā, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža.

7.1.6. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 4.1. punktā noteiktais Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

7.1.7. Ja Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Projekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērs visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus termiņos, kas nav garāki par Līgumā atrunāto konkrētā darba izpildes termiņu;

7.1.8. Veikt autoruzraudzību visā objekta (u) būvniecības laikā līdz pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.

### **7.2. Pasūtītājs apņemas**

7.2.1. Pieņemt no Izpildītāja pilnībā izstrādāto un atbilstoši Līguma nosacījumiem būvvaldē akceptēto Būvniecības ieceres dokumentāciju atbilstoši Līgumā noteiktajai pieņemšanas kārtībai, parakstot attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas,

kad būvvalde Būvniecības ieceres dokumentācijā ir veikusi atzīmi par būvniecības ieceres akceptu.

7.2.2. Pēc attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas samaksāt Izpildītājam atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

7.2.3. Iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

### **7.3. Pasūtītājam ir tiesības**

7.3.1. Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Būvprojekta izstrādes gaitu;

7.3.2. Pieaicināt ekspertus Būvprojekta pārbaudei.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā vai nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiņas, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz 9.1. punktā nosauktiem apstākļiem, nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz 9.1. punktā nosauktiem apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja 8.1. punktā nosauktiem apstākļiem un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

## **9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

9.2. Pušu domstarpības, kas rodas Būvniecības ieceres dokumentācijas vai tā atsevišķu daļu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir būvvalde.

### **9.3. Papildus ekspertīzes:**

9.3.1. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja Līguma 7.1.5. un 7.1.7. punktos noteiktajā kārtībā izvirzītajām pretenzijām par Būvniecības ieceres izstrādes darba kļūdām un/vai nepilnībām un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad Pasūtītāja un Izpildītājs organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā konstatē ir vai nav pamatotas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par projektēšanas darbu. Neatkarīgas ekspertīzes rezultātā sagatavotais ekspertīzes atzinums ir saistošs PUSĒM.

9.3.2. Ja Līguma 9.3.1. punktā noteiktajā kārtībā organizētas ekspertīzes rezultātā par pamatotām tiek atzītas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par Būvniecības ieceres izstrādes darbu, tad Izpildītājam ir pienākums izpildīt visas Izpildītājam attiecīgajā Līguma punktā, saistībā ar kuru ir organizēta ekspertīze, noteiktās saistības un segt visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertīzes rezultātā ir apstiprināts, ka Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas nav pamatotas, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas atbilstoši Līguma nosacījumiem.

## **10. LĪGUMA GROZĪŠANA**

10.1. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67<sup>1</sup>.panta nosacījumiem.

10.2. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas Puses.

10.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laika pagarinājumu, ja:

10.3.1. Pasūtītājs kavē vai aptur projektēšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina Līguma noteikto pienākumu izpildi;

10.3.2. Projektēšanu kavē būtiski projektēšanas uzdevumu grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

## 11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

11.1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai.

11.2. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

11.3. **Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:**

12.3.1. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;

12.3.2. Būvniecības ieceres dokumentācija Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;

12.3.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;

12.3.4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 6.nodaļā minēto apdrošināšanas dokumentu.

11.4. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Projekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts Būvniecības ieceres dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akts, un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.

11.5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

## 12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

12.1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Būvniecības ieceres dokumentācijas nodošanu - pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.panta pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Projektu. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā arī prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.

12.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.

12.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

12.4. Līgums sastāv no .... (.....) lapām un sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12.5. Līgumam pievienoti ....pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:

12.5.1. Pielikums Nr....

12.5.2. Pielikums Nr. ...

### 13. PUŠU KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

13.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

### 14. PUŠU REKVIZĪTI

<p><b>Pasūtītājs:</b> <b>Apes novada dome</b> reģ. Nr.90000035872 <u>adrese:</u> Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 <u>telefons:</u> . 64307220, <u>fax:</u> 64307220 <u>e-pasts:</u> <a href="mailto:administracija@ape.lv">administracija@ape.lv</a></p> <p>AS SWEDBANK Kods HABALV22 Konta Nr.LV28HABA0551025833523</p> <p>_____ Viesturs Dandens</p> <p>Z.v.</p> <p>Līguma parakstīšanas datums _____</p>	<p><b>Izpildītājs:</b> .....</p>
---	--------------------------------------