

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2015. gada 26.maijā  
Protokols Nr. 6-1



Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Inese Muceniece

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.**

**„Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2015/6**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2015**

1.	<b>Pasūtītājs</b>	<p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,  Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337  Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: <a href="mailto:administracija@ape.lv">administracija@ape.lv</a>; mājas lapa:  <a href="http://www.apesnovads.lv">www.apesnovads.lv</a>  <u>Kontaktpersona</u>: Inese Muceniece, telef. 26419848  e-pasts : <a href="mailto:inese.muceniece@ape.lv">inese.muceniece@ape.lv</a>  <u>Iepirkumu finansē</u> Apes novada dome.</p>
2.	<b>Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.</b>	<p><b>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.</b>  Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <a href="http://www.apesnovads.lv">http://www.apesnovads.lv</a> sadaļā - Publiskie iepirkumi.</p> <p>Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: <a href="mailto:inese.muceniece@ape.lv">inese.muceniece@ape.lv</a></p>
3.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<p><b>3.1. Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/6)</b></p> <p>CVP kods- 39800000-0, 30192000-1, 30190000-7, 30192700-8  <u>Iepirkums paredz:</u>  Kancelejas preču un saimniecības preču piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un piegādes adresēm (<i>pielikums Nr. 1</i>)</p> <p>✓ vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu piedāvājumu varianti.</p> <p><b>3.2. Piegādes vietas:</b></p> <p>3.2.1. Pretendentam jāveic preču, piegāde Apes novada domei un iepirkuma nolikuma <b>1. pielikumā</b> norādītajām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kas atrodas Apes novada Apes pilsētas, Apes pagasta, Gaujienas pagasta, Trapenes pagasta un Virešu pagasta teritorijās.</p> <p>3.2.2. Pretendentam obligāti jānodrošina pasūtītāja pilnvarotajām personām – struktūrvienību un iestāžu vadītājiem kancelejas preču iegāde veikalā Alūksnes un/vai Smiltenes pilsētā.</p> <p>3.3. Pretendentam jānodrošina preču piegāde nelielos preču vienību daudzumos uz jebkuru no 1. pielikumā nosauktajām adresēm.</p> <p>3.4. <u>Līguma apmaksā</u> – līdz norēķinu mēnesim sekojošā mēneša 5.(piektajai) dienai izraksta pasūtītājam rēķinu par piegādāto precī, sagatavojot rēķinu pat katru pasūtītāja pašvaldības iestādi un struktūrvienību atsevišķi. Pasūtītājs pēc rēķina saņemšanas veic rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā</p> <p>3.5. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu</p>
4.	<b>Līguma izpildes laiks un vieta</b>	<p>Apes novada teritorija  Līguma izpildes laiks – līdz 2016. gada 1. jūlijam</p>

5.	<b>Piedāvājuma derīguma termiņš</b>	<p>5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p>
6.	<b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.</b>	<p>Apes novada dome <b>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337</b> <b>līdz 2015.gada 12. jūnijam plkst. 14. 00</b></p> <p>Piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p> <p>Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (<i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i>), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.</p> <p>Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.</p> <p>Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.</p>
7.	<b>Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu</b>	<p>a) <u>fiziska vai juridiska persona</u>;</p> <p>b) <u>personālsabiedrība</u> (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība);</p> <p>c) <u>piegādātāju apvienība</u>. <i>Piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar Pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī.</i></p>

## 8. Prasības un iesniedzamie dokumenti

### 8.1. Atbilstība PIL 8.<sup>2</sup>.panta piektajai daļai

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
<p>8.1.1. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:</p> <p>Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts.</p>	Nav.	Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8. <sup>2</sup> .panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības

<p>8.1.2. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:</p> <p>Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	<p><u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</u></p>	<p>Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup>panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības</p>
<p><b><u>Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, pēc Pasūtītājs pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.1.-8.1.2.punktā minētie gadījumi.</u></b></p>		
<p><b>8.2. Pretendenta pieteikums iepirkumam</b></p>		
<p>8.2.1. Pretendenta pieteikums</p>	<p>Aizpildīts <b>2. pielikums</b></p>	<p>Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara.</p>
<p><b>8.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b></p>		
<p>8.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p><u>Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</u></p> <p>✓ Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī, tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.</u></p>	<p>Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem kura veicamā pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p>
<p><b>8.3.2.</b> Ja Pretendents ir fiziska persona un <b><u>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</u></b>, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p>	<p>Nav.</p>	<p>Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.</p> <p>Ja tajā nebūs iespējams iegūt šo informāciju, Pretendentam pieprasīs iesniegt nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.</p>
<p><b>8.4. Tehniskās un profesionālās spējas</b></p>		
<p>8.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga vai lielāka apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) veiktajās piegādēs pēdējo trīs (2013.;2014.;2015.) gadu laikā</p>	<p>Aizpildīts <b>4.pielikums</b></p>	
<p>8.4.2. Apakšuzņēmēji</p>	<p>Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo piegāžu apjomus saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumu</b>.</p> <p>Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajām piegādēm saskaņā ar nolikuma <b>6.pielikumu</b>.</p>	<p><i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</i></p>

		Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
8.4.3. Pretendents jānodrošina pasūtītāja pilnvarotajām personām – struktūrvienību un iestāžu vadītājiem kancelejas preču iegādi veikalā Alūksnes un/vai Smiltenes pilsētā.	<b>Brīvā formā uzrakstīts apliecinājums par šīs prasības izpildi, norādot veikala atrašanās adresi un telefona numuru</b>	
8.4.4. Pretendents spēj nodrošināt preču piegādi Pasūtītājam nepieciešamā daudzumā <b>t.sk. nelielos</b> preču vienību daudzumos (nelielās partijās), pēc pasūtījumā norādītā daudzuma	<b>Ietverts Pielikums Nr. 2 7. punktā</b>	
8.4.5. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums vai nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	<b>Ietverts Pielikums Nr. 2 14. punktā</b>	
<b>8.5. Finanšu - tehniskais piedāvājums</b>		
8.5.1. Aizpildīts finanšu piedāvājums	<b>Pielikums Nr. 3</b>	Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
<p><b><u>Pretendentam ir tiesības:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „<i>Papildus dokumenti</i>”;</li> <li>✓ Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir konfidenciāla, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.</li> </ul>		
<p>8.6. <b><u>Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai</u></b>, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.</p> <p>Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad jāiesniedz šādi dokumenti:</p> <p>8.6.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu.</p> <p>8.6.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</p> <p>8.7. Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.</p> <p>8.8. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.</p> <p>8.9. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas</p>		

		<p>izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.1.-8.1.2.punktā minētie gadījumi.</p> <p>8.10. Šī nolikuma 8.9.punktā minētajam Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.</p> <p>8.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.</p> <p>8.12. Ja attiecīgais Pretendents 8.10. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>8.13. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums / nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</b></p>	<p>Katrs pretendents vai pretendentu grupa var iesniegt tikai <b>vienu piedāvājuma variantu par vienu vai abām daļām.</b></p> <p><b><u>Piedāvājuma noformējuma prasības:</u></b></p> <p><b><u>Piedāvājuma iesniegšana:</u></b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā– <u>viens oriģināls</u> ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un <u>finanšu piedāvājuma kopija</u> ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”</p> <p>Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.</p> <p>Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz aploksnē/iepakojuma <u>jānorāda:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām (<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/6</i>)</li> <li>2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.</li> <li>3. Neatvērt līdz 2015. gada 12. jūnija plkst. 14.00</li> </ol> <p>Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p><b><u>Piedāvājuma sagatavošana:</u></b></p> <p>Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p><b><u>Piedāvājuma noformēšana:</u></b></p> <p>Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (<b><i>Pielikums Nr.1</i></b> )</p> <p>Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskā persona vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.</p>
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Piedāvājuma cena</b></p>	<p>10.1.Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas, kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, <u>izņemot 21% PVN.</u></p>

		<p>10.2.Pretendenta piedāvātajām vienību cenām un norādītajam atlaides apjomam (procentiem) jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā un tās netiks pārskatītas un nevar tik mainītas līguma darbības laikā <u>izņemot:</u></p> <p>10.2.1. gadījumu, ja piegādājamo produktu tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;</p> <p>10.2.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, kas produkcijas izmaksas būtiski (<i>par desmit vai vairāk procentiem</i>) sadārdzina vai palėtina. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;</p> <p>10.2.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem 10.2.1.-10.2.2. punktos nenosauktiem objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem;</p> <p>10.2.4. Cenas var tikt izmainītas, tikai <i>Pusēm</i> savstarpēji vienojoties.</p>
<p>11.</p>	<p><b>Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji</b></p>	<p>Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. <b><u>Komisija vērtē:</u></b></p> <p><b><u>11.1 Piedāvājumu atbilstību:</u></b></p> <p><b><u>11.1.1. Piedāvājumu noformējuma</u></b> un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska, ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.</p> <p><b><u>11.1.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir <u>iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.</u></u></b> Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.</p> <p><b><u>11.1.3. Pretendentu atbilstība profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi</u></b> 8.2., 8.3. un 8.4.punktos noteiktajām prasībām.</p> <p><b>Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.</b></p> <p><b><u>11.2. Finanšu piedāvājumu</u></b></p> <p><b><u>11.3.1.</u></b> Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav matemātiskās kļūdas. Ja tās tiek konstatētas, komisija labo kļūdas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.</p> <p><b><u>11.3.2.</u></b> Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.</p> <p><b><u>11.3.4.</u></b> Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.</p> <p><b><u>11.3.5.</u></b> Pretendenta finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par katru tehniskajā specifikācijā norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir par pamatu atzīt pretendenta finanšu piedāvājumu par neatbilstošu nolikumam, līdz ar to pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.</p>

**11.4. Par uzvarētāju iepirkumā atzīs saimnieciski izdevīgāko**

Pretendenta piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām **ar vislielāko iegūto punktu skaitu ( $P=A+T+V$ )**, kas izvērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Vērtēšanas kritēriji</i>	<i>Maksimālais punktu skaits</i>
1.	Piedāvātā cena (bez PVN)	40
2.	Preču piegādes termiņš (2. pielikuma 19. punkts)	20
3.	Videi draudzīga preču piegāde	40
<b>Maksimālais punktu skaits</b>		<b>100</b>

Vērtējot kritērijus, ņem vērā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās prasības:

**1.kritērijs (A)-** Piedāvātā cena bez PVN

Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$A = A_{\text{lēt}} : A_{\text{pied}} \times 40$$

$A_{\text{lēt}}$  ir lētākā piedāvājuma cena

$A_{\text{pied}}$  ir vērtējamā piedāvājuma cena

**2. kritērijs (T) –** Preču piegādes termiņš

Maksimālais punktu skaits (20) tiek īsākajam piedāvātājam piegāžu termiņa piedāvātājam, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$T = T_{\text{maz}} : T_{\text{pied}} \times 20$$

$T_{\text{maz}}$  – mazākais piedāvājuma piegādes laiks (darbdienas)

$T_{\text{pied}}$  – piedāvājuma piegādes laiks (darbdienas)

**3. kritērijs (V)-** Videi draudzīga preču piegāde

Maksimālais punktu skaits (**40**) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt līdz 50-100 km rādiusā. Piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un nodrošina ceļa infrastruktūras slodzes samazinājumu, veicot šo piegādi, nepārsniedzot 100-200 km ceļa infrastruktūras slodzi.

**20** punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt 100 - 150 km rādiusā. Piegādes laikā veic no 201 līdz 300 km ceļa infrastruktūras slodzi.

**0** punkti tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt virs 150 km rādiusa. Piegādes laikā veic vairāk kā 300 km ceļa infrastruktūras slodzi.

**!!!** Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā mazāks attālums līdz piegādes vietai.

**11.5. Komisija pārbaudīs Pretendenta atbilstību PIL 8<sup>2</sup> panta 5. daļā noteiktajām prasībām (šī nolikuma 8.1. punkts), ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.**

**11.6. Komisija pārliecināsies**, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.



		<p><b>11.7. <u>Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona</u></b>, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p> <p><b>11.8. <u>Ja netiks izpildīta</u></b> 11.7. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.</p>
12.	<b>Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi</b>	<p>12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.</p> <p>12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.</p> <p>12.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>12.9. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi, pieprasīt atsauksmes no Pretendenta norādītajiem pasūtītājiem pēdējo trīs gadu laikā par veiktajām piegādēm</p> <p>12.10. Pieprasīt Pretendentam piedāvātos preču paraugus.</p> <p>12.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi</p>
13.	<b>Pretendenta tiesības un pienākumi</b>	<p>13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.</p> <p>13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.</p> <p>13.6. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>13.7. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi</p>
14.	<b>Līguma slēgšana</b>	<p>Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem. Līgums tiks slēgts, pamatojoties uz pielikumā pievienoto līguma projektu. Līguma projektā paredzētie nosacījumi netiks grozīti vai laboti.</p>

<b>15.</b>	<b>Pielikumi</b>	Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums iepirkumam. Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu - tehniskais piedāvājums Pielikums Nr. 4 – Veikto piegāžu saraksts Pielikums Nr. 5 – Informācija par apakšuzņēmējiem Pielikums Nr. 6– Apekšuzņēmēju apliecinājums Pielikums Nr. 7 – Līguma projekts
------------	------------------	---

*Pielikums Nr.1*  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/6*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 1.1. Nosauktās preces ir uzrādītas ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu. Pasūtītājam ir tiesības gan palielināt, gan samazināt pasūtāmo preču apjomu.
- 1.2. Pretendentam jānodrošina preču piegāde ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādājot precī pasūtījumu devušajai iestādei uz tehniskās specifikācijas 1.11. punktā norādīto adresi.
- 1.3. Pretendentam jānodrošina preču piegāde bezmaksas.
- 1.4. Kancelejas preču piegādi Apes novada pašvaldībai un tās iestādēm un struktūrvienībām veic nelielās partijās pēc pasūtītāja iestāžu un struktūrvienību pilnvaroto personu (vadītāju) pasūtījuma, ko veic telefoniski, e- pasta veidā vai pa faksu.
- 1.5. Pretendentam jānodrošina piedāvājumā norādītās vienības cenas spēkā esamība visā līguma darbības periodā, neatkarīgi no pasūtījuma apjoma vienā piegādes reizē.
- 1.6. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums / nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.7. Ja pasūtītājs konstatē nekvalitatīvas preces piegādi, tad ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no piegādes veikšanas pretendents ir pienākums nomainīt nekvalitatīvo precī, pret atbilstošas kvalitātes precī.
- 1.8. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties preces tādā apjomā, cik tas ir nepieciešams tā darbības nodrošināšanai. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.
- 1.9. Pasūtītājs var iegādāties no Pretendenta arī preces, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā to patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Šajā specifikācijā neiekļauto pozīciju apjoms nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma, minētajām precēm pretendents jāpiemēro atlaide no preču tirdzniecības cenas.
- 1.10. Pretendentam jānodrošina nekvalitatīvas preces apmaiņa iespējami īsā laikā bez papildus maksas

### ***1.11. Piegādes adreses:***

- 1.11.1. Apes novada dome, (pašvaldības centrālā administrācija), adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337);
- 1.11.2. Apes bibliotēka, adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes nov., LV – 4337;
- 1.11.3. Apes Tautas nams, adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes nov., LV – 4337;
- 1.11.4. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskola , adrese: Pasta iela 26, Ape, Apes nov., LV 4337;
- 1.11.5. Apes Pirmsskolas izglītības iestāde „Vāverīte”, adrese: Pasta iela 25, Ape, Apes nov., LV 4337 ;

- 1.11.6. Apes novada Bāriņtiesa , adrese: Tīrgus iela 5, Ape, Apes nov., LV-4337 ;
- 1.11.7. Apes novada Sociālais dienests, adrese: Tīrgus iela 5, Ape, Apes nov., LV-4337);
- 1.11.8. Apes novada Dzimtsarakstu nodaļa, adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337;
- 1.11.9. Apes novada kultūrvēsturiskā mantojuma apvienība, adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337;
- 1.11.10. Jāzepa Vītola memoriālais muzejs „Anniņas, adrese: „Anniņas”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339 ;
- 1.11.11. Gaujienas pagasta pārvalde, adrese: “Nolejas”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV-4339 ;
- 1.11.12. Gaujienas mūzikas un mākslas skola, adrese: “Baznīckalns”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV – 4339 ;
- 1.11.13. Gaujienas bibliotēka, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339
- 1.11.13. Gaujienas INFO centrs, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339 ;
- 1.11.14. Gaujienas pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”, adrese “Ērgļi”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV – 4339 ;
- 1.11.15. Gaujienas Tautas nams, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339 ;
- 1.11.16. Ojāra Vācieša Gaujienas vidusskola, adrese: „Vidusskola”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV – 4339 ;
- 1.11.19. Trapenes pagasta pārvalde, adrese: „Pagastnams”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
- 1.11.20. Trapenes bibliotēka, adrese: „Bormaņi”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
- 1.11.21. Trapenes kultūras nams, adrese: „Bormaņi”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
- 1.11.22. Trapenes feldšeru punkts, adrese: „Doktorāts”, Trapene, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
- 1.11.23. Trapenes pamatskola, adrese: „Skola”, Trapene, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
- 1.11.24. Sociālās aprūpes centrs „ Trapene”, adrese: “Bitītes”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
- 1.11.25. Virešu pagasta pārvalde, adrese: „Vecvireši”, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
- 1.11.26. Virešu Saieta nams, adrese: „Mākonīši”, Virešu pag., Apes nov., LV-4355;
- 1.11.27. Vidagas bibliotēka, adrese: „Cīrulīši”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
- 1.11.28. Virešu feldšeru punkts, adrese: „Cīrulīši”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
- 1.11.29. Vidagas Sikšņu pamatskola, adrese: „Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV-4355.

### **1.12. Paredzamais preču daudzums**

<b>N.p.k.</b>	<b>Nosaukums</b>	<b>Mērvienības</b>	<b>Daudzums</b>
<b>Kancelejas preces un mācību materiāli</b>			
1	Akvareļu albums A3 15 lpp	gab	200
2	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 12 krāsu vai analogs	kastītes	50
3	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 6 krāsu vai analogs	kastītes	30
4	Aplikācijas papīrs A4 abpusējs	komplekts	140

5	Aploksnes C4 229x324 mm pašlīmējošas	gab	700
6	Aploksnes C6 114x162 mm pašlīmējošas 1 gb.	gab	1265
7	Aploksnes C65 114x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	2580
8	Aploksnes P C5 162x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	1230
9	Aploksnes ERRH 156X220mm ar lodziņu pašlīmējoša Postac WALK	gab	5000
10	Arhīvu vāki	gab	411
11	Arhīva kastes 250x100x325(100 mm)	gab	89
12	Atkritumu maisiņi 25l	gab	114
13	Ātršuvēji A4 plastmasas	gab	450
14	Ātršuvējs dubultaisĀtršuvējs A4+ plastmasas Forpus	gab	77
15	Ātršuvēji ar perforāciju	gab	72
16	Ātršuvēji kartona (krāsas dažādas) papes parastie	gab	675
17	Ātršuvējs A4 matēts plastmasas dažādas krāsas	gab	225
18	Baterijas AAA Energizer LR 03 E92 Classic vai analogs	gab	165
19	Baterija Duracell AA ECO	gab	8
20	Cimdi adīti ar punktiņiem divpusēji	gab	55
21	Datorsalvetes ar burku Renol mitrās TFT/LCD vai analogs	gab	45
22	Dezinfekcijas līdzeklis virsmām	gab	3
23	Diegs dokumentu šūšanai	gab	12
24	Disks CD-RW Platinum 700MB 4-12x 80 min JC vai analogs	gab	124
25	Dokumentu reģistri	gab	44
26	Durvju plāksnītes / Uzvārds, vārds /	gab	21
27	CD-R matricas Verbatim vai analogs	gab	10
28	DVD matricas Verbatim vai analogs	gab	42
29	Dzēšamgumijas	gab	61
30	Filcis rokdarbiem	gab	14
31	Flomāsteri 12 krāsu	kastītes	66
32	Foto rāmji A4	gab	180
33	Foto rāmis 21 x30 plastikaE	gab	10
34	Galda pārlietamais kalendārs	gab	18
35	Glāzīte otai neizlej.Luč. vai analogs	gab	10
36	Guaša 320 ml Luč balta vai analogs	iepakojums	28
37	Guaša 320 ml Luč dzeltena vai analogs	iepakojums	1
38	Guaša 320 ml Luč zaļa vai analogs	iepakojums	1
39	Guaša krāsas 12 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	55
40	Guaša krāsas 6 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	21
41	Guaša krāsa-sarkana, dzeltens, balta, zila	1 litra spainīši	40
42	Gumijas cimdi LTC dzelteni M vai analogs	gab	58
43	Grāmata krāsojamā A5P	gab	20
44	Grāmatu stūrīši 100 loksnes ABC	gab	4
45	Grāmatu pasīte 6x10 10 loksnes ABC	gab	50
46	Ķipsis	kg	30
47	Kases lenta 57x12x43 termo	gab	56
48	Kases žurnāls	gab	1
49	Kabatiņas A4 dok.glancēta 100 gb Eco Line vai analogs	iepakojums	383
50	Kabatiņas A3	iepakojums	40
51	Kalendārs sienas mēnešu	gab	32
52	Kalendārs-plānotājs	gab	10
53	Kalkulators	gab	7
54	Karstās līmes kodoliņi	gab	120
55	Kartons krāsains A4 abpusējs	gab	803
56	Kartotēkas kartiņa 12.5 x 7.5 caururbta	gab	50
57	Kāti (birstes) 140 cm	gab	18
58	Klade A4 rūtiņu 80 lp ar spirāli M1 kartona vāks	gab	33
59	Klade A4/96 lp. 1/2 rūtiņu A-Z cieti vāki	iepakojums	5
60	Klade A5 48 lp 170x205 mm rūtiņu Famous Places vai	gab	12

	analogs		
61	Kniedes 4.8mmx4.6mm (līgumiem)	gab	2
62	Kodoliņš Maxwriter melns vai analogs	gab	61
63	Korektors pildspalva Grand GR-11M 7ml vai analogs	gab	33
64	Korektors lentas 5mmx8m Binbin vai analogs	gab	58
65	Krāsa zīmēšanai ar pirkstiem 5kr.R	kastītes	9
66	Kreppapīrs 50x250 cm. Krāsains Toppoints vai analogs	gab	73
67	Krāsa stiklam –zila, melna, balta,sarkana	pudeles	20
68	Plēve laminēšanai A 4	gab	307
69	Lasītāja formulāra vāciņš (bērnu) A5 D	gab	30
70	Laminēšanas plēve 65x95 125 mic 100 lp. Fellowes vai analogs	iepakojums	35
71	Lāzeretiķetes	loksnes	25
72	Lāzeretiķetes 105x35 mm Simbio 100 lp	gab	2
73	Lāzeretiķetes 210x297 A4 Simbio 100 lp	gab	12
74	Lineāls 16 cm	gab	20
75	Līme PVA 11	gab	83
76	Līmes zīmulis 22g Amos vai analogs	gab	120
77	Līmes zīmulis 35g Amos vai analogs	gab	37
78	Līmes zīmulis 8g Amos vai analogs	gab	12
79	Līmes zīmulis Amos KW 15 g vai analogs	gab	45
80	Līmlapiņas Eagle 653 40x50mm 1x100 lp dzeltenas vai analogs	gab	200
81	Līmlapiņas Office Point 40x50 mm 80 lp neona asorti vai analogs	gab	76
82	Līmlapiņas Office Point 75x75 mm 80 lp asorti vai analogs	gab	105
83	Līmlapiņas Page Marker 4x20x50 mm vai analogs	bloks	67
84	Līmlenta Grand 12 mm vai analogs	gab	53
85	Līmlentas Scotch 12 mm vai analogs	gab	66
86	Līmējamā masa 50gFaber Castell	iepakojums	4
87	Līmes stienīši 7mm	gab	60
88	Mape A4 Eagle aploksne ar pogu 9113 dažādas krāsas vai analogs	gab	48
89	Mape A4 Eagle 100 kabatas vai analogs	gab	20
90	Mape A4 Eagle 80 kabatas vai analogs	gab	2
91	Mape A4 ar piespiedmehānismu L	gab	39
92	Mape reģistrs Esselte 7 cm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	52
93	Mape reģistrs Forpus A4 50mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	100
94	Mape reģistrs Forpus A4 70 mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	78
95	Maisiņš papīra 260x 100x330	gab	20
96	Maisiņš papīra 180x80x220	gab	10
97	Plastikāta dokumntu vāki	gab	35
98	Unibind iesiešanas vāki (ādas imitācija, 50 lpp.)	iepakojums	8
99	Vāki iešūšanai Unibind stlee crystal	iepakojums	8
100	Otas akvareļu Nr.8-10	gab	4
101	Otas grand Nr.7-12	gab	10
102	Otas saru plakanās Nr.16	gab	25
103	Otas Toppoints Nr. 4 vai analogs	gab	20
104	Indeksi	gab	14
105	Starplikas Kart. 10.5x24cm krāsas dažādas	gab	23
106	Papīrs A0 160 gr	loksne	5
107	Papīrs A 3 krāsains 80 gr.	loksne	203
108	Papīrs balts A3 Future Lasertech 80g/m2 500 lp.	paka	24
109	Papīrs balts A4 Symbio Copy 80g/m2 500 lp.	paka	550

110	Papīrs balts A4 Pionieer 160g/m2 250 lp	paka	50
111	Papīrs balts A4 80g/m2 HP Copy 500 lp	paka	120
112	Papīrs balts A4 Data Copy 2 500 lp	paka	200
113	Papīrs balts A5 80g/m2	paka	20
114	Papīrs balts A3 4CC 160G/M2 250lpM	paka	3
115	Papīrs ploterim, platums 914, 120g/m2 (rullī 30m)	m	10
116	Papīrs dekoratīvs A4 160/m2	loksne	670
117	Papīrs kr.A4 Fashion Brilliant Rainbow 80g/m2 7x10 lp vai analogs	paka	74
118	Papīrs kr.A4 Rainbow 80g/m2 250 vai analogs	loksne	1
119	Papīrs krāsains 80 gr. 250 lapas izlase	paka	12
120	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion (zaļš) vai analogs	paka	8
121	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion Pastel Rainbow vai analogs	paka	8
122	Papīrs krāsians A4 80g/m2 Fasfion Color 5x10 lp. vai analogs	paka	13
123	Pauspapīrs A4 Canson 92g	gab	20
124	Papīrs piezīmju 85x85 mm 800 lp.	paka	8
125	Papīrs Dizaina	paka (50 loksnes katrā)	5
126	Paletes	gab	20
127	Pierakstu papīrs krāsains 9x9 cm Wedo vai analogs	gab	39
128	Piespraudes metāla 100 gb.	iepakojums	58
129	Pildspalvas	gab	250
130	Pildspalva Maxwriter melna vai analogs	gab	67
131	Pildspalva Maxwriter zila vai analogs	gab	20
132	Pildspalva SUPER BK melna vai analogs	gab	50
133	Pildspalva X-5 melna, zila, zaļa, sarkana	gab	90
134	Plastilīns dažādu krāsu Jovi 50 g vai analogs	gab	120
135	Plastilīns Luč 10 krāsu	gab	20
136	Plastilīns Luč 12 krāsu	gab	20
137	Plastika	iepakojums	20
138	Salvetes 25x25 cm 100 gb. Vienkāršas Asorti	pakas	196
139	Saspraudes krāsainas 28 mm Office Point 100gb vai analogs	iepakojums	78
140	Saspraudes metāla 25 mm Grand 100 gb trīstūrveida vai analogs	iepakojums	39
141	Saspraudes metāla 28 mm Grand 100 gb. vai analogs	iepakojums	12
142	Skavotājs	gab	17
143	Skavas Nr.10 Grand 1000 gb. vai analogs	iepakojums	57
144	Skavas Maped 24/6x1000 vai analogs	iepakojums	32
145	Skavas STAPLES 369 Nr.24/6	iepakojums	5
146	Spainis ar sietu	gab	1
147	Sveces	gab	858
148	Šķēres	gab	13
149	Šķēres ar gumijas rokturi 12 cm Shool Point vai analogs	gab	12
150	Marķieris ūdens noturīgs balta 100W R	gab	2
151	Marķieris tāfelēm kompl. 4 krāsas	komplekts	16
152	Tāfele korķa 40x 60cm koka rāmis OP	gab	2
153	Teksta marķieris Office Point 3 krāsas vai analogs	komplekts	58
154	Tintes pildspalvas (melnas,zilas)	gab	83
155	Tintes pildspalvas (sudraba,zelta,sarkana,zila,zaļa)	gab	42
156	Zīmēšanas albūms A3 25 lpp	gab	23
157	Zīmēšanas albūms A4 25 lpp	gab	226
158	Zīmogu krāsa zila	kastītes	8
159	Zīmulis mehāniskais 0,5 mm Starpak ST-113 vai analogs	kastītes	8
160	Zīmulis Of49fice Point HB uzasināts ar dzēšgumiju vai	gab	180

	analogs		
161	Zīmuļi 12 krāsu	kastītes	49
162	Zīmuļi 6 krāsu	kastītes	15
163	Zīmuļi 8 krāsu	kastītes	1
164	Zīmuļu asināmie 2 asmeņu ar trauku( <i>krāsains Office Point</i> )	gab	20
165	Burtnīcas	gab	100
166	Nošu burtnīcas	gab	20
167	Nosūtāmo dikumntu reģistrācijas žurnāls	gab	4
168	Saņemto dokumnetu reģistrācijas žurnāls	gab	5
169	Flip chart papīrs	bloks	10
170	Rakstāmpiederumu trauks	gab	1
171	Karoglenta LV 20mmx1Mlt	m	5
172	Kartons – pelēks, 2mm, A1	loksnes	50
173	<u>Iesiešanas materiāli:</u> apvāki	loksnes	200
174	spirāles	gab	200
175	priekšvāki	gab	200
<b>Saimniecības preces</b>			
176	Mazgāšanas līdzeklis tualetēm WC Ewol 51 formula Sanitar vai analogs	iepakojums	75
177	Mazgāšanas līdzekļi grīdām 51 Ewol formula AGD Green vai analogs	gab	94
178	Papīra dvieļi izvekami no vidus	gab	86
179	Papīra dvieļi rokām 2 slāņu Katrin Basic NONE Stop vai analogs	paka	500
180	Terpentīns	1 l pudeles	4
181	Tīrīšanas līdzeklis logiem Clin 750 ml vai analogs	gab	55
182	Tīrīšanas līdzeklis logiem Ewol 1L vai analogs	gab	4
183	Tīrīšanas līdzeklis logiem Spodra BB 5L vai analogs	gab	10
184	Tīrīšanas līdzeklis grīdām Ewol 5L vai analogs	gab	22
185	Tīrīšanas līdzeklis Sanit 500 ml vai analogs	gab	26
186	Tīrīšanas līdzeklis Sanit M 5L P vai analogs	gab	10
187	Tīrīšanas līdzeklis telpām Ajax 1 L vai analogs	gab	34
188	Tīrīšanas līdzeklis tualetei Cillit 750 ml vai analogs	gab	26
189	Trauku mazgāšanas līdzeklis 5 l Ewol konc. Formula AD vai analogs	gab	21
190	Tualetes mazgāšanas līdzeklis Aina 5 l Lemon vai analogs	gab	18
191	Tualetes pap.1sl., 9.2x11.5cm,23m pelēks,Lācītis, 1 gab.	gab	1400
192	Tualetes papīrs 2 sl. 200m, balts Midi Soft. vai analogs	gab	284
193	Tualetes papīrs 2sl.160 m balts Gigant Katrin. vai analogs	gab	250
194	Veļas pulveris (mazgāšanai ar rokām) 10 kg iepakojums	gab	15
195	Ziepes 100 g	gab	266
196	Tualetes papīrs vienslāņu 77 m Solite Super Maxi DV vai analogs	gab	1500
197	Lupata Mop vidējā 200g	gab	90
198	Lupata Mop 280g Konex vai analogs	gab	77
199	Cimdi gumijas LA	gab	160
200	Birste grīdas Vileda Ultramat V	gab	68
201	Dezinfekcijas līdzeklis Aspetol 5L vai analogs	gab	2
202	Pasta saimniecības Skaidra īstā 350 g BB vai analogs	gab	200
203	Šķidrās ziepes 5 L	gab	20
204	Z veida salvetes	paka	87
205	Tualetes grozu maisiņi tilpums-30 l (maināmie)	paka	300
206	Saimniecības spainis Vileda Ultramat plastmasas BB	gab	2
207	Tīrīšanas švammītes	gab	30
208	Dvieļi 2 sl.4./iepak.lotus Luon Pūcīte vai analogs	gab	40
209	WC līdz. MISS CLO ar turētāju	gab	30

210	Līdzeklis mazg. Parketa grīdām ULA 1L	gab	3
211	Dvieļi 2sl.145loksnes 23.3x25cm Z locīj.	iepakojums	50
212	Ierobežojuma lente 500	gab	5
213	Spuldzes Philips Eco 240w R7s	gab	8
214	Vici Lukss 200g	gab	20
215	Gaisa atsvaidzinātājs -izsmidzināmais	gab	42
216	Mitrās salvetes putekļu tīrīšanai	iepakojums	42
217	Logu līmējamais papīrs	gab	12

*Pielikums Nr.2*  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/6*

### PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

**„Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”**

**(Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/6**

<b>Informācija par pretendentu<sup>1</sup></b>	
Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds):	_____
Reģistrācijas numurs (vai personas kods):	_____
Juridiskā adrese:	_____
Biroja adrese:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____
Vispārējā interneta adrese:	_____

<b>Finanšu rekvizīti</b>	
Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____

<b>Informācija par pretendenta kontaktpersonu</b>	
Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka:

1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
2. atzīstam par sev saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt preču piegādi, saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.



4. apliecinām, ka nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup> pantā noteiktie izlīgšanas gadījumi;
5. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
6. sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
7. apliecinām, ka spēsim nodrošināt preču piegādi pasūtītājam nepieciešamā daudzumā **t.sk. nelielos preču vienību daudzumos (nelielās partijās)** uz Tehniskajā specifikācijā norādītajām adresēm;
8. apliecinām, ka personāla kvalifikācija un tehniskais nodrošinājums ir pietiekami iepirkuma līguma izpildei;
9. apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
10. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo preču piegādi saskaņā Nolikumu;
11. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
12. parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumam „**Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām**” iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/6

13. Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai	
b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs	
	<i>/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/</i>

14. apņemamies nodrošināt piegādāto preču kvalitāti, drošumu un nekaitīgumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
15. gadījumos, ja pasūtītājs konstatēs nekvalitatīvas preces piegādi ..... (.....) darba dienu */Pretendenta piedāvājums/* laikā no Pasūtītāja pretenzijas iesniegšanas brīža apņemamies nomainīt nekvalitatīvo preci, pret atbilstošas kvalitātes preci;
16. apņemamies piegādāt pasūtītājam preces, kuras ir mūsu sortimentā, bet nav norādītas tehniskajā specifikācijā, ja tas nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma; minētajām precēm tiks piemērota piedāvājumā nosauktā atlaide no preču tirdzniecības cenas.
17. apstiprinām, ka piedāvājumā norādītās vienības cenas tiks ievērotas visā līguma darbības periodā, neatkarīgi no pasūtījuma apjoma vienā piegādes reizē;
18. apliecinām, ka varam nodrošināt pasūtītāja iespēju preču iegādi veikalā  
Alūksnē un/vai Smiltēnē  
*/vajadzīgo pasvītrot/*
19. apņemamies preču piegādi nodrošināt .....(.....) darba dienu laikā no Pasūtītāja  
*/Pretendenta piedāvājums/*  
pilnvarotās personas pasūtījuma veikšanas brīža.

<b>Pretendents vai tā pārstāvis</b>	
<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”**

N.d.k.	Nosaukums	Mērvienības	Daudzums	Vienas vienības cena, EUR, bez PVN	Atlaides %	Vienas vienības cena ar atlaidi, EUR, bez PVN
<b>Kancelejas preces, papīrs un mācību materiāli</b>						
1	Akvareļu albums A3 15 lpp	gab	200			
2	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 12 krāsu vai analogs	kastītes	50			
3	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 6 krāsu vai analogs	kastītes	30			
4	Aplikācijas papīrs A4 abpusējs	komplekts	140			
5	Aploksnes C4 229x324 mm pašlīmējošas	gab	700			
6	Aploksnes C6 114x162 mm pašlīmējošas 1 gb.	gab	1265			
7	Aploksnes C65 114x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	2580			
8	Aploksnes P C5 162x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	1230			
9	Aploksnes ERRH 156X220mm ar lodziņu pašlīmējoša Postac WALK	gab	5000			
10	Arhīvu vāki	gab	411			
11	Arhīva kastes 250x100x325(100 mm)	gab	89			
12	Atkritumu maisiņi 25l	gab	114			
13	Ātršuvēji A4 plastmasas	gab	450			
14	Ātršuvējs dubultais Ātršuvējs A4+ plastmasas Forpus	gab	77			
15	Ātršuvēji ar perforāciju	gab	72			
16	Ātršuvēji kartona (krāsas dažādas) papes parastie	gab	675			
17	Ātršuvējs A4 matēts plastmasas dažādas krāsas	gab	225			
18	Baterijas AAA Energizer LR 03 E92 Classic vai analogs	gab	165			
19	Baterija Duracell AA ECO	gab	8			
20	Cimdi adīti ar punktiņiem divpusēji	gab	55			
21	Datorsalvetes ar burku Renol mitrās TFT/LCD vai analogs	gab	45			
22	Dezinfekcijas līdzeklis virsmām	gab	3			
23	Diegs dokumentu šūšanai	gab	12			
24	Disks CD-RW Platinum 700MB 4-12x 80 min JC vai analogs	gab	124			
25	Dokumentu reģistri	gab	44			
26	Durvju plāksnītes / Uzvārds, vārds /	gab	21			
27	CD-R matricas Verbatim vai analogs	gab	10			
28	DVD matricas Verbatim vai analogs	gab	42			
29	Dzēšamgumijas	gab	61			
30	Filcis rokdarbiem	gab	14			
31	Flomāsteri 12 krāsu	kastītes	66			

32	Foto rāmji A4	gab	180			
33	Foto rāmis 21 x30 plastikaE	gab	10			
34	Galda pārliedamais kalendārs	gab	18			
35	Glāzīte otai neizlej.Luč. vai analogs	gab	10			
36	Guaša 320 ml Luč balta vai analogs	iepakojums	28			
37	Guaša 320 ml Luč dzeltena vai analogs	iepakojums	1			
38	Guaša 320 ml Luč zaļa vai analogs	iepakojums	1			
39	Guaša krāsas 12 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	55			
40	Guaša krāsas 6 krāsu 30 ml.Olki vai analogs	iepakojums	21			
41	Guaša krāsa-sarkana, dzeltens, balta, zila	1 litra spainīši	40			
42	Gumijas cimdi LTC dzeltenī M vai analogs	gab	58			
43	Grāmata krāsojamā A5P	gab	20			
44	Grāmatu stūrīši 100 lokšnes ABC	gab	4			
45	Grāmatu pasīte 6x10 10 lokšnes ABC	gab	50			
46	Ģipsis	kg	30			
47	Kases lenta 57x12x43 termo	gab	56			
48	Kases žurnāls	gab	1			
49	Kabatiņas A4 dok.glancēta 100 gb Eco Line vai analogs	iepakojums	383			
50	Kabatiņas A3	iepakojums	40			
51	Kalendārs sienas mēnešu	gab	32			
52	Kalendārs-plānotājs	gab	10			
53	Kalkulators	gab	7			
54	Karstās līmes kodoliņi	gab	120			
55	Kartons krāsains A4 abpusējs	gab	803			
56	Kartotēkas kartiņa 12.5 x 7.5 caururbta	gab	50			
57	Kāti (birstes) 140 cm	gab	18			
58	Klade A4 rūtiņu 80 lp ar spirāli M1 kartona vāks	gab	33			
59	Klade A4/96 lp. 1/2 rūtiņu A-Z cieti vāki	iepakojums	5			
60	Klade A5 48 lp 170x205 mm rūtiņu Famous Places vai analogs	gab	12			
61	Kniedes 4.8mmx4.6mm (līgumiem)	gab	2			
62	Kodoliņš Maxwriter melns vai analogs	gab	61			
63	Korektors pildspalva Grand GR-11M 7ml vai analogs	gab	33			
64	Korektors lentas 5mmx8m Binbin vai analogs	gab	58			
65	Krāsa zīmēšanai ar pirkstiem 5kr.R	kastītes	9			
66	Kreppapīrs 50x250 cm. Krāsains Toppoints vai analogs	gab	73			
67	Krāsa stiklam –zila, melna, balta,sarkana	pudeles	20			
68	Plēve laminēšanai A 4	gab	307			
69	Lasītāja formulāra vāciņš (bērnu) A5 D	gab	30			
70	Laminēšanas plēve 65x95 125 mic 100 lp. Fellowes vai analogs	iepakojums	35			
71	Lāzeretiķetes	lokšnes	25			
72	Lāzeretiķetes 105x35 mm Simbio 100	gab	2			

	lp				
73	Lāzeretiķetes 210x297 A4 Simbio 100 lp	gab	12		
74	Lineāls 16 cm	gab	20		
75	Līme PVA 11	gab	83		
76	Līmes zīmulis 22g Amos vai analogs	gab	120		
77	Līmes zīmulis 35g Amos vai analogs	gab	37		
78	Līmes zīmulis 8g Amos vai analogs	gab	12		
79	Līmes zīmulis Amos KW 15 g vai analogs	gab	45		
80	Līmlapiņas Eagle 653 40x50mm 1x100 lp dzeltenas vai analogs	gab	200		
81	Līmlapiņas Office Point 40x50 mm 80 lp neona asorti vai analogs	gab	76		
82	Līmlapiņas Office Point 75x75 mm 80 lp asorti vai analogs	gab	105		
83	Līmlapiņas Page Marker 4x20x50 mm vai analogs	bloks	67		
84	Līmlenta Grand 12 mm vai analogs	gab	53		
85	Līmlentas Scotch 12 mm vai analogs	gab	66		
86	Līmējamā masa 50gFaber Castell	iepakojums	4		
87	Līmes stienīši 7mm	gab	60		
88	Mape A4 Eagle aploksne ar pogu 9113 dažādas krāsas vai analogs	gab	48		
89	Mape A4 Eagle 100 kabatas vai analogs	gab	20		
90	Mape A4 Eagle 80 kabatas vai analogs	gab	2		
91	Mape A4 ar piespiedmehānismu L	gab	39		
92	Mape reģistrs Esselte 7 cm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	52		
93	Mape reģistrs Forpus A4 50mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	100		
94	Mape reģistrs Forpus A4 70 mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai analogs	gab	78		
95	Maisiņš papīra 260x 100x330	gab	20		
96	Maisiņš papīra 180x80x220	gab	10		
97	Plastikāta dokumntu vāki	gab	35		
98	Unibind iesiešanas vāki (ādas imitācija, 50 lpp.)	iepakojums	8		
99	Vāki iešūšanai Unibind stlee crystal	iepakojums	8		
100	Otas akvareļu Nr.8-10	gab	4		
101	Otas grand Nr.7-12	gab	10		
102	Otas saru plakanās Nr.16	gab	25		
103	Otas Toppoints Nr. 4 vai analogs	gab	20		
104	Indeksi	gab	14		
105	Starplikas Kart. 10.5x24cm krāsas dažādas	gab	23		
106	Papīrs A0 160 gr	loksne	5		
107	Papīrs A 3 krāsains 80 gr.	loksne	203		
108	Papīrs balts A3 Future Lasertech 80g/m2 500 lp.	paka	24		
109	Papīrs balts A4 Symbio Copy 80g/m2 500 lp.	paka	550		
110	Papīrs balts A4 Pionieer 160g/m2 250 lp	paka	50		

111	Papīrs balts A4 80g/m2 HP Copy 500 lp	paka	120			
112	Papīrs balts A4 Data Copy 2 500 lp	paka	200			
113	Papīrs balts A5 80g/m2	paka	20			
114	Papīrs balts A3 4CC 160G/M2 250lpM	paka	3			
115	Papīrs ploterim, platums 914, 120g/m2 (rullī 30m)	m	10			
116	Papīrs dekoratīvs A4 160/m2	loksne	670			
117	Papīrs kr.A4 Fashion Brilliant Rainbow 80g/m2 7x10 lp vai analogs	paka	74			
118	Papīrs kr.A4 Rainbow 80g/m2 250 vai analogs	loksne	1			
119	Papīrs krāsains 80 gr. 250 lapas izlase	paka	12			
120	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion (zaļš) vai analogs	paka	8			
121	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion Pastel Rainbow vai analogs	paka	8			
122	Papīrs krāsians A4 80g/m2 Fasfion Color 5x10 lp. vai analogs	paka	13			
123	Pauspapīrs A4 Canson 92g	gab	20			
124	Papīrs piezīmju 85x85 mm 800 lp.	paka	8			
125	Papīrs Dizaina	paka (50 loksnes katrā)	5			
126	Paletes	gab	20			
127	Pierakstu papīrs krāsains 9x9 cm Wedo vai analogs	gab	39			
128	Piespraudes metāla 100 gb.	iepakojums	58			
129	Pildspalvas	gab	250			
130	Pildspalva Maxwriter melna vai analogs	gab	67			
131	Pildspalva Maxwriter zila vai analogs	gab	20			
132	Pildspalva SUPER BK melna vai analogs	gab	50			
133	Pildspalva X-5 melna, zila, zaļa, sarkana	gab	90			
134	Plastilīns dažādu krāsu Jovi 50 g vai analogs	gab	120			
135	Plastilīns Luč 10 krāsu	gab	20			
136	Plastilīns Luč 12 krāsu	gab	20			
137	Plastika	iepakojums	20			
138	Salvetes 25x25 cm 100 gb. Vienkārīgās Asorti	pakas	196			
139	Saspraudes krāsainas 28 mm Office Point 100gb vai analogs	iepakojums	78			
140	Saspraudes metāla 25 mm Grand 100 gb trīstūrveida vai analogs	iepakojums	39			
141	Saspraudes metāla 28 mm Grand 100 gb. vai analogs	iepakojums	12			
142	Skavotājs	gab	17			
143	Skavas Nr.10 Grand 1000 gb. vai analogs	iepakojums	57			
144	Skavas Maped 24/6x1000 vai analogs	iepakojums	32			
145	Skavas STAPLES 369 Nr.24/6	iepakojums	5			
146	Spainis ar sietu	gab	1			
147	Sveces	gab	858			
148	Šķēres	gab	13			

149	Šķēres ar gumijas rokturi 12 cm Shool Point vai analogs	gab	12			
150	Marķieris ūdens noturīgs balta 100W R	gab	2			
151	Marķieris tāfelēm kompl. 4 krāsas	komplekts	16			
152	Tāfele korķa 40x 60cm koka rāmis OP	gab	2			
153	Teksta marķieris Office Point 3 krāsas vai analogs	komplekts	58			
154	Tintes pildspalvas (melnas,zilas)	gab	83			
155	Tintes pildspalvas (sudraba,zelta,sarkana,zila,zaļa)	gab	42			
156	Zīmēšanas albūms A3 25 lpp	gab	23			
157	Zīmēšanas albūms A4 25 lpp	gab	226			
158	Zīmogu krāsa zila	kastītes	8			
159	Zīmulis mehāniskais 0,5 mm Starpak ST-113 vai analogs	kastītes	8			
160	Zīmulis Of49fice Point HB uzasināts ar dzēšgumiju vai analogs	gab	180			
161	Zīmuļi 12 krāsu	kastītes	49			
162	Zīmuļi 6 krāsu	kastītes	15			
163	Zīmuļi 8 krāsu	kastītes	1			
164	Zīmuļu asināmie 2 asmeņu ar trauku(krāsains Office Point)	gab	20			
165	Burtnīcas	gab	100			
166	Nošu burtnīcas	gab	20			
167	Nosūtāmo dikumntu reģistrācijas žurnāls	gab	4			
168	Saņemto dokumnetu reģistrācijas žurnāls	gab	5			
169	Flip chart papīrs	bloks	10			
170	Rakstāmpiederumu trauks	gab	1			
171	Karoglenta LV 20mmx1Mlt	m	5			
172	Kartons – pelēks, 2mm, A1	loksnes	50			
173	<u>Iesiešanas materiāli:</u> apvāki	loksnes	200			
174	spirāles	gab	200			
175	priekšvāki	gab	200			
<b>Saimniecības preces</b>						
176	Mazgāšanas līdzeklis tualetēm WC Ewol 51 formula Sanitar vai analogs	iepakojums	75			
177	Mazgāšanas līdzekļi grīdām 51 Ewol formula AGD Green vai analogs	gab	94			
178	Papīra dvieļi izvekami no vidus	gab	86			
179	Papīra dvieļi rokām 2 slāņu Katrin Basic NONE Stop vai analogs	paka	500			
180	Terpentīns	1 litra pudeles	4			
181	Tīrīšanas līdzeklis logiem Clin 750 ml vai analogs	gab	55			
182	Tīrīšanas līdzeklis logiem Ewol 1L vai analogs	gab	4			
183	Tīrīšanas līdzeklis logiem Spodra BB 5L vai analogs	gab	10			
184	Tīrīšanas līdzeklis grīdām Ewol 5L vai analogs	gab	22			
185	Tīrīšanas līdzeklis Sanit 500 ml vai analogs	gab	26			
186	Tīrīšanas līdzeklis Sanit M 5L P vai analogs	gab	10			

187	Tīrīšanas līdzeklis telpām Ajax 1 L vai analogs	gab	34			
188	Tīrīšanas līdzeklis tualetei Cillit 750 ml vai analogs	gab	26			
189	Trauku mazgāšanas līdzeklis 5 l Ewol konc. Formula AD vai analogs	gab	21			
190	Tualetes mazgāšanas līdzeklis Aina 5 l Lemon vai analogs	gab	18			
191	Tualetes pap.1sl., 9.2x11.5cm,23m pelēks,Lācītis, 1 gab.	gab	1400			
192	Tualetes papīrs 2 sl. 200m, balts Midi Soft. vai analogs	gab	284			
193	Tualetes papīrs 2sl.160 m balts Gigant Katrin. vai analogs	gab	250			
194	Veļas pulveris (mazgāšanai ar rokām) 10 kg iepakojums	gab	15			
195	Ziepes 100 g	gab	266			
196	Tualetes papīrs vienslāņu 77 m Solite Super Maxi DV vai analogs	gab	1500			
197	Lupata Mop vidējā 200g	gab	90			
198	Lupata Mop 280g Konex vai analogs	gab	77			
199	Cimdi gumijas LA	gab	160			
200	Birste grīdas Vileda Ultramat V	gab	68			
201	Dezinfekcijas līdzeklis Aspetol 5L vai analogs	gab	2			
202	Pasta saimniecības Skaidra īstā 350 g BB vai analogs	gab	200			
203	Šķidrās ziepes 5 L	gab	20			
204	Z veida salvetes	paka	87			
205	Tualetes grozu maisiņi tilpums-30 l (maināmie)	paka	300			
206	Saimniecības spainis Vileda Ultramat plastmasas BB	gab	2			
207	Tīrīšanas švammītes	gab	30			
208	Dvielī 2 sl.4./iepak.lotus Luon Pūcīte vai analogs	gab	40			
209	WC līdz. MISS CLO ar turētāju	gab	30			
210	Līdzeklis mazg. Parketa grīdām ULA 1L	gab	3			
211	Dvielī 2sl.145loksnes 23.3x25cm Z locīj.	iepakojums	50			
212	Ierobežojuma lente 500	gab	5			
213	Spuldzes Philips Eco 240w R7s	gab	8			
214	Vici Lukss 200g	gab	20			
215	Gaisa atsvaidzinātājs -izsmidzināmais	gab	42			
216	Mitrās salvetes putekļu tīrīšanai	iepakojums	42			
217	Logu līmējama papīrs	gab	12			
<b>Kopā *</b>						
<b>PVN 21%</b>						
<b>Kopā ar PVN</b>						

\* - nolikuma 11.4.punktā vērtējamā cena

<b>Pretendents vai tā pārstāvis</b>	
<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

### VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS

*PRETENDENTA PIEREDZE VISMAZ TRĪS LĪDZVĒRTĪGA VAI LIELĀKA APJOMA (PĒC PIEDĀVĀJUMA SUMMAS) VEIKTAJĀS PIEGĀDĒS PĒDĒJO TRĪS (2013;2014;2015) GADU LAIKĀ*

Nr. p.k.	Piegādes veikšanas vieta un laiks	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona	Tālruņa numurs
1.				
.....				

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

<b>Pretendents vai tā pārstāvis</b> <b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

### APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMĀ PIEGĀDES PAKALPOJUMA APJOMS

*Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*Jānorāda pretendenta apakšuzņēmēji, kuru veicamās darba daļas vērtība ir 20% no kopējās attiecīgā iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā darba daļa.*

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Piegādes pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzētā piegādes pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

<b>Pretendents vai tā pārstāvis</b> <b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	



### APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS

Ar šo mēs \_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemas kā  
**apakšuzņēmējs** strādāt pie līguma „**Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām**”

izpildes \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) piedāvājumā gadījumā,  
ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot

\_\_\_\_\_

(*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamās piegādes un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).*)

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

<b>Pretendents vai tā pārstāvis</b>	
<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

### LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Apē

2015.gada \_\_\_\_.

**Apes novada dome**, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, adrese.....tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts - Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „**Kancelejas preču, biroja papīra, saimniecības preču un mācību materiālu piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām**” (identifikācijas Nr. **Apes ND 2015/6**) rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

#### 1.Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas **piegādāt Apes novada pašvaldībai un tās pakļautībā esošajām iestādēm/struktūrvienībām kancelejas preces, biroja papīru, saimniecības preces un nepieciešamos mācību materiālus izglītības iestādēm**, turpmāk tekstā – Prece, atbilstoši iepirkuma Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegtajam Piedāvājumam. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā norādītajām iestādēm/struktūrvienībām norādītajās adresēs. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci tādos apjomos, kādus Pasūtītājs un tā pilnvarotie pārstāvji pasūta.

#### 2. Līguma termiņš

Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam **līdz 2016. gada 1. jūlijam**

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam par faktiski piegādāto Preci.
- 3.2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma cenā iekļauta Preces cena, Preces piegādes izdevumi, kā arī visi nodokļi un nodevas, kuru samaksa ir Piegādātāja pienākums.
- 3.3. Pasūtītājs, rodoties nepieciešamībai, Preci var iegādāties vai pasūtīt un saņemt Piegādātāja veikalā, par to noformējot rēķinu.
- 3.4. Piegādātājs katru mēnesi pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas līdz norēķinu mēnesim sekojošā mēneša 5.(piektajai) dienai izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci, sagatavojot rēķinu katrai Pasūtītāja pašvaldības iestādei/struktūrvienībai atsevišķi.
- 3.5. Pasūtītājs pēc Piegādātāja rēķina saņemšanas veic rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.
- 3.6. Visi maksājumi Piegādātājam šī Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.7. Piegādātāja piedāvātajām atsevišķu Preces vienību cenām un jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Piegādātājs samazina Preces cenu, piemērojot attiecīgu Preces atlaides apjomu procentos, ja Piegādātāja tirdzniecības prakse paredz šādas atlaides. Preces cena līguma darbības laikā, pamatojoties uz kādas Puses pieprasījumu, var tikt pārskatīta, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, tikai gadījumos, ja:
  - 3.7.1. piegādājamās Preces tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk un cenu izmaiņu pierādā Valsts statistikas pārvaldes vai citas kompetentas valsts pārvaldes institūcijas izsniegta izziņa;
  - 3.7.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, maina nodokļu likmes vai tamlīdzīgi, kas Preces cenu būtiski (*par desmit vai vairāk procentiem*) sadārdzina vai palētina, un šādas Preces cenas izmaiņas apliecina Valsts statistikas pārvaldes vai citas kompetentas valsts pārvaldes institūcijas izsniegta izziņa;
  - 3.7.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem 3.7.1 un 3.7.2. punktos nenosauktiem objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem.
- 3.8. Pasūtītājs var iegādāties no Piegādātāja arī Preces, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā, ja šo Preču patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt šādu Preču iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Tehniskajā specifikācijā neiekļauto Preču iegādes apjoms nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma. Preču cena tiks noteiktas tādā pašā apmērā, kādas tās noteiktas Piegādātāja citiem klientiem vai Piegādātāja mazumtirdzniecības veikalos un piemērojamās cenu atlaides, ja tādas paredzētas šīm precēm, saskaņā ar piedāvājumā noteiktajām.

### 4. Preces pasūtīšanas, pieņemšanas – nodošanas noteikumi

- 4.1. Prece jāpiegādā Pasūtītāja un tā pašvaldības iestāžu pilnvaroto pārstāvju pasūtītajā apjomā atbilstoši Līguma noteikumiem un minēto pilnvaroto pārstāvju norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus un Līguma cenu. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma pielikumu Nr..... izsniegs Piegādātājam to Pasūtītāja un tā pašvaldības iestāžu pilnvaroto pārstāvju personu sarakstu, kuras ir tiesīgas pasūtīt Preci.
- 4.2. Piegādātājs nodrošina:
  - 4.2.1. Pasūtītāja pilnvarotajām personām Preču iegādi veikalā / pie Piegādātāja pārstāvja, kas atrodas \_\_\_\_\_ (adrese), \_\_\_\_\_(darba laiks)
  - 4.2.2. Pasūtītājs vai tā iestāžu pilnvarotie pārstāvji veic Preces pasūtījumu Piegādātājam pa tālruni Nr. \_\_\_\_\_ e-pastu: \_\_\_\_\_ vai pa faksu Nr. \_\_\_\_\_. Piegādātāja kontaktpersona Preces pasūtījuma veikšanai – \_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds), tālruna Nr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_
- 4.3. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam .....(.....) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Preču pasūtīšanas brīža.

- 4.4. Piegādātājs piegādā pasūtīto Preci Pasūtītājam darba dienā darba laikā, veicot Preces piegādi Pasūtītājam un Līguma pielikumā Nr.1 norādītajām pašvaldības iestādēm, kas atrodas Apes novadā, Līguma pielikumā Nr.1 minētajās piegādes vietās.
- 4.5. Gadījumā, ja preču pavadzīmē – rēķinā norādīta Prece, kas nav tikusi piegādāta, vai norādīta augstāka cena par Preces vienību, kā norādīts Piegādātāja piedāvājumā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis preču pavadzīmi – rēķinu neparaksta un nosūta attiecīgu pretenziju Piegādātājam.
- 4.6. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs.
- 4.7. Pēc Preču piegādes Pasūtītāja pilnvarotā persona un Piegādātājs paraksta preču pavadzīmi – rēķinu.
- 4.8. Ja Preces piegāde aizkavējas Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods, kuru apmēru nosaka pēc attiecīgajā termiņā nepiegādātās Preces kopējās vērtības. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma izpilde, 0,2% (nulle, komats, divu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgajā termiņā nepiegādātās Preces kopējās vērtības.
- 4.9. Ja norēķins netiek veikts Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrētā kavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,2% (nulle, komats, divu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no kavētā maksājuma apmēra.
- 4.10. Ja Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvas preces piegādi, Piegādātāja pienākums ir ...(...) darba dienu laikā no nekvalitatīvas preces piegādes konstatējuma brīža nomainīt nekvalitatīvo preci pret atbilstošas kvalitātes preci.
- 4.11. Prece tiek uzskatīta par atbilstošu šī Līguma noteikumiem, ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Preču saņemšanas Pasūtītājs /Pasūtītāja pilnvarotā persona nenosūta pa faksu vai nepaziņo rakstiski savas pretenzijas par piegādāto Preču daudzumu un/vai kvalitāti.

## **5. Līdzēju saistības un atbildība**

### **5.1. Pasūtītāja saistības:**

- 5.1.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Piegādātājs izpildījis savas saistības;
  - 5.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt Piegādātāja piegādātās Preces pieņemšanu;
  - 5.1.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
  - 5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
  - 5.1.5. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu
- 5.2. Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. pantu, Pasūtītājs ievēro Piegādātāja norādītās konfidenciālas informācija neizpaušanu.

### **5.2. Piegādātāja saistības:**

- 5.2.1. Piegādātājs apņemas veikt savlaicīgu kvalitatīvas Preces piegādi, atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.2.2. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumiem, ja Piegādātājs tajos vainojams;
- 5.2.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
- 5.2.4. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā;
- 5.2.5. Piegādātājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Piegādātājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo

Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Piegādātāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs, ja nepieciešams, var pagarināt Piegādātāja saistību izpildes termiņu.

- 5.2.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 5.2.7. Piegādātājs neatbild par Līguma saistību izpildes kavējumu, kas radies Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

## **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

## **7. Līguma izbeigšana**

- 7.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt visu Līgumu vai tā daļu, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu par saistību neizpildīšanu un Līguma izbeigšanu, ja:
  - 7.3.1. Piegādātājs 5 (piecu) dienu laikā no pasūtījuma termiņa notecējuma dienas nav piegādājis Preci;
  - 7.3.2. tiek pasludināts Piegādātājs maksātnespējas process vai tiek uzsākts Piegādātāja likvidācijas process.
- 7.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājam jāsamaksā vienreizējs līgumsods 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās cenas.
- 7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājuma veikšanas termiņu par 15 (piecpadsmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Piegādātājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Piegādātājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, tad Piegādātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.

## **8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 8.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 8.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek risināts tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **9. Pārējie noteikumi**

- 9.1. Grozījumi Līgumā, kas nav būtiski līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta izpratnē, jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 9.2. Visiem paziņojumiem, ko Puse sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otra Puse to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 9.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko viena Puse nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Puse, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
- 9.4. Līgumam pievienoti \_\_\_\_pielikumi, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 9.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos eksemplāros) latviešu valodā, katrs uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, neieskaitot tā pielikumus, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pielikumā- Pretendenta finanšu piedāvājums.

#### 10. PUŠU REKVIZĪTI

**Pasūtītājs:**  
**Pasūtītājs:**  
**Apes novada dome**  
Reģ. Nr.90000035872  
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,  
Apes novads, LV-4337  
Tālr: 64307220, fax 64307220  
AS SWEDBANK  
Kods HABALV22  
Konta Nr.LV21HABA0551025833552

\_\_\_\_\_Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_

**Piegādātājs:**

.....

Reģ.Nr.

Adrese:

Bankas rekvizīti

*amats*

\_\_\_\_\_  
*(paraksts, atšifrējums)*

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_