

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2016. gada 06.aprīlī
Protokols Nr. 5-1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja v.i.

Arvis Markus

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2016/ 5

NOLIKUMS

APĒ, 2016

1.	Pasūtītājs	<p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv</p> <p><u>Kontaktpersona</u>: Arvis Markus, telef. 29826725, e-pasts: arvis.markus@ape.lv</p> <p><u>Iepirkumu finansē</u> Apes novada dome.</p>
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.	<p>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.</p> <p>Publisko būvdarbu līguma paredzamā līgumcena ir 14 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro.</p> <p>Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā http://www.apesnovads.lv sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.</p> <p>Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Apes novada mājas lapā sadaļā - publiskie iepirkumi pie Nolikuma.</p> <p>Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.</p> <p>Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>Par objekta apskati vienoties zvanot: direktore Dinai Meisteri -26578346; direktora vietniekam saimnieciskajā jomā Viktoram Korkunovam - 22049209</p>
3.	Iepirkuma priekšmets	<p>Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts (<i>Identifik. Nr. Apes ND 2016/5</i>) saskaņā ar izstrādāto remonta tāmi.</p> <p>CPV kods: 45200000-9 (pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi). Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu – tehnisko piedāvājumu varianti. Darba izpilde paredzēta nepārtraucot iestādes darbību.</p>
4.	Līguma izpildes laiks un vieta	<p>Plānojot remonta darbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpilde līdz 07.06.2016.</p> <p>Līguma ietvaros veicamo darbu vieta ir – Pasta iela 26, Ape, Apes novads.</p>
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš un piedāvājuma nodrošinājums	<p>5.1.Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>5.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p> <p>5.3.Pretendents iesniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi par summu 2% no piedāvājuma summas. Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>
6.	Piedāvājuma iesniegšanas	Apes novada dome

<p>vieta, datums, laiks, kārtība.</p> <p>Piedāvājuma atvēršana.</p>	<p><u>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337</u></p> <p>līdz 2016.gada 19. aprīlim plkst. 14.00, piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p> <p>Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (<i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i>), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.</p> <p>Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.</p> <p>Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.</p> <p><u>Piedāvājumu atvēršana</u> notiek Apes novada domē (<i>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads</i>) 1. stāva zālē tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām plkst. 14.00.</p>
<p>7. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti</p>	<p>7.1. Prasības</p>
<p>7.1.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā. Ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs veikt komercdarbību.</p>	<p>7.2. Iesniedzamie dokumenti</p> <p>7.2.1. Pretendents iesniedz : Pielikumu Nr.2 <i>„Pretendenta pieteikuma veidlapa iepirkumam”</i></p> <p>7.2.1.1. <u>Latvijā reģistrētiem Pretendentiem nav obligāti jāsniedz reģistrācijas apliecības kopija.</u> PIL 8.² panta kārtībā Iepirkumu komisija pārbauda <i>informāciju par Latvijas Republikā reģistrētu</i> pretendentu. <i>Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam desmit darbadienu laikā iesniegt izziņas, atļaujas vai apliecības (oriģināli vai to apliecinātas kopijas).</i></p> <p>7.2.1.2. <u>Ārvalstī reģistrēta</u> vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>japiedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.</p>
<p>7.1.2. Ja Pretendents ir personu apvienība (t.sk. personālsabiedrība), tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par pilnvaroto personu, kura pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (personālsabiedrību); informāciju par to, kādu iepirkuma daļu (<i>tai skaitā finansiālā izteiksmē</i>) realizē katrs no dalībniekiem; informāciju, kas pārstāv apvienību iepirkuma procesā; informāciju, kas uzņemas finanšu darījumus; un citu informāciju.</p>	<p>7.2.2. <u>Savstarpēji noslēgtā Līguma kopiju</u></p>
<p>7.1.3. Uz Pretendentu un tā apakšuzņēmējiem /partneriem (<i>ja piesaista</i>) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5. daļā minētie izslēgšanas</p>	<p>7.2.3. <u>Latvijā reģistrētiem Pretendentiem nav jāsniedz izziņas.</u> Iepirkumu komisija pārbauda nepieciešamo informāciju par Pretendentu normatīvajos aktos noteiktajā informācijas sistēmās.</p>

<p>nosacījumi:</p> <p>7.1.3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:</p> <p>7.1.3.1.1. Pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;</p> <p>7.1.3.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;</p> <p>7.1.3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 7.1.3.1.1. un 7.1.3.1.2.punktā minētie nosacījumi.</p>	<p>Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termiņš izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienas.</p> <p>7.2.4. <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta</u>, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (<i>kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža</i>), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</p>
<p>7.1.4. Finanšu piedāvājums. Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi. Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.</p>	<p>7.2.5. Aizpildīts <i>Pielikums Nr. 3</i> <u>Microsoft Office EXCEL „.xls” elektroniska versija CD formātā ar visām aprēķinā piemērotām formulām.</u></p>
<p>7.1.5. Tehniskais piedāvājums</p>	<p>7.2.6. Aizpildīts <i>Pielikums Nr. 7</i></p>
<p>7.1.6. Pretendenta pieredze-veikto darbu saraksts, kas pierāda iepriekšējo piecu gadu laikā iegūto pieredzi vismaz 2(divu) līdzvērtīgu* darbu veikšanā par kopējo summu, kas nav mazāka par šajā iepirkumā</p>	<p>7.2.7. Aizpildīts <i>Pielikums Nr. 5</i></p>

<p>paredzamo līgumcenu.</p> <p><i>* par līdzīga rakstura darbiem uzskatāmi sabiedriskās vai dzīvojamās ēkas renovācijas/ rekonstrukcijas, būvniecības, remonta darbi</i></p>	
<p>7.1.7. Pretendenta piedāvātais darbu vadītājs ir kvalificēts, ar pieredzi iepriekšējo piecu gadu laikā vismaz divu līdzīga rakstura un līdzīga apjoma (pēc summas) darbu vadīšanā.</p> <p><i>* par līdzīga rakstura darbiem uzskatāmi sabiedriskās vai dzīvojamās ēkas renovācijas/ rekonstrukcijas, būvniecības, remonta darbu vadīšanu.</i></p> <p><i>Darbu vadītājam vai viņa asistentam jāatrodas objektā katru dienu visā darba dienas garumā.</i></p>	<p>Informācija par sertificēta darbu vadītāja (<i>un asistenta, ja tādu paredz Pretendents</i>) pieredzi, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā norādīto formu (<i>jāiesniedz spēkā esoša kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta kopija</i>).</p>
<p>7.1.7. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.</p>	<p>7.2.8. Aizpildīts <i>Pielikums Nr. 4 Pielikums Nr. 4.1.</i></p> <p>Ja Pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</p>
<p>7.1.8. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona</p>	<p>7.2.9. Pilnvara (<i>ja attiecas</i>)</p>
<p>7.1.9. Ja Pretendents ir fiziska persona un <i>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</i>, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p>	<p>7.2.10. Nav jāiesniedz.</p> <p>Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē. Ja VID publiskajā datu bāzē nebūs iespējams iegūt šo informāciju, Pretendentam likumā noteiktajā kārtībā tiks pieprasīts iesniegt nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.</p>
<p>7.1.20. Pretendents uzņemas atbildību par būvgružu utilizēšanu.</p>	<p>7.2.11. Pretendenta noslēgta <i>līguma apstiprinātās kopijas</i> par būvgružu izvešanu un utilizēšanu atbilstoši LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai <i>vai arī Pretendenta rakstveida apliecinājums</i> par to, ka tā uzvaras gadījumā šāds līgums ar pakalpojuma sniedzēju tiks noslēgts uz remonta darbu uzsākšanas laiku.</p>
<p>7.1.21. Piedāvājuma nodrošinājums</p>	<p>7.2.12. Piedāvājuma nodrošinājums atbilstoši šī nolikuma 5.3. punkta prasībām (<i>oriģināli neiesietī vienā eksemplārā pievienojami piedāvājumam kopējā iesaiņojumā</i>). Apdrošināšanas sabiedrības izdotai polisei jāpievieno prēmijas samaku apliecinājošs maksājuma uzdevums.</p>
<p>7.2.22. Pretendents veic savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu</p>	<p>7.2.13. Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.</p> <p>Ja Pretendentam attiecībā uz būvdarbiem jau ir civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstules vietā var iesniegt Pretendenta apliecinātu polises kopiju un apdrošināšanas kompānijas apliecinājumu, ka esošā polise attiecas arī uz objektu - Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolu Apes pilsētā.</p>

	<p>Polises derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks par līguma izpildes termiņu. Ja tas ir īsāks, piedāvājumā jāiekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pārējam līguma izpildes termiņam. <i>(Pretendents, ar kuru noslēgts līgums, pirms darbu sākšanas iesniedz apdrošināšanas polisi Pasūtītājam).</i></p>
<p>7.3.Pretendentam ir tiesības:</p> <p>7.3.1. pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „<i>Papildus dokumenti</i>”. Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.</p> <p>7.3.2.ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir konfidenciāla, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.</p>	
<p>7.4. Cita informācija</p> <p>7.4.1. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neaplicina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.</p> <p>7.4.2. Gadījumos, kad Pretendentam tiks prasītas kādas izziņas, tās jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.</p> <p>7.4.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.</p> <p>7.4.4. Ja attiecīgais Pretendents 7.10. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p>	
<p>8.</p>	<p>Tehniskā specifikācija</p> <p>8.1. Darbu aprakstu skatīt Pielikumā Nr. 1 „Tehniskā specifikācija”</p> <p>8.2. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:</p> <p>Būvniecības likums;</p> <p>Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumi Nr.112 “Vispārīgie būvnoteikumi”;</p> <p>Latvijas valsts standarti;</p> <p>Visi darbi veicami ievērojot Apes novada domes saistošos, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.</p> <p>8.3. Garantija:</p> <p>Izpildītājam jānodrošina garantija atbilstoši līguma projektam darbam un materiāliem ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc būves nodošanas ekspluatācijā.</p>
<p>9.</p>	<p>Piedāvājuma sagatavošana</p> <p>9.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.</p> <p>9.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.</p> <p>9.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.</p> <p>9.7.Dokumenti jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.</p> <p>9.8. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām un tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā tiks iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks</p>

		vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.
10.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	<p>10.1. Katrs pretendents vai pretendentu grupa var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.</p> <p>10.2. Piedāvājuma noformējuma prasības:</p> <p>10.2.1. <u>Piedāvājuma iesniegšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Jāiesniedz <u>viens oriģināls</u> ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS,” un <u>finanšu piedāvājuma kopija</u> ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”</p> <p>Viss piedāvājums ir jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.</p> <p>10.2.2. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē.</p> <p>Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:</p> <p>Piedāvājums iepirkumam „Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts” (<i>Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/ 5</i>)</p> <p>Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.</p> <p>Neatvērt līdz 2016. gada 19. aprīlim plkst 14.00</p> <p>10.2.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>10.3. Piedāvājuma sagatavošana:</p> <p>Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p>Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.</p> <p>10.4. Piedāvājuma noformēšana:</p> <p>Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>10.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskā persona vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.</p> <p>10.6. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.2.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „<i>Piedāvājuma grozījumi</i>”.</p> <p>10.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.</p> <p>10.9. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 10.2..punktā minētajām prasībām.</p> <p>10.10. Piedāvājumu saņemšana:</p> <p>11.10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domes Administratīvajā nodaļā Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto /</p>

		<p>nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.</p> <p>10.10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.</p> <p>10.10.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iekpojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.</p> <p>10.10.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām; ✓ ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
11.	Piedāvājuma cena	Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.
12.	Garantija	Veikto renovācijas darbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par 3 (trīs) gadiem no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
13.	Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji	<p>Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.</p> <p><u>Komisija vērtē:</u></p> <p>13.1. Komisija pārbaudīs PIL 8² panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā.</p> <p>Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta 8. daļas noteikumiem.</p> <p>Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.</p> <p>13.2. Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (<i>Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 8.3. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti</i>), ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.</p> <p>13.2. Iesniegtos dokumentus un piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.</p> <p>13.3. Finanšu piedāvājumu.</p> <p>Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu, piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.</p> <p>Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;</p>

		<p>13.4. Tehnisko piedāvājumu.</p> <p>13.5. Pieredzi un kvalifikāciju.</p> <p>13.6. Komisija pārbaudīs Pretendentu publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>13.7. <u>Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu</u>, kas atbilst Nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu, atbilst pasūtītāja finanšu iespējām, šim Nolikumam.</p> <p>13.8. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.</p> <p>13.9. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu, tad priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš piedāvā garāku darbu izpildes garantijas termiņu.</p> <p>13.10. Ja piedāvājumu cenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, iepirkums tiks pārtraukts.</p>
<p>14.</p>	<p>Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi</p>	<p>14.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>14.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.</p> <p>14.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.</p> <p>14.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>14.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>14.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>14.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>14.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>14.9. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;</p> <p>14.10. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;</p>
<p>15.</p>	<p>Pretendenta tiesības un pienākumi</p>	<p>15.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>15.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>15.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>15.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.</p> <p>15.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.</p> <p>15.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.</p> <p>15.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto</p>

		<p>saraksti (<i>saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, precizējumiem, grozījumiem</i>)</p> <p>15.8.Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā</p>
16.	Līguma slēgšana	<p>Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādīto cenu.</p>
17.	Pielikumi	<p>Pielikums Nr. 1 -Tehniskā specifikācija</p> <p>Pielikums Nr. 2 -Pretendenta pieteikums iepirkumam</p> <p>Pielikums Nr. 3 -Pretendenta finanšu piedāvājums</p> <p>Pielikums Nr. 4 -Informācija par apakšuzņēmējiem</p> <p>Pielikums Nr. 4.1. – Apakšuzņēmēju apliecinājums</p> <p>Pielikums Nr. 5 -Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem</p> <p>Pielikums Nr. 6 -Informācija par darbu vadītāju</p> <p>Pielikums Nr.7 -Tehniskais piedāvājums</p> <p>Pielikums Nr. 8 -Līguma paraugs</p>

**Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonta
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

PASKAIDROJUMA RAKSTS.

1. Remonta darbi paredzēti, lai nodrošinātu mūsdienu interjera prasības.
2. Remonta darbi paredzēti skolas aktu zālē 3.stāvā ar kopējo sienu platību 264 m², grīdu platību 193 m² un griestu platību 227 m².

3. Aktu zālē paredzēts:

- elektroinstalācijas nomaiņa;
- gaismekļu nomaiņa un pieslēgšana elektroinstalācijai;
- sienu un griestu apmetuma remonts;
- sienu un griestu apmetuma krāsojums ar ūdens emulsijas krāsām;
- nomainīt esošās grīdas apdari – demontēt esošo parketu un ieklāt jaunu, krāsu toņus precizēt pirms būvdarbu uzsākšanas ar pasūtītāju.
- esošās koka grīdlīstes demontēt un aizstāt ar jaunām koka grīdlīstēm saskaņā ar izvēlēto materiālu un tonējumu. Demontējamo un nomaināmo koka grīdlīstu apjomu nosaka pats pretendents objekta apskates laikā.
- durvju renovācija;
- radiatoru nomaiņa;

4. Skatuvei paredzēts:

- elektroinstalācijas nomaiņa;
- gaismekļu nomaiņa un pieslēgšana elektroinstalācijai;
- griestus apšūt ar OSB saplāksnēm un lakot;
- sienu apmetuma remonts;
- sienu apmetuma krāsojums ar ūdens emulsijas krāsām;
- esošās grīdas apdari slīpēt, špaktelēt un lakot.
- esošās koka grīdlīstes demontēt un aizstāt ar jaunām koka grīdlīstēm saskaņā ar izvēlēto materiālu un tonējumu. Demontējamo un nomaināmo koka grīdlīstu apjomu nosaka pats pretendents objekta apskates laikā.
- radiatoru renovācija.
- skatuves priekšas renovācija un jaunu podestu uzstādīšana.

5. Visi krāsu tipi un krāsu toņi pirms krāsošanas saskaņojami ar Pasūtītāju.
6. Visi segtie darbi uzrādāmi Pasūtītājam ar segto darbu aktu.
7. Darbi veicami līdz 07.06.2016..
8. Telpu plāni un būvdarbu apjomi veidoti saskaņā ar inventarizācijas lietu (var tikt precizēti darbu izpildes gaitā).
9. Remontējamās telpas obligāta apskate.
10. Par apjomu (tehnisko specifikāciju) precizitāti pārliecināties dabā, jo pēc līguma noslēgšanas tie netiks mainīti.
11. Telpu plāni un shēmas pieejami pēc pieprasījuma (sazināties ar pasūtītāja kontaktpersonu).
12. Kontakti: Direktore Dina Meistere - 26578346

Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā Viktors Korkunovs - 22049209

13. Būvdarbu apjomi:

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
		Zāle		
1		Grīdlistu demontāža	m	35.50
2		Parketa grīdas seguma demontāža	m2	141.80
3		Durvju bloku demontāža	gab	5.00
4		Esošo vadu, slēdžu, rozešu, prožektoru un gaismekļu demontāža	kpl	1.00
5		Griestu gludās, apmestās daļas attīrīšana no esošā krāsojuma	m2	88.80
6		Griestu koka dekoratīvo daļu attīrīšana no esošā krāsojuma	m2	106.00
7		Sieniu un ailu esošā krāsojuma noņemšana	m2	192.70
8		Koka durvju bloka ar iebūvētu atslēgu, rokturiem, eņģēm, apmali, rokturi uzstādīšana	m2	14.10
9		Griestu apmestās daļas gruntēšana ar dziļumgrunti un kontaktgrunti	m2	88.80
10		Griestu sagatavošana krāsošanai (sieta iestrāde ģipša apmetumā b=15, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)	m2	88.80
11		Griestu krāsošana ar Bindo 7 baltu	m2	88.80
12		Griestu koka daļas sagatavošana krāsošanai (gruntēšana, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana ar Sadolin materiāliem)	m2	106.00
13		Griestu krāsošana ar Sadolin Domus balta	m2	106.00
14		Ailas aizsūšana ar dubultu režģīša apšuvumu metāla karkasā	m2	2.30
15		Sieniu gruntēšana ar dziļumgrunti un kontaktgrunti	m2	192.70
16		Sieniu virsmu sagatavošana krāsošanai (sieta iestrāde ģipša apmetumā b=15, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)	m2	192.70
17		Sieniu krāsošana ar Sadolin Bindo 20 tonētu	m2	192.70
18		Ailu slīpvirsmu pārkrāsošana ar Bindo 20 baltu	m2	20.90
19		OSB plāksņu 18mm ieklāšana grīdā	m2	141.80
20		21mm x60mm oša masīvkoka grīdas dēļu select ieklāšana	m2	141.80
21		Grīdas slīpēšana, pulēšana	m2	141.80
22		Oša grīdlistu montāža	m	35.50
23		Grīdas seguma lakošana 3x ar nodilumizturīgu laku	m2	141.80
24		Dekorāciju piekarstangu montāža gar zales sienām	m	38.00
25		El.sadales zāles un skatuves elektroapgādei ar automātslēdžiem montāža un pieslēgums esošajai el.apgādei	kpl	1.00
26		Demontēto prožektoru montāža	gab	2.00
27		Elektrības kabeļu montāža	m	240.00
28		Lustru WM LIGHT Clasic ar lampām uzstādīšana	gab	16.00
29		El. slēdžu un rozešu montāža	gab	12.00
30		Radiatoru, cauruļu tīrīšana, krāsošana	m2	24.00
31		Būvgružu savākšana, aizvešana, utilizācija	m3	5.00
32		Palīgmateriāli	kpl	1.00
		Skatuve		
1		Esošo vadu, slēdžu, rozešu, prožektoru un gaismekļu demontāža	kpl	1.00
2		Sieniu un ailu esošā krāsojuma noņemšana	m2	53.00

3	Griestu apšūšana ar riģipsi	m2	45.20
4	Griestu špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana, krāsošana	m2	45.20
5	Griestu līstu montāža	m	27.00
6	Sienu gruntēšana ar dziļumgrunti un kontaktgrunti	m2	53.00
7	Sienu virsmu sagatavošana krāsošanai (sieta iestrāde ģipša apmetumā b=15, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)	m2	53.00
8	Sienu krāsošana ar Sadolin Bindo 20 tonētu	m2	53.00
9	Ailu slīpvirsmu pārkrāsošana ar Bindo 20 baltu	m2	10.40
10	21mm x60mm oša masīvkoka grīdas dēļu select ieklāšana	m2	45.20
11	Grīdas slīpēšana, pulēšana	m2	45.20
12	Dēļu grīdas eļļošana	m2	45.20
13	Koka grīdlīstu montāža	m	19.20
14	Skatuves paaugstinājuma dekoratīvās koka daļas tīrīšana, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana, krāsošana ar Sadolin materiāliem	m2	3.90
15	Durvju bloku demontāža	gab	1.00
16	Koka durvju bloka ar iebūvētu atslēgu, rokturiem, eņģēm, apmali, rokturi uzstādīšana	m2	2.30
17	Skatuves podesta izveide no eļļotiem grīdas dēļiem b=35mm (divi pakāpieni)	m2	9.80
18	Dekorāciju piekarstangu montāža pie skatuves griestiem	m	23.00
19	Elektrības kabeļu montāža	m	144.00
20	Virsapmetuma gaismekļu 4x18 uzstādīšana	gab	6.00
21	El. Slēdžu un rozešu montāža	gab	14.00
22	Radiatoru, cauruļu tīrīšana, krāsošana	m2	14.00
23	Ventilācijas restes nomaiņa	gab	1.00
24	Būvgružu savākšana, aizvešana, utilizācija	m3	0.80
25	Palīgmateriāli	kpl	1.00

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/5)

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums _____
(vai vārds, uzvārds): _____
Reģistrācijas numurs _____
(vai personas kods): _____
Juridiskā adrese: _____
Biroja adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.

Mēs apliecinām, ka

- nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (*izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu*), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, vai tie kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „**Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts**”
- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma tā noteikumiem;

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/5)

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā **Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remontu** minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

Līguma (euro) summa bez PVN *	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

** cena, kas tiek vērtēta.*

Aņņemamies iepirkumā minētos darbus veikt līdz 2016.gada 07.jūnijam, kā arī nodrošināt objektam 3 (trīs) gadu garantijas laiku pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams veikt kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu remontdarbu veikšanu.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar remonta darbu organizāciju saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu paiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai - tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt un noraidīt jebkuru piedāvājumu jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Pielikumū:

- 1) Remontdarbu izvērsta tāme;
- 2) Remontdarbu tāme elektroniskajā datu nesējā (CD).

Pretdendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**Papildus Finanšu piedāvājumam tiek pievienotas izdrukātas un paraksttiesīgās personas parakstītas Pasūtītāja dotās tāmes formas, kā arī tāmes jāiesniedz elektroniskā datu nesējā (CD vai USB).*

**Finanšu piedāvājumam pievienojamās tāmes skatīties pievienotajā Excel failā. Pretendentam jāiesniedz visas, aizpildītas dokumentu formas.*

**INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) ***

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS*

Ar šo mēs _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.) apņemas kā
apakšuzņēmējs strādāt pie līguma „**Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts**”
izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības
slēgt Līgumu, veicot _____ (minēt konkrētos
apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM DARBU LĪGUMIEM

Rakstiskas atsaukmes neiesniegt!

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Īss veikto būvdarbu apraksts	Realizēto būvdarbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, %	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.						
2.						
.....						

**var pievienot rindas pēc vajadzības*

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA DARBU VADĪTĀJU

*Pielikums Nr.6
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/ 5*

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Līgumattiecību pamats**	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
				Objekta nosaukums, kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums	Objektā veiktie darba pienākumi
atbildīgais darbu vadītājs/asistents sertificēts speciālists būvdarbu vadīšanā						
...						

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos darbu vadītājus, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības (Būvniecības likuma 10.pants) un vismaz nolikumā noteikto speciālistu piesaisti.

** Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

- A darba līgums
- B uzņēmuma līgums
- C cits (norādīt, kāds)

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

Nr.	Projekta aktivitātes	No 2016. gadalīdz.....								
		1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa	5. nedēļa	6. nedēļa	7. nedēļa	8. nedēļa	9. nedēļa

-var pievienot rindas un kolonnas pēc vajadzības

2. DARBA ORGANIZĀCIJAS APRAKSTS

(brīvā formā)

Pretendents iesniedz aprakstu, kā tiks organizēti darbi, ņemot vērā apstākli, ka telpa atrodas skolā, kur norit mācību darbs.

Aprakstā norādīt tehniskos resursus darbu veikšanai.

Darbu izpildes termiņš – saskaņā ar pretendenta piedāvājumu, bet ne vēlāk kā līdz 2016. gada 1. jūnijam

Cita pēc Pretendenta ieskatiem svarīga informācija.

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS Nr. _____

Apē

2016.gada ____.

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un, reģ.Nr., adrese.....tās personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „**Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts**” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/5*) rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, **veikt „Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas zāles remonts”** (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/ 5*) (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums (finanšu – tehniskais piedāvājums), kas atrodas Pasta ielā 26, Apē, Apes novadā, LV-4337, turpmāk teksta - Objekts.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu - tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīvu normatīvajiem aktiem atbilstošu būvmateriālu iegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs vai viņa asistents katru dienu visas darba dienas garumā. Būvdarbu vadītāja nomaņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos

dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomainai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.

2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām ar Būvuzņēmēju vai iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

2.10. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.

2.11. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.

2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.

2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

2.17. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai objektā iesniedz Pasūtītājam objektā nodarbināto sarakstu un darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” kas izdoti saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 25.panta 6.punktu.

2.18. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par piegādāto ūdeni, elektrību un citiem resursiem, kas nepieciešami darbu izpildes procesā, pēc pietādītajiem rēķiniem.

2.19. Visu būvniecības laiku Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzību, ugunsdrošību objektā, vides aizsardzības normu ievērošanu un legālu nodarbinātību.

2.20. Neparedzētie gadījumi:

2.20.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot tehnisko projektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs;

2.20.2. Darbu apmaksa tiek veikta no Pasūtītāja līdzekļiem neparedzētiem darbiem līdz 10 % no projekta izmaksām;

2.20.3. Sastādot papildus darbu tāmi, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;

2.20.4. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;

2.20.5. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma ___pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes, transporta, apdrošināšanas, Darba procesā radušos grūžu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās Darbu realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.

3.3. Gala norēķins ar Būvuzņēmēju tiek veikts pēc faktiski veikto Darbu apjoma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja, kā arī Pasūtītājam pieņemamu veikto Darbu garantijas laika garantijas apliecinājuma saņemšanas, Pretendents iesniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi par summu 2% no piedāvājuma cenas. Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu.

3.4. Avansa maksājums netiek paredzēts.

3.5. Starpnorēķini par mēnesī izpildīto darbu apjomu tiek veikti, pamatojoties uz darbu izpildes aktu, ko apstiprinājuši Pasūtītājs, Būvuzņēmējs un būvuzraugs un Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu pamata.

3.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

4.1. Līguma darbības termiņš – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir _____ mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

4.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic no 2016.gada Līdz 2016.gada _____.

4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavēties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktā minētajā termiņā.

4.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs organizē Darbu nodošanu - pieņemšanu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

5.4. Ja tiek konstatēts, ka Darbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad ir parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja renovācijas darbu izpildes laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Puses sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņu.

6.4. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.5. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 4.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

8.1. Pēc objekta pieņemšanas un *pirms gala maksājuma veikšanas* Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas saistību rakstu, kurā apliecina, ka:

8.1.1.bezierunu kārtībā apņemas novērs garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā...(.....) **.mēneši** no objekta nodošanas brīža;

8.1.2.garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

8.1.3.uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir (.....) **mēneši** no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

8.2. Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:

8.2.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;

8.2.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

8.2.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

8.2.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.3. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.4. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

8.4.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10% (desmit

procentu) apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.4.2. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam;

8.4.3. Ja Līgums tiek laužts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

8.4.4. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.6. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

9. APDROŠINĀŠANA

9.1. Būvuzņēmēja pienākums ir apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.2. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.2.4. Būvuzņēmējs nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

10.2.5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pušu vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.

10.3. Izbeidzot Līgumu 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

10.4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

10.5. Puses savstarpēji norēķinu šī Līguma 10.3. un 10.4.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.4.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11.4. Līgumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – finanšu –tehniskais piedāvājums ar tāmēm (tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā)

13. PUŠU KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

13.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

14. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Pasūtītājs:

Apes novada dome

Reģ. Nr.90000035872

Adrese: Stacijas iela 2, Ape,

Apes novads, LV-4337

Tālr: 64307220, fax 64307220

AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV21HABA0551025833552

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____

Būvuzņēmējs:

.....

Reģ.Nr.

Adrese:

Bankas rekvizīti

amats

(paraksts, atšifrējums)

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____