



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ.Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337  
tālrunis/ fakss 64307220, e-pasts: administracija@ape.lv

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes  
Publisko iepirkumu komisijas  
2016. gada 21. jūnija sēdē  
Protokols Nr.8-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas  
pienākumu izpildītājs

\_\_\_\_\_/A.Markus/

**Iepirkuma**

*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu*

**„ESOŠĀS ŪDENSAPGĀDES SISTĒMAS PAPLAŠINĀŠANA  
APES PILSĒTĀ”**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2016/8**

**NOLIKUMS**

Ape, 2016

## SATURS

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA .....	3
II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM.....	4
III. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS NOSACĪJUMI.....	6
IV. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	7
V. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI.....	8
VI. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	10
VII. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....	11
PIELIKUMI .....	13
Pielikums Nr.1 – Pieteikums dalībai iepirkumā	
Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija	
Pielikums Nr.3 – Pretendenta tehniskais piedāvājums	
Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājums	
Pielikums Nr.5 – Apliecinājums	
Pielikums Nr.6 - Informācija par Pretendenta piesaistīto personālu	
Pielikums Nr.7 - Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem	
Pielikums Nr.8 – Apakšuzņēmēja apņemšanās	
Pielikums Nr.9 – Piedāvājuma nodrošinājuma forma	

## I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

Nosaukums	Apes novada dome
Juridiskā adrese	Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	90000035872
Kontaktpersonas	<ul style="list-style-type: none"><li>Jautājumos par nolikumu: iepirkumu komisijas priekšsēdētājas pienākumu izpildītājs Arvis Markus, e-pasts: <a href="mailto:arvis.markus@ape.lv">arvis.markus@ape.lv</a>, tālrunis 29826725, fakss 64307220</li><li>Tehniskajos jautājumos: Apes novada Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Jurijs Ronimoiss, t.26521637, 64307219, e-pasts: <a href="mailto:jurijs.ronimoiss@ape.lv">jurijs.ronimoiss@ape.lv</a></li></ul>
Vispārējā interneta adrese (URL)	<a href="http://www.apesnovads.lv">http://www.apesnovads.lv</a>

### 2. Vispārīga informācija par Iepirkuma priekšmetu, līguma izpildes laiku un apmaksu:

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. APES ND 2016/8.
- 2.2. CPV kods: 45231300-8 (ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi).
- 2.3. Iepirkuma priekšmets – esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā noteikto Tehnisko specifikāciju.
- 2.4. Līguma izpildes vieta: Apes pilsēta, Apes novads.
- 2.5. Līguma izpildes laiks: 3 (trīs) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas.
- 2.6. Apmaksa – samaksu Pasūtītājs veic pēc ikmēneša Akta par darbu izpildi parakstīšanas un rēķina saņemšanas, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā. No katra ikmēneša Akta par darbu izpildi maksājamās Līgumcenas daļas Pasūtītājs ietur 5% (piecus procentus), turpmāk - Maksājuma ieturējums Līguma darbības laikā. Maksājuma ieturējums Līguma darbības laikā tiks izdarīts, lai nodrošinātu pienācīgu iepirkuma Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiks izmaksāts Izpildītājam ne vēlāk ka 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc priekšnosacījumu Maksājuma ieturējuma apmaksai izpildes. Priekšnosacījums galīgā rēķina iesniegšanai un Maksājuma ieturējuma apmaksai ir visu šādu nosacījumu izpilde:
  - 2.6.1. visu būvdarbu izpilde un būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā atbilstoši normatīvajiem aktiem un noslēgtajam Līgumam;
  - 2.6.2. Izpildītāja garantijas perioda garantijas dokumenta iesniegšanas Pasūtītājam. Garantijas perioda garantijas summa nedrīkst būt mazāka par 5% (pieciem procentiem) no Līgumcenas;
  - 2.6.3. atbilstoši Līgumam noformēta Izpildītāja maksājuma dokumenta iesniegšanas Pasūtītājam.
- 2.7. Par līguma izpildes vietas apskati var vienoties, rakstot e-pastu Apes novada Teritorijas attīstības nodaļas vadītājam Jurijam Ronimoisam, e-pasts: [jurijs.ronimoiss@ape.lv](mailto:jurijs.ronimoiss@ape.lv), vai zvanot pa tel.nr. 26521637, 64307219.
- 2.8. Piedāvājuma derīguma termiņš: 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 2.9. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants. Vērtējot piedāvājumu, tiks ņemta vērā piedāvātā **zemākā cena**, kas ir kopējā cena *euro* bez PVN.
- 2.10. Ieinteresēto pretendentu sanāksme nav paredzēta.
- 2.11. Iepirkumu veic ar Apes novada domes 22.08.2013. lēmumu Nr.268, prot.nr.15, 5.p., 26.02.2015. lēmumu Nr.41, prot.nr.2, 18.p. izveidota Apes novada domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

### 3. Nolikuma saņemšanas kārtība:

- 3.1. Ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, un aktuālāko informāciju var iepazīties Apes novada domes mājas lapā [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi.
- 3.2. Ar nolikumu klātienē, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pretendenti var iepazīties Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, II stāvā, pirmdienās – ceturtdienās no plkst. 8:30 līdz 17:00 (pusdienas pārtraukums no plkst. 12:30 – 13:00), piektdienās no plkst. 8:30 līdz 16:00.
- 3.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 3.4. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

### 4. Informācijas apmaiņa:

- 4.1. Saziņa starp Pasūtītāju un pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu, saziņas dokumentu papildus nosūta arī uz e-pastu: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv).
- 4.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 4.3. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 4.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu, skaidrojumus, papildinājumus u.c. informāciju, kas saistīta ar iepirkumu, publicē mājas lapā [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv). Pretendentiem ir pienākums un tā ir viņu atbildība sekot līdzi informācijai norādītajā mājas lapā.
- 4.5. Papildus informāciju par iepirkumu Pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

5. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu daļībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumiem, piedalīties iepirkumā var pretendents, kuram:
  - 6.1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 6.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
7. Pretendentam jābūt atbilstīgam profesionālās darbības veikšanai:
  - 7.1. reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām;
    - 7.1.1. Latvijā reģistrētam pretendents Uzņēmuma reģistra izziņas kopija nav jāiesniedz, par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs;
    - 7.1.2. fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
    - 7.1.3. ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegta reģistrācijas apliecības kopija, ja reģistrācijas valsts likumdošana paredz apliecības izsniegšanu.

- 7.2. reģistrētam Latvijas Būvkomersantu reģistrā un tiesīgam veikt Iepirkuma priekšmetā minēto darbu vadīšanu.
- 7.3. Pretendents līguma darbības laikā par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības un būvniecības un montāžas darbu risku apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu, ne mazāku kā līguma summa, ieskaitot PVN.
8. Pretendenta kvalifikācijas un profesionālās spējas:
- 8.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (laika posms no 2013.gada 01.janvāra līdz iepirkuma atvēršanas dienai), ir veicis vismaz 2 (divus) līdzīga rakstura būvobjektu būvniecības darbus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē).
- 8.2. Pretendentam ir jāpiesaista sekojoši speciālisti, kuriem ir latviešu valodas zināšanas vismaz tādā līmenī, lai būtu iespējama mutiska un rakstiska komunikācija ar Pasūtītāju un kuri atbilst šādām minimālajām prasībām:
- 8.2.1. vismaz 1 (viens) sertificēts būvdarbu vadītājs, kurš ir tiesīgs vadīt vispārējos būvdarbus un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (laika posms no 2013.gada 01.janvāra līdz iepirkuma atvēršanas dienai) ir vadījis vismaz 2 (divus) līdzīga rakstura būvobjektu būvniecības darbus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē).
- 8.2.2. Kompetents speciālists/-i (fiziska vai juridiska persona), kam ir tiesības sniegt pakalpojumus, kas saistīti ar Iepirkuma priekšmetu darba aizsardzības jomā.
- 8.3. Izpildītajiem darbiem garantijas termiņš ir ne mazāks kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 8.4. Garantijas termiņa laikā, iekārtu bojājuma gadījumā, 24 (divdesmit četru) stundu laikā jānodrošina speciālista ierašanās objektā, kas konstatē faktu par bojājumu un to novērš.
- 8.5. Pretendentam ir pieejami darba uzdevumu izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, ka arī vajadzīgie tehnikas, materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 8.6. Pretendents ir finansiāli un organizatoriski spējīgs realizēt Iepirkumam iesniegto piedāvājumu norādītajā laikā, kvalitātē un apjomā.
- 8.7. Pretendents Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, pretendenta saimniecisko stāvokli, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.
9. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
- 9.1. Kopā ar iepirkuma piedāvājumu Pretendents iesniedz arī piedāvājuma nodrošinājumu 1000.00 EUR (viens tūkstotis eiro un 00 centi) apmērā Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrētas bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības (veidlapa nolikuma 9. pielikumā) galvojuma veidā.
- 9.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja Pretendents tiek atzīts iepirkuma uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai.
- 9.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no sekojošiem termiņiem:
- 9.3.1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
- 9.3.2. līdz datumam, kas nav mazāks kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 9.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai, ja pretendents atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.

10. Līguma izpildes nodrošinājums un Garantijas termiņa nodrošinājums – saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumā pievienotā Līguma projekta nosacījumiem.

### III. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS NOSACĪJUMI

#### 11. Piedāvājuma noformējums:

- 11.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 11.2. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 11.3. Piedāvājumam jābūt caursūtā ar diegu vai caurauklotam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Lapām jābūt numurētām. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu (ja ir) apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
- 11.4. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu vai arī ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam.
- 11.5. **Uz piedāvājuma titullapas ir vismaz jānorāda:**
- iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs,
  - Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs,
  - pasta adrese, faksa numurs vai e-pasta adrese un telefona numurs.
- 11.6. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 11.7. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
- 11.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

#### 12. Piedāvājumu iesniegšana:

12.1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2016. gada 05. jūlijam plkst. 14<sup>00</sup>**

12.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

12.3. Piedāvājumam jābūt sašūtam vienā sējumā.

12.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:

12.4.1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;

12.4.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

12.4.3. Pretendenta kontaktpersona (vārds uzvārds un kontaktinformācija);

12.4.4. Atzīmi:

**Piedāvājums iepirkumam „Esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”, ID Nr. APES ND 2016/ 8. Neatvērt līdz 2016. gada 05. jūlijam plkst. 14<sup>00</sup>”.**

12.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, II stāvā, pirmdienās–ceturtdienās no plkst. 8:30 līdz 17:00 (pusdienas pārtraukums no plkst. 12:30 – 13:00), piektdienās no plkst. 8:30 līdz 16:00 vai nosūtot pa pastu Apes novada domes Iepirkumu komisijai, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV–4337. Pa pastu sūtītajiem piedāvājumiem jābūt saņemtiem Apes novada domē līdz nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

12.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

12.7. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām, Pasūtītājs to neizskata un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.

- 12.8. Ja Piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto noformējumu. Pasūtītājs to neizskata un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 12.9. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, II stāvā, pirmdienās–ceturtdienās no plkst. 8:30 līdz 17:00 (pusdienas pārtraukums no plkst. 12:30 – 13:00), piektdienās no plkst. 8:30 līdz 16:00. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 13. Piedāvājumu atvēršana:**
- 13.1. Piedāvājumu atvēršana notiks atklātā atvēršanas sanāksmē **2016. gada 05. jūlijā plkst. 14<sup>00</sup>, Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, I. stāvā, sēžu zālē.**
- 13.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 13.3. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 13.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 14.3. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi Pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

#### IV. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

**14. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:**

- 14.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši Nolikuma 12.5.punktam.
- 14.2. Pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
- 14.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments:
- 14.3.1. oriģināls, necaurauklots, kas ievietots Pretendenta piedāvājuma aploksnē. (jāatbilst 9. pielikuma saturam)
- 14.3.2. Piedāvājuma nodrošinājuma kopija (caurauklota) pievienota pretendenta Piedāvājumam aiz Pieteikuma.
- 14.4. Lai apliecinātu nolikuma 8.1. punktā noteiktās prasības izpildi – **Apliecinājums** par pieredzi (atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5).
- 14.5. Lai apliecinātu nolikuma 8.2. punktā noteiktās prasības izpildi – **Informācija par piedāvāto personālu** (atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.6), pievienojot:
- 14.5.1. atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu (kopiju);
- 14.5.2. kompetentā speciālista apliecības kopiju, kuram ir tiesības sniegt pakalpojumus darba aizsardzības jomā.
- 14.6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Pretendents balstās, tad piedāvājumam jāpievieno informācija par apakšuzņēmējiem nododamo piegāžu un/vai darbu saraksts un apjoms (sask. ar 7.pielikumu) un aizpildīta Apakšuzņēmēja apņemšanās (sask. Ar 8.pielikumu), kā arī jāiesniedz visa nepieciešamā informācija, lai apliecinātu, ka Apakšuzņēmēju kvalifikācijas atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 14.7. Pilnvaras oriģināls vai Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

**15. Tehniskais piedāvājums:**

- 15.1. Darbu izpildes kalendārais grafiks, kas sagatavots ņemot vērā Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) 10.punktā noteikto.

**16. Finanšu piedāvājums:**

- 16.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar sastādītajām būvniecības tāmēm un tehnisko projektu.

- 16.2. Piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto darbu un nosacījumu tehnoloģiski pareizu un kvalitatīvu izpildi.
- 16.3. Finanšu piedāvājums, jānoformē atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, ņemot vērā Tehnisko specifikāciju (skat.2.pielikumu). Nosakot piedāvāto cenu, jāņem vērā iespējamais cenas pieaugums, jo Līguma darbības laikā vienības cenas netiks paaugstinātas. Finanšu piedāvājums būs pamatā piedāvājuma cenas noteikšanai un Līguma summas noteikšanai.
- 16.4. Finanšu piedāvājumā jānorāda cenas EUR bez PVN un piedāvājuma cena jāuzrāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata (centi).
- 16.5. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, tajā skaitā personāla izmaksas, visi nodokļi, nodevas, un citi maksājumi, kas saistīti ar iepirkuma priekšmetu, kā arī visas ar Iepirkuma priekšmetu netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumu, apdrošināšana u.c.). Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 16.6. Finanšu piedāvājuma tāmes jā sagatavo atbilstoši 11 (vienpadsmit) veidnēm, kas dotas Nolikumam pievienotajos Excel failos.
- 16.7. Izpildītājs finanšu piedāvājuma tāmes sagatavo Microsoft Office Excel formātā, atbilstoši veidnēm, norādot katra darba veida vienības cenu, izmaksas kopā uz visu apjomu un citas izmaksas. Tāmes ir jāiesniedz arī elektroniskajā datu nesējā (CD – R vai USB Flash Drive) Microsoft Office Excel formātā.
17. Citi dokumenti un materiāli pēc Pretendenta ieskatiem, kas apliecina viņa spēju izpildīt pasūtījumu (sertifikāti, licences, atļaujas, bukleti, un tml.).
18. Pretendenta piedāvājumā dokumentiem jābūt sakārtotiem sekojošā secībā (vēlamā):
- titullapa;
  - pretendenta sagatavots Satura rādītājs;
  - pieteikums dalībai iepirkumā;
  - piedāvājuma nodrošinājums (kopija), oriģināls tiek ievietots atsevišķi Pretendenta piedāvājuma aploksnē;
  - apliecinājumi;
  - informācija par piedāvāto personālu, pievienojot speciālistu sertifikātus;
  - informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja attiecināms);
  - apakšuzņēmēja apņemšanās (ja attiecināms);
  - tehniskā piedāvājuma dokumentācija;
  - finanšu piedāvājums;
  - citi dokumenti un materiāli pēc Pretendenta ieskatiem, kas apliecina viņa spēju izpildīt pasūtījumu (sertifikāti, licences, atļaujas, bukleti, un tml.).

## V. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

19. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:
- 19.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
- 19.1.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma 12.punktā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 19.1.2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- 19.2. **Piedāvājuma nodrošinājuma atbilstības pārbaude:**



19.2.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Komisija veic Pretendentu Piedāvājumu nodrošinājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām Piedāvājuma nodrošinājuma prasībām.

19.2.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

### **19.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

19.3.1. Pēc Pretendentu nodrošinājumu pārbaudes Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

19.3.2. Komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.

19.3.3. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Piedāvājumā nav iekļauts kāds no 15. punktā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

19.3.4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudei.

### **19.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

19.4.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija veic pārbaudi izturējušo Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajai specifikācijai.

19.4.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav vispār iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, vai Pretendents nepiekrīt Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

19.4.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

### **19.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

19.5.1. Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

19.5.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti visi finanšu piedāvājuma dokumenti.

19.5.3. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

19.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Iepirkuma komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

19.5.5. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

19.5.6. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, un, ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pamatoti pierādīt, ka pastāv būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

#### 19.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji:

19.6.1. Par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko finanšu piedāvājuma kopējo cenu EUR bez PVN 21%.

19.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt būvdarbu apjomu, samazinot ietvju izbūves apjomus, ja iepirkuma rezultātā piedāvātā cena pārsniegs pasūtītāja rīcībā esošo finanšu līdzekļu apjomu.

20. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu Komisija papildus pieprasīs, lai tas 10 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 6. punktā minētajiem nosacījumiem dalībai iepirkumā. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā;
21. Ņemot vērā nolikuma 6.2. punktā minētās pārbaudes rezultātus, pasūtītājs:
- 21.1. Neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
- 21.2. Informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, nosakot termiņu 10 darbdienu pēc informācijas nosūtīšanas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
22. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par Komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju elektroniski, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajiem lēmumiem.
23. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu.

### VI. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 24. Pretendenta tiesības:

- 29.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 29.2. Pretendentam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 29.3. Līdz lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 29.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 29.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 29.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Apes novada domes Publisko iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### **30. Pretendenta pienākumi:**

- 30.1. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 30.2. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 30.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājas lapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem,).
- 30.4. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 30.5. Pretendentam ir pienākums, pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus. Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 30.6. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 30.7. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujama tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.

## **VII. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **31. Iepirkumi komisijas tiesības:**

- 31.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājas lapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 31.2. Komisijas darbā pieaicināt vienu vai vairākus ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš, ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 31.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c.
- 31.4. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt piedāvājumus, atvērt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 31.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta vienpadsmito daļu.
- 31.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

### **32. Iepirkumi komisijas pienākumi:**

- 32.1. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 32.2. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas nepieciešamās darbības, lai pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 32.3. Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā, sniegt atbildes un informāciju par iepirkumu.

32.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

# **PIELIKUMI**

## PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „Esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrēts</b> ( <i>kur, kad, reģistrācijas Nr.</i> )	
<b>Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Biroja adrese</b>	
<b>Fakss, E-pasta adrese</b>	
<b>Bankas rekvizīti</b>	
<b>Kontaktpersona</b> ( <i>vārds, uzvārds, amats, telefona numurs</i> )	

1. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši **visas ar piedāvājuma priekšmetu saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus.**
2. Apliecinām, ka mums ir pietiekoša informācija par apstākļiem, kas varētu ietekmēt pakalpojuma izpildi un samaksas noteikšanu par to. Esam ņēmuši šos apstākļus vērā, nosakot līgumā minēto samaksu par pakalpojuma izpildi – līguma summu. Tāpēc līguma summu un pakalpojuma izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie pakalpojuma izpildes apstākļi.
3. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.
4. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi;
5. Garantija izpildītajiem būvdarbiem 36 (trīsdesmit seši) mēneši no darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

amats

\_\_\_\_\_

paraksts

2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam „Esošās ugunsapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

### **I. Vispārējās prasības**

1. Veikt Apes pilsētas esošās ugunsapgādes sistēmas paplašināšanas būvdarbus saskaņā ar pievienotajām būvniecības tāmēm, tehniskajiem projektiem, inženiertīklu risinājumu daļām, būvdarbu apjomiem un būvdarbu organizācijas skaidrojošo aprakstu.
2. Darbus izpildīt atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē vai ir attiecināmi uz iepirkumā noteiktiem darbiem un to izpildi.
3. Piedāvājuma sagatavošanas laikā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, pretendents var veikt objekta apsekošanu.
4. Pretendentam būvdarbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.
5. Visas materiāliem definētās prasības ir minimālās. Ja kāda materiāla tehniskā prasība nav noteikta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Visi materiāli pirms iebūves jānosaka ar Pasūtītāju un būvdarbus kontrolējošām personām.
6. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar tehniskā projekta risinājumu. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot tehnisko risinājumu. Visi apjomi pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu informāciju.
7. Pretendentam jāizvērtē, vai būvniecības tāmēs norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba kompleksu līdz attiecīgās detaļas, mezglas, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka:
  - 7.1. izdevumi izpildedokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcena;
  - 7.2. pretendentam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamus riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti.
8. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā iepirkuma dokumentācijā un tehniskajās specifikācijās norādītos vai analogus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā izvērstās tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „ANALOGS”. Analoga atbilstību prasībām jāpierāda ar materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, un šie dokumenti jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā.

9. Sagatavojot piedāvājumu jāņem vērā, ka būvdarbi veicami nepārtraucot satiksmes un gājēju kustību būvdarbu veikšanas vietā (nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, satiksmes un gājēju kustība, uzstādot attiecīgas ceļa zīmes un norobežojumus, būvdarbu izpildes laikā, var tikt ierobežota).
10. Būvdarbu veikšanas laikā jānodrošina esošās ūdensapgādes sistēmas funkcionēšana (nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, esošās ūdensapgādes sistēmas funkcionēšana var tikt ierobežota).
11. Būvdarbu izpildes laiks: trīs mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas.
12. Garantija izpildītajiem būvdarbiem 36 (trīsdesmit seši) mēneši no darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas.

\* skatīties pievienoto tehnisko dokumentāciju.



## **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

dalībai iepirkumā „Esošās ugunsapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

---

(tiek sagatavots uz pretendenta veidlapas)

<vieta> 2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### ***Pretendenta sagatavots darbu izpildes kalendārais grafiks***

< Plānojot darbu veikšanas kalendāro grafiku, jāievērtē, ka būvdarbi veicami trīs mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas >

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkumā „Esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

Mēs piedāvājam veikt Apes pilsētas esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšanas būvdarbus saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem par apjoma kopsummu:

**EUR bez PVN:** \_\_\_\_\_  
( summa ar cipariem un vārdiem)

**PVN, EUR** \_\_\_\_\_  
( summa ar cipariem un vārdiem)

**KOPĀ, EUR** \_\_\_\_\_  
( summa ar cipariem un vārdiem)

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

< papildus Piedāvājumam tiek pievienotas izdrukātas un paraksttiesīgās personas parakstītas Pasūtītāja dotās tāmes formas, kā arī tāmes jāiesniedz elektroniskā datu nesējā (CD vai USB)>

### Tāmes:

1. Finanšu piedāvājuma tāmes skatīties pievienotajā Excel failā. Pretendentam jāiesniedz visas, aizpildītas dokumentu formas:
  - Pasūtītāja Būvniecības koptāme;
  - Būvniecības koptāme;
  - Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;
  - Lokālā tāme Nr.1 (Specializētie darbi – ārējie tīkli, sistēmas);

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
amats

\_\_\_\_\_  
paraksts

2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## APLIECINĀJUMS

dalībai iepirkumā „Esošās ugunsapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

---

(tiek sagatavots uz pretendenta veidlapas)

<vieta> 2016.gada \_\_\_\_.

par [pretendenta nosaukums] pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā

Nr.p.k.	Projekta realizēšanas laiks (no – līdz, norādot gadu un mēnesi)	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis	Līguma nosaukums/ priekšmets	Līguma apraksts, kas raksturo Iepirkuma nolikuma 8.1. punktā prasīto pieredzi

<var pievienot pasūtītāju atsauksmes >

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

amats

\_\_\_\_\_

paraksts

2016.gada \_\_\_\_.

**INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀTO PERSONĀLU**  
dalībai iepirkumā „Esošās ugunsapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

(tiek sagatavots uz pretendenta veidlapas)

<vieta> 2016.gada \_\_\_\_.

Nr.p.k.	Amats	Speciālista vārds, uzvārds	Informācija par speciālista latviešu valodas zināšanu līmeni	Pieredze		
				Projekta nosaukums, Projekta realizēšanas laiks (no – līdz, norādot gadu un mēnesi)	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis	Līguma apraksts, kas raksturo Iepirkuma nolikuma 8.2.1. un 8.2.3. punktā prasīto pieredzi
1.	Būvdarbu vadītājs					
2.	Darba aizsardzības speciālists			-	-	-

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

amats

\_\_\_\_\_

paraksts

2016.gada \_\_\_\_.

## INFORMĀCIJA PAR PRETENDNETA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM<sup>1</sup>

dalībai iepirkumā „Esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo piegāžu un/vai darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN	Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto darbu īss apraksts

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

amats

\_\_\_\_\_

paraksts

2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.



<Bankas (kreditīestāde, tās filiāles vai ārvalsts kreditīestādes filiāles) vai Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne>

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA PARAUGS**  
dalībai iepirkumā „Esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā”,  
ID Nr. APES ND 2016/8

**Apes novada dome,**  
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,  
Apes novads, LV-4337

Iepirkuma Nr. APES ND 2016/8

Iepirkuma nosaukums: „**Esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana Apes pilsētā**”.

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents) ir  
pretendenta nosaukums un adrese

iesniedzis savu piedāvājumu, kas datēts ar \_\_\_\_\_ (turpmāk saukts –  
datums, darba nosaukums

„Piedāvājums”), mēs \_\_\_\_\_ (turpmāk saukts –  
galvotāja nosaukums un adrese

„Galvotājs”) izsniedzam šo galvojumu Apes novada domei (turpmāk saukts – „Pasūtītājs”).

\_\_\_\_\_ euro apmērā.  
summa vārdiem un cipariem

Galvotājs samaksā Pasūtītājam galvojuma summu sekojošos gadījumos:

1. ja Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā atsauc vai padara savu piedāvājumu par spēkā neesošu;
2. ja Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā pēc piedāvājuma pieņemšanas paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja neparaksta vai atsakās parakstīt līgumu saskaņā ar iepirkuma nolikumu.

Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam (*Pasūtītājam pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību*), jebkuru summu, kas nepārsniedz augšminēto summu, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augšminēto apstākļu dēļ.

Šī garantija ir spēkā līdz (*datums saskaņā ar iepirkuma nolikuma 10.3. punktu*) un jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāsniedz Galvotājam ne vēlāk, kā līdz šim datumam (ieskaitot).

Datums:

Galvotāja vārdā:

\_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)