

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2016.gada 20.jūlijā  
Protokols Nr.10-1

*Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja*

*Inese Muceniece*

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.**

**“ Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas  
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2016/10**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2016**

## 1. | Pasūtītājs

---

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv); mājas lapa: [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv)

Kontaktpersona: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

Iepirkumu finansē Apes novada dome.

## 2. | Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

---

### Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv> sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv) Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Apes novada mājas lapā sadaļā - publiskie iepirkumi pie Nolikuma.
- 2.5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

## 3. | Iepirkuma priekšmets

---

- 3.1. “ Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/10*)
- 3.2. Ēkas jumta un bēniņu tehniskā apsekošana veikta 2015.gadā- būvinženieris Ervīns Ločmelis (LBS sert.nr.20-6063)

## 4. | Līguma izpildes laiks

---

Ne vēlāk kā līdz 2016. gada 30. novembrim

## 5. | Piedāvājuma derīguma termiņš un Piedāvājuma nodrošinājums

---

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 5.3. Pretendents iesniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi par summu 2% no piedāvājuma summas. Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

## 6. | Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.

- 6.1. Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2016. gada 1. augustam plkst. 14. 00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.
- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.
- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.
- 6.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Apes novada domē (*Stacijas iela 2, Ape, Apes novads*) 1. stāva zālē tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām plkst. 14.00

7. | **Pretendents var būt** jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvprojektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

## 8. | Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts <b>2. pielikums</b>  8.2.2. Pilnvara	<i>Pielikumā laika grafiks paredzēto uzdevumu izpildei.</i>  Pilnvara jāiesniedza gadījumos, ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona
<b>8.1.2.</b> Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> .panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:  <b>8.1.2.1.</b> Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;  <b>8.1.2.2.</b> Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentiem dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;  <b>8.1.2.3.</b> Uz pretendenta norādīto personu,	<b>8.2.3. Latvijā reģistrētam pretendentiem nav jāiesniedz VID izziņa</b>  <b>8.2.4. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta,</b> personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru ( <i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i> ) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku ( <i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i> ) <b>piedāvājumā ir jāiesniedz</b> ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu ( <i>kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža</i> ), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.	Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta 7.daļā noteiktajai kārtībai .  Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termiņš izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienas.

<p>uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.2.1. un 8.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.</p>		
<p><b>8.1.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b></p>		
<p>8.1.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas un autoruzraudzības darbus.</p>	<p>8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz.</b></p> <p>8.2.6. Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī</u>, tam <b>ir jāiesniedz</b> reģistrācijas valstī izsniegta reģistrācijas apliecības kopija.</p>	<p>Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Piesaisītajiem apakšuzņēmējiem kura veicamā pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p>
<p><b>8.1.4. Tehniskās un profesionālās spējas</b></p>		
<p>8.1.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divi) līdzvērtīga vai lielāka apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) veiktajos projektēšanas darbos pēdējo trīs (<i>2014.;2015.;2016.</i>) gadu laikā pārbūves un/vai jaunbūves būvprojektu izstrādēs publiskām ēkām.</p>	<p>8.2.7. Aizpildīts <b>6.pielikums</b></p>	
<p>8.1.4.2.Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētu <b>ēku konstrukciju projektētāju/us</b>, kurš/i pēdējo trīs (<i>2014.;2015.; 2016.</i>) gadu laikā ir piedalījies/ušies vismaz 2 (divi) pārbūves un/vai jaunbūves būvprojektu publiskām ēkām izstrādē.</p>	<p>8.2.8. Aizpildīts <b>7. pielikums</b></p>	<p><i>Pretendents projektēšanas un autoruzraudzības darbu veikšanai var piesaistīt arī citus speciālistus pēc saviem ieskatiem. Tos norādīt 7. pielikumā.</i></p>
<p>8.1.4.3. Apakšuzņēmēji</p>	<p>8.2.9. Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma <b>4.pielikumu.</b></p> <p>8.2.10. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumu.</b></p>	<p><i>Uz apakšuzņēmējiem attiecas 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.</i></p> <p><i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</i></p>
<p><b>8.1.5. Finanšu piedāvājums</b></p>	<p>8.2.11. Aizpildīts <b>3. pielikums</b></p>	<p><i>Pielikumā Izvērstas pakalpojumu tāmes tehniskā projekta izstrādei un autoruzraudzībai.</i></p>
<p>8.1.5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.        8.1.5.2. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).        8.1.4.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p>		
<p><b>8.1.6. Piedāvājuma nodrošinājums</b></p>	<p>8.2.12. Bankas garantija vai apdrošināšanas polise</p>	<p><i>Skatīt Nolikuma 5.3. punktu</i></p>

- 8.3.** Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmas šī nolikuma 8.1.2.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 8.2. punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:
- 8.3.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katru personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;
  - 8.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.
- 8.4.** Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.2. punktā minētie gadījumi.
- 8.5.** Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.
- 8.6.** Izziņas un citus dokumentus, kurus iesniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.
- 8.7.** Ja attiecīgais Pretendents 8.6. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.8.** Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**
- 8.9.** Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

**9. Tehniskā specifikācija / Darba uzdevums atrodas Nolikuma *1.pielikumā*.**

**10. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

- 10.1. Piedāvājuma iesniegšana: Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā– **viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un **finanšu piedāvājuma kopija** ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”
- 10.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.
- 10.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Bankas garantija vai apdrošināšanas polise pievienojama kā atsevišķs dokuments.
- 10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aploksnes/iepakojuma jānorāda:
- 10.4.1. “ Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/10*)
  - 10.4.2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.
  - 10.4.3. Neatvērt līdz 2016. gada augustam plkst. 14.00
- 10.5. Iesniegšanas adrese: Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
- 10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu
- 10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)
- 10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

- 10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 10.12. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.
- 10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 10.13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- ✓ ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - ✓ ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

## **12. | Piedāvājuma cena**

Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.

## **13. | Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

### **13.1 Komisija pārbaudīs PIL 8<sup>2</sup> panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus:**

- 13.1.1. dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta 8. daļas noteikumiem;
- 13.1.2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.

### **13.2. Piedāvājumu atbilstību:**

- 13.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
- 13.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.** Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.
- 13.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikuma 8.1.3. punktu un 8.1.4. punktu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

### **13.3. Finanšu piedāvājumu**

- 13.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus
- 13.3.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

- 
- 13.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.
- 13.3.5. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu, atbilst pasūtītāja finanšu iespējām, šim Nolikumam.
- 13.3.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
- 13.3.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.
- 13.3.8. Ja piedāvājumu cenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, iepirkums tiks pārtraukts.

**14. | Par objekta apskati** jāvienojas, zvanot Raivim Kalniņam līdz 01.08.2016. plkst. 14.00. **Telef.: 27841091**

---

**15. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

- 15.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 15.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 15.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 15.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 15.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 15.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 15.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 15.9. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- 15.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)
- 15.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

---

**16. | Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 16.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 16.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 16.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 16.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 16.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 16.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 16.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, precizējumiem, grozījumiem*)
- 16.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 16.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

---

**17. | Iepirkuma līguma noteikumi**

- 17.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums.
- 17.2. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu,

iepirkumu komisija ir tiesīga noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.3. Pasūtītājs samaksu par pakalpojumu veiks pēc darba veicēja piestādītā rēķina 100% apmērā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Avansa maksājums netiek paredzēts.

17.4. Iepirkuma līguma dalībnieks ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju (*ja piesaista*) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

## 18. | Pielikumi

Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija un darba uzdevums

Pielikums Nr. 2 - Piedāvājuma forma

Pielikums Nr. 3 - Finanši piedāvājums

Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās

Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem būvdarbiem

Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem

## 19. | Pievienota papildus informācija

19.1. VKPAI norādījumi

19.2. Tehniskās apsekošanas atzinums

*Pielikums Nr.1*  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/10*

### Tehniskā specifikācija

### “Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus objekta būvprojekta izstrādāšanai un autoruzraudzībai.

#### Projekta pasūtītājs nodrošina izpildītāju ar:

- tā rīcībā esošo informāciju par ēku (tikai Pasūtītāja rīcības ietvaros esošo informāciju);
- piekļuvi bēniņu telpām iepriekš par to savstarpēji vienojoties;
- projekta izstrādes kontaktpersonu no pasūtītāja puses;
- tehniskās apsekošanas atzinumu;
- u.c. dokumentiem, kas nepieciešami tehniskā projekta izstrādei un ir pasūtītāja rīcībā.

#### Izpildītājs:

- veic darbu saskaņā ar **Darba uzdevumu**:

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Objekts	Gaujienas tautas nama ēkas ( kadastra apzīmējums 3648 005 0197 001) jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana
1.2.	Projektējamā objekta adrese	“Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339
1.3.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	3648 005 0197
1.4.	Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs	Apes novada dome Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337



1.5.	Zemesgabala platība	1,49 ha
1.6.	Projekta pasūtītājs	Apes novada dome, Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000035872 Stacija iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 tālrunis/ fakss 64307220 , mob.tel. 26180350 e-pasts: <a href="mailto:administracija@ape.lv">administracija@ape.lv</a>
1.7.	Pasūtītāja kontaktpersona	<i>Izpilddirektors</i> <i>Viesturs Dandens</i> e-pasts: <a href="mailto:viesturs.dandens@ape.lv">viesturs.dandens@ape.lv</a> tālrunis: 29449571
<b>2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU</b>		
2.1.	Būves galvenais lietošanas veids atbilstoši 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 "Noteikumi par būvju klasifikāciju"	1261 Plašizklaides pasākumu ēkas
2.2.	Būves grupa atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"	3.grupa
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Būvniecības iesniegums
2.4.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP), Būvprojekts (BP)
2.5.	Esošās situācijas apraksts	Ēka ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis „ <b>Kūts, vēlāk ugunsdzēsēju māja</b> ” (valsts aizsardzības Nr.2753) Gaujienas muižā.  Bēniņu pārseguma un jumta konstrukcijas trupes skarto koka elementu tehniskais stāvoklis vērtējams kā neapmierinošs, trupes bojājumi vairāk kā 50% nesošo balstmezglu. Bojājumu rezultātā ir izmainījusies jumta konstrukcijas konstruktīvā shēma (aplēses). Sākotnēji izbūvētā trijstūrveida jumta kopnes vietā ir spāru pāru sistēma ar iespējamu horizontālu pārvietojumu balstā. Tas pats attiecinām uz pārseguma zonu kur demontētas koka sija, virskāpņu telpas. Bēniņu pārsegumam un jumta elementiem konstatētas lielas, nesošās konstrukcijas stiprību un jumta ieseguma blīvējumu ietekmējošas paliekošās deformācijas.  <b>Kultūras pieminekļa saglabājamās vērtības</b> ir ēkas būvapjoms, fasāžu arhitektoniski mākslinieciskais risinājums un apdare, vēsturiskie būvgaldniecības izstrādājumi un būvkonstrukcijas.
2.6.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	<b>Neatliekamo glābšanas darbu veikšana</b> , paredzot: - atjaunot jumta un bēniņu pārseguma nesošās konstrukcijas, lai nodrošinātu to stabilitāti un nestspēju; - nomainīt jumta segumu.
<b>3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI</b>		
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/objektam	Zemesgrāmatu apliecības kopija Zemes robežu plāna kopija Būves tehniskās inventarizācijas lieta

3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	2015.g. - būvinženieris Ervīns Ločmelis (LBS sert.nr.20-6063)		
3.4.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		Situācijas plānu nodrošina Pasūtītājs; Nepieciešamos papildinājumus un precizējumus nodrošina Izpildītājs.	Nav nepieciešams	Nav nepieciešams
		Veic saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. Līdz 25. pantam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.		
3.5.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi un citi dokumenti	Pasūtītājs uzsākot projektēšanu nodod projektētājam šādu dokumentu un tehnisko vai īpašo noteikumu kopijas: - VKPAI kultūras pieminekļa remonta, konservācijas, restaurācijas rekonstrukcijas darbu atļauja Nr.P-0000294 - VKPAI 27.03.2015. Nr.14.4-07/62 norādījumi par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa „Kūts, vēlāk ugunsdzēsēju māja” (valsts aizsardzības Nr.2753) Gaujienas muižā (adrese: „Pilskalni” Gaujienas pagastā, Apes novadā, ēkas kadastra apzīmējums 3648 005 0197 001) izmantošanu un saglabāšanu		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	3.6.1. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem - veic Izpildītājs. 3.6.2. Saskaņojuma oriģināli ievietojami būvprojekta Pasūtītāja eksemplārā.		
3.7.	Koku un krūmu ciršanas atļauja	Koku un krūmu ciršana nav jāparedz.		
<b>4. PRASĪBAS BŪVPROJEKTA RISINĀJUMIEM</b>				
4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	4.1.1. <b>Veikt objekta apsekošanu dabā:</b> 4.1.1.1. veikt nepieciešamos uzmērījumus projektēšanas vajadzībām; 4.1.1.2. veikt ēkas arhitektoniski-māksliniecisko inventarizāciju atjaunojamās ēkas daļas zonā. 4.1.2. Izstrādājot projekta risinājumus ņemt vērā, ka ēka ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis, kura saglabājamās vērtības ir vēsturiskie būvgaldniecības izstrādājumi un būvkonstrukcijas. 4.1.3. Izstrādājot ekonomikas daļu, Izpildītājs nodrošina tādu darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. Ekonomikas daļas noformējumam un saturam pilnībā jāatbilst LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.		
4.2.	Projektēšanas nosacījumi	4.2.1. <b>Jumts:</b> 4.2.1.1. saglabāt esošo divslīpņu jumta formu ar nošļauptām jumtgalēm;		

		<p>4.2.1.2. jumta iesegumam paredzēt vertikālo šuvju tērauda jumta profilu ar tehniskās garantijas laiku <b>50</b> gadi, - analogu, kāds jau ir ieklāts Gaujienas muižas kompleksa Gaujienas pils ēkai (<i>Ruukki Classic pelēks</i>);</p> <p>4.2.1.3. paredzēt ūdens noteku sistēmas atjaunošanu un ūdens noteces organizēšanu virzienā no ēkas;</p> <p>4.2.1.4. paredzēt zibensaizsardzības sistēmas atjaunošanu novadot to līdz ēkas pamatiem un veikt noteikumiem atbilstošu tās sazemēšanu.</p> <p><b>4.2.2. Pārsegums:</b></p> <p>4.2.2.1. risinot pārseguma atjaunošanu, izvēlēties otrā stāva esošo telpu apdari saudzējošus risinājumus;</p> <p>4.2.2.2. atjaunojot siltumizolācijas slāni, to paredzēt LBN 002-15 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika” prasībām atbilstošu.</p> <p>4.2.3. Darba organizācijas projektā iekļaut nosacījumus par iespējām vai aizliegumu ekspluatēt ēku atjaunošanas būvdarbu veikšanas laikā.</p>
--	--	---

## 5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI

5.1.	Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP) un būvniecības iesniegums	<p>2.10.1.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes laiks, ir 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>2.10.1.2. Būvprojektu minimālā sastāvā Izpildītājs izstrādā 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā, kā arī ņemot vērā, ka atjaunošana paredzēta tikai daļai ēkas.</p> <p>2.10.1.3. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes gaitā Izpildītājs risinājumus 1 (vienu) reizi prezentē Pasūtītājam klātienē.</p> <p><b>5.1.4.Saskaņojumi:</b></p> <p>5.1.4.1. ar Pasūtītāju;</p> <p>5.1.4.2. konstrukciju atjaunošanas risinājumi Izpildītājam konceptuāli jāaskaņo Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā (VKPAI);</p> <p>5.1.5. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes termiņš tiek pagarināts par laiku, ko aizņems saskaņošanas procedūra VKPAI.</p> <p>5.1.6. Izstrādāto un saskaņoto būvniecības ieceres dokumentāciju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros papīra formātā (Būvvaldes eksemplārs, projektētāja arhīva eksemplārs, 2 Pasūtītāja eksemplāri) un elektroniski, ierakstītus CD vai zibatmiņā: rasējumi – pdf un dwg formātā, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos un pdf formātā - failiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</p> <p>5.1.7. Izpildītājs aizpilda būvniecības iesnieguma veidlapu un no savas puses parakstītu to iesniedz Pasūtītājam reizē ar būvprojektu minimālā sastāvā.</p> <p>5.1.8. Būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai Būvvaldē iesniedz Pasūtītājs, pēc būvatļaujas saņemšanas Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā informē Izpildītāju par būvatļaujā iekļautajiem projektēšanas nosacījumiem.</p>
------	--	---

<p>5.2.</p>	<p>Būvprojekts (BP)</p>	<p>5.2.1. Būvprojekta izstrādes laiks, izpildot būvatļaujas nosacījumus, ir 3 (trīs) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas, tai skaitā paredzot laiku saskaņošanas procesam un/vai ekspertīzes laikā konstatēto kļūdu novēršanai.</p> <p>5.2.2. Būvprojekta saskaņošanu veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju, saskaņošana tiek ieskaitīta projektēšanas laikā.</p> <p>5.2.3. Projektēšanas laiks tiek pagarināts par būvprojekta ekspertīzes veikšanas laiku, būvprojekta ekspertīzi pasūta un apmaksā Pasūtītājs.</p> <p>5.2.4. Būvprojekta izstrādes gaitā Izpildītājs risinājumus vienu reizi prezentē Pasūtītājam klātienē.</p> <p>5.2.5. <b>Būvprojekta sastāvs</b> -saskaņā ar 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”:</p> <p>1. <b>Vispārīgā daļa</b> - atbilstoši 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā trešās grupas ēkām.</p> <p>2. <b>Arhitektūras daļa</b> - atbilstoši 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā trešās grupas ēkām.</p> <p>3. <b>Inženierrisinājumu daļa:</b></p> <p>3.1. Būvkonstrukcijas 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā trešās grupas ēkām.</p> <p>3.2. Atjaunojamajai ēkas daļai nepieciešamie inženiertīkli:</p> <p>3.3. elektroapgāde – apgaismes un spēka tīkli, zibensaizsardzība;</p> <p>3.4. ugunsdzēsības automātikas sistēmas;</p> <p>3.5. citi inženierrisinājumi, ja nepieciešams atbilstoši projekta risinājumiem.</p> <p>4. <b>Ugunsdrošības pasākumu pārskats.</b></p> <p>5. <b>Vides aizsardzības pasākumi.</b></p> <p>6. <b>Darbu organizēšanas projekts.</b></p> <p>7. <b>Ekonomikas daļa:</b></p> <p>7.1. būvdarbu apjomi, iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Izmaksu aprēķins – atsevišķā sējumā.</p> <p>5.2.6. Pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām saskaņā ar būvatļaujas un tehnisko noteikumu nosacījumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Būvprojekta pilnu komplektu papīra formātā 1 (vienā) eksemplārā. Projekts iesniedzams Apes novada domē Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā. Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 1 (viens) nedēļa.</p> <p>5.2.7. Pēc būvprojekta saskaņošanas no Pasūtītāja puses Pasūtītājs iesniedz būvprojektu ekspertīzes veikšanai. Projektēšanas laiks tiek pagarināts par būvprojekta ekspertīzes veikšanas laiku, bet netiek pagarināts par saskaņošanas procesā vai ekspertīzes laikā konstatēto kļūdu novēršanas laiku.</p> <p>5.2.8. Pēc pozitīva ekspertīzes slēdziena saņemšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu papīra formātā 6 (sešos) eksemplāros (1 eksemplārs Būvvaldei, 1 eksemplārs Izpildītājam, 4 eksemplāri Pasūtītājam (no tiem 1 eksemplārs ar dokumentu, parakstu un saskaņojumu oriģināliem) un elektroniski, ierakstītus CD vai zibatmiņā;</p>
-------------	-------------------------	---

		<p>rasējumi – pdf un dwg formātā, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos un pdf formātā - <u>Faiļiem jābūt identificējamiem atbilstoši saturā rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</u></p> <p>5.2.9. Saskaņoto būvprojektu atzīmes par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai Būvvaldei iesniedz Pasūtītājs.</p>
<b>6. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI</b>		
6.1.	Būvdarbu ilgums	<p>6.1.1.4 (četri) mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas (ieraksts būvdarbu žurnālā).</p> <p>6.1.2. Par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks nosūtīts atsevišķs paziņojums.</p>
6.2.	Uzdevums autoruzraugam	<p>6.2.1. Sagatavot un rakstiski sniegt atbildes uz pretendentu jautājumiem par būvprojekta risinājumiem būvdarbu iepirkuma procedūras laikā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>6.2.2. Būvniecības, kas tiks veikta pēc Izpildītāja izstrādātā būvprojekta, laikā Izpildītājs veic autoruzraudzību būvobjektā, nodrošinot būvprojekta autentisku realizāciju dabā atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.</p>
6.3.	Autoruzraudzības žurnāls un rīkojums par autoruzrauga nozīmēšanu	Jāiesniedz Apes novada domes kancelejā Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma.
6.4.	Autoruzraudzības plāns	Apsekot būvobjektu un piedalīties būvsapulcēs ne retāk kā vienu reizi nedēļā būvdarbu veikšanas laikā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju laiku un vietu.

**Pielikums Nr.2**  
**Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/10**

### PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

**“Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”**

#### **Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

#### **Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- nav pasludināts Pretendenta maksātspējas process (*izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu*), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, vai tie kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

- apņemas nodrošināt tehniskā projekta izstrādi līdz \_\_\_\_\_ /Pretendenta piedāvājums/
- veikt autoruzraudzību visā projektēto darbu (*būvniecības*) periodā;
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „**Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**”/iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/10/
- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma tā noteikumiem;
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

**!** Pielikumā iesniegt laika grafiku paredzēto darbu izpildei.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”**

Mēs piedāvājam veikt tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību iepirkumam “**Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” saskaņā ar iepirkuma nolikuma dokumentos norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

Mūsu piedāvājums ir:

Tehniskā projekta izstrāde EUR bez PVN:	
Autoruzraudzība projekta realizācijas laikā EUR bez PVN:	
<b>KOPĀ piedāvājums EUR bez PVN *</b> <i>(summa cipariem un vārdiem)</i>	
<b>PVN 21%</b>	
<b>KOPĀ ar PVN 21%</b>	

\* - *vērtējamā cena*

Iepirkumu komisijas locekļu paraksti: *(šī formas daļa atstājama tukša (!) – neaizpildīt un nedzēst)*

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem (tajā skaitā ar darba uzdevumu) un objektu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

**! Pielikumā** iesniegt izvērstas pakalpojumu tāmes tehniskā projekta izstrādei un autoruzraudzībai.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**INFORMĀCIJA  
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)**

*(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti).*

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Nosaukums</b>	<b>Adrese, telefons, kontaktpersona</b>	<b>Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)</b>	<b>Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts</b>
<b>1.</b>				
.....				

*-var pievienot rindas pēc vajadzības*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

*Pielikums Nr.5*  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/10*

**APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā **apakšuzņēmējs** strādāt pie līguma “**Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)*).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

*\* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	



**SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM PROJEKTĒŠANAS UN  
AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMIEM**  
*(pēdējos trīs 2014.;2015.; 2016.gados)*

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Projekta nosaukums un īss darbu apraksts</b>	<b>Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)</b>	<b>Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %</b>	<b>Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs</b>	<b>Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis</b>
1.					
2.					
.....					

*-var pievienot rindas pēc vajadzības*

**!** *Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

### INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kura pārstāv** (a;b;c)	Līgumattiecību pamats*** (a;b;c)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Kāds ir bijis projektēšanas/autoruzrauga vai autoruzraudzībai nozīmētas personas uzdevums
Sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā							
...							
...							

- rindas pievienot pēc vajadzības

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

! **Pielikumā** jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

