

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 21. novembrī
Protokols Nr.21-1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Inese Muceniece

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

**“ Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2016/ 21

NOLIKUMS

APĒ, 2016

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

Jautājumos par Tehnisko specifikāciju Jurijs Ronimoiss, telef: 26521637; e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv

Iepirkumu finansē Apes novada dome.

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv> sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Apes novada mājas lapā sadaļā - publiskie iepirkumi pie Nolikuma.
- 2.5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. “ Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/21*)
- 3.2. Ēka ir valsts nozīmes kultūras piemineklis.
- 3.3. Ēkas jumta un bēniņu tehniskā apsekošana veikta 2015.gadā- būvinženieris Ervīns Ločmelis (LBS sert.nr.20-6063)

4. Līguma izpildes laiks

Ne vēlāk kā 6 (seši) mēneši no līguma slēgšanas dienas, neieskaitot būvekspertīzes un atzinumu saņemšanas laiku.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš un Piedāvājuma nodrošinājums

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 45 (četrdesmit piecas) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 5.3. **Piedāvājuma nodrošinājums ir 2% no piedāvājuma summas:**
 - 5.3.1. Pretendents iesniedz bankas garantiju *vai*

5.3.2. Apdrošināšanas polisi *vai*

5.3.3. Iemaksā Apes novada kontā šo summu ar norādi :

„ **Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam ID: Apes ND 2016/21**”.

5.3.4. Summa, kas tiek iemaksāta Apes novada norēķinu kontā kā piedāvājuma nodrošinājums, tiek atmaksāta Pretendenta norādītajā bankas kontā pēc līguma noslēgšanas.

5.3.5. Ja Pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.

6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2016. gada 15. decembrim plkst. 14.00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.

6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

6.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Apes novada domē (*Stacijas iela 2, Ape, Apes novads*) 1. stāva zālē tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām plkst. 14.00

7. **Pretendents var būt** jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvprojektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendenta un iesniedzamie dokumenti

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.2. Pilnvara	<i>Pielikumā laika grafiks paredzēto uzdevumu izpildei.</i> Pilnvara jāiesniedza gadījumos, ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona
8.1.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi: 8.1.2.1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts; 8.1.2.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendenta dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav	<u>8.2.3. Latvijā reģistrētam pretendenta nav jāiesniedz VID izziņa</u> 8.2.4. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu	Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta 7. daļā noteiktajai kārtībai . Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termiņš izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienas.

<p>jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;</p> <p>8.1.2..3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.2.1. un 8.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.</p>	<p>piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (<i>kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža</i>), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</p>	
<p>8.1. 3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</p>		
<p>8.1.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas un autoruzraudzības darbus.</p>	<p>8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</p> <p>8.2.6. Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī</u>, tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.</p>	<p>Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem kura veicamā pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p>
<p>8.1.4. Tehniskās un profesionālās spējas</p>		
<p>8.1.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divi) līdzvērtīga vai lielāka apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) veiktajos projektēšanas darbos pēdējo trīs (<i>2013;2014.;2015.;2016.</i>) gadu laikā pārbūves un/vai jaunbūves būvprojektu izstrādēs publiskām ēkām.</p>	<p>8.2.7. Aizpildīts 6.pielikums</p>	
<p>8.1.4.2.Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētu ēku konstrukciju projektētāju/us, kurš/i pēdējo trīs (<i>2013;2014.;2015.; 2016.</i>) gadu laikā ir piedalījies/ušies vismaz 2 (divi) pārbūves un/vai jaunbūves būvprojektu publiskām ēkām izstrādē.</p>	<p>8.2.8. Aizpildīts 7. pielikums</p>	<p><i>Pretendents projektēšanas un autoruzraudzības darbu veikšanai var piesaistīt arī citus speciālistus pēc saviem ieskatiem. Tos norādīt 7. pielikumā.</i></p>
<p>8.1.4.3. Apakšuzņēmēji</p>	<p>8.2.9. Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>8.2.10. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.</p>	<p><i>Uz apakšuzņēmējiem attiecas 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.</i></p> <p><i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</i></p>

8.1.5. Finanšu piedāvājums	8.2.11. Aizpildīts 3. pielikums	<i>Pielikumā iesniegt izvērstas pakalpojumu tāmes tehniskā projekta izstrādei un autoruzraudzībai.</i>
<p>8.1.5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.</p> <p>8.1.5.2. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).</p> <p>8.1.4.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p>		
8.1.6. Piedāvājuma nodrošinājums	8.2.12. Bankas garantija vai apdrošināšanas polise vai maksājuma uzdevuma kopija iemaksai Apes novada norēķinu kontā	<i>Skatīt Nolikuma 5.3. punktu</i>
<p>Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas dienā un jābūt derīgam ne mazāk kā 45 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.</p> <p>Attiecībā uz Pretendentu, kura piedāvājums tiks izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, tam ir jābūt spēkā līdz līguma slēgšanai</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem (<i>pretendenta vai personas nosaukumam, kuras saistības izpildi nodrošina garantija, garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā</i>).</p>		
<p>8.3. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmas šī nolikuma 8.1.2.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 8.2. punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:</p> <p>8.3.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;</p> <p>8.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</p> <p>8.4. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.2. punktā minētie gadījumi.</p> <p>8.5. Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.</p> <p>8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.</p> <p>8.7. Ja attiecīgais Pretendents 8.5. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>8.8. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „<i>Papildus dokumenti</i>”; Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.</p> <p>8.9. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir konfidenciāla, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.</p> <p>9. Tehniskā specifikācija / Darba uzdevums atrodas Nolikuma 1.pielikumā.</p>		
10. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai		

10.1. Piedāvājuma iesniegšana: Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – **viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un **finanšu piedāvājuma**

kopija ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”. **Kopijas nav jācaurauklo.**

10.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.

10.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

Piedāvājuma nodrošinājums-bankas garantija vai apdrošināšanas polise vai maksājuma uzdevuma kopija, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu Apes novada norēķinu kontā, **pievienojami kā atsevišķs dokuments.**

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

“Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/21)

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

Neatvērt līdz 2016. gada 15. decembrim plkst. 14.00

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (***Pielikums Nr.1***)

10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

10.12. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**

10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iekpojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iekpojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

10.13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

- ✓ ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- ✓ ja pretendents to atsauc pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- ✓ ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši 10.4.punkta prasībām un ir ticis atvērts pirms laika.

12. | Piedāvājuma cena

Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.

13. | Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

13.1 Komisija pārbaudīs PIL 8² panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus:

13.1.1. dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta 8. daļas noteikumiem;

13.1.2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.

13.2. Piedāvājumu atbilstību:

13.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

13.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.** Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

13.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikuma 8.1.3. punktu un 8.1.4. punktu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

13.3. Finanšu piedāvājumu

13.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus

13.3.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

13.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

13.3.5. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu, atbilst pasūtītāja finanšu iespējām, šim Nolikumam.

13.3.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

13.3.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.

13.3.8. Ja piedāvājumu cenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, iepirkums tiks pārtraukts.

14. | Par objekta apskati jāvienojas, zvanot Raivim Kalniņam līdz 2016. gada 14. decembrim plkst. 16.00.

Telef.: 27841091

15. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

15.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

15.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.

15.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.

- 15.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 15.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 15.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 15.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 15.9. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- 15.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. www.bis.gov.lv
- 15.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

16. | Pretendenta tiesības un pienākumi

- 16.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 16.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 16.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 16.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 16.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 16.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 16.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, precizējumiem, grozījumiem*)
- 16.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 16.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

17. | Iepirkuma līguma noteikumi

- 17.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums.
- 17.2. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 17.3. Iepirkuma līguma dalībnieks ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju (*ja piesaista*) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

18. | Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija un darba uzdevums
- Pielikums Nr. 2 - Piedāvājuma forma
- Pielikums Nr. 3 - Finanši piedāvājums
- Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem
- Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās
- Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem būvdarbiem
- Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem
- Pielikums Nr. 8 - Līguma paraugs

19. | Pievienota papildus informācija

- 19.1. VKPAI norādījumi
- 19.2. Tehniskās apsekošanas atzinums

Tehniskā specifikācija
“Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus objekta būvprojekta izstrādāšanai un autoruzraudzībai.

Projekta pasūtītājs nodrošina izpildītāju ar:

- tā rīcībā esošo informāciju par ēku (tikai Pasūtītāja rīcības ietvaros esošo informāciju);
- piekļuvi bēniņu telpām iepriekš par to savstarpēji vienojoties (*skat. Nolikuma 14. punktu*);
- projekta izstrādes kontaktpersonu no pasūtītāja puses;
- tehniskās apsekošanas atzinumu;
- u.c. dokumentiem, kas nepieciešami tehniskā projekta izstrādei un ir pasūtītāja rīcībā.

Izpildītājs:

- veic darbu saskaņā ar **Darba uzdevumu**:

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Objekts	Gaujienas tautas nama ēkas (kadastra apzīmējums 3648 005 0197 001) jumta un bēniņu pārseguma atjaunošana
1.2.	Projektējamā objekta adrese	“Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339
1.3.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	3648 005 0197
1.4.	Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs	Apes novada dome Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
1.5.	Zemesgabala platība	1,49 ha
1.6.	Projekta pasūtītājs	Apes novada dome, Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000035872 Stacija iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 tālrunis/ fakss 64307220 , mob.tel. 26180350 e-pasts: administracija@ape.lv
1.7.	Pasūtītāja kontaktpersona	<i>Izpilddirektors</i> <i>Viesturs Dandens</i> e-pasts: viesturs.dandens@ape.lv tālrunis: 29449571
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU		
2.1.	Būves galvenais lietošanas veids atbilstoši 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju”	1261 Plašizklaides pasākumu ēkas
2.2.	Būves grupa atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”	3.grupa
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Būvniecības iesniegums

2.4.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP), Būvprojekts (BP)
2.5.	Esošās situācijas apraksts	Ēka ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis „ Kūts, vēlāk ugunsdzēsēju māja ” (valsts aizsardzības Nr.2753) Gaujienas muižā. Bēniņu pārseguma un jumta konstrukcijas trupes skarto koka elementu tehniskais stāvoklis vērtējams kā neapmierinošs, trupes bojājumi vairāk kā 50% nesošo balstmezglu. Bojājumu rezultātā ir izmainījusies jumta konstrukcijas konstruktīvā shēma (aplēses). Sākotnēji izbūvētā trijstūrveida jumta kopnes vietā ir spāru pāru sistēma ar iespējamu horizontālu pārvietojumu balstā. Tas pats attiecinām uz pārseguma zonu kur demontētas koka sija, virskāpņu telpas. Bēniņu pārsegumam un jumta elementiem konstatētas lielas, nesošās konstrukcijas stiprību un jumta ieseguma blīvējumu ietekmējošas paliekošās deformācijas. Kultūras pieminekļa saglabājamās vērtības ir ēkas būvapjoms, fasāžu arhitektoniski mākslinieciskais risinājums un apdare, vēsturiskie būvgaldniecības izstrādājumi un būvkonstrukcijas.
2.6.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	Izstrādāt būvprojektu būves pārseguma un jumta konstrukciju normatīvās nestspējas nodrošināšanai , paredzot: 2.6.1.projektēšanas gaitā maksimāli saglabāt esošās konstrukcijas, veicot to pastiprināšanu vai protezēšanu; 2.6.2.piedāvāt tādu būvdarbu veikšanas metodi, kas neprasa veikt iekštelpu remontdarbus; 2.6.3.nomainīt jumta segumu un ūdens noteku sistēmas; 2.6.4.izprojektēt jumta ūdens novadīšanu no ēkas pamatiem; 2.6.5.nodrošināt bēniņu pārseguma energoefektivitāti.
3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI		
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/objektam	Zemesgrāmatu apliecības kopija Zemes robežu plāna kopija Būves tehniskās inventarizācijas lieta
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	2015.g. - būvinženieris Ervīns Ločmelis (LBS sert.nr.20-6063)
3.4.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā Ģeotehniskā Hidrometeoroloģiskā
		Nodrošina Izpildītājs Nav nepieciešams Nav nepieciešams
		Veic saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. Līdz 25. pantam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3.5.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi un citi dokumenti	Pasūtītājs uzsākot projektēšanu nodod projektētājam šādu dokumentu un tehnisko vai īpašo noteikumu kopijas: - VKPAI 27.03.2015. Nr.14.4-07/62 norādījumi par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa „Kūts, vēlāk ugunsdzēsēju māja” (valsts aizsardzības Nr.2753) Gaujienas muižā (adrese: „Pilskalni” Gaujienas pagastā, Apes novadā, ēkas kadastra apzīmējums 3648 005 0197 001) izmantošanu un saglabāšanu

3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	3.6.1. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem - veic Izpildītājs. 3.6.2. Saskaņojuma oriģināli ievietojami būvprojekta Pasūtītāja eksemplārā.
3.7.	Koku un krūmu ciršanas atļauja	Koku un krūmu ciršana nav jāparedz.

4. PRASĪBAS BŪVPROJEKTA RISINĀJUMIEM

4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	<p>4.1.1. Veikt objekta apsekošanu dabā:</p> <p>4.1.1.1. veikt nepieciešamos uzņēmējumu projektēšanas vajadzībām;</p> <p>4.1.1.2. veikt ēkas arhitektoniski-māksliniecisko inventarizāciju atjaunojamās ēkas daļas zonā.</p> <p>4.1.2. Izstrādājot projekta risinājumus ņemt vērā:</p> <p>4.1.2.1. ēka ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis;</p> <p>4.1.2.2. ņemt vērā arhitektoniski-mākslinieciskās izpētes rezultātus.</p> <p>4.1.3. Izstrādājot ekonomikas daļu (tāmes), Izpildītājs nodrošina tādu darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina Pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. Ekonomikas daļas noformējumam un saturam pilnībā jāatbilst LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.</p>
4.2.	Projektēšanas nosacījumi	<p>4.2.1. Jumts:</p> <p>4.2.1.1. saglabāt esošo divslīpņu jumta formu ar nošļauptām jumtgalēm;</p> <p>4.2.1.2. jumta iesegumam paredzēt vertikālo šuvju tērauda jumta profilu ar tehniskās garantijas laiku 50 gadi, - analogu, kāds jau ir ieklāts Gaujienas muižas kompleksa Gaujienas pils ēkai (<i>Ruukki Classic pelēks</i>);</p> <p>4.2.1.3. paredzēt ūdens noteku sistēmas atjaunošanu un ūdens noteces organizēšanu virzienā no ēkas;</p> <p>4.2.1.4. paredzēt zibensaizsardzības sistēmas atjaunošanu novadot to līdz ēkas pamatiem un veikt noteikumiem atbilstošu tās saņemšanu.</p> <p>4.2.2. Pārsegums:</p> <p>4.2.2.1. risinot pārseguma atjaunošanu, izvēlēties otrā stāva esošo telpu apdari saudzējošus risinājumus;</p> <p>4.2.2.2. atjaunojot siltumizolācijas slāni, to paredzēt LBN 002-15 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika” prasībām atbilstošu.</p> <p>4.2.3. Darba organizācijas projektā iekļaut nosacījumus <u>par iespējām</u> ekspluatēt ēkas pirmo stāvu būvdarbu veikšanas laikā.</p>

5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI

5.1.	Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP) un būvniecības iesniegums	<p>5.1.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes laiks 4(četri) mēneši.</p> <p>5.1.2. Pirms būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes jāsaņem nosacījumi no Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas.</p> <p>5.1.3. Izpildītājs Būvprojektu minimālā sastāvā izstrādā 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā, kā arī ņem vērā, ka atjaunošana paredzēta tikai daļai no ēkas.</p>
------	--	--

		<p>5.1.4.Saskaņojumi:</p> <p>5.1.4.1. ar Pasūtītāju;</p> <p>5.1.4.2. konstrukciju atjaunošanas risinājumi Izpildītājam konceptuāli jāaskaņo Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā (VKPAI);</p> <p>5.1.5.Izstrādāto un saskaņoto būvniecības ieceres dokumentāciju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros papīra formātā (Būvvaldes eksemplārs, projektētāja arhīva eksemplārs, 2 Pasūtītāja eksemplāri) un elektroniski, ierakstītus CD vai zibatmiņā: rasējumi – pdf un dwg formātā, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos un pdf formātā - failiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</p> <p>5.1.6. Izpildītājs aizpilda būvniecības iesnieguma veidlapu un no savas puses parakstītu to iesniedz Pasūtītājam reizē ar būvprojektu minimālā sastāvā.</p> <p>5.1.7. Būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai Būvvaldē iesniedz Pasūtītājs, pēc būvatļaujas saņemšanas Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā informē Izpildītāju par būvatļaujā iekļautajiem projektēšanas nosacījumiem.</p>
5.2.	Būvprojekts (BP)	<p>5.2.1. Būvprojekta izstrādes laiks, izpildot būvatļaujas nosacījumus, ir 2 (divi) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas.</p> <p>5.2.2. Būvprojekta saskaņošanu veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.</p> <p>5.2.3. Būvprojekta ekspertīzi pasūta Izpildītājs un apmaksā Pasūtītājs.</p> <p>5.2.4. Būvprojekta izstrādes gaitā Izpildītājs risinājumus vienu reizi prezentē Pasūtītājam klātienē.</p> <p>5.2.5. Būvprojekta sastāvs -saskaņā ar 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”:</p> <p>1.daļa: Vispārīgā daļa - atbilstoši 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā trešās grupas ēkām.</p> <p>2.daļa: Arhitektūras daļa - atbilstoši 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā trešās grupas ēkām.</p> <p>3.daļa: Inženierisīnājumu daļa:</p> <p>3.1. Būvkonstrukcijas 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā trešās grupas ēkām.</p> <p>3.2. Atjaunojamajai ēkas daļai nepieciešamie inženiertīkli:</p> <p>3.2.1. elektroapgāde – apgaismes un zibensaizsardzība;</p> <p>3.2.2. ugunsdrošības signalizācijas sistēma;</p> <p>3.2.3. lietuvu ūdens novadīšanas sistēma;</p> <p>3.2.4. citi inženierisīnājumi, ja nepieciešams atbilstoši projekta risinājumiem.</p> <p>4.daļa: Ugunsdrošības pasākumu pārskats.</p> <p>5.daļa: Vides aizsardzības pasākumi.</p> <p>6.daļa: Darbu organizēšanas projekts.</p> <p>7.daļa: Ekonomiskā daļa:</p>

		<p>7.1. būvdarbu apjomi, iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Izmaksu aprēķins (tāmes) – atsevišķā sējumā.</p> <p>5.2.6. Pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām saskaņā ar būvatļaujas un tehnisko noteikumu nosacījumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Būvprojekta pilnu komplektu papīra formātā 1 (vienā) eksemplārā. Projekts iesniedzams Apes novada domē Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā. Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 1 (viena) nedēļa.</p> <p>5.2.7. Pēc būvprojekta saskaņošanas no Pasūtītāja puses Izpildītājs iesniedz būvprojektu ekspertīzes veikšanai.</p> <p>5.2.8. Pēc pozitīva ekspertīzes slēdziena saņemšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu papīra formātā 6 (sešos) eksemplāros (1 eksemplārs Būvvaldei, 1 eksemplārs Izpildītājam, 4 eksemplāri Pasūtītājam (<i>no tiem 1 eksemplārs ar dokumentu, parakstu un saskaņojumu oriģināliem</i>) un elektroniski, ierakstītus CD vai zibatmiņā: rasējumi – <i>pdf</i> un <i>dwg</i> vai <i>dgn</i> formātā, rakstiskās daļas un tabulas <i>MS Office</i> failos un <i>pdf</i> formātā - <u><i>Faiļiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</i></u></p> <p>5.2.9. Saskaņoto būvprojektu atzīmes par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai Būvvaldei iesniedz Izpildītājs.</p>
6. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI		
6.1.	Prognozētais būvdarbu ilgums saskaņā ar darbu veikšanas projektu	6.1.1. Par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks nosūtīts atsevišķs paziņojums.
6.2.	Uzdevums autoruzraudzībai	<p>6.2.1. Sagatavot un rakstiski sniegt atbildes uz Pretendentu jautājumiem par būvprojekta risinājumiem būvdarbu iepirkuma procedūras laikā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>6.2.2. Būvniecības, kas tiks veikta pēc Izpildītāja izstrādātā būvprojekta, laikā Izpildītājs veic autoruzraudzību būvobjektā, nodrošinot būvprojekta autentisku realizāciju dabā atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.</p>
6.3.	Autoruzraudzības žurnāls un rīkojums par autoruzrauga nozīmēšanu	Jāiesniedz Apes novada domes kancelejā Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma.
6.4.	Autoruzraudzības plāns	<p>6.4.1. Apsēkot būvobjektu.</p> <p>6.4.2. Piedalīties būvsapulcēs iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju laiku un vietu.</p>

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

“Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums _____
(vai vārds, uzvārds): _____
Reģistrācijas numurs _____
(vai personas kods): _____
Juridiskā adrese: _____
Biroja adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- Uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;

- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;

- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

- apņemas nodrošināt tehniskā projekta izstrādi līdz _____/Pretendenta piedāvājums/
- veikt autoruzraudzību visā projektēto darbu (*būvniecības*) periodā;

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „**Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**”/iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/21
- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma tā noteikumiem;
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 45 (*četrdesmit piecas*) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

! Pielikumā iesniegt prognozējamo laika grafiku paredzēto darbu izpildei.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

Mēs piedāvājam veikt tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību iepirkumam “**Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” saskaņā ar iepirkuma nolikuma dokumentos norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

Mūsu piedāvājums ir:

Tehniskā projekta izstrāde EUR bez PVN:	
Autoruzraudzība projekta realizācijas laikā EUR bez PVN:	
KOPĀ piedāvājums EUR bez PVN * <i>(summa cipariem un vārdiem)</i>	
PVN 21%	
KOPĀ ar PVN 21%	

*- *vērtējamā cena*

Iepirkumu komisijas locekļu paraksti: *(šī formas daļa atstājama tukša (!) – neaizpildīt un nedzēst)*

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem (tajā skaitā ar darba uzdevumu) un objektu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

! Pielikumā iesniegt izvērstas pakalpojumu tāmes tehniskā projekta izstrādei un autoruzraudzībai.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)**

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti).

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.5
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2016/21

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs _____ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemas kā **apakšuzņēmējs** strādāt pie līguma “**Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)*).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM PROJEKTĒŠANAS UN
AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMIEM**
(pēdējos trīs 2013; 2014.;2015.; 2016.gados)

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

-var pievienot rindas pēc vajadzības

! Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kura pārstāv** (a;b;c)	Līgumattiecību pamats*** (a;b;c)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Kāds ir bijis projektēšanas/autoruzrauga vai autoruzraudzībai nozīmētas personas uzdevums
Sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā							
...							
...							

- rindas pievienot pēc vajadzības

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

! **Pielikumā** jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS Nr. _____

Apē

2016.gada ____.

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un, reģ.Nr., adrese.....tās personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs” otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas - Puses, saskaņā ar iepirkuma „**Gaujienas tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/21*) rezultātiem bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, veikt **projektēšanas un autoruzraudzības darbus Gaujienas Tautas nama ēkas jumta un bēniņu pārseguma atjaunošanai** (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2016/21*), turpmāk – Darbi, atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums - finanšu piedāvājums), Gaujienas tautas namā, kas atrodas „Pilskalni”, Gaujiena, Apes novads, LV- 4339, turpmāk teksta - Objekts.
- 1.2.Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajā pretendentu pieteikumā saistītos darbus.
- 1.3.Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1.Izpildītājs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.
- 2.2.Izpildītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3.Izpildītājam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (*ja tādi tiek piesaistīti*). Apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 2.4.Izpildītājs veic autoruzraudzību būvdarbu izpildes laikā, pamatojoties uz šī līguma noteikumiem.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1.Līguma summa:

- 3.1.1.par būvprojekta izstrādi tiek noteikta EUR _____ (_____), PVN 21% - EUR _____ (_____), pavisam kopā EUR _____ (_____);
- 3.1.2.par autoruzraudzību tiek noteikta EUR _____ (_____), PVN 21% - EUR _____ (_____), pavisam kopā EUR _____ (_____);

3.2.Tiek noteikta šāda darbu pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1.Būvprojekta izstrādei:

- 3.2.1.1. avansa maksājums netiek paredzēts;
- 3.2.1.2. pirmais starpmaksājums 40% apmērā– būvprojekts minimālā sastāvā iesniegts būvvaldē un saņemta būvatļauja;
- 3.2.1.3. otrais starpmaksājums 30% apmērā – būvprojekta izstrāde pabeigta, saņemti atzinumi, dokumentācija gatava iesniegšanai būvekspertīzei;
- 3.2.1.4. gala maksājums 30% apmērā – saņemts būvvaldes lēmums par projektēšanas nosacījumu izpildi;

3.2.2. Autoruzraudzībai:

- 3.2.2.1. apmaksā tiek veikta procentuāli veikto būvdarbu apjomiem, ieturot no katra rēķina 10%. Ieturējums tiek izmaksāts pēc veikto būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes akts);
 - 3.2.2.2. Visi maksājumi tiek veikti 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.3. Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar prasībām un uzdevumiem un iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un visu Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 3.5. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā par katru nokavējuma dienu no summas, kuras samaksa tiek kavēta, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Būvprojekta izstrādes un nodošanas termiņš** Pasūtītājam, neieskaitot saskaņojumu un ekspertīzes laiku ir(.....) **mēneši**, skaitot no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, galīgais būvprojekta pabeigšanas laiks ir brīdis, kad tiek saņemts būvvaldes lēmums par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 4.2. Autoruzraudzības veikšana:** Nodrošināt autoruzraudzību visā būvniecības laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” saistībā ar būvprojektos minētajiem būvdarbiem.
- 4.3. Autoruzraudzības piedāvātā cena spēkā divus gadus no būvvaldes lēmuma izdošanas par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 4.4. Valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā vai Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Būvprojekta izstrādes/autoruzraudzības gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam vai laika posmam, kas radušies valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā.

5. DARBA PIEŅEMŠANA – NODOŠANA

5.1. Būvprojekta nodošana:

- 5.1.1. Būvprojekta nodošana Pasūtītājam notiek ar Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji, projektēšanas darbu stadija uzskatāma par pabeigtu pēc būvvaldes atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un darbu nodošanas -pieņemšanas akta parakstīšanas, kurā tiek uzskaitīti arī nodotā būvprojekta eksemplāri.
- 5.1.2. Ja Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis visus projektēšanas nosacījumus, Pasūtītājs par neatbilstībām sastāda aktu un nosaka Būvprojekta defektu novēršanas vai neizstrādāto Projekta sadaļu izpildes kārtību un termiņu, kurš nav garāks par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām. Defektu un nepilnību novēršanas termiņš skaitāms no brīža, kad sastādīts un parakstījis defekta akts.
- 5.1.3. Defekta akta konstatētās neatbilstības Līguma noteikumiem un nepadarītos Projekta izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.
- 5.1.4. Defekta akta sastādīšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto kavējuma naudu, ja trūkumu novēršana vai neizpildīto Projekta izstrādes darbu veikšana pārsniedz līgumā noteikto Projekta izstrādes termiņu.
- 5.1.5. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nenovērš Būvprojekta trūkumu vai defektus, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, piesaistot atbilstošus speciālistus. Gadījumā ar Projekta trūkumu vai defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs. Pasūtītājam ir tiesības šos izdevumus atrēķināt no Būvprojekta izstrādei paredzētās līgumcenas.

5.2. Autoruzraudzība:

- 5.2.1. Autoruzraudzības darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes akts) un savstarpējā darbu pabeigšanas akta parakstīšanas.

6. APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista - būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visā projektēšanas un būvdarbu laikā.
- 6.2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 6.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.
- 6.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
- 6.4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN TIESĪBAS

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.2. Izpildītājs apņemas:

- 7.2.1. Nodrošināt Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu Līgumā noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;
- 7.2.2. Ievērot un pildīt Līguma nosacījumus, attiecīgos spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības;
- 7.2.3. Piedalīties Pasūtītāja rīkotās sapulcēs, kurās Izpildītājs informē Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai;
- 7.2.4. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi;
- 7.2.5. Ja būvdarbu iepirkuma laikā objektu apskatē potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Būvprojekta, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža;
- 7.2.6. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 4.1. punktā noteiktais Būvprojekta izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
- 7.2.7. Ja Būvprojekta saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Projekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus termiņos, kas nav garāki par Līgumā atrunāto konkrētā darba izpildes termiņu;
- 7.2.8. Veikt autoruzraudzību visā objekta (u) būvniecības laikā līdz pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.

7.3. Pasūtītājs apņemas:

- 7.3.1. Pieņemt no Izpildītāja pilnībā izstrādāto un atbilstoši Līguma nosacījumiem Smiltenes novada būvvaldē saskaņoto Būvprojektu atbilstoši Līgumā noteiktajai pieņemšanas kārtībai, parakstot attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad būvvalde būvatļaujā ir veikusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- 7.3.2. Pēc attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas samaksāt Izpildītājam atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 7.3.3. Iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

7.4.Pasūtītājam ir tiesības:

7.4.1.Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Būvprojekta izstrādes gaitu;

7.4.2.Pieaicināt ekspertus Būvprojekta pārbaudei.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

8.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā vai nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes.

8.2.Pusei, kas atsauca uz 8.1.punktā nosauktiem apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz 8.1.punktā nosauktiem apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3.Ja 8.1.punktā nosauktiem apstākļiem un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1.Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

9.2.Pušu domstarpības, kas rodas Būvprojekta vai tā atsevišķu daļu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir būvvalde.

9.3.Papildus ekspertīzes:

9.3.1.Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja Līguma 5.1 2.punktā noteiktajā kārtībā izvirzītajām pretenzijām par projektēšanas darba kļūdām un/vai nepilnībām un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad Pasūtītāja un Izpildītājs organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā konstatē ir vai nav pamatotas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par projektēšanas darbu. Neatkarīgas ekspertīzes rezultātā sagatavotais ekspertīzes atzinums ir saistošs PUSĒM.

9.3.2.Ja Līguma 9.3.1.punktā noteiktajā kārtībā organizētas ekspertīzes rezultātā par pamatotām tiek atzītas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par projektēšanas darbu, tad Izpildītājam ir pienākums izpildīt visas Izpildītājam attiecīgajā Līguma punktā, saistībā ar kuru ir organizēta ekspertīze, noteiktās saistības un segt visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertīzes rezultātā ir apstiprināts, ka Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas nav pamatotas, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas atbilstoši Līguma nosacījumiem.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

10.1. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67¹.panta nosacījumiem.

10.2. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas Puses.

10.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Tehniskā projekta izstrādes laika pagarinājumu, ja:

10.3.1. Pasūtītājs kavē vai aptur projektēšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina Līguma noteikto pienākumu izpildi;

10.3.2.Projektēšanu kavē būtiski projektēšanas uzdevumu grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

11.1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

- 11.2.1. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
 - 11.2.2. Būvprojekta dokumentācija Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
 - 11.2.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;
 - 11.2.4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 6.nodaļā minēto apdrošināšanas dokumentu.
- 11.3. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Projekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akts, un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.
- 11.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 12.1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Būvprojekta nodošanu - pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.panta pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Projektu. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā arī prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.
- 12.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.
- 12.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.4. Līgums sastāv no (.....) lapām un sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.5. Līgumam pievienotipielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:

Pielikums Nr.1 - finanšu piedāvājums.

13. PUŠU KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

13.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

14. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs: Apes novada dome Reģ. Nr.90000035872 Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 telefons: . 64307220, fax: 64307220	Izpildītājs:
--	------------------------------

e-pasts: administracija@ape.lv

AS SWEDBANK
Kods HABALV22
Konta Nr.LV28HABA0551025833523

_____ Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____