

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2017. gada 11.janvāris  
Protokols Nr. 1-1

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.**

**KURINĀMĀS MALKAS PIEGĀDE**  
**APES NOVADA IETĀŽU UN STRUKTŪRVIENĪBU VAJADZĪBĀM 2017. GADĀ**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/1**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2017**

---

**1. Pasūtītājs**

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv); mājas lapa: [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv)

Kontaktpersona: Inese Muceniece, telef. 64381693; mob. 26419848;

Fakss - 64381158

e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

Iepirkumu finansē Apes novada dome

---

**2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņas kārtība****Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.**

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
  - 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu - 26419848 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)
  - 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv) Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
  - 2.4. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Apes novada mājas lapā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
  - 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  - 2.6. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju savā mājas lapā internetā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu
- 

**3. Iepirkuma priekšmets**

***Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2017. gadā.***  
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/1) CPV kods- 03413000-8

Iepirkums paredz kurināmās malkas piegādi un izkraušanu Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs.

---

**4. Līguma izpildes laiks un vieta**

Apes novada iestādes un struktūrvienības saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (*pielikums Nr.1*) noteiktajiem piegādes laikiem un piegādes adresēm

---

**5. Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

---

**6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība**

- 6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017. gada 23. janvāra plkst. 14. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.
- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.
- 6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana netiek paredzēta

7. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti	
7.1. Prasības	7.2. Iesniedzamie dokumenti
7.1.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.	7.2.1. Pretendents iesniedz : <b>Pielikumu Nr.2</b> „Pretendenta pieteikuma veidlapa iepirkumam”  7.2.2. <b>Ārvalstī reģistrēta</b> vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru ( <i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i> ) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku ( <i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i> ) <b>komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas</b> , ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. ----- 7.2.3. <b>Latvijas Republikā reģistrētam</b> pretendentam reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz</b> . PIL 8. <sup>2</sup> panta kārtībā Iepirkumu komisija pārbauda informāciju par <i>Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam desmit darbadienu laikā iesniegt izziņas, atļaujas vai apliecības (oriģināli vai to apliecinātas kopijas.</i>
7.1.2. Pretendents spēj piegādāt un izkraut Pasūtītājam malku: Pretendenta rīcībā ir tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams malkas piegādei un izkraušanai Pasūtītāja norādītajās adresēs;	7.2.4. <b>Rakstisks apliecinājums</b> , ka Pretendentam ir tehniskais nodrošinājums ( <i>transports īpašumā vai nomā, vai piegāde nodota apakšuzņēmējam</i> ) malkas piegādei, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Pielikums Nr. 4 )
7.1.3. Pretendents malku piegādās, ievērojot piegādes grafiku	7.2.5. Malkas piegādes grafiks pa mēnešiem un piegādes vietām (Pielikums Nr. 6 )
7.1.4. Ja Pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkuma procesā un par katra dalībnieka līdzdalības apjomu iepirkuma līguma izpildē.	7.2.6. Noslēgtā Līguma kopija ( <i>ja attiecas</i> ) un Pielikums Nr. 5

<p>7.1.5. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>.panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:</p> <p>7.1.5.1. <b>Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:</b></p> <p><b>7.1.5.1.1.</b> Pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;</p> <p><b>7.1.5.1.2.</b>Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;</p> <p><b>7.1.5.1.3.</b>Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras <u>iespējām pretendents balstās</u>, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 7.1.3.1.1. un 7.1.3.1.2.punktā minētie nosacījumi.</p>	<p><b>7.2.7. <u>Latvijā reģistrētiem Pretendentiem nav jāsniedz izziņas.</u></b></p> <p>Iepirkumu komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā.</p> <p>Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termins izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienas.</p> <p><b>7.2.8. <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta,</u></b> personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) <b><u>piedāvājumā ir jāiesniedz</u></b> ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (<i>kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža</i>), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</p>
<p>7.1.6. Pretendents nodrošina pasūtītājam iespēju norēķināties pēcapmaksā ar bezskaidras naudas norēķinu (<i>ar pārskaitījumu</i>).</p>	<p>7.2.9.Norādīts iepirkuma pieteikuma veidlapā 10. punktā. (<i>ietverts Pielikumā Nr. 2</i> )</p>
<p>7.1.7. Aizpildīts finanšu piedāvājums</p> <p><b><u>Cenā jāietver</u></b> visas ar malkas pārdošanu, piegādi un izkraušanu paredzētās izmaksas, kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, <u>izņemot PVN.</u></p>	<p>7.2.10.<i>Pielikums Nr. 3</i></p>
<p>7.1.8. Apakšuzņēmēju un tam nododamo darbu saraksts (<i>ja attiecas</i>)</p>	<p>7.2.10. <i>Pielikums Nr. 5</i></p>
<p>7.1.9. Ja Pretendents ir fiziska persona un <b><u>būs ieguvīs līguma slēgšanas tiesības,</u></b> līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p>	<p>7.2.11.Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē</p> <p>Ja VID publiskajā datu bāzē nebūs iespējams iegūt šo informāciju, Pretendentam likumā noteiktajā kārtībā tiks pieprasīts iesniegt nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.</p>
<p>7.1.10. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.</p>	<p>7.2.12.Pilnvara (<i>ja attiecas</i>)</p>

7.3. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. punktu un Informācijas atklātības likumu,

piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. Par konfidencialu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

- 7.4. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 7.1.5. punktā minētie gadījumi.
- 7.5. Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.
- 7.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.
- 7.7. Ja attiecīgais Pretendents 7.5. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 7.8. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**

---

## 8. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

8.1. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu

8.2. Piedāvājuma noformējuma prasības:

- 8.2.1. Viens **oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī– „ORIGINĀLS” Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā. Noformējums saskaņā ar 8.3. punktā noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 8.2.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 8.2.3. Viena **Malkas piegādes grafika kopija** (*pielikums Nr.6*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 8.2.4. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 7.8.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „*Papildus dokumenti*”.

8.3. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā.

Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

1. “*Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2017. gadā*” (iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/1)
2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.
3. Neatvērt līdz 2017.gada 23. janvāra plkst. 14<sup>00</sup>

8.4. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337.

8.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

8.6. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram caursūtā (caurauklotam) piedāvājuma eksemplāram.

8.7. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

8.8. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)

- 8.9. **Piedāvājuma grozījumus** noformē Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus Nolikuma 8.3.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 8.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 8.11. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.
- 8.12. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 8.12.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 8.12.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 8.12.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 8.12.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- ✓ ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - ✓ ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - ✓ ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši 8.3.punkta prasībām un ir ticis atvērts pirms laika.

---

## 9. Piedāvājuma vērtēšana un izveles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. **Komisija vērtē:**

- 9.1 Komisija pārbaudīs PIL 8<sup>2</sup> panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta 8. daļas noteikumiem.

Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.

### 9.2 Piedāvājumu atbilstību:

**9.2.1. Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 8.3. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

**9.2.2.** Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

### 9.3. Pretendenta tehnisko piedāvājumu

**9.3.1.** Komisija pārbauda Pretendenta iesniegto informāciju par tehniskā nodrošinājuma atbilstību Nolikuma 7.1.2. punkta prasībām.

**9.3.2.** Malkas piegādes grafiku pa mēnešiem un piegādes vietām.

#### **9.4. Finanšu piedāvājumu**

**9.4.1.** Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav matemātiskās kļūdas. Ja tās tiek konstatētas, komisija labo kļūdas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**9.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar zemāko cenu katrā iepirkuma daļā,** kurš atbilst šī Nolikuma un normatīvo aktu prasībām

**9.6. Komisija pārlicināsies,** vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.

**9.7. Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona,** tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.

**9.8. Ja netiks izpildīta** 9.7. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.

**9.9. Ja būs iesniegti vairāki piedāvājumi ar vienādu cenu,** un tiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, līgumu slēdz ar to Pretendentu, kuram ir iepriekšējās sadarbības pieredze ar Apes novada domi pēdējo divu gadu laikā.

---

#### **10. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

10.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai un salīdzināšanai.

10.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.

10.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.

10.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

10.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

10.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

10.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

---

#### **11. Pretendenta tiesības un pienākumi**

11.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

11.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.

11.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.

11.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.

11.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.

11.6. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11.7. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.

---

#### **12. Līguma slēgšana**

Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

---

**13. | Pielikumi**

Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums.

Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par tehnisko nodrošinājumu

Pielikums Nr. 5– Informācija par apakšuzņēmējiem/partneriem (*ja attiecas*)

Pielikums Nr. 6 – Pretendenta piedāvātais malkas piegādes grafiks



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.**

**Piegādes vietas un nosacījumi:**

Apes novada dome, kopējais malkas daudzums – 800 m<sup>3</sup>

Pretendents malku piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajās adresēs ar savu vai apakšuzņēmēja transportu.

Jautājumi par Tehnisko specifikāciju – Inese Muceniece- telef. 26419848

**Vispārējie noteikumi:**

1. Malka - dažādu koku malka, garums - 3 m.  
**Malka nedrīkst būt trupējusi.**  
Malkai jābūt svaigi cirstai vai sausai ar nogriežņa diametru ne mazāku par **12 cm tievgalī** un ne lielāku par **50 cm resgalī**.  
Jāņem vērā katrās iepirkuma daļas īpašie nosacījumi (4. punkts) attiecībā uz:
  - ✓ piegādes laiku
  - ✓ malkas sortimentu
  - ✓ malkas diametru
2. Pieņemot malku, tiek pielietots m<sup>3</sup> noteikšanas koeficients - 0,60.  
Ja rodas domstarpības kubatūras noteikšanā pielietojot koeficients, tad malkas kubatūru aprēķina malkas kravu uzmērot.
3. Piegādes apjomi un laiks iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms piegādes.  
Malkas iekraušana, piegāde norādītajās adresēs un izkraušana ar Pretendenta transportu.  
*(skatīt Tehniskās specifikācijas 4. punktu " Iepirkuma daļas un nosacījumi")*
4. Iepirkuma daļas un nosacījumi:

Iepirkuma daļas	Iestādes un struktūrvienības ----- Piegādes adreses	Daudzums m <sup>3</sup>	Īpašie nosacījumi
<b>Gaujienas pagasts.</b> Pasūtītāja kontaktpersona piegādes saskaņošanai ( <b>1.,3. daļas</b> ) - Dominiks Grizāns- telef. 29295288 Gaujienas vidusskola ( <b>2. daļa</b> ) – Andrejs Puļļa – telef. 28625465			
<b>1</b>	Gaujienas pagasta pārvaldes <b>centrālā katlu māja;</b> ----- „Robežnieki”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads	120	<u>Dažādu koku malka</u> (bērzs, alksnis, priede, egle, apse): skuju koks 50%, lapu koks 50%  <b>Piegāde līdz 30. aprīlim</b>
<b>2</b>	Gaujienas O. Vācieša pamatskola ----- „Vidusskola”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads	120	<u>Lapu koku malka</u> –proporcionāli vienādās daļās bērzs, apse, alksnis, arī egle, priede  <b>Piegāde: februāris, aprīlis</b>
<b>3</b>	Gaujienas Tautas nams ----- „Pilskalni”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads	40	<u>Dažādu koku malka</u> (bērzs, alksnis, priede, egle, apse): skuju koks 50%, lapu koks 50%  <b>Piegāde: līdz 30. aprīlim</b>
<b>Virešu pagasts</b> Pasūtītāja kontaktpersona piegādes saskaņošanai- Gundars Pihlis - telef. 29360499			

4	Virešu pagasta pārvalde ----- „Pagastmāja”, Virešu ciems, Virešu pagasts, Apes novads	40	Dažādu koku malka ( <i>bērzs, alksnis, priede, egle, apse</i> ): skuju koks 50%, lapu koks 50%, <b>! Maksimālais diametrs -35 cm.</b> <b>Piegāde – līdz 31. martam</b>
5	Vidagas bibliotēka; ( <i>19 m<sup>3</sup></i> ) Virešu feldšerpunkts „Cīrulīši”; ( <i>6 m<sup>3</sup></i> ) Sociālā istaba „Cīrulīši”; ( <i>15 m<sup>3</sup></i> ) ----- „Cīrulīši”, Virešu pagasts, Apes novads	40	Dažādu koku malka ( <i>bērzs, alksnis, priede, egle, apse</i> ): skuju koks 50%, lapu koks 50% <b>! Maksimālais diametrs -35 cm.</b> <b>Piegāde – līdz 31. martam</b>

### Trapenes pagasts

#### Pasūtītāja kontaktpersonas piegādes saskaņošanai:

Trapenes pagasta pārvalde (**6. daļa**) – Antis Maltenieks - telef. 28397468

Trapenes Kultūras nams (**7. daļa**) – Svetlana Spalviņa – telef. 25413243;

Antis Maltenieks - telef. 28397468

Trapenes pagasta sporta zāle (**8. daļa**) – Aivars Maltavnieks – telef. – 22037768; 20010502

Trapenes pamatskola (**9. daļa**) – Aivars Maltavnieks – telef. – 22037768; 20010502

SAC „Trapene” (**10. daļa**) – Laimonis Āzis – telef. 26359490; 64321375

6	Trapenes pagasta pārvalde ----- ”Pagastnams” Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	20	<u>Lapu koku malka</u> -bērzs, alksnis; <a href="#">Apse ne vairāk kā 30%</a> <b>Piegāde - līdz 31. martam</b>
7	Trapenes Kultūras nams, „Bormaņi” ----- Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	40	Dažādu koku malka ( <i>bērzs, alksnis, priede, egle, apse</i> ): skuju koks 50%, lapu koks 50% <b>Piegāde – līdz 30. aprīlim</b>
8	Trapenes pagasta sporta zāle, „Vēji” ----- Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	20	<u>Lapu koku malka</u> -bērzs, alksnis, apse; <a href="#">Skuju koks ne vairāk kā 30%</a> <b>Piegāde – līdz 30. aprīlim</b>
9	Trapenes pamatskola ----- „Skola”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	200	<u>Lapu koku malka</u> -bērzs, alksnis, apse; <a href="#">Skuju koks ne vairāk kā 30%</a> <b>Piegāde – līdz 30. aprīlim</b>
10	Sociālās aprūpes centrs „Trapene” ----- „Bitītes”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	120	<u>Lapu koku malka</u> -bērzs, alksnis, <a href="#">Apse ne vairāk kā 30%</a> . Var būt arī priede. <b>Piegāde - līdz 31. martam</b>

### Apes pilsēta

#### Pasūtītāja kontaktpersona piegādes saskaņošanai:

Apes bibliotēka (**11. daļa**) –Mudīte Kaktiņa– telef. – 26388665

Mūzikas skola, Sociālais dienests, Bāriņtiesa (**12. daļa**) – Guntis Zvejnieks- telef. 26411191

11	Apes bibliotēka ----- Skolas iela 4, Ape, Apes novads	20	<u>Dažādu koku malka</u> – (bērzs, alksnis, priede, egle, apse) skuju koks 50%, lapu koks 50 % <b>Piegāde- līdz 31. martam</b>
12	Apes novada Sociālais dienests; Apes novada Bāriņtiesa; Mūzikas skola; ----- Tirgus iela 5, Ape, Apes novads	20	<u>Lapu koku malka</u> –(bērzs, alksnis, apse)- 100% <b>Svaigi cirsta malka</b> <b>Piegāde - līdz 1.martam</b>

**PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
**„Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2017. gadā.”**

**Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums

*(vai vārds, uzvārds, ja iesniedz fiziska persona)*

Juridiskās personas reģistrācijas numurs

Personas kods, *ja iesniedz fiziska persona*

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese:

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, noteikumiem. Mēs piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanas brīdim.

Mēs apliecinām, ka

1) uz mums neattiecas Publiskā iepirkuma likuma 8<sup>2</sup> panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi

2) Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

.....  
/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

3) Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „*Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2017. gadam*”, iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/1

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

- 4) Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem tā noteikumiem, tajā skaitā pasūtījuma iegūšanas gadījumā slēgt Līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotai formai;
- 5) Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 6) Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi piegādes sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 7) Pretendentam ir tehniskais nodrošinājums malkas piegādei;
- 8) Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
- 9) Piekrītam norēķiniem pēc maksas ar bezskaidras naudas norēķinu (*ar pārskaitījumu*).

Pretendents vai tā pārstāvis <b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA IEPIRKUMAM**  
**„Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2017. gadā.”**

Mēs piedāvājam piegādāt malku, atbilstoši iepirkuma Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Mūsu finanšu piedāvājums:

*(Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visām iepirkuma daļām, par vienu vai vairākām daļām)*

Iepirkuma daļas	Iestādes un struktūrvienības	Piegādes adreses	Daudzums m <sup>3</sup>	Cena par 1 kubikmetru euro bez PVN	Cena kopā euro bez PVN
1	Gaujienas pagasta pārvaldes centrālā katlu māja	„Robežnieki”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads	120		
2	Gaujienas O. Vācieša pamatskola	„Vidusskola”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads	120		
3	Gaujienas Tautas nams	„Pilskalni”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads	40		
4	Virešu pagasta pārvalde	„Pagastmāja”, Virešu ciems, Virešu pagasts, Apes novads	40		
5	Vidagas bibliotēka; Virešu feldšerpunkts „Cīrulīši”; Sociālā istaba „Cīrulīši”;	„Cīrulīši”, Vidagas ciems, Virešu pagasts, Apes novads	40		
6	Trapenes pagasta pārvalde	”Pagastnams”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	20		
7	Trapenes Kultūras nams	„Bormanī”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	40		
8	Trapenes pagasta sporta zāle	„Vēji”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	20		
9	Trapenes pamatskola	„Skola”, Trapenes ciems, Trapenes	200		
10	Sociālās aprūpes centrs „Trapene”	„Bitītes”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads	120		
11	Apes bibliotēka	Skolas iela 4, Ape, Apes novads	20		
12	Apes novada Sociālais dienests; Apes novada Bāriņtiesa; Mūzikas skola;	Tirgus iela 5, Ape, Apes novads	20		
			<b>800</b>		
<b>Summa kopā</b>					

Summa vārdiem.....

Pretendents vai tā pārstāvis <b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**APLIECINĀJUMS**  
**par Pretendenta tehnisko nodrošinājumu kurināmās malkas piegādei un izkraušanai Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2017. gadā.**

*(.....brīvā formā.....)*

<b>Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN/VAI PERSONU GRUPĀ  
IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM**  
*(ja attiecas)*

<b>N.p.k.</b>	<b>Nosaukums un reģistrācijas Nr.</b>	<b>Adrese, telefons, kontaktpersona</b>	<b>Statuss Piedāvājumā <i>(apakšuzņēmējs, partneris)</i></b>	<b>Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)</b>	<b>Apakšuzņēmēja(-u) / partneru paredzēto pakalpojuma daļu apraksts</b>
1.					
...					

*(vajadzības gadījumā tabulas rindu skaitu var papildināt)*

<b>Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**Malkas piegādes grafiks**

*(Pretendents iesniedz savu realizējamu piedāvājumu malkas piegādei)*

Iepirkuma daļas	Iestādes un struktūrvienības	Piegādes adreses	janvāris	februāris	marts	aprīlis
1	Gaujienas pagasta pārvaldes centrālā katlu māja	„Robežnieki”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads				
2	Gaujienas O. Vācieša pamatskola	„Vidusskola”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads				
3	Gaujienas Tautas nams	„Pilskalni”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads				
4	Virešu pagasta pārvalde	„Pagastmāja”, Virešu ciems, Virešu pagasts, Apes novads				
5	Vidagas bibliotēka; Virešu feldšerpunkts „Cīrulīši”; Sociālā istaba „Cīrulīši”;	„Cīrulīši”, Vidagas ciems, Virešu pagasts, Apes novads				
6	Trapenes pagasta pārvalde	”Pagastnams”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads				
7	Trapenes Kultūras nams	„Bormaņi”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads				
8	Trapenes pagasta sporta zāle	„Vēji”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads				
9	Trapenes pamatskola	„Skola”, Trapenes ciems, Trapenes				
10	Sociālās aprūpes centrs „Trapene”	„Bīfītes”, Trapenes ciems, Trapenes pagasts, Apes novads				
11	Apes bibliotēka	Skolas iela 4, Ape, Apes novads				
12	Apes novada Sociālais dienests; Apes novada Bāriņtiesa; Mūzikas skola;	Tirgus iela 5, Ape, Apes novads				

Pretendents vai tā pārstāvis	
<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	