



APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 24.janvārī
Protokols Nr.4-1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

“Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA)
Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam
apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības
stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”
projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/ 4 ELFLA

NOLIKUMS

APĒ, 2017

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

Jautājumos par Tehnisko specifikāciju Ineta Riepniece, telef: 29247772;

e-pasts: ineta.riepniece@ape.lv

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.apesnovads.lv> sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Apes novada mājas lapā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. **Nosaukums: “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”** Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA)
- 3.2. **Īpašie apstākļi**
Iepirkuma priekšmetā nosauktie darbi veicami stāvā nogāzē, kur sarežģīta grunts (*dolomīts*), avotu, lietus un sniega ūdeņi rada sarežģītus darba apstākļus.

4. Līguma izpildes laiks

Ne vēlāk kā līdz 2017.gada 30.jūnijam.

Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts gadījumā, ja tehnoloģiski nav iespējams veikt darba uzdevumā noteiktos darbus meteoroloģisko apstākļu (*lietus gāzes u.c*) dēļ.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš un Piedāvājuma nodrošinājums

- 5.1.Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

5.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir 2% no piedāvājuma summas:

5.3.1. Pretendents iesniedz bankas garantiju *vai*

5.3.2. Apdrošināšanas polisi *vai*

5.3.3. Iemaksā Apes novada kontā šo summu ar norādi :

„**Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana ID: Apes ND 2017/4 ELFLA**”.

5.3.4. Summa, kas tiek iemaksāta Apes novada norēķinu kontā kā piedāvājuma nodrošinājums, tiek atmaksāta Pretendenta norādītajā bankas kontā pēc līguma noslēgšanas.

5.3.5. Piedāvājuma nodrošinājuma devējs (*banka vai apdrošināšanas kompānija*) izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

5.3.5.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

5.3.5.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu (*ja tiek paredzēts*);

5.3.5.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

5.3.6. Ja Pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.

6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017. gada 6. februārim plkst. 14.00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.

6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana netiek paredzēta.

7. **Pretendents var būt** jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzami dokumenti

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts 2. pielikums <i>Pielikumā laika grafiks paredzēto uzdevumu izpildei</i> 8.2.2. Pilnvara <i>Pilnvara jāiesnieda gadījumos, ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona</i>

<p>8.1.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.².panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:</p>	<p>8.2.3. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa.</u></p> <p>8.2.4. <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta,</u> personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (<i>kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža</i>), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</p> <p><i>Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 7.daļā noteiktajai kārtībai . <u>Vajadzības gadījumā</u> iepirkumu komisija pieprasīs tās no Pretendenta</i></p>
<p>8.1.2.1. Pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;</p> <p>8.1.2.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;</p> <p>8.1.2.3. <u>Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās,</u> lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.2.1. un 8.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.</p>	
<p>8.1. 3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</p>	
<p>8.1.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos labiekārtošanas darbus.</p>	<p>8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</p> <p>8.2.6. Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī,</u> tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.</p>
<p>8.1.4. Tehniskās un profesionālās spējas</p>	
<p>8.1.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divi) līdzvērtīga vai lielāka apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) veiktajos līdzvērtīgos labiekārtošanas darbos (<i>mūra atbalsta sienas rekonstrukcija, terašu izveide un klājums no betona plāksnēm vai bruģakmens, zāliena atjaunošana</i>) pēdējo piecu (2012;2013;2014.;2015.;2016.) gadu laikā .</p> <p>! Jāņem vērā Nolikuma 3.2.punktā minētie apstākļi.</p>	<p>8.2.7. Aizpildīts 6.pielikums</p>
<p>8.1.4.2. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētu vai ar kādu noteiktu izglītību atbildīgo darbu vadītāju, kurš pēdējo piecu (2012;2013;2014.;2015.; 2016.) gadu laikā ir piedalījies/ušies vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu</p>	<p>8.2.8. Aizpildīts 7. pielikums</p> <p><i>Pretendents darbu veikšanai var piesaistīt arī citus speciālistus pēc saviem ieskatiem. Tos norādīt 7. pielikumā.</i></p>

<p>darbu veikšanā.</p> <p><i>(Mūra atbalsta sienas rekonstrukcija, terašu izveide un klājums no betona plāksnēm vai bruģakmens, zāliena atjaunošana)</i></p> <p>! Jāņem vērā Nolikuma 3.2.punktā minētie apstākļi.</p>	
<p>8.1.4.3. Apakšuzņēmēji</p>	<p>8.2.9. Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>8.2.10. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.</p> <p><i>Uz apakšuzņēmējiem attiecas 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.</i></p> <p><i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.</i></p>
<p>8.1.5. Finanšu –tehniskais piedāvājums</p> <p>8.1.5.1. Finanšu-tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.</p> <p>8.1.5.2. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).</p> <p>8.1.5.3. Būvuzņēmējam jāievērtē darbu daudzumos minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nav iespējama galveno būvdarbu tehnoloģiski pareiza izpilde pēc spēkā esošajiem normatīviem.</p> <p>8.1.5.4. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p>	<p>8.2.11. Aizpildīts 3. pielikums</p> <p>Pie šī pielikuma iesniegt:</p> <p>8.2.11.1. Aprakstu- kādus materiālus un materiālu markas izmantos atbalsta sienu mūrēšanai no dolomītakmeņiem (tāmes ieraksts Nr.2.1.)</p> <p>8.2.11.2. Tehniskais apraksts ar zīmējumu šķērsgriezumā - kā tiks veidots terašu laukumu un kāpņu iesegums (tāmes ierakst Nr 2.2.)</p>
<p>8.1.6. Piedāvājuma nodrošinājums</p> <p>8.1.6.1. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas dienā un jābūt derīgam ne mazāk kā 30 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.</p> <p>8.1.6.2. Attiecībā uz Pretendentu, kura piedāvājums tiks izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, tam ir jābūt spēkā līdz līguma slēgšanai</p> <p>8.1.6.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem (<i>pretendenta vai personas nosaukumam, kuras saistības izpildi nodrošina garantija, garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā</i>).</p>	<p>8.2.12. Bankas garantija vai apdrošināšanas polise vai maksājuma uzdevuma kopija iemaksai Apes novada norēķinu kontā /<i>Skatīt Nolikuma 5.3. punktu un 10.1.3.punktu/</i></p>
<p>8.1.7. Citas garantijas skatīt Nolikuma 8. pielikuma „Līguma paraugs” 8. punktā.</p>	

- 8.3.** Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmas šī nolikuma 8.1.2.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 8.2. punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:
- 8.3.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;
- 8.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). *Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.*
- 8.4.** Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.
- 8.5.** Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.
- 8.6.** Ja attiecīgais Pretendents 8.4. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.7.** Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „Papildus dokumenti”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**
- 8.8.** Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

9. | **Tehniskā specifikācija** / Darba uzdevums atrodas Nolikuma **1.pielikumā.**

10. | **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

10.1. **Piedāvājuma iesniegšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā:

10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „

10.1.2. **Viena finanšu-tehniskā piedāvājuma kopija** ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”./Kopija nav jācaurauklo./

10.1.3. **Piedāvājuma nodrošinājums**-bankas garantija vai apdrošināšanas polise vai maksājuma uzdevuma kopija, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu Apes novada norēķinu kontā, **pievienojami kā atsevišķs dokuments**

10.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.

10.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/citā iepakojumā.Uz aploksnē/iepakojuma jānorāda:

“ Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA)

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

Neatvērt līdz 2017. gada 6. februārim plkst. 14.00

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

- 10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)
- 10.10. **Piedāvājuma grozījums** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploknes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 10.12. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.
- 10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploknes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploknes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploknes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 10.13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;
- 10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 13.2.1.punktā definētajiem gadījumiem.

12. Piedāvājuma cena

Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.

13. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

13.1 Komisija pārbaudīs PIL 8² panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus:

- 13.1.1. dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta 8. daļas noteikumiem;
- 13.1.2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.

13.2. Piedāvājumu atbilstību:

- 13.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

13.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

13.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikuma 8.1.3. punktu un 8.1.4. punktu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

13.3. Finanšu - tehnisko piedāvājumu

13.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus

13.3.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

13.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

13.3.5. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu, atbilst pasūtītāja finanšu iespējām, šim Nolikumam.

13.3.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

13.3.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.

13.3.8. Ja piedāvājumu cenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, iepirkums tiks pārtraukts.

14. | Par objekta apskati jāvienojas, zvanot Inetai Riepniecei līdz 2017.gada 6.februārim

Telef.:29247772

15. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

15.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

15.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.

15.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.

15.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

15.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

15.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

15.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

15.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

15.9. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;

15.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk.

15.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

16. | Pretendenta tiesības un pienākumi

16.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

16.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.

16.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.

-
- 16.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 16.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 16.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 16.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, precizējumiem, grozījumiem*)
- 16.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 16.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

17. Iepirkuma līguma noteikumi

- 17.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums.
- 17.2. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 17.3. Iepirkuma līguma daļēbnieks ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju (*ja piesaista*) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

18. Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija un darba uzdevums
- Pielikums Nr. 2 - Piedāvājuma forma
- Pielikums Nr. 3 - Finanšu – tehniskais piedāvājums /*pievienote kā atsevišķs pielikums/*
- Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem
- Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās
- Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem būvdarbiem
- Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem
- Pielikums Nr. 8 – Līguma paraugs

19. Pievienota papildus informācija

- Zemes robežu plāns;
- Zemes īpašuma dokumentācija
- Darbu plāna skice(skiču projekts)

Pielikums Nr. 1

Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“GAUJIENAS MUIŽAS PARKA NOGĀZES LABIEKĀRTOŠANA”

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA)

Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma

19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”

aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”

projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” ietvaros

1. PASKAIDROJUMA RAKSTS

1.1. VISPĀRĒJĀS ZINĀS, ESOŠĀ SITUĀCIJA

Gaujienas muižas ansamblis un Jāzepa Vītola memoriālā muzeja apkārtnē ir iecienīta atpūtas un sabiedrisko pasākumu vieta ar kultūrvēsturisku nozīmi un izteikti gleznainu reljefu. Parkā izvietoti daudzi mazās arhitektūras elementi, kuros izmantots vietējais izejmateriāls – dolomīta akmeņi. Stāvajā nogāzē aiz vidusskolas, izveidotas pakāpienveida terases ar atbalsta sienīņām, kas mūrētas no dolomīta

akmeņiem, organiski iekļaujoties ainavā un ļaujot apmeklētājiem baudīt izcilus trīspakāpju dabaskatus. Nogāzes slīpuma dēļ terasēs radušies izskalojumi un atbalsta mūru nobrukumi, terases nav pieejamas cilvēkiem invalīdu ratiņos.

1.2. LABIEKĀRTOJUMA FUNKCIONĀLAIS RISINĀJUMS

Projekta gaitā paredzēts atjaunot gājēju ceļņus un nostiprināt pakāpienveida terases, atjaunojot dolomīta akmeņu mūra atbalsta sienīgas un terašu virsmu klājumu. Projekta risinājums paredz demontēt pakāpienus ceļņu virsmā, aizstājot to ar pandusu un dodot iespēju pārvietoties cilvēkiem invalīdu ratiņos. Terašu izvietojums nodrošina iespēju gājējam pakāpeniski pārvietoties pa stāvo nogāzi, vienlaicīgi ļaujot to izmantot dažādām mākslas, kultūras un izglītojošām aktivitātēm. Ceļņu un terašu platums ir 1-2 metri. Divas zemākās terases paredzēts apvienot vienā līmenī, izveidojot terasi 5 metru platumā.

1.3. TEHNISKAIS RISINĀJUMS

Labiekārtojuma projekts paredz demontēt bojātās atbalsta sienas un virsmu klājumu, daļēji tos saglabājot un izmantojot terašu pamatnes nostiprināšanai. Katras terases ārējā malā un vietās, kur tas nepieciešams līmeņu starpības dēļ, paredzēts atjaunot atbalsta sienas, mūrētas no dolomīta akmeņiem. Pirmās, zemākās terases virsmu paredzēts paaugstināt par 0,4m līdz otrās terases līmenim, gar ārmaļu veidojot grunts piebērumu, līmeņu starpības izlīdzināšanai. Terašu virsmas paredzēts veidot ar slīpumu ūdens novadīšanai. Seguma konstruktīvais risinājums:

- Plāksnes vai bruģakmeņi (bez malu noapaļojuma, lai veidotos līdzens segums bez spraugām)
- Izlīdzinošais slānis – dolomīta atsijas
- Dolomīta šķembu maisījums
- Minerālmateriālu maisījums, salizturīgs slānis
- Blietēta esošā pamatne

Nogāzē starp terasēm un grunts piebēruma vietās, pēc izlīdzināšanas, paredzēts atjaunot zālienu. Zāliena sēklas sēšanas laikā jāiestrādā līdz 3mm dziļumam un augsnes kārtā nekavējoties jāpieblīvē.

1.4. IETEKME UZ VIDU

Projekts nodrošinās Natura-2000 teritorijas aizsardzību, nogāzes erozijas novēršanu, aizsardzību pret izskalojumiem un nobrukumiem.

1.5. ELEKTROAPGĀDE paliek esošā, projektā netiek risināta

2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 2.1. Objekta adrese: "Vidusskola", Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339
- 2.2. Darbu izpildes termiņš: līdz 2017. gada 30.jūnijam
- 2.3. Ggarantija vismaz 60 (*sešdesmit*) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.4. Izpildītājam jāsedz visas izmaksas, t.sk. transporta izmaksas, kas saistās ar garantijas laikā veiktajiem remontiem un apkopēm.

VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 2.5. Pretendentam jāveic terašu sistēmas demontāža un atjaunošana Gaujienas parka nogāzē "Vidusskola", Gaujienas pagasts, Apes novads.
- 2.6. Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, instrumenti, tehnika un transports, bez kā nebūtu iespējama paredzēto konstrukciju izbūve un objekta atrašanās vietas reljefs.
- 2.7. Darbi jāveic atbilstoši Būvniecības likumam, 19.08.2014. MK noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citām saistošo normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām.

DARBA UZDEVUMS

- 2.9. Demontēt bojātās atbalsta sienas un terašu virsmu klājumu, materiālus šķirojot. Derīgos akmeņus un plāksnes izmantot atkārtoti. Pārējās akmeņu un plākšņu lauskas iestrādāt terašu pamatnes nostiprināšanai.
- 2.10. Katras terases ārējā malā un vietās, kur tas nepieciešams līmeņu starpības dēļ, atjaunot atbalsta sienas, mūrētas no dabiskiem dolomīta akmeņiem, kas daļēji izmantojami no demontētajiem mūriem.
- 2.11. Pirmās, zemākās terases virsmu paaugstināt par 0,4m līdz otrās terases līmenim, gar ārējo malu veidojot atbalsta mūri un grunts piebērumu līmeņu starpības izlīdzināšanai.
- 2.12. Sagatavot terašu pamatni ar slīpumu ūdens novadīšanai, rēķinoties ar iespējamu ūdens plūsmu visos dziļuma līmeņos. Nelietot smiltis un citus viegli izskalojamus materiālus, kas neparedzamu ūdens plūsmu ietekmē var radīt tukšumus un virsmu iebrukumus.
- 2.13. Terašu un celiņu virsmu ieklāt ar betona masas plāksnēm vai bruģakmeņiem bez malu noapaļojuma, lai veidotos līdzens segums bez spraugām. Krāsa – pelēka, atbilstoša dabiskā dolomītakmens krāsai.
- 2.14. Nogāzēs starp terasēm grunti izlīdzināt, iestrādāt zāliena sēklas līdz 3mm dziļumam un augsnes kārtu nekavējoties pieblīvēt.
- 2.15. Elektroapgāde paliek esošā, projektā netiek risināta.

Pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM “GAUJIENAS MUIŽAS PARKA NOGĀZES LABIEKĀRTOŠANA”

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA)
Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma
19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”
aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”
projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” ietvaros

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums _____
(vai vārds, uzvārds): _____
Reģistrācijas numurs _____
(vai personas kods): _____
Juridiskā adrese: _____
Biroja adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- Uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai	
b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs	
	<i>/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/</i>

- apņemas būvdarbus veikt līdz _____ /*Pretendenta piedāvājums*/
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”/iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA/
- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma tā noteikumiem;
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (*trīsdesmit*) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

! *Pielikumā* iesniegt Pretendenta prognozēto laika grafiku paredzēto darbu izpildei.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)**

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti).

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.5
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS*

Ar šo mēs _____ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemas kā **apakšuzņēmējs** strādāt pie līguma **“Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”** izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).*)

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM BŪVNICĪBAS UN
LABIEKĀRTOŠANAS DARBIEM**

(pēdējos piecos 2012;2013;2014.;2015.;2016.gados)

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

-var pievienot rindas pēc vajadzības

! Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kura pārstāv** (a;b;c)	Līgumattiecību pamats*** (a;b;c)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Īss darba apraksts
Būvdarbu vadītājs							
...							
...							

- rindas pievienot pēc vajadzības

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

! Pielikumā jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS Nr. _____

Apē

2017.gada ____.

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un, reģ.Nr., adrese.....tās personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma **“Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”** (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA) rezultātiem, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, veikt **Gaujienas muižas parka labiekārtošanas darbus saskaņā ar Nolikuma Tehnisko specifikāciju** (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/4 ELFLA) (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums-finanšu tehniskais piedāvājums), turpmāk teksta - Objekts, kas atrodas ”Vidusskola”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt citu ar šo Līgumu netieši saistītu Darbu veikšanu, kas saistīta ar Pasūtītāja saistību, funkciju vai citu uzdevumu izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīvu normatīvajiem aktiem atbilstošu būvmateriālu iegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs vai viņa asistents katru dienu visas darba dienas garumā. Būvdarbu vadītāja nomaīņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaīņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomaīņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (*ja tādi tiek piesaistīti*). Apakšuzņēmēju nomaīņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomaīņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaīņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.

2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām ar Būvuzņēmēju vai iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

2.10. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.

2.11. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.

2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.

2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

2.17. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par piegādāto elektrību un citiem resursiem, kas nepieciešami darbu izpildes procesā pēc piestādītajiem rēķiniem.

2.18. Visu būvniecības laiku Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzību, ugunsdrošību objektā, vides aizsardzības normu ievērošanu un legālu nodarbinātību.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma ___pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes, transporta, apdrošināšanas, darba procesā radušos grūžu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamās nodokļu, t.sk.

PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.

3.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.

3.4. Starpnorēķini par mēnesī izpildīto darbu apjomu, ne mazāk, kā 10 (desmit) % no līguma summas tiek veikti, pamatojoties uz darbu izpildes aktu, ko apstiprinājuši Pasūtītājs, Būvuzņēmējs un būvuzraugs un Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu pamata. 10 darba dienu laikā.

3.5. Gala norēķins ar Būvuzņēmēju tiek veikts pēc faktiski veikto Darbu apjoma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, un atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja veikto pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas.

3.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

4.1. Līguma darbības termiņš – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

4.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic līdz_____

4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktā minētajā termiņā.

4.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs organizē Darbu nodošanu - pieņemšanu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

5.4. Ja tiek konstatēts, ka Darbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad ir parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja darbu izpildes laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Puses sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņu.

6.4. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.5. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 4.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

8.1. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un ***pirms gala maksājuma veikšanas*** Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam **garantijas saistību rakstu**, kurā apliecina, ka:

8.1.1. bezierunu kārtībā apņemas novērst garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā 60 (sešdesmit) mēneši no objekta nodošanas brīža;

8.1.2. garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

8.1.3. uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

Garantijas saistību rakstam pievieno būvdarbu garantijas laika garantiju uz 60 (sešdesmit) mēnešiem par summu 10 (desmit)% būvdarbu vērtības

8.2. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

8.4.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.4.2. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam;

8.4.3. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

8.4.4. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

8.3. **Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:**

8.2.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;

8.2.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

8.2.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

8.2.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei,

Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.6. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

9. APDROŠINĀŠANA

9.1. Izpildītājs Pasūtītāja un Izpildītāja vārdā pirms būvdarbu sākšanas veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties kādam no būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, būvniecības un montāžas darbu apdrošināšanu šādā apmērā:

9.1.1. darbu, ierīču un materiālu zaudējumi vai bojājumi: ne mazāk kā līguma summas apmērā,

9.1.2. zaudējumi vai bojājumi īpašumam (izņemot darbus, ierīces, materiālus un iekārtas), kas radušies saistībā ar Līgumu: ne mazāk 10 % no līguma summas apmēra;

9.1.3. personu miesas bojājumiem vai nāvi: ne mazāk kā 1000 Ls (viens tūkstošis latu).

9.2. Apdrošināšanas polises un apliecības Izpildītājam jānodod Pasūtītājam apstiprināšanai pirms būvdarbu uzsākšanas datuma, kas ir minēts šī līguma 5. punktā. Visas šāda veida apdrošināšanas jāiesniedz kompensācijas saņemšanai tādā valūtā un apmērā, kāda nepieciešama, lai kompensētu radušos zaudējumus vai bojājumus.

9.3. Ja Izpildītājs neiesniedz kādu no nepieciešamajām polisēm vai apliecībām, Pasūtītājs drīkst veikt apdrošināšanu, kuru vajadzēja veikt Izpildītājam, un Izpildītājam jāatmaksā apdrošināšanas prēmijas, kuras Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītāja vietā, vai, ja nekādi maksājumi Izpildītājam nav jāizdara, apdrošināšanas maksājumi tiks uzskatīti par parāda saistībām.

9.4. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.2.4. Būvuzņēmējs nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

10.2.5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pušu vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.

10.3. Izbeidzot Līgumu 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

10.4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

10.5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.3. un 10.4.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.4.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11.4. Līgumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – finanšu tehniskais piedāvājums ar tāmēm (*tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā*)

12. PUŠU KONTAKTPERSONAS

12.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

12.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

13. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Apes novada dome, Reģ. Nr.90000035872
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,
Apes novads, LV-4337
Tāl: 64307220, fax 64307220
e-pasts: administracija@ape.lv

Būvuzņēmējs:

.....
Reģ.Nr.
Adrese:

Bankas rekvizīti

Bankas rekvizīti

_____ Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____