

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 20.februārī
Protokols Nr.8-1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

**BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI
VĒSTURES UN AMATNIECĪBAS CENTRA IZVEIDEI SKOLAS IELĀ 4**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/ 8

NOLIKUMS

APĒ, 2017

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

par Tehnisko specifikāciju: Jurijs Ronimoiss, telef. 26521637; e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 2.7. Lai veiktu kvalitatīvu Būvprojekta dokumentācijas izstrādi, Pretendentiem jāapseko objekts dabā. Apskates laiku saskaņot ar Juriju Ronimoisu – telef. 26521637; e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. “Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4” (ID: Apes ND 2017/ 8)
- 3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.
- 3.3. Projekts tiek finansēts no Valsts budžeta programmas „Mērķdotācijas pašvaldību pasākumiem”.

4. Līguma izpildes laiks

- 4.1. Būvprojektēšanas darbiem ne vairāk kā 5 (pieci) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas;
- 4.2. Autoruzraudzības darbiem - līdz pilnīgai būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes akts) un savstarpējā darbu pabeigšanas akta parakstīšanas

5. Piedāvājuma derīguma termiņš un Piedāvājuma nodrošinājums

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 5.3. **Piedāvājuma nodrošinājums ir 2% no piedāvājuma summas (bez PVN):**
- 5.3.1. Pretendents iesniedz bankas garantiju *vai*
- 5.3.2. Apdrošināšanas polisi *vai*
- 5.3.3. Iemaksā Apes novada kontā šo summu ar norādi: „ **Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam ar identifikācijas numuru: Apes ND 2017/ 8** ”
- 5.3.4. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksātā naudas summa tiek atmaksāts Pretendenta norādītajā kontā pēc līguma(u) noslēgšanas.
- 5.3.5. Ja Pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.3.6. Piedāvājuma nodrošinājuma devējs (*banka vai apdrošināšanas kompānija*) vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 5.3.6.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;
- 5.3.6.2. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā laikā neiesniedz iepirkuma Nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu (*ja tiek paredzēts*);
- 5.3.6.3. Pretendents, kura piedāvājums ir izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā

6. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.**

- 6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017.gada 6. marta plkst. 12. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.
- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.
- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.
- 6.5. **Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.**

7. **Pretendents var būt** jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvprojektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.2. Pilnvara (<i>ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona</i>)	

<p>8.1.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.².panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi: <i>(skatīt zemāk)</i></p>	<p>8.2.3. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</u></p> <p>8.2.4. <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</u></p>	<p>Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 7.daļā noteiktajai kārtībai .</p> <p>Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termiņš izziņas iesniegšanai-10 (desmit) darbdienu.</p>
<p>8.1.2.1.Pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;</p>		
<p>8.1.2.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;</p>		
<p>8.1.2.3.<u>Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība ir attiecināmi nolikuma 8.1.2.1. un 8.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.</u></p>		
<p>8.1. 3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</p>		
<p>8.1.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas un autoruzraudzības darbus.</p>	<p>8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</u></p> <p>8.2.6. Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī, tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.</u></p>	<p>Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p>
<p>8.1.3.2. Ja Pretendents ir fiziska persona un <i>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</i>, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p>	<p>Nav.</p>	<p>Līguma slēgšanas gadījumā komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.</p>
<p>8.1.4. Tehniskās un profesionālās spējas</p>		
<p>8.1.4.1. Pretendents pēdējo trīs (2014.;2015. 2016.) gadu laikā</p>	<p>8.2.7. Aizpildīts 6.pielikums</p>	

<p>kvalitatīvi ir veicis vismaz 2 (divus) līdzvērtīga rakstura* un apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) būvprojektēšanas darbus un autoruzraudzību</p>		
<p>* Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 2 (divos) līdzīgos objektos būvprojektu (pilnā sastāvā) izstrādē. Par līdzīgu objektu ir uzskatāma publiska ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas un kurā ir paredzēts vienlaikus uzturēties līdz 80 cilvēkiem.</p>		
<p>8.1.4.2. Pretendents līguma izpildei spēj nodrošināt sertificētus speciālistus, kuri nepieciešami būvprojekta izstrādei paredzētā apjomā ar pieredzi vismaz 2 (divu) līdzīgu vai lielāku pēc apjoma būvprojektēšanas darbu veikšanā iepriekšējo trīs (2014.;2015.;2016.) kalendāro gadu laikā.</p>	<p>8.2.8. Aizpildīts 7. pielikums</p>	
<p>8.1.4.3. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p>	<p>8.2.9. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>8.2.10. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.</p>	<p><i>4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki</i></p>
<p>8.1.4.4. Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām</p>	<p>8.2.11. Līgums / vienošanās (kopijas) vai apliecinājums brīvā formā <i>(ja attiecas)</i></p>	<p><i>Saskaņā ar Nolikuma 8.10. punktu</i></p>
<p>8.1.4.5. Tehniskais piedāvājums</p>	<p>8.2.12. Aizpildīts 8. pielikums</p>	
<p>8.1.5. Finanšu piedāvājums</p> <p>8.1.5.1. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.</p> <p>8.1.5.2. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).</p> <p>8.1.4.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p>	<p>8.2.13. Aizpildīts 3. pielikums</p>	<p><i>Pielikumam Nr. 3 jāpievieno izvērstas pakalpojuma tāmes</i></p>

<p>8.1.6. Piedāvājuma nodrošinājums Pretendenta piedāvājumam jāpievieno no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums</p>	<p>8.2.14. bankas garantija <u>par summu 2% no piedāvājuma summas;</u> vai 8.2.15. apdrošināšanas polise <u>par summu 2% no piedāvājuma summas.</u> Ja pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno <u>maksājuma uzdevumu</u> par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu vai 8.2.16. iemaksa Apes novada kontā</p>	<p><i>Skatīt Nolikuma 1. punktu un 5.3. punktu un 10.2. punktu.</i></p>
<p>8.1.6.1. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas dienā un jābūt derīgam ne mazāk kā 45 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.</p> <p>8.1.6.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem (<i>pretendenta vai personas nosaukumam, kuras saistības izpildi nodrošina garantija, garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā</i>).</p>		
<p>8.1.7. Civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana saskaņā ar Līguma parauga 6. punktu (3 darba dienu laikā <u>pēc līguma parakstīšanas</u>).</p>		

- 8.3. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personu apvienība (personālsabiedrība), ir attiecināmas šī nolikuma 8.1.2.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 8.2. punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:
- 8.3.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;
 - 8.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.
- 8.4. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.2. punktā minētie gadījumi.
- 8.5. Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.
- 8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.
- 8.7. Ja attiecīgais Pretendents 8.5. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.8. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „Papildus dokumenti”; Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.
- 8.9. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.
- 8.10. Saskaņā ar PIL 42. panta 3. punktu, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrēta līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

9.	Tehniskā specifikācija / Darba uzdevums Nolikuma 1.pielikumā.
10.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Piedāvājums sastāv:

10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā. Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.

10.1.3. Viena **Tehniskā piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr.8*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.

10.1.4. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.8.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto.

10.2. Bankas garantija **vai** apdrošināšanas polise **vai** maksājuma uzdevuma kopija, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu Apes novada norēķinu kontā, **pievienojami kā atsevišķs dokuments.**

10.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

**“Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi
vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4”
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/ 8)**

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

Neatvērt līdz **2017. gada 6. marta plkst. 12. 00**

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtām (caurauklotam) piedāvājuma eksemplāram.

10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai un Darba uzdevumiem (**Pielikums Nr.1**)

10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

10.12. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**

10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iekpojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas

termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iekpojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

10.13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoforējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;

10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;

10.13.4.5. ja pasūtītājs pārtrauc iepirkumu līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim, bet Pretendents ir jau iesniedzis savu piedāvājumu un tas ir reģistrēts.

11. Piedāvājuma cena

11.1. Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.

12. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

12.1. Komisija pārbaudīs PIL 8² panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus:

12.1.1. dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta 8. daļas noteikumiem;

12.1.2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta 8. daļas noteikumiem;

12.2. Piedāvājumu atbilstību:

12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus.** Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

12.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikuma 8.1.3. punktu un 8.1.4. punktu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

12.3. Finanšu piedāvājumu

12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

- 12.3.2. Komisija vērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.
- 12.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.
- 12.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu , kas atbilst Nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.**
- 12.5. Komisija pārliecināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
- 12.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.

13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 13.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 13.9. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde.
- 13.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. www.bis.gov.lv
- 13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „*Grozījumi*”.
- 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
- 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

15. | Iepirkuma līguma noteikumi

15.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums.

15.2. Ja pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā atteiksies slēgt līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai arī pārtraukt iepirkumu.

15.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.

15.4. Darbu izpildītājs var veikt personāla un apakšuzņēmēju (*ja piesaista*) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

16. | Pielikumi

Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija/Projektēšanas uzdevums

Pielikums Nr. 2 - Piedāvājuma forma

Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem

Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās

Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem

Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem

Pielikums Nr. 8 – Tehniskais piedāvājums

Pielikums Nr. 9 - Līguma projekts

Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/ 8

Tehniskā specifikācija/Projektēšanas uzdevums

1. Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus Būvprojektu izstrādāšanai un autoruzraudzībai.
2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešami Būvprojekta izstrādei.
3. Izpildītājs veic darbu saskaņā ar sekojošu Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbu uzdevumu:

1.	VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU	
1.1	Objekts	Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība <u>“Vēstures un amatniecības centra izveide Skolas ielā 4”</u>
1.2	Projektējamā objekta adrese	Skolas iela 4, Ape, Apes novads, LV-4337
1.3	Zemes gabala īpašnieks	Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
1.4	Īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti	zemesgrāmata
1.5	Zemes vienības, būves kadastra apzīmējums	36050061203; 36050061203002
1.6	Projekta pasūtītājs	Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv

1.7	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis	Apes novada Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Juris Ronimoiss, t.26521637, 64307219, e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv
1.8	Būves raksturlielumi	Apbūves laukums 243,7 m ² , viena stāva ēka ar mansarda stāvu
1.9	Būves klasifikācijas kods	pirms pārbūves – noliktavas, kods 1252, pēc pārbūves – muzeju un bibliotēku ēkas, kods 1262, vienlaicīgi ēkā atrodošos cilvēku skaits – līdz 80 personām
1.10	Būvniecības veids	Pārbūve
1.11	Projektēšanas stadijas	1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde 2. Būvniecības iesnieguma sastādīšana 3. Būvprojekta izstrāde nodrošinot būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi 4. Būvvaldes lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana
1.12	Tehniskās dokumentācijas nosaukums	Būvprojekts “Vēstures un amatniecības centra izveide Skolas ielā 4”
1.13	Projektēšanas ilgums	5 (<i>pieci</i>) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
1.14	Starptermiņi	60 (<i>sešdesmit</i>) kalendāro dienu laikā iesniegt Būvvaldē izstrādātu būvprojektu minimālā sastāvā un pieteikumu būvatļaujas izsniegšanai
1.15	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa projektētājs attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.
1.16	Saskaņojumi ar trešajām personām.	Veic projektētājs , saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem sadarbībā ar pasūtītāju.
1.17	Saskaņošana ar pasūtītāju	Veic projektētājs 1- pēc plānojuma skices izstrādes; 2- pirms būvprojekta minimālā sastāva iesniegšanas būvvaldē; 3- pēc izstrādātā būvprojekta saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām pirms iesniegšanas būvvaldē. Būvprojekts saskaņošanai ar pasūtītāju iesniedzams Apes novada Teritorijas attīstības nodaļā. Saskaņošanas ilgums, no pilna būvprojekta saņemšanas brīža 1 (<i>viena</i>) nedēļa (<i>ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana</i>)
1.18	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic projektētājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.
1.19	Būvprojekta saskaņošana/ atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana	Veic projektētājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, iesniedz Smiltenes novada būvvaldei atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.
1.20	Būvatļauja	Projektētājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu būvatļauju. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru.

1.21	Projektēšanas mērķis	Sagatavot tehnisko dokumentāciju esošās noliktavas ēkas pārbūvei par sabiedrisko ēku, kas izmantojama vēstures izpētes un amatniecības vajadzībām.
1.22	Projektējamā objekta apsekošana	Pirms darbu uzsākšanas pretendents kopīgi ar pasūtītāju veic projektējamā objekta apsekošanu, lai pilnībā izprastu darba uzdevumu
1.23	Inženierizpēte	Ģeodēziskā
		Nodrošina pasūtītājs
		Tehniskā Izstrādā pretendents
2.	PRASĪBAS IZSTRĀDĀTAM BŪVPROJEKTAM <i>Būvprojektam jāatbilst Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" prasībām</i>	
2.1	Būvprojekts minimālā sastāvā	Būvprojekta sastāvam jābūt tādā apjomā, kas nodrošina pilnu priekšstatu par plānotajiem darbiem un pietiekošs būvatļaujas saņemšanai.
2.2	Būvprojekts	Būvprojekta sastāvam jāatbilst Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" prasībām"
2.3	Specifiskās prasības būvprojektam	<u>Izstrādāt:</u> 1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkumu; 2. būvdarbu apjomus; 3. izmaksu aprēķinus (tāmi). <u>Jāparedz iespēja būvprojektu realizēt 3 (trīs) kārtās:</u> 1) <u>Pirmā kārtā ietvert:</u> esošo pirmā stāva pārseguma remontu; jumta konstrukciju remontu; jumta seguma nomaiņu; <hr/> 2) <u>Otrā kārtā ietvert:</u> ēkas galveno inženiertīklu izbūvi, fasādes izbūvi; pirmā stāva telpu izbūvi; <hr/> 3) <u>Trešā kārtā ietvert:</u> ēkas otrā (mansarda) stāva izbūvi.
2.4	<u>Pasūtītāja specifiskās prasības</u> 2.4.1. Būvprojekta risinājumiem ir jābūt ekonomiskiem. Tiem jāatbilst normatīvo aktu prasībām 2.4.2. Būvprojektā iekļaujamie risinājumi: <u>2.4.2.1. Telpu plānojuma prasības:</u> <u>Pirmajā stāvā projektējamas šādas telpas:</u> vējtveris; vestibils ar kāpnēm uz mansarda stāvu; WC ar iespēju piekļūt invalīdu ratiņos; darba kabinets 2 darbiniekiem; vēstures liecību ekspozīciju zāle; vēstures liecību glabātuve; noliktavas telpa; <hr/> <u>Mansarda stāvā projektējamas šādas telpas:</u> amatnieku darba telpa; saimniecības telpa ar izlietni; ekspozīciju-konferenču zāle; avārijas izejas mezgls ar balkonu un kāpnēm; <hr/> <u>2.4.2.2. Tehniskie risinājumi:</u> • <u>pamati</u> – jāparedz pamatu remonta un hidroizolācijas darbi, pamatu siltināšana; • <u>ārsienas</u> – esošo sienu konstrukcijas remonta atsevišķās vietās, sienu siltināšana, lai nodrošinātu	

normatīvās energoefektivitātes prasības, dekoratīvais apmetums ar atsevišķiem Apei raksturīgā dolomīta elementiem;

- starp sienas – ģipškartona uz metāla profiliem, atsevišķās vietās koka konstrukcijas ar stikla paketēm;
- stāva pārsegums – jāizvērtē esošā stāva pārseguma tehniskais stāvoklis un nestspēja, ņemot vērā paredzamo noslogojumu, nepieciešamības gadījumā paredzēt remontdarbus;
- jumta konstrukcija – jāizvērtē esošās konstrukcijas tehniskais stāvoklis un nestspēja nepieciešamības gadījumā paredzēt remontdarbus; jāprojektē savietotā jumta konstrukcija ar atsevišķiem jumta logiem un atbilstošu energoefektivitāti; jumta segums no profilēta cinkotā skārda ar notekreņu sistēmu;
- grīdas – 1 stāvā grīdas uz siltinātas betona pamatnes, flīžu materiāla ar laukakmeņu rakstu vestibilā, sanmezglos, noliktavās, pārējās telpās dēļu grīda ar īpaši noturīgu lakojumu, otrā stāvā dēļu grīda ar īpaši noturīgu lakojumu.
- kāpnes – koka atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- logi, durvis – koka ārdurvis, logi PVC ar kokšķiedras rakstu ar atbilstošu energoefektivitāti, koka iekšdurvis ar atbilstošas cietības lakojumu;
- apdares risinājumi – telpu krāsojums ar tonētu ūdens emulsijas krāsu ar atsevišķiem Apei raksturīgiem dolomīta dekoratīviem elementiem, mansardā pēc iespējas koka konstrukcijas saglabājamās atsegtā skatā ar lakojumu, sanmezglos sienas apdarināmas ar keramikas flīzēm, kuru raksts saskaņojams ar pasūtītāju.

2.4.2.3. Inženierkominikāciju risinājumi:

- iekšējā apgaismojuma tīkla projektēšana ar apgaismojuma intensitāti atbilstoši telpu izmantošanas mērķim;
- iekšējā spēka tīkla projektēšana;
- elektrības pieslēguma projektēšana (pieslēgums pie pašvaldībai piederošas sadales pie tautas nama ēkas);
- divcauruļu apkures sistēmas projektēšana, pieslēgums pie cita būvprojekta ietvaros projektētās apkures sistēmas.
- sadzīves kanalizācijas tīkla projektēšana, pieslēgums teritorijā esošai kanalizācijas sistēmai;
- iekšējā aukstā ūdensvada projektēšana;
- iekšējā siltā ūdens apgāde – ūdens uzsildīšana elektriskā sildītājā;
- ārējā ūdensvada projektēšana – pieslēgums teritorijā esošam ūdensvadam;
- ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas projektēšana;
- lietus ūdeņu savākšana un novadīšana teritorijā esošā kolektorā.

2.5	Tehniskās dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Projektētājs iesniedz pasūtītājam 5 (piecus) eksemplārus papīra versijā: 1(viens) eksemplārs Smiltenes novada Būvvaldei (<i>sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas</i>), 1(viens) eksemplārs autoram, 3 (trīs) eksemplāri pasūtītājam un CD formātā (<i>1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos</i>) <u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā</u></p>
-----	--	--

3.	PRASĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAI	
3.1	Prasības autoruzraudzībai	<u>Autoruzraudzība</u> veicama būvniecību reglamentējošu normatīvo aktu noteiktā kārtībā <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma. <u>Autoruzraudzības plāns</u> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz vienu reizi mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.
4.	PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMAM PIEVIENOTIE DOKUMENTI	
4.1	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	Ēkas tehniskās inventarizācijas lieta, teritorijas topogrāfiskā uzmērījuma plāns.

Pielikums Nr.2

Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/ 8

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

**“Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi
vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4”**

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Mēs apliecinām, ka

- Uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

- Apņemamies nodrošināt Būvprojekta izstrādi līdz _____ /Pretendenta piedāvājums/
- Veikt autoruzraudzību visā projektēto darbu (*būvniecības*) periodā;
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam “*Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4*”;
- Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/ 8;
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 45(*četrdesmit piecas*) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu;
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4”

Mēs piedāvājam veikt Būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību šim iepirkumam saskaņā ar iepirkuma nolikuma dokumentos norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mūsu piedāvājums ir:

Nr.	Darbu nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Projektēšana	
2.	Autoruzraudzība	
	Kopā bez PVN*	
		<i>...summa vārdiem.....</i>
	21 % PVN EUR	
	Kopā ar PVN	

** - vērtējamā cena*

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, tajā skaitā ar darba uzdevumu..

Esam iepazinušies ar projektējamo objektu dabā **jā / nē**

/vajadzīgo pasvītrot/

Apliecinām, ka:

1. Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā;
2. Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

Pielikumā Finanšu piedāvājumam pievienotas izvērstas pakalpojumu tāmes:

- 1) Būvprojekta izstrādei
- 2) Autoruzraudzības veikšanai

Piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS
DALĪBNIEKIEM

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti).

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) vai personu apvienības dalībniekiem paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS*

Ar šo mēs _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr.) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma "Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4" izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES UN
AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMIEM**
(2014.;2015.,2016.gadā)

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

-var pievienot rindas pēc vajadzības

! Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kura pārstāv** (a;b;c)	Līgumattiecību pamats*** (a;b;c)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Kāds ir bijis projektēšanas/autoruzrauga vai autoruzraudzībai nozīmētas personas uzdevums
Būvprojekta izstrādes darbu vadītājs							
....							
....							

- rindas pievienot pēc vajadzības

* saskaņā ar Nolikuma 8.1.4.2.punktu Pretendents norāda līguma izpildē visus iesaistītos speciālistus, nodrošinot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības;

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

! Pielikumā jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

/ Darba organizācijas apraksts brīvā formā/

**Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi
vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4**

- 1.Pretendents iesniedz savu piedāvājumu, kā tiks organizēti:
 - 1.1. projektēšanas darbi;
 - 1.2. autoruzraudzības darbs.
- 2.Projektēšanas darbu veikšanas laika grafiks (tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katra mēneša griezumā pa nedēļām);
- 3.Projektēšanas darbu izpildes termiņš – saskaņā ar pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.Cita pēc Pretendenta ieskatiem svarīga informācija.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

2017.gada _____, Apē

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, adrese: Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora **Viestura DANDENA** personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts „*Pasūtītājs*”, no vienas puses un

(**UZŅĒMUMS**) „_____”, reģ. Nr. _____, adrese: _____, _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, turpmāk saukts „*Izpildītājs*” otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „*Puses*”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veiktā iepirkuma “*Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4*” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/8) rezultātiem bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē veikt būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veiktā iepirkuma “*Būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbi vēstures un amatniecības centra izveidei Skolas ielā 4*” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/8) rezultātiem, turpmāk – Darbi, atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (*Līguma 1.pielikums - finanšu piedāvājums*) objektā, kas atrodas Skolas iela 4, Ape, Apes novads, LV- 4337, turpmāk tekstā - Objekts.
- 1.2.Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajā pretendentu pieteikumā saistītos darbus.
- 1.3.Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1.Izpildītājs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.
- 2.2.Izpildītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3.Izpildītājam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (*ja tādi tiek piesaistīti*). Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 2.4.Izpildītājs veic autoruzraudzību būvdarbu izpildes laikā, pamatojoties uz šī līguma noteikumiem.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1.Līguma summa:

3.1.1. par būvprojekta izstrādi tiek noteikta EUR bez PVN _____ (*summa vārdiem*);

PVN 21% - EUR _____ (*summa vārdiem*);

pavisam kopā EUR _____ (*summa vārdiem*);

3.1.2. par autoruzraudzību tiek noteikta EUR bez PVN _____ (*summa vārdiem*);

PVN 21% - EUR _____ (*summa vārdiem*);

pavisam kopā EUR _____ (*summa vārdiem*);

3.2. Tiek noteikta šāda darbu pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Būvprojekta izstrādei:

- 3.2.1.1. avansa maksājums netiek paredzēts;
- 3.2.1.2. pirmais starpmaksājums 30% apmērā – būvprojekts minimālā sastāvā iesniegts būvvaldē un saņemta būvatļauja;
- 3.2.1.3. otrais starpmaksājums 40% apmērā – būvprojekta izstrāde pabeigta, saņemti atzinumi, dokumentācija gatava iesniegšanai būvvaldei;
- 3.2.1.4. gala maksājums 30% apmērā – saņemts būvvaldes lēmums par projektēšanas nosacījumu izpildi;

3.2.2. Autoruzraudzībai:

- 3.2.2.1. apmaksā tiek veikta procentuāli veikto būvdarbu apjomiem, ieturot no katra rēķina 10% ieturējums tiek izmaksāts pēc veikto būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes akts);
 - 3.2.2.2. Visi maksājumi tiek veikti 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.3. Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar prasībām un uzdevumiem un iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un visu Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 3.5. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā par katru nokavējuma dienu no summas, kuras samaksa tiek kavēta, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Būvprojekta izstrādes un nodošanas termiņš** Pasūtītājam ir ... (....) **mēneši**, skaitot no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, galīgais būvprojekta pabeigšanas laiks ir brīdis, kad tiek saņemts būvvaldes lēmums par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 4.2. Autoruzraudzības veikšana:** Nodrošināt autoruzraudzību visā būvniecības laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" saistībā ar būvprojektos minētajiem būvdarbiem.
- 4.3. Autoruzraudzības piedāvātā cena spēkā divus gadus no būvvaldes lēmuma izdošanas par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 4.4. Valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā vai Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Būvprojekta izstrādes/autoruzraudzības gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam vai laika posmam, kas radušies valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā.

5. DARBA PIENĒMŠANA – NODOŠANA

5.1. Būvprojekta nodošana:

- 5.1.1. Būvprojekta nodošana Pasūtītājam notiek ar Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvarotie pārstāvji, projektēšanas darbu stadija uzskatāma par pabeigtu pēc būvvaldes atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un darbu nodošanas -pieņemšanas akta parakstīšanas, kurā tiek uzskaitīti arī nodotā būvprojekta eksemplāri.

- 5.1.2. Ja Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis visus projektēšanas nosacījumus, Pasūtītājs par neatbilstībām sastāda aktu un nosaka Būvprojekta defektu novēršanas vai neizstrādāto Projekta sadaļu izpildes kārtību un termiņu, kas nav garāks par 15 (piecpadsmi) kalendārajām dienām. Defektu un nepilnību novēršanas termiņš skaitāms no brīža, kad sastādīts un parakstījis defekta akts.
- 5.1.3. Defekta akta konstatētās neatbilstības Līguma noteikumiem un nepadarītos Projekta izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.
- 5.1.4. Defekta akta sastādīšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto kavējuma naudu, ja trūkumu novēršana vai neizpildīto Projekta izstrādes darbu veikšana pārsniedz līgumā noteikto Projekta izstrādes termiņu.
- 5.1.5. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nenovērš Būvprojekta trūkumu vai defektus, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, piesaistot atbilstošus speciālistus. Gadījumā ar Projekta trūkumu vai defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs. Pasūtītājam ir tiesības šos izdevumus atrēķināt no Būvprojekta izstrādei paredzētās līgumcenas.

5.2. Autoruzraudzība:

- 5.2.1. Autoruzraudzības darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes akts) un savstarpējā darbu pabeigšanas akta parakstīšanas.

6. APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista - būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības sekas) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visā projektēšanas un būvdarbu laikā.
- 6.2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 6.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.
- 6.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
- 6.4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN TIESĪBAS

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.2. Izpildītājs apņemas:

- 7.2.1. Nodrošināt Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu Līgumā noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;
- 7.2.2. Ievērot un pildīt Līguma nosacījumus, attiecīgos spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības;
- 7.2.3. Piedalīties Pasūtītāja rīkotās sapulcēs, kurās Izpildītājs informē Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai;
- 7.2.4. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi;
- 7.2.5. Ja būvdarbu iepirkuma laikā objektu apskatē potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Būvprojekta, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī

novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža;

7.2.6. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 4.1. punktā noteiktais Būvprojekta izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

7.2.7. Ja Būvprojekta saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Projekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus termiņos, kas nav garāki par Līgumā atrunāto konkrētā darba izpildes termiņu;

7.2.8. Veikt autoruzraudzību visā objekta (u) būvniecības laikā līdz pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.

7.3. Pasūtītājs apņemas:

7.3.1. Pieņemt no Izpildītāja pilnībā izstrādāto un atbilstoši Līguma nosacījumiem Smiltenes novada būvvaldē saskaņoto Būvprojektu atbilstoši Līgumā noteiktajai pieņemšanas kārtībai, parakstot attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad būvvalde būvatļaujā ir veikusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

7.3.2. Pēc attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas samaksāt Izpildītājam atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

7.3.3. Iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības:

7.4.1. Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Būvprojekta izstrādes gaitu;

7.4.2. Pieaicināt ekspertus Būvprojekta pārbaudei.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu rezultātā vai nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes.

8.2. Pusei, kas atsauca uz 8.1. punktā nosauktiem apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz 8.1. punktā nosauktiem apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja 8.1. punktā nosauktiem apstākļiem un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

9.2. Pušu domstarpības, kas rodas Būvprojekta vai tā atsevišķu daļu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir būvvalde.

9.3. Papildus ekspertīzes:

9.3.1. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja Līguma 5.1 2. punktā noteiktajā kārtībā izvirzītajām pretenzijām par projektēšanas darba kļūdām un/vai nepilnībām un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad Pasūtītāja un Izpildītājs organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā

konstatē ir vai nav pamatotas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par projektēšanas darbu. Neatkarīgas ekspertīzes rezultātā sagatavotais ekspertīzes atzinums ir saistošs PUSĒM.

9.3.2. Ja Līguma 9.3.1. punktā noteiktajā kārtībā organizētas ekspertīzes rezultātā par pamatotām tiek atzītas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par projektēšanas darbu, tad Izpildītājam ir pienākums izpildīt visas Izpildītājam attiecīgajā Līguma punktā, saistībā ar kuru ir organizēta ekspertīze, noteiktās saistības un segt visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertīzes rezultātā ir apstiprināts, ka Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas nav pamatotas, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas atbilstoši Līguma nosacījumiem.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

10.1. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67¹.panta nosacījumiem.

10.2. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas Puses.

10.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Tehniskā projekta izstrādes laika pagarinājumu, ja:

10.3.1. Pasūtītājs kavē vai aptur projektēšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina Līguma noteikto pienākumu izpildi;

10.3.2. Projektēšanu kavē būtiski projektēšanas uzdevumu grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

11.1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

11.2.1. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;

11.2.2. Būvprojekta dokumentācija Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;

11.2.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;

11.2.4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 6.nodaļā minēto apdrošināšanas dokumentu.

11.3. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Projekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akts, un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.

11.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

12.1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Būvprojekta nodošanu - pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.panta pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Projektu. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā arī prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.

12.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.

12.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

12.4. Līgums sastādīts uz ... (.....) lapaspusēm 2 (*divos*) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12.5. Līgumam pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:

12.5.1. Pielikums Nr.1 – Pretendenta finanšu piedāvājums (*kopija*);

12.5.2. Pielikums Nr.2 – Pretendenta tehniskais piedāvājums (*kopija*).

13. PUŠU KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

_____ tālr.: _____; e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

13.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses:

_____, tālr.: _____; e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

14. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Apes novada dome

Reģ. Nr.90000035872

Adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337

telefons: . 64307220, fax: 64307220

e-pasts: administracija@ape.lv

AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

_____ Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____

Izpildītājs:

(*uzņēmums*)

Reģ. Nr.

Adrese: telefons-

e-pasts :

Banka

Kods

Konta Nr.

_____ Z.v.

Līguma parakstīšanas datums _____