

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 19. maijs
Protokols Nr.13 -1

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.
Apes novada iestāžu telpu remontdarbi**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/13

NOLIKUMS

APĒ, 2017

SATURS

1.	Pasūtītājs	3
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa	3
3.	Iepirkuma priekšmets	3
4.	Līguma izpildes laiks	4
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	4
6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.	4
7.	Pretendents	4
8.	Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti	4
9.	Tehniskā specifikācija	7
10.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	7
11.	Piedāvājuma cena	8
12.	Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji	8
13.	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	9
14.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9
15.	Iepirkuma līguma noteikumi	9
16.	<u>Pielikumi:</u>	
	1.pielikums Tehniskā specifikācija	10
	2.pielikums Pieteikuma forma	13
	3.pielikums Finanšu piedāvājums	15
	4.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem	22
	5.pielikums Apakšuzņēmēju / piesaistīto speciālistu apņemšanās	22
	6.pielikums Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem	23
	7.pielikums Informācija par speciālistiem	24
	8.pielikums Līguma paraugs	25

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

par Tehnisko specifikāciju iepirkuma **1. daļā**: Trapenes pamatskolai - Aivars Maltavnieks; telef. 64329080;

Trapenes bibliotēkai - Dzidra Zariņa; telefons: 26564965

par Tehnisko specifikāciju iepirkuma **2. daļā**: Viktors Korkunovs; telefons: 22049209

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām.
Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Lai veiktu kvalitatīvu piedāvājuma dokumentācijas izstrādi, Pretendentiem vēlams apsekot objektus. Apskates laiku saskaņot Nolikuma 1. punktā norādītajām kontaktpersonām.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu un iespējamo apjomu samazināšanu.

- 3.1. **Apes novada iestāžu telpu remontdarbi** Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/13
CPV kods -45000000-7
- 3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.3. Gadījumā, ja Pretendentu piedāvātā cena kādā iepirkuma daļā pārsniegs Pasūtītāja pieejamo finansējuma apmēru, iepirkuma apjoms tiks samazināts. Samazināto apjomu noteiks Pasūtītājs. Ja nebūs iespējams samazināt darbu apjomu, attiecīgajā daļā iepirkums tiks pārtraukts.
- 3.4. Darbu garantijas laiks – 36 mēneši
- 3.5. Darbu izpildes vietas adrese:
Par iepirkuma 1.daļu- “Trapenes pamatskola” un “Bormaņi”, Trapene, Apes novads, LV-4348;
Par iepirkuma 2. daļu- Pasts iela 26, Ape, Apes novads, LV-4337

- 3.6. Iepirkuma daļas:
 1. daļa- Mūzikas kabineta remonts Trapenes pamatskolā un arhīva telpu remonts Trapenes bibliotēkā
 2.daļa- Apes vidusskolas kāpņu telpas remonts
- 3.7. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām daļām.

4. Līguma izpildes laiks

- 4.1. *Par iepirkuma 1. daļu:* līdz 31. jūlijam
- 4.2. *Par iepirkuma 2. daļu:* no 16. jūnija līdz 31. jūlijam;

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.

- 6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2017.gada 5. jūnijam plkst. 14. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi. Darba laiks katru darba dienu no plkst.9⁰⁰ -12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰
- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.
- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.
- 6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

7. **Pretendents var būt** jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.2. Pilnvara	<i>Pilnvara- ja paraksts pilnvarota persona</i>
8.1.2. Uz Pretendentu t.sk. apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ar noteikumiem var iepazīties šeit: https://likumi.lv/doc.php?id=287760	8.2.3. <u>Latvijā reģistrētam pretendentiem nav jāiesniedz VID izziņa</u> 8.2.4. <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā ir</u>	Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9 panta 9.daļā noteiktajai kārtībai Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā

	jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (<i>kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža</i>), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.	darbojas iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.
8.1. 3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai		
8.1.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām (<i>t.sk. VID kā saimnieciskās darbības veicējs vai mikrouzņēmums</i>), ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos remontdarbus.	8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam Pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz . 8.2.6. <u>Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz</u> kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.
8.1.3.2. Ja Pretendents ir fiziska persona un <u>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</u> , līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt reģistrētam VID kā saimnieciskās darbības veicējam.	Nav.	Līguma slēgšanas gadījumā komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.
8.1.4. Tehniskās un profesionālās spējas		
8.1.4.1. Pretendents pēdējo piecu (<i>2012.;2013.;2014.;2015.;2016.un 2017.g.līdz šim</i>) gadu laikā kvalitatīvi ir veicis vismaz 2 (<i>divus</i>) līdzvērtīga rakstura* un apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) remontdarbus.	8.2.7. Aizpildīts 6.pielikums	
* - par līdzvērtīga rakstura darbiem uzskatāmi sabiedrisko ēku būvniecība, pārbūve vai remontdarbi.		
8.1.4.2. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas darbu vadītāju kurš iepriekšējo piecu (<i>2012.; 2013; 2014.;2015.; 2016.</i>) kalendāro gadu laikā ir veicis vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu telpu remontus vai piedalījies sabiedrisko ēku būvniecībā / pārbūvē/remontdarbos.	8.2.8. Aizpildīts 7. pielikums Speciālistiem, kuri saskaņā ar 7. pielikumā norādīto tiks piesaistīti darbu izpildē (<i>nav uzņēmuma darbinieki</i>), jāaizpilda 5. pielikums	
8.1.4.3. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem	8.2.9. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu . 8.2.10. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu .	4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki

8.1.5. Finanšu piedāvājums

8.2.12. Aizpildīts 3. pielikums

8.1.5.1. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

8.1.5.2. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

8.1.4.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

- 8.3. Ja pretendents ir personu apvienība (personālsabiedrība), ir attiecināmas šī nolikuma 8.1.2.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 8.2. punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:
- 8.3.1. papildus jāiesniedz sabiedrības vai sadarbības līguma apliecināta kopija, no kura izriet, kuras personas ir apvienojušas apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošānu;
- 8.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.
- 8.4. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.2. punktā minētie gadījumi.
- 8.5. Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.
- 8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.
- 8.7. Ja attiecīgais Pretendents 8.5. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.8. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**
- 8.9. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.
- 8.10. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina (*vienošanās par sadarbību vai apliecinājumu, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem*).
- 8.11. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.

9. **Tehniskā specifikācija** Nolikuma **1.pielikumā**.

10. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Piedāvājums sastāv:

- 10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā. Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. *Nav jācaurauklo.*
- 10.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.8.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto.
- 10.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
Apes novada iestāžu telpu remontdarbi
 Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/13

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

Neatvērt līdz **2017.gada 5. jūnijam plkst. 14. 00**

- 10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
- 10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu
- 10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram caursūtā (caurauklotam) piedāvājuma eksemplāram.
- 10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)
- 10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iekpojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iekpojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 10.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un

tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

- 10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;
- 10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;
- 10.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

11. Piedāvājuma cena

- 11.1. Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas **izņemot PVN**. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.

12. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē

- 12.1. **Komisija pārbaudīs PIL 9. panta 8. daļas prasībām** visus Pretendentus:

- 12.1.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;

12.2. Piedāvājumu atbilstību:

- 12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
- 12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.
- 12.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikuma 8.1.3. punktu un 8.1.4. punktu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts

12.3. Finanšu piedāvājumu

- 12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 12.3.2. **Komisija vērtēs:**
 - 13.2.2.1.vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.
- 12.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

12.4. Komisija izvēlas Nolikuma nosacījumiem atbilstošu piedāvājumu ar piedāvāto zemāko cenu, kurš nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

- 12.5. Komisija pārliecināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to

informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu.

- 12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
- 12.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.

13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu
- 13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu
- 13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem
- 13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija
- 13.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 13.9. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- 13.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. www.bis.gov.lv
- 13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „*Grozījumi*”.
- 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
- 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

15. Iepirkuma līguma noteikumi

- 15.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar izvēlēto Pretendenta piedāvājumu;
- 15.2. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 15.3. Garantijas laiks veiktajiem remontdarbiem -36 (trīsdesmit seši) mēneši.
- 15.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

16. Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija
Pielikums Nr. 2 - Pieteikuma forma
Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums
Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem
Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās
Pielikums Nr. 6 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem
Pielikums Nr. 7 - Informācija par speciālistiem
Pielikums Nr. 8 – Līguma paraugs

*Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/13*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Paskaidrojums:

1. Par būvgružu utilizāciju atbildīgs darbu veicējs;
2. Jānodrošina, lai putekļi, kas rodas darbu izpildes laikā, nenokļūtu citās telpās;
3. Krāsu toņi saskaņojami ar pasūtītāju;
4. Būvnieks atbildīgs par ugunsdrošību, darba drošību un kaitējuma nodarīšana trešajām personām!

Veicamie darbi un apjomi

1. DAĻA- MŪZIKAS KABINETA REMONTS TRAPENES PAMATSKOLĀ UN ARHĪVA TELPU REMONTS TRAPENES BIBLIOTĒKĀ

1.1. Trapenes pamatskola

Darbi Trapenes pamatskolā veicami līdz 31. jūlijam

N.p.k	Darbi	Mērvienība	Daudzums
1	Grīdlīstu demontāža	m	25,80
2	Sienu esošā krāsojuma noņemšana	m ²	94,00
3	Durvju bloka demontāža	gab.	1,00
4	Durvju bloka (1650 x 2450 mm) ar furnitūru montāža ar aillas apdari	gab.	1,00
5	Esošās elektroapgādes sistēmas demontāža	komplekts	1,00
6	OSB plākšņu ieklāšana grīdā	m ²	44,80
7	Grīdas špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana	m ²	44,80
8	Linoleja ieklāšana <i>Telpas grīdā ieklājama linolejs - linolejs nodiluizturīgs, 34.klase, linoleja marka- viendabīgs komerciālais linolejs publiskām telpām;</i>	m ²	44,80
9	Grīdlīstu montāža (<i>koka grīdlīstes</i>)	m	25,80
10	Sienu gruntēšana	m ²	94,00
11	Sienu virsmu sagatavošana krāsošanai (<i>špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana</i>)	m ²	94,00

12	Sienu krāsošana <i>Krāsas-mazgājamas, matētas, akrila laku ūdens dispersijas krāsas; Krāsa saskaņojama ar pasūtītāju</i>	m ²	94,00
13	Ailu slīpvirsmu pārkrāsošana	m ²	9,40
14	Iekārto griestu uzstādīšana	m ²	44,80
15	Durvju bloka slīpēšana, tepēšana, slīpēšana, krāsošana no abām pusēm	m ²	7,70
16	Radiatoru, cauruļu krāsošana <i>(Krāsa metāla virsmām, tonis saskaņojams)</i>	m ²	10,70
17	Elektrības kabeļu 3 x 2,5 mm ² montāža sienās zem apmetuma ar dubulto zemējumu	m	30,00
18	Elektrības kabeļu 3 x 1,5 mm ² montāža sienās zem apmetuma ar dubulto zemējumu	m	141,00
19	LED apgaismes ķermeņu uzstādīšana kabinetā, regulējams, nodrošinot minimālo apgaismojumu ne mazāk kā 500 lx	gab.	12,00
20	Elektr. slēdži – vienpolīgie	gab.	1,00
21	Elektr. slēdži – divpolīgie	gab.	1,00
22	Rozešu montāža – četrkontakta <i>(rozetes- zemapmetuma ar dubulto zemējumu)</i>	gab.	1,00
23	Rozešu montāža – divkontakta <i>(rozetes- zemapmetuma ar dubulto zemējumu)</i>	gab.	4,00
24	Signalizācijas detektora pārlikšana	gab.	1,00
25	Ventilācijas restu nomaiņa	gab.	1,00
26	Tāfeles apgaismojuma uzstādīšana <i>(Uz tāfeles virsmas jāasniedz 750 lx)</i>	gab.	1,00

1.2. Trapenes bibliotēkas arhīva telpu remonts

Trapenes bibliotēkas 2 palīgtelpu remonts ar kopējo platību 15m²

Pieklūve telpām no pagalma puses, netraucējot bibliotēkas darbu.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Daudzums
1.	Sienas	76 m ²
1.1.	Sienu apšūšana ar mitrumizturīgu režģpsi	
1.2.	Sienu sagatavošana krāsošanai	
1.3.	Sienu krāsošana <i>(krāsa mazgājama, matēta)</i> Krāsu tonis saskaņojams ar bibliotekāri.	
1.4.	Durvju aiļu krāsošana, tepēšana, slīpēšana no abām pusēm	
2.	Griesti	15 m ²
2.1.	Iekārto griestu uzstādīšana	
3.	Grīda	15 m ²
3.1.	Skaidu plākšņu ieklāšana	
3.2.	Lamināta ieklāšana	
4.	Elektroinstalācija	
4.1.	Elektroinstalācijas izbūve remontējamā telpā	50 m
4.2.	Gaismekļu uzstādīšana iekārtajos griestos	10 gab
4.3.	Elektr. slēdži – vienpolīgie	2 gab
4.4.	Rozešu montāža – divkontakta	2 gab

2. DAĻA - APES VIDUSSKOLAS KĀPŅU TĒLPAS REMONTS

Darbi notiek brīvlaikā. Darbi uzsākami 16 jūnijā un beidzami 31. jūlijā.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	3
1	Kāpņu laukumu un pakāpienu noseģšana (Darba laikā saglabāt esošo grīdas virsmu, nosedzot)	m ²	102,00
2	Esošās elektroapgādes sistēmas demontāža	kompl.	1,00
3	Esošā krāsojuma noņemšana griestiem un kāpņu apakšējām daļām (8.att.)	m ²	128,60
4	Sienu un ailu esošā krāsojuma noņemšana (3.att.)	m ²	216,70
5	Griestu un kāpņu apakšējo daļu gruntēšana	m ²	128,60
6	Griestu un kāpņu apakšējo daļu sagatavošana krāsošanai (Sieta iestrāde, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)	m ²	128,60
7	Griestu un kāpņu apakšējo daļu krāsošana (8.att.) ar nodiluma izturīgu ūdens emulsiju. Tonis saskaņojams.	m ²	128,60
8	Sienu gruntēšana	m ²	216,70
9	Sienu virsmu sagatavošana krāsošanai (Sieta iestrāde, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)	m ²	216,70
10	Sienu krāsošana nodiluma izturīgu ūdens emulsiju. Tonis saskaņojams	m ²	216,70
11	Ailu slīpvirsmu pārkrāsošana ar nodilumizturīgu balta ūdens emulsija	m ²	17,40
12	Kāpņu margu esošo koka daļu, remonts, slīpēšana un lakošana (5.att.) (Laka –paaugstinātas cietības, matēta)	m ²	7,80
13	Margu metāla daļu tīrīšana, gruntēšana, krāsošana att. (5.att.) Krāsa-akrila krāsa, tonis saskaņots	m ²	26,90
14	Sastatņu montāža, demontāža, īre	kompl.	1,00
15	Radiatoru, cauruļu tīrīšana, krāsošana (1.att.) (Krāsa metāla virsmām, tonis saskaņojams)	m ²	9,60
16	Kājslauķa betona pamatnes remonts (Ieejas kājslauķa restes bedres remonts. Skatīt 9.att.)	kompl.	1,00
17	Radiatora stiprinājuma remonts un krāsošana (4.att.)	gab	1,00
18	Ventilācijas restes atjaunošana (7.att.) (Esošā metāla restes jānoņem, jānoslīpē, jākrāso.)	gab	2,00
19	Elektrības kabeļu montāža	m	192,00
20	Gaismekļa ar sensoru uzstādīšana. (Gaismeklis –LED, jauda- 10 vati)	gab	1,00
21	Avārijas izejas apgaismojuma uzstādīšana	gab	2,00
22	Gaismekļu ar LED lampām uzstādīšana (2.att.) (Kopējā apgaismojuma intensitāte kāpnēs ne mazāk kā 150 luks)	gab	8,00
23	Elektrības slēdžu montāža:		
	vienpolīgie	gab	8.00
	divpolīgie	gab	1.00

24	Grīdlīstu slīpēšana, krāsošana (Grīdlīstes ir betonētas, krāsa saskaņota ar sienu, krāsa akrila nodilumizturīga)	m	70,00
25	Durvju krāsošana (6.att.) (Krāsa saskaņojama, akrila)	gab	7,00
26	Būvgružu savākšana, aizvešana, utilizācija	m ³	0,60
27	Palīgmateriāli	kompl.	1,00
28	Telpu uzkopšana pēc darbu pabeigšanas	objekts	1,00

Pielikums Nr.2

Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/13

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Mūzikas kabineta remonts Trapenes pamatskolā un arhīva telpu remonts Trapenes bibliotēkā

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss²

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta
adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

²Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekīrtam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- Uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļas izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

- apņemas nodrošināt kvalitatīvu darbu veikšanu un tos pabeigt līdz _____
/Pretendenta piedāvājums/

- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam **Apes novada iestāžu telpu remontdarbi**

Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/13

- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Piezīme: Pieteikuma veidlapas informācijā par pretendentu daļā “komersanta statuss” aizpildāms obligāti!

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. DAĻA- MŪZIKAS KABINETA REMONTS TRAPENES PAMATSKOLĀ UN ARHĪVA TELPU REMONTS TRAPENES BIBLIOTĒKĀ

1.1. Finanšu piedāvājums mūzikas kabineta remontam Trapenes pamatskolā

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības izmaksas						KOPĀ uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (€/h)	Darba alga (€)	Materiāli (€)	Mehānismi (€)	Kopā (€)	Darbietilpība (c/h)	Ddarba alga (€)	Mmateriāli (€)	Mmechānismi (€)	Ssumma* (bez PVN) (€)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Grīdlīstu demontāža	m	25,80											
2	Sienu esošā krāsojuma noņemšana	m ²	94,00											
3	Durvju bloka demontāža	gab.	1,00											
4	Durvju bloka (1650 x 2450 mm) ar furnitūru montāža ar ailas apdari	gab.	1,00											
5	Esošās elektroapgādes sistēmas demontāža	komplekts	1,00											
6	OSB plākšņu ieklāšana grīdā	m ²	44,80											
7	Grīdas špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana	m ²	44,80											
8	Linoleja ieklāšana <i>Telpas grīdā ieklājams linolejs - linolejs nodiluizturīgs, 34.klase, linoleja marka- viendabīgs komerciālais linolejs publiskām telpām;</i>	m ²	44,80											
9	Grīdlīstu montāža (koka grīdlīstes)	m	25,80											
10	Sienu gruntēšana	m ²	94,00											
11	Sienu virsmu sagatavošana krāsošanai (špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)	m ²	94,00											

12	Sienu krāsošana <i>Krāsas-mazgājamas, matētas, akrila laku ūdens dispersijas krāsas; Krāsa saskaņojama ar pasūtītāju</i>	m ²	94,00										
13	Ailu slīpvirsmu pārkrāsošana	m ²	9,40										
14	Iekārto griestu uzstādīšana	m ²	44,80										
15	Durvju bloka slīpēšana, tepēšana, slīpēšana, krāsošana no abām pusēm	m ²	7,70										
16	Radiatoru, cauruļu krāsošana <i>(Krāsa metāla virsmām, tonis saskaņojams)</i>	m ²	10,70										
17	Elektrības kabeļu 3 x 2,5 mm ² montāža sienās zem apmetuma ar dubulto zemējumu	m	30,00										
18	Elektrības kabeļu 3 x 1,5 mm ² montāža sienās zem apmetuma ar dubulto zemējumu	m	141,00										
19	LED apgaismes ķermeņu uzstādīšana kabinetā, regulējams, nodrošinot minimālo apgaismojumu ne mazāk kā 500 lx	gab.	12,00										
20	Elektr. slēdži – vienpolīgie	gab.	1,00										
21	Elektr. slēdži –divpolīgie	gab.	1,00										
22	Rozešu montāža – četrkontakta <i>(rozetes- zemapmetuma ar dubulto zemējumu)</i>	gab.	1,00										
23	Rozešu montāža – divkontakta <i>(rozetes- zemapmetuma ar dubulto zemējumu)</i>	gab.	4,00										
24	Signalizācijas detektora pārlikšana	gab.	1,00										
25	Ventilācijas restu nomaiņa	gab.	1,00										
26	Tāfeles apgaismojuma uzstādīšana	gab.	1,00										

	(Uz tāfeles virsmas jāsasniedz 750 lx)												
27	Transporta izdevumi būvgružu utilizācijai (ja paredzami)												
<u>Kopā bez PVN*</u>													
(summa vārdiem)													
<u>PVN 21%</u>													
<u>PAVISAM KOPĀ</u>													

*- vērtējamā cena

Apliecinām, ka:

1 Esam iepazinušies ar remontējamo objektu dabā **jā / nē** (šai informācijai ir informatīvs raksturs)

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

1.2. daļa – Finanšu piedāvājums Trapenes bibliotēkas telpu remontam

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības izmaksas						KOPĀ uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (€/h)	Darba alga (€)	Materiāli (€)	Mehānismi (€)	Kopā (€)	Darbietilpība (c/h)	Ddarba alga (€)	Mmateriāli (€)	Mmehānismi (€)	Ssumma* (bez PVN) (€)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Sienas													
1.1.	Sienu apšūšana ar mitrumizturīgu reģipsi	m ²	76.00											
1.2.	Sienu sagatavošana krāsošanai	m ²	76.00											
1.3.	Sienu krāsošana	m ²	76.00											
1.4.	Durvju aiļu krāsošana, tepēšana, slīpēšana no abām pusēm	gab	1											
2	Griesti													
2.1.	Iekārto griestu uzstādīšana	m ²	15.00											
3	Grīda													
3.1.	Skaidu plākšņu ieklāšana	m ²	15.00											
3.2.	Lamināta ieklāšana	m ²	15.00											
4	Elektroinstalācija													
4.1.	Elektroinstalācijas izbūve remontējamā telpā	m	50.00											
4.2.	Gaismekļu uzstādīšana iekārtajos griestos	gab	10											
4.3.	Elektr. slēdži – vienpolīgie	Gab	2											
4.4.	Rozešu montāža -divkontakta	gab	2											
Kopā bez PVN*														
<i>(summa vārdiem)</i>														
PVN 21%														
PAVISAM KOPĀ														

Apliecinām, ka:

1 Esam iepazinušies ar remontējamu objektu dabā **jā / nē** *(šai informācijai ir informatīvs raksturs)*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

2. DAĻA - APES VIDUSSKOLAS KĀPŅU TELPAS REMONTS

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības izmaksas						KOPĀ uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (€/h)	Darba alga (€)	Materiāli (€)	Mehānismi (€)	Kopā (€)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (€)	Mmateriāli (€)	Mmehānismi (€)	Ssumma* (bez PVN) (€)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Kāpņu laukumu un pakāpienu noseģšana <i>(Darba laikā saglabāt esošo grīdas virsmu, nosedzot)</i>	m ²	102,00											
2	Esošās elektroapgādes sistēmas demontāža	kompl.	1,00											
3	Esošā krāsojuma noņemšana griestiem un kāpņu apakšējām daļām (8.att.)	m ²	128,60											
4	Sienu un ailu esošā krāsojuma noņemšana (3.att.)	m ²	216,70											
5	Griestu un kāpņu apakšējo daļu gruntēšana	m ²	128,60											
6	Griestu un kāpņu apakšējo daļu sagatavošana krāsošanai <i>(Sieta iestrāde, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)</i>	m ²	128,60											
7	Griestu un kāpņu apakšējo daļu krāsošana (8.att.) ar nodiluma izturīgu ūdens emulsiju. Tonis saskaņojams.	m ²	128,60											
8	Sienu gruntēšana	m ²	216,70											
9	Sienu virsmu sagatavošana krāsošanai <i>(Sieta iestrāde, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana)</i>	m ²	216,70											

10	Sienu krāsošana nodiluma izturīgu ūdens emulsiju. Tonis saskaņojams	m ²	216,70											
11	Ailu slīpvirsmu pārkrāsošana ar nodilumizturīgu balta ūdens emulsija	m ²	17,40											
12	Kāpņu margu esošo koka daļu, remonts, slīpēšana un lakošana (5.att.) (<i>Laka –paaugstinātas cietības, matēta</i>)	m ²	7,80											
13	Margu metāla daļu tīrīšana, gruntēšana, krāsošana att. (5.att.) Krāsa-akrila krāsa, tonis saskaņots	m ²	26,90											
14	Sastatņu montāža, demontāža, īre	kompl.	1,00											
15	Radiatoru, cauruļu tīrīšana, krāsošana (1.att.) (<i>Krāsa metāla virsmām, tonis saskaņojams</i>)	m ²	9,60											
16	Kājslauķa betona pamatnes remonts (<i>Ieejas kājslauķa restes bedres remonts. Skatīt 9.att.</i>)	kompl.	1,00											
17	Radiatora stiprinājuma remonts un krāsošana (4.att.)	gab	1,00											
18	Ventilācijas restes atjaunošana (7.att.) (<i>Esošā metāla restes jānoņem, jānoslīpē, jākrāso.</i>)	gab	2,00											
19	Elektrības kabeļu montāža	m	192,00											

20	Gaismekļa ar sensoru uzstādīšana. (Gaismeklis –LED, jauda- 10 vati)	gab	1,00											
21	Avārijas izejas apgaismojuma uzstādīšana	gab	2,00											
22	Gaismekļu ar LED lampām uzstādīšana (2.att.) (Kopējā apgaismojuma intensitāte kāpnēs ne mazāk kā 150 luksi)	gab	8,00											
23	Elektrības slēdžu montāža:													
	vienpolīgie	gab	8,00											
	divpolīgie	gab	1,00											
24	Grīdlīstu slīpēšana, krāsošana (Grīdlīstes ir betonētas, krāsa saskaņota ar sienu, krāsa akrila nodilumizturīga)	m	70,00											
25	Durvju krāsošana (6.att.) (Krāsa saskaņojama, akrila)	gab	7,00											
26	Būvgružu savākšana, aizvešana, utilizācija	m ³	0,60											
27	Palīgmateriāli	kompl.	1,00											
28	Telpu uzkopšana pēc darbu pabeigšanas	objekts	1,00											
29	Transporta izdevumi būvgružu utilizācijai (ja paredzami)													
<u>Kopā bez PVN*</u>														
<u>PVN 21%</u>														
<u>PAVISAM KOPĀ</u>														

(summa vārdiem)

Apliecinām, ka:

1 Esam iepazīnušies ar remontējamo objektu dabā **jā / nē** (šai informācijai ir informatīvs raksturs)

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS
DALĪBNIEKIEM

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienība. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti un nav personu apvienība).

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA / PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs/es _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.vai vārds ,uzvārds) apņemas / apņemos kā:

- 1) apakšuzņēmējs
- 2) uz līguma pamata piesaistītais speciālists

strādāt pie līguma **Apes novada iestāžu telpu remontdarbi**

izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus un/vai uz līguma pamata piesaistīt speciālistus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji/speciālisti netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZĪGIEM DARBIEM
(2012;2013;2014;2015; 2016.un 2017. g. līdz šim)

Nr. p.k.	Nosaukums un īss darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

-var pievienot rindas pēc vajadzības

! *Rakstiskas atsauksmes lūdzam neiesniegt*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts/apliecība (izdevējs, numurs)	Līgumattiecību pamats** (a;b;c)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
				Objekta nosaukums	Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads
Atbildīgais darbu vadītājs						
...						
...						

- rindas pievienot pēc vajadzības

* Pretendents norāda visus līguma izpildē iesaistītos speciālistus, kādi ir nepieciešami, lai nodrošinātu visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A- pretendenta (*personu apvienības*) darbinieks

B- apakšuzņēmēja darbinieks

C- persona, kurai ir atbilstošs kvalifikācijas dokuments un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē (*aizpildīt arī 5. pielikumu*)

! **Pielikumā** jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietnē.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS Nr.____

Apē

2017.gada __._____

Apes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000035872, juridiskā adrese: Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, kuru pārstāv izpilddirektors **Viesturs DANDENS**, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Apes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses, un _____ reģ.Nr._____, adrese: _____, no otras puses, turpmāk tekstā saukts “BŪVUZŅĒMĒJS” un, kopā tekstā saukti – “PUSES”, saskaņā ar iepirkuma **Apes novada iestāžu telpu remontdarbi**. Identifikācijas numurs: Apes ND 2017/13, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdza PUSĒM un to saistību tiesību pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk tekstā saukts – “LĪGUMS”, par zemāk minēto:

1. LĪGUMA priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pret atlīdzību uzdod, bet BŪVUZŅĒMĒJS uzņemas pret atlīdzību veikt **Apes novada iestāžu telpu remontdarbus**, kas atrodas _____, LV-_____, turpmāk tekstā saukts – “DARBI”.
- 1.2. DARBI sevī ietver visus ar 1.1.punktā minēto remontu saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. BŪVUZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, un prasībām, kā arī ar DARBA veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.
- 1.4. BŪVUZŅĒMĒJS apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie DARBI ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar DARBU veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt

2. LĪGUMA izpildes termiņš un CENA

- 2.1. BŪVUZŅĒMĒJS apņemas DARBU veikt **no 2017.gada __._____ līdz 2017.gada __._____**.
- 2.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad pēdējā no pusēm to paraksta, un ir spēkā līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei t.sk. šī LĪGUMA 7.1. punktā noteiktā garantijas termiņa beigām.
- 2.3. Cena EUR bec PVN _____ (summa vārdiem); PVN 21% _____ (Summa vārdiem); KOPĀ _____ (summa vārdiem)

3. DARBU nodošana – pieņemšana

- 3.1. Pēc visu DARBU pabeigšanas BŪVUZŅĒMĒJS, likumdošanā noteiktajā kārtībā, organizē DARBU nodošanu - pieņemšanu.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no izpildīto DARBU pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 3.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš BŪVUZŅĒMĒJS uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.4. Ja tiek konstatēts, ka DARBI ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem, PUSES sastāda DARBU pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 3.5. DARBI tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem PASŪTĪTĀJAM ar brīdi, kad ir parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

4. PUŠU saistības

- 4.1. BŪVUZŅĒMĒJS apņemas ar savu darbību nodrošināt DARBA veikšanu saskaņā ar iepirkumu un tā Tehniskajā specifikācijā noteiktajām darbu izpildes prasībām, līgumu, atbilstošā kvalitātē, atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem, līgumā noteiktā termiņā, ievērojot visas normatīvajos aktos noteiktās ugunsdrošības, darba aizsardzības, vides aizsardzības u.c. prasības.
- 4.2. BŪVUZŅĒMĒJS savlaicīgi rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU, ja darbnespējas vai citu iemeslu dēļ nevar veikt līgumā paredzēto uzdevumu izpildi.
- 4.3. BŪVUZŅĒMĒJS nedrīkst uzticēt PASŪTĪTĀJA uzticēto DARBU trešajai personai.
- 4.4. BŪVUZŅĒMĒJS apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, kas ir radušies viņa darbības rezultātā, izpildot DARBU.
- 4.5. Visa informācija, kas BŪVUZŅĒMĒJAM pieejama saistībā ar līgumu, uzskatāma par konfidenciālu un BŪVUZŅĒMĒJAM nav tiesību šo informāciju izpaust trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas. BŪVUZŅĒMĒJS ar vislielāko rūpību un uzmanību rūpējas par informācijas saglabāšanu, tās drošību un aizsardzību.
- 4.6. Līguma slēgšanas brīdī BŪVUZŅĒMĒJS nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises iesniegšanu PASŪTĪTĀJAM Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā.

5. Norēķini

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt BŪVUZŅĒMĒJAM par DARBU (summa bez PVN) EUR(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma ___pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Līguma summa ietver DARBU procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes, transporta, darba procesā radušos gruzu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara BŪVUZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu DARBUS.
- 5.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 5.4. Norēķins par DARBU ar BŪVUZŅĒMĒJU tiek veikts pēc faktiski veikto DARBU apjoma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, un atbilstošā rēķina saņemšanas.
- 5.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie DARBI netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo DARBU pieņemšanai.

6. PUŠU atbildība

- 6.1. PUSES atbild viena pret otru saskaņā par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem, Civillikumam, Darba likumam un citiem saistošiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visu risku par DARBU un objekta bojāšanu laika posmā no DARBU uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes BŪVUZŅĒMĒJS, kas ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.
- 6.3. Gadījumā, ja darbu izpildes laikā atklājušies 5.2.punktā minētie bojājumi, PUSES sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņus.
- 6.4. Pēc bojājumu novēršanas PUSES sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

- 6.5. Ja BŪVUZŅĒMĒJS neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 2.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 6.6. Ja PASŪTĪTĀJS neveic savlaicīgi Līguma 4.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā BŪVUZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 6.7. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma nepildīšanu, ja šī neizpilde radusies pēc līguma noslēgšanas valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumu un nepārvaramas varas un ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes.

7. Garantijas

- 7.1. BŪVUZŅĒMĒJS garantē DARBU kvalitāti, un tās termiņš ir(bet ne mazāk kā 36 mēneši) no DARBU izpildes brīža ar nosacījumu, ka telpa tiek ekspluatēta tai paredzētajam mērķim.
- 7.2. Ja garantijas termiņa laikā tiek konstatēti kādi BŪVUZŅĒMĒJA vainas dēļ radušies trūkumi vai defekti, PASŪTĪTĀJS par to informē BŪVUZŅĒMĒJU un, ja PASŪTĪTĀJA pretenzija ir pamatota, BŪVUZŅĒMĒJS uz sava rēķina novērš konstatētos defektus vai arī veic remontdarbu atsvaidzināšanu piecu darba dienu laikā no defekta vai trūkuma paziņošanas dienas.
- 7.3. Ja garantijas termiņa laikā remontdarbiem radušies bojājumi vai defekti telpas nepareizas ekspluatācijas dēļ, konstatētos defektus novērš PASŪTĪTĀJS uz sava rēķina piecu darba dienu laikā no defekta vai trūkuma paziņošanas dienas.

8. Līguma grozīšana, izbeigšana

- 8.1. Līgumu var grozīt, noformējot savstarpēju rakstveida vienošanos, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līgumu var tikt izbeigts, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
 - 8.3.1. BŪVUZŅĒMĒJS neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto DARBU izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.3.2. BŪVUZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus vai arī nepilda kādas līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja BŪVUZŅĒMĒJS šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.3.3. ir uzsākta BŪVUZŅĒMĒJA likvidācija vai arī BŪVUZŅĒMĒJS ir atzīts par maksātnespējīgu;
 - 8.3.4. BŪVUZŅĒMĒJS nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU;
 - 8.3.5. BŪVUZŅĒMĒJS nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU vai PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai; Apakšuzņēmēju nomainas gadījumā BŪVUZŅĒMĒJS rīkojas saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 62. pantu. <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>
 - 8.3.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar BŪVUZŅĒMĒJU vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 8.4. Gadījumā, ja līgums tiek pārtraukts kādas no PUSU vainas dēļ, vainīgā PUSE maksā otrai PUSE par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis līguma punkts nav spēkā, ja līgums tiek pārtraukts līgums 5.7.punktā norādītajā gadījumā.
- 8.5. Izbeidzot līguma 7.2. un 7.3.punktā minētajos gadījumos, PUSES sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, PUSES ņem vērā

izpildīto DARBU kvalitāti. PASŪTĪTĀJS samaksā BŪVUZŅĒMĒJAM par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

8.6. Izdarot samaksu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

8.7. PUSES savstarpējo norēķinu šī līguma 7.5. un 7.6.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī līguma 7.5.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Līgums izpildes laikā radušos strīdus PUSES risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai PUSEI.

9.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs - pie BŪVUZŅĒMĒJA.

9.4. PUŠU kontaktpersonas:.....

9.5. Līgumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – finanšu piedāvājums ar tāmēm (tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā)

10. Pušu kontaktpersonas

10.1. Kontaktpersona no PASŪTĪTĀJA puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

10.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

_____ ; tālrunis: _____, e-pasts: _____
(amats, vārds, uzvārds)

11. Pušu paraksti

PASŪTĪTĀJS

Apes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000035872

Stacijas ielā 2, Ape,

Apes novads, LV-4337

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

AS SWEDBANKA

BŪVUZŅĒMĒJS

Apes novada pašvaldības

izpilddirektors

Viesturs Dandens