

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2015. gada 22. jūlijs  
Protokols Nr.12-1

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.**

**„ Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā”**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2015/12**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2015**

1.	<b>Pasūtītājs</b>	<p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: <a href="mailto:administracija@ape.lv">administracija@ape.lv</a>; mājas lapa: <a href="http://www.apesnovads.lv">www.apesnovads.lv</a></p> <p><u>Kontaktpersona:</u> Inese Muceniece, telef. 26419848, e-pasts: <a href="mailto:inese.muceniece@ape.lv">inese.muceniece@ape.lv</a></p> <p><u>Jautājumos par tehnisko specifikāciju un projektu:</u> Gundars Pihlis – telefons 29360499, e-pasts: <a href="mailto:viresi@ape.lv">viresi@ape.lv</a></p> <p><u>Iepirkumu finansē</u> Apes novada dome.</p>
2.	<b>Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.</b>	<p><b>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.</b></p> <p>Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <a href="http://www.apesnovads.lv">http://www.apesnovads.lv</a> sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.</p> <p><b><u>Par objekta apskati</u></b> var vienoties, zvanot: Gundaram Pihlim: telefons- 29360499</p>
3.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<p><b>„Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnu dārzā” saskaņā ar iepirkuma Nilikumu un tehnisko dokumentāciju)</b></p> <p>(Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12)</p> <p>Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu – tehnisko piedāvājumu varianti.</p> <p><u>Nav paredzēts avansa maksājums.</u></p>
4.	<b>Līguma izpildes laiks un vieta</b>	<p>Maksimālais darbu izpildes laiks pēc līguma noslēgšanas un būvatļaujas saņemšanas -3 (trīs) mēneši</p> <p><u>Līguma izpildes vieta:</u> Vidagas Sikšņu pamatskola, Vidagas ciems, Virešu pagasts, Apes novads</p>
5.	<b>Piedāvājuma derīguma termiņš</b>	<p>5.1.Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>5.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p>
6.	<b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.</b>  <b>Piedāvājuma atvēršana.</b>	<p>Apes novada dome <b><u>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337</u></b></p> <p><b>līdz 2015. gada 7. augusta plkst. 14.00</b> piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p> <p>Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (<i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i>), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.</p> <p>Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.</p> <p>Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.</p> <p><u>Piedāvājumu atvēršana</u> notiek Apes novada domē (<i>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads</i>) 1. stāva zālē tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām <u>plkst. 14.00</u></p>

<b>7. Prasības pretendenta un iesniedzamie atlases dokumenti</b> <i>Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.</i>		
<b>Prasības</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>	<b>Paskaidrojumi</b>
<b>7.1. Pieteikums</b>		
7.1.1. Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieteikums iepirkumam	<b>Pielikums Nr. 2</b>	Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad pievieno pilnvaru.
<b>7.2. Atbilstība PIL 8<sup>2</sup>.panta piektajai daļai</b>		
<b>Prasības</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>	<b>Paskaidrojumi</b>
7.2.1. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:  Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.	Nav.	✓ Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8. <sup>2</sup> panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.  ✓ Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, desmit darbdienu laikā iesniegt izziņas, atļaujas vai apliecības ( <i>oriģināli vai to apliecinātas kopijas</i> ).
7.2.2. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:  Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Nav.	
Ja līguma slēgšanas tiesības būs piešķiramas <u>ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam</u> , attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī Nolikuma 7.2.1 un 7.2.2.punktos minētie gadījumi.  <u>Izziņa iesniedzama 10 darbdienu laikā no komisijas pieprasījuma izsniegšanas dienas.</u> ( <i>Ja šajā laikā tā netiks iesniegta, Pretendentu izslēgs no tālākas dalības iepirkumā.</i> )		
<b>7.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b>		
7.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Latvijā reģistrētam pretendentam</b> reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz.</b></li> <li>✓ Fiziskām personām VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija. <b>ir jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma 13.7. punktu</b></li> <li>✓ Ja pretendents <b>ir reģistrēts ārvalstīs</b>, tam <b>ir jāiesniedz</b> reģistrācijas valstī izsniegta reģistrācijas apliecības kopija.</li> </ul>	<p>Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, tad uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p>

<b>7.4. Tehniskās un profesionālās spējas</b>		
7.4.1. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2011., 2012., 2013., 2014., 2015.) sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divu) šim iepirkumam <i>līdzīgu objektu*</i> izbūvi.  <i>* par līdzīgiem objektiem uzskatāmi darbi, kas saistīti ar kanalizācijas notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un sistēmu izbūvi</i>	Informācija par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdzīga rakstura un apjoma veiktajiem darbiem, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumā</b> norādīto formu	
7.4.2. Pretendents var nodrošināt sekojošus, atbilstošas kvalifikācijas diploma un sertifikāta būvdarbu vadītājus:  ✓ būvdarbu vadītājs ar augstākās izglītības diplomu un sertifikātu kanalizācijas notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējo piecu gadu laikā (2011.-2015.) ir veicis atbilstošo būvdarbu vadīšanu vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgos pabeigtos objektos;  ✓ būvdarbu vadītājiem jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā kā pretendenta būvniecības atbildīgai personai.	<b>letverts pielikumā Nr. 2.1.</b>	
7.4.3. Apakšuzņēmēji	Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma <b>Pielikums Nr. 3</b>  Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma <b>Pielikums Nr. 4</b>	<i>Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus un / vai partnerus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji vai partneri netiek piesaistīti.</i>  Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
<b>7.5. Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis</b>		
7.5.1. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) (2013., 2014. un 2015.) darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam kanalizācijas notekūdeņu attīrīšanas objektu izbūves jomā jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par piedāvāto līgumcenu;	<b>letverts pielikumā Nr. 2.1.</b>	
<b>7.6. Finanšu piedāvājums</b>		
7.6.1. Finanšu piedāvājums	Aizpildīts <b>Pielikums Nr. 6</b>	
Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma <b>6.pielikumu</b> „Finanšu piedāvājums”. Finanšu piedāvājumam jāpievieno detalizēts aprēķins (tāmes), kas sagatavots saskaņā ar <b>Pielikumu Nr. 6.1. un pielikumu Nr. 6.2.</b>		

**Obligāti jāpievieno būvizmaksu tāmju Microsoft Office EXCEL „.xls” elektroniska versija CD formātā ar visām aprēķinā piemērotām formulām.**

Būvdarbu tāmes jāaizpilda atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” pielikumiem.

- 2) Piedāvājuma cena jānosaka eiro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN)
- 3) Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN;
- 4) Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 5) Pretendents finanšu piedāvājumam pievieno visas aizpildītās tāmes, kas ir pievienotas iepirkuma dokumentācijai.
- 6) Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā un būvizmaksu tāmēs, nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 7) Ja summas būvdarbu tāmēs papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātā norādīto.
- 8) Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

**7.7.** Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus iesniedz šādus dokumentus:

7.7.1. personu apvienības (personālsabiedrības) līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu, veicamajiem darbiem.

7.7.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

**7.8.** Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

**7.9.** Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neaplicina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

**7.10.** Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 7.2.1.-7.2.2.punktā minētie gadījumi.

**7.11.** Šī nolikuma 7.10.punktā minētajam Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.

**7.12.** Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

**7.13.** Ja attiecīgais Pretendents 7.10. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

## **7.14. Pretendentam ir tiesības:**

7.14.1. pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt būvniecību, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”;

7.14.2. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir konfidenciāla, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju. (*Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā*)

<b>8.</b>	<b>Tehniskā specifikācija</b>	<p><b>8.1. Tehniskais apraksts:</b> Izpildītājam jāveic būvniecība saskaņā tehnisko būvprojektu.</p> <p><b>8.2. Galvenie darbi :</b> Saskaņā ar <i>pielikumu Nr.1, pielikumu Nr.7, pielikumu Nr.8 pielikumu Nr.9, pielikumu Nr.10</i></p> <p><b>8.3. Radušos atkritumu</b> utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus – veic darbu izpildītājs</p> <p><b>8.4. Prasības darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:</b> Būvniecības likums; 19.08.2014. MK noteikumiem „<i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>” 02.09.2014. MK.noteikumiem Nr.529 ”<i>Ēku būvnoteikumi</i>” Latvijas valsts standarti; Projekta dokumentācijā izvirzītās prasības;</p> <p>Visi darbi veicami ievērojot Apes novada domes saistošos, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.</p> <p><b>8.7 .Ekvivalenti izstrādājumi:</b></p> <p>8.7.1. Pasūtītājs vērs uzmanību, ka tehniskā projekta dokumentācijā attiecībā uz atsevišķiem izmantojamajiem materiāliem ir izvirzītas prasības, ka tiem jāatbilst noteiktiem standartiem. Pasūtītājs norāda, ka pretendents ir tiesīgs piedāvāt tehniskajā dokumentācijā norādīto standartu vai ekvivalentu. Pretendenta piedāvājums netiks noraidīts tikai tāpēc, ka piedāvātā prece neatbilst atsaucē norādītajiem standartiem vai tehniskajām specifikācijām, ja pretendents piedāvājumā ar dokumentiem, ko pasūtītājs atzīst par pieņemamiem (<i>tajā skaitā ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem</i>), var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā dokumentācijā.</p> <p>8.7.2. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kurus prasa Projekta dokumentācija. (<i>Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā dokumentācijā.</i> )</p> <p>8.7.3. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.</p> <p><b>8.8. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.</b> <i>Pārējie noteikumi un līguma saistību noteikumi, pieļaujамie līguma grozījumi, līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa u.c. saskaņā ar līguma projektu, kas ir šī nolikuma pielikums Nr.11.</i></p>
-----------	-------------------------------	---

		<p><b>8.9. Garantija:</b> Izpildītājam jānodrošina garantija atbilstoši līguma projektam darbam un materiāliem ne mazāk 36 (trīsdesmit seši) mēneši pēc būves nodošanas ekspluatācijā.</p>
9.	Piedāvājuma sagatavošana	<p>9.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.</p> <p>9.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.</p> <p>9.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.</p> <p>9.4. <b><u>Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:</u></b></p> <p>9.4.1. Pretendenta atlases dokumenti;</p> <p>9.4.2. Pretendenta kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma dokumenti;</p> <p>9.4.3. Finanšu piedāvājuma dokumenti ;</p> <p>9.4.5. Papildus dokumenti saskaņā ar Nolikuma 7.14.1. punktu.</p> <p>9.4.6. Dokumenti saskaņā ar Nolikuma 8.7. punktu –ekvivalenti izstrādājumi (<i>ja attiecas</i>)</p> <p>9.4.7. Dokuments, kurā norādīta informācija par konfidencialitāti saskaņā ar Nolikuma 7.14.2.</p> <p>9.5. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti.</p> <p>9.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar būvniecības darbu veikšanu saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendents vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Būvniecības darbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, darbu organizēšanu, nepieciešamos materiālus, to piegādi.</p> <p>9.7. Dokumenti jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.</p> <p>9.8. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām un tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā tiks iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.</p>
10.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	<p>10.1. Katrs pretendents var iesniegt tikai <b>vienu piedāvājuma variantu.</b></p> <p>10.2. <b>Piedāvājuma iesniegšana:</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem, sanumurētām lapām, sastādītiem latviešu valodā– viens oriģināls ar attiecīgu norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – <b>ORIGINĀLS</b> .</p> <p>Finanšu piedāvājuma tāmes (<i>lokālās tāmes, kopsavilkums, koptāmes</i>) <b>arī</b> <i>exls formātā</i> ar aprēķina formulām uz elektroniskā datu nesēja (CD).</p> <p>Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>Dokumenti jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.</p> <p>Finanšu piedāvājumam (<b>pielikums Nr.6</b>) atsevišķi no oriģināla jāiesniedz arī kopija ar norādi augšējā labā stūrī „KOPIJA”</p> <p>10.3. <b>Piedāvājuma noformēšana:</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim ar norādi:</p>



- ✓ pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - ✓ pretendenta nosaukums un adrese;
  - ✓ līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu /fiziskās personas zīmogu vai parakstu.
  - ✓ uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:
- Piedāvājums iepirkumam „ Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12) Neatvērt līdz 2015.gada 7. augusta plkst.14.00”**
- 10.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 10.5. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ.
- 10.6. Piedāvājuma sagatavošana:**
- 10.6.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 10.6.2. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 10.6.4. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
- 10.7. Piedāvājuma grozījumui**
- 10.7.1. Noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.3. punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 10.7.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 10.7.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma prasībām.
- 10.8. Piedāvājumu saņemšana:**
- 10.8.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domes administrācijā, adrese - Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) veic atzīmi, kurā norāda - piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku., kā arī reģistrācijas Nr. saņemto dokumentu reģistrā. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”, norādot saņemšanas datumu un laiku- Piedāvājumu neatvērtu atgriež iesniedzējam.
- 10.8.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 10.8.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, reģistrācijas Nr. un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 10.8.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- ✓ ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - ✓ ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa



		<p>beigām;</p> <p>10.8.5. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.3.punkta prasībām un tas tiek atvērts pirms noteiktā termiņa, iepirkumu komisija to neizskata.</p>
11.	<b>Piedāvājuma cena</b>	<p>Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas izņemot PVN. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, kas pamatota uz izmaksu izmaiņām.</p>
12.	<b>Garantija</b>	<p>Saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem „<i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>” 1. pielikuma 2. daļu un 02.09.2014. MK.noteikumiem Nr.529 “<i>Ēku būvnoteikumi</i>” 176.1. punktu veikto būvniecības darbu garantijas termiņam ir jābūt <b>ne mazākam kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši</b> no būvdarbu pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.</p>
13.	<b>Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji</b>	<p>Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. <b><u>Komisija vērtē:</u></b></p> <p><b><u>13.1. Piedāvājumu atbilstību:</u></b></p> <p><b><u>13.1.1. Piedāvājumu noformējuma</u></b> un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska, ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.</p> <p><b><u>13.1.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.</u></b> Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.</p> <p><b><u>13.1.3. Pretendentu kvalifikācijas un profesionālo spēju pārbaudi</u></b> 7.4. punktā noteiktajām prasībām.</p> <p>Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma prasībām, pretendenta resursus (<i>nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus</i>), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā, komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a>).</p> <p><b>Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.</b></p> <p><b><u>13.2. Finanšu piedāvājumu</u></b></p> <p><b><u>13.2.1.</u></b> Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.</p> <p>Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;</p> <p><b><u>13.2.2.</u></b> Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.</p> <p><b>Ja tiek konstatēta nepamatoti lēta piedāvājuma cena, Pretendents tiek izslēgts no iepirkuma.</b></p> <p><b><u>13.3. Papildus dokumenti.</u></b> Ja piedāvājumā iekļauti papildus dokumenti saskaņā ar Nolikuma 7.14.punktu, tiem ir informatīvs raksturs un tie netiek vērtēti.</p> <p><b><u>13.4. Par uzvarētāju iepirkumā atzīs</u></b> Pretendenta piedāvājumu ar piedāvāto zemāko cenu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un kas nav nepamatoti lēts.</p> <p><b><u>13.5. Komisija pārbaudīs Pretendenta atbilstību PIL 8<sup>2</sup> panta 5. daļā noteiktajām prasībām,</u></b> ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p><b><u>13.6. Komisija pārliecināsies,</u></b> vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.</p>

		<p>13.7. <b><u>Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona,</u></b> tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p> <p>13.8. <b><u>Ja netiks izpildīta</u></b> 13.7. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.</p> <p>13.9. <b><u>Ja būs iesniegti vairāki piedāvājumi ar vienādu cenu,</u></b> un tiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tad priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš piedāvā garāku darbu izpildes un materiālu garantijas termiņu.</p> <p>13.10. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Lēmums tiks nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.</p> <p>13.11. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.</p> <p>13.12. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi</b></p>	<p>14.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>14.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.</p> <p>14.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.</p> <p>14.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>14.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>14.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>14.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>14.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>14.9. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;</p> <p>14.10. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;</p> <p>14.11. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi; pārbaudīt Pretendentu publiski pieejamā datu bāzē <a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a></p> <p>14.12. Citas likumā noteiktas tiesības un pienākumi;</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Pretendenta tiesības un pienākumi</b></p>	<p>15.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>15.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>15.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>15.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu</p>

		<p>informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.</p> <p>15.5. Pieprasīt papildu informāciju/skaidrojumu par Nolikumu.</p> <p>15.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.</p> <p>15.7. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>15.8. Citas likumā noteiktas tiesības un pienākumi;</p>
16.	<b>Līguma slēgšana</b>	<p>16.1. Komisija lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un rezultātu paziņošanu veic saskaņā ar PIL 8<sup>2</sup>. pantā noteikto.</p> <p>16.2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma nosacījumiem un iepirkuma līguma projektu (<b>11. pielikums</b>).</p> <p>16.3. Ja izraudzītais pretendents atsacīsies slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija būs tiesīga izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu vai arī pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu Pretendentu.</p> <p>16.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.</p> <p>16.5. <b><u>Izraudzītajam pretendentam jāiesniedz līguma saistību izpildes garantija (līguma izpildes nodrošinājums) līdz līguma slēšanas brīdim. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt 10% (desmit procenti) apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN.</u></b></p> <p>16.6. Ja Pasūtītājs nesaņem Nolikuma 16.5. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kura piedāvājums tika atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.</p>
17.	<b>Pielikumi</b>	<p>Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija</p> <p>Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums <i>Pielikums Nr. 2.1. – Pretendenta kvalifikācija</i></p> <p>Pielikums Nr. 3 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem, personu grupā ietilpstošiem partneriem</p> <p>Pielikums Nr. 4 - Apakšuzņēmēju apņemšanās</p> <p>Pielikums Nr. 5 - Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzīgiem darbiem</p> <p>Pielikums Nr. 6 - Finanšu piedāvājums <i>Pielikums Nr. 6.1. -Darba tāmes Sikšņu pamatskolai</i> <i>Pielikums Nr. 6.2. -Darba tāmes Sikšņu bērnu dārzam</i></p> <p>Pielikums Nr. 7 – Darbu apjomu saraksts Sikšņu pamatskolai</p> <p>Pielikums Nr. 8 - Darbu apjomu saraksts Sikšņu bērnu dārzam</p> <p>Pielikums Nr. 9 – Tehniskais projekts Sikšņu pamatskolai</p> <p>Pielikums Nr. 10 – Tehniskais projekts Sikšņu bērnu dārzam</p> <p>Pielikums Nr. 11 – Iepirkuma līguma projekts</p>

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**

**„ Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā”**

Konsultācijas jautājumos par tehnisko specifikāciju un tehnisko dokumentāciju:

Gundars Pihlis – telefons 29360499, e-pasts: [viresi@ape.lv](mailto:viresi@ape.lv)

1. Būvdarbi veicami atbilstoši SIA „Belss” izstrādātajiem tehniskajiem projektiem „ Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā”.
2. Pirms piedāvājuma sagatavošanas nepieciešamības gadījumā jāveic objekta apsekošana un jāprecizē darbu apjomu sarakstā norādītie darbu apjomi.
3. Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas un transports, bez kā nebūtu iespējama tehniskajā projektā paredzēto būvdarbu pareiza, Pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša objekta izbūve pilnā apjomā.
4. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi darbi (blakus darbi), kuri ietver visus darbus, kuri ietverti tehniskajā projektā un/vai ir nepieciešami būvdarbu izpildei. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.
5. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā. Ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.
6. Būvdarbi veicami stingri ievērojot prasības kanalizācijas sistēmu izbūvei un kvalitātei.
7. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar būvprojekta dokumentāciju. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajā projektā noteiktās prasības.
8. Būvdarbu tāmes jāsaģatavo saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” norādītajām formām.
9. Pēc būvdarbu veikšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija – jānolīdzina, jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi, zaļie stādījumi jāatjauno iepriekšējā izskatā.
10. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Būvuzņēmējs. Piedāvājumam jāpievieno ražotāja vai oficiālā izplatītāja dokuments, kas apliecina bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteiktajiem raksturlielumiem.
11. Pretendents nodrošina no būvniecības izrietošo un/vai saistīto būvdarbu uzsākšanai un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju saņemšanu un būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
12. Pabeidzot būvdarbus, Būvuzņēmējs sagatavo izpildedokumentāciju un nodod objektu ekspluatācijā.
13. Tehniskajā specifikācijā norādītajām preču zīmēm un standartiem ir informatīvs raksturs. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentas preces. Par ekvivalentām precēm tiek uzskatītas preces, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto konkrēta nosaukuma preču īpašībām.
14. Izbūvētās iekārtas, pielietoto materiālu un veikto darbu garantijas termiņš ir vismaz 3 (trīs) gadi no būvvaldes akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīža.

**„ Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā”**

**Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (*izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu*), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, vai tie kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro;
- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „*Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā*” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12)
- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem iepirkuma tā noteikumiem;

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

- Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai vai attiecīgās ārvalsts likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

.....  
/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Nolikumu.
- Apņemamies darbus veikt līdz \_\_\_\_\_vai \_\_\_\_\_mēneši pēc līguma noslēgšanas un būvatļaujas saņemšanas;
- Mūsu piedāvātais būvdarbu garantijas laiks \_\_\_\_\_ (tas nevar būt mazāks par 36 mēnešiem)
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
- Pretendentam ir tehniskais nodrošinājums Nolikumā noteikto darbu kvalitātei izpildei;
- Piekrītam norēķiniem pēc maksas ar bezskaidras naudas norēķinu (ar pārskaitījumu).

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**Pielikums Nr.2.1.**  
**Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12**

## **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA**

### **„ Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā”**

Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš \_\_\_\_\_ kalendārie mēneši no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā.

**! Būvdarbu garantijas termiņš nedrīkst būt mazāks par 36(trīsdesmit seši) mēnešiem.**

#### **1. Kvalifikācijas prasības**

##### **1.1. Finanšu apgrozījums**

Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ( 2013.,2014.,2015.) sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divu) šim iepirkumam līdzīgu objektu (par līdzīgiem objektiem uzskatāmi darbi, kas saistīti ar kanalizācijas sistēmu izbūvi) izbūvi.Pretendenta, kas dibināts vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījumu būvdarbos bez PVN par nostrādāto laika periodu ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

<b>Gads</b>	<b>Finanšu apgrozījums euro</b>
<b>2013</b>	
<b>2014</b>	
<b>2015</b>	
<b>Kopā</b>	
<b>Vidējais gada apgrozījums</b>	

## 1.2. Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2011. līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei **būvdarbu veikšanā**, kas atbilst zemāk norādītajam nosacījumam:

1.2.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divi) ar kanalizācijas notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un sistēmu izbūvi saistītus būvdarbus. Objektam, kuros attiecīgie darbi veikti, ir jābūt pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

### Lai apliecinātu pieredzi un 1.2.1.punktā noteiktā nosacījuma izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektu, kas atbilst minētajam nosacījumam.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība/personālsabiedrība, tad šo tabulu aizpilda par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 1.2. apakšpunktā noteikto prasību.

Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, tad šo tabulu aizpilda par apakšuzņēmējiem, kuri piesaistīti, lai izpildītu 1.2. apakšpunktā noteikto prasību.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma darbības gads	Līguma cena, EUR (bez PVN)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
....			

## 1.3. Personāla pieredze (pretendenta piedāvātajiem atbildīgajiem speciālistiem/būvdarbu vadītājiem).

Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasīto personālu, ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un pievienot attiecīgo būvprakses sertifikātu vai kompetenci apliecinājošo dokumentu kopijas un attiecīgās personas parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā.

### 1.3.1. Prasības darbu izpildei Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam:

1.3.1.1. būvdarbu vadītājs ar augstākās izglītības diplomu un sertifikātu kanalizācijas notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējo piecu gadu laikā (2011.-2015.) ir veicis atbilstošo būvdarbu vadīšanu vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgos pabeigtos objektos;

Iesniedzamā informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju:

Vārds, uzvārds	Izglītība, specialitāte	Kompetenci apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.3.1.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajai prasībai:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums,	Līguma cena, EUR (bez PVN)	Būvdarbu veikšanas gads objektā, veiktie darbi	Amats objektā	Pasūtītājs, kontaktpersona,
1.					
....					



**Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā kanalizācijas notekūdeņu attīrīšanas iekārtu būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā \_\_\_\_\_ (*amata nosaukums*) strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „**Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā**” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12), gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

**1.3.2. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam specialistam elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā**

1.3.2.1. Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, kurš pēdējo piecu gadu laikā (2011.-2015.) ir veicis atbilstošu darbu vadīšanu vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgos pabeigtos objektos;

Iesniedzamā informācija par elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītāju

Vārds, uzvārds	Izglītība, specialitāte	Kompetenci apliecinājošā dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.3.2.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums,	Līguma cena, EUR (bez PVN)	Būvdarbu veikšanas gads objektā, veiktie darbi	Amats objektā	Pasūtītājs, kontaktpersona,
1.					
....					

**Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā \_\_\_\_\_ (*amata nosaukums*) strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „**Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā**” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12) gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

**Darba aizsardzības koordinators apliecinājums  
par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā \_\_\_\_\_ (*amata nosaukums*) strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „**Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā**” (Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12), gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

*Pielikums Nr.3  
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PERSONU GRUPĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM  
UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM \***

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

*-var pievienot rindas pēc vajadzības*

*\* Iesniedz, ja Pretendents plāno tādus piesaistīt. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

*Pielikums Nr.4  
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12*

**APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS\***

Ar šo mēs <*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*> apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma „**Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā**”

*(Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12)*

izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot <*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)*>

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

*\* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

*Pielikums Nr.5*  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12*

**PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ**  
**(laikā no 2011.-2015. gadam)**

Nr.p.k.	Uzbūvētā objekta vai tā daļas nosaukums un darbu īss apraksts, uzrādot apjomus atbilstoši Nolikuma 7.4. punkta prasībām	Projekta apjoms EUR (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais apjoms, %	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tāl. numurs	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1					
2					
....					

*-var pievienot rindas pēc vajadzības*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

*Pielikums Nr.6*  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„ Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnu dārzā”**

**Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu (kopā par Sikšņu pamatskolu un Sikšņu bērnu dārzu):**

	EUR
Līguma summa bez PVN *	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcena ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

**Pielikumā pievienoti**

- 1) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme papīra formātā ar parakstiem *Sikšņu pamatskolai* **(pielikums Nr. 6.1.)**
- 2) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme papīra formātā ar parakstiem *Sikšņu bērnu dārzam* **(pielikums Nr. 6.2.)**
- 3) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā *excell formātā* (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām *Sikšņu pamatskolai*
- 4) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā *excell formātā* (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām *Sikšņu bērnu dārzam*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Apē

2015.gada \_\_\_\_.

**Apes novada dome**, reģistrācijas Nr.90000035872, Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura DANDENA personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un ....., reģ.Nr. ...., adrese.....tās ..... personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses, abi kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „**Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā**” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12*) rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un atbilstošā kvalitātē, veikt „Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūvi Sikšņu pamatskolā un bērnudārzā (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/12*) (turpmāk – Darbi) atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums-finanšu piedāvājums; Līguma 3. pielikums -tehniskais piedāvājums), kas atrodas Vidagas Sikšņu pamatskola, Vidagas ciems, Virešu pagasts, Apes novads, turpmāk teksta - Objekts.

1.2. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam un citas darbības, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem, kā arī darbu izpildes laikiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

**2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI**

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīvu normatīvajiem aktiem atbilstošu materiālu iegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs vai viņa palīgs katru dienu visas darba dienas garumā. Būvdarbu vadītāja nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomainu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi

tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.

2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām ar Būvuzņēmēju vai iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

2.10. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.

2.11. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.

2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.

2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tūkusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

2.17. Būvuzņēmējs līdz darbu uzsākšanai objektā iesniedz Pasūtītājam objektā nodarbināto sarakstu un darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” kas izdoti saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 25.panta 6.punktu.

2.18. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par piegādāto ūdeni, elektrību un citiem resursiem, kas nepieciešami darbu izpildes procesā pēc pietādītajiem rēķiniem.

2.19. Visu būvniecības laiku Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzību, ugunsdrošību objektā, vides aizsardzības normu ievērošanu un legālu nodarbinātību.

2.20. Neparedzētie gadījumi:

2.20.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot tehnisko projektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs;

2.20.2. Sastādot papildus darbu tāmi, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;

2.20.3. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;

2.20.4. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;

### **3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR .....(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto pretendenta finanšu piedāvājumu

(Līguma \_\_\_pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

3.1.1.Sasmaksa par paveikto darbu notiek pamatojoties uz aktu par mēnesī paveiktiem darbiem, kuru paraksta būvuzņēmējs, būvuzraugs un pasūtītāja nozīmēts pārstāvis. Aktā uzrādāmi faktiski paveikto darbu apjomi.

3.1.2.Ja kādā no pozīcijām dabu apjomi izrādās lielāki kā tehniskā projektā uzrādīts, tad to veikšana uzsākama tikai pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un autoruzraugu.

3.1.3.Iespējama izmaksu pārdale ( vienā pozīcijā samazinot, otrā palielinot)

3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes, transporta, apdrošināšanas, darba procesā radušos grūžu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamās nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās Darbu realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.

3.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.

3.4. Starpporēķini par mēnesī izpildīto darbu apjomu tiek veikti, pamatojoties uz darbu izpildes aktu, ko apstiprinājuši Pasūtītājs, Būvuzņēmējs un būvuzraugs un Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu pamata. 10 darba dienu laikā.

3.5. Gala norēķins ne mazāk, kā 10 (desmit) % no līguma summas ar Būvuzņēmēju tiek veikts pēc faktiski veikto Darbu apjoma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, garantiju saistību raksta un atbilstošu finanšu garantijas saņemšanas, un atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja veikto pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas.

3.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

#### **4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

4.1. **Līguma darbības termiņš** – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

4.2. **Būvdarbu izpildes termiņš** pēc būvatļujas saņemšanas \_\_\_\_\_.

4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktā minētajā termiņā.

4.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

#### **5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs organizē Darbu nodošanu - pieņemšanu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.3. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

5.4. Ja tiek konstatēts, ka Darbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad ir parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

#### **6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem

bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja renovācijas darbu izpildes laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Puses sastāda aktu, kurā norāda bojājumus, bojājumu novēršanas veidus un termiņu.

6.4. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.5. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos termiņus, kas norādīti Līguma 4.sadaļā, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.sadaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

## 8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

8.1. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un ***pirms gala maksājuma veikšanas*** Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam **garantijas saistību rakstu**, kurā apliecina, ka:

8.1.1.bezierunu kārtībā apņemas novērs garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no objekta nodošanas brīža;

8.1.2.garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

8.1.3.uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

Garantijas saistību rakstam pievieno būvdarbu garantijas laika garantiju uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešiem par summu 10 (desmit)% būvdarbu vērtības

8.2. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

8.4.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.4.2. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam;

8.4.3. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

8.4.4. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

8.3. **Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:**

8.2.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;



8.2.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

8.2.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

8.2.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.6. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

## **9. APDROŠINĀŠANA**

9.1. Izpildītājs Pasūtītāja un Izpildītāja vārdā pirms būvdarbu sākšanas veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties kādam no būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības sekas) rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, būvniecības un montāžas darbu apdrošināšanu šādā apmērā:

9.1.1. darbu, ierīču un materiālu zaudējumi vai bojājumi: ne mazāk kā līguma summas apmērā,

9.1.2. zaudējumi vai bojājumi īpašumam (izņemot darbus, ierīces, materiālus un iekārtas), kas radušies saistībā ar Līgumu: ne mazāk 10 % no līguma summas apmēra;

9.1.3. personu miesas bojājumiem vai nāvi: ne mazāk kā 1000 Ls (viens tūkstotis latu).

9.2. Apdrošināšanas polises Izpildītājam jānodod Pasūtītājam apstiprināšanai pirms būvdarbu uzsākšanas datuma, kas ir minēts šī līguma 4.2. punktā. Visas šāda veida apdrošināšanas jāiesniedz kompensācijas saņemšanai euro valūtā un apmērā, kāda nepieciešama, lai kompensētu radušos zaudējumus vai bojājumus.

9.3. Ja Izpildītājs neiesniedz kādu no nepieciešamajām polisēm vai apliecībām, Pasūtītājs drīkst veikt apdrošināšanu, kuru vajadzēja veikt Izpildītājam, un Izpildītājam jāatmaksā apdrošināšanas prēmijas, kuras Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītāja vietā, vai, ja nekādi maksājumi Izpildītājam nav jāizdara, apdrošināšanas maksājumi tiks uzskatīti par parāda saistībām.

9.4. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas.

## **10. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.sadaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.2.4. Būvuzņēmējs nomaina darbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

10.2.5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pušu vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.

10.3. Izbeidzot Līgumu 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

10.4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

10.5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.3. un 10.4.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.4.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

## 11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11.4. Līgumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – finanšu piedāvājums ar tāmēm (tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā)

## 12. PUŠU KONTAKTPERSONAS

12.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

12.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

## 13. PUŠU REKVIZĪTI

**Pasūtītājs:**  
**Pasūtītājs:**  
**Apes novada dome**  
Reģ. Nr.90000035872  
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,  
Apes novads, LV-4337  
Tālr: 64307220, fax 64307220  
AS SWEDBANK  
Kods HABALV22  
Konta Nr.LV21HABA0551025833552

\_\_\_\_\_ Viesturs Dandens

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_

**Būvuzņēmējs:**  
.....  
Reģ.Nr.  
Adrese:  
  
Bankas rekvizīti  
  
*amats*

\_\_\_\_\_

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_