

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes Iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 21. augustā
Protokols Nr.14-1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

**KOKSKAIDU GRANULU PIEGĀDE APES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU
VAJADZĪBĀM 2015/16. GADA APKURAS SEZONAI.**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2015/14

NOLIKUMS

APĒ, 2015

1.	Pasūtītājs	<p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv</p> <p><u>Kontaktpersona</u>: Arvis Markus, telef. 29826725, e-pasts : arvis.markus@ape.lv</p> <p><u>Iepirkumu finansē</u> Apes novada dome.</p>
2.	Iepirkuma metode	<p>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.</p> <p>Publisks piegādes vai pakalpojumu līgums, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 4000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000euro.</p> <p>Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā http://www.apesnovads.lv sadaļā Apes novada dome - Publiskie iepirkumi.</p>
3.	Iepirkuma priekšmets	<p>1.Kokskaidu granulu piegāde Apes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015./16. gada apkures sezonai. (Identifikācijas Nr. Apes ND 2015/14).</p> <p>2.Iepirkums paredz līdz 132 t kokskaidu granulu iegādi 2015./2016. gada apkures sezonā. Granulas tiek piegādātas ar uzņēmēja transportu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā.</p> <p>3. Plānotais piegādājamais kurināmā daudzums līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības un finanšu pieejamības.</p> <p>4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās.</p> <p>5. Par katru iepirkuma daļu ir jāiesniedz atsevišķs piedāvājums.</p> <p>6. Pretendents var iesniegt piedāvājumus par vienu vai abām daļām.</p> <p>7. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu – tehnisko piedāvājumu varianti.</p>
4.	Līguma izpildes laiks	No līguma noslēgšanas brīža līdz 31.03.2016.
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	<p>1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.</p>
6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks.	<p>Apes novada dome Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2015.gada 4.septembrim plkst. 14. 00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p>
7.	Prasības pretendētājam	<p>1.Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (<i>personu apvienība ir vienots subjekts, neatkarīgi no tā, vai personu apvienība ir sabiedrība Civillikuma izpratnē vai pilnsabiedrība Komerclikuma izpratnē</i>), kas attiecīgi tirgū piedāvā piegādāt, pārdot preces vai sniegt pakalpojumu.</p> <p>2.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo: - nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendētājam tiks</p>

		<p>piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;</p> <ul style="list-style-type: none"> - norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja; - norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē. <p>3. Pretendenta rīcībā ir tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams iepirkuma priekšmetā minētā pakalpojuma veikšanai.</p> <p>4. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta, nav nodokļu parādu ,t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.</p> <p>5. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (<i>izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cita līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu</i>), apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.</p> <p>6. Pretendents nodrošina pasūtītājam iespēju norēķināties pēc maksas ar bezskaidras naudas norēķinu (<i>ar pārskaitījumu</i>).</p> <p>7. Pretendents nodrošina preces piegādi pielikumā Nr. 1 "<i>Tehniskā specifikācija</i>" norādītajās adresēs un tās izkraušanu.</p> <p>8. Nodrošina ražotās produkcijas kvalitātes uzraudzību (testēšanu).</p>
8.	<p>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</p>	<p>1. Katrs pretendents vai pretendentu grupa var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai abām iepirkuma daļām.</p> <p>2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – viens oriģināls ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „ un atsevišķi <u>finanšu piedāvājuma kopija</u> ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>3. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē. Uz aploksnes/iepakojuma jānorāda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piedāvājums iepirkumam “ Kokskaidu granulu piegāde Apes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015./16. gada apkures sezonai.” (iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2015/14); - pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona; - neatvērt līdz 2015. gada 4.septembrim plkst. 14.00. <p>4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.</p> <p>6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>7. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (<i>Pielikums Nr. 1</i>).</p> <p>8. Piedāvājumu paraksta pretendenta likumiskā paraksttiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotais pārstāvis.</p> <p>9. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domes Administratīvajā nodaļā Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.</p> <p>10. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.</p> <p>11. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai</p>

		<p>personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.</p> <p>12. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām; - ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
<p>9.</p> <p>Iesniedzamā informācija</p>		<p>1. <u>Piedāvājuma forma - Pielikums Nr.2,</u> kas ietver Apliecinājumu, kurā Pretendents (<i>ja Pretendents ir juridiska persona</i>) norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:</p> <p>1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (<i>izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu</i>), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;</p> <p>1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (<i>ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta</i>), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, vai tie kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro.</p> <p>2. <u>Ja Pretendents reģistrēts ārzemēs:</u></p> <p>2.1. <u><i>piedāvājumam jāpievieno</i></u> Reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju (<i>juridiskām personām un individuālajam komersantam</i>) vai izziņu, ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistra līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (<i>ja Pretendents ir juridiska persona</i>);</p> <p>2.2. <u><i>jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 9.punkta 1.1. un 1.2.apakšpunktos minētie gadījumi.</i></u></p> <p>3. <u>Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.</u></p> <p>4. <u>Finanšu – tehniskais piedāvājums - (Pielikums Nr. 3)</u> Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.</p> <p>5. <u>Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus,</u> kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai piesaista apakšuzņēmējus, lai kvalificētos nolikumā izvirzītajām prasībām Pretendentam, tad informāciju par šādiem apakšuzņēmējiem iekļauj Nolikuma 4. pielikumā.</p> <p>Uz apakšuzņēmējiem attiecas arī šī nolikuma 9.punkta 1.1. un 1.2. apakšpunktos minētie gadījumi.</p> <p>7. <u>Personu apvienības gadījumā</u> visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā <i>norādot arī sekojošo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; 2)norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja; 3)norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē; 4)Uz personu apvienības (<i>personālsabiedrības</i>) dalībniekiem attiecas arī šī Nolikuma 9.punkta 1.1. un 1.2.apakšpunktos minētie gadījumi.

		<p>8. Kvalitātes sertifikāts - laboratorijas raksturojums, atzinums par piedāvātajām kokskaidu granulām, kas nav vecāks par 1 mēnesi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (<i>Pretendenta apliecināta kopija</i>).</p> <p>9. Katrā kokskaidu granulū <u>piegādes reizē</u> Pretendenam pavadzīmei jāpievieno laboratorijas atzinums (raksturojums), kas apliecina produkta atbilstību/ neatbilstību konkrētai preces partijai un atbilstību Pretendenta piedāvājumā un noslēgtajā piegādes līgumā definētajiem kvalitātes rādītājiem un tas nav vecāks par 1 mēnesi.</p> <p><u>Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt iesniegtā dokumenta satura patiesumu, pieprasot informāciju pievienotā dokumenta izsniedzējam.</u></p> <p><u>Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.</u></p>
10.	Piedāvājuma cena	<p>1. Katrā vienības cenā iekļaujamas visas paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas. Cenā jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.</p> <p>2. Līguma summa fiksēta uz visu līgumā paredzēto izpildes laiku un nevar tik mainīta līguma darbības laikā.</p>
11.	Piedāvājuma izvēles kritēriji	<p>Piedāvājumu vērtēšana Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.</p> <p><u>Komisija vērtē:</u></p> <p>1. Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.</p> <p>2. Piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.</p> <p>3. Finanšu - tehnisko piedāvājumu.</p> <p>Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.</p> <p>4. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīs pretendentu, kuru izraudzīs atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem un kurš nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas nosacījumiem.</p> <p>5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar zemāko cenu par katru daļu, kurš atbildīs šī Nolikuma, t.sk. Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.</p>
12.	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	<p>1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.</p> <p>3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā.</p> <p>4. Pārbaudīt Pretendenta iesniegtā kvalitāti apliecinošā dokumenta īstumu, sazinoties ar dokumenta izdevējiestādi.</p> <p>5. Pieprasīt no Pretendenta preces paraugu.</p> <p>6. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>8. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>9. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>10. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p>

13.	Pretendenta tiesības un pienākumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts. 2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”. 3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām. 4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai. 5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu. 6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju. 7. Pretendentam ir pienākums pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma iesniegt preces paraugu. 8. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (<i>saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, precizējumiem, grozījumiem</i>) 9. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā
14.	Līguma slēgšana	<p>Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.</p> <p>Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādīto cenu.</p>
12.	Pielikumi	<p>Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija.</p> <p>Pielikums Nr. 2 - Piedāvājuma forma</p> <p>Pielikums Nr. 3 - Finanšu- tehniskais piedāvājums</p> <p>Pielikums Nr. 4 – Informācija par apakšuzņēmējiem</p> <p>Pielikums Nr. 4.1. – Apakšuzņēmēju apņemšanās</p> <p>Pielikums Nr. 5 – Preču pirkums līgums</p>