



Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 9.2.4.2/16/I/057 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Apes novadā”

Tirgus izpēte fiziskās un garīgās veselības veicinošai nometnei Apes novada bērniem ar pamatmērķi apgūt un pilnveidot orientēšanās sporta iemaņas.

Nometnes mērķis ir popularizēt veselīgu un aktīvu dzīvesveidu bērnu un jauniešu vidū, attīstīt un uzlabot fizisko īpašības, iegūt jaunas zināšanas un prasmes par orientēšanos, topogrāfiju un praktisko dzīvi dabā, pilnveidot nometnes dalībnieku socializēšanās un sadarbības prasmes, iepazīt dažādus sporta veidus, spēles, rotaļas un fiziskos vingrinājumus.

1.	Pasūtītājs	Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 <u>Kontaktpersona:</u> Liene Ābolkalne, telefons: 26547110; e-pasts: liene.abolkalne@ape.lv
2.	Iepirkuma metode	Tirgus izpēte
3.	Priekšmets	Fiziskās un garīgās veselības veicinoša nometne Apes novada bērniem ar pamatmērķi apgūt un pilnveidot orientēšanās sporta iemaņas.
4.	Nometnes mērķauditorija	Apes novadā dzīvojoši bērni un jaunieši, vecumā no 10 līdz 16 gadiem
5.	Bērnu skaits	Nometnē vismaz 30 bērni
6.	Nometnes laiks	2017. gada 7.- 11. augusts
7.	Nometnes norises vieta	Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads
8.	Piedāvājuma iesniegšana	<u>Piedāvājumus līdz 9. punktā noteiktajam laikam var iesniegt:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumu: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337; ✓ vai elektroniski uz e-pasta adresi: liene.abolkalne@ape.lv; ✓ vai personīgi Lienei Ābolkalnei; ✓ vai Apes novada domes kancelejā.
9.	Piedāvājuma iesniegšanas laiks	<u>Līdz 2017.gada 25.jūlijam plkst.17.00</u>
10.	Pretendents	Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā. Pretendentam jānodrošina nometnes vadītājs ar atbilstošu nometnes vadītāja apliecību; pedagogi, nodarbību vadītāji, speciālisti ar atbilstošu pieredzi un nepieciešamības gadījumā izglītību, kas nepieciešama nometnes programmas īstenošanai, konkrēto tēmu un nometnes aktivitāšu īstenošanai. Speciālisti var tikt piesaistīti uz konkrētām nodarbībām, pasākumiem. Piesaistītajiem speciālistiem nepieciešama iepriekšējā pieredze darbā ar bērniem, piemēram, nometņu, aktivitāšu, nodarbību u.c. vadīšanā.

11.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	<p><u>Ia piedāvājumu iesniedz papīra formātā</u>, tad piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientēšanās nometne bērniem un jauniešiem. 2. Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds, adrese, kontaktpersona. <p><u>Ia piedāvājumu nosūta elektroniski</u> uz 8. punktā norādīto e-pasta adresi, lūdzam piedāvājumu parakstīt un ieskenēt pdf formātā. Arī pielikumos noteiktos dokumentus (<i>CV, aprakstus</i>) pievienot ieskenētus pdf formātā.</p> <p>Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p>
12.	Iesniedzamā informācija	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Piedāvājuma forma - Pielikums Nr.2</u> 2. <u>Nometņu dienu plānojuma projekts</u>, plānotās aktivitātes, iesaistītos pedagogus, nodarbību vadītājus, speciālistus (pievieno CV). 3. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.3) un detalizētu izdevumu tāmi, kas sagatavota atbilstoši veidlapai, nepieciešamības gadījumā pievienojot papildrindas 4. Cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, cenā jāiekļauj visi iespējamie izdevumi (<i>t.sk. nodokļi</i>), lai pilnībā veiktu visus paredzētos darbus un izpildītu tehniskajā specifikācijā minētās prasības, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos.
13.	Komisijas tiesības un pienākumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu. 2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu. 3. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē uzaicinātos Pretendentus par rezultātiem. 4. Pārtraukt iepirkumu, ja tam ir pamatojums.
14.	Pretendenta tiesības un pienākumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts. 2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”. 3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
15.	Līguma slēgšana	<p>Līgums tiks slēgts saskaņā ar Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.</p> <p>Samaksa par darbu tiks veikta saskaņā ar noslēgto līgumu. Iespējama priekšapmaks (avanss) līdz 40 % (četrdesmit procenti) no kopējās līguma summas. Gala maksājums tiek veikts</p>

		10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnīgas pakalpojuma pabeigšanas, abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas
16.	Pielikumi	Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija; Pielikums Nr. 2– Pieteikuma forma; <u>Atsevišķi pievienoti:</u> Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Fiziskās un garīgās veselības veicinoša nometne Apes novada bērniem ar pamatmērķi apgūt un pilnveidot orientēšanās sporta iemaņas.

1. Nometnes ilgums 5 diennaktis (5 dienas, 4 naktis).
2. Nometnē pamatuzsvars tiek likts uz fiziskās veselības veicināšanu un veselīga uztura paradumu attīstīšanu.
3. Nometnes dalībniekiem ikdienas jānodrošina teorētiskas nodarbības (katra vismaz 45 min) par orientēšanās sportu un ar to saistītām tēmām (topogrāfiju, praktiskā dzīve dabā, orientēšanās veidi – velo, foto, rogainings u.c.).
4. Nometnes dalībniekiem ikdienas jānodrošina dažādas veselības veicināšanas aktivitātes, radošās nodarbības, sporta spēles, rotaļas, kuras ir saskaņā ar projektā noteiktajām tēmām: veselīgs uzturs; fiziskā aktivitāte; garīgās veselības veicināšana.
5. Programmā jāiekļauj vismaz 3 praktiski izzinoši pārgājieni brīvdabā, kuru laikā tiek iepazīta apkārtnē, veicināta fiziskā aktivitāte ar dažādiem uzdevumiem un pārbaudījumiem.
6. Programmā jāiekļauj praktiski orientēšanās pasākumi – sacensības (vismaz 3 dažādas disciplīnas un veidi).
7. Atbilstošos laika apstākļos jāparedz laiks ūdens peldēm vietējās ūdenstilpnēs, nodrošinot uzraugošo personu klātbūtni.
8. Finanšu sadaļā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar atlīdzību pedagogiem, nodarbību vadītājiem, speciālistiem; visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru; transporta izmaksas, kas nepieciešamības gadījumā vajadzīgas nometnes aktivitāšu realizēšanai; nometnes dalībnieku ēdināšanu 5 reizes dienā (pamatēdienreizes - brokastis, pusdienas, vakariņas, un papildēdienreizes – launags, naksniņas); telpas nodarbībām un nakšņošanai u.c.
9. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par nometņu ēdienkartes izstrādāšanu atbilstoši nometņu dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām.
10. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
11. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.
12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru. Pasūtītājs piedāvā nometnēs izmantot projekta ietvaros iegādātos orientēšanās sporta aprīkojumu.
13. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu;
14. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 10 darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma

norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.

15. Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

- ✓ Programmas satura daudzveidība;
- ✓ Programmas saistība ar projekta aktivitātes mērķi;
- ✓ Iesaistīto pedagogu, nodarbību vadītāju, speciālistu atbilstība prasībām/plānotajām aktivitātēm;
- ✓ Nometnes vadītāja pieredze;
- ✓ Finanšu piedāvājums.

Dalības maksa no dalībniekiem netiks prasīta.

Pielikums Nr.2

Fiziskās un garīgās veselības veicinoša nometne Apes novada bērniem ar pamatmērķi apgūt un pilnveidot orientēšanās sporta iemaņas.

Informācija par pretendentu*

Pretendenta

nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta
adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas

nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu *

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais

amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

** aizpilda tikai tās tabulas ailes, kas attiecas uz iesniedzēju*

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu tirgus izpētes Noteikumus, piekrītam iesniegt savu piedāvājumu un garantējam Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi. Noteikumi un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.

Apliecinām, ka pakalpojums tiks sniegts saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto.

Vārds, uzvārds

Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.3

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs	Apes novada dome
-------------------	------------------

Pretendenta nosaukums	
Kontaktpersona	
Kontaktinformācija	

Pakalpojuma nosaukums	Līgumcena euro bez PVN	PVN	Līgumcena euro ar PVN
Nometnes organizēšana izmaksas			

_____ *(pretendenta nosaukums)*

apliecinu, ka esmu pilnībā iepazinies ar pakalpojuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļiem un nodevas (ja attiecināms).

Paraksts:

Datums: