



Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 9.2.4.2/16/I/057 "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Apes novadā"

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 183/17

Apē,

2017. gada 25.oktobris

APES NOVADA DOME, reģ. Nr. 90000035872, juridiskā adrese: Stacijas ielā 2, Apē, LV - 4337), kuru pārstāv novada domes izpilddirektors **Viesturs DANDENS**, kurš darbojas saskaņā ar Apes novada pašvaldības domes 28.06.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” un likuma “Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

Inguna BARANOVSKA, reģ.nr. (ierobežotas pieejamības informācija), juridiskā adrese: “Kalna Vieļēni”, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729, turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS, turpmāk tekstā kopā saukti – PUSES, pamatojoties uz Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākuma “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.2.4.2/16/I/057 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Apes novadā” ietvaros, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – veikt jogas nodarbību vadīšanu, saskaņā ar šo līgumu, atbilstoši līguma Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), Pieteikumam (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam, (Pielikums Nr.3), turpmāk tekstā – PAKALPOJUMS.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Par līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi tiek noteikta samaksa saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto vienības līgumcenu, kas nepārsniedz 4500.00 EUR (četri tūkstoši pieci simti piecdesmit eiro un 00 centi).

Darba samaksas aprēķinu par 50 (piecdesmit piecu) nodarbību veikt, ņemot vērā noteikto darba samaksas stundas likmi 90.00 EUR (deviņdesmit eiro un 00 centi) par nodarbību.

2.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par atbilstošā kvalitātē faktiski sniegtu Pakalpojumu.

2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs, bez iepriekšējas saskaņošanas, veicot norēķinus ar Izpildītāju ieturēt saskaņā ar līgumu tam piemēroto līgumsodu, kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.

2.4. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta katru mēnesi par faktiski veikto darbu un pēc abpusēji parakstītā darba nodošanas – pieņemšanas akta un piestādītā rēķina pamata. Rēķinā norādāma atsauce uz līgumu (datums, numurs), projekta nosaukumu un numuru.

2.5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma rīkojums.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. sniegt Pakalpojumu laika periodā no 2017.gada decembra līdz 2019.gada februārim, vai līdz līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās līgumcenas sasniegšanai, ja summa sasniegta pirms 2019. gada februārim;

3.1.2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam;

- 3.1.3. sniegt Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajās telpās;
 - 3.1.4. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu. Pēc nepieciešamības nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai citus materiālus un aprīkojumu;
 - 3.1.5. veikt dalībnieku reģistrēšanu, nodrošināt sniegtā Pakalpojuma uzskaiti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu;
 - 3.1.6. veikt Pakalpojuma aktivitāšu foto fiksāciju, skaidri atspoguļojot 3.1.10. punktā atrunāto informatīvo materiālu, ar iespēju identificēt aktivitātes norises datumu un laiku, sniedzot vispārīnātu informāciju par dalībniekiem;
 - 3.1.7. nodrošināt brīvu pieeju Pakalpojuma īstenošanas aktivitātēm Pasūtītāja un Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām kompetentajām institūciju pārstāvjiem pārbaudu veikšanai;
 - 3.1.8. veikt Pakalpojuma dalībnieku aptaujas un, pirms norēķinu dokumentu sniegšanas Pasūtītājam, iesniegt Pasūtītājam visu aizpildīto anketu oriģinālus;
 - 3.1.9. sniedzot Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 3.1.10. Pakalpojuma sniegšanas vietā izvietot Pasūtītāja sagatavotu informatīvu materiālu (plakātu), ar projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/057, pilnu nosaukumu "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Apes novadā" Pasūtītāja un Eiropas Sociālā fonda logo ansambli;
 - 3.1.11. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai līgumā noteiktajā termiņā;
 - 3.1.12. iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru informāciju masu saziņas līdzekļiem par Pakalpojuma izpildi;
 - 3.1.13. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai tā iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
 - 3.1.14. par ar līgumu saistītiem jautājumiem komunicēt tikai ar līgumā norādītu Pasūtītāja kontaktpersonu vai ar to saskaņotu citu pārstāvi.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
- 3.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
 - 3.2.2. informēt sabiedrību par Pakalpojuma pieejamību, Izpildītāja un kontaktinformāciju pakalpojuma pieteikšanai un saņemšanai;
 - 3.2.3. ievērot līgumā noteikto maksājumu kārtību.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 3.3.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši noslēgtajam līgumam, tajā skaitā ierodoties Pakalpojuma izpildes vietā;
 - 3.3.2. pirms norēķinu dokumentu saņemšanas, elektroniski saņemt informāciju par Izpildītāja veikto dalībnieku aptauju rezultātiem, kā arī saņemt visu aizpildīto anketu oriģinālus;
 - 3.3.3. sniegt Izpildītājam norādījumus par Pakalpojuma sniegšanu pirms Pakalpojuma sniegšanas un tā sniegšanas laikā;
 - 3.3.4. neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;
 - 3.3.5. atkāpties no līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai no līguma izrietošo saistību izpildei un tādā apmērā, kāds nepieciešams Pakalpojuma pienācīgai izpildei, un atbilstoši fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.5. Ņemot vērā, ka Pakalpojuma efektivitātes izvērtēšanas kritērijs ir Pakalpojuma apmeklētība, ja apmeklējums nepārsniedz 30% no vidēji plānotā apmeklētāju skaita, Pasūtītājam ir tiesības izvērtēt Pakalpojuma lietderīgumu un pieņemt lēmumu par turpmāko pakalpojuma sniegšanas kārtību, maiņu vai izbeigšanu.

4. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām prasībām.
- 4.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līdzēji ir atbildīgi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līguma noteikumiem.
- 4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav iesniedzis rakstisku pretenziju par nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, tas atzīst, ka Pakalpojums sniegts saskaņā ar līdzēju vienošanos, teicamā kvalitātē un ievērojot termiņus.
- 4.4. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam par saņemto Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, nepārsniedzot 10% no tās.
- 4.5. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, vai nepilda līguma noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru neizpildi, nepārsniedzot 10% no tās. Gadījumā, ja Izpildītājs pēc līguma noslēgšanas atsakās sniegt Pakalpojumu, tas maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu EUR100,00 (viens simts eiro) apmērā, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu ar Piegādātāju, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:
 - 4.6.1. Izpildītājs pārkāpj līguma 3.1.punktā noteiktās saistības;
 - 4.6.2. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 4.6.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi.
 - 4.6.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi.
- 4.7. Līgumu var grozīt, noformējot savstarpēju rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kas sākās pēc līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes nokavējuma.
- 5.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pagarināts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienpusēju paziņojumu Izpildītājam atkāpties no līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes dēļ līguma izpildes termiņu nepieciešams pagarināt vairāk nekā par 10 (desmit) dienām.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz visu tajā paredzēto saistību izpildei.
- 6.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tie saņēmuši līguma izpildes laikā no otra līdzēja, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 6.3. Visus ar līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Kontaktpersona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi un veiks līguma izpildes kontroli, ir Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu PROJEKTA sagatavošanas un norises laikā:

6.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Liene Ābolkalne, tālr. +37126547110, e-pasts: liene.abolkalne@ape.lv;

6.4.2. Izpildītāja kontaktpersona: Inguna Baranovska tālr. _____, e-pasts: _____.

6.5. Līgums sastādīts latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie Pasūtītāja, bet 1 (viens) pie Izpildītāja.

6.6. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti 3 (trīs) pielikumi – Tehniskā specifikācija, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums, kopā uz 3 lapām.

7. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

APES NOVADA DOME

IZPILDĪTĀJS:

Inguna BARANOVSKA