

LĪGUMS Nr. 173/15
PAR MĒBEĻU IZGATAVOŠANU, PIEGĀDI UN UZSTĀDĪŠANU APES NOVADA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM „VĀVERĪTE” UN „TAURENĪTIS”

Apē

2015.gada 1. jūlijs

Apes novada dome, reģistrācijas Nr. 90000035872, juridiskā adrese - Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV- 4337, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, ko uz likuma „Par pašvaldībām” un Apes novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētāja Astrīda Harju, no vienas puses, un

SIA „Lindstell”, reģ. Nr. 40103241278, adrese: „Gerberas”, Līči, Preiļu pag., Preiļu nov., LV-5301, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, tā valdes locekles Lindas Kuzminas personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti **Puse**, bet abi kopā **Puses**, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Apes novada domes rīkotā iepirkuma „Mēbeļu un sporta inventāra izgatavošana, piegāde, uzstādīšana un mācību līdzekļu piegāde Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis” (Id. Nr. Apes ND 2015/5), turpmāk saukts **Iepirkums**, rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2015.gada 10.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5-4) par līguma slēgšanas tiesībām 4.iepirkuma daļā – lamināta mēbeles un krēsli, noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā saukts **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas **veikt mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Apes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Vāverīte” un „Taurenītis”**, turpmāk tekstā saukta Prece, veicot to saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā (pielikums Nr.1), saistošo normatīvo aktu noteikumiem, šī Līguma regulējumu un Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.
- 1.2. Preču piegādes vietas – objekti:
 - 1.2.1. **PII „Vāverīte”**, Pasta iela 25, Ape, Apes nov., LV-4337;
 - 1.2.2. **PII „Taurenītis”**, „Ērgļi”, Gaujienas pagasts, Apes nov., LV-4339.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena par Preci, turpmāk tekstā – līgumcena, ir **EUR 4486,00** (četri tūkstoši četri simti astoņdesmit seši euro un 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), kas sadalās šādi:
 - 2.1.1. PII „Vāverīte” mēbeles **EUR 1476,00** bez PVN;
 - 2.1.2. PII „Taurenītis”, mēbeles **EUR 3010,00** bez PVN.
- 2.2. Līgumcenā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saistītie izdevumi. Līgumcena nevar tikt paaugstināta.
- 2.3. Līgumā paredzētajiem maksājumiem tiek piemērota rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošā PVN likme.
- 2.4. Pasūtītājs veic Līgumcenas samaksu Izpildītājam šādā kārtībā - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Preces pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.6. Līgumā paredzētajiem maksājumiem tiek piemērota rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošā PVN likme.
- 2.7. Rēķinā Izpildītājs norāda atsauci uz šo Līgumu.

3. Piegādes noteikumi un termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs Preces piegādi PII "Taurenītis" veic līdz 20.08.2015., PII „Vāverīte” līdz 15.09.2015. Preces piegādes konkrētais datums tiek saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi. Ņemot vērā notiekošos remonta un celtniecības darbus PII „Vāverīte” un PII „Taurenītis”, Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt citu (pagarinātu) Preces piegādes termiņu, par ko savlaicīgi, saprātīgā termiņā rakstveidā (ar ierakstītu vēstuli vai e-pastu) tiek informēts Izpildītājs. Izpildītājs apliecina, ka šinī Līgumā norādītā Izpildītāja e-pasta adrese lindstell@inbox.lv ir derīga un lietojama šinī punktā noteikto paziņojumu saņemšanai.
- 3.4. Preces pieņemšana un nodošana notiek abu līgumslēdzēju Pušu pārstāvju klātbūtnē, abpusēji parakstot Preces pieņemšanas–nodošanas aktu.
- 3.5. Par Preces piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pārstāvis atzīmē uz Preces pieņemšanas–nodošanas akta.
- 3.6. Izpildītājs ir tiesīgs veikt Preces piegādi pa daļām, tomēr šādā gadījumā Pasūtītājs apmaksā Preces piegādes izdevumus tikai Līguma noteiktajā apjomā un termiņā.
- 3.7. Pasūtītājs pārbauda saņemtās Preces kvalitāti un atbilstību Preces piegādes brīdī, pirms pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas. Ja piegādes brīdī iespējams konstatēt, ka Prece ir nekvalitatīva vai neatbilst Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs apmaina Preci pret atbilstošu. Preces pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par defektiem, kas var atklāties pēc Preces piegādes pieņemšanas.
- 3.8. Īpašumtiesības uz Preci Pasūtītājs iegūst tikai pēc tās pilnīgas apmaksas.
- 3.9. Risks par Preces bojāeju pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju Preces pieņemšanas brīdī.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. Pasūtītājs maksā par kvalitatīvu Preces piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī Līguma izpildes gaitu, veikt Preces kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
 - 4.1.3. nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;
 - 4.1.5. Pasūtītājam ir pienākums uz vietas pārliecināties par Preces kvalitāti un atbilstību piedāvājumam un tiesības neparakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu un nepieņemt Preces, ja Preces nav piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem un neatbilst Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā, sniedzot motivētu atteikumu Preces nepieņemšanai.
- 4.2. Ja Izpildītājs neveic Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto Preces piegādes dienu, kā arī šādā gadījumā Izpildītājam jāatlīdzina visi tādējādi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.
- 4.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.3.1. Izpildītājs veic Preces piegādi pienācīgā kvalitātē, Pušu saskaņotā termiņā un apjomā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un Līguma nosacījumiem;
 - 4.3.2. Izpildītājs pirms Preces piegādes objektā saskaņo ar šajā Līgumā minēto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi konkrētu Preces piegādes laiku;
 - 4.3.3. ja Pasūtītājs neveic samaksu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai

bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Kvalitāte un garantija

- 5.1. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pasūtītājs izsaka Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Preces piegādes brīža, ja tiek konstatēti slēpti vai atklāti Preces defekti, kurus nevarēja konstatēt Preces pieņemšanas-nodošanas brīdī. Izpildītājs veic defektu novēršanu vai neatbilstošās Preces nomaiņu pret jaunu, atbilstošu Preci laika termiņā, par ko Puses savstarpēji vienojas, bet kas nav ilgāks par piecām darba dienām no pretenzijas saņemšanas brīža. Defektu novēršanu Izpildītājs veic nepieprasot Pasūtītājam papildus samaksu.
- 5.2. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu dienas, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ievērojis Preces lietošanas noteikumus.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 6.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visa veida informācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Līguma izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Preces piegādes organizēšanai. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 7.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs kavē Preču piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām, 3 (trīs) dienas par to iepriekš brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādejādi radušos zaudējumus.
- 7.4. Pasūtītājs pilnvaro PII „Vāverīte” vadītāju Ilutu Apini (t. 64355476, 27807791) un PII „Taurenītis” vadītāju Māru Lazdiņu (t. 64323022, 22025100) veikt darbības Pasūtītāja vārdā, kas saistītas ar piegādātās Preces kvalitātes kontroli, Preces pieņemšanu, komunikāciju ar Izpildītāju, u.c. ar Līguma izpildi saistītās darbības.
- 7.5. Izpildītājs par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā nozīmē PII „Vāverīte” vadītāju Ilutu Apini (t. 64355476, 27807791)
- 7.6. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 2 (divu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 7.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 1 (viena) mēneša laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 7.8. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

7.9. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums: Piegādājamo Preču finanšu tehniskais piedāvājums uz 2 lapām.;
- 2.pielikums: Nodošanas-pieņemšanas akts (veidlapa);
- 3.pielikums: Rēķins (paraugs).

8. Līdzēju juridiskās adreses un bankas rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS

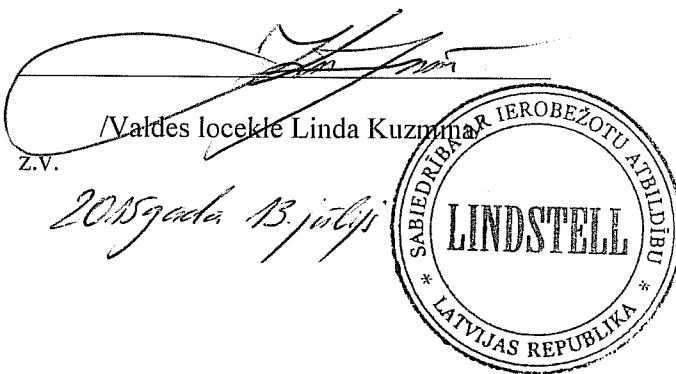
Nosaukums: Apes novada dome
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,
Apes novads, LV - 4337
Reģistrācijas Nr.: 90000035872
Bankas nosaukums: AS SWEDBANKA
Bankas kods: HABALV22
Norēķinu konts: LV28HABA0551025833523

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums: SIA „Lindstell”
Adrese: „Gerberas”, Līči, Preiļu pag.,
Preiļu nov., LV - 5301
Reģistrācijas Nr.: 40103241278
Bankas nosaukums: AS SWEDBANKA
Bankas kods: HABALV22
Norēķinu konts: LV75HABA0551026108448



/Domes priekšsēdētāja Astrīda Harju/



/Valdes locekle Linda Kuzmina/