



LATVIJAS REPUBLIKA  
APES NOVADA DOME  
**DĀVJA OZOLIŅA APES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 90000037799

Pasta iela 26, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis /fakss 64355109, e-pasts [apes.vidusskola@ape.edu.lv](mailto:apes.vidusskola@ape.edu.lv)

---

**APSTIPRINU**

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas direktore

\_\_\_\_\_ Dina MEISTERE  
Apē, 10.01. 2017.

## **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar Skolas nolikumu

### **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.2. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā izglītojamo sasniegumus vērtē saskaņā ar:
  - 1.2.1. Latvijas Republikas Izglītības likuma 32., 35., 51. pantu;
  - 1.2.2. Latvijas Republikas Vispārējās izglītības likuma 15., 16., 17., 19. Pantu.
- 1.3. MK noteikumiem Nr. 468 „Par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”.
- 1.4. MK noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem".
- 1.5. 20.06.2006. MK noteikumi Nr.492 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās".
- 1.6. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
- 1.7. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki.
- 1.8. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un visiem skolotājiem Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā.
- 1.9. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība attiecas uz visām realizējamajām izglītības programmām un vecumposmiem.

## **II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

### 2.1.Mērķis:

2.1.1.Sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra skolēna mācību sasniegumu raksturojumu.

### 2.2.Uzdevumi:

2.2.1.sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

2.2.2.motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;

2.2.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

## **III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadība un īstenošana**

### 3.1.Izglītības iestādes vadība:

3.1.1.Katra semestra sākumā, pamatojoties uz ieplānotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot IZM noteikto valsts pārbaudes darbu laiku, saskaņo pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim, ievērojot, lai tematisko pārbaudes darbu skaits nepārsniegtu

1.-5. klasēs 1 pārbaudes darbu dienā, 6.-12. klasēs 2 pārbaudes darbus dienā.

3.1.2. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

3.1.3. 1 reizi gadā pedagoģiskās padomes sēdēs tiek veikta IZM noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot bremsējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

### 3.2. Pedagogi:

3.2.1.Plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, ievērojot vērtējuma biežuma principu;

3.2.2. Ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā;

3.2.3. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas (tematiskos plānus), pedagogs tajās iekļauj tādas sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas un iemaņas;

3.2.4.Mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu veikšanas kārtību, formu un vērtēšanas principiem;

3.2.5. Katru semestri pedagogs ieraksta plānotos pārbaudes darbus skolas pārbaudes darbu grafikā;

3.2.6. Brīdina izglītojamos par konkrēto ieskaiti vai pārbaudes darbu ne vēlāk kā vienu darba nedēļu iepriekš;

3.2.7. Objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas ieskaitu un pārbaudes darbu grafikā, iepriekš paziņojot izglītojamajiem par pārbaudes darba laiku, izmaiņas saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā;

3.2.8. Vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas un divu darba nedēļu laikā pēc referāta iesniegšanas izliek vērtējumu žurnālā, izvērtējot pārbaudes darba rezultātus un pamatojot vērtējumu.

## IV. Sadarbība ar vecākiem (aizbildņiem)

4.1. Klases audzinātājs regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī informē vecākus (aizbildņus) par izglītojamo sasniegumiem, kā saziņas līdzekli izmantojot skolēnu dienasgrāmatas, sekmju izrakstus, individuālās sarunas;

4.2. Vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības runāt ar pedagogiem. Par izglītojamā mācību sasniegumiem vecākiem ir iespēja runāt ar pedagogiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu;

4.3. Tiekoties ar vecākiem (aizbildņiem), pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (aizbildņu) bērnu. Ja vecāki (aizbildņi) vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem konkrētās klases izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus.

## V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

5.1. Vērtēšanas pamatprincipi:

5.1.1. Prasību atklātības un skaidrības princips;

5.1.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;

5.1.3. Vērtējuma atbilstības princips;

5.1.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;

5.1.5. Vērtējuma obligātuma princips.

5.2. Mācību sasniegumus 1.–4. klasē vērtē:

5.2.1. **1.** klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;

5.2.2. **2.** un **3.** klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā un i/ni;

5.2.3. **4.** klasē 10 ballu skalā un i/ni visos mācību priekšmetos.

5.2.4. Speciālās izglītības programmā atbilstoši 20.06.2006. MK noteikumiem Nr.492 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās"

5.3. Mācību sasniegumus 5. – 12. klasēs vērtē 10 ballu skalā un i/ni visos mācību priekšmetos.

5.4. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā novērtē 10 ballu skalā (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"). Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

5.5. Veidojot un, vērtējot pārbaudes darbus, ieteicams ievērot vienotus vērtēšanas kritērijus:

Pareizi veiktā darba apjoms %	Balles
95-100	10
87-94	9
78-86	8
70-77	7
58-69	6
46-57	5
33-45	4
21-32	3
11-20	2
1-10	1

5.6. Vērtējums „i/ni” (ieskaitīts/neieskaitīts) var tikt ņemts vērā, izliekot skolēna semestra vai gada vērtējumu, ja izšķiras vērtējums.

- 5.7. Skolotājs ir tiesīgs samazināt skolēnam semestra vērtējumu, ja skolēns mācību procesā nav veicis kādu no semestra lielā pārbaudes, ieskaīšu darba vai kavējis neattaisnoti vairāk kā 5% no kopējā mācību stundu skaita semestrī.
- 5.8. Skolotājs drīkst anulēt darba rezultātu, ja konstatē, ka tas tiek veikts ar neatļautiem palīgīdzekļiem.
- 5.9. Izglītojamais iegūst „n/v” semestrī, ja nav veicis 50% lielos pārbaudes darbus.
- 5.10. Izglītojamais iegūst „n/v” gadā, ja kādā no semestriem ir „n/v”.
- 5.11. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus ballēs.
- 5.12. Ja izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu priekšmetā(-os), tad izglītojamam tiek noteikts pagarināts mācību gads.
- 5.13. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā:
- 5.13.1. **1.** un **2.** semestra vērtējumu;
- 5.13.2. **3.** un **6.** klasē, ņemot vērā 1. un 2. semestra un valsts pārbaudes darba vērtējumu;
- 5.14. Ja skolēns ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.
- 5.15. Ieraksts „nav vērtējums” („n/v”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
- 5.16. Izglītojamais iegūst „n/v” ikdienas darbā, ja:
- 5.16.1. Atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 5.16.2. Atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 5.16.3. Ir nodevis darbu, kurš nav veikts/ aizpildīts;
- 5.16.4. Ja nav uzrakstīts pārbaudes darbs un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā.
- 5.17. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti 10 ballu skalā, veicot attiecīgu norādi klases žurnālā; par godalgotu vietu vai atzinību mācību priekšmetu olimpiādēs, vai godalgotu vietu konkursos izglītojamais var tikt novērtēts ar 8 – 10 ballēm (pēc mācību priekšmeta skolotāja ieskatiem).
- 5.18. Mājas darbu vērtējumi var tikt ņemti vērā izliekot semestra vērtējumus.

## **VI. Vērtēšanas biežums**

- 6.1. Minimālo vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā vienā semestrī tiek noteikts sekojoši:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
Vērtējumu skaits semestrī	3	4	5-6	6-7
Pārbaudes darbu skaits semestrī	1	2	3	4

- 6.1.1. Par mājas darbiem tiek uzskatīta uzdevumu veikšana no mācību grāmatām, nelieli radošie un pētnieciskie darbi. Mājas darba vērtējums var atspoguļot e-klases žurnālā gan mājas darbu sadaļā, gan kā kārtējo vērtējumu mācību priekšmetā.
- 6.2. Referāts kā darba veids (forma) tiek uzdots ne biežāk kā 1 reizi mācību gadā katrā priekšmetā un ne vēlāk kā 3-4 nedēļas pirms darba aizstāvēšanas.
- 6.3. Minimālajam mājas darbu skaitam latviešu valodā un literatūrā, matemātikā, svešvalodās mēnesī jāatbilst stundu skaitam nedēļā.

## **VII. Sasniegumu uzlabošana**

7. Izglītojamam ir tiesības kārtot pārbaudes darbu papildtermiņā:

7.1. Ja viņš attaisnojošu iemeslu dēļ to nav varējis izdarīt noteiktajā laikā, izglītojamam ir jāvienojas ar skolotāju par pārbaudes darba norises laiku. Pārbaudes darbs ir jānokārto 2 nedēļu laikā pēc izglītojamā ierašanās skolā;

7.1.1. Ja izglītojamais nav skolā, veic ierakstu “n”;

7.1.2. Ja izglītojamais nav veicis darbu līdz vērtēšanas procesam, ierakstu papildina ar “n/v”;

7.1.3. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā veic darbu, papildina ar balli.

7.2. Ja izglītojamais vēlas uzlabot iepriekšējo rezultātu vai dažādu iemeslu dēļ nav kārtojis to pirmajā reizē, izglītojamam ir jāvienojas ar skolotāju par pārbaudes darba norises laiku un jāapmeklē vismaz divas konsultācijas mācību priekšmetā pirms atkārtotā pārbaudes darba. Pārbaudes darbs ir jānokārto 2 nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas.

7.3. Katrs gadījums, kad izglītojamais ir ilgstoši slimojis vai ir bijis ilgstošā prombūtnē, jāizskata individuāli.

## **VIII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, e-klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā**

8.1. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā ne vēlāk kā 1 nedēļu pēc pārbaudes darba veikšanas vai mājas darba nodošanas datuma;

8.1.1. Izglītojamo sasniegumu apkopojošo vērtējumu ieraksta 10 ballu skalā;

8.1.2. Izglītojamo mācību starpvērtējums ierakstāms, izmantojot 10 ballu skalu.

8.1.3. Skolēnam, kurš uz laiku mācās ārzemēs, klases žurnālā vērtējuma aile tiek atstāta tukša.

8.2. Starpvērtējumu skaits ir neierobežots, bet ne retāk kā 1 reizi semestrī;

8.3. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji regulāri informē vecākus (aizbildņus) par izglītojamo mācību sasniegumiem, atspoguļojot mācību rezultātus skolēnu dienasgrāmatās vai sekmju izrakstos;

8.4. Klašu audzinātāji reizi mēnesī aizpilda sekmju izrakstus, izmantojot e-klases iespējas;

8.5. Semestra beigās izglītojamie saņem liecību.

8.6. Izglītojamo mācību sasniegumus atspoguļo sekmju kopsavilkuma žurnālā, izmantojot e-klases iespējas.