



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 1. p

APES NOVADA DOME
LĒMUMS Nr. 36
Apē

**Par Apes novada domes izpilddirektora V.Dandena 01.03.2017. rīkojuma Nr. A/3-07/21
„Par ierobežojumiem satiksmei par Apes novada pašvaldības autoceļiem” apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma ”Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu; 21.panta pirmās daļas 27.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot. Nr.4,1.p.),

Apstiprināt Apes novada domes izpilddirektora Viestura DANDENA 01.03.2017. rīkojumu Nr. A/3- 07/21 „Par ierobežojumiem satiksmei par Apes novada pašvaldības autoceļiem”.

Pielikumā – rīkojuma kopija uz 1 lpp. ar 4 pielikumiem uz 4 lpp..

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000035872 Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis/ fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

RĪKOJUMS

Apē

01.03.2017.

Nr. A/3-07/21

Par ierobežojumiem satiksmei pa Apes novada pašvaldības autoceļiem

Ņemot vērā klimatiskos apstākļus, lai novērstu bojājumus Apes novada pašvaldības autoceļiem, pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 19.janvāra noteikumu Nr.42 „Kārtība, kādā aizliedzama vai ierobežojama satiksme” 2.1.,3.2. un 12. punktu:

1. Nosaku ierobežojumus satiksmei pa Apes novada pašvaldības autoceļiem no **2017.gada 2.marta** līdz turpmākajam rīkojumam atbilstoši pielikumiem:
 - 1.1.Pielikums Nr.1. - Apes pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi;
 - 1.2.Pielikums Nr.2 - Trapenes pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi;
 - 1.3.Pielikums Nr.3 - Virešu pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi;
 - 1.4.PielikumsNr.4 – Gaujienas pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi.
2. Uzdošu Apes novada teritoriālo vienību ceļu apsaimniekotājiem aprīkot pielikumā minētos pašvaldības autoceļus ar ierobežojumam atbilstošām ceļa zīmēm.
3. Uzdošu mājas lapas administratorei Madarai JAKOBSONEI ievietot informāciju par satiksmes ierobežojumiem Apes novada interneta mājas lapā www.apesnovads.lv līdz 2017.gada 3.martam.

Apes novada domes izpilddirektors

Viesturs DANDENS

V.Dandens 29449571
viesturs.dandens@ape.lv

Apes pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi

Autoceļa nosaukums	Satiksme aizliegta transportlīdzekļiem (to sastāviem), kuru kopējā faktiskā masa pārsniedz zīmē norādīto - 7 tonnas (312.zīme)	
	Satiksmes ierobežota posmā	
Ape –Kalpaki – Silmaļi - Melnupes	0,00	12,69
Sapnīši - Graudi	0,00	2,69
Lipski – Jaunlāči - Eglītes	0,00	8,23
Jaši – Baloži -Vārpas	0,00	1,92
Ape – Priedītes - Priedulēni	0,00	1,83
Ape – Skripji – Dārziņi - Peļļi	0,00	9,29
Ķekši – Ķipari – Žagatas - Purveiti	0,00	4,78
Grūbe - Silamiķītes	0,00	2,64
Grūbe - Jaunazuši	0,00	3,28
Dārziņi – Purakalni - Ķekši	0,00	3,94
Vīksnas – Korintes - Grietiņas	0,00	2,90

Apes novada domes izpilddirektors

Viesturs DANDENS

Trapenes pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi

Autoceļa nosaukums	Satiksme ierobežota Transportlīdzekļiem (to sastāviem), kuru kopējā faktiskā masa pārsniedz zīmē norādīto – 3,5 tonnas (312.zīme)	
Trapene - Lejstrapene	0,00	4,653
Trapene - Nīgasti	0,00	1,880
Kristiņi - Stādzeni	0,00	1,440
Indriķi-Ķēniņkalni	0,70	1,490

Apes novada domes izpilddirektors

Viesturs DANDENS

Virešu pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi

Autoceļa nosaukums	Satiksme ierobežota posmā		Ierobežojuma veids
V411-Čiekuri-Gargrīdas- Druvkalni	0,00	10,8	2,5 t (313.zīme)
A2-Augstkalni	0,00	0,88	10 t (312.zīme)
V411-Bišusili	0,00	6,32	10 t (312.zīme)
V411-Līves - Kalnvidi	0,00	4,30	10 t (312.zīme)
V368-Staldes	0,00	1,10	10 t (312.zīme)
A2-Vecaidievi	0,00	1,99	10 t (312.zīme)
A2 – Sidrabene – Raiteri	0,00	1,35	10 t (312.zīme)

Apes novada domes izpilddirektors

Viesturs DANDENS

Gaujienas pagasta teritorijas autoceļi, kuriem noteikti satiksmes ierobežojumi

Autoceļa nosaukums	Satiksme ierobežota posmā		Ierobežojuma veids
Tuntes - Līvakas	0,00	4.00	7t (312.zīme)
Dambīši - Lesiņi	0,00	2.22	2.5t (312.zīme)
Zvārtava - Sili	0,00	3.85	2.5t (313.zīme)
Zvārtava - Imantas	0,00	2.05	2.5t (312.zīme)
Grāvi – Kūdras purvs	0,00	1,21	2.5t (312.zīme)
Rogas – Garāsala	0,90	2,21	2,5t (312.zīme)
Rudzīši – Līdumkalni	0,00	2,55	2,5t (313.zīme)

Apes novada domes izpilddirektors

Viesturs DANDENS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 2. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 37**
Apē

Par sadarbības līguma slēgšanu par Dzeniņu vītola apsaimniekošanu

Lai nodrošinātu Dabas pieminekļa - Latvijā lielākā baltā vītola (*Salix alba*) aizsardzību un pieejamību sabiedrībai, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 5.punktu, kas nosaka, ka viena pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.), Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 2.p.),

1. Slēgt sadarbības līgumu par Dabas pieminekļa - Latvijā lielākā baltā vītola (*Salix alba*) aizsardzību un pieejamību sabiedrībai ar zemes īpašniekiem ... xxxx
2. Izdalīt līdzekļus vītola aizsardzības un saglabāšanas pasākumu realizācijai, gājēju piekļuves nodrošināšanai un teritorijas sakopšanas darbiem, izvērtējot katru konkrēto gadījumu.
3. Finansējuma avots – Apes novada domes budžets.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 3. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 38**
Apē

Par pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 36840030051 un 36840030279 Trapenes pagastā, Apes novadā sagatavošanu atsavināšanai

Izskatot xxxxx, personas kods xxxxxx-xxxxx, pilnvarotas personas xxxxx, personas kods xxxxxx-xxxxx, iesniegumu, kas saņemts 23.02.2017., un reģistrēts ar Nr. A/3-16/62, par Apes novada pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 36840030051 un 36840030279, "Keitas" Trapenes pagastā, Apes novadā atsavināšanu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas trešo punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 3.p.),

1. Sagatavot atsavināšanai Apes novada pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 36840030051 ar platību 0,3114 ha un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 36840030279 ar platību 0,1 ha, "Keitas" Trapenes pagastā, Apes novadā.
2. Slēgt vienošanos ar atsavināšanas pieteicēju xxxxxxxx, personas kods xxxxxx-xxxxx, par avansa maksājuma EUR 500,00 (pieci simti euro) iemaksu Apes novada domes kontā, kas izmantojama mērnieku un vērtētāju pakalpojumu daļējai apmaksai.
3. Veicot galīgo norēķinu, par iemaksātā avansa apjomu samazināt darījumā maksājamo summu.
4. Uzdot Pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisijai pēc īpašuma reģistrācijas zemesgrāmatā viena mēneša laikā sagatavot atsavināšanas noteikumus un iesniegt to novada domei apstiprināšanai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 4. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 39**
Apē

Par pašvaldībai piekrītošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu

36050030745 Pasta ielā 17A, Apes pilsētā, Apes novadā sagatavošanu atsavināšanai

Izskatot xxxxxx, personas kods xxxxxx-xxxxx, iesniegumu, kas saņemts 09.03.2017., un reģistrēts ar Nr. A/3-16/71, par Apes novada pašvaldībai piekrītošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 36050030745 Pasta ielā 17A, Apes pilsētā, Apes novadā atsavināšanu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas trešo punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 4.p),

1. Sagatavot atsavināšanai Apes novada pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 36050030745 Pasta ielā 17A, Apes pilsētā, Apes novadā ar platību 0,1277 ha.
2. Slēgt vienošanos ar atsavināšanas pieteicēju xxxxxxxx, personas kods xxxxxx-xxxxx, par avansa maksājuma EUR 500,00 (pieci simti euro) iemaksu Apes novada domes kontā, kas izmantojama mērnieku un vērtētāju pakalpojumu daļējai apmaksai.
3. Veicot galīgo norēķinu, par iemaksātā avansa apjomu samazināt darījumā maksājamo summu.
4. Uzdot Pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisijai pēc īpašuma reģistrācijas zemesgrāmatā viena mēneša laikā sagatavot atsavināšanas noteikumus un iesniegt to novada domei apstiprināšanai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 5. p

APES NOVADA DOMES

LĒMUMS Nr. 40

Apē

**Par pašvaldībai piekrītošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu
36480040118 Gaujienas pagastā, Apes novadā sagatavošanu atsavināšanai**

Izskatot Alūksnes rajona Gaujienas pagasta zemnieka saimniecības "LEJAS RUDZĪŠI-ZVEJNIEKI", vienotais reģistrācijas numurs 54101030261, iesniegumu, kas saņemts 08.03.2017., un reģistrēts ar Nr. A/3-16/70, par Apes novada pašvaldībai piekrītošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 36480040118, "Sīlīši" Gaujienas pagastā, Apes novadā atsavināšanu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas trešo punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 5.p.),

1. Sagatavot atsavināšanai Apes novada pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 36480040118, "Sīlīši" Gaujienas pagastā, Apes novadā ar platību 0,9 ha Gaujienas pagastā, Apes novadā.
2. Slēgt vienošanos ar atsavināšanas pieteicēju Alūksnes rajona Gaujienas pagasta zemnieka saimniecību "LEJAS RUDZĪŠI-ZVEJNIEKI", vienotais reģistrācijas numurs 54101030261, par avansa maksājuma EUR 500,00 (pieci simti euro) iemaksu Apes novada domes kontā, kas izmantojama mērnieku un vērtētāju pakalpojumu daļējai apmaksai.
3. Veicot galīgo norēķinu, par iemaksātā avansa apjomu samazināt darījumā maksājamo summu.
4. Uzdot Pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisijai pēc īpašuma reģistrācijas zemesgrāmatā viena mēneša laikā sagatavot atsavināšanas noteikumus un iesniegt to novada domei apstiprināšanai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 6. 1.p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 41
Apē

**Par Apes novada domes saistošo noteikumu Nr.3/2017 “Apes novada pašvaldības aģentūras
“Komunālā saimniecība” nolikums” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta trīspadsmito daļu, Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 16.03.2017. Finanšu un tautsaimniecības komitejas lēmumu (prot.Nr.4, 7.p)

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.3/2017 “Apes novada pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” nolikums” un to paskaidrojuma rakstu.

Pielikumā:

Saistošie noteikumi ar paskaidrojuma rakstu.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

sēdes protokols Nr.5, 6.1..p

Apstiprināti
ar Apes novada domes
23.03.2017. lēmumu Nr.41
(prot.Nr.5, 6.1.p.)

**APES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.3/2017**

**Apes novada pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība”
NOLIKUMS**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu
un Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Apes novada pašvaldības aģentūras „Komunālā saimniecība” (turpmāk – Aģentūra) izveidošanas un darbības mērķi, kompetenci pakalpojumu sniegšanas jomā, Aģentūras uzdevumus, tās padotību un pārvaldi, Aģentūras mantu, finanses un grāmatvedības uzskaites kārtošānu, kā arī administratīvo aktu izdošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Lēmumu par Aģentūras izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome.
3. Aģentūras izveidošanas mērķis ir pašvaldības autonomo funkciju pildīšana Apes novada administratīvajā teritorijā sniedzot publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzību ievērošanu šo pakalpojumu saņemšanā.
4. Aģentūras juridiskā adrese ir: Dzirnau iela 14, Ape, Apes novads, LV-4337.
5. Aģentūra atrodas Domes padotībā, tās darbību koordinē un pārrauga Apes novada domes izpilddirektors.
6. Aģentūras darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Aģentūra ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus, piesaistīt struktūrfondu līdzekļus, saņemt ziedojumus un dāvinājumus.
7. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, saistošas starptautiskās normas, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, Apes novada domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī Apes novada pašvaldības rīkojumus, kas attiecas uz Aģentūras darbības sfēru.
8. Aģentūras pilns nosaukums ir Apes novada pašvaldības aģentūra “Komunālā saimniecība”.

II. Aģentūras pārraudzība

9. Aģentūras darbību pārrauga Apes novada domes pilnvarotā amatpersona – izpilddirektors, kas:
 - 9.1. ir tiesīgs pārbaudīt Aģentūras rīcības un lēmumu tiesiskumu, atcelt prettiesiskus lēmumus un prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu;
 - 9.2. sniedz atzinumu domei par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, kārtējā gada darba plānu un kopējo gada budžeta apjoma projektu;
 - 9.3. pārraudzības pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;
 - 9.4. izvērtē pieprasīto un/vai saņemto informāciju par Aģentūras darbību;
 - 9.5. izvērtē un sniedz atzinumu domei par Aģentūras ierosināto maksas pakalpojumu ekonomisko pamatojumu;
 - 9.6. izvērtē un sniedz atzinumu domei par Aģentūras darbības rezultātiem (kvantitātes, kvalitātes un izmaksu efektivitātes), finanšu līdzekļu izlietojumu un darbības efektivitāti, ekonomiskumu un atbilstību normatīvo aktu prasībām iepriekšējā kalendāra gadā, analizē un izsaka priekšlikumus par Aģentūras darbību ilgtermiņā;
 - 9.7. veic Aģentūras direktora darbības novērtēšanu un savas kompetences robežās rosina un lemj par direktora materiālās stimulēšanas jautājumiem;
 - 9.8. izskata sūdzības par Aģentūras darbību;
 - 9.9. informē Apes novada domi par Aģentūras darbības jautājumiem;
 - 9.10. ir tiesīgs dot saistošus rīkojumus Aģentūras direktoram par atsevišķu uzdevumu izpildes kārtību apstiprinātā gada plāna un finansējuma ietvaros.
10. Šajā nolikumā noteikto izpilddirektora funkciju veikšanai dome ar lēmumu var iecelt citu amatpersonu. Ieceltajai amatpersonai ir visas izpilddirektora tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā nolikumā.
11. Apes novada pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai izvēlētā Aģentūras darbības modeļa ekonomisko izvērtējumu un salīdzināšanu ar uzdevumu veikšanas alternatīviem risinājumiem, kā arī Aģentūras maksas pakalpojumu izcenojumu efektivitātes analīzi ik gadu (pirms pašvaldības konsolidētā un publiskā pārskata apstiprināšanas) veic un atzinumu domei sniedz Apes novada pašvaldības ekonomists un finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs.

III. Aģentūras uzdevumi, kompetence un funkcijas

12. Aģentūras funkcijas un uzdevumi noteikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Aģentūra uzdevumus veic sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, struktūrvienībām vai pašvaldības kapitālsabiedrībām.
13. Aģentūras funkcijas un uzdevumi ir:
 - 13.1. piedalīties vienotas politikas izstrādē novada ielu un ceļu infrastruktūras, vides aizsardzības, administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības jomā, nodrošinot tās realizāciju un pastāvīgi to pilnveidojot;
 - 13.2. savas kompetences ietvaros ikdienā organizēt pašvaldības noslēgto deleģēšanas līgumu izpildes kontroli;
 - 13.3. izstrādāt un īstenot vides aizsardzības, novada ielu un ceļu infrastruktūras labiekārtošanas un sanitārās tīrības pasākumus atbilstoši savai kompetencei un normatīvo aktu prasībām;
 - 13.4. nodrošināt Apes novadā atbilstošu komunālo pakalpojumu saņemšanu daudzdzīvokļu mājām, privātmājām, sabiedriskām ēkām, kuras izmanto centralizēto ūdensapgādi, notekūdeņu savākšanu un siltumapgādi;

- 13.5. nodrošināt komunālās saimniecības pārraudzībā esošo dzeramā ūdens maģistrālo piegādes tīklu apkalpošanu, artēzisko aku un dzeramā ūdens attīrīšanas iekārtu darbību;
- 13.6. nodrošināt komunālās saimniecības pārraudzībā esošo centralizēto kanalizācijas sistēmu uzturēšanu, apkalpošanu, kanalizācijas sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbību;
- 13.7. nodrošināt un organizēt novada administratīvās teritorijas labiekārtošanu, sanitāro tīrību, ielu, tiltu, ceļu, laukumu, parku, skvēru, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, atkritumu savākšanu un izvešanu, kapsētu un dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošanu un uzturēšanu, piedalīties pret plūdu pasākumu plāna izstrādē;
- 13.8. sagatavot un iesniegt valsts akciju sabiedrībai "Latvijas Valsts ceļi" dokumentus pašvaldības ceļu un ielu reģistrācijai un uzskaitēi;
- 13.9. nodrošināt sabiedrības informēšanu par Aģentūras kompetence esošajiem jautājumiem;
- 13.10. piedalīties iepirkuma procedūru organizēšanā Aģentūras uzdevumu izpildes nodrošināšanai, Eiropas Savienības fondu vai citu fondu un projektu finansējuma apguvei;
- 13.11. izstrādāt un iesniegt Domei izskatīšanai satiksmes infrastruktūras, administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības, vides aizsardzības jomai nepieciešamā budžeta līdzekļu apjoma pamatojumus;
- 13.12. organizēt satiksmes infrastruktūras objektu apsekošanu, uzturēšanu, un plānošanu, koordinēt satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jautājumus savas kompetences ietvaros;
- 13.13. nodrošināt mērķdotāciju pašvaldību autoceļiem (ielām) uzskaitēi, pašvaldību ceļu fonda mērķdotācijas līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem;
- 13.14. organizēt novada publisko teritoriju apgaismojuma nodrošināšanu;
- 13.15. izstrādāt un iesniegt Domei priekšlikumus par novada labiekārtošanas, vides aizsardzības un ielu infrastruktūras attīstības virzieniem un šiem nolūkiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem, to iespējamiem avotiem;
- 13.16. slēgt līgumus un nodrošināt to izpildes kontroli novada ielu, inženierkomunikāciju uzturēšanai, attīstībai, labiekārtošanai, sanitārai tīrībai, vides aizsardzībai u.c.;
- 13.17. izstrādāt satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanas programmas, organizēt satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanu, projektēšanu un būvniecību atbilstoši paredzētajam finansējumam, nodrošināt veikto darbu kvalitātes kontroli;
- 13.18. organizēt publiskā lietošanā esošo objektu - ielu (sarkano līniju robežās), ietvju, velociņu, laukumu un skvēru seguma aizsardzības un atjaunošanas pasākumus;
- 13.19. izvērtēt un ieviest modernas, kvalitatīvas, videi draudzīgas un ekonomiski izdevīgas tehnoloģijas satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanā un būvniecībā;
- 13.20. izstrādāt lietus ūdens novadīšanas sistēmu atjaunošanas, apsaimniekošanas un attīstības principus un organizēt to realizēšanu;
- 13.21. organizēt racionālu tiltu un citu satiksmes infrastruktūras objektu apsaimniekošanu;
- 13.22. organizēt attīstības programmas ieviešanu velociņu integrēšanai satiksmes infrastruktūrā, kā arī organizēt velociņu projektēšanu un būvniecību;
- 13.23. veidot vienotu, ar citām atbildīgajām institūcijām saskaņotu politiku satiksmes organizācijas un satiksmes drošības pasākumu realizēšanā un uzlabošanā novadā;
- 13.24. pārzināt jautājumus, kas saistīti ar satiksmes slēgšanu un satiksmes organizācijas izmaiņām sakarā ar objektu uzturēšanas un būvniecības darbu izpildi ielu tīklā, sabiedriskajiem pasākumiem, kā arī citos gadījumos;

- 13.25. saskaņot projekta dokumentāciju kapitālās būvniecības, rekonstrukcijas un remonta objektiem, kuru realizācija paredzēta ielu sarkano līniju robežās vai apsaimniekošanā esošajās teritorijās;
 - 13.26. veikt un kontrolēt novada kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 13.27. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavot un izsniegt un kontrolēt to esamību atļaujas, licences, izsniegt saskaņojumus un kontrolēt to esamību, kā arī veikt citas darbības;
 - 13.28. piedalīties Eiropas Savienības fondu finansēto projektu izstrādāšanas darba grupās, iesniegt priekšlikumus, viedokļus, vērtējumu u.c. informāciju par projektu savas kompetences ietvaros;
 - 13.29. veikt Eiropas Savienības fondu finansēto un pašvaldībā apstiprināto projektu īstenošanu;
 - 13.30. uzraudzīt Eiropas Savienības fondu finansēto projektu realizācijas gaitu, sekot darbu izpildes termiņiem;
 - 13.31. nodrošināt piešķirto budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 13.32. uzturēt un apsaimniekot Apes novada teritorijā esošos Domes nekustamos īpašumus;
 - 13.33. sadarbībā ar administratīvas lietvedības inspektoru, pašvaldības policiju un citām institūcijām kontrolēt un pārbaudīt pašvaldības saistošo noteikumu ievērošanu;
 - 13.34. organizēt bezdarbnieku iesaistīšanu Valsts Nodarbinātības aģentūras projektu realizēšanā pašvaldības teritorijā, kā arī organizēt Apes novada sociālā dienesta klientiem iesaisti līdzdarbības pasākumos;
 - 13.35. izstrādāt un sagatavot priekšlikumus esošo saistošo noteikumu aktualizācijai un pilnveidošanai un Aģentūras uzdevumu, kompetences un funkciju ietvariem atbilstošu jaunu saistošo noteikumu izstrādāšanai;
 - 13.36. veikt citus uzdevumus normatīvo aktu, Domes lēmumu vai rīkojumu izpildes nodrošināšanai.
14. Aģentūras tiesības:
- 14.1. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Aģentūru citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 14.2. uzņemties saistības un slēgt līgumus atbilstoši budžetā paredzētajiem līdzekļiem;
 - 14.3. izskatīt iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, pieņemt attiecīgus lēmumus;
 - 14.4. sniegt maksas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām;
 - 14.5. saskaņot satiksmes organizācijas izmaiņas, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojumu;
 - 14.6. izskatīt iesniegumus par nepieciešamajiem satiksmes ierobežojumiem sakarā ar būvdarbu izpildi, publiskiem pasākumiem, satiksmes pilnīgas vai daļējas slēgšanas gadījumā sagatavot attiecīgus normatīvos aktus;
 - 14.7. savas kompetences jautājumos pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informāciju no fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldības iestādēm komercsabiedrībām un citām institūcijām;
 - 14.8. sadarbībā ar administratīvas lietvedības inspektoru valsts vai pašvaldības policiju, citām institūcijām kontrolēt, pārbaudīt un nodrošināt Domes saistošo noteikumu vai citu normatīvo aktu ievērošanu un izpildi Aģentūras kompetences jautājumos;
 - 14.9. izsniegt atļaujas vai saskaņojumus savas kompetences ietvaros;
 - 14.10. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības;
 - 14.11. izstrādāt instrukcijas, noteikumus un citus reglamentējošus dokumentus Aģentūras kompetencē esošo funkciju veikšanas kvalitatīvai nodrošināšanai.
 - 14.12. atbalstīt Valsts un Pašvaldības policiju, administratīvas lietvedības inspektoru, u.c. iesaistītās Valsts uz pašvaldības iestādes un struktūrvienības sabiedriskās kārtības nodrošināšanā Apes novada administratīvajā teritorijā.

IV. Aģentūras struktūra

15. Aģentūras darbu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
16. Aģentūras direktoram ir vietnieki katrā administratīvajā teritorijā, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras direktors.
17. Aģentūras direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus veic direktora nozīmēts direktora vietnieks.
18. Aģentūras direktora pienākumi un tiesības ir:
 - 18.1. nodrošināt, organizēt Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 18.2. organizēt, plānot un uzraudzīt Aģentūras darbu, nodrošinot Aģentūras lietvedības vešanu, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības noteikumu, kā arī darba, veselības, apkārtējās vides aizsardzības prasību ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 18.3. izstrādāt Aģentūras struktūru, amatu sarakstu pašvaldības budžeta ietvaros;
 - 18.4. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Aģentūras darbiniekus, noteikt darbinieku pienākumus, uzdevumus, darba prioritātes, noteikt uzdevumu izpildes termiņus, kontrolēt to izpildi, apstiprināt amata aprakstus un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības;
 - 18.5. Aģentūras vārdā budžeta ietvaros bez īpaša pilnvarojuma slēgt privāttiesiskus un darba līgumus, parakstīt finanšu dokumentus u.tml.;
 - 18.6. kontrolēt noslēgto līgumu izpildi, veikt nepieciešamās darbības, ja līgumi netiek izpildīti vai netiek pienācīgi izpildīti;
 - 18.7. rīkoties ar Aģentūras rīcībā esošo mantu un finanšu līdzekļiem;
 - 18.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru valsts un pašvaldību institūcijās, privātsstrukturās vai starptautiskajās organizācijās;
 - 18.9. atbilstoši savai kompetencei izsniegt pilnvaras;
 - 18.10. pieņemt iedzīvotājus un juridiskas personas, izskatīt iesniegumus, sūdzības un ierosinājumus Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
 - 18.11. piedalīties Domes sēdēs, Domes Komiteju sēdēs, komisijās un darba grupās, risinot Aģentūras kompetencē esošos jautājumus;
 - 18.12. ne retāk, kā divreiz gadā sniegt atskaiti Apes novada domei;
 - 18.13. izpildīt citus Aģentūras kompetencē esošos uzdevumus.
19. Aģentūras direktora vietnieku pienākumi un tiesības ir:
 - 19.1. aizvietot direktoru viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;
 - 19.2. savas kompetences ietvaros atbildēt par Aģentūras uzdevumu izpildi noteiktā kārtībā un termiņos;
 - 19.3. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Aģentūru attiecībā ar valsts, pašvaldību, biedrībām u.c. personām;
 - 19.4. pieņemt iedzīvotājus un juridiskas personas Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
 - 19.5. izpildīt citus Aģentūras kompetencē esošos uzdevumus.

V. Aģentūras manta, finanšu līdzekļi un grāmatvedības uzskaitē

20. Aģentūras manta ir Apes novada pašvaldības manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.
21. Aģentūra ir finansēta no Apes novada pašvaldības budžeta un tās kompetencē nav sava budžeta veidošana un apstiprināšana.
22. Direktors ir Aģentūrai apstiprinātā budžeta izpildītājs, kurš ar piešķirto finansējumu ir pilnvarots izdarīt budžeta izdevumus vai uzņemties īstermiņa saistības, kā arī normatīvajos aktos un Apes novada pašvaldības noteiktajā kārtībā ir tiesīgs uzņemties ilgtermiņa saistības attiecībā uz budžetu.

23. Aģentūras norēķinus veic un grāmatvedības uzskaiti kārtro Apes novada pašvaldība. Aģentūras grāmatvedības uzskaitē notiek centralizēti - Apes novada pašvaldības finanšu un grāmatvedības nodaļas personā, kura gatavo un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā, kā arī sniedz atbalstu direktoram Aģentūras budžeta pieprasījuma, dažādu aprēķinu un ar grāmatvedību saistītu atskaišu (pārskatu) sastādīšanā.
24. Zvērināta revidenta atzinums par Aģentūras saimniecisko darbību un iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu tiek saņemts centralizēti ar pašvaldības konsolidēto gada pārskatu.
25. Noslēdzoties saimnieciskajam gadam, Aģentūra sagatavo pašvaldības publiskajā pārskatā iekļaujamās ziņas par Aģentūru, t.sk. normatīvajos aktos noteikto publiskā pārskata informāciju par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, budžeta līdzekļu izlietojumu divos iepriekšējos gados. Konsolidētu pašvaldības publisko pārskatu, iekļaujot tajā ziņas par Aģentūru, pēc apstiprināšanas novada domes sēdē, publicē pašvaldības mājas lapā internetā.
26. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto Apes novada pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai Aģentūras saistību izpilde var traucēt Aģentūras uzdevumu izpildei, par Aģentūras saistībām atbild Apes novada pašvaldība.
27. Pašvaldības uzdevumu izpildes izmaksu uzskaiti un norēķinus par tiem Aģentūra veic saskaņā ar apstiprināto Apes novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību.
28. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību normatīvajam regulējumam un ekonomiskās efektivitātes principiem, pašvaldībai ir tiesības veikt Aģentūrā revīziju.
29. Aģentūra, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa Aģentūrai papildu resursus.

VI. Darbības tiesiskuma nodrošināšana.

30. Aģentūras darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītājs. Vadītājs atbildīgs par Aģentūras izdoto lēmumu, administratīvo aktu, citu dokumentu tiesiskumu un lietderību.
31. Aģentūras lēmumu, administratīvo aktu vai citu dokumentu tiesiskuma un lietderības pārbaude tiek veikta, ievērojot konkrēto padotības formu, t.i., Aģentūras augstākajai amatpersonai ir tiesības atcelt zemākās amatpersonas lēmumus.
32. Aģentūras pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Apes novada domē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
33. Aģentūra normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā sagatavo un iesniedz Domē un valsts institūcijās atskaites, pārskatus par Aģentūras darbību, kā arī nodrošina sabiedrību ar informāciju par Aģentūras uzdevumu izpildi un darbību.

VII. Noslēguma jautājumi

Saistošie noteikumi stājas spēkā 2017.gada ____.

Apes novada domes priekšsēdētāja

Astrīda Harju

**Paskaidrojuma raksts par saistošo noteikumu
“Apes novada pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” nolikums”
Projektu**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Nepieciešamību izdot saistošos noteikumus Apes novada pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” nolikums (turpmāk – saistošie noteikumi) nosaka Publisko aģentūru likuma 2.panta otrā daļa.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu. Saistošo noteikumu projekta mērķis ir noteikt pašvaldības aģentūras (turpmāk – Aģentūras) darbības mērķus un uzdevumus un noteikt tās kompetenci no pašvaldības funkciju realizēšanas noteikto uzdevumu jomā. Saistošajos noteikumos noteikti Aģentūras izveidošanas un darbības mērķi, uzdevumi, tiesības un pienākumi, kā arī noteikta Aģentūras pārvalde, tās darbības pārraudzības, finansēšanas, grāmatvedības uzskaites un darbības tiesiskuma nodrošināšanas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nosaka Aģentūras uzdevumus, kompetenci un funkcijas. Plānojot Aģentūras darbībai nepieciešamos pašvaldības budžeta līdzekļus, jāvadās pēc šajos saistošajos noteikumos Aģentūrai noteiktās kompetences un jāparedz finansējums katra konkrēta iezīmēta uzdevuma realizēšanai sniedzot publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzību ievērošanu šo pakalpojumu saņemšanā, ņemot vērā, ka aģentūras izveide maina komunālo pakalpojumu sniegšanas organizatorisko formu, bet nemaina sniedzamo pakalpojumu apjomu, piešķirtais pašvaldības budžeta finansējuma apjoms būtiski nemainīsies.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar saistošajiem noteikumiem apstiprinātā Aģentūras kompetence ir vērsta uz pašvaldības funkciju realizēšanu, tādēļ to izdošana uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā ietekmēs pozitīvi dodot iespēju vietējiem uzņēmējiem pretendēt uz līdzdalību iepriekš minēto pašvaldības funkciju realizēšanā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Fiziskās un juridiskās personas saistošo noteikumu piemērošanā var griezties pie Apes novada pašvaldībā pie izpilddirektora. Saistošo noteikumu projekts vairākkārtīgi, ilgā laika periodā izskatīts Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komiteju sēdēs. Veiktas diskusijas ar pašvaldības iedzīvotājiem, iesaistītajām amatpersonām, saistošajām, kontrolējošajām institūcijām, sadarbības partneriem.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā veiktas konsultācijas un diskusijas ar pašvaldības iedzīvotājiem, iesaistītajām amatpersonām, saistošajām, kontrolējošajām institūcijām, sadarbības partneriem.

Domes priekšsēdētājs

A.Harju

1.2. punkts -Satur ierobežotas pieejamības informāciju



**LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 6.2.p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 42
Apē**

**Par grozījumiem Apes novada domes 22.12.2016. lēmumā Nr.207 (sēdes protokols Nr. 20, 7.p)
“Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga, mēnešalgu
apstiprināšanu”
(Aģentūras “Komunālā saimniecība” direktors)**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību", Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot. Nr. 4, 7.p.),

1.1. Veikt grozījumus Apes novada domes 22.12.2016. lēmumā Nr.207 (sēdes protokols Nr. 20, 7.p) “Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga, mēnešalgu apstiprināšanu” 1.pielikumā “Apes novada pašvaldības iestāžu Amatu katalogs”, 3.punktā “Apsaimniekošana”, pievienojot amatu “Aģentūras “Komunālā saimniecība” direktors” šādā redakcijā:

Saime (apakšsaime), līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
3. Apsaimniekošana						
III	Aģentūras “Komunālā saimniecība” direktors	Vada apsaimniekošanas dienestu. Pārvalda iestādes valdījumā vai lietošanā nodoto kustamo un nekustamo īpašumu un autoparku	Pārvalda iestādes valdījumā vai lietošanā nodoto kustamo un nekustamo īpašumu un autoparku Vada iestādes tehnisko personālu Nodrošina tehniskā atbalsta funkcijas pārējām iestādes struktūrvienībām Uztur attiecības ar sadarbības partneriem, pakalpojumu un preču piegādātājiem Plāno nepieciešamos remontus Var sastādīt autoparka vai nekustamā īpašuma apsaimniekošanas budžetu	1	10	420-970

			Izstrādā nekustamā īpašuma apsaimniekošanas plānus un vada to izpildi			
--	--	--	---	--	--	--

- 1.2. 2.pielikumā “Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un mēnešalgu saraksts” izveidojot jaunu sadaļu: 2.10.Aģentūra “Komunālā saimniecība” ar amatu: “Direktors” šādā redakcijā:

Amats	Mēnešalga normālajam darba laikam	Mēnešalga nepilnajam darba laikam	Mēnešalga kopā	Piezīmes
2.10. Aģentūra “Komunālā saimniecība”				
Direktors				

2. Veikt grozījumus Apes novada domes 25.10.2012. sēdes lēmumā Nr.289 (prot.Nr.16, 9., 10.p.) “Apes novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums” papildinot 1.pielikumu un Apes novada domes 25.10.2012. sēdes lēmumā Nr.289 (prot.Nr.16, 10.p.) “Apes novada pašvaldības darbinieku novērtēšanas sistēmas nolikuma” 5.pielikumu ar amatu “Komunālās saimniecības direktors”.

3. Izveidot komisiju Aģentūras direktora pretendentu atlasei - 6 locekļu sastāvā:

- 1.1. Astrīda HARJU - Apes novada domes priekšsēdētāju;
- 1.2. Jānis LIBERTS – Apes novada domes priekšsēdētāja vietnieku;
- 1.3. Andris RUBINS- domes deputāts;
- 1.4. Dzintars RAIBEKAZS-domes deputāts;
- 1.5. Viesturs DANDENS – Apes novada domes izpilddirektoru;
- 1.6. Ilze ĒRMANE – Apes novada domes personāla speciālisti.

4. Izsludināt pretendentu pieteikšanos atbilstoši Apes novada pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” direktora pretendentu atlases kārtībai.

Pielikumā:

1. *Aģentūras direktora amata apraksta projekts uz 2 lpp;*
1. *Apes novada pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” direktora pretendentu atlases kārtība uz 2 lpp*

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 7. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 43
Apē

Par finansējuma piešķiršanu Apes novada sociālās mājas “Jaunroze”, Apes pagasts, Apes novads, pakalpojuma apmaksai

Pamatojoties uz likum “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1., 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma ”Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 12.pantu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 8.p.), dome nolemj:

1. Sākot ar 01.03.2017. piešķirt ikmēneša finansējumu sociālās mājas “Jaunroze” ikmēneša strāvas pieslēguma apmaksai EUR21.21 (divdesmit viens eiro 21 centi) apmērā.
2. Finansējuma avots -Apes novada domes komunālās nodaļas budžets.
3. Noteikt, ka atbildīgais par lēmuma realizāciju ir Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja, galvenā grāmatvede Maruta JAVA.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 8. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 44
Apē

Par finansiālu atbalstu Apes tautas nama senioru vokālā ansambļa “Dziesmas mūžs” tērpu iegādei

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 9.p.), dome nolemj:

1. Piešķirt finansējumu Apes tautas nama senioru vokālā ansambļa “Dziesmas mūžs” tērpu iegādei EUR120,00 (viens simts divdesmit eiro 00 centi) apmērā.
2. Finansējuma avots Apes novada domes budžets- Apes tautas nama budžeta līdzekļi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 9. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 45
Apē

Par komandējumu Apes novada domes priekšsēdētājam Astrīdai HARJU

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 5., 10.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Latvijas Pašvaldību savienības 17.02.2017. vēstuli Nr.0220170403/A283 "Par komandējumu uz Bergenu", un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 11.p.),

Apstiprināt domes priekšsēdētājas vietnieka Jāņa LIBERTA 14.03.2017. rīkojumu Nr.A/3-07/26 "Par komandējumu Apes novada domes priekšsēdētājam Astrīdai HARJU".

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 10. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 46
Apē

Par Apes novada domes iesaisti Apes muiža parka kopšanā un uzturēšanā

Secinot, ka Apes muiža parks (turpmāk tekstā – *Parks*) ir būtiska Apes pilsēta vēsturiskā vērtība, ka *Parks* kultūras pieminekļu uzskaitē, fiksēts kā atsevišķa vērtība, kā kultūras pieminekļa Nr.2732 - **Apes muižas apbūves** daļa. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 3., 5.punktu, kas nosaka, ka pašvaldība nosaka kārtību, kādā izmantojami publiskā lietošanā esošie meži un ūdeņi un rūpējas, par kultūru un sekmē tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, kā arī nodrošina organizatoriska un finansiāla palīdzību kultūras iestādēm un pasākumiem, kā arī atbalsta kultūras pieminekļu saglabāšanu. Zeme, kur atrodas *Parks* nav Apes novada pašvaldības īpašums, bet pieskaitāma valsts rezerves fondam. Zemes pārvaldības likuma 13.panta trešajā daļā noteikts, ka vietējās pašvaldības atbilstoši savai kompetencei nodrošina arī rezerves zemes fonda pārvaldību, bet 17.panta 1.punktā fiksēts, ka rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmanto zemes gabalu valdītājs ir attiecīgā vietējā pašvaldība līdz brīdim, kad Ministru kabinets izdod rīkojumu par to ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda vai tie tiek ierakstīti zemesgrāmatā uz vietējās pašvaldības vārda. Pamatojoties uz augstāk minēto un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4., 12.p.),

1. Atbalstīt jebkāda veida aktivitātes, kas vērstas uz Apes muiža parka sakopšanu un uzturēšanu.
2. Uzdot Teritorijas attīstības nodaļai apzināt iespējas piesaistīt parka sakopšanai un iespējamai atjaunošanai projektu finansējumu.
3. Iespēju robežās veicināt Apes muižas parka īpašuma tiesību risināšanu.

Pielikumā: Apes muiža parks plāns.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 11. p

APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 47
Apē

Par līdzfinansējumu Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas projektam „Krīzes programma sērojošu bērnu atbalstam”

Pamatojoties uz labdarības organizācijas “**Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija**” uzaicinājumu, piedalīties izstrādātās programmas „**Krīzes programma sērojošu bērnu atbalstam**” realizācijā, kā arī izvērtējot tās nepieciešamību Apes novada dzīvojošiem bērniem, kā arī balstoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7., 8.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 18.p.),

1. Piešķirt līdzfinansējumu **Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas programmas „Krīzes programma sērojošu bērnu atbalstam”** (4 dienu nometne bērnu atbalstam) realizācijai - līdz **EUR 1400,00** (viens tūkstotis četri simti un 00 centi) apmērā.
2. Finansējuma apmēru precizēt pēc pārrunām par dalību ar programmas realizācijā iesaistīto bērniem un to likumīgajiem pārstāvjiem.
3. Finansējuma avots – Apes novada domes budžeta līdzekļi neparedzētiem gadījumiem.
4. Pēc līdzfinansējuma summas precizēšanas, Apes novada domes izpilddirektoram V.DANDENAM slēgt sadarbības līgumu ar **Latvijas SOS Bērnu ciematu asociāciju** “par Apes novada bērnu dalību vasaras nometnē.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 12. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 48**
Apē

Par Apes novada domes apbalvojumu piešķiršanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 5.punktu, 21.panta 27.punktu, saskaņā ar “Nolikumu par Apes novada domes apbalvojumiem”, kas apstiprināts ar Apes novada domes 22.03.2012. lēmumu Nr.65 (prot.Nr.5, 8.p.), “Noteikumiem par godalgām, naudas balvām un materiālo palīdzību Apes novadā”, kas apstiprināti ar Apes novada domes 28.11.2013.lēmumu Nr. 350 (prot. Nr.20, 2.p.), kā arī Izglītības, kultūras un sporta komitejas 09.03.2017.lēmumu (prot. Nr.3, 3.p.) un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 13 .p.),

1. Apbalvot ar Apes novada domes **Godā rakstu**:
 - 1.1. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” vadītāju **Sandru Oto** par muzikālo tradīciju godāšanu un popularizēšanu.
2. Apbalvot ar Apes novada domes **Atzinības rakstu**:
 - 2.1. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Ilzi SPROĢI** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.2. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Dzintra OZOLIŅU** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.3. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Diānu LIEPIŅU** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.4. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Gaidu SVĀRUPI** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.5. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Annu ORLOVU** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.6. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Veroniku ĀBOLKANI** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.7. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Ausmu PALKAVNIECI** par nozīmīgu veikumu pagasta kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.8. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Anitu PURAKALNI** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;
 - 2.9. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Valiju ĀBOLIŅU** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā;

- 2.10. Apes tautas nama sieviešu senioru ansambļa “Dziesmas mūžs” dalībnieci **Veltu KRŪZI** par nozīmīgu veikumu novada kultūrvides veidošanā un tradīciju saglabāšanā.
3. Atzinības raksti un Goda raksts pasniegti pasākumā 2017.gada 11.martā, Apes tautas namā.
 4. Apbalvot ar Apes novada **Goda rakstu** un naudas balvu xx - **Kornēliju APŠKRŪMU** - par mūža ieguldījumu un Apes novada vārda popularizēšanu,
 5. Apbalvojumus pasniegt 2017.gada 12.aprīlī pasākumā Virešu saietā namā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 9000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 13. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 49**
Apē

Par Apes novada amatierkolektīvu vadītāju atalgojuma izmaiņām

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 5.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, “Kārtību, kādā tiek noteikts amatierkolektīvu vadītāju atalgojums Apes novada tautas, kultūras un saietas namos” un saskaņā ar Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4,14.p.) ,

1. Izteikt Apes novada domes 22.12.2016.lēmuma Nr.207 (prot. Nr.20, 7.p.) 7.pielikumu jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmums stājas spēkā ar 2017.gada 1.aprīli.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 14. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 50**
Apē

Par Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” darba režīmu vasaras periodā

Izskatot pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” vadītājas Ilutas Apines 07.03.2017. iesniegumu, kas saņemta Apes novada domē un reģistrēts ar Nr.A/3-12.1/354, ņemot vērā vecāku aptauju rezultātus par nepieciešamību vasaras periodā bērniem apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, lai nodrošinātu iespēju iestādes darbiniekiem pilnvērtīgi izmantot ikgadējos atvaļinājumus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23., 27.punktu, Apes pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” nolikuma (apstiprināts ar Apes novada domes 28.02.2013. lēmumu Nr.34 (prot.Nr.3, 6.p.)) 16.punktu, domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 09.03.2017. lēmumu (prot. Nr.3, 1.p.), un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot.Nr.4, 15.p.),

1. Saskaņot Apes pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” slēgšanu audzēkņu apmeklējumam vasaras periodā no 01.07.2017.- 30.07.2017..
2. Uzdot Apes pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte” vadītājai Ilutai Apinei:
 - 2.1. nodrošināt lēmuma izpildi;
 - 2.2. atbilstoši lēmuma nosacījumiem, saskaņot darbinieku atvaļinājumu grafiku;
 - 2.3. informēt audzēkņu likumiskos pārstāvjus par iestādes slēgšanu augstāk minētajā periodā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 15. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 51**
Apē

Par naudas balvas piešķiršanu

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 16. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 52
Apē

Par Gaujienas mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un saskaņā ar Izglītības, kultūras un sporta komitejas 09.03.2017.lēmumu (prot. Nr.3, 3.p.), un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 16.03.2017. lēmumu (prot. Nr.4, 17.p.) ,

1. Apstiprināt Gaujienas mūzikas un mākslas skolas nolikumu.
2. Lēmums stājas spēkā ar 2017.gada 1.aprīli.

Pielikumā: Gaujienas mūzikas un mākslas skolas nolikums uz 4 lpp.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

GAUJIENAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Gaujienas mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā –Skola) ir Apes novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, likums "Par pašvaldībām", citi spēkā esošie, saistošie normatīvie akti, Dibinātāja saistošie noteikumi un lēmumi, vadības rīkojumi un šis nolikums.
3. Skolai ir sava simbolika.
4. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likuma "Par Latvijas valsts ģerboni" nosacījumiem.
5. Skolas juridiskā adrese: „Baznīckalns”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV – 4339.
6. Skolas mācību programmu realizācijas vieta :
Gaujienas mūzikas un mākslas skolā: „Baznīckalns”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV – 4339.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu pamatzglītības pakāpē.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Skolas uzdevumi:
 - 9.1.nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
 - 9.2.sagatavot izglītojamus (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 9.3.veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 9.4.racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finansu līdzekļus.
10. Saskaņā ar Latvijas Republikas un Dibinātāja noslēgtajiem līgumiem izglītības un kultūras jomā, Skola ir tiesīga sadarboties ar ārvalstu mūzikas un mākslas izglītības iestādēm un starptautiskajām organizācijām.

III. Skolas struktūra

11. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
12. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
13. Direktora prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība, ilgstošs komandējums u.c.) tā pienākumus pilda Dibinātāja norīkots pedagoģiskais darbinieks.

14. Direktora atbildība, pienākumi un tiesības noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, darba līgumā, amata aprakstā, Skolas darba kārtības noteikumos un darba koplīgumā.
15. Skolas pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Darba likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti, kas precizēti Skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumā un amata aprakstā, un darba koplīgums.
16. Skolas pedagogus un tehniskos darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Skolas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
17. Skolas padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, vecākiem, sabiedrību un Dibinātāju.
18. Skolas padomes darbu nosaka reglaments, kas saskaņots ar direktoru.
19. Pedagoģiskā padome tiek izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments. Pedagoģiskā padome darbojas kā direktora padomdevējs.
20. Pedagogu profesionālās pilnveides veicināšanai un audzināšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai skolotāji ir tiesīgi darboties reģiona metodiskajās apvienībās.

IV. Īstenojamās izglītības programmas

21. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju:
 - 21.1. "Taustiņu instrumentu spēle"(kods 20V 212011);
 - 21.2. "Stīgu instrumentu spēle" (kods 20V 212021);
 - 21.3. "Pūšaminstrumentu spēle" (kods 20V 212031);
 - 21.4. "Vizuāli plastiskā māksla" (kods 20V 211001);
 - 21.5. „Vokālā mūzika – Kora klase” (kods 20V 212061);
 - 21.6. „Sītaminstrumentu spēle” (kods 20V 212041).
22. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

V. Izglītības procesa organizācija Skolā

23. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbu.
24. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi saistošie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Skolas padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.
25. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Skolas izstrādāto "Kārtību par audzēkņu uzņemšanu Gaujienas mūzikas un mākslas skolā".
26. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, skatēs un citās aktivitātēs.
27. Mācību slodze:
 - 27.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 27.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 6 stundas;
 - 27.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā ir 36 nedēļas;
 - 27.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā ir 4 nedēļas;
 - 27.5. mācību stundas ilgums noteikts 40 minūtes.
28. Mācību darba organizācijas forma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kuru apstiprina Skolas direktors. Stundu sarakstā ir visas obligātās programmas stundas, tas ir pastāvīgs visu semestri un izmaiņas tajā var veikt tikai ar direktora rīkojumu.
29. Audzēkņu sasniegumu vērtēšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu nosaka "Kārtība par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu".
30. Skolas mācību materiālo bāzi veido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmām.

VI. Audzēkņu tiesības un pienākumi

31. Audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

VII. Skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

32. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā un apstiprina iekšējos normatīvos aktus.
33. Rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar saturu rīkojuma adresātu.
34. Persona Skolas vai tās amatpersonu izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pie Dibinātāja Administratīvā procesa likuma noteiktajos termiņos un kārtībā, iesniedzot rakstisku iesniegumu viena mēneša laikā no tā brīža, kad persona iepazinusies ar attiecīgo administratīvo aktu vai Skolas faktisko rīcību.

VIII. Finansēšanas avoti, kārtība un saimnieciskā darbība

35. Skolas finanšu līdzekļus veido:
 - 35.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 35.2. Dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 35.3. vecāku līdzfinansējums;
 - 35.4. papildu finanšu līdzekļi:
 - 35.4.1. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 35.4.2. programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
 - 35.4.3. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;
 - 35.4.4. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
36. Skolas finanšu līdzekļu uzskaiti veic Dibinātāja grāmatvedība.
37. Skola sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātajiem maksas pakalpojumu izcenojumiem.
38. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
39. Skolas saimniecisko un finanšu jautājumu risināšanā skola ir padota Domes izpilddirektoram.
40. Skolas manta ir Dibinātāja īpašums, kas atrodas Skolas valdījumā un atbildībā.

IX. Reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

41. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes un Kultūras ministriju.

X. Grozījumi Skolas nolikumā

42. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt:
 - 42.1. pēc Dibinātāja ierosinājuma;
 - 42.2. pēc Skolas pedagoģiskās padomes ierosinājuma;
 - 42.3. pēc Skolas padomes ierosinājuma.
43. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XI. Citi jautājumi

44. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu.
45. Skola kārtu lietvedību (Skolas dokumentāciju) un Skolas arhīvu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
46. Skola sagatavo pārskatus atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām.
47. Skola savā darbībā ievēro higiēnas noteikumu, civilās aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu prasības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
48. Skola nodrošina darba aizsardzības, darba kārtības noteikumu prasības saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem.

Pārejas noteikums

Ar šī nolikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Gaujienas mūzikas un mākslas skolas Nolikums, apstiprināts ar Apes novada domes 26.11.2009. lēmumu (prot. Nr.11, 37. §).

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 9000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 23.martā

Sēdes protokols Nr. 5, 17. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 53**
Apē

Par dzīvojamās mājas “Tērces” Gaujienā, Gaujienas pagastā sadali dzīvokļu īpašumos

Izskatot Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālās nodaļas 01.03.2017. vēstuli par informācijas pieprasīšanu, kas saņemta 02.03.2017. un reģistrēta ar Nr. A/3-12.3/325, ņemot vērā Apes novada zemes komisijas 16.03.2017. lēmumu Nr. ZK – 23 “Par dzīvojamās mājas “Tērces” Gaujienā, Gaujienas pagastā sadali dzīvokļu īpašumos”,

Pamatojoties uz likuma “Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” 40.pantu, Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr. 263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 103.punktu, ņemot vērā, ka Apes novada teritorijā nedarbojas dzīvojamo māju privatizācijas komisija, kā Gaujienas pagasta padomes tiesību un saistību pārņēmēja, nolēmj:

1. Apstiprināt precizēto izziņu par daudzdzīvokļu mājas "Tērces", Gaujienā, Gaujienas pagastā, Apes novada, LV-4339, būves kadastra apzīmējums 36480050183001, sadali dzīvokļu īpašumos.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Gaujienas pagasta dzīvojamo māju privatizācijas komisijas 18.02.1998. izziņu Nr. 3 (Forma Nr. 11).

Pielikumā izziņa.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU