



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 1. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 107
Apē

Par grozījumiem domes 22.08.2013. lēmumā Nr.275 prot.15, 12.p.)
“Par Apes novada domes Ētikas komisijas ievēlēšanu un Ētikas komisijas nolikuma un Ētikas kodeksa apstiprināšanu”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu un Apes novada pašvaldības nolikuma (apst.28.06.2013. Lēm.Nr.227 (prot.Nr.11,1.p.) 14.8.punktu un 16.punktu, un Gunta Zariņa 03.07.2017. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 03.07.2017. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/1039, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 1.p.) dome nolemj:

1. Veikt grozījumus domes 22.08.2013. lēmumā Nr.275 prot.15, 12.p.) “Par Apes novada domes Ētikas komisijas ievēlēšanu un Ētikas komisijas nolikuma un Ētikas kodeksa apstiprināšanu” (turpmāk -Lēmums):
 - 1.1. Atbrīvot Gunti ZARIŅU no Apes novada domes Ētikas komisijas locekļa un Ētikas komisijas priekšsēdētāja amata ar 01.07.2017.
 - 1.2. Izteikt Lēmuma 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Ievēlēt Apes novada domes Ētikas komisiju šādā sastāvā:

 - 1.1. Veneranda KUSTOVA- domes deputāte;
 - 1.2. Inese LUKJANOVIČA- Gaujienas pagasta pārvaldes vadītāja ;
 - 1.3. Ilze ĒRMANE- domes personāla speciāliste, sabiedrisko attiecību speciāliste.
2. Lēmums stājas spēkā ar 01.08.2017.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 2. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 108**
Apē

Par priekšfinansējuma nodrošināšanu projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Apes novadā” realizācijai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, Ministru kabineta 17.05.2016. noteikumu Nr.310 „Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.1. pasākuma “Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” un 9.2.4.2.pasākuma “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” īstenošanas noteikumi” atbalsta saņemšanas nosacījumiem, Apes novada domes 2016.gada 29.septembra lēmumu Nr.155 “Par dalību darbības programmas 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākuma “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” projektu konkursā” un 2017.gada 17.maija atzinumu Nr. 39-2-60/4271 par projekta iesnieguma Nr.9.2.4.2/16/I/057 nosacījumu izpildi, kā arī Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 2.p.) ,

1. Nodrošināt priekšfinansējumu 10% apmērā no kopējām izmaksām (Apes novada domes 2016.gada 29.septembra lēmuma Nr.155 3.punkts) jeb **EUR4490.50** (četri tūkstoši četri simti deviņdesmit eiro un 50 centi) apmērā projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Apes novadā” realizācijai.
2. Finansējumu segt no Apes novada domes 2019.gada budžeta līdzekļiem
3. Priekšfinansējuma summu ieskaitīt projekta kontā pa daļām pēc projekta vadītāja pieprasījuma, saskaņā finansēšanas un aktivitāšu plānu.
4. Pēc projekta realizācijas un līdzekļu saņemšanas no projekta finansētāja, piešķirto priekšfinansējumu atgriezt pašvaldības budžetā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 3. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 109
Apē

Par Apes novada bāriņtiesas ētikas kodeksa apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kur noteikts, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus, Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu, Apes novada pašvaldība, pamatojoties uz Apes novada pašvaldības domes 2013. gada 28. jūnija saistošo noteikumu 9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 11.punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot. Nr.8, 3.p.) dome nolemj:

1. Apstiprināt Apes novada bāriņtiesas ētikas kodeksu.
2. Noteikt, ka Apes novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksa normu pārkāpumus izskata Apes novada domes Ētikas komisijā.
3. Apes novada bāriņtiesas ētikas kodekss stājas spēkā ar šī lēmuma pieņemšanas brīdi.
4. Apes novada bāriņtiesas ētikas kodeksu publicēt Apes novada pašvaldības mājas lapā www.apesnovads.lv

Pielikumā:

1. Apes novada bāriņtiesas ētikas kodekss.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Apes novada bāriņtiesas Ētikas kodekss

Apstiprināts ar domes
20.07.2017. lēmumu Nr. 109 (prot. Nr.12.3.p.)

*Izdots saskaņā ar
Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Apes novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) darbinieku un amatpersonu (turpmāk – darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus un ieteikumus, kas jāievēro, pildot amata pienākumus, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību Bāriņtiesas kompetences ietvaros.
2. Bāriņtiesas darbinieks savā darbībā ievēro Ētikas kodeksu. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
 - 2.1. Lai sasniegtu amata mērķus, darbinieks ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 2.1.1. taisnīgumu;
 - 2.1.2. atbildīgumu;
 - 2.1.3. objektivitāti un neatkarību;
 - 2.1.4. tiesiskumu;
 - 2.1.5. atklātību un lojalitāti;
 - 2.1.6. konfidencialitāti;
 - 2.1.7. godprātību;
 - 2.1.8. profesionalitāti.
 3. Ētikas kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi, normas un ieteikumi ir saistoši Bāriņtiesas darbiniekam neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma.

II. Ētikas un uzvedības pamatprincipi un ieteikumi

4. Bāriņtiesas darbinieka ētikas pamatprincipi ir:
 - 4.1. **taisnīgums.**
 - 4.1.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai no tām.
 - 4.1.2. darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
 - 4.2. **atbildīgums.**
 - 4.2.1. amata pienākumus darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu. Bāriņtiesas darbinieks, pielietojot savas zināšanas un prasmes, lai palīdzētu indivīdiem, cilvēku grupām un sabiedrībai attīstīties, risināt savstarpējos konfliktus un likvidēt šo konfliktu negatīvās sekas.

4.2.2. darbinieks sniedz informāciju tiešajam vadītājam vai Bāriņtiesu asociācijas Ētikas komisijai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību.

4.2.3. iestādes vadība ir atbildīga, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums.

4.3. objektivitāte un neatkarība.

4.3.1. pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

4.3.2. darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas).

4.4. tiesiskums.

4.4.1. Bāriņtiesas darbinieka lēmumi un rīcība atbilst normatīvajiem aktiem, nodarbinātā amata apraksta vai darba līguma noteikumiem un Ētikas kodeksa normām;

4.4.2. nodarbinātais pilda savus pienākumus, veicinot sabiedrības uzticību Apes novada bāriņtiesai un atturas no darbībām, kas varētu ietekmēt lēmuma pieņemšanu un diskreditēt Apes novada bāriņtiesu.

4.5. atklātība un lojalitāte.

4.5.1. Bāriņtiesas darbinieks savā profesionālajā darbībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāts pret sabiedrību, vienlaikus ievērojot konfidencialitāti un cienot privātumu. Bāriņtiesas darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu.

4.5.2. Bāriņtiesas darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju.

4.5.2. Bāriņtiesas darbinieks drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti.

4.5.3. Bāriņtiesas darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu.

4.5.4. ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos nodarbinātais pauž Apes novada bāriņtiesas viedokli. Tiklīdz nodarbinātais saņem informāciju vai ieplāno tikšanos ar sabiedrību vai masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem kā Apes novada bāriņtiesas pārstāvis, Bāriņtiesas darbinieks nekavējoties informē Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētāju vai viņa prombūtnes laikā Apes novada domes priekšsēdētāju, viņa vietnieku vai domes izpilddirektoru. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem Bāriņtiesas darbinieks vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu un iestādi, kuru viņš pārstāv.

4.5.5. Bāriņtiesas darbinieks savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret Apes novada bāriņtiesu un tās darbības mērķiem, koleģiālajām attiecībām.

4.5.6. Bāriņtiesas darbinieks ir lojāls pret publisko pārvaldi. Saskarsmē ar citām personām nodarbinātais izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses.

4.6. konfidencialitāte.

4.6.1. Bāriņtiesas darbinieks profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju neatklāj citiem (izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus) un neizmanto personiskās interesēs.

4.7. godprātība.

4.7.1. Bāriņtiesas darbinieka amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai;

4.7.2. nodarbinātais nepieļauj Apes novada bāriņtiesas nodarbināto un citu personu pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, uz kļūdām darba procesā norāda personīgi.

4.7.3. Bāriņtiesas darbinieks izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila attiecībā pret citiem nodarbinātajiem.

4.7.4. Bāriņtiesas darbinieks ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas un atvainojas par neētisku rīcību. Bāriņtiesas darbinieks cenšas nepieļaut ļaunprātīgu citu nodarbināto vai citu personu zināšanu trūkuma un kļūdu izmantošanu.

4.7.5. Bāriņtiesas darbinieks ļauj citam Bāriņtiesas darbiniekam pilnībā izteikt viedokli, proti, nepārtrauc runātāju, klusē, kamēr cits Bāriņtiesas darbinieks izsaka vai argumentē savu viedokli.

4.7.6. Bāriņtiesas darbinieks apzinās, ka katra atsevišķa Bāriņtiesas darbinieka uzvedība un rīcība veido Apes novada bāriņtiesas kopējo tēlu sabiedrībā.

4.8. profesionalitāte.

- 4.8.1. Bāriņtiesas darbinieks veicot savus pienākumus neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai Bāriņtiesu.
- 4.8.2. nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi.
- 4.8.3. nenoniecina citu darbinieku darbu.
- 4.8.4. Bāriņtiesas darbinieks neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot pašvaldības reputāciju.

III. Darbinieka tiesības, pienākumi un uzvedība

5. Darbiniekam ir tiesības:

- 5.1. lēmumu pieņemšanas gaitā atbilstoši profesionālajai kompetencei un amatam brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt personisko viedokli.
- 5.2. uz privātās dzīves neaizskaramību.
- 5.3. atteikties izpildīt Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja, Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Apes novada domes priekšsēdētāja, Apes novada domes priekšsēdētāja vietnieka, Apes novada domes izpilddirektora, dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Ētikas kodeksu.
- 5.4. saņemt no darba devēja vai struktūrvienības vadītāja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi.

6. Bāriņtiesas darbiniekam ir pienākums:

- 6.1. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā arī ārpus tā.
 - 6.2. ievērot profesionālo etiķeti un cienīt Apes novada bāriņtiesas reputāciju un darba kultūru.
 - 6.3. izvairīties no konfliktiem Apes novada bāriņtiesas juridiskās adreses telpās, kā arī iestādēs, kur noteikts bāriņtiesas darbinieku pieņemšanas laiks, un ārpus tām.
 - 6.4. Apes novada bāriņtiesas īpašumu un inventāru neizmantojot personīgiem mērķiem vai personīga labuma gūšanai.
 - 6.5. dienesta informāciju izmantot tikai dienesta vajadzībām.
 - 6.6. atzīt neētisku rīcību vai nekorektu polemiku un labot savas kļūdas.
 - 6.7. informēt citus Bāriņtiesas darbiniekus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga arī citiem Bāriņtiesas darbiniekiem.
 - 8.8. ar oficiālai darba videi piemērotu korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicināt sabiedrības uzticēšanos Apes novada bāriņtiesai.
 - 8.9. ievērot noteikto darba laiku, bet iespējamo kavēšanos vai prombūtni izskaidrot un saskaņot ar Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētāju.
 - 8.10. izvairīties no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.
 - 8.11. informēt tiešo vadītāju par jebkuru korupcijas izpausmi Apes novada bāriņtiesā.
 - 8.12. jebkurās sarunās ar citu iespējamo darba devēju, kā arī stājoties jaunā amatā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ar Apes novada bāriņtiesu vai atcelšanas no amata Apes novada bāriņtiesā, atturēties no rīcības, kura varētu veicināt Apes novada bāriņtiesas un Apes novada domes amata ļaunprātīgu izmantošanu vai radīt aizdomas par interešu konfliktu.
- #### 9. Bāriņtiesas darbinieka profesionālā etiķete nosaka, ka:
- 9.1. Bāriņtiesas darbinieks ir uzmanīgs klausītājs un runātājs.
 - 9.2. Bāriņtiesas darbinieks rūpīgi pārdomā savus izteikumus.
 - 9.3. Bāriņtiesas darbinieks nelieto vārdus, žestus un mājienus, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai arī var aizskart citu personu cieņu.
 - 9.4. Bāriņtiesas darbinieks ievēro gērbšanās kultūru, kas ir atbilstoša lietišķajam stilam.
 - 9.5. Bāriņtiesas darbinieks ar apmeklētājiem komunicē, ievērojot cieņu un sapratni;
 - 9.6. Bāriņtiesas darbinieks, atbildot uz apmeklētāju un citu Bāriņtiesas darbinieku korespondenci, tostarp e-pastiem un tālruņa zvaniem cenšas būt pēc iespējas izpalīdzīgāki, atbild uz jautājumiem pēc iespējas izsmeļošāk un precīzāk. Ja nodarbinātais konkrētajā jautājumā nav kompetents, viņš informē apmeklētāju par iespējām sazināties ar attiecīgu Bāriņtiesas darbinieku.

IV. Bāriņtiesas darbinieka rīcība komunikācijā ar lobētājiem

10. Lobēšana ir apzināta un sistemātiska komunikācija ar Bāriņtiesu un citām institūcijām nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu vai juridisko personu interešu īstenošanai.

11. Lobētājs ir fiziska persona vai privāto tiesību juridiskā persona, kura, savu vai citu personu interešu vadīta, par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.

12. Komunikācijā ar lobētāju Bāriņtiesas darbiniekam ir pienākums:

12.1. ar rakstisku ziņojumu informēt Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, lūdzot atstāt sevī no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā, ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart Bāriņtiesas darbinieka vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses.

12.2. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju.

12.3. atturēties pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes vai Apes novada bāriņtiesas objektivitāti.

13. Komunikācijā ar lobētāju Bāriņtiesas darbiniekam ir aizliegts:

13.1. neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, salīdzinot ar citam ieinteresētajām pusēm, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums.

13.2. pieņemt no lobētāja dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām.

13.3. izmantot sava amata un darba priekšrocības, kā arī personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu.

13.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka Bāriņtiesas darbinieks var nodrošināt lobētājam piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu.

V. Darbības, kas vērstas uz interešu konfliktu novēršanu

14. Bāriņtiesas darbinieks iepazīstas ar normatīvo aktu prasībām interešu konflikta novēršanā, kā arī ar interešu konflikta konstatēšanu un riska jomām, kurās šādi konflikti var rasties, veicot tiešos amata un darba pienākumus.

15. Ja radies interešu konflikts, Bāriņtiesas darbinieks informē Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētāju vai viņa vietnieku un pārtrauc savu līdzdalību lēmuma pieņemšanā. Ja radies interešu konflikts, kas skar Bāriņtiesas priekšsēdētāju, viņš par to informē Apes novada domes priekšsēdētāju vai izpilddirektoru.

16. Bāriņtiesas darbinieks nedrīkst pieņemt vai pieprasīt dāvanas, pakalpojumus, viesmīlības piedāvājumus vai jebkādas citas priekšrocības sev, savai ģimenei, tuviem radniekiem, draugiem, kas var vai varētu ietekmēt Bāriņtiesas darbinieka rīcības godīgumu vai ko varētu uzskatīt par atlīdzību, kas saistīta ar amata un darba pienākumu veikšanu. Iepriekš minētie ierobežojumi neattiecas uz vispārpieņemtajām viesmīlības normām, kā arī suvenīriem un reprezentācijas priekšmetiem.

VI. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

17. Gadījumos, ja Bāriņtiesas darbiniekam rodas neskaidrības par ētiskas rīcības jautājumiem, viņam ir tiesības lūgt skaidrojumu Bāriņtiesas priekšsēdētājam, lai noskaidrotu, kā būtu pareizi rīkoties konkrētajā problemātiskā situācijā. Ja Bāriņtiesas priekšsēdētājs, nevar vienpersoniski sniegt skaidrojumu un radušos problēmu atrisināt, tad Bāriņtiesas priekšsēdētājs vēršas pie Apes novada domes priekšsēdētāja ar lūgumu nodot minētā jautājuma izskatīšanu Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisijai.

15. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā nodarbinātajam ir tiesības iesniegt sūdzību par Bāriņtiesas darbinieku, kurš pārkāpis ētikas normu, Bāriņtiesas priekšsēdētājam.

16. Bāriņtiesas Ētikas kodeksa normu pārkāpums skatāms Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisijā. Bāriņtiesas priekšsēdētājs saņemto sūdzību pārsūta Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisijai izskatīšanai.

17. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisija pēc lēmuma pieņemšanas par Ētikas kodeksa normas pārkāpumu, lēmumu ar ieteikuma raksturu nosūta Apes novada domei.

16. Šo noteikumu 15.punktā un 16.punktā minētā kārtība ievērojama arī ētikas normu gadījumos, ja sūdzību par nodarbināto iesniegusi cita persona.

VIII. Noslēguma jautājumi

18. Apes novada bāriņtiesa pret parakstu iepazīstina visus Bāriņtiesas darbiniekus ar Ētikas kodeksu. Katrs Bāriņtiesas darbinieks ar savu parakstu apliecina, ka ir ar to iepazītināts un apņemas to ievērot.

19. Apes novada domes Kanceleja Ētikas kodeksu ievieto Apes novada domes mājas lapā (www.apesnovads.lv).

20. Ētikas kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā pārskata Apes novada domes Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētājam par Ētikas kodeksa aktualizēšanu vai papildināšanu.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 4. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 110
Apē

Par līdzfinansējumu biedrības “Pagasta attīstības grupa “Vireši”” projektam “Nometne „Gribu un varu dzīvot zaļi””

Pamatojoties uz biedrības “Pagasta attīstības grupa “Vireši””, Reģ. Nr.40008051857, adrese “Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV 4355, 10.07.2017. iesniegumu, kas saņemts un reģistrēts Apes novada domē 10.07.2017. ar Nr. A/3-12.1/1084, par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Nometne “Gribu un varu dzīvot zaļi”” un likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 2.,4.,5. punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 4.p.).

1. Piešķirt biedrības “Pagasta attīstības grupa “Vireši””, Reģ. Nr.40008051857, adrese “Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV4355, projekta „ Nometne “Gribu un varu dzīvot zaļi”” realizācijai nepieciešamo līdzfinansējumu **EUR 300,00** (trīs simti eiro un 00 centi).
2. Finansējuma avots – Apes novada domes budžeta līdzekļi.
3. Apes novada domes izpilddirektoram V.DANDENAM noslēgt līgumu ar biedrību “Pagasta attīstības grupa “Vireši”” par projekta realizāciju.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 5. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 111
Apē

**Par Vidagas Sikšņu pamatskolas vienreizējo sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu
apstiprināšanu**

Saskaņā ar biedrības "Pagasta attīstības grupa "Vireši"", Reģ. Nr.40008051857, adrese "Sikšņu skola", Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV 4355, 10.07.2017. iesniegumu, kas saņemts un reģistrēts Apes novada domē 10.07.2017. ar Nr. A/3-12.1/1084, par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam "Nometne "Gribu un varu dzīvot zaļi"" un Apes novada domes 20.07.2017. lēmumu Nr.110 (prot.Nr.12 , 4.p.) "Par līdzfinansējumu biedrības "Pagasta attīstības grupa "Vireši"" projektam "Nometne „Gribu un varu dzīvot zaļi"", kā arī likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 5.p.) dome nolemj:

1. Apstiprināt vienreizēju maksas pakalpojumu - nometnes - projekta "Gribu un varu dzīvot zaļi" Vidagas Sikšņu pamatskolā dalībnieku ēdināšana – **EUR 4.00** (četri eiro 00 centi) personai/dienā.
2. Izcenojumi spēkā no 07.08.2017.līdz 11.08.2017. (ieskaitot).

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 6. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 112
Apē

Par telpu nomas līguma slēgšanu Pasta ielā 26, Apē, Apes novadā

Pamatojoties uz SIA „Medline”, reģistrācijas Nr.40103365582, juridiskā adrese Rīga, Juglas iela 47-12, LV-1064, valdes locekļa Igora Isankova 2017.gada 3.jūlija iesniegumu, kas 2017.gada 3.jūlijā saņemts Apes novada domē un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/1044 ar lūgumu iznomāt telpas Apē, Pasta ielā 26, zobārstniecības kabineta atvēršanai, izvērtējot Apes novada domes rīcībā esošo informāciju tika konstatēts:

1. Līgums ar SIA „Medline”, nav slēgts iepriekš, ir veidojusies pozitīva sadarbība ar potenciālo nomnieku Gaujienā, nodrošinot zobārstniecības pakalpojumus Gaujienas un citiem Apes novada iedzīvotājiem.
2. Papildus zobārstniecības pakalpojumiem izteikts piedāvājums sniegt zobārstniecības pakalpojumus bērniem par valsts kvotām.
3. Ēka, kurā telpa atrodas pieder Apes novada domei Apes pilsētas Zemesgrāmatu nodaļai Nr.100000007812. Citas personas līdz šim nav izteikušas vēlēšanos nomāt Telpas ar šo mērķi.
4. Ministru kabineta noteikumus Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 3.punktā teikts, ka noteikumu 2., 3. un 4.nodaļas normas nepiemēro, ja valsts, pašvaldību un citu atvasinātu publisko personu manta (turpmāk – nomas objekts) tiek iznomāta sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai saskaņā ar Ministru kabineta, pašvaldību domes vai citas atvasinātas publiskas personas apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi, kas šajā gadījumā ir saistīts ar veselības aprūpes funkciju veikšanu.
5. Apes novada domes ekonomista veiktie aprēķini par nomas maksu par zobārstniecības pakalpojumu nodrošināšanu, Pasta ielā 26, Apē - sastāda EUR1.91 par m². (t.sk. PVN).
6. Lai nodrošinātu Apes novada pašvaldības nekustamā īpašuma racionālu un lietderīgu apsaimniekošanu un iespēju Apes un Apes pagasta un novada iedzīvotājiem un **ļoti būtiski īpaši bērniem (par valsts kvotām) saņemt zobārstniecības pakalpojumus**, kas uz šo brīdi nav iespējams, uzskatām, ka līgums jāslēdz un sadarbība jāturpina.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3. punktu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 14. punktu, 77.panta trešo daļu, 08.06.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 3.punktu un pielikumu – izcenojuma aprēķinu (pielikumā),

1. Slēgt nedzīvojamo Telpu nomas līgumu ar SIA „Medline”, reģistrācijas Nr.40103365582, juridiskā adrese Rīga, Juglas iela 47-12, LV-1064, par telpu nomu Pasta ielā 26, Apē, Apes novads, LV-4337, Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā - 15.98 m² platībā .

2. Noteikt Telpas nomas maksu EUR1.91 par m² t.sk. pievienotās vērtības nodoklis, mēnesī. Papildus noteiktajai nomas maksai Nomnieks veic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem, kā arī maksā citus saistošos nodokļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Noteikt Telpu nomas līguma termiņu – 2022.gada 20.jūlijam.
4. Uzdot izpilddirektoram slēgt Telpu nomas līgumu (līguma projekts pielikumā) .
5. Lēmums stājas spēkā likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 7. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 113
Apē

Par kustāmās mantas nomas maksas noteikšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15.panta pirmās daļas 1., 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) apakšpunktu, kā arī ņemot vērā Apes novada domes lēmumu Nr. 91 (sēdes protokols Nr. 9, 12.) "Par grozījumiem Apes novada domes 2015. gada 26. jūnija lēmuma Nr.121 „Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu Apes novada domes administrācijā un domes iestādēs un struktūrvienībās” un lai saglabātu Vīrešu pagasta teritorijā dzīvojošiem iedzīvotājiem iespēju izvest neatīrītus sadzīves notekūdeņus uz Gaujienas notekūdeņu attīrīšanas iekārtām un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 4.p.),

1. Noteikt nomas maksu par asinizācijas mucas POMOT T507/6 reģ. nr. P1708LV izmantošanu - **EUR 5.01**(pieci euro 01 centi) diennaktī.

Pielikumā : maksas aprēķins

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 8. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 114
Apē

**Par materiālo atbalstu par ēdināšanas pakalpojumiem Apes novada vispārējās izglītības
iestādēs izglītojamo ģimenēm , kurās aug 5 un vairāk bērni**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.,7.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu, lai atslogotu ģimenes, kurās ir pieci un vairāk bērni un kuras deklarētas Apes novadā, apmaksājot ēdināšanas pakalpojumus izglītojamajiem, kuri mācās Apes novada vispārējās izglītības iestādēs, kā arī saskaņā ar Apes novada Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot. Nr.8, 8.p.),

1. Apmaksāt pusdienu ēdināšanas izdevumus, 2017. gada II pusgadā, izglītojamajiem, kuri mācās Apes novada vispārējās izglītības iestādēs no ģimenēm, kurās ir pieci un vairāk bērni un kuru deklarētā dzīves vieta ir Apes novadā.
2. Uzdot nodrošināt izglītojamo apzināšanu un lēmuma izpildi Apes novada Sociālā dienesta vadītājai Maijai Kārkliņai.
3. Finansējuma avots – Apes novada Sociālā dienesta budžets.
4. Lēmums stājas spēkā ar 2017.gada 1.jūliju.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 9.1. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 115**

Apē

Par papildus finansējuma piešķiršanu projekta „Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” realizācijai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 3.,4.,5. un 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu un balstoties uz Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana”, Lauku atbalsta dienesta Ziemeļvidzemes reģionālās pārvaldes 05.06.2017. lēmumu Nr.09.6-11/17/124-e “Par būvniecības un ar to saistītā iepirkuma dokumentu izvērtēšanu”

kā arī Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot. Nr.8, 10.p.),

1. Piešķirt papildus finansējumu projekta “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 realizācijai EUR 702,00 (septiņi simti divi eiro 00 centi) apmērā.
2. Finansējuma avots – Apes novada pašvaldības finanšu līdzekļi neparedzētiem gadījumiem.
3. Atbildīgais par projektu Apes novada domes teritorijas attīstības nodaļas vadītāja vietniece Liene ĀBOLKALNE, un atbildīgais par projekta realizācijas gaitu Kultūrvēsturiskā mantojuma apvienības vadītāja Ineta RIEPNIECE.

Pielikumā : Informatīvais ziņojums par projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” ieviešanas gaitu un finanšu aprēķini.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 9.2. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 116**

Apē

Par finansējuma piešķiršanu Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošanas papildus darbu veikšanai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 3.,4.,5. un 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, izvērtējot iespēju, izbūvēt papildus nostiprinājumus, lai novērstu iespējamo ārkārtas situāciju, kas var rasties realizējot Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” projektu, novēršot ilgstošu lietavu rezultātā iespējamo zemes nogrūvumu, ņemot vērā SIA “Ambergold” finanšu piedāvājumu, kā projekta realizācijas nozīmīgumu Apes novada un Gaujienas Jāzepa Vītola kultūras mantojuma saglabāšanā, kā arī pasākumu norises vietas uzlabošanā un dalībnieku un skatītāju drošības nodrošināšanai, un ņemot vērā Finanšu un tautsaimniecības komitejas 12.07.2017. lēmumu (prot. Nr.8, 10.p.),

1. Piešķirt finansējumu Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošanas papildus darbu veikšanai realizācijai EUR 11498,51 (vienpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit astoņi eiro 51 cents) apmērā.
2. Finansējuma avots – Apes novada pašvaldības finanšu līdzekļi neparedzētiem gadījumiem.
3. Atbildīgais par projektu Apes novada domes teritorijas attīstības nodaļas vadītāja vietniece Liene ĀBOLKALNE, un atbildīgais par projekta realizācijas gaitu Kultūrvēsturiskā mantojuma apvienības vadītāja Ineta RIEPNIECE.

Pielikumā : Informatīvais ziņojums par projekta Nr.16-07-AL12-A019.2201-000002 “Gaujienas muižas parka nogāzes labiekārtošana” ieviešanas gaitu un finanšu aprēķini.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 10. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 117
Apē

Par iekārtu uzstādīšanas vietas nodošanu iznomāšanai nekustāmajā īpašumā, „Vēji” Trapenes pagastā, Apes novadā

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu un 77.panta ceturto daļu, likuma „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma” 3.pantu un 6.¹pantu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”,

1. Nodod iznomāšanai iekārtu uzstādīšanas vietu nekustāmajā īpašumā, „Vēji” Trapenes pagastā, Apes novadā, kas atrodas “Vējiņi”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads LV-4348.
2. Noteikt izsoles veidu rakstiska izsole.
3. Noteikt publicējamo informāciju par nomas objektu un nosacīto nomas maksu, un pieteikumu iesniegšanas termiņu - pielikums Nr.1;
4. Apstiprināt pieteikumu veidlapu daļībai izsolē – pielikums Nr.2
5. Apstiprināt nomas līguma projektu – pielikums Nr.3

Pielikumā : pielikumi - Nr.1 - noteikumi, Nr.2 - pieteikuma forma, Nr. 3 - nomas līguma projekts.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Noteikumi par iekārtu uzstādīšanas vietas nomas tiesībām nekustamajā īpašumā, „Vēji” Trapenes pagastā, Apes novadā	
NOMAS OBJEKTA ADRESE	“Vējiņi”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads LV-4348.
KADASTRA Nr.	36840030276
IZNOMĀJAMO IPAŠUMA RAKSTUROJUMS	Sakaru iekārtu uzstādīšanas vieta uz īpašumā esošā skursteņa un 4 m ² iekārtu uzstādīšanai skursteņa pakājē.
IZMANTOŠANAS VEIDS	Inženierstruktūru izbūves un elektronisko sakaru tīkla aprīkojuma uzglabāšanas un darbības nodrošināšanas vajadzībām
IZSOLES NOSACĪTĀ NOMAS MAKSA	Atbilstoši Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” un analogiem izcenojumiem, kas jau realizēti Apes novada domes teritorijā, noteikta nosacītā nomas maksa par sakaru iekārtu uzstādīšanas vietu 138.76 EUR (bez PVN) mēnesī.
IZNOMĀŠANAS MAKSIMĀLAIS TERMIŅŠ	10 (desmit) gadiem
IZSOLES VEIDS, REGISTRĒŠANAS KĀRTĪBA, ATVĒRŠANAS DATUMS, LAIKS UN VIETA	Rakstiska izsole (pirmā rakstiskā izsole). Izsoles pretendents pieteikumu (paraugs pielikumā) iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnēs norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru/apzīmējumu un nomas tiesību pretendentu. Pieteikumus iznomātājs reģistrē katru darba dienu Apes novada domē, klientu apkalpošanas centrā. Pieteikuma atvēršana notiks 2017.gada 7.augustā plkst.11.00, Apes novada domes zālē Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
TERMIŅŠ PIETEIKUMU IESNIEGŠANA	5 (piecas) darbdienu laikā no sludinājuma publicēšanas dienas, līdz 2017.gada 7.augustam, plkst.10.00 klientu apkalpošanas centrā, Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
NOMAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS ĪPAŠIE NOSACĪJUMI	Nav pienākums veikt kapitālieguldījumus
	Nav atļauts nodot apakšnomā
IZNOMĀTĀJS	Apes novada dome, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337
NOMAS LĪGUMA PROJEKTS	Ar nomas līguma projektu var iepazīties uz vietas Apes novada domē, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337; Trapenes pagasta pārvaldē, “Pagastnams”, Trapenes pagasts, Apes novads, LV-4348, un Apes pašvaldības mājaslapā internetā www.apesnovads.lv
OBJEKTA APSKATE (vieta, laiks)	Objektu var apskatīt darbdienās no plkst. 09.00-13.00, kontaktpersona: Jurijs Ronimoiss, +37126521637

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Kandidāts:

vārds, uzvārds/ nosaukums _____,
personas kods /vienotais reģ. Nr. _____,
deklarētā dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese _____,
pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____

persona, kura ir
tiesīga pārstāvēt
Pretendentu vai
pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____/Kandidāta nosaukums/
piesaka savu kandidatūru **iekārtu uzstādīšanas vietas iznomāšanai nekustamajā īpašumā, „Vēji” Trapenes pagastā, Apes novadā**, atrodas “Vējiņi”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads LV-4348, kas sastāv no sakaru iekārtu uzstādīšanas vietas uz īpašumā esošā skursteņa un 4 m² inženierstruktūru izbūvei un elektronisko sakaru tīkla aprīkojuma uzglabāšanai skursteņa pakājē.

Apliecinām, ka:

1. Mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles normatīvajos aktos;
2. Apliecinām, ka _____/Kandidāta nosaukums/ nav nodokļu parādu, nav iesaistīts tiesvedībā un nav pasludināta maksātnespēja.
3. Esam iepazinušies ar Apes novada domes 20.07.2017. lēmumam Nr. ____ (prot. Nr. __, __.p.), tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
4. Mums ir skaidras un saprotamas lēmumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
5. Piekrītam pildīt pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
6. Visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Kandidātu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
7. Neesam ieinteresēti citu Kandidātu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos.
8. Pielikumā reģistrācijas apliecības kopija un LR UR lēmums par _____ amatpersonām.

Par izsolītā nekustama īpašuma nomu piedāvājam šādu nomas maksu:

_____ (_____)EUR bez PVN mēnesī.

(amats, paraksts, atšifrējums)

paraksts



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 11. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 118**

Apē

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma
„Saulītes” Apes pagastā, Apes novadā sadalīšanai**

Izskatot SIA “Metrum”, reģistrācijas nr. 40003388748 11.07.2017. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 11.07.2017. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.3/71090, par nekustamā īpašumu „Saulītes” Apes pagastā, Apes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 36250060015 sadalīšanas zemes ierīcības projekta apstiprināšanu,

pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19. un 22.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumu Nr. 288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9.8. un 30. punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”,

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Saulītes” Apes pagastā, Apes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 36250060015 sadalīšanai.

2. Projektējamo zemes vienības daļu Nr. 1 ar plānoto kadastra apzīmējumu 36250060104 ar platību 2,6 ha saglabāt īpašuma “Saulītes” sastāvā, nepiešķirot atsevišķu nosaukumu.

3. Projektējamo zemes vienības daļu Nr. 2 ar plānoto kadastra apzīmējumu 36250060105 ar platību 5,0 ha iekļaut jaunveidojama īpašuma sastāvā, piešķirot īpašumam jaunu nosaukumu „Meža Saulītes”, Apes pag., Apes nov.

4. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 1 ar plānoto kadastra apzīmējumu 36250060104 ar platību 2,6 ha noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, (NĪLM kods 0101).

5. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 2 ar plānoto kadastra apzīmējumu 36250060105 ar platību 5,0 ha noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība, (NĪLM kods 0102).

6. Zemes ierīcības projekts realizējams 4 (četrus) gadu laikā.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 12. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 119
Apē

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu

Apes novada pašvaldība ir saņēmusi SIA "ZAAO" 2017.gada 12.jūlija vēstuli Nr.1-25/100 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu" un 2017.gada 17.jūlija vēstuli Nr.1-25/1025 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu no 2018.gada 1.janvāra (turpmāk - Vēstule) un tajās skaidrotos sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinus uz 2017.gada 1.augustu un 2018.gada 1.janvāri.

Vēstulē SIA „ZAAO” ir norādījusi, ka, starp Apes novada pašvaldību un SIA „ZAAO” (turpmāk tekstā – ZAAO) 2013.gada 2.septembrī noslēgts līgums „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Apes novada pašvaldības teritorijā”.

Līguma 3.nodaļa satur noteikumus par maksas par sadzīves atkritumu noteikšanu un izmaiņu izdarīšanu noteiktajā maksā. Līguma 3.3.punkts paredz iespēju veikt izmaiņas norādītajā maksā gadījumā, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā mainās tarifs par atkritumu apglabāšanu, kā arī mainās dabas resursu nodokļa likme.

ZAAO paziņo, ka ņemot vērā 30.06.2017. saņemto paziņojumu Nr. 1-18/40 no SIA "AP Kaudzītes" par Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pieņemto lēmumu par izmaiņām sadzīves atkritumu apglabāšanas tarifam poligonā "Kaudzītes", Gulbenes novada Litenes pagastā, kas paredz, ka no 2017.gada 1.augusta tarifs būs 50.52 EUR par tonnu plus Pievienotās vērtības nodoklis (pieaugums 20%), ir nepieciešamas izmaiņas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā.

ZAAO vērs uzmanību, ka izdarot grozījumus maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, vienlaikus būtu precizējamas maksas komponentes atbilstoši Valsts kontroles 2015.gada 20.janvāra revīzijas ziņojumā Nr. 2.4.1-14-11/2014 "Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas atbilstība plānotajiem mērķiem un tiesību aktu prasībām" norādītajam, t.i., precizējot koeficientu pārejai no tilpuma uz svara mērvienībām, nosakot to 0.13, kā arī atspoguļot visas izmaksas, kas saistītas ar atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūras izveidi un uzturēšanu, kā arī sabiedrības izglītošanu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā.

Ievērojot minēto, maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no **2017.gada 1.augusta** tiek noteikta **17.52 EUR**, ko veidos:

1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu un uzturēšanu atbilstoši līgumam, ko noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, kā arī izmaksas to sabiedrības izglītības pasākumu finansēšanai, kuri vērsti uz atkritumu radītāju izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā – 10.95 EUR apmērā par 1 m³;
2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā "Kaudzītes" – 3.32 EUR apmērā par 1 m³;
3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 3.25 EUR apmērā par 1 m³.

Nemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2017.gada 16.februāra lēmumā Nr.1/5 “Sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifa aprēķināšanas metodika” noteikto aprēķina principu un 30.06.2017. saņemto paziņojumu Nr. 1-18/40 no SIA “AP Kaudzītes” par Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pieņemto lēmumu par izmaiņām sadzīves atkritumu apglabāšanas tarifam poligonā “Kaudzītes”, Gulbenes novada Litenes pagastā, sadzīves atkritumu apglabāšanas tarifs ir noteikts sekojošā apmērā:

Laika posms	DRN likme saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likumu, EUR/t	Sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifs (bez DRN un bez PVN), EUR/t	Sadzīves atkritumu pieņemšanas maksa ar DRN, EUR/t
01.08.2017-31.12.2017	25.00	25.52	50.52
01.01.2018-31.12.2018	35.00	20.52	55.52

Pamatojoties uz tabulā norādītās dabas resursu nodokļa likmes turpmākajām izmaiņām, kā arī poligona “Kaudzītes” sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifa izmaiņām maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu **no 2018.gada 1.janvāra tiek noteikta 18.17 EUR**, ko veido:

1. Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu un uzturēšanu atbilstoši līgumam, ko noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, kā arī izmaksas to sabiedrības izglītības pasākumu finansēšanai, kuri vērsti uz atkritumu radītāju izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā – 10.95 EUR apmērā par 1 m³;
2. Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā "Kaudzītes" – 2.67 EUR apmērā par 1 m³;
3. Dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 4.55 EUR apmērā par 1 m³.

Nemot vērā Dabas resursu nodokļa likumā noteikto par dabas resursu nodokļa likmes izmaiņām, kā arī poligona “Kaudzītes” sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifa izmaiņas, ZAAO lūdz apstiprināt maksas izmaiņas arī sākot no 2018.gada 1.janvāra sekojošā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu, Apes novada domes saistošiem noteikumiem Nr.11/2011. “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Apes novadā”, SIA “ZAAO” 2017.gada 12.jūlija vēstulē Nr.1-25/100 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu” un 2017.gada 17.jūlija vēstulē Nr.1-25/1025 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu no 2018.gada 1.janvāra norādītajiem apstākļiem un maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas aprēķinu, un pamatojoties uz Finanšu un tautsaimniecības komitejas 20.07.2017. lēmumu (prot. Nr.9, 3.p.),

1. Apstiprināt SIA „ZAAO” iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā no **2017.gada 1.augusta - 17.52 EUR** par 1 m³ atkritumu (bez PVN).
2. Apstiprināt SIA „ZAAO” iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā no **2018.gada 1.janvāra - 18.17 EUR** par 1 m³ atkritumu (bez PVN).
3. Lēmums stājas spēkā ar 2017.gada 1.augustu.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 2013.gada 28.novembra (prot. Nr.20, 21.p.) lēmumu Nr.371 “Par maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteikšanu” un 2016.gada 24.novembra lēmumu Nr.186 (prot. Nr.18, 3.p.) “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu”.
5. Uzdot Apes novada domes izpilddirektoram Viesturam DANDENAM sagatavot grozījumus 02.09.2013. līgumā Nr.127/13 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Apes novada administratīvajā teritorijā.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 14. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 120
Apē

Apes novada domes priekšsēdētāja vēlēšanas

Ņemot vērā Apes novada domes priekšsēdētājas Astrīdas HARJU 29.06.2017. iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 29.06.2017. un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/1020, ar lūgumu akceptēt viņas domes deputāta pilnvaru nolikšanu uz laiku, kamēr pilda 12. Saeimas deputāta pienākumus, saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 3.¹pantu un 12.Saeimas deputāta statusu uz laiku, kamēr Saeimas loceklis nolīcis deputāta mandātu uz ministra pienākumu pildīšanas laiku ar 22.06.2017.,

likuma „Par pašvaldībām” 19.panta trešo un ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 10.punktu un 40.panta ceturto daļu, un pamatojoties uz balsu skaitīšanas komisijas 20.07.2017. protokolu Nr. 2,

Apes novada dome NOLEMJ:

Ievēlēt **Jāni LIBERTU** par Apes novada domes priekšsēdētāju.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 20.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 12, 15. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 121
Apē

Par Apes novada pārstāvja izvirzīšanu
Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomē

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 6.panta pirmās daļas 2.punktu, 14.panta otro daļu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu kā arī Reģionālās attīstības likuma 17.pantu,

Apes novada dome NOLEMJ:

1. Izvirzīt Apes novada domes priekšsēdētāju Jāni LIBERTU par pārstāvi Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomē.
2. Novada pārstāvis Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomē ir tiesīgs pilnvarot savā vietā citu novada deputātu piedalīties Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes sēdēs ar balsstiesībām.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS