



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 1. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 1
Apē

Par kompensācijas un degvielas limita noteikšanu Bāriņtiesas priekšsēdētājam

Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 14.panta otrās daļas 6.punktu, 15.panta pirmās daļa 8.punktu, 21.panta pirmās daļas 23. un 27.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.panta 2.punktu, Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija Noteikumu Nr.565 Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām 65.punktu un Ministru Kabineta 2010. gada 21. septembra Noteikumu Nr. 899 Likuma Par iedzīvotāju ienākuma nodokli normu piemērošanas kārtība 43.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.01.2017. sēdes lēmumu (prot.Nr.1, 1.p.),

1. Piešķirt kompensāciju transportlīdzekļa nolietojuma un ekspluatācijas izdevumiem par personiskā īpašumā vai valdījumā esoša transportlīdzekļa izmantošanu Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētājam Dacei Silaunieci darba pienākumu izpildes nodrošināšanai 2017.gadā 0,04 *euro* par katru darba vajadzībās nobraukto kilometru, bet ne vairāk kā 57,00 *euro* mēnesī.
2. Noteikt degvielas limitu 2017. gadam 960 litri.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi – pašvaldības izpilddirektors.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 2. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 2**
Apē

Par audzēkņu atbrīvošanu no mēneša maksas Gaujienas mūzikas un mākslas skolā

Pamatojoties uz Gaujienas mūzikas un mākslas skolas direktores Ilzes Dāves 04.01.2017. iesniegumu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.,5.,7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada pašvaldības domes 2013.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.9/2013 "Apes novada pašvaldības nolikums" 8.12. punktu, saskaņā ar Apes novada domes 24.11.2016. lēmumu Nr.191 "Par Gaujienas mūzikas un mākslas skolas ikmēneša skolas uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanas maksas apstiprināšanu" un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības patstāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (protokols Nr.1, 3.p) Apes novada dome nolemj:

1. Par labām un teicamā sekmēm, atbrīvot no ikmēneša skolas uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanas maksas 2016./2017.mācību gada II pusgadā, šādus Gaujienas mūzikas un mākslas skolas audzēkņus:
 - 1.1. Anci Pakalni – 6.klase, flautas spēles programma;
 - 1.2. Kristeru Lārmani – 4.klase, ģitāras spēles programma;
 - 1.3. Austri Kalniņu – 6.klase, vizuāli plastiskās mākslas programma;
 - 1.4. Kristīni Lepinu – 7.klase, vizuāli plastiskās mākslas programma.
2. Lēmums ir spēkā ar 2017.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 3. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 3**
Apē

Par izmaiņām Apes novada domes Administratīvās komisijas sastāvā

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Apes novada domes 22.08.2013. lēmuma Nr.270 (prot.Nr.15, 7. p.) “Apes novada domes Administratīvās komisijas locekļu ievēlēšanu un nolikuma apstiprināšanu” 1.punktu, Apes novada domes Administratīvās komisijas nolikuma (apstiprināts ar Apes novada domes 22.08.2013. lēmumu Nr.270 (protokols Nr. 15, 7.p.) 4.1. un 4.3. punktu, un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot.Nr.1, 4.p.), dome nolemj:

1. Apstiprināt Lieni APINI par Apes novada domes Administratīvās komisijas locekli.
2. Lēmums stājas spēkā ar 01.02.2017.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 4. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 4**
Apē

**Par sadarbības līguma apstiprināšanu ar Raunas novada domi, Smiltenes novada domi
un Alūksnes novada pašvaldību
tūrisma projekta "Vidzemes šosejas pieturas" īstenošanā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4., 6., 7. punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Apes novada pašvaldības domes 28.06.2013. saistošo noteikumu Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 87.punktu un domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot.Nr.1, 5.p.),

1.Apstiprināt Sadarbības līgumu ar Raunas novada domi, Smiltenes novada domi un Alūksnes novada pašvaldību, tūrisma projekta "Vidzemes šosejas pieturas" īstenošanā, kopīgi un atsevišķi rūpējoties par projekta veiksmīgu darbību un attīstību nākotnē.

Pielikumā:

1. Līgums-kopija uz 3 lpp..

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 5.1. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 5
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 22.12.2016. lēmumā Nr.207 (sēdes protokols Nr. 20, 7.p)
“Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga, mēnešalgu
apstiprināšanu”**

(Ojāra Vācieša Gaujienas pamatskola)



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 5.2. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 6
Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 22.12.2016. lēmumā Nr.207 (sēdes protokols Nr. 20, 7.p)
“Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga, mēnešalgu
apstiprināšanu”**
(Apes novada izglītības iestādes)



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 6. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 7**
Apē

Par sadarbības līguma par grāmatas “Hopenhofas muiža – mazais Baltijas mantojums” izdošanu apstiprināšanu

Pamatojoties uz 2016.gada 27.decembra Apgāda “Jumava” sadarbības piedāvājumu “Kultūrvēstures projektam -grāmatas „Hopenhofu muiža – mazais Baltijas mantojums” izdošanai, likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4.,5.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Apes novada pašvaldības domes 28.06.2013. saistošo noteikumu Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 87.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības patstāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (sēdes protokols Nr. 1, 7.p) Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Sadarbības līgumu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību apgādu “Jumava”, par projekta grāmatas ar nosaukumu “Hopenhofas muiža – mazais Baltijas mantojums” izdošanu.
2. Noteikt kā atbildīgo par sadarbības līguma darbības uzraudzību Teritorijas attīstības nodaļas vadītāja vietnieci Lieni Ābolkalni.

Pielikumā:

1. *Līgums-kopija uz 1 lpp.;*
2. *Apgāda “Jumava” sadarbības piedāvājums “Kultūrvēstures projektam -grāmatas „Hopenhofu muiža – mazais Baltijas mantojums” izdošanai uz 1.lpp*

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 7. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 8**
Apē

Par dalību Valsts kultūrkapitāla fonda 2017 .gada projektu konkursā

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.,5.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, un ievērojot Valsts kultūrkapitāla fonda kultūras projektu konkursa vadlīnijas un noteikumus, un sadarbības līgumu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību apgādu “Jumava”, par projekta grāmatas ar nosaukumu “Hopenhofas muiža – mazais Baltijas mantojums” izdošanu, kā arī Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot.Nr1, 7.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Atbalstīt Apes novada domes dalību **Valsts kultūrkapitāla fonda kultūras projektu konkursā** ar projektu grāmatas “Hopenhofu muiža – mazais Baltijas mantojums” izdošanu.
2. Noteikt projekta kopējās attiecināmās izmaksas EUR 4669.28 (četri tūkstoši seši simti sešdesmit deviņi eiro un 28 centi) apmērā.
3. Atbildīgais par projekta realizāciju Apes novada domes teritorijas attīstības nodaļas vadītāja vietniece Liene Ābolkalne

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 8. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 9**
Apē

Par sadarbības līgumu ar Gaujienas evaņģēliski luterisko draudzi

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 1., 2., 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Apes novada pašvaldības domes 28.06.2013. saistošo noteikumu Nr.9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 87.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības patstāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (sēdes protokols Nr.1, 18.p) Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Sadarbības līgumu ar Gaujienas evaņģēliski luterisko draudzi.
2. Noteikt kā atbildīgo par sadarbības līguma darbības uzraudzību Gaujienas pagasta pārvaldes nekustamo īpašumu pārvaldnieku Raivi Kalniņu.

Pielikumā:

1. Līgums-kopija uz 2 lpp..

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 9. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 10**
Apē

Par Apes novada pašvaldības autoceļu uzturēšanas klasēm

Pamatojoties likuma "Par pašvaldībām" 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta 2010.gada 3.marta noteikumu Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” 4.punkta 4.2.apakšpunktu, ņemot vērā transportlīdzekļu satiksmes intensitāti pa pašvaldības autoceļiem un saskaņā ar domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes 19.01.2017. lēmumu (prot.1, 19.p.), dome nolemj:

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības autoceļu vai to posmu sarakstus ar noteiktajām uzturēšanas klasēm ziemas un vasaras sezonām saskaņā ar pielikumiem:
 - 1.1. *Pielikumā Nr.1 - Apes pagasta autoceļu saraksts – uz 5 lpp,*
 - 1.2. *Pielikumā Nr.2 - Gaujienas pagasta autoceļu saraksts- uz 4 lpp,*
 - 1.3. *Pielikumā Nr.3. - Trapenes pagasta autoceļu saraksts – uz 4 lpp,*
 - 1.4. *Pielikumā Nr.4.- Virešu pagasta autoceļu saraksts – uz 4 lpp.*
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Apes novada domes 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.108 „Par Apes novada autoceļu vai to posmu saraksta ar noteiktajām uzturēšanas klasēm vasaras sezonai no 2013.gada 1. aprīļa līdz 2013.gada 31.oktobrim” un 2013.gada 24.oktobra lēmumu Nr.332 “Par Apes novada autoceļu vai to posmu saraksta ar noteiktajām uzturēšanas klasēm ziemas sezonai no 2013.gada 1. novembra līdz 2014.gada 31.martam”.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 10. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 11**
Apē

Par Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētās darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās" ietvaros realizētā investīciju projektā "Apes novada, Skolas ielas 4 ēkas energoefektivitātes paaugstināšana" iekļaujamiem darbu apjomiem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 5. un 6.punktu, 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 77.panta otro daļu, Ministru kabineta 08.03.2016. no teikumu Nr. 152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” V sadaļu, lai uzlabotu pašvaldības kultūras iestādes vispārīgo tehnisko stāvokli, nodrošinātu kvalitatīvu kultūras pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, kā arī Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot.Nr.1, 9.p.),

1. Vienlaicīgi ar energoefektivitātes paaugstināšanu pasākumu realizāciju pašvaldības kultūras iestādē Skolas ielā 4, Apē veikt citus ēkas un tās apkārtnes uzlabošanas darbus atbilstoši pielikumam Nr. 1.
2. Visus veicamos darbus iekļaut vienā būvniecības ieceres dokumentācijā un realizēt vienlaicīgi.
3. Uz energoefektivitātes paaugstināšanu tieši neattiecināmās izmaksas iekļaut investīciju izmaksās kā neattiecināmās izmaksas un segt no pašvaldības līdzekļiem, ņemot aizņēmumu valsts kasē vai kredītiestādē.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Projektēšanas uzdevumā iekļaujамie darbi

Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētais investīciju projekts “Apes novada, Skolas ielas 4 ēkas energoefektivitātes paaugstināšana”

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās"

Npk	Darbu veids	Veicamā darba apraksts – tehniskie parametri
Ēkas energosertifikātā norādītie darbi		
1	Fasādes sienu siltināšana	<ul style="list-style-type: none"> - ar 200 mm biezo minerālvates kārtu (siltumvadības koeficients $\lambda \leq 0,037 \text{ W}/(\text{m} \cdot \text{K})$) + dekoratīvais tvaiku caurlaidīgs apmetums. Pirms siltināšanas darbiem jāveic mikroplaisu blīvēšana un stiprināšana. Fasādes krāsojuma pases izstrāde, saglabājot ēkas vēsturisko veidolu. - Notekreņu un notekcauru sistēmas izbūve, ņemot vērā fasādes izmaiņas pēc siltināšanas darbiem.
2	Cokola sienu siltināšana	ar ekstrudēto putupolistirolu 0,6, dziļumā vai analogu (100 mm, siltumvadības koeficients $\lambda \leq 0,041 \text{ W}/(\text{m} \cdot \text{K})$) + dekoratīvais apmetums virszemē.
3	Bēniņu pārseguma papildus siltināšana	siltināšana ar minerālvati 300 mm (siltumvadības koeficients $\lambda \leq 0.037 \text{ W}/(\text{m} \cdot \text{K})$).
4	Esošu logu maiņa un vējtveru izveide	Netiek mainīti 6 nesen nomainītie logi. Projektēšanas gaitā izvērtēt visu logu tehnisko stāvokli, un sniegt vērtējumu to atbilstībai energoefektivitātes normatīvām prasībām (ar $U_w \leq 1,1 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$). Projektēt nepieciešamos vējtverus.
5	Ārdurvjū maiņa	Izvērtēt esošo ārdurju tehnisko stāvokli un atbilstību energoefektivitātes normatīvām prasībām (ar $U \leq 1,6 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$), nepieciešamības gadījumā tās nomainot. Paredzēt <u>vējtveru</u> izbūvi.
6	Telpu iekšējās apkures sistēmas pārbūve no krāšns apkures uz centralizēto	<ul style="list-style-type: none"> - Projektēt siltumapgādes iekšējo tīklu divcauruļu sistēmu ar siltumizolācijas instalāciju (50 mm biezu akmens vates vai ekvivalenta čaulu folijas apvalkā. (siltumvadības koeficients $\lambda \leq 0.045$)). Termoregulējošo vārstu/ar roku regulējamo ventiļu uzstādīšana uz radiatoriem. Radiatoru instalācija ēkas telpās. - Esošo apkures krāšņu tehniskā stāvokļa izvērtēšana, bojāto un nevajadzīgo krāšņu nojaukšana.

7	Apkures sistēmas izbūve	<ul style="list-style-type: none"> - Siltuma patēriņa apjoma aprēķins, ņemot vērā, ka apkures sistēmai jānodrošina trīs ēku apkure – bibliotēkas un tautas nama, palīgēkas apkure, paredzot tās pārbūvi par sabiedrisko ēku, esošās pašvaldības administratīvās ēkas Stacijas ielā 2 perspektīvā pieslēgšana. - Projektēt jaunu katla telpu un kurināmā uzglabāšanas noliktavu, kas bloķējas ar īpašumā esošo noliktavas ēku, ietverot nepieciešamo inženiertīklu nodrošinājumu . - Katla lietderības koeficients ne mazāks par 85% ar elektronisku automatizētu vadības sistēmu, kurināmais – atjaunojamie energoresursi, kā piemēram koksnes granulas, nekvalitatīvi graudi, vai cits, kas nodrošina katla darbību automātiskā sistēmā. - Siltuma padeves sistēmas izbūve, ietverot pazemes siltumtrasi uz siltināmo bibliotēkas un tautas nama ēku, sūkņu un automatizētu vadības sistēmu. - Paredzēt siltumtrasē pieslēguma vietas atzaram uz domes ēku un noliktavas ēku (perspektīvo vēstures un amatniecības centru)
<i>Uz energoefektivitātes paaugstināšanu tieši neattiecināmie darbi</i>		
1	Ventilācijas sistēma	- Projektēt energoefektīvu ventilācijas sistēmu zālei.
2	Fasādes apgaismojums	<ul style="list-style-type: none"> - Tehniskais apgaismojums pagalmam un pie ieejas durvīm (energoefektīvs uz sensoriem) - Dekoratīvais ēkas fasādes (ielas un laukuma puses) apgaismojums (energoefektīvs)
		-
3	Zāles grīdas iesegums ar vairogu parketu	<ul style="list-style-type: none"> - Zāles grīdu uzlabot, iekļājot cēlkoka vairogu parketu uz esošās koka grīdas, lakojojot to ar atbilstošas cietības parketa laku. - Skatuves grīdas kvalitātes uzlabošana, izvērtējot iespējas saglabāt esošo grīdas segumu, vai izmantot to par pamatni.
4	Iekštelpu kosmētiskais remonts	<ul style="list-style-type: none"> - Paredzēt zāles kosmētisko remontu, krāsojot to ar tonētu ūdens emulsijas krāsu 2 kārtās. - Sienu apdare pa perimetru ar lakotu koka dēli krēslu atzveltņu augstumā.

Teritorijas labiekārtošanas darbi		
1	Lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas izbūve	<ul style="list-style-type: none"> - Lietus ūdeņu savākšana no jumtiem, izvērtējot iespēju izmantot esošo sistēmu. - Lietus ūdeņu savākšana no laukumiem, tajā skaitā no blakus esošā bruģētā stāvlaukuma. - Lokālās lietus ūdeņu kanalizācijas sistēmas izbūve ar ievadi esošā sistēmā
2	Teritorijas labiekārtošanas darbi	<ul style="list-style-type: none"> - Iekšējā pagalma bruģa segums. - Grants šķembu segums kurināmā pievešanai katlu telpai. - ietves pagarinājuma izbūve gar esošo stāvlaukumu. - Teritorijas apzaļumošanas priekšlikumu izstrāde.
Elektroapgādes risinājumi		
1	Elektroapgāde	<ul style="list-style-type: none"> - Kopējais nepieciešamais elektroenerģijas jaudas palielinājuma aprēķins, ņemot vērā esošo elektroenerģijas patēriņu, perspektīvo elektroenerģijas patēriņu apkurei, apgaismojumam, ventilācijai, par sabiedrisko ēku pārbūvētai palīgēkai un pašapkalpošanas tūrisma informācijas centram (būvprojekts jau izstrādāts)

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 11. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 12**
Apē

Par Apes novada domes Kultūras (kultūras, bibliotēku, tūrisma, muzeju, sporta) nodaļas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka tikai dome var apstiprināt pašvaldības struktūru, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kur noteikts, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus, Apes novada pašvaldība, pamatojoties uz Apes novada pašvaldības domes 2013. gada 28. jūnija saistošo noteikumu 9/2013 „Apes novada pašvaldības nolikums” 11.punktu, un saskaņā ar Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 11.01.2017. lēmumu (sēdes protokols Nr. 1, 1.p.) un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības patstāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (sēdes protokols Nr.1, 13.p) dome nolemj:

1. Apstiprināt Apes novada domes Kultūras (kultūras, bibliotēku, tūrisma, muzeju, sporta) nodaļas(turpmāk tekstā – Kultūras nodaļa) nolikumu.
2. Noteikt, ka mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās, izveidot Kultūras nodaļas vadītāja amata aprakstu, noteikt darba samaksu un izstrādāt pretendentu atlases kārtību.
3. Apzināt nepieciešamos labojumus un izstrādāt grozījumus saistošo iestāžu un struktūrvienību nolikumos un pašvaldības saistošajos noteikumos.
4. Noteikt, ka pretendentu atlase Apes novada domes Kultūras nodaļas vadītāja amatam tiek organizēta 2017.gada marta mēnesī.
5. Par atbildīgo lēmuma izpildes kontrolei noteikt Domes izpilddirektoru Viesturu Dandenu.

Pielikumā:

1. Apes novada domes Kultūras (kultūras, bibliotēku, tūrisma, muzeju, sporta) nodaļas nolikums.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU

Apes novada domes Kultūras (kultūras, bibliotēku, tūrisma, muzeju, sporta) nodaļas nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Apes novada pašvaldības Kultūras nodaļa (turpmāk tekstā – Nodaļa) ir Apes novada domes pakļautībā esošā struktūrvienība, kas īsteno pašvaldības autonomo funkciju rūpēties par kultūru, saturīga un veselīga brīvā laika pavadīšanas iespējām, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību un valsts kultūrpolitikas realizāciju Apes novadā,
- 1.2. Nodaļa savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Apes novada domes nolikumu, Apes novada domes lēmumus un citus domes izdotos normatīvos aktus,
- 1.3. Lēmumu par Nodaļas izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Apes novada dome,
- 1.4. Nodaļas grāmatvedības un personāllietas kārtošana tiek veikta centralizēti Apes novada administrācijā.

2. Nodaļas darbības mērķis, uzdevumi

2.1. Nodaļas darbības mērķis:

- 2.1.1. attīstīt kultūru kā daudzfunkcionālu un kvalitatīvu kultūras pakalpojuma sniedzēju, uzturēt un izkopt Latvijas kultūras daudzveidību, sekmējot nacionālo un vietējo kultūras vērtību un tradīciju saglabāšanu, uzturēšanu un pārmantošanu, veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai, mūžizglītības procesam, radošajai ekonomikai Apes novadā,
- 2.1.2. Attīstīt tūrisma, kā kultūras mantojuma un kultūrvides mijiedarbības nozari visā novada teritorijā,
- 2.1.3. Stiprināt nacionālo identitāti un pilsoniskās sabiedrības saliedētību, kas balstīta uz latviskām kultūras vērtībām,
- 2.1.4. Veicināt iedzīvotāju aktīvu un veselīgu dzīvesveidu un organizēt daudzveidīgus sporta pasākumus.

2.2. Nodaļas uzdevumi:

- 2.2.1. Veidot uz zināšanām balstītu un uz rezultātiem virzītu kultūras, sporta un tūrisma darbu Apes novadā,
- 2.2.2. Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kultūras, sporta, tūrisma attīstības programmas, ka arī organizēt to īstenošanu,
- 2.2.3. Apkopot un koordinēt Nodaļas iekļauto struktūrvienību darbības gada plānu, kā arī pārraudzīt tā izpildi,
- 2.2.4. Koordinēt un kontrolēt novada pašvaldības kultūras, kultūrizglītības un sporta un tūrisma iestāžu darbu,
- 2.2.5. Pārstāvēt Apes novada domes intereses kultūras, sporta un tūrisma jautājumos pašvaldībās, valsts iestādēs, sabiedriskajās organizācijās, ārvalstīs,
- 2.2.6. Veidot saturā un formā daudzveidīgu kultūras, sporta, tūrisma un mūžizglītības pakalpojumu klāstu, nodrošināt tā pieejamību sabiedrībai visām sociālajām grupām,
- 2.2.7. Organizēt Valsts svētku, latviešu gadskārtu tradicionālo svētku norisi,
- 2.2.8. Sekmēt sabiedrības radošo iniciatīvu un sociālās līdzdalības aktivitāti kultūras pasākumu rīkošanā un norisē,
- 2.2.9. Saglabāt, uzturēt un sekmēt vietējā materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma dzīvotspēju, veicināt ilgtermiņa kultūrvides attīstības projektu realizēšanu,
- 2.2.10. Apzināt, saglabāt, aktualizēt un pilnveidot esošo tūrisma objektus, to pieejamību, un paplašināt tūrisma pakalpojumu klāstu. Izcelt novada unikālo dabas, vēstures un tūrisma bagātību un skaistumu,
- 2.2.11. Koordinēt un sniegt palīdzību bērnu un jauniešu kultūrizglītošanā novada izglītības iestādēm un jaunatnes organizācijām,

- 2.2.12. Sekmēt un atbalstīt sabiedrības iesaisti Nacionālās kultūras vērtības – Dziesmu un Deju svētku tradīcijas saglabāšanā un attīstībā, sniegt pašvaldības dibinātiem kolektīviem nepieciešamo nodrošinājumu Dziesmu un Deju svētku laikā, kā arī Dziesmu un Deju svētku starplaikos,
- 2.2.13. Veicināt profesionālās mākslas pieejamību novadā,
- 2.2.14. Nodrošināt informācijas pieejamību par plānotajām aktivitātēm, kā arī atspoguļojumu par notikušajiem pasākumiem Apes novada mājas lapā, “Apes novada ziņās” kā arī citos preses izdevumos, portālos,
- 2.2.15. Organizēt nodaļas darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus, atbalstīt, sniegt konsultācijas un nodrošināt metodisko palīdzību kultūras, tūrisma un sporta darbā iesaistītajiem speciālistiem, amatiermākslas kolektīvu vadītājiem, veicinot profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi,
- 2.2.16. Koordinēt un nodrošināt amatiermākslas kolektīvu darbību, sekmēt to piedalīšanos vietējos, valsts vai starptautiskos pasākumos un pieredzes apmaiņu, veicinot mākslinieciskās jaunrades attīstību un izaugsmi,
- 2.2.17. Izstrādāt priekšlikumus lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai saistībā ar kultūras un sporta, tūrisma nozares darbību, attīstību un sistēmas pilnveidošanu, nodrošināt to izpildi,
- 2.2.18. Sagatavot novada domes lēmumu un rīkojumu projektus kultūras, sporta un tūrisma jomā,
- 2.2.19. Pašvaldības domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, izpilddirektora vai izglītības, kultūras un sporta komitejas uzdevumā sagatavot atbildes uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem par jautājumiem, kas ir Nodaļas kompetencē.

3. Nodaļas organizatoriskā struktūra un vadība

- 3.1. Nodaļas darbību organizē un vada Nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Apes novada dome. Nodaļas vadītāja prombūtnes laikā vadītāja pienākumus ar izpilddirektora rīkojumu pilda N kultūras/saieta, tautas nama direktors/re vai vadītājs/ja,
- 3.2. Darba līgumu ar Nodaļas vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors,
- 3.3. Nodaļā ir iekļauti kultūras, bibliotēku, muzeju, tūrisma un sporta iestāžu darbinieki, kuri funkcionāli un strukturāli ir tieši pakļauti Nodaļas vadītājam, bet administratīvi ir pakļauti pašvaldības izpilddirektoram,
- 3.4. Nodaļas darbu realizē:
 - 3.4.1. Nodaļas vadītājs – prof.klas.kods 1431 01
Kultūras iestāžu darbinieki:
 - 3.4.2. Apes tautas nama vadītājs – prof.klas.kods 1431 11
 - 3.4.3. Gaujienas tautas nama vadītājs – prof.klas.kods 1431 11
 - 3.4.4. Trapenes kultūras nama vadītājs - prof.klas.kods 1431 11
 - 3.4.5. Virešu saieta nama vadītājs - prof.klas.kods 1431 11
Bibliotēku darbinieki:
 - 3.4.6. Apes bibliotēkas vadītājs prof.klas.kods 1349 32
 - 3.4.7. Apes bibliotēkas bibliotekārs prof.klas.kods 3433 01
 - 3.4.8. Gaujienas bibliotēkas vadītājs prof.klas.kods 1349 32
 - 3.4.9. Gaujienas bibliotēkas bibliotekārs, skolas bibliotēkas bibliotekārs
prof.klas.kods 3433 01, 3433 03
 - 3.4.10. Trapenes bibliotēkas vadītājs prof.klas.kods 1349 32
 - 3.4.11. Vidagas bibliotēkas vadītājs prof.klas.kods 1349 32
Tūrisma darbinieki:
 - 3.4.12. Tūrisma darba organizators Apē – prof.klas.kods 2431 12
 - 3.4.13. Tūrisma darba organizators Gaujienā, tūrisma darba organizators novadā – prof.klas.kods 2431 12
 - 3.4.14. Tūrisma darba organizators Virešos – prof.klas.kods 2431 12
Kultūrvēsturiskā mantojuma apvienības darbinieki:

- 3.4.15. Kultūrvēsturiskā mantojuma apvienības vadītājs, J.Vītola memoriālā muzeja vadītājs prof.klas.kods 134933
- 3.4.16. Krājuma glabātājs, Virešu pagasta vēstures liecību glabātājs prof.klas.kods 2621 03
- 3.4.17. Apes pilsētas un Apes pagasta vēstures liecību glabātājs prof.klas.kods 2621 03
- 3.4.18. Kultūras tūrisma gids Gaujienā – prof.klas.kods 5113 04
Kultūras mantojuma un tūrisma darba organizators Trapenē – prof.klas.kods 2431 12
- Sporta darbinieki:
- 3.4.19. Sporta darba organizators, sporta kompleksa administrators Apē, sporta darba organizators novadā - prof.klas.kods 5151 01, 2359 08
- 3.4.20. Sporta darba organizators Apē - prof.klas.kods 2359 08
- 3.4.21. Sporta darba organizators Gaujienā - prof.klas.kods 2359 08
- 3.4.22. Sporta darba organizators Trapenē - prof.klas.kods 2359 08
- 3.4.23. Sporta darba organizators Virešos - prof.klas.kods 2359 08
- Jaunatnes lietu speciālisti/darbinieki:
- 3.4.24. Jaunatnes lietu speciālists, profesiju klasifikatora kods 2422 27
- 3.4.25. Jaunatnes lietu koordinators, INFO centra darbinieks Gaujienas pagastā, profesiju klasifikatora kods 2422 57, 4221 03.
- 3.5. Nodaļas vadītājs:
 - 3.5.1. organizē un vada nodaļas darbu, koordinē nodaļā iekļauto darbinieku darbu, sadala pienākumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē darbinieku pienākumu izpildi, apstiprina darbinieku darba laika uzskaites tabeles, dod norādījumus par darba, apmācību un pieredzes apmaiņas komandējumiem,
 - 3.5.2. sadarbībā ar nodaļā iekļautajiem darbiniekiem izstrādā un iesniedz pašvaldības kultūras, sporta un tūrisma pasākumu gada plānu, kā arī apkopo šī plāna ikmēneša izpildi,
 - 3.5.3. sagatavo ikgadējo Nodaļas budžeta projektu, seko un kontrolē tā izpildi,
 - 3.5.4. apkopo gada statistiskos rādītājus kultūrā, sportā, tūrismā, analizē kultūras attīstības tendences un iesniedz domē priekšlikumus novada kultūras, sporta, tūrisma attīstības jautājumos novadā,
- 3.6. Nodaļā iekļauto iestāžu darbinieki plāno, organizē savu darbu atbilstoši amata aprakstiem un Nodaļai noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, sniedzot nepieciešamās atskaites Nodaļas vadītājam.
- 3.7. Nodaļas tiesības:
 - 3.7.1. Sagatavot, vadīt un organizēt Nodaļas uzdevumiem atbilstošus pasākumus un ar domes akceptu iesaistīties atbilstošos projektos.
 - 3.7.2. Saņemt no pašvaldības nepieciešamo finansiālo, un tehnisko nodrošinājumu Nodaļas darbībai,
 - 3.7.3. Saņemt nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm Nodaļas darbības nodrošināšanai,
 - 3.7.4. Nodaļas darbinieku tiesības atbilstoši viņu kompetencei ir noteiktas amata aprakstos,
 - 3.7.5. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 12. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 13**
Apē

Par izglītības procesa nodrošināšanu

Lai nodrošinātu nepārtrauktu izglītības procesu Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Izglītības likuma 60. panta trešo daļu un saskaņā ar Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 11.01.2017. sēdes lēmumu (prot. Nr.1, 2.p.) un Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot.Nr.1, 14.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Kompensēt transporta izdevumus pedagogiem, kuru tarififikācijā noteiktā mēneša darba algas likme Apes novada izglītības iestādēs kopsummā nepārsniedz – EUR 680,00.
2. Noteikt, ka transporta izdevumi nepieciešamo (deficīto) pedagogu amatiem, saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, tiek segti sekojošā kārtībā un apjomā:
 - 2.1. Sabiedriskā transporta (izņemot taksometra pakalpojumus) izdevumi no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, vienam pedagogam nepārsniedzot EUR40.00 mēnesī, pamatojoties uz Finanšu un grāmatvedības nodaļā (līdz nākamā mēneša piektajam datumam) iesniegtajām sabiedriskā transporta biļetēm;
 - 2.2. Izdevumi par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu (degvielas izdevumi) nokļūšanai darba vietā un atpakaļ, vienam pedagogam nepārsniedzot EUR40.00 mēnesī, pamatojoties uz Finanšu un grāmatvedības nodaļā (līdz nākamā mēneša piektajam datumam) iesniegtajiem degvielas pirkuma čekiem.
3. Noteikt, ka transporta izdevumu kompensācija nepieciešamo (deficīto) pedagogu amatiem vienai izglītības iestādei nepārsniedz EUR80.00 mēnesī.
4. Finansējumu nodrošināt no attiecīgās izglītības iestādes budžeta.
5. Noteikt, ka atbildīgi par lēmuma izpildi ir Apes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji.
6. Lēmums stājas spēkā likumā noteiktajā kārtībā un ir attiecināms uz 2016./2017. mācību gada 2.pusgadu - laika periodu no 01.01.2017. līdz 31.08.2017.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 13. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 14
Apē

Par materiāla atbalsta sniegšanu ēdināšanas pakalpojumiem Apes novada vispārējās izglītības iestādēs izglītojamo ģimenēm

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu, lai iespēju robežās atslogojot izglītojamo no maksas par ēdināšanas pakalpojumiem, un Apes novada domes Sociālo jautājumu patstāvīgās komitejas 11.01.2017. lēmumu un Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot.Nr.1, 15.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Daļēji segt pusdienu ēdināšanas izdevumus Apes novada vispārējās izglītības iestādēs izglītojamajiem, kas sasnieguši obligāto izglītības vecumu, 2016./2017. mācību gada 2.pusgadā/semestrī (līdz 2017.gada 31.augustam), piešķirot:
 - 1.1. O.Vācieša Gaujienas pamatskola - EUR 1.25 (viens eiro 25 centi) katram izglītojamajam dienā;
 - 1.2. O.Vācieša Gaujienas pamatskolas pirmsskolas grupa – EUR 0,30 katram izglītojamajam dienā un katram pirmsskolas izglītības grupas audzēknim EUR 0.28 par katru ēdienreizi;
 - 1.3. D.Ozoliņa Apes vidusskola – EUR 0.30 katram izglītojamajam dienā;
 - 1.4. Trapenes pamatskola – EUR 0.30 katram izglītojamajam dienā;
 - 1.5. Vidagas Sikšņu pamatskola – EUR 0.40 katram izglītojamajam dienā un katram pirmsskolas izglītības grupas audzēknim EUR 0.30 par katru ēdienreizi;
 - 1.6. Pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte” –EUR 0.35 katram audzēknim.
2. Finansējuma avots – Apes novada budžets.
3. Lēmums ir spēkā ar 02.01.2017..

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 14. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 15
Apē

Par materiālo atbalstu par ēdināšanas pakalpojumiem Apes novada vispārējās izglītības iestādēs izglītojamo ģimenēm , kurās aug 5 un vairāk bērni

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.,7.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu, lai atslogotu ģimenes, kurās ir pieci un vairāk bērni un kuras deklarētas Apes novadā, apmaksājot ēdināšanas pakalpojumus izglītojamajiem, kuri mācās Apes novada vispārējās izglītības iestādēs, kā arī saskaņā ar Apes novada domes Sociālo jautājumu patstāvīgās komitejas 11.01.2017. lēmumu un Apes novada Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot. Nr.1, 15.2.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apmaksāt ēdināšanas izdevumus, 2016./2017. mācību gada II pusgadā, izglītojamajiem, kuri mācās Apes novada vispārējās izglītības iestādēs no ģimenēm, kurās ir pieci un vairāk bērni un kuru deklarētā dzīves vieta ir Apes novadā.
2. Uzdot nodrošināt izglītojamo apzināšanu un lēmuma izpildi Apes novada Sociālā dienesta vadītājai Maija Kārklīnai.
3. Finansējuma avots – Apes novada Sociālā dienesta budžets.
4. Lēmums stājas spēkā ar 2017.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 15. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 16**
Apē

Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7., 8.punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta ceturto daļu”, Apes novada pašvaldības domes 2013.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.9/2013 “Apes novada pašvaldības nolikums” 8.17. punktu un Apes novada domes Sociālo jautājumu patstāvīgās komitejas 11.01.2017. lēmumu un Apes novada Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot. Nr.1, 16.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Noteikt Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” viena iemītnieka mēneša sociālās aprūpes pakalpojumu izmaksas EUR500,00 (pieci simti eiro 00 centi).
2. Noteikto pakalpojumu maksu piemērot sākot ar 01.01.2017.
3. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 30.12.2015. lēmumu Nr.237 (protokols Nr.15, 2.p.) „Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu bērniem”.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 26.janvārī

Sēdes protokols Nr. 1, 16. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 17
Apē

Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu bērniem, kas ilgstoši uzturas ārstniecības iestādē

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7., 8. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta ceturto daļu, Apes novada pašvaldības domes 2013.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.9/2013 “Apes novada pašvaldības nolikums” 8.17. punktu un Apes novada domes Sociālo jautājumu patstāvīgās komitejas 11.01.2017. lēmumu un Apes novada Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 19.01.2017. lēmumu (prot. Nr.1, 17.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Noteikt Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” viena iemītnieka mēneša sociālās aprūpes pakalpojumu izmaksas, kas ilgstoši uzturas ārstniecības iestādē, EUR431,00 eiro (četri simti trīsdesmit viens eiro 00 centi) apmērā.
2. Pakalpojumu maksu piemērot sākot ar 01.01.2017.
3. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 30.12.2015. lēmumu Nr.238(protokols Nr.15, 3.p.) „Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu bērniem, kas ilgstoši uzturas ārstniecības iestādē”.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda HARJU