



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 1. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 210**

**Par Apes novada domes saistošo noteikumu Nr.11/2017 “Par grozījumiem Apes novada domes
06.02.2017. saistošajos noteikumos Nr. 1/2017 „Par Apes novada pašvaldības budžetu
2017.gadam”” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.,3.,6. punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu un 46.pantu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30. pantu, likuma „Par valsts budžetu 2016.gadam”, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.14, 1.p.),

Apstiprināt Apes novada domes 28.12.2017. saistošos noteikumus Nr. 11/2017 „Par grozījumiem Apes novada domes 06.02.2017. saistošajos noteikumos Nr. 1/2017 „Par Apes novada pašvaldības budžetu 2017.gadam””.

Pielikumā :

Saistošie noteikumi Nr.11/2017 „Par grozījumiem Apes novada domes 06.02.2017. saistošajos noteikumos Nr. 1/2017 „Par Apes novada pašvaldības budžetu 2017.gadam”” uz 1 lpp. ar 1.pielikumu uz 1 lpp., 2.pielikumu uz 1 lpp., 3.pielikumu uz 2 lpp., 4.pielikumu uz 1 lpp., 5.pielikumu uz 2 lpp., un 6.pielikumu uz 1 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 1. p

Apes novada domes saistošie noteikumi Nr.11/2017
“Par grozījumiem Apes novada domes 06.02.2017. saistošajos noteikumos Nr. 1/2017
„Par Apes novada pašvaldības budžetu 2017.gadam””

apstiprināti ar Apes novada domes
28.12.2017. lēmumu Nr.210
(prot.Nr.21.,1 p.)

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta otrās daļas 2.punktu,
21.panta pirmās daļas 2.punktu un
46.panta pirmo daļu,
likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17.pantu*

Izdarīt šādus grozījumus Apes novada domes 06.02.2017. saistošajos noteikumos Nr. 1/2017 „Par Apes novada pašvaldības budžetu 2017.gadam” :

Pamatbudžets

1.Izteikt nodaļas “**Pamatbudžets**” **1.punkta 1.1. 1.2., 1.3., 1.4. apakšpunktu** šādā redakcijā:

“ 1.Apstiprināt Apes novada pašvaldības domes pamatbudžetu 2017.gadam:

1.1. kārtēja gada ieņēmumos EUR 4 845 564

1.2. izdevumos atbilstoši valdības funkcijām un EUR 5 292 966 “
ekonomiskajām kategorijām

1.3. aizdevuma atmaksājamās pamatsummas EUR 112270

1.4.aizņēmumi no Valsts kases EUR 130 178

2.Izteikt nodaļas “**Pamatbudžets**” **3.punktu** šādā redakcijā:

“3. Apstiprināt līdzekļu atlikumu uz 2017.gada beigām EUR 722 993”.

3 .Izteikt 1.pielikumu jaunā redakcijā

4 .Izteikt 2.pielikumu jaunā redakcijā.

5 .Izteikt 3.pielikumu jaunā redakcijā.

6 .Izteikt 4.pielikumu jaunā redakcijā.

7 .Izteikt 5.pielikumu jaunā redakcijā.

8 .Izteikt 6.pielikumu jaunā redakcijā.

Pielikumā- 1.,2.,3,4 ,5., 6.pielikums.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 2. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 211**

Par grozījumiem Apes novada domes 24.07.2014. lēmumā Nr.155 „Par Apes novada pašvaldības domes transporta līdzekļu nodošanu lietošanā”

Ievērojot „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma” 5.² pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19., 27.punktu, Apes novada domes 2014.gada 24.aprīļa lēmuma Nr.89 „Par Apes novada domes „Noteikumu par transportlīdzekļu izmantošanu Apes novada pašvaldībā” 9. un 10.punkta nosacījumiem, Apes novada pašvaldības izpilddirektora 27.11.2017. rīkojumu Nr.165 ”Par transporta līdzekļa autostāvvietas adreses un materiāli atbildīgās personas noteikšanu” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 2.p.),

1. Izdarīt šādus grozījumus 24.07.2014. lēmumā Nr.155 „Par Apes novada pašvaldības domes transporta līdzekļu nodošanu lietošanā” (prot. Nr. 11, 4.p.) izsakot lēmuma sekojošu punktus šādā redakcijā:
 - “1.1. Apes novada domes priekšsēdētājam **Jānim LIBERTAM** - vieglo automašīnu VW PASSAT, valsts reģistrācijas numurs JP 4377;
 - 1.2. Apes novada projektu vadītājam **Daigai BOJĀREI** - vieglo automašīnu TOYOTA CORROLA, valsts reģistrācijas numurs HP 8879;
 - 2.1. VW PASSAT, valsts reģistrācijas numurs JP 4377 - „Līvas”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads, LV-4348;
 - 2.2. TOYOTA CORROLA, valsts numurs HP 8879- Vaidavas iela 27, Ape, Apes novads, LV4337”.
2. Papildināt lēmumu ar sekojošiem punktiem:
 - “1.5. Apes novada pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” direktoram **Gundaram PIHLIM** – vieglo automašīnu VW CADDY, valsts reģistrācijas numurs JK 3701;
 - 2.5. VW CADDY, valsts reģistrācijas numurs JK 3701 – “Mežvīri”, Virešu pagasts, Apes novads, LV-4335”.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 3. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 212**

**Par pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma "Silenieki", īpašuma kadastra Nr.
36900030052, Virešu pagastā, Apes novadā sagatavošanu atsavināšanai**

Izskatot R.MINAJEVA, personas kods xxxxxx-xxxxx, iesniegumu, kas saņemts 24.11.2017., un reģistrēts ar Nr. A/3-16/1232, par Apes novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma "Silenieki", īpašuma kadastra Nr. 36900030052, Virešu pagastā, Apes novadā atsavināšanu, Apes novada dome veica izvērtēšanu par īpašuma "Silenieki" nepieciešamību pašvaldībai. Saskaņā ar Dzīvokļu jautājumu komisijas sniegto informāciju, īpašums "Silenieki" Virešu pagastā nav izmantojums dzīvokļu jautājumu risināšanai tā atrašanās vietas dēļ – īpašums atrodas 5 km attālumā no Virešu ciema centra, no tā 1 km ir bez ceļa. Dzīvokli šādā īpašumā neviens nevēlas īrēt, jo ir apgrūtināta nokļūšana uz darbu vai mācību iestādēm. Citu pašvaldības funkciju veikšanai īpašums "Silenieki" nav izmantojams. Par visracionālāko pašvaldības īpašuma "Silenieki" izmantošanai tiek atzīts tā nodošana atsavināšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, Apes novada domes Finanšu komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 3 p.),

1. Sagatavot atsavināšanai Apes novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu "Silenieki", īpašuma kadastra Nr. 36900030052, Virešu pagastā.
2. Uzdot Pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisijai veikt īpašuma "Silenieki" novērtēšanu un sagatavot domes lēmuma projektu pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma "Silenieki", īpašuma kadastra Nr. 36900030052, Virešu pagastā, nodošanai atsavināšanai.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 4. p

**APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 213**

**Par tirdzniecības maksas apstiprināšanu kalendāram
„Apes novads 2018 “Toreiz un tagad””**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5., 10. punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20.pantu, Apes novada domes Finanšu komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 3 p.),

Apstiprināt tirdzniecības maksu kalendāram „Apes novads 2018 “Toreiz un tagad”” -
1 (viena) eksemplāra maksa:

1. Sienas kalendārs 4.49 eiro bez PVN.
2. Galda kalendārs 2.79 eiro bez PVN.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

1. Pielikums
Apes novada domes
28.12.2017. lēmumam Nr. 213
(prot.Nr.21, 4.p.)

Tāme kalendāram „Apes novads 2018”

1. Sienas kalendārs:

- 1.1. Autoratlīdzība par maketa sagatavošanu 585,00 eiro : 600 gab.= 0.98 eiro
- 1.2. par iespiešanas pakalpojumiem pavadzīme Nr. DP 12597
1020.00 : 300 gab.= 3.40 eiro
- 1.3. sagatavošanas un pārdošanas izmaksas = 0,11 eiro

Kopā 1 kalendāra pašizmaksa 4.49 eiro bez PVN

2. Galda kalendārs

- 2.1. Autoratlīdzība par maketa sagatavošanu 585,00 eiro : 600 gab.= 0.98 eiro
- 2.2. par iespiešanas pakalpojumiem pavadzīme Nr. DP 12597
510.00 : 300 gab.= 1.70 eiro
- 2.3. sagatavošanas un pārdošanas izmaksas = 0,11 eiro

Kopā 1 kalendāra pašizmaksa 2.79 eiro bez PVN

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 5. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 214**

Par Apes novda pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” darbības uzsākšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1., 2.punktu, 43.panta trešo daļu, “Publisko aģentūru likuma” 2.panta otro daļu, Apes novada domes 23.03.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2017 “Apes novada paašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” nolikums” 2.punktu, Apes novada domes 20.10.2017. lēmumu Nr.177, sēdes protokols 18, 5 p., „Par pašvaldības aģentūras “Komunālā saimniecība” struktūras apstiprināšanu” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (sēdes protokols Nr.14, 5.p),

1. Noteikt , ka Apes pilsētas un pagasta īpašumu apsaimniekošanas un komunālā nodaļa beidz darbu ar 2017. gada 31.decembrī.
2. Noteikt , ka Apes novada pašvaldības aģentūra “Komunālā saimniecība” darbu uzsāk 2018. gada 1.janvārī .

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 6. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 215**

Par valsts pārvaldes uzdevuma- sabiedriskās kārtības nodrošināšanu deleģēšanu Smiltenes novada pašvaldībai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 10.panta pirmo daļu, 15.panta pirmās daļas 12.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, likuma „Par policiju” 19.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo daļu, 41.panta pirmo daļu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. sēdes lēmumu (prot.Nr.14, 6.p.),

1. Deleģēt Smiltenes novada pašvaldībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009067337, juridiskā adrese Smiltenes novada dome, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 12.punktā izrietošus pārvaldes uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā Apes novada teritorijā.
2. Slēgt līgumu ar Smiltenes novada pašvaldību par deleģētās funkcijas apjomu un realizēšanas kārtību.
3. Noteikt termiņu no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim (ieskaitot).
4. Finansējumu nodrošināt no Apes novada domes 2018.gada budžeta līdzekļiem.
5. Apes novada izpilddirektoram V.DANDENAM nodrošināt lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 7. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 216**

Par valsts pārvaldes uzdevuma būvniecības procesa tiesiskuma deleģēšanu Smiltenes novada pašvaldībai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 10.panta pirmo daļu, 15.panta pirmās daļas 14.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo daļu, 41.panta pirmo daļu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. sēdes lēmumu (prot.Nr.14, 7.p.),

1. Deleģēt Smiltenes novada pašvaldībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009067337, juridiskā adrese Smiltenes novada dome, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā izrietošus pārvaldes uzdevumus būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanā Apes novada teritorijā.
2. Slēgt līgumu ar Smiltenes novada pašvaldību par deleģētās funkcijas apjomu un realizēšanas kārtību.
3. Noteikt termiņu no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim (ieskaitot).
4. Finansējumu nodrošināt no Apes novada domes 2018.gada budžeta līdzekļiem.
5. Apes novada izpilddirektoram V.DANDENAM nodrošināt lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 8. p

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 217

Par dalību Vidzemes plānošanas reģiona projektā „Vidzeme iekļauj”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 6., 7., 8. un 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu un 97.pantu, Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 „Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” 16.1.apakšpunktu, 16.¹ un 17.punktiem, pamatojoties uz vispārējo vienošanos Nr.9.2.2.1./15/I/003 par Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta “Vidzeme iekļauj” realizāciju un saskaņā ar Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam noteikto vidēja termiņa prioritāšu rīcības virzieniem RV5 Medicīnas un sociālo pakalpojumu infrastruktūra un U15 uzdevumiem “Sociālo apstākļu uzlabošanā aktivitātēs” R 2.61. “Sociālo pakalpojumu klāsta paplašināšana”, un Apes novada domes Sociālo jautājumu komitejas 14.12.2017. lēmumu (protokols Nr.5, 7.p), un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (protokols Nr.14, 8.p)

1. Apstiprināt indikatīvo attiecināmo finansējumu apjomu **EUR58258,00** (piecdesmit astoņi tūkstoši divi simti piecdesmit astoņi *euro* un 00 centi), no kura:
 - 1.1. 85% jeb EUR49519,00 (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti deviņpadsmit *euro* un 00 centi) ir Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums;
 - 1.2. 15% jeb EUR8739,00 (astoņi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit deviņi *euro* un 00 centi) ir Apes novada domes līdzfinansējums.
2. Noteikt atbildīgo par projekta realizāciju Apes novada sociālā dienesta vadītāju Maiju KĀRKLIŅU.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 9. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 218**

**Par grozījumiem Apes novada domes 20.07.2017. lēmumā Nr. 119 “Par sadzīves atkritumu
apsaimniekošanas maksas noteikšanu”**

Apes novada pašvaldība 15.12.2017. ir saņēmusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) vēstuli Nr.1-13/9744, kurā ministrija informē, ka 2017.gada 7.decembrī Saeima ir pieņēmusi Likumu “Grozījumi Atkritumu apsaimniekošanas likumā” (1070/Lp12) (turpmāk – likums), kas paredz virkni būtisku grozījumu arī attiecībā uz pašvaldību apstiprināto atkritumu apsaimniekošanas maksu. Grozījumi paredz, ka sākot ar 2018.gada 1.janvāri pašvaldība ar lēmumu noteiks maksu **tikai** par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (turpmāk – SPRK) apstiprinās tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos, kurā būs ietverts arī dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu. Mainoties SPRK apstiprinātajam tarifam, vai dabas resursu nodokļa likmei par atkritumu apglabāšanu, pašvaldībai vairs nebūs jāgroza lēmums par atkritumu apsaimniekošanas maksu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta e) apakšpunktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļas 1.punktu, kurā jaunajā redakcijā no 01.01.2018 noteikts, ka pašvaldības lēmumā apstiprina maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, Apes novada domes saistošiem noteikumiem Nr.11/2011 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Apes novadā” un pamatojoties uz domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.14, 19.p.),

1.Izdarīt šādus grozījumus domes 20.07.2017. lēmumā Nr. 119 (prot.Nr.12, 12.p) “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu”:

1.1.Izteikt lēmuma 2.punktu sekojošā redakcijā:

“Apstiprināt SIA „ZAAO” iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu un noteikt kopējo maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā no **2018.gada 1.janvāra - 18.17 EUR** par 1 m³ atkritumu (bez PVN) nosakot maksu:

2.1. par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu un

uzturēšanu atbilstoši līgumam, ko noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, kā arī izmaksas to sabiedrības izglītības pasākumu finansēšanai, kuri vērsti uz atkritumu radītāju izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā – **10.95 EUR** apmērā par 1 m³ (bez PVN)”.

3. Lēmums stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 10. p

**APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 219**

Par Ziemassvētku dāvanām Apes novada pirmsskolas vecuma bērniem un skolas vecuma bērniem, kuri mācās Apes novada vispārīgglītojošās mācību iestādēs līdz 4.klasei ieskaitot un sociālo aprūpes centru klientiem

Pamatojoties uz Apes novada domes 28.11.2013.noteikumu "Par godalgām, naudas balvām un materiālo palīdzību Apes novadā" (protokols Nr.20, 2.punkts) 3.1., 2.4.1. punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. sēdes lēmumu (prot.Nr.14 , 22.p.),

1. Ziemassvētkos pasniegt **371 dāvanas** Apes novada pirmsskolas vecuma bērniem un skolas vecuma bērniem, kuri mācās Apes novada vispārīgglītojošās mācību iestādēs līdz 4.klasei ieskaitot, un bērnu sociālās aprūpes centra "Gaujiena" klientiem, EUR **1113.00** (viens tūkstotis viens simts trīspadsmit *euro* 00 centi) apmērā.
2. Dāvana Ziemassvētkos tiek izsniegta mantiski – ziemassvētku saldumu paciņas veidā, vērtībā līdz EUR 3,00 (trīs *euro* 00 centi).
3. Finansējuma avots- Apes novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļi.

Pielikumā: *Saraksts-tāme uz 1 lpp.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 11. p

**APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 220**

**Par dāvanu piešķiršanu no Apes novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem Ziemassvētkos
pasniedzamām dāvanām Apes novada senioriem vecākiem par 80 gadiem**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes 28.11.2013.noteikumu ”Par godalgām, naudas balvām un materiālo palīdzību Apes novadā” (protokols Nr.20, 2.punkts) 3.1.punktu, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (protokols Nr.14, 23.p),

1. Pasniegt **189 dāvanas** Ziemassvētkos Apes novada senioriem vecākiem par 80 gadiem **EUR 850.50** (astoņi simti piecdesmit *euro* 50 centi) apmērā. Dāvanu saņēmēju saraksts-tāme pielikumā Nr.1.
2. Dāvana Ziemassvētkos tiek izsniegta mantiski – ziemassvētku saldumu paciņas veidā, **EUR4,50** (četri *euro* 50 centi) vērtībā.
3. Finansējuma avots- Apes novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļi.

Pielikumā: *Saraksts- tāme- uz 1 lpp.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 12. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 221**

**Par Apes novada domes 23.11.2017. saistošo noteikumu Nr.8/2017 “PAR SOCIĀLĀS
PALĪDZĪBAS PABALSTIEM APES NOVADĀ” precizēšanu**

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 12.12.2017. atzinumu Nr.1-18/9531 „Par saistošajiem noteikumiem”, reģistrēts Apes novada domē 12.12.2017. ar Nr. A/3-12.1/1739, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 45.panta ceturto daļu ,

1. Precizēt Apes novada domes 23.11.2017. saistošos noteikumus Nr.8/2017 “Par Sociālās palīdzības pabalstiem Apes novadā”, saskaņā ar pielikumā pievienoto redakciju.
2. Precizētos saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā no to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Pielikumā:

- *Saistošie noteikumi Nr.8/2017 “Par Sociālās palīdzības pabalstiem Apes novadā”*,
- *Paskaidrojuma raksts.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

**Apes novada domes 23.11.2017. saistošie noteikumi Nr.8/2017
“PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM APES NOVADĀ”**

Apē

Apstiprināti
ar Apes novada domes
23.11.2017. lēmumu Nr.202
(protokols Nr.19. 17.p.)

Precizēti
ar Apes novada domes 28.12.2017.
lēmumu Nr. 221 (prot.Nr.21, 12.p.)

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro un piekto daļu,
likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšana” 25.²panta piekto daļu,
Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550. „Kārtība, kādā aprēķināms,
piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un
slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu,
Ministru Kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 “Noteikumi par sociālajām
garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē,
kā arī ārpusģimenes aprūpes beigām” 27., 29.,30., 31. un 31.¹punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi”
43.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka sociālas palīdzības pabalstu veidus, to apmēru, saņemšanas kārtību Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušām personām vai personām, kuras faktiski dzīvo un kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Apes novada pašvaldība piešķir:
 - 2.1. pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI);
 - 2.2. dzīvokļa pabalstu;
 - 2.3. pabalstus bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību;
 - 2.4. pabalstu ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs;
 - 2.5. palīdzību krīzes situācijā;
 - 2.6. pabalsts audžuģimenei.
3. Noteikumu 2. punktā noteiktos pabalstus piešķir Apes novada domes Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) un izmaksā Apes novada dome apstiprinātā budžeta ietvaros.

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

4. Garantētais minimālā ienākuma līmenis personai ir atbilstošs Ministru kabineta noteiktajam.
5. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai personai (ģimenei) piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
6. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai tiek izmaksāts divas reizes mēnesī – no mēneša 07. līdz 15. datumam un no mēneša 22. datuma līdz pēdējai mēneša darba dienai.
7. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā, Ministru kabineta noteikto un citu izdevumu apmaksai personas (ģimenes) pamatvajadzību nodrošināšanai.

III. Dzīvokļa pabalsts

8. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres/apsaimniekošanas maksas, apkures un maksas par citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, samaksai personai (ģimenei), vai ar kurināmā iegādi saistīto izdevumu segšanai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Apes novada administratīvajā teritorijā un dzīvo atbilstoši deklarētajai adresei.
9. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārā gadā 86,00 *euro* apmērā, uz kuru noteikta atbilstība statusam šādai personai (ģimenei):
 - 9.1. personai (ģimenei), kura atbilst trūcīgas personas (ģimenes) statusam;
 - 9.2. atsevišķi dzīvojošiem vientuļajiem pensionāriem, nestrādājošām personām ar I un II grupas invaliditāti, kurām nav apgādnieku un kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz 45% no valsts noteiktās minimālās mēnešalgas.

IV. Pabalsti bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību

10. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai, kuri sasnieguši pilngadību, un par kuriem Apes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.
11. Pabalsta apmēri:
 - 11.1. vienreizējs pabalsts 250,00 *euro* apmērā sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
 - 11.2. vienreizējs pabalsts divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 11.3. ikmēneša pabalsts viena valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja pilngadību sasniegušais bērns bārenis turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai ja pilngadību sasniegušais bērns bārenis nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu.
 - 11.4. līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai pilngadību sasniegušajam bērnam pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sedz ar dzīvojamās telpas trīs saistītos ikmēneša izdevumus.
 - 11.5. dzīvokļa pabalstam bērnam bārenim un bērnam kurš palicis bez vecāku gādības tiek noteikti sekojoši normatīvie izdevumi mēnesī īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī /mājā līdz 20 m² platībā (personai ar I vai II grupas invaliditāti – līdz 36 m²), atsevišķam dzīvoklim nosakot līdz 36 m² platībā:
 - 11.5.1. kārstā un aukstā ūdens patēriņu - atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 2 m³;
 - 11.5.2. kanalizācijas patēriņu - atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā līdz 2 m³;
 - 11.5.3. elektroenerģiju - atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 100 kWh;
 - 11.5.4. par gāzi ar centralizēto gāzes padevi – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 1 m³, ar gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 54 litri) – balona (u) iegādes izdevumu summa vienu reizi 4 mēnešos;
 - 11.5.5. sadzīves atkritumu izvešana – līdz 0,24 m³;
 - 11.5.6. dzīvojamās telpas īres maksas – 0,40 *euro* par m²;
 - 11.5.7. apkurei līdz 25,00 *euro*, ja nodrošināta centralizētā siltumapgāde, vai līdz 10m³ malkas kalendārajā gadā, ja dzīvoklī nodrošināta krāšņu apkure.

- 11.6. kopējais aprēķinātais dzīvokļa pabalsta apmērs, ko izmaksā Apes novada Sociālais dienests bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam – mēnesī nedrīkst pārsniegt 35,00 *euro*, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) pārsniegt 60,00 *euro* mēnesī.
12. Ja vienā dzīvojamā telpā, kuru irē bārenis, dzīvo arī citas personas, tad bārenis ir tiesīgs saņemt dzīvokļa pabalstu tādā apmērā, kas aprēķināms sadalot noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz irējamā dzīvojamajā telpā esošo personu skaitu
13. Pabalstu pārskaita personas kredītiestādes kontā vai pēc personas lūguma iesniegumā – pakalpojumu sniedzējam.

V. Pabalsts ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs

14. Tiesības saņemt ēdināšanas pabalstu izglītojamajiem ir trūcīgām ģimenēm, kurās ir bērni un jaunieši vecumā līdz 24 gadiem, kuri nepārtraukti iegūst izglītību:
 - 14.1. bērnu ēdināšanas (pusdienu) 100% izdevumu segšanai Apes novada mācību iestādēs un pirmsskolas mācību iestādēs;
 - 14.2. bērnu un jauniešu ēdināšanas (pusdienu) izdevumu segšanai iestādēs kurās iegūst profesionālo izglītību nepārsniedzot 1,80 *euro* dienā.
15. Pabalsts tiek piešķirts uz trūcīgas ģimenes statusa noteikšanas laiku un tā apmērs tiek noteikts ņemot vērā attiecīgajā izglītības iestādē esošās ēdināšanas izmaksas vienam bērnam dienā.
16. Ēdināšanas pabalsts izglītojamajiem vispārējā izglītības iestādē, pirmsskolas izglītības iestādē un iestādēs kurās iegūst profesionālo izglītību, tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējiem, kas nodrošina ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, saskaņā ar norēķinu dokumentiem.

VI. Palīdzība krīzes situācijā

17. Ja ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība, pašvaldība nodrošina sekojošu palīdzību, noteiktā apmērā:
 - 17.1. pamatvajadzību nodrošināšanai – nepārsniedzot valstī noteiktās minimālās algas apmēru vienai ģimenei (personai), neizvērtējot tās ienākumus, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, ar nosacījumu, ka klientam nav tiesību saņemt citu valsts noteiktu pabalstu vai apdrošināšanas atlīdzību vai tie ir nepietiekami minimālo izdevumu segšanai pamatojoties uz personas iesniegumu un dokumentiem, kas pamato iesniegumā norādīto situāciju;
 - 17.2. psihosociālas vai materiālas palīdzības nodrošināšanai - līdz 150,00 *euro* vienai ģimenei (personai), neizvērtējot tās ienākumus.
18. Palīdzību krīzes situācijā piešķir, ja pieprasītāja iesniegums un krīzes situāciju apliecinājoši dokumenti ir iesniegti ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc krīzes situācijas rašanās.
19. Atsevišķos gadījumos par pabalsta piešķiršanu lielākā apmērā pēc Sociālā dienesta iesniegtajiem dokumentiem var izskatīt Apes novada domes atbildīgā komitejā. Galīgo lēmumu par pabalsta apmēru, pamatojoties uz Apes novada domes atbildīgās komitejas atzinumu, pieņem Sociālais dienests.

VII. Pabalsts audžuģimenēm

20. Pabalstu audžuģimenei piešķir, ja Apes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē un Apes novada Sociālais dienests noslēdzis līgumu ar audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē, Sociālais dienests audžuģimenei izmaksā:
 - 20.1. pabalstu bērna uzturam mēnesī 45% no valstī noteiktās minimālās darba algas;
 - 20.2. vienreizēju pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei līdz 215,00 *euro*. Minētā pabalsta vietā pašvaldība var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērnam nepieciešamās lietas;
 - 20.3. pabalsts dažādu neatliekamu jautājumu risināšanai, gada laikā nepārsniedzot 145,00 *euro*.
21. Ja bērns ievietots audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par vienu mēnesi, Sociālais dienests piešķir pabalstu bērna uzturam proporcionāli dienu skaitam par pamatu ņemot šo saistošo noteikumu 20.1.punktā noteiktā pabalsta apmēru bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam mēnesī.
22. Pabalsta izmaksu pārtrauc, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.
23. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar audžuģimeni, ne vēlāk kā mēneša laikā pieņem sociālais dienests.

24. Audžuģimene divas reizes gadā (līdz 1.janvārim un līdz 1.jūlijam) iesniedz sociālajā dienestā pārskatu par piešķirto pabalstu bērna uzturam, apģērbam un mīkstā inventāram iegādei izlietojumu.

VIII. Pabalstu piešķiršanas kārtība un ierobežojumi pabalsta saņemšanai

25. Sociālo pabalstu saņemšanai sociālās palīdzības pieprasītājs Sociālā dienesta sociālajam darbiniekam iesniedz iesniegumu, norādot vēlamā pabalsta veidu.
26. Lai saņemtu noteikumu 2. punktā minētos sociālās palīdzības pabalstus, pabalsta pieprasītājs iesniedz atbilstošu iesniegumu un izdevumus apliecināšu dokumentu kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālus), kas izsniegti ne agrāk kā pirms sešiem mēnešiem.
27. Iesniedzot iesniegumu, pabalsta pieprasītājs uzrāda personu apliecināšu dokumentu.
28. Nepieciešamā sociālā palīdzība ģimenei (personai) tiek sniegta pēc iespējas tuvāk tās deklarētajai dzīvesvietai.
29. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas likumā noteiktā termiņā novērtē klienta vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.
30. Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu izmaksā:
- 30.1. pārskaitot klienta norādītajā kontā vai pārskaitot to pakalpojuma sniedzējam;
 - 30.2. noteikumu 9.2. apakšpunktā noteikto pabalstu izmaksājot klientam.
31. Sociālās palīdzības pabalstu Sociālais dienests nepiešķir vai samazina par personai piešķirto daļu, ievērojot katra pabalsta pieprasītāja bērna tiesības un intereses, ja klients:
- 31.1. atteicies sniegt vai sniedzis nepatiesas ziņas par ienākumiem un materiālo stāvokli, izņemot gadījumus, ja jaunatklātie apstākļi ir tādi, kas neliedz klientam saņemt materiālo palīdzību;
 - 31.2. neierodas Sociālajā dienestā personiski, lai vienotos par pasākumiem, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par sociālās palīdzības sniegšanu;
 - 31.3. atteicies no vienošanās par līdzdarbību un līguma par darba un sociālās prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu parakstīšanas;
 - 31.4. nepilda līdzdarbības pienākumus un līguma par darba un sociālo prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu nosacījumus;
 - 31.5. nepakļaujas ārstēšanai un atveseļošanas pasākumiem, ja persona vēlas saņemt sociālo palīdzību sakarā ar slimību vai invaliditāti un ja paredzams, ka tas uzlabos minētas personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos;
 - 31.6. neapmeklē ārstu, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 31.7. neiesaistās individuālās sociālās rehabilitācijas plāna izpildē;
 - 31.8. neļauj apsekot vai nav apsekojams deklarētajā dzīvesvietā.
32. Papildus noteikumu 33. punktā minētajiem iemesliem sociālās palīdzības pabalstu Sociālais dienests nepiešķir vai samazina par personai piešķirto daļu, ievērojot katra pabalsta pieprasītāja bērna tiesības un intereses, ja ir citi, normatīvajos aktos noteikti iemesli.

IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

33. Apes novada Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Apes novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā.
34. Apes novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

X. Noslēguma jautājumi

35. Atzīt par spēku zaudējušiem 2015.gada 23.jūlija Apes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.11/15, „Par sociālās palīdzības pabalstiem Apes novadā”.
36. Noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

Apes novada domes saistošo noteikumu Nr. 8/2017 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Apes novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Šobrīd Apes novada pašvaldībā ir spēkā 2015.gada 23.jūlija Apes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.11/15 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Apes novadā”. Saistošie noteikumi “Par sociālās palīdzības pabalstiem Apes novadā” nepieciešami, lai noteiktu pašvaldības sociālo pabalstu, apmēru un saņemšanas kārtību, tos aktualizējot un pilnveidojot. Ievērojot Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punktu, saistošo noteikumu grozījumus sagatavot nav lietderīgi, tāpēc ir izstrādāts jauns saistošo noteikumu “Par sociālajiem pabalstiem Apes novadā” projekts (turpmāk – projekts). Projekts izstrādāts ar mērķi pilnveidot pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm(personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdalību savas situācijas uzlabošanā. Īstenojot pašvaldības brīvās iniciatīvas un neizvērtējot personas ienākumus, paredzēts noteikt atsevišķos saistošajos noteikumos. Ministru kabinets 2017. gada 20.jūnijā pieņēma noteikumus Nr.356 „Grozījumi Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumos Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu””, nosakot pašvaldībai veikt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu MK noteikumu ieviešanu no 2018.gada 1.janvāra. 2017. gada 9. februārī stājās spēkā grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā. Šī likuma pārejas noteikumu 32. punkts nosaka, ka līdzšinējā vienreizējā pabalsta ārkārtas situācijā vietā pašvaldībām ir jānosaka pabalsta krīzes situācijā apmērs un piešķiršanas kārtība.</p>
2. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ul style="list-style-type: none">- I. nodaļā - ietverts saistošo noteikumu izdošanas mērķis un vispārīgie jautājumi;- noteikts pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI) piešķiršanas kārtība atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.– II. nodaļa;- noteikts dzīvokļa pabalsta apmērs un piešķiršanas kārtība – III. nodaļa;- IV. nodaļā - pabalsti bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību- noteikts pabalsts ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs – V. nodaļa;- noteikts pabalsta krīzes situācijā apmērs un piešķiršanas kārtība – VI. nodaļa;- pabalsts audžuģimenēm – VII. nodaļa;- reglamentēta pabalstu piešķiršanas kārtība, ierobežojumi pabalstu saņemšanai - VIII. nodaļa;- noteikta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība –IX. nodaļa;- noteikta saistošo noteikumu spēkā stāšanās diena – X. nodaļa.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projektā paredzēto pabalstu izmaksai nav nepieciešamais budžeta papildus finansējums 2018.gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu skar netieši atvieglojot iespējamo darba devēju - uzņēmēju nepieciešamību finansiāli atbalstīt savus darbiniekus saistošajos noteikumos aprakstītajās situācijās.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties Apes novada domes Sociālajā dienestā, Turgus ielā 5, Apē, Apes novadā, LV-4337. 2. Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, privātpersonas, pēc attiecīgā lēmuma saņemšanas no Apes novada pašvaldības, šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā Administratīvajā rajona tiesā, Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201. 3. Saistošie noteikumi tiks publicēti Apes novada pašvaldības informatīvā izdevumā „Apes novada ziņas” un ievietoti Apes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.apesnovads.lv
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas veicamā sociālā darba ietvaros sociālajiem darbiniekiem komunicējot ar potenciālajiem sociālā pabalstu saņēmējiem.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 13. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 222**

**Par Apes novada domes 23.11.2017. saistošo noteikumu Nr.10/2017 “PAR SOCIĀLAJIEM
PAKALPOJUMIEM APES NOVADĀ” precizēšanu**

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 14.12.2017. atzinumu Nr.1-17/9661 „Par saistošajiem noteikumiem”, reģistrēts Apes novada domē 14.12.2017. ar Nr. A/3-12.1/1756, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 45.panta ceturto daļu,

1. Precizēt Apes novada domes 23.11.2017. saistošos noteikumus Nr.10/2017 “Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā”, saskaņā ar pielikumā pievienoto redakciju.
2. Precizētos saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā no to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Pielikumā:

- *Saistošie noteikumi Nr.10/2017 “Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā”,*
- *Paskaidrojuma raksts.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 9000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Saistošie noteikumi Nr.10 /2017
“PAR SOCIĀLAJIEM PAKALPOJUMIEM APES NOVADĀ”

Apē

Apstiprināti
ar Apes novada domes
23.11.2017. lēmumu Nr.204
(protokols Nr.19. 19.p.)

Precizēti
ar Apes novada domes 28.12.2017.
lēmumu Nr. 222 (prot.Nr.21, 13.p.)

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas
kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas
no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā” nosaka Apes novada pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju pieejamo sociālo pakalpojumu – sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumu (turpmāk tekstā – Sociālie pakalpojumi) veidus, apjomu, piešķiršanas un saņemšanas kārtību un kārtību, kādā persona vai tās likumiskais pārstāvis, pieprasa Sociālos pakalpojumus Apes novada pašvaldībā, Sociālo pakalpojumu apmaksas kārtību, kā arī lēmuma par Sociālā pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu, atteikšanu vai izbeigšanu pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo Pakalpojumu persona pieprasa Pašvaldības iestādē “Apes novada Sociālais dienests” tuvāk savai dzīvesvietai (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).

II. Sociālo pakalpojumu veidi

3. Apes novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 3.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 3.2. sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā;
 - 3.3. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
 - 3.4. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;
 - 3.5. īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
 - 3.6. īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;
 - 3.7. sociālā rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā vai institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;
 - 3.8. sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 3.9. psihologa pakalpojums;
 - 3.10. asistenta pakalpojums.

III. Sociālā darba pakalpojums

4. Sociālais darba pakalpojums ir profesionāla darbība, lai palīdzētu personai, ģimenei, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas (-u) resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
5. Sociālais dienests, neizvērtējot personas (ģimenes) materiālo situāciju nodrošina:
 - 5.1. sociālā darbinieka konsultācijas, sociālpsiholoģisko atbalstu ģimenēm ar bērniem; bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm, atbalsta ģimenēm, uzticības personām, ģimenēm, kuras audzina bērnu – invalīdu; bērniem, kuri izdarījuši likumpārkāpumus, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, invalīdiem, vecuma pensijas saņēmējiem un citiem Sociālā dienesta klientiem, kuriem ir sociālās problēmas;
 - 5.2. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā nepieciešamos pasākumus bērna un vecāku atkal apvienošanai;
 - 5.3. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā izglītojošu, sociālu un citu palīdzību bērna vecākiem, lai radītu apstākļus bērna aprūpes atjaunošanai ģimenē.
 - 5.4. sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju un citām iestādēm likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem.
 - 5.5. Sociālā dienesta Sociālais darbinieks:
 - 5.5.1. palīdz personai noteikt, risināt vai mazināt sociālās problēmas un risināt personiskās, savstarpējās attiecības;
 - 5.5.2. katrai sociāli rehabilitējamajai personai izstrādā un īsteno sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 5.5.3. atbalsta personas attīstības iespējas, motivē patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot;
 - 5.5.4. piesaista nepieciešamos resursus un organizē Sociālos pakalpojumus personas sociālo problēmu risināšanai;
 - 5.5.5. sniedz informāciju par Sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un veido sadarbību starp personu un citiem valsts un pašvaldības Sociālo pakalpojumu sniedzējiem sociālo pakalpojumu saņēmēju interesēs.

IV. Sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā

6. Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) ir tiesīgas saņemt Apes novada teritorijā deklarētas pensijas vecuma personas, personas ar invaliditāti, bērni – invalīdi, personas ārkārtas gadījumos (pēc smagām operācijām, saslimšanām u.c.), kuras funkcionālo traucējumu dēļ nespēj patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus vai pašaprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu ģimenes locekļiem un kuri vecuma, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
7. Maksu par Pakalpojumu nosaka Ministru kabineta un Apes novada domes noteiktajā kārtībā.
8. Pakalpojumu nepiešķir personām, kurām ir:
 - 8.1. medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 8.2. nepieciešams pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
9. Pakalpojumu pārtrauc, ja persona:
 - 9.1. rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 9.2. piešķir pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 9.3. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 9.4. ir atguvusi pašaprūpes spējas un Pakalpojums nav nepieciešams.
10. Pakalpojuma sniedzējs – sociālais dienests:
 - 10.1. nosaka personai nepieciešamo Pakalpojuma apjomu;
 - 10.2. noslēdz līgumu par norēķinu kārtību ar personu, tās apgādnieku vai trešo personu, ar kuru aprūpējamajam ir noslēgts uztura līgums vai likumā noteiktajā kārtībā noformēta sava privātīpašuma atsavināšana (testaments, dāvinājums, pirkuma – pārdošanas līgums un tml.);
 - 10.3. sniedz Pakalpojumu.
11. Pakalpojuma apjoms ietver personas nepieciešamo aprūpi, Pakalpojuma administrēšanu, sociālā darba speciālistu atbalstu, nokļūšanu pie klienta. Pakalpojums personai tiek sniegts darba dienās

Sociālā dienesta darba laikā. Pakalpojuma ietvaros sniedz šāda veida palīdzību ikdienas mājas darbu veikšanā un/vai personiskajā aprūpē:

- 11.1. Ikdienas mājas darbi: dzīvojamo telpu mitrā/sausā uzkopšana; trauku mazgāšana, pārtikas un saimniecības preču pirkšana un piegāde mājās; medikamentu pirkšana un piegāde mājās; komunālo maksājumu kārtošana; kurināmā piegāde telpās; ūdens ienešana un iznešana; sniega tīrīšana; logu mazgāšana 2 reizes gadā;
 - 11.2. Personiskā aprūpe: palīdzība nomazgāties; veļas nodošana mazgāšanā; ārstu un citu medicīnas darbinieku izsaukšana; palīdzība medikamentu lietošanā; protēžu kopšana; palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā.
12. Personai piešķiramā Pakalpojuma apjoms un palīdzības veids/i tiek noteikts, individuāli izvērtējot personas pašaprūpes un mobilitātes spējas, četros aprūpes līmeņos:
- 12.1. I līmenis: personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama 1 reizi nedēļā, bet ne vairāk kā 4 stundas nedēļā;
 - 12.2. II līmenis: personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 1 līdz 2 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 6 stundas nedēļā;
 - 12.3. III līmenis: personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 2 līdz 3 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 12 stundas nedēļā; kurināšanu; palīdzību ēdiena gatavošanā; trauku mazgāšanu; citus pakalpojumus;
 - 12.4. IV līmenis personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 4 līdz 5 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 18 stundas nedēļā.

V. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā

13. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieaugušai personai institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) piešķir pensijas vecuma personai, 1., 2.grupas invalīdam, ja tās pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz 10 punktiem, kuras funkcionālā stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājā noteikto apjomu, ja tām nav smagi garīga rakstura traucējumi.
14. Pakalpojuma sniegšanu institūcijā personai var pārtraukt, ja:
 - 14.1. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai neievēro noslēgtā līguma un institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 14.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami Pakalpojumu sniedzēja sniegtie Pakalpojumi, un tos var nomainīt ar Pakalpojumiem dzīvesvietā vai citā institūcijā;
 - 14.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.
15. Ja persona ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pieprasa valsts finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā izvērtē personas atbilstību pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz LR Labklājības ministrijai.

VI. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā

16. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērnam institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) sociālu apstākļu dēļ no dzimšanas līdz divu gadu vecumam nodrošina par valsts budžeta līdzekļiem, no divu gadu –vecuma pašvaldības finansētā institūcijā:
 - 16.1. pēc vecāku lūguma, ja:
 - 16.1.1. sakarā ar vecāku ārstēšanos viņi nespēj bērnu aprūpēt;
 - 16.1.2. bērna veselības stāvokļa dēļ vecāki nevar viņu aprūpēt;
 - 16.1.3. jaundzimušā mātei nav iztikas līdzekļu vai pajumtes. Šajā gadījumā māte uzņemama Institūcijā kopā ar bērnu uz laiku, kamēr viņa baro bērnu ar krūti;
 - 16.1.4. ja bērns atrodas krīzes situācijā (veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos, konstatēta vecāka vardarbība pret bērnu, bērnam nav nodrošināta pietiekama aprūpe un uzraudzība) vai palicis bez vecāku gādības, Pakalpojumu var sniegt uz bāriņtiesas, valsts un pašvaldības policijas, veselības aprūpes iestādes, izglītības iestādes, iesnieguma pamata.

- 16.2. Pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, ja ārpusģimenes aprūpi bērnam nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
- 16.3. Ārkārtas gadījumā bērnu nekavējoties ievieto institūcijā, pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:
 - 16.3.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;
 - 16.3.2. policijas aktu par veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos pamestu bērnu.
- 16.4. No valsts budžeta finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā var saņemt bērni ar smagiem garīga rakstura traucējumiem no divu līdz 18 gadu vecumam. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību.

VII. Īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā

17. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi un veselības aprūpi minimālā apjomā pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās pakalpojumu, pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, ja personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz 10 punktiem.
18. Īslaicīga sociālā aprūpe sociālās aprūpes institūcijā tiek nodrošināta līdz 6 mēnešiem.
19. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
 - 19.1. personām, kurām vajadzīga uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu;
 - 19.2. personām, kuras ir nonākušas ārkārtas situācijā veselībai bīstama stāvokļa dēļ.
20. Īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā nav tiesības saņemt:
 - 20.1. personām ar psihiskām slimībām vai akūtiem psihiskiem stāvokļiem, kad nepieciešama personas atrašanās specializētā ārstniecības iestādē;
 - 20.2. personām ar medicīniskām kontraindikācijām (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības);
 - 20.3. personām alkohola un narkotisko vielu apreibuma stāvoklī.
21. Īslaicīgās sociālās aprūpes apmaksas kārtība:
 - 21.1. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā tiek apmaksāts no personas pensijas un pensijas piemaksas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto vai daļēji no Apes novada domes budžeta līdzekļiem, invalīdam vai pensionāram, kurš veselības stāvokļa dēļ nevar sevi aprūpēt un kuram nav likumīgu apgādnieku, kas šo aprūpi var nodrošināt (personas vecuma) veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ.
 - 21.2. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā par personu apmaksā, pamatojoties uz sociālā dienesta pieņemtā lēmuma pamata.
22. Par apgādnieka nespēju veikt apgādājamā aprūpi, objektīvajiem apstākļiem uzskatāmi:
 - 22.1. slimības laiks;
 - 22.2. atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 22.3. dokumentāli apstiprināti garīga vai fiziska rakstura traucējumi.

VIII. Īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā

23. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.
24. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
 - 24.1. bērniem un ģimenēm ar bērnu(-iem), kuri nonākuši krīzes situācijā – līdz 60 dienām gadā;

24.2. nepilngadīgajām grūtniecēm un jaunajām māmiņām līdz pilngadības sasniegšanai pēc bērna piedzimšanas.

IX. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām

25. Sociālo rehabilitāciju sniedz bērnam, kurš ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālās izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības – upuris, lai viņš atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Pakalpojumu sniedz un apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem.
26. Ja bērns ir cietis no prettiesiskām darbībām, Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 26.1. bērna vecāku, aizbildņa bāriņtiesas, vai izglītības iestādes vadītāja (ja bērns cietis izglītības iestādē) iesniegums;
 - 26.2. psihologa vai profesionāla sociālā darbinieka atzinums;
 - 26.3. izraksts no bērna medicīnas kartes par saņemto ārstēšanu un medicīnisko rehabilitāciju (ja tāda sniegta).
27. Pakalpojumu bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, var saņemt:
 - 27.1. dzīvesvietā ne vairāk par desmit 45 minūšu konsultācijām;
 - 27.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā.
28. Ja saskaņā ar psihologa vai sociālā darbinieka atzinumu nepieciešams, lai kopā ar bērnu rehabilitācijas institūcijā uzturas kāds no ģimenes locekļiem vai persona, kas bērnu aprūpē, šīs personas uzturēšanos attiecīgajā institūcijā apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.
29. Sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē bērna nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.

X. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā

30. Sociālais dienests pieņem dokumentus un izvērtē nepieciešamību piešķirt Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) personai par valsts budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
31. Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt:
 - 31.1. personas ar funkcionāliem traucējumiem darbības spējas vecumā, ja funkcionālie traucējumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem;
 - 31.2. likuma „Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem” 2. un 4.pantā minētās personas;
 - 31.3. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas sekas likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušo personu aizsardzības likuma 15.pantā minētās personas.

XI. Psihologa pakalpojumi

32. Psihologa pakalpojumi bez maksas tiek sniegti:
 - 32.1. pilngadīgām personām, kuras cietušas no vardarbības un ir psihologa vai sociālā darbinieka atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību;
 - 32.2. pilngadīgām personām, kurām psihologa pakalpojums nepieciešams, lai mazinātu ārkārtas situācijas radītās psiholoģiskās traumas sekas un ir psihologa vai sociālā darbinieka atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību;
 - 32.3. gadījumos, ja saskaņā ar sociālā darbinieka izstrādāto sociālās rehabilitācijas plānu, psihologa pakalpojums ir nepieciešams personas (ģimenes) sociālajai atveseļošanai;
 - 32.4. bērniem, kuri ir cietuši no prettiesiskām darbībām, lai no vardarbības cietušais bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Sociālais pakalpojums ietver desmit psihologa konsultācijas.
33. Sociālā darbinieka/psihologa atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību vai sociālā darbinieka izstrādātais personas (ģimenes) rehabilitācijas plāns ir pamatojums psihologa pakalpojuma piešķiršanai.

XII. Asistenta pakalpojums

34. Asistenta pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personas ar smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus mājās un ārpus mājas, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
35. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:
 - 35.1. nokļūt uz darba vietu, izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru;
 - 35.2. apmeklēt ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;
 - 35.3. iesaistītos dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.
36. Asistenta pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.942.

XIII. Sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtība

37. Lai saņemtu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 37.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās vēlamo risinājumu;
 - 37.2. dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku (ja apgādnieks nevar maksāt pilnu pakalpojuma maksu) ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus;
 - 37.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīta medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamība, ja persona vēlas saņemt sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā;
 - 37.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko Pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja Pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 37.5. citus dokumentus, atbilstoši attiecīgā Sociālā pakalpojuma veidam.
38. Sociālais dienests :
 - 38.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 38.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 38.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
 - 38.4. novērtē personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 38.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 38.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 38.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;
 - 38.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu vai sagatavo starplēmumu par klienta vajadzībām atbilstoša sociālā pakalpojuma nepieciešamību;
 - 38.9. pieņem lēmumu par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu vai uzņemšanu rindā;
 - 38.10. par pieņemto lēmumu informē personu.
39. Ja persona pieprasījusi valsts finansētu Pakalpojumu, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nodrošina dzīves apstākļu apsekošanu (ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai), personas vajadzību novērtēšanu un lemj par Pakalpojuma nepieciešamību, organizē pakalpojuma saņemšanu, nepieciešamos dokumentus nosūta LR Labklājības ministrijai.

XIV. Samaksas kārtība par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem

40. Persona un /vai viņas apgādnieks maksā par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas Pakalpojumu, ko sniedz pašvaldība, atbilstoši noslēgtajam līgumam Ministru kabineta un Apes novada domes noteiktajā kārtībā.
41. Vecākiem ir pienākums maksāt par bērnam sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes Pakalpojumiem atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

42. Ja personai nepieciešams Pakalpojums, kuru nav izveidojusi Apes novada pašvaldība, pašvaldība slēdz līgumu ar citām pašvaldībām vai pakalpojuma sniedzēju par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
43. Personas apgādnieks no maksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pieaugušām personām (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) tiek atbrīvots, ja:
 - 43.1. sociālais dienests atzinis apgādnieku (apgādnieka ģimeni) par trūcīgu. Apgādnieks, kuram piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, tiek atbrīvots no maksas par pakalpojumu uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 43.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts vai valsts pensija, kuras apmērs nepārsniedz summu, kas aprēķināta valstī noteikto minimālo mēneša darba algu reizinot ar koeficientu 1,2;
 - 43.3. apgādnieks ir apgādājamās personas mazbērns vai mazmazbērns;
 - 43.4. apgādnieks atrodas brīvības atņemšanas vietā;
 - 43.5. apgādnieka rīcībā pēc pakalpojuma samaksas paliek mazāk līdzekļu nekā noteikts Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumos Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” un šajos noteikumos.
44. Lai izvērtētu apgādnieka iespējas maksāt par apgādājamajam nodrošināto Pakalpojumu, apgādniekam jāvēršas Sociālajā dienestā atbilstoši savai deklarētajai dzīvesvietai, un jādeklarē savas ģimenes ienākumi un materiālais stāvoklis par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu. Ja apgādnieks ir darbspējas vecumā, izņemot nestrādājošas personas ar invaliditāti, Sociālais dienests atbrīvo apgādnieku no pakalpojuma maksas vai to samazina uz sešiem mēnešiem, pārējos gadījumos – uz 12 mēnešiem.
45. Līdzekļi, kas pēc Pakalpojuma samaksas paliek 46. punktā minētā apgādnieka ģimenes rīcībā, nedrīkst būt mazāki par summu, kura aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo darba algu ar koeficientu:
 - 45.1. par apgādnieku – 1,2;
 - 45.2. par katru nākamo ģimenes locekli – 0,5.
46. Ja apgādnieka dzīvesvieta ir citā pašvaldībā, tad apgādnieks Sociālajā dienestā iesniedz savas deklarētās dzīvesvietas pašvaldības sociālā dienesta materiālās situācijas un ienākumu izvērtējumu par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem.
47. Ja Pakalpojuma saņēmējam ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam.
48. Atsevišķos gadījumos Sociālais dienests var izskatīt jautājumu par likumiskā apgādnieka atbrīvošanu no maksas par Pakalpojumu, ja likumiskais apgādnieks iesniedz dokumentus par to, ka persona, kurai piešķirts Pakalpojums, ir izvairījies pildīt vecāku pienākumus un tai bijusi atņemta vecāku aprūpes vai aizgādības tiesības attiecībā uz konkrēto likumisko apgādnieku.
49. Ja informācija ir nepietiekama, lai konstatētu saistošo noteikumu 50.punktā minēto iemeslu pastāvēšanu, kad persona bez dibinātiem iemesliem ir izvairījies pildīt vecāku pienākumus, atbrīvojumu no maksas par pakalpojumu likumiskais apgādnieks var saņemt, iesniedzot Sociālajā dienestā tiesas spriedumu par attiecīgā fakta esamību/neesamību.
50. Ja persona, kurai ar Sociālā dienesta lēmumu piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā, un (vai) personas apgādnieks(-i) nespēj samaksāt par Pakalpojumu pilnu pakalpojuma maksu, tad atlikušo Pakalpojuma maksas daļu maksā pašvaldība.
51. Aprūpes mājās pakalpojumu samaksas kārtība:
 - 51.1. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības līdzekļiem:
 - 51.1.1. Trūcīgajām personām, kurām nav apgādnieku (pilngadīgu bērnu);
 - 51.1.2. Trūcīgām personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos atzīti par trūcīgiem, darba nespējīgiem un nedzīvo uz vietas pašvaldības teritorijā;
 - 51.1.3. I, II grupas invalīdiem, kuriem ienākumi nepārsniedz 50 % no valstī noteiktās minimālās darba samaksas, kuriem nav apgādnieku (pilngadīgi bērni) un kuri nesaņem Valsts piešķirtu kopšanas pabalstu;

- 51.1.4. Vecuma pensionāriem, kuriem ienākumi nepārsniedz 50 % no valstī noteiktās minimālās darba samaksas, kuras sasniegušas 70 gadu vecumu un kurām nav likumīgo apgādnieku;
- 51.1.5. ārkārtas vai neparedzētu situāciju risināšanai Sociālais dienests var lemt par aprūpes pakalpojuma sniegšanu par pašvaldības līdzekļiem (uz noteiktu laiku).
- 51.2. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts par maksu, kas noteikta ar Domes lēmumu.
- 51.3. Vientuļām personām, kurām saskaņā ar Civillikumu nav likumīgu apgādnieku (izņemot mazbērnus), nav noslēgts uzturlīgums, tiek noteiktas sekojošas samaksas atlaides:
 - 51.3.1. ja personas pensijas apmērs ir virs 50% no valstī esošās minimālās algas un nepārsniedz 60% no valstī esošās minimālās algas noteikta 70% atlaide (30% līdzmaksājums no pakalpojuma summas);
 - 51.3.2. ja personas pensijas apmērs ir virs 60% no valstī esošās minimālās algas un nepārsniedz 70% no valstī noteiktās minimālās algas, noteikta 50% atlaide (50% līdzmaksājums no pakalpojuma summas);
- 51.4. Divu personu aprūpei, kuras dzīvo vienā dzīvoklī vai privātmājā, saņemot aprūpes mājās pakalpojumu tiek noteikta 25% atlaide (75% līdzmaksājums no pakalpojumu summas katram);

XV. Sociālo pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi

- 52. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
 - 52.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;
 - 52.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
 - 52.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par sociālo pakalpojumu;
 - 52.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
- 53. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
 - 53.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
 - 53.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
 - 53.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
 - 53.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 53.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
 - 53.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 53.7. izmantot iespējas saņemt veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja personai ir sociālās problēmas, kas saistītas ar psihoaktīvo vielu lietošanu.

XVI. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu

- 54. Sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
 - 54.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 54.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 54.3. personai pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
 - 54.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
 - 54.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
 - 54.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
 - 54.7. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts Pakalpojums institūcijā;
 - 54.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;

- 54.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 54.10. iestājusies personas nāve.
- 55. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:
 - 55.1. Apes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu bērna vecākiem;
 - 55.2. Apes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
 - 55.3. bērns sasniedzis pilngadību;
 - 55.4. vecāki atguvuši spēju rūpēties par bērnu, jo veselības stāvoklis uzlabojies.

XVII. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu atsaka vai pārtrauc sniegt

- 56. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:
 - 56.1. personai ir medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 56.2. persona pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot sociālos pakalpojumus šīs mērķa grupas klientiem;
 - 56.3. persona vai tās apgādnieks ļaunprātīgi neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 56.4. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 56.5. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.
- 57. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma atteikšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XVIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 58. Apes novada Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Apes novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 59. Apes novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XIV. Noslēguma jautājumi

- 60. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.
- 61. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Apes novada pašvaldības domes 26.04.2012. saistošie noteikumi Nr.7/2012 "Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā".
- 62. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Apes novada pašvaldības informatīvā izdevumā „Apes novada ziņas”.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

**Apes novada domes saistošo noteikumu Nr.10/2017 “Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Lai koncentrētu un plaši skaidrotu sociālo pakalpojumus, ko sniedz Apes novada pašvaldībā un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Apes novada pašvaldības domes 26.04.2012. saistošie noteikumi Nr.7/2012 “Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā” ar 2018.gada 1.janvāri zaudēs spēku, jo tie uz patreizējo brīdi ir kļuvuši nepilnīgi un papildināmi. Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 7.punktu, augstāk minēto, ņemot vērā “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.
2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projektā uzskaitīti uz skaidroti Apes novada pašvaldības sniegtie sociālos pakalpojumus: <ul style="list-style-type: none">- sociālā darba pakalpojums;- sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā;- ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai, personai institūcijā;- ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;- īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai, personai institūcijā;- īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;- sociālā rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā vai institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;- sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā;- psihologa pakalpojums;- asistenta pakalpojums;- higiēnas pakalpojumi. Sociālo pakalpojumu saņēmēju tiesības un pakalpojumi, kā arī to izbeigšanas un pārtraukšanas iemesli, kā arī administratīvās procedūras lēmumu un darbības apstrīdēšanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projektā paredzēto pabalstu izmaksai nav nepieciešamais budžeta papildus finansējums 2018.gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu skar netieši atvieglojot iespējamo darba devēju - uzņēmēju nepieciešamību finansiāli atbalstīt savus darbiniekus saistošajos noteikumos aprakstītajās situācijās.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	1. Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties Apes novada domes Sociālajā dienestā, Turgus ielā 5, Apē, Apes novadā, LV-4337.

	<p>2. Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, privātpersonas, pēc attiecīgā lēmuma saņemšanas no Apes novada pašvaldības, šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā Administratīvajā rajona tiesā, Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201.</p> <p>3. Saistošie noteikumi tiks publicēti Apes novada pašvaldības informatīvā izdevumā „Apes novada ziņas” un ievietoti Apes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.apesnovads.lv .</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas veicamā sociālā darba ietvaros sociālajiem darbiniekiem komunicējot ar potenciālajiem sociālā pabalstu saņēmējiem.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte Nr. _____

I INFORMĀCIJA PAR PERSONU

1. Personas vārds, uzvārds _____

2. Personas kods _____ - _____

3. Dzimums

Sieviete

Vīrietis

4. Dzīvesvietas adrese _____

5. Tālrunis _____

6. Kontaktpersonas un likumīgie apgādnieki

Radniecība	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis

7. Personas sazināšanās prasmes: (atbilstošo atzīmēt ar X)

sazināšanās nav traucēta sazināšanās notiek ar žestu palīdzību

sazināšanās ir apgrūtināta (izmanto dzirdes aparātu, neskaidra runa, cits _____)

nav spējīgs sazināties

8. Personai raksturīgi: (atbilstošo atzīmēt ar X)

kustību traucējumi runas traucējumi dzirdes traucējumi redzes traucējumi

bez pārvietošanās iespējām citas veselības problēmas

9. Invaliditāte: Nav Ir _____ grupa

10. Personas viedoklis par savām būtiskākajām problēmām

11. Personas viedoklis par iespējamo situācijas risinājumu

12. Kaitīgie ieradumi: (atbilstošo atzīmēt ar X)

nav smēķē lieto alkoholu cits _____

13. Persona dzīvo (atbilstošo atzīmēt ar X)

13.1.	Viena	
13.2.	Kopā ar laulāto	
13.3.	Kopā ar nepilngadīgiem bērniem	
13.4.	Kopā ar pilngadīgiem bērniem	
13.5.	Kopā ar vecākiem	
13.6.	Cits variants	

II DZĪVESVIETAS NOVĒRTĒJUMS

14. Mājokļa veids: (atbilstošo atzīmēt ar X)

- māja dzīvoklis istaba nav mājokļa
 cits variants _____

15. Mājokļa atrašanās vieta: (atbilstošo atzīmēt ar X)

- mājoklis atrodas pilsētā/ciematā viensēta laukos
 pieejams sabiedriskais transports (līdz 1 km) cits _____

16. Mājokļa labiekārtojums (atbilstošo atzīmēt ar X)

16.1.	Ir ūdensvads un kanalizācija	
16.2.	Centrālā apkure	
16.3.	Malkas apkure	
16.4.	Gāzes vai elektriskā plīts	
16.5.	Malkas plīts ēdiena gatavošanai	
16.6.	Tualete dzīvoklī	
16.7.	Tualete kāpņu telpā	
16.8.	Tualete ārpus mājokļa	
16.9.	Ir duša/vanna	
16.10.	lifts	

17. Mājokļa pieejamība personai ar pārvietošanās grūtībām: (atzīmēt ar X)

- mājokļa apkārtnē ir pielāgota, lai pārvietots ar ratiņkrēslu
 ir pacelājs vai rampa mājoklis pielāgots, lai pārvietots ar ratiņkrēslu
 daļēji pieejams nav pieejams cits _____

III PERSONAS PAŠAPRŪPES SPĒJU NOVĒRTĒJUMS

18. Personīgā higiēna un rūpes par izskatu (atzīmēt atbilstošo)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
18.1.	Sejas un mutes higiēnas nodrošināšana, bārdas skūšana, matu ķemmēšana				
18.2.	Roku, kāju nagu apgriešana				
18.3.	Mazgāšanās				
18.4.	Uzraudzība pie mazgāšanās				
18.5.	Apģērbties un noģērbties				
18.6.	Apavu apaušana				
KOPĀ					

19. Pārvietošanās (atzīmēt atbilstošo)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
19.1.	Pārvietošanās telpās				
19.2.	Pārvietošanās ārpus telpām				

19.3.	Pārvietošanās ratiņkrēslā				
19.4.	Pārvietošanās pa kāpnēm				
					KOPĀ

20. Tualetes lietošana (atzīmēt atbilstošo)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
20.1.	Tualetes lietošana				
20.2.	Inkontinences līdzekļu lietošana				
					KOPĀ

21. Ēdināšana (atzīmēt atbilstošo)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
21.1.	Silta ēdiena gatavošana				
21.2.	Ēšana				
21.3.	Ēdināšana caur zondi				
					KOPĀ

Piezīmes

IV PALĪDZĪBA MĀJAS DARBU VEIKŠANĀ

22. Pašaprūpes spēju novērtējums mājas darbu veikšanā un sadzīvē (atzīmēt atbilstošo)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
22.1.	Produktu, medikamentu un citu ikdienas preču iegāde un piegāde				
22.2.	Dzīvojamo telpu uzkopšana				
22.3.	Dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana				
22.4.	Veļas mazgāšana veļas mašīnā vai nodošana/saņemšana veļas mazgātavā				
22.5.	Gultas veļas nomaiņa				
22.6.	Starpnieka pakalpojumi, piemēram, dokumentu kārtošana				
22.7.	Kurināmā piegāde telpās				
22.8.	Mājokļa kurināšana				
22.9.	Ūdens ienešana telpās				
22.10.	Atkritumu iznešana				

22.11.	Logu mazgāšana 2xgadā				
22.12.	Cits				
					KOPĀ

23. Pārvietošanās ārpus mājokļa (atbilstošo atzīmēt ar X)

nav nepieciešama palīdzība pārvietojos ar tehniskajiem palīglīdzekļiem

bez citu palīdzības nespēju pārvietoties nepārvietoju ārpus mājokļa

24. Orientācija laikā un telpā: (atbilstošo atzīmēt ar X)

daļēji orientējas laikā un telpā (piem., trūkst izpratne par laiku, dienu, vecumu utt.)

orientējas laikā un telpā nespēj orientēties laikā un telpā

25. Persona izmanto šādus tehniskos palīglīdzekļus:

26. Pieejamie resursi:

SLĒDZIENS

APRŪPES LĪMENIS

I	II	III	IV
Laika limits (1 nedēļā) Līdz 4 st. 28 - 44 PUNKTI	Laika limits (1 nedēļā) Līdz 6 st. 18 -27 PUNKTI	Laika limits (1 nedēļā) Līdz 12 st. 9- 17 PUNKTI	Laika limits (1 nedēļā) Līdz 18 st. 0 – 8 PUNKTI

Sociālā darbinieka slēdziens par personas vajadzībām atbilstošiem sociālajiem pakalpojumiem:

Novērtēšanas karti aizpildīja:

Sociālais darbinieks: _____
Vārds, uzvārds
paraksts

Klients: _____
Vārds, uzvārds
paraksts

Datums _____



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 9000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 14. p

APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 223

Par nepabeigtās būvniecības uzkrāto izmaksu dzēšanu

Apes novada pašvaldība izvērtējot uzskaitē esošās nepabeigtās būvniecības uzkrātās izmaksas, konstatēja, ka:

pēc Virešu pagasta pārvaldes pasūtījuma 2015.gadā izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija "Pašvaldības autoceļa "V411 – Čiekuri – Gargrīdas - Druvkalni" pieslēguma valsts autoceļam V411 "Velēna – Vireši" uzlabošana". Latvijas lauku attīstības programmas ietvaros īstenojamā pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” tika izvērtēti Virešu pagasta ceļi. Par kritērijiem atbilstošāko tika atzīts pašvaldības autoceļa "V411 – Čiekuri – Gargrīdas – Druvkalni" posms. 2017.gadā iepriekšminētās programmas ietvaros tika izstrādāts būvprojekts ceļa posma pārbūvei, tajā skaitā arī pieslēgums valsts autoceļam V411 "Velēna – Vireši". Līdz ar ko izstrādātā būvniecības ieceres dokumentācija ir zaudējusi savu nozīmi,

pēc Virešu pagasta pārvaldes pasūtījuma 2014.gadā izstrādāja būvniecības ieceres dokumentāciju "Auto stāvlaukuma izbūve pie Saieta nama Virešos". Pēc dokumentācijas izstrādes un izmaksu apjoma aprēķina, tika konstatēts, ka laukuma izbūves izmaksas ir neadekvāti augstas. Sastādot pašvaldības 2015., 2016. un 2017.gada budžetus, laukuma būvdarbi, brīvo līdzekļu trūkuma dēļ, netika iekļauti.

Pamatojoties uz iepriekš konstatēto, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 14.panta otrās daļas 2., 3.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 26.p.), dome nolemj:

1. Dzēst šādas nepabeigtās būvniecības uzkrātās izmaksas:
 - 1.1. par būvniecības ieceres dokumentāciju "Pašvaldības autoceļa "V411 – Čiekuri – Gargrīdas - Druvkalni" pieslēguma valsts autoceļam V411 "Velēna – Vireši" uzlabošana"- EUR 1694,00 apmērā;
 - 1.2. par būvniecības ieceres dokumentāciju "Auto stāvlaukuma izbūve pie Saieta nama Virešos" – EUR 968,00 apmērā.
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 9000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 15. p

APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 224

Par Sociālās aprūpes centra „Trapene” ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma maksas noteikšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punktu g) apakšpunktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu, Apes novada pašvaldības domes 2013.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.9/2013 “Apes novada pašvaldības nolikums” 8.24., 80.punktu un Apes novada domes Sociālo jautājumu komitejas 14.12.2017. lēmumu (protokols Nr.5, 6.p), un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (protokols Nr.14, 9.p) ,

1. Noteikt Sociālā aprūpes centra „Trapene” viena iemītnieka mēneša ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izmaksas 512.00 EUR (pieci simti divpadsmit *euro* 00 centi), diennakts maksa 16.83EUR.
2. Noteikt Apes novada teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem līdzmaksājumu, ja Sociālās aprūpes centra „Trapene” klients, kura deklarētā dzīvesvieta pakalpojuma piešķiršanas brīdī ir Apes novadā, un no klienta pensijas, piemaksas pie pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta nesedz šī lēmuma 1.punktā noteiktās izmaksas:
 - 2.1. par esošajiem klientiem līdz 106.50 EUR (viens simts seši *euro* 50 centi); ievietoti aprūpes centrā līdz 31.12.2010.;
 - 2.2. esošajiem klientiem 150.00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) apmērā, kuri ievietoti aprūpes centrā līdz 31.12.2012.;
 - 2.3. esošajiem klientiem 180.00 EUR (viens simts astoņdesmit *euro* 00 centi), kuri ievietoti aprūpes centrā līdz 31.12.2017.;
 - 2.4. par no jauna ievietotiem klientiem, 512.00 EUR (pieci simti divpadsmit *euro* 00 centi); par no jauna ievietotiem Apes novadā deklarētiem klientiem līdzmaksājums līdz 200 EUR, diennakts maksa 16.83 EUR.
 - 2.5. Segt uzturēšanās izmaksas 50% apmērā, politiski represētajām personām, nacionālās pretošanās kustību, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas un 1991.gada barikāžu dalībniekiem, no konkrētam klientam noteiktās uzturēšanās maksas”.

3. Noteikto pakalpojumu maksu piemērot sākot ar 01.02.2018.
4. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 24.11.2016. lēmumu Nr.192 (protokols Nr.18, 9.p.) „Par Sociālās aprūpes centra „Trapene” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu” un Apes novada domes 26.04.2017. lēmumu Nr.78 (protokols Nr.8, 19.p.) “Par papildinājumiem Apes novada domes 24.11.2016. lēmumā Nr.192 “ Par Sociālās aprūpes centra „Trapene” ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma maksas noteikšanu””.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 16. p

**APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 225**

Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu bērniem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta 4.punktu un Apes novada pašvaldības domes 2013.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.9/2013 “Apes novada pašvaldības nolikums” 8.17. , 81.punktu, un Apes novada domes Sociālo jautājumu komitejas 14.12.2017. lēmumu (protokols Nr.5, 4.p), un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (protokols Nr.14, 10.p),

1. Noteikt Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” viena iemītnieka mēneša sociālās aprūpes pakalpojumu izmaksas EUR 538,00 (pieci simti trīsdesmit astoņi *euro* 00 centi).
2. Noteikto pakalpojumu maksu piemērot sākot ar 01.01.2018.
3. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 26.01.2017. lēmumu Nr.16 (protokols Nr.1, 15.p.) „Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu bērniem”.

Pielikumā: *izmaksu tāme uz 1.lpp.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 17. p

**APES NOVADA DOMEŠ
LĒMUMS Nr. 226**

Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu bērniem, kas ilgstoši uzturas ārstniecības iestādē

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta 4.punktu un Apes novada pašvaldības domes 2013.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.9/2013 “Apes novada pašvaldības nolikums” 8.17. , 81.punktu, un Apes novada domes Sociālo jautājumu komitejas 14.12.2017. lēmumu (protokols Nr.5, 5.p), un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (protokols Nr.14, 11.p),

1. Noteikt Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” viena iemītnieka mēneša sociālās aprūpes pakalpojumu izmaksas EUR 461.00 eiro (četri simti sešdesmit viens *eiro* 00 centi) apmērā.
2. Noteikto pakalpojumu maksu piemērot sākot ar 01.01.2018.
3. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 26.01.2017. lēmumu Nr.17 (protokols Nr.1, 16.p) „Par Bērnu sociālās aprūpes centra „Gaujiena” diennakts sociālās aprūpes pakalpojuma maksas noteikšanu bērniem, kas ilgstoši uzturas ārstniecības iestādē”.

Pielikumā: *izmaksu tāme uz 1 lpp.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 18. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 227**

**Par grozījumiem Apes novada domes 26.10.2017. lēmumā Nr.179 (sēdes protokols Nr. 18, 7.p)
“Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga un
mēnešalgas apstiprināšanu”
(SAC “Trapene”, BSAC “Gaujiena”)**

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 19. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 228**

**Par grozījumiem Apes novada domes 28.09.2017. lēmumā Nr.167
“Par valsts budžeta mērķdotācijas sadali 2017.gada septembrim – decembrim”**

Pamatojoties uz likuma “par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Par valsts budžetu 2017.gadam” 6.,7.,8.un 9.pielikumu, Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumiem Nr.477 “Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība”, saskaņā ar Apes novada domes 2016.gada 25.augusta lēmumu Nr. 134 (prot.Nr.14, 16.p.) „Kārtība, kādā tiek sadalītas mērķdotācijas Apes novada izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 14.12.2017. lēmumu (protokols Nr.9,2.p), un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (protokols Nr.14, 14.p),

1. Izteikt Apes novada domes 2017.gada 28.septembra lēmuma Nr.167 “Par valsts budžeta mērķdotācijas sadali 2017.gada septembrim – decembrim” 4.punktu sekojoši:

“4. Pārskaitīt mērķdotāciju Gaujienas internātpamatskolai pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām **EUR126160,00** (viens simts divdesmit seši tūkstoši viens simts sešdesmit eiro 00 centi), tajā skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi **EUR2936,00**, 4.kvalitātes pakāpi – **EUR771,00**, un mērķdotāciju uzturēšanas izdevumu segšanai **EUR131785,00**, kopā **EUR257945,00”**.

2. Lēmums stājas spēkā no tā pieņemšanas brīža.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 20. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 229**

Par finansiālu atbalstu sportistiem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada domes 23.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2015 “Par pašvaldības atbalstu sporta sasniegumu veicināšanai” un Jāņa Jegorova iesniegumu, kas 27.11.2017. saņemts Apes novada domē un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/1682, kā arī Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.12.2017. lēmumu (prot. Nr.9, 3.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.14, 15.p.),

1. Piešķirt Jāņa un Pētera Jegorovu blakusvāģa ekipāžai finansiālu atbalstu EUR 300.00 (trīs simti eiro 00 centi) kopsummā, daļībai Latvijas čempionātā un Pasaules čempionāta Latvijas posmos 2018.gadā.
2. Finansējuma avots - Apes novada domes 2018.gada budžets, sporta pasākumu atbalstam paredzētie līdzekļi.
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt līdzekļu pārskaitījumu.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 21. p

APES NOVADA DOME
LĒMUMS Nr. 230

Par apbalvošanu ar domes Atzinības rakstu

Pamatojoties uz Trapenes sākumskolas direktora p.i. Unas Reķes 11.12.2017. iesniegumu, kas 13.12.2017. saņemts Apes novada domē un reģistrēts ar Nr. A/3-12.1/1742, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu un “Nolikumu par Apes novada domes apbalvojumiem” (apstiprināts ar Apes novada domes 22.03.2012. lēmumu Nr.65 (prot.Nr.5, 8.p.)) , kā arī Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.12.2017. lēmumu (prot.Nr.9,5.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.14, 16.p.),

1. Apbalvot ar Apes novada domes Atzinības rakstu Trapenes sākumskolas darbinieci Annu VĀCIETI par ilggadēju darbu un aktīvu līdzdalību pagasta kultūras dzīvē.
2. Apbalvojumu uzdot pasniegt Apes novada domes deputātei Unai Reķei Trapenes sākumskolas Ziemassvētku pasākumā.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 22. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 231**

Par finansējuma piešķiršanu Gaujienas tautas namam

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, sakarā ar Gaujienas tautas nama 65 gadu jubileju un saskaņā ar Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.12.2017. lēmumu (prot.Nr.9, 6.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.14, 17.p.),

1. Piešķirt papildus finansējumu **EUR150.00** (viens simts piecdesmit eiro 00 centi) Gaujienas tautas namam.
2. Uzdot iestādes vadītājam Laimai POŠEVAI izlietot piešķirtos līdzekļus Gaujienas tautas nama materiālās bāzes pilnveidošanai.
3. Finansējuma avots – Apes novada domes budžeta līdzekļi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 23. p

APES NOVADA DOME
LĒMUMS Nr. 232

Par materiāla atbalsta sniegšanu ēdināšanas pakalpojumiem Apes novada vispārējās izglītības iestādēs izglītojamo ģimenēm

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 7., 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu, lai iespēju robežās atslogotu izglītojamo vecākus no maksas par ēdināšanas pakalpojumiem, dome nolemj:

1. Daļēji segt pusdienu ēdināšanas izdevumus Apes novada vispārējās izglītības iestādēs izglītojamajiem no 5 (piecu) gadu vecuma laika periodā no 2018.gada 6.janvāra līdz 2018.gada 31.maijam piešķirot:
 - 1.1. Ojāra Vācieša Gaujienas pamatskola - EUR 1.25 (viens eiro un 25 centi) katram izglītojamajam dienā;
 - 1.2. Ojāra Vācieša Gaujienas pamatskolas pirmsskolas grupa – EUR 0,30 katram izglītojamajam dienā un katram audzēknim EUR 0.28 par katru ēdienreizi;
 - 1.3. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskola – EUR 0.30 katram izglītojamajam dienā;
 - 1.4. Trapenes sākumskola – EUR 0.30 katram izglītojamajam dienā;
 - 1.5. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas Vidagas Sikšņu mācību punkts – EUR 0.30 katram izglītojamajam dienā;
 - 1.6. Pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte” –EUR 0.30 katram izglītojamajam dienā.
2. Finansējuma avots – Apes novada budžets.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2017.gada 28.decembrī

Sēdes protokols Nr. 21, 24. p

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 233**

Par izmaiņām Apes novada domes Iepirkumu komisija sastāvā

Pamatojoties uz Dominika Grizāna 27.12.2017 iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 28.12.2017 un reģistrēts ar Nr. A/3-121/1844, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Apes novada domes 22.08.2013. lēmumu Nr.268 (prot. Nr.15, 5.p.) “Par Apes novada domes Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu” 1.6., 3.2. punktu,

1. Atbrīvot Dominiku GRIZĀNU no Apes novada domes Iepirkuma komisijas locekļa pienākumu pildīšanas ar 29.12.2017.
2. Lēmums stājas spēkā likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS