



Lauku atbalsta dienests

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 28.decembris
Protokols Nr. 37-1

ATKLĀTS KONKURSS

Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma "*Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos*" ietvaros

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2017/ 37 ELFLA

NOLIKUMS

APĒ, 2017

SATURS

1	Vispārīgā informācija	3
1.1.	<i>Identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums</i>	3
1.2.	<i>Iepirkuma priekšmets un iepirkuma metode</i>	3
1.3.	<i>Nolikuma izsniegšana</i>	3
1.4.	<i>Informācijas apmaiņa, papildu informācijas sniegšana</i>	4
1.5.	<i>Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un kārtība</i>	4
1.6.	<i>Piedāvājuma nodrošinājums</i>	5
1.7.	<i>Citas garantijas un saistības</i>	6
1.8.	<i>Piedāvājumu noformēšana, iesniegšana un saņemšana</i>	6
1.9.	<i>Nolikuma grozījumi</i>	8
1.10.	<i>Ieinteresēto Pretendentu sanāksme</i>	8
1.11.	<i>Piedāvājumu atvēršana</i>	8
1.12.	<i>Piedāvājuma derīguma termiņš</i>	8
2	Piedāvājuma cena	8
3	Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti	9
4	Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritēriji un pretendentu izslēgšanas nosacījumi	13
5	Pretendentu tiesības un pienākumi	16
6	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	18
7	Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana un līguma noslēgšana	19
8	Pielikumi	20
	<i>Pielikums Nr.1. -Pretendenta pieteikums iepirkumam</i>	21
	<i>Pielikums Nr.2. -Pretendenta kvalifikācija</i>	23
	<i>Pielikums Nr.3. -Informācija par apakšuzņēmējiem/personu apvienības dalībniekiem</i>	28
	<i>Pielikums Nr.3.1. -Apakšuzņēmēju un/vai piesaistīto speciālistu apliecinājums</i>	28
	<i>Pielikums Nr.4. -Tehniskais piedāvājums</i>	29
	<i>Pielikums Nr.5. -Pretendenta finanšu piedāvājums ar pielikumiem</i>	30
	<i>Pielikums Nr.6. -Līguma paraugs</i>	31

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums.

- 1.1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs Apes ND 2017/37 ELFLA
- 1.1.2. Pasūtītājs Apes novada dome, Reģ. Nr. 90000035872
- 1.1.3. Norēķinu konts: AS SWEDBANK; Kods: HABALV22;
Konta Nr.: LV28HABA0551025833523.
- 1.1.4. Kontaktpersona jautājumos par Nolikumu Inese Muceniece, telefons: 26419848;
e-pasts: inese.muceniece@ape.lv;
- 1.1.5. Kontaktpersona jautājumos par tehnisko specifikāciju un izpildes vietas apskati
Juris Ronimoiss, telefons: 26521637; e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv
- 1.1.6. Finansējums: Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), valsts un pašvaldības budžets.

1.2. Iepirkuma priekšmets un iepirkuma metode¹

- 1.2.1. Atklāts konkurss “Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve” Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros
- 1.2.2. Iepirkums sadalīts 5 (piecās) daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums jāiesniedz par visu katras daļas iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.2.3. CPV kods – 45233110-3 (autoceļu būvdarbi).
- 1.2.4. Būvprojektu izstrādātājs:
 - 1.2.4.1. Par iepirkuma 1. daļu SIA “Polyroad” izstrādātais būvprojekts;
 - 1.2.4.2. Par iepirkuma 2.,3.,4., un 5.daļu SIA “Projekts EAE” izstrādātie būvprojekti.
- 1.2.5. Iepirkuma priekšmeta daļas:
 - 1.daļa- Ceļa Ape- Kalpaki–Silmaļi –Melnupes posma pārbūve
Objekts atrodas Apes pagastā; Ceļa garums – atbilstoši būvprojektam
 - 2.daļa- Ceļa V411-Čiekuri-Gargrīdas-Druvkalni posma pārbūve
Objekts atrodas Vīrešu pagastā; Ceļa garums – atbilstoši būvprojektam
 - 3.daļa- Ceļa Trapene –Lejastrapene posma pārbūve
Objekts atrodas Trapenes pagastā; Ceļa garums – atbilstoši būvprojektam
 - 4. daļa- Ceļa Kristīni -Stādzeni posma pārbūve
Objekts atrodas Trapenes pagastā; Ceļa garums – atbilstoši būvprojektam
 - 5. daļa- Ceļa Zvārtava –Sili posma pārbūve
Objekts atrodas Gaujienas pagastā; Ceļa garums – atbilstoši būvprojektam
- 1.2.6. Būvdarbu uzsākšana un izpildes termiņš – Būvdarbu uzsākšana saskaņā ar pielikuma Nr. 6 ”Līguma paraugs” 4.1. punktu. Izpildes termiņš - **6 (seši) mēneši**, neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu.
- 1.2.7. Garantijas termiņš **ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēneši no ekspluatācijā nodošanas dienas.**

1.3. Nolikuma izsniegšana

- 1.3.1. Pasūtītājs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Iepirkuma procedūras dokumenti ir brīvi pieejami Pasūtītāja profilā:

¹ Publisko iepirkumu likumu skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

<http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un tehnisko dokumentāciju Apes novada domē Stacijas iela 2, Ape, darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas datumu. Tehnisko dokumentāciju ir iespējams saņemt elektroniskā veidā – CD formātā un kopiju papīrformātā Apes novada domē, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads. Par kopiju papīrformātā noteikta samaksa saskaņā ar apstiprināto cenrādi.

1.4. Informācijas apmaiņa, papildu informācijas sniegšana

- 1.4.1. Pretendents papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendenta atļasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36. panta otro daļu.
- 1.4.2. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 1.4.3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 1.4.4. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 1.4.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 1.4.6. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma procedūras dokumentiem, pieteikumiem un piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu.
- 1.4.7. Lai Pretendentam būtu pilnīgs priekšstats par veicamo darbu un tas varētu veikt kvalitatīvu piedāvājuma izstrādi, **Pretendentiem ir ieteicams apsekot objektus**. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, ja Pretendents nepareizi saprotot vai interpretē Būvprojektā /Būvprojektos noteiktās prasības.
- 1.4.8. Par objekta apskates laiku vienoties ar Juriju Ronimoisu, telefons: 26521637; e-pasts: jurijs.ronimoiss@ape.lv

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un kārtība

- 1.5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2018.gada 24. janvāris plkst.14.00** Apes novada domē, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē noteiktajā termiņā līdz **2018.gada 24. janvārim plkst.14.00**
- 1.5.2. Ja Pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu nolikumā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas Pretendents.
- 1.5.3. Piedāvājumus, kas nav iesniegti šī nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc nolikuma 1.5.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa, vai arī nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, kā arī saskaņā ar 1.8.13.punktā definēto neizskata un neatvērtus atgriez atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 1.5.4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.

1.5.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (*Apes novada domē, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads*) Apes novada klientu apkalpošanas centrā un apmainot piedāvājumus vai nosūtot piedāvājuma atsaukumu, vai piedāvājuma grozījumus pa pastu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendenta tālāku dalību atklātā konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums

1.6.1. Kopā ar piedāvājumu Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu/us²:

/Iepirkuma daļas Skatīt 1.2.5. punktā/

par iepirkuma 1. daļu - EUR bez PVN 2 500 (divi tūkstoši pieci simti euro)

par iepirkuma 2. daļu - EUR bez PVN 2 000 (divi tūkstoši euro)

par iepirkuma 3. daļu - EUR bez PVN 2 000 (divi tūkstoši euro)

par iepirkuma 4. daļu - EUR bez PVN 2 500 (divi tūkstoši pieci simti euro)

par iepirkuma 5. daļu - EUR bez PVN 2 500 (divi tūkstoši pieci simti euro)

kā bankas garantiju **vai** apdrošināšanas polisi **vai** kā naudas summas iemaksu Pasūtītāja 1.1.3.punktā norādītajā bankas kontā ar norādi: „**Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma (norāda daļas numuru) daļai ar identifikācijas Nr. Apes ND 2017/37 ELFLA**”.

Ja Pretendents sniedz apdrošināšanas polisi, tad kā apstiprinājums polises spēkā esamībai, klāt pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas kompānijai pārskaitīto summu.

1.6.2. Nodrošinājuma naudas summas iemaksas gadījumā tai jābūt Apes novada domes norēķinu kontā līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam. Ja nauda nav ienākusi nolikuma 1.5.1.apakšpunktā norādītajā termiņā Pasūtītāja kontā, piedāvājums tiek noraidīts un tālāk netiek izskatīts.

1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš (*saskaņā ar 1.12. punktu*) ir **6 (seši) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (*Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā*).

1.6.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.6.4.1. Līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām (*skat. 1.6.3. punktu*) vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuram rakstveidā piekritis Pretendents un galvotājs;

1.6.4.2. Līdz dienai, kad Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums, iesniedz atbilstošu līguma saistību izpildes nodrošinājumu;

1.6.4.3. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.6.5. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā definēto, ja:

1.6.5.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.6.5.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

1.6.5.3. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.6.6. Piedāvājums, kuram nav nodrošinājuma, tiek noraidīts un netiek izskatīts.

² Ja Pretendents iesniedz piedāvājumus par vairākām iepirkuma daļām, tad piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt kā vienu dokumentu par visām daļām, bet tajā jānorāda visas tās iepirkuma daļas par kurām tas tiek iesniegts.

1.6.7. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls tiek atdots /Pasūtītāja kontā iemaksātā naudas summa tiek atmaksāta pretendentiem 5 (piecu) darbdienu laikā sekojošā kārtībā:

1.6.7.1. Pretendentam ar kuru noslēgts līgums- pēc līguma izpildes garantiju iesniegšanas;

1.6.7.2. pārējiem Pretendentiem pēc līguma noslēgšanas ar izvēlēto Pretendentu/tiem;

1.6.7.3. vai pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

1.7. **Citas garantijas un saistības** saskaņā ar pielikumu Nr. 6 “*Līguma projekts*” definēto.

1.8. **Piedāvājumu noformēšana, iesniegšana un saņemšana**

1.8.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

1.8.2. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „*Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība*” prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ja tiek iesniegti dokumenti svešvalodā, pievieno atbilstošu tulkojumu latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno LR MK 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 „*Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā*” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā vai notariāli apliecināts tulkojums latviski. Svešvalodā sagatavotu dokumentu bez pievienota atbilstoša tulkojuma latviešu valodā, komisija nepieņems un uzskatīs, ka dokuments nav iesniegts.

1.8.3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā, lapām jābūt sanumurētām, jābūt satura rādītājam, numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, piedāvājumam jābūt caurauklotam/cauršūtām tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras un jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (*ja attiecināms*) un Pretendenta (*likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas*) parakstītai.

1.8.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauraukloti/cauršūti. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, aizkrāsojumiem, neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem un papildinājumiem. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilnvarotajai personai.

1.8.6. **Jāiesniedz :**

1.8.6.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī- „ORIGINĀLS” **Iekļauti tikai dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā.** Noformējums saskaņā ar 1.8. punktā noteikto;

Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad šajā oriģinālā ievieto finanšu un tehniskos piedāvājumus par visām daļām uz kurām tas piesakās;

1.8.6.2. **Viena Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr.5 ar pielikumu/iem*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums (*var būt necauraukloti*);

1.8.6.3. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija **CD** vai **zibatmiņas** formātā; *Ja Pretendents iesniedz piedāvājumus par vairākām iepirkuma daļām, tad iepirkuma daļu finanšu piedāvājumus var ievietot vienā datu nesēja, bet precīzi un uzskatāmi atdalot piedāvājumu daļas.*

1.8.6.4. **Viena Tehniskā piedāvājuma kopija katrā iepirkuma daļā** (*pielikums Nr. 4*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums (*var būt necauraukloti*);

- 1.8.6.5. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments / dokumenti kā atsevišķs dokuments ievietots aploksnē atsevišķi (*polise ar maksājuma uzdevuma kopiju vai bankas garantijas raksts, vai maksājuma uzdevums, kas norāda iemaksu Apes novada norēķinu kontā*);
- 1.8.6.6. Dokuments par konfidenciālu informāciju (*ja iesniedz*) pievieno kā atsevišķu dokumentu (*saskaņā ar 3.18. punktu*);
- 1.8.6.7. Pretendentam ir tiesības iesniegt citus šajā Nolikumā nenoteiktus dokumentus un materiālus, lai apliecinātu spēju izpildīt līgumu. Tos pievieno atsevišķā mapē ar nosaukumu **“Papildus dokumenti”** (*var būt necauraukloti*), (*saskaņā ar 3.17. punktu*);
- 1.8.7. Piedāvājumiem jābūt noformētiem tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizīmogotā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda:**
- 1.8.7.1. Atklāts konkurss **“Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve** Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma *"Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos"* ietvaros (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/37 ELFLA*) ;
- 1.8.7.2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefons;
- 1.8.7.3 Neatvērt līdz **2018.gada 24. janvāra plkst.14.00**
- 1.8.8. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 darba dienās, darba laikā (*9.00-12.00; 13.00-16.00*) Vai nosūtīt ar kurjeru vai pa pastu līdz nolikumā noteiktajam iesniegšanas laikam.
- 1.8.9. **Piedāvājuma grozījumus** vai atsaukumu var veikt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Apes novada domē vai nosūtīt rakstveida iesniegumu pa pastu. Grozījumus noformē atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 1.8.7.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: *„Piedāvājuma grozījumi”*.
- 1.8.10. **Piedāvājumus saņem un reģistrē** Apes novada domes klientu apkalpošanas centrā, Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (*iepakojuma*) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi *„NOKAVĒTS”*. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 1.8.11. Ja piedāvājums saņemts pa pastu vai no kurjera atvērtā / bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 1.8.12. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona, ja Pretendents to pieprasa, pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (*iepakojuma*) pusī, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 1.8.13. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 1.8.13.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 1.8.13.2. ja Pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.8.13.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika, jo nav noformēts saskaņā ar 1.8.7.punktā noteikto;
- 1.8.13.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 4.2. punktā definētajiem gadījumiem;

1.8.13.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

1.9. Nolikuma grozījumi

- 1.9.1. Pasūtītājs var veikt grozījumus konkursa nolikumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Grozījumi konkursa nolikumā kļūst par neatņemamu konkursa dokumentu sastāvdaļu.
- 1.9.2. Pasūtītājs ievieto informāciju par grozījumiem konkursa nolikumā Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam (IUB).
- 1.9.3. Ja nolikuma grozījumi ir tik būtiski, ka nepieciešams iepirkuma procedūru pārtraukt vai izbeigt, Pasūtītājs likumā noteiktā kārtībā ievieto informāciju IUB publicēšanai un ievieto informāciju Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>

1.10. Ieinteresēto Pretendentu sanāksme tiek sasaukta gadījumā, ja ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto personu priekšlikumi rīkot ieinteresēto Pretendentu sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pasūtītāja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

1.11. Piedāvājumu atvēršana.

- 1.11.1. Piedāvājumi tiks atvērti Apes novada domē, Stacijas iela 2, Ape, 2018.gada 24. janvārī plkst. 14.00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 1.11.2. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības biroja attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “*Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība*”³ 14. punktā noteiktajā kārtībā.

1.12. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.12.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **6 (seši) mēneši**, skaitot no atklāta konkursa nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.
- 1.12.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.12.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi Pretendents rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 1.12.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Ja piedāvājuma nodrošinājumu izsniegusi kredītiestāde vai apdrošināšanas kompānija, Pretendents nosūta Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

2. PIEDĀVĀJUMA CENA

- 2.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto būvdarbu veikšanas izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, visas izmaksas, bez kurām nebūtu iespējams tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus pilnā apmērā, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (*t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.*), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN. Līgumcenas izmaiņas var notikt saskaņā ar Līguma parauga nosacījumiem.
- 2.2. Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā

³ Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu⁴ (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma minētie atlases dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

PRASĪBAS	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
Pretendenta pieteikums iepirkumam	
3.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus (<i>turpmāk tekstā – Pretendents</i>), saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 1.panta 22. punktu.	Pretendenta pieteikums. PIELIKUMS Nr. 1 Pilnvara , ja iesniedz pilnvarota persona.
3.2. Pretendents, t.sk. personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>), kā arī apakšuzņēmēji (<i>ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus</i>) un ārvalstu juridiskās personas ir reģistrēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiem ir tiesības veikt attiecīgos darbus iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajā būvniecības jomā, ko apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta prasībām	<u>Latvijā reģistrētiem pretendentiem nav jāiesniedz</u> reģistrācijas apliecības kopija. Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) Pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. Ja Pretendents reģistrēts ārvalstī , tam ir jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt paredzētos būvniecības darbus, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (<i>reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu</i>), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

⁴ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>

<p>3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās (līgums) , kurā noteikts, ka katrs dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, un norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra dalībnieka veicamo darbu daļa procentos.</p>	<p>Vienošanās (līgums) Pielikums Nr.3</p>
<p>Atbilstība Publisko iepirkumu likuma 42.panta 1. daļai izvērtē Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības</p>	
<p>3.4. Uz Pretendentu un personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli neattiecas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.pantā⁵ 1. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p><i>(Uz personālsabiedrības biedru ir attiecināmi šī panta 1. daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6. vai 7. punkta nosacījumi;</i></p> <p><i>Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% no kopējā līguma vērtības ir attiecināmi šī panta 1. daļas 2.,3.,4.,5.,6.vai 7 punkta nosacījumi)</i></p>	<p><u>Latvijā reģistrētajiem pretendentiem nav jāiesniedz</u> Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42 panta 9.daļā noteiktajai kārtībai.</p> <p><u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša</u> Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu⁶, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1. punktā definētie izslēgšanas noteikumi.</p>
<p>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām spējām</p>	
<p>3.5. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju t.sk. apakšuzņēmēju saimnieciskām un finansiālām iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p> <p><u>Paskaidrojums:</u> Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu palīdzību, uz kuru iespējām Pretendents balstās, jo šīs Personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, <i>piemēram, apvienojoties personu apvienībā</i>, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (<i>t.sk. finansiālajām saistībām</i>). Šajā gadījumā Pretendentam un personai (<i>personām</i>) uz kuru iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par šī iepirkuma līguma izpildi un tas jānorāda šajos apliecinajos dokumentos. Sadarbības līgumā jānosaka nododamo resursu apjoms un termiņš, veicamo darbu sadalījums u.c. Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tad šīm personām ir jāpiedalās to darbu veikšanā, kuru izpildei šīs spējas ir nepieciešamas. (PIL 45. panta 8. daļa un 46.panta 4. daļa).</p>	<p>Apliecinājums vai savstarpēja vienošanās (līgums) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>

⁵ Publisko iepirkumu likumu skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

⁶ Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk *kā vienu mēnesi* pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk *kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas*, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu

<p>3.6. Ja Pretendents (<i>Pretendenta dalībnieks, apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās</i>) ir ārvalstu juridiskā persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim Pretendentam saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvspeciālistu reģistrā jānorāda vismaz viens būvspeciālists.</p>	<p>Reģistrācijas apliecība nav jāiesniedz</p> <p>Iepirkuma komisija to pārbaudīs publiskajā datu bāzē https://bis.gov.lv/bisp/</p>
<p>Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis</p>	
<p>3.7. Pretendenta vidējais finasņu apgrozījums gadā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nav mazāks par 300 000 (trīs simti tūkstoši euro) katrā iepirkuma daļā.</p> <p><i>Paskaidrojums:</i> Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad finanšu apgrozījums 300 000 jāreizina ar tik daļām uz cik piesakās Pretendents. (Piemēram, ja piesakās uz 3 daļām, tad finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam par 900 000 (deviņi simti tūkstoši euro).</p> <p><i>Ja Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiks neļauj sniegt informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, tad prasība ir attiecināma uz Pretendenta nostrādāto periodu.</i></p>	<p><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.</i></p>
<p>3.8. Pretendenta vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam ir (<i>apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi</i>) saskaņā ar pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem jābūt ne mazākam par 1 (viens)</p> <p><i>Paskaidrojums:</i> Iepirkumu komisija to pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs. Ja informāciju nebūs iespējams iegūt, Pretendentam tiks pieprasīts iesniegt bilances kopiju.</p>	<p><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.</i></p>
<p>Tehniskās un profesionālās spējas</p>	
<p>3.9. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu (2013.-2017.gads un 2018.gads līdz šim) laikā ir pieredze vismaz 2 (divos) ekspluatācijā pieņemtū līdzīgu objektu būvdarbos</p> <p><i>(Paskaidrojums: Par līdzīgiem uzskatāmi ceļu būvniecība, rekonstrukcija ar asfalta segumu par cenu, kura nav mazāka kā EUR bez PVN 300 000 (trīs simti tūkstoši euro) katrā iepirkuma daļā. Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad 300 000 euro reizināmi ar tik daļu skaitu uz cik daļām tas piesakās)</i></p>	<p><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.</i></p> <p><u>Ārvalsts Pretendentam</u> jāiesniedz dokumenti, kas pierāda, ka attiecīgais personāls ir kvalificēts tajā dalībvalstī, kur tas ir reģistrēts (<i>ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu būvdarbu veikšanai</i>) Attiecībā uz potenciālo uzvarētāju pirms līguma noslēgšanas tiks veikta ārvalstu speciālistu kvalifikācijas pārbaude. Nosakot konkrētu dokumentu iesniegšanas termiņu, tiks ņemts vērā likumā “<i>Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu</i>”⁷ noteiktais laiks profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudei.</p>
<p>3.10. Atbildīgais būvdarbu vadītājs/i sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam piecos iepriekšējos gados (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz šim) (<i>Pasūtītājs ņems vērā uzrādīto pieredzi par ekspluatācijā nodotiem objektiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam</i>) kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir pieredze vismaz 2 (divos) līdzvērtīgu būvdarbu objektu būvdarbos (<i>skat.3.9.punkta paskaidrojumu</i>).</p>	<p><i>Ietverts pielikumā Nr. 2.</i></p> <p>Ja Pretendenta piedāvātie būvdarbu vadītājs/i nav reģistrēti būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta vai piesaistīta apakšuzņēmēja speciālisti, tad jāpievieno <u>būvdarbu vadītāju apliecinājums</u> par dalību Līguma izpildē PIELIKUMS Nr.3.1.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents, tā atbildīgais būvdarbu vadītājs iesniedz dokumentus saskaņā ar šī pielikuma 4. punktā “<i>Personāla pieredze</i>” noteikto*</p>

⁷ Likumu par reglamentētajām profesijām skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=26021>

<p><u>Paskaidrojums</u> *: Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents, <u>tā atbildīgais būvdarbu vadītājs iesniedz apliecinājumu</u>, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.</p>	
<p>3.11. Darba aizsardzības speciālists (ja nepieciešams, vairāki speciālisti) atbilstoši 2003.gada 25.februāra Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām, kurš(i) līguma izpildes laikā veiks noteiktās funkcijas atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktajam, kuram ir saņemts un spēkā esošs kvalitātes sistēmas sertifikāts vai cits kvalifikāciju vai atbilstošu izglītību apliecinošs dokuments, kas atbilst Ministru kabineta 2008. gada 8. septembra noteikumiem Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”;</p>	<p>Letverts pielikumā Nr. 2.</p> <p>Ja nav reģistrēts BIS kā Pretendenta speciālists, Pretendents iesniedz minētā speciālista apliecinājumu PIELIKUMS Nr. 3.1. par gatavību veikt attiecīgos pienākumus būvdarbu izpildes laikā.</p>
<p>3.12. Pretendentam ir viss nepieciešamais tehniskais nodrošinājums atbilstoši būvdarbu raksturam.</p>	<p>Letverts pielikumā Nr. 2.</p>
<p><u>Paskaidrojums</u>: Pretendents iesniedz nepieciešamo tehnikas un būvmašīnu sarakstu ar norādi vai tehnikas vienība ir īpašumā, lietošanā (ja kredīts) vai nomā. Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad tabulu aizpilda par katru daļu atsevišķi.</p>	
<p>Apakšuzņēmēji</p>	
<p>3.13. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus</p>	<p>Aizpildīts PIELIKUMS Nr.3 Aizpildīts PIELIKUMS Nr. 3.1.</p>
<p><u>Paskaidrojums</u>: Lai pārlicinātos, ka Pretendents spēs izpildīt iepirkuma līgumu, saskaņā ar PIL 63. panta 1. daļu Pretendentam jāiesniedz 3.pielikums ar informāciju par visiem plānotajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu izpildes daļām. 3. pielikumu iesniedz, ja Pretendents ir personu apvienības dalībnieki.</p> <p>Ja Pretendents 3. pielikumā prasīto informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki.</p> <p>Ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tam jāiesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta 4. daļai, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un <u>ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi</u>, Pretendentam jāiesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, ja šāda informācija ir zināma. Pasūtītājs pieprasa, lai iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendents paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.</p>	
<p>Tehniskais piedāvājums</p>	
<p>3.14. Tehniskais piedāvājums</p>	<p>Iesniedz saskaņā ar PIELIKUMU Nr. 4</p>
<p><u>Paskaidrojums</u>: Izstrādāts darbu veikšanas projekts saskaņā ar Būvprojektā definētajiem nosacījumiem. Pievienots darbu veikšanas grafiks pa mēnešiem, kas sadalīti nedēļās. Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad šo pielikumu iesniedz par katru daļu atsevišķi.</p>	
<p>Finanšu piedāvājums</p>	
<p>3.15. Finanšu piedāvājums *</p>	<p>Iesniedz saskaņā ar PIELIKUMU NR. 5 <u>Pielikumam jāpievieno:</u> 1) detalizētas tāmes un kopsavilkums <i>excell formātā</i></p>

ceļa posma pārbūvei papīra formātā ar parakstiem, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikumiem Nr. 5.1.** un/vai **Nr. 5.2.** un/vai **Nr. 5.3.** un/vai **Nr. 5.4.** un/vai **Nr. 5.5.**

2) katra pielikuma detalizētas tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā **excell formātā (CD)(zibatmiņa)** ar visām aprēķinā piemērotām formulām

3) ekvivalentu materiālu saraksts (ja attiecas)

Paskaidrojums*: Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt diviem cipariem. Piedāvājuma cenu jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzētajiem būvdarbiem paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, visas izmaksas, bez kurām nebūtu iespējams tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus pilnā apmērā, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau nosauktajās pozīcijās.

Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.

Ekvivalenti izstrādājumi: Ja tehniskajā dokumentācijā ir norādīta konkrēta ražotāja būvmateriāli, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentus. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentus, **tas iesniedz šo materiālu sarakstu**, norāda tās ražotāju un marku, pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto būvmateriālu. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.

Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā (komisija to pārbaudīs www.bis.gov.lv)

Piedāvājuma nodrošinājums saskaņā ar Nolikuma 1.6. punktā noteikto

3.15. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments

Polise ar maksājuma uzdevuma kopiju **vai** bankas garantijas raksts, **vai** maksājuma uzdevums, kas norāda iemaksu Apes novada norēķinu kontā.

Līguma slēgšanas gadījumā - citas garantijas saskaņā ar Pielikumu Nr. 6 „Līguma projekts” noteikto

3.17. **Pretendentam ir tiesības** pievienot piedāvājumam citus šajā Nolikumā nenoteiktus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt būvdarbus, noformējot tos atsevišķi „**Papildus dokumenti**”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**

3.18. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot iesniegumu, kurā norādīt, kura piedāvājuma daļa vai informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un konfidenciālu. Iesniedz dokumentu, kurā norāda iesniegtā pieteikuma konfidenciālo informāciju.

3.19. Citas prasības un nosacījumi attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, IZVĒLES KRITĒRIJI UN PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

Iepirkuma komisija piedāvājumus vērtēs sekojoši:

4.1. Piedāvājumu atvēršanā ir tiesīga piedalīties jebkura ieinteresētā persona. Pirms atvēršanas piedāvājumi tiek izvērtēti 4.2. punktā noteiktā kārtībā. Atver piedāvājumus to iesniegšanas

kārtībā un nosauc Pretendentu piedāvātās cenas EUR bez PVN. Tālāk piedāvājumu vērtēšanu veic iepirkumu komisija slēgtā sēdē.

4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējumu nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.7. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu neizskata.

4.3. Iesniegto dokumentu pārbaude: Komisija veic iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību konkursā. Komisija pārbauda iesniegto piedāvājumu nodrošinājumu atbilstību prasībām.

4.4. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude: Komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts Tehniskā piedāvājuma atbilstības vērtēšanai.

4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.5.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā un Būvprojektā noteiktajam;

4.5.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija;

4.5.3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt Nolikumā un Būvprojektā norādīto prasību izpildi;

4.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: Komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Pretendenti, kuru piedāvājumos nav atspoguļota informācija atbilstoši "Finanšu piedāvājuma formai", tiek izslēgti no turpmākas dalības konkursā.

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

Iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot Finanšu piedāvājumu, nav to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību, vai nav norādījis kādam darbam cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja kāda piedāvājums minēto iemeslu dēļ vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (*vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana*).

Saskaņā ar PIL 53. pantu, komisija vērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku piedāvātās cenas pamatojumu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos konkrētajās pozīcijās. Komisija vērtē iesniegto tāmi un piedāvātās cenas pamatotību, vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamo piedāvājuma noraidīšanu, komisija konsultēsies ar Pretendentu un izvērtēs norādītos cenu veidošanās faktoros. Skaidrojums var attiekties uz:

1. ražošanas procesa, būvdarbu metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;
2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
3. piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu
5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;

6. Pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

Saskaņā ar PIL 51. Panta 4.daļu Pretendenta finanšu piedāvājuma summa bez PVN tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

4.7. Komisija izvēlas piedāvājumu (saskaņā ar PIL 51. panta 4.daļu), piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 42.pantā 1. daļā minēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

4.7.1. Ja tiks iesniegti vairāki piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). (Saskaņā ar PIL 51. panta 7. daļu)

Ja neizpildīsies iepriekš minētais apstāklis, komisija organizēs izlozi.

4.7.2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārreķināšanu, par ko informē visus Pretendentus.

4.7.3. Ja piedāvājumu iesniedz tikai viens Pretendents, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajiem nosacījumiem un iepirkuma komisija var pamatot, ka izvirzītās atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, līgums tiek slēgts ar šo Pretendentu (saskaņā ar 28.02.2017. MK noteikumi Nr. 107 "Iepirkumu procedūras un metu konkursu norises kārtība" 19. punkts)

4.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta 14. daļā noteikto kārtību, iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai uz to neattiecas šī likuma 42.panta 1. daļā definētie izslēgšanas noteikumi⁸.

Publisko iepirkumu likuma 43.panta 2.daļa nosaka⁹: "Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), atbilst šā likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu vai līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

4.9. Komisija pārliecināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti un pieejami pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendenta piedāvājuma apmaksai katrā iepirkuma daļā. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un domes sēdē tiek pieņemts lēmums par konkrētās daļas iepirkuma pārtraukšanu vai nepārtraukšanu.

4.10. Lēmumu par Konkursa rezultātiem:

4.10.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu.

4.10.2. Komisija informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.

⁸ Iepazīties šeit: (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42&pd=1>)

⁹ Ja šis punkts būs attiecināms uz Pretendentu, iepirkuma komisija pieprasīs skaidrojumu gadījumā, ja tam būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 4.10.3. Iepirkumu komisija, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 21. punkta prasības, sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5 (*piecu*) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 4.11.** Saskaņā ar PIL 37.punktu iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu pēc cenas. Iepirkumu komisija 3 (*triju*) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu, elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai nododot personīgi, vai pievienojot elektroniskajam pastam skanētu dokumentu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot:
- 4.11.1. noraidītajam Pretendentam — tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, tai skaitā pamatojot lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām (*ja attiecināms*);
- 4.11.2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, — izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
- 4.11.3. termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta 2. daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 4.12.** Ja tikai viens Pretendents atbilst visām konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, komisija sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 4.13.** Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (*triju*) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 4.14.** Iepirkumu komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas Pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
- 4.15.** Pasūtītājs 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.16.** Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (*septiņu*) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu.
- 4.17.** Pretendents, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem:
- 4.17.1. 10 (*desmit*) dienu laikā pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīta attiecīgajai personai (*Pretendentiem*) elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skanētu dokumentu, vai pa faksu vai nodota personiski;
- 4.17.2. 15 (*piecpadsmit*) dienu laikā pēc dienas, kad informācija nosūtīta attiecīgajai personai pa pastu;

5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1.Pretendenta tiesības:

- 5.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 5.1.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45. panta astotajai daļai un 46. panta ceturtajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā Pretendentam attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 5.1.3. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 5.1.4. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36. panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam, varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.1.5. Līdz lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 5.1.6. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 5.1.7. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (*dokumentu atvasinājumus*) noteiktajos termiņos, iesniedzot (*atsūtot*) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 5.1.8. Publisko iepirkumu komisijas lēmums stāties spēkā ar tā pieņemšanas brīdi. Tiesības iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem vai pārsūdzēt lēmumu var Iepirkuma Uzraudzības Birojā, Eksporta ielā 6, Rīgā, LV-1010, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. pantu.
- 5.1.9. Pretendentam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto personu sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi, ja ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto personu priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi. Sanākumi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanākumi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotiem jautājumiem Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
- 5.1.10. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 5.1.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

5.2. Pretendenta pienākumi:

- 5.2.1. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus;
- 5.2.2. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā;
- 5.2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem*);
- 5.2.4. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (*ziņas*);
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. pantā setā daļā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus;
- 5.2.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. pantā sestā daļā, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu vai pa pastu, vai e-pastā pievienotu skenētu dokumentu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
- 5.2.7. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

- 5.2.8. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts līgums, ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības;
- 5.2.9. Ja Pretendents (*Pretendenta dalībnieks, apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās*) ir ārvalstu juridiskā persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim Pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvspeciālistu reģistrā jānorāda vismaz viens būvspeciālists;
- 5.2.10. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma ierasties uz līguma parakstīšanu;

6. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkumi komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 6.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 6.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt atklātam konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 6.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst atklāta konkursa noteikumiem, neaptver visu pieprasīto darbu apjomu utt.
- 6.1.5. Veikt grozījumus atklāta konkursa dokumentos likumā noteiktajā kārtībā;
- 6.1.6. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par atklāta konkursa termiņa pagarināšanu;
- 6.1.7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu;
- 6.1.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.9. Ja atklātam konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 6.1.11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.1.12. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 6.1.13. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
- 6.2.2. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 6.2.5. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz LR normatīvie akti, tajos noteiktajā kārtībā un termiņos informēt (*sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.*) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un Pretendentus.

- 6.2.6.Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.7.Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (*Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks*), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai Pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta 1. daļas izpratnē.
- 6.2.8.Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.
- 6.2.9.Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, salīdzināšanu, vērtēšanu un atklāta konkursa uzvarētāja vai vairāku uzvarētāju izvēli, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.2.10.Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 7.1. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 60. pantā definētajiem nosacījumiem, Pretendenta piedāvājumu atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „Līguma projekts”.
- 7.2. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, ņemot vērā cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā pirmajā daļā noteiktajā kārtībā. Ar normatīvo aktu var iepazīties <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>.
- 7.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina veicama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantu.
- 7.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi ar iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc PIL 60.panta 7. daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 7.6. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29.pantu un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60.panta desmito daļu. Pasūtītājs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.
- 7.7. Norēķinu kārtība ir atrunāta Līgumā.
- 7.8. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 7.9. Līgumā paredzēti sekojoši saistību izpildes nodrošinājumu veidi:
- 7.9.1. Līguma izpildes nodrošinājums – saskaņā ar Līguma parauga 6. punktu.
- 7.9.2. Garantijas termiņa nodrošinājums - saskaņā ar Līguma parauga 6. punktu.
- 7.10. Iespējams avanss līdz 20 %.
- 7.11. **Ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas ārvalstu Pretendentam, tā atbildīgais būvdarbu vadītājs** ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (*vai arī atteikumu izsniegt atļauju*), tiklīdz to būs saņēmis.

8. PIELIKUMI

8.1	Pielikums Nr. 1	- Pretendenta pieteikums iepirkuma
8.2	Pielikums Nr. 2	- Pretendenta kvalifikācija (<i>tehniskās un profesionālās spējas</i>)
8.3	Pielikums Nr. 3	- Informācija par apakšuzņēmējiem/personu apvienības dalībniekiem
8.4	Pielikums Nr.3.1.	- Apakšuzņēmēju un/vai piesaistīto speciālistu apliecinājums
8.5	Pielikums Nr. 4	- Tehniskais piedāvājums
8.6	Pielikums Nr. 5	- Pretendenta finanšu piedāvājums

Tāmes un kopsavilkums excell formātā pievienoti kā atsevišķi pielikumi:

8.7	Pielikums Nr.5.1.	- 1. iepirkuma daļas -ceļa <i>Ape- Kalpaki–Silmaļi –Melnupes posma pārbūvei</i>
8.8	Pielikums Nr.5.2.	- 2. iepirkuma daļas -ceļa <i>V411-Čiekuri-Gargrīdas-Druvkalni posma pārbūve</i>
8.9	Pielikums Nr.5.3.	- 3. iepirkuma daļas ceļa <i>Trapene –Lejastrapene posma pārbūve</i>
8.10	Pielikums Nr.5.4.	- 4. iepirkuma daļas ceļa <i>Kristiņi -Stādzeni posma pārbūve</i>
8.11	Pielikums Nr.5.5.	- 5. iepirkuma daļas ceļa <i>Zvārtava – Sili posma pārbūve</i>
8.12	Pielikums Nr. 6	- LĪGUMA PARAUĢS

Būvprojekti pievienoti kā atsevišķi pielikumi:

8.13.	Pielikums Nr. 7	- 1. iepirkuma daļas -ceļa <i>Ape- Kalpaki–Silmaļi –Melnupes posma pārbūvei</i>
8.14	Pielikums Nr. 8	- 2. iepirkuma daļas -ceļa <i>V411-Čiekuri-Gargrīdas-Druvkalni posma pārbūvei</i>
8.15	Pielikums Nr. 9	- 3. iepirkuma daļas -ceļa <i>Trapene –Lejastrapene posma pārbūvei</i>
8.16	Pielikums Nr. 10	- 4. iepirkuma daļas -ceļa <i>Kristiņi -Stādzeni posma pārbūvei</i>
8.17	Pielikums Nr. 11	- 5. iepirkuma daļas -ceļa <i>Zvārtava – Sili posma pārbūvei</i>

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros

Informācija par Pretendentu¹⁰

Pretendenta nosaukums
(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs
(vai personas kods): _____

Komersanta statuss¹¹

<i>mikro</i>		<i>mazs</i>		<i>vidējs</i>	
--------------	--	-------------	--	---------------	--

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Pretendents piesakās uz sekojošām iepirkuma daļām:

1.daļa- <i>Ceļa Ape- Kalpaki-Silmaļi-Melnupes posma pārbūve</i>	
2.daļa- <i>Ceļa V411-Čiekuri-Gargrīdas-Druvkalni posma pārbūve</i>	
3.daļa- <i>Ceļa Trapene-Lejstrapene posma pārbūve</i>	
4. daļa- <i>Ceļa Kristiņi -Stādzeni posma pārbūve</i>	
5. daļa- <i>Ceļa Zvārtava – Sili posma pārbūve</i>	

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Par līguma izpildi atbildīgā/ās persona/as un to profesionālā kvalifikācija (aizpilda pēc vajadzības par vienu vai vairākām personām, norādot iepirkuma daļu/as par kuru persona atbildīga)

Vārds, uzvārds: _____ Atbildīgs par iepirkuma _____ daļu

Ieņemamais amats: _____

Profesionālā kvalifikācija _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

¹⁰ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

¹¹ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Stks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā¹² 1. daļā definētiem izslēgšanas nosacījumiem un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties atklātā konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

Ja saskaņā ar Nolikuma 4.8. punktā noteikto ir apstākļi, kas attiecas uz šo Pretendentu, tad šos apstākļus norādīt šeit: _____

- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
- apņemas nodrošināt kvalitatīvu darbu veikšanu un tos pabeigt _____ mēnešu laikā no darbu uzsākšanas brīža (*skatīt Līguma parauga 4. punktu*)

Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad norādīt par katru iepirkuma daļu atsevišķi

- apstiprinām, ka būvdarbu garantijas laiks ir _____ (*skatīt atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā¹³

Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad norādīt par katru iepirkuma daļu atsevišķi

- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 6 (*seši*) mēneši no Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz nolikuma 1.12. punktā minētajam termiņam;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi darbu izpildes riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar Būvprojektu un nolikumu un visas izmaksas, bez kurām nebūtu iespējams tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus pilnā apmērā, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
- mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi būvdarbu izpildei;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī uz mums neattiecas konkurenci ierobežojošas priekšrocības;
- piekrītam pievienotā līguma projekta noteikumiem, tā izpildes noteikumi mums ir skaidri un saprotami;
- apliecinām, ka ar tehnisko dokumentāciju esam rūpīgi iepazinušies;
- būvobjektu/us dabā **esam / neesam** apsekojuši (*vajadzīgo pasvītrot*) *Šai norādei ir informatīvs raksturs*
- visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un precīza;

Pielikumā:

1) Iesniedz pilnvaru, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarota persona;

Piezīme: Pieteikuma veidlapas informācijā par pretendentu daļā “komersanta statuss” aizpildāms obligāti!

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

¹² Publisko iepirkumu likumu skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

¹³ Būvdarbu garantijas termiņš drīkst būt lielāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem, bet ne mazāks

Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/37 ELFLA

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA
Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros

Ja Pretendents balstās uz citas personas *t.sk.* uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, tad šīs tabulas aizpilda arī par piesaistītajām personām.

1. Finanšu apgrozījums

Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nav mazāks par 300 000 (*trīs simti tūkstoši euro*) **katrā iepirkuma daļā** (*skatīt skaidrojumu Nolikuma 3.7. punktā*)

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad norāda katra dalībnieka finanšu apgrozījumu un visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Ja Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiks neļauj sniegt informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, tad prasība ir attiecināma uz Pretendenta nostrādāto periodu.

Gads	Finanšu apgrozījums euro
2014	
2015	
2016	
Kopā	
Vidējais gada apgrozījums	

Aizpilda, ja ir personu apvienība, personālsabiedrība vai balstās uz citu personu iespējām (var pievienot dalībnieku nosaukuma kolonas)

Gads	Finanšu apgrozījums euro		
	Dalībnieka nosaukums	Dalībnieka nosaukums	Kopā
2014			
2015			
2016			
Kopā			
Vidējais gada apgrozījums			

2. Apgrozāmo līdzekļu koeficients (*apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi*) saskaņā ar pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem ir

(Ja ir personu apvienība, personālsabiedrība vai balstās uz citu personu iespējām, tad norāda arī katra dalībnieka apgrozāmo līdzekļu koeficientu)

3. Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo **5 (piecu)** gadu laikā (2013.;2014.;2015.;2016.; 2017. un 2018.gads līdz šim) jābūt pieredzei vismaz divu līdzīgu objektu **būvniecībā/rekonstrukcijā/renovācijā** par katru iepirkuma daļu:

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss darbu apraksts	Noslēgtā būvdarbu līguma summa (bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

Var pievienot rindas pēc vajadzības

! Rakstiskas atsauksmes lūdzam nepievienot

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība/personālsabiedrība, tad šo tabulu aizpilda par katru dalībnieku.

4. Personāla pieredze

Pienākumi līguma izpildē*	Iepirkuma daļas Nr.	Līgumattiecību pamats** (A:B:C)	Līgum attiecību pamats*** (A:B:C)	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
						Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Būvvaldes nosaukums, kas izsniegusi būvatļauju <i>vai</i> reģistrējusi speciālista saistībrakstu
Sertificēts būvdarbu vadītājs, kuram ir licence vai sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā								
Darba aizsardzības speciālists (koordinators)								
.....								

Var pievienot rindas pēc vajadzības

* Pretendents norāda visus līguma izpildē iesaistītos speciālistus, kādi ir nepieciešami, lai nodrošinātu visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A- Pretendenta (*vai personu apvienības*) darbinieks

B- apakšuzņēmēja darbinieks

C- persona, kurai ir atbilstošs kvalifikācijas dokuments un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē (*aizpildīt arī 5. pielikumu*)

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (*norādīt, kāds*)

Pielikumā:

1) var pievienot profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumenta kopiju (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

2) **Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents**, tā atbildīgais būvdarbu vadītājs **iesniedz apliecinājumu**, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (*vai arī atteikumu izsniegt atļauju*), tiklīdz speciālists to saņems.

5. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie tehniskie (t. sk. specializētie transporta līdzekļi) resursi Būvprojektā noteikto uzdevumu un prasību izpildei (t.sk. apakšuzņēmēju, ja piesaista)

Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad šo tabulu aizpilda par katru iepirkuma daļu uz kuras piesakās, norādot iepirkuma daļas numuru un nosaukumu.

N.p.k.	Nosaukt <u>darbu izpildē paredzētos tehniskos resursus</u> (resursa nosaukums, tehniskie parametri u.c. informācija pēc Pretendenta ieskatiem)	Norādīt:
		Īpašums /I/ Noma /N/ Valdījumā /V/ Jāpērk /J/
1		
....		

Var pievienot rindas pēc vajadzības

(Paskaidrojums: Šajā tabulā uzrādīto tehnisko resursu dokumentāciju (*tehniskās pases u.c.*) lūdzam nepievienot. Ja Pasūtītājam izvērtēšanas procesā būs nepieciešama kāda informācija, tad tiks uzdoti jautājumi Pretendentam. Ja tomēr Pretendents vēlas šajā piedāvājumā informēt Pasūtītāju un uzrādīt šo resursu tehnisko vai citu dokumentāciju, tad to saskaņā ar Nolikuma 1.8.6.7. punktu, pievienot dokumentu paketei “*Papildus dokumenti*”).

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

6. Darba aizsardzības speciālista (koordinatora) apliecinājums par gatavību piedalīties projekta Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros

Ar šo es apņemos darbu izpildes laikā līguma ietvaros kā _____
(amata nosaukums)

strādāt pie līguma izpildes iepirkuma <Norāda iepirkuma daļu> (Identifikācijas Nr. Apes ND 2017/37 ELFLA), gadījumā, ja

(Pretendenta nosaukums)

tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Darbu aizsardzības speciālista (koordinatora) Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem

Apakšuzņēmēja un/vai personu apvienības dalībnieka nosaukums (adrese, telefons, kontaktpersona)	Norāda iepirkuma daļu	Atbilst ¹⁴		Veicamā darba daļa	
		Mazā uzņēmuma statusam	Vidējā uzņēmuma statusam	Darba nosaukums, paredzēto darbu īss apraksts / darbi norādāmi ar atsaucēm uz konkrētām darbu daļām piedāvājuma lokālās tāmēs/	% no piedāvājuma cenas

1) Lai pārliecinātos, ka Pretendents spēs izpildīt iepirkuma līgumu, saskaņā ar PIL 63. panta 1. daļu Pretendentam jāiekļauj informācija par visiem plānotajiem apakšuzņēmējiem;

2) Jānorāda arī visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA UN/VAI PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs/es _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr. **vai** vārds, uzvārds) apņemas / apņemas kā:

1) apakšuzņēmējs

2) uz līguma pamata piesaistītais speciālists

strādāt pie līguma **Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve** Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam

¹⁴ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros

izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu par iepirkuma <Norāda iepirkuma daļu>, veicot

(minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un/vai uz līguma pamata piesaistīt speciālistus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji/speciālisti netiek piesaistīti.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.4.
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2017/37 ELFLA

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS PAR IEPIRKUMA ...DAĻU¹⁵

Izstrādāts darbu veikšanas projekts saskaņā ar Būvprojektā definētajiem nosacījumiem, t.sk.:

1. Kā tiks organizēti darbi *t.sk.*, jānorāda, kā tiks nodrošināta transporta nepārtraukta plūsma būvdarbu veikšanas laikā;
2. Apliecinājumu, ka darbi tiks izpildīti, ievērojot Būvprojektos definētos nosacījumus un VAS "Latvijas valsts ceļi" apstiprinātās aktuālās "Ceļu specifikācijas";
3. Darbu veikšanas laika grafiks iepirkuma ...daļas ceļa posma pārbūvei (*tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katra mēneša griezumā pa nedēļām*);
4. Cita pēc Pretendenta ieskatiem svarīga informācija.

Paskaidrojums: Darbu veikšanas projektam jābūt pietiekami detalizētam, lai Pasūtītājam rastos pārlicība, ka Pretendents ir rūpīgi iepazinies un skaidri izprot ceļa posma pārbūves Būvprojektos izvirzītos uzdevumus un nosacījumus, kā arī būs spējīgs tos pārdomāti un kvalitatīvi veikt.

Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad šo pielikumu iesniedz par katru daļu atsevišķi.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

¹⁵ Iepirkuma daļas un nosaukumus skatīt Nolikuma 1.2.5. punktā

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros

Par iepirkuma /norāda iepirkuma daļu/daļas par kuru/kurām iesniedz piedāvājumu/ daļu¹⁶:

(Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, tabulu Nr.1 aizpilda par katru daļu)

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

Tabula Nr. 1

Šeit norāda daļas numuru	Cena EUR
Līguma summa bez PVN *	
<i>summa bez PVN vārdiem</i>	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

** cena, kas tiek vērtēta.*

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka lokālajā tāmē ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka ar tehnisko projektu esam rūpīgi iepazinušies un piedāvātajā līgumcena ierēķināti visi ar būvdarbiem saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Finanšu piedāvājumam pievienoti:

- 1) Detalizētas tāmes un kopsavilkums *excell* formātā ar parakstiem, kas sagatavots saskaņā ar:

Pielikumu Nr. 5.1.	
Pielikumu Nr. 5.2.	
Pielikumu Nr. 5.3.	

Pielikumu Nr. 5.4.	
Pielikumu Nr. 5.5.	

Vajadzīgo pielikumu atzīmēt ar "x"

- 2) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā *excell formātā* (CD) *vai* (zibatmiņa) ar visām aprēķinā piemērotām formulām;
- 3) Ekvivalentu materiālu saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.15. punktā noteikto *(ja attiecas)*

(Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā)

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

¹⁶ Iepirkuma daļas un nosaukumus skatīt Nolikuma 1.2.5. punktā

LĪGUMS Nr. _____

Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros

Apē 2018.gada _____

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, adrese: Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, kuru pārstāv priekšsēdētājs **Jānis LIBERTS**, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Apes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses, un **<Izraudzītā Pretendenta nosaukums>**, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu>, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklāta konkursa “**Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve**” Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros rezultātiem un Būvdarbu veicēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – **Piedāvājums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju tehniskos jautājumos, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvprojektiem, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvdarbu veicēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu veicēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvprojektiem un Līgumam, un kurš pārstāv Būvdarbu veicēju attiecībā ar Pasūtītāju.
- 1.3. **Būvobjekts** – visi Būvprojektā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju un būviekārtām.
- 1.4. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
- 1.5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvdarbu veicēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
- 1.6. **Pasūtītāja pārstāvis** – pasūtītāja nozīmēta persona šī investīciju projekta realizācijai, kuras rīkojumi ir saistoši visiem būvprocessa dalībniekiem.

2. Līguma priekšmets

2.1. Ar Līgumu Pasūtītājs uzdod un Būvdarbu veicējs apņemas veikt autoceļu pārbūvi projekta “**Apes novada pašvaldības grants ceļu pārbūve**” Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros un proti: <iepirkuma priekšmeta daļas(-u) nosaukums>, turpmāk – **Būvdarbi**, atbilstoši Būvprojektam(-iem), Līguma prasībām, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3. Būvdarbu veikšana un nodošana

3.1. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

- 3.2. Izpildot Būvdarbus, Būvdarbu veicējs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 3.3. Darbi veicami saskaņā ar SIA "Projekts EAE" un/vai SIA "Polyroad" izstrādāto/ajiem Būvprojektu/iem un ietver visus ar 2.1.punktā minētos saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam, un citas darbības, kuras izriet un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Būvdarbu veicējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Būvdarbu veicējs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu(-us) Pasūtītājam līdz, ņemot vērā tehnoloģisko pārtraukumu nepiemēroto klimatisko apstākļu dēļ.
- 3.5. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.
- 3.6. Būvdarbu veicējs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
- 3.7. Pasūtītājs pirms Būvdarbu uzsākšanas izsniedz Būvdarbu veicējam būvatļauju ar atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi (*kopija*) un Būvprojektu.
- 3.8. Būvdarbu veicējs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai. Būvdarbu sagatavošanas procesā veicami nepieciešamie organizatoriskie pasākumi, kā arī darbi būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību.
- 3.9. Jebkādas novirzes no Būvprojekta saskaņojamas ar Būvprojekta izstrādātāju un Pasūtītāju.
- 3.10. Būvdarbu veicējs veic visus būvniecības ieceres teritorijas aizsardzības darbus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām.
- 3.11. Pirms darbu uzsākšanas, Būvdarbu veicējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes inženiertīklu un citu būvju asis vai iezīmē to robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām un infrastruktūras objektiem.
- 3.12. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs nodod un Būvdarbu veicējs pieņem būves vietu (*pārbūvējamo būves daļu*). Būves vietas nodošanas aktā, kas tiek sastādīts atbilstoši 2.pielikumam Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 „**Autoceļu un ielu būvnoteikumi**”, nosaka Būvdarbu veicēja atbildību par satiksmes organizēšanu, kā arī par būves vietas uzturēšanu Līgumā paredzētajā apjomā.
- 3.13. Būvobjektos Būvdarbu veicējs nodrošina un uzstāda būvtāfeles un informatīvo stendu, kurās ir informācija par projektu, finansējuma avotiem, būvdarbu veicēju, būvuzraugu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vadlīnijām Eiropas Savienības prasību ievērošanai Eiropas Savienības struktūrfondu publicitātes pasākumu nodrošināšanai, atspoguļojamo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāju. Būvtāfeles ierīkojamas uz metāla kājām. Būvtāfeļu izmaksas iekļaujamas finanšu piedāvājumā virsuzdevumu daļā.
- 3.14. Būvdarbu veicējs Būvdarbos izmanto Būvprojektam un Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas.
- 3.15. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 3.16. Būvdarbu veicējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 3.17. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 3.17.1.piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 3.17.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 3.17.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 3.17.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 3.18. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 3.19. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma (turpmāk PIL) 42.panta noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, ka lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 3.20. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvdarbu veicēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
- 3.21. Būvdarbu veicējs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, tai skaitā SIA "Topodati" reģistrēto izbūvēto ceļu izpilduzmērījumu iesniegšanu pie ceļu nodošanas.
- 3.22. Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs Līguma izpildes gaitā katru nedēļu vai pēc vajadzības rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Autoruzraugs un norīkots Pasūtītāja pārstāvis. Būvdarbu veicēju pārstāv pilnvarots pārstāvis un Būvdarbu vadītājs (*Būvdarbu veikšanas laikā*). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
- 3.23. Būvdarbu veicējs reizi mēnesī līdz 5.datumam iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izpilddarbu aktus par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts). Pirms Būvdarbu veicējs iesniedz izpilddarbu aktus Pasūtītājam, tiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem no Būvuzrauga puses. Būvuzraugs vai Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu.
- 3.24. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Būvdarbu veicējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 3.25. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, tajā skaitā izpilddokumentācijas neesamību vai tās nepilnības, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.26. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
- 3.27. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
- 3.28. Ja pirms objekta nodošanas ekspluatācijā tiek konstatēti defekti, kuru novēršana nav lietderīga, tad Puses var savstarpēji vienoties par defektu nenovēršanu, piemērojot līgumsodu 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no konkrēto būvdarbu vērtības.
- 3.29. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā būvvalde konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus

trūkumus, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš būvvaldes konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

3.30. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam parakstot Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.31. Būvdarbu veicējs pirms Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.

3.32. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

3.33. Izpildīto Būvdarbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”. Ar Līgumu Būvdarbu veicējs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, atbilstoši iepriekš minēto būvnoteikumu 52. punkta prasībām.

4. Būvdarbu uzsākšana un pabeigšana

4.1. Būvdarbi uzsākami, kad izpildīti šādi nosacījumi:

4.1.1. būvatļaujā veikta būvvaldes atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

4.1.2. saņemtas šajā līgumā un normatīvos aktos noteiktās apdrošināšanas polises, kuras ir spēkā esošas;

4.1.3. noslēgts līgums par būvobjekta teritorijas nodošanu būvdarbu veicēja tiesiskā valdījumā uz būvdarbu veikšanas laiku;

4.1.4. **ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas ārvalstu Pretendentam, tā atbildīgais būvdarbu vadītājs** ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (*vai arī atteikumu izsniegt atļauju*), tiklīdz to būs saņēmis;

4.1.5. Pasūtītājs rakstiski paziņojis par būvdarbu uzsākšanu.

4.2. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja:

4.2.1. pabeigti visi šim līgumam pievienotā būvprojektā paredzētie būvdarbi;

4.2.2. pilnībā pabeigta būvdarbu izpildedokumentācija, tajā veikts izbūvētās infrastruktūras izpilduzmērījums DGN formātā.

4.2.2. parakstīts akts par būvdarbu pabeigšanu un parakstīts apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

5. Līguma cena un norēķinu kārtība

5.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (*summa bez PVN*) EUR(*summa cipariem un vārdiem*) saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (*Līguma ___pielikums*). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai. Līgta cena tiek precizēta, pamatojoties uz faktiski veikto darbu apjomu, kas nosakāms pēc dabu izpilduzmērījuma.

5.2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu, izstrādājumu un darbu izmaksas (*tajā skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Būvdarbu tāme, bet ir izsecināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā un tā dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, un kas Līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par Neparedzētiem darbiem*), pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, t.sk. ziemas (sezonas) sadārdzinājumu, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, garantijas remonta izmaksas un

izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, atzinumu par Būvdarbiem no institūcijām/personām, kas izdekušas tehniskos noteikumus) un dokumentu saņemšanu attiecīgā Objektā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai pēc Būvdarbu pabeigšanas šajā Objektā.

5.3. Pasūtītājs veic tikai tādu Būvdarbu apmaksu, kas veikta atbilstošā kvalitātē saskaņā ar attiecīgā Būvprojekta dokumentāciju (arī precizētu), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pušu parakstītiem ikmēneša Būvdarbu izpildes aktiem.

5.4. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.

5.5. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Būvdarbu veicēja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:

5.5.1. Avansa maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no līguma noteiktās Līgumcenas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas.

5.5.2. Avansa dzēšana notiek proporcionāli, ieturot 20% no starpposma vai gala rēķiniem.

5.5.3. starpposma maksājums par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 20 (*divdesmit*) darbdienu laikā no atbilstošā maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja, Būvuzrauga un Būvdarbu veicēja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktiem. Starpposmu maksājumi kopā nepārsniedz 90% (*deviņdesmit procentus*).

5.5.4. galīgais norēķins par izpildītiem būvdarbiem tiek veikts pēc faktiski veikto darbu apjomiem 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc:

4.5.2.1. Būvvaldes atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanas būvatļaujā;

4.5.2.2. visu Līguma saistību izpildes akta abpusējas parakstīšanas;

4.5.2.3. garantijas saistību raksta un tam pievienotās būvdarbu garantijas laika garantijas, 10 % (*desmit*) apmērā no Līgumā noteiktās Līgumcenas Objektā garantijas remontu Būvdarbu veikšanai garantijas laikā, iesniegšanas Pasūtītājam;

4.5.2.4. rēķina saņemšanas;

4.5.2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5.6.. Līgumcenas izmaiņas var notikt tikai šādos neparedzētos gadījumos:

5.6.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot Būvprojektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs. Līgumcenas pieaugums nevar pārsniegt 20% no sākotnējā iepirkuma līgumcenas;

5.6.2. Sastādot papildus darbu tāmi, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;

5.6.3. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;

5.6.4. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

6. Garantijas saistības. Līguma saistību izpildes nodrošinājums. Apdrošināšana

6.1. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un pirms gala maksājuma veikšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam **Garantijas saistību rakstu**, kurā apliecina, ka:

6.1.1. bezierunu kārtībā apņemas novērs garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā **mēneši** no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā brīža;

6.1.2. garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;

6.1.3. uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir (.....) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

6.2. Garantijas saistību rakstam pievieno būvdarbu garantijas laika garantiju uz (.....) mēnešiem par summu 10 (desmit) % būvdarbu vērtības.

6.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājums (garantija)

6.3.1. Būvuzņēmējs 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc iepirkuma Līguma noslēgšanas iesniedz Līguma saistību izpildes nodrošinājumu- bankas galvojuma vai LR Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licencētas apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu apdrošināšanas sabiedrības polises (*t.sk. šīs polises apmaksas apliecinājuma-maksājuma uzdevuma*) formā 10% (*desmit procentu*) apmērā no piedāvātās Līgumcenas (EUR) bez PVN saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas izdotajiem noteikumiem par pieprasījuma garantijām (*Uniform Rules for Demand Guaranties, ICC Publication No. 758*) (*turpmāk – URDG 758*);

6.3.2. Galvojuma devējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izmaksā garantijas summu šos gadījumos:

6.3.2.1. Būvuzņēmēja paveiktie darbi ir neatbilstošas kvalitātes, neatbilst līgumā noteiktajām prasībām un darbu veicējs ir atbildīgs, lai šie trūkumi tiktu novērsti;

6.3.2.2. Būvuzņēmējs savas vainas dēļ nokavē līgumā noteiktos saistību izpildes termiņus, tajā skaitā bez pamatojuma kavē plānoto darba izpildes grafiku. Ja tiek kavēts gala līguma izpildes termiņš, izmaksa tiek aprēķināta pilnā 10% apmērā. Ja darbi netiek savlaicīgi uzsākti, vai tiek kavēta to izpildes gaita, tad izmaksa tiek aprēķināta 5% apmērā par katru pilno kavēto mēnesi no līgumam pievienotā darba izpildes grafika.

6.3.2.3. Būvuzņēmējs prettiesiski atsakās turpināt Uzņēmuma līguma saistību izpildi;

6.3.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

6.4. Garantijas termiņa nodrošinājums

6.4.1. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.

6.4.2. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10 % apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

6.4.3. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku;

6.4.4. Ja Līgums tiek laužts Līguma 12.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;

6.4.5. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

6.5. Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:

6.5.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;

6.5.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;

6.5.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.

6.5.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

6.6. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm

6.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

6.8. Gadījumā, ja Darbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

6.9. Būvuzņēmējs Pasūtītāja un Būvuzņēmēja vārdā pirms būvdarbu sākšanas veic;

6.9.1. **civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu**, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties kādam no būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, būvniecības un montāžas darbu apdrošināšanu, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noformētu apdrošināšanas polises un bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam Pasūtītājam –Apes novada domei.

6.9.2. būvniecības visu risku apdrošināšanas polises bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu, ar kuru apdrošināta Būvuzņēmēja un Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju veiktie Būvdarbi, ieskaitot visus materiālus, iekārtas un darba algas. Šajā apdrošināšanas polisē kā atlīdzības saņēmējam jābūt minētam attiecīgajam Pasūtītājam –Apes novada domei, nodokļu maksātāja kods 90000035872, un tā jāuztur spēkā visā Būvdarbu izpildes laikā.

6.10. Apdrošināšanas polises un apliecības Būvuzņēmējam jānodod Pasūtītājam apstiprināšanai pirms būvdarbu uzsākšanas. Visas šāda veida apdrošināšanas jāiesniedz kompensācijas saņemšanai tādā valūtā un apmērā, kāda nepieciešama, lai kompensētu radušos zaudējumus vai bojājumus.

6.11. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz kādu no nepieciešamajām polisēm vai apliecībām, Pasūtītājs drīkst veikt apdrošināšanu, kuru vajadzēja veikt Būvuzņēmējam, un Būvuzņēmējam jāatmaksā apdrošināšanas prēmijas, kuras Pasūtītājs ir samaksājis Būvuzņēmēja vietā, vai, ja nekādi maksājumi Būvuzņēmējam nav jāizdara, apdrošināšanas maksājumi tiks uzskatīti par parāda saistībām.

6.12. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas.

7. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

7.1. **Būvdarbu veicējs apņemas:**

7.1.1. nodrošināt Būvdarbu un materiālu kvalitātes kontroli, tas ir, ceļa trases, šķērsprofīla, garenprofīla uzmērīšanu, materiālu slāņu biezumu un blīvuma pakāpes uzmērīšanu, materiālu tehnisko parametru laboratorisku pārbaudi;

7.1.2. pildīt Pasūtītāja, Pasūtītāja pārstāvja, autoruzrauga, Būvuzrauga un būvvaldes norādījumus;

7.1.3. organizēt Būvdarbus atbilstoši darbu organizācijas projektam, darba aizsardzības plānam un darbu veikšanas projektam, pirms Būvdarbu uzsākšanas veikt materiālu un to paraugu saskaņošanu ar Pasūtītāju;

7.1.4. segt visus ar Būvdarbu veikšanu saistītos izdevumus līdz Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;

7.1.5. Būvdarbus veikt saskaņā ar ceļa Būvprojektu, Būvdarbu apjomiem un noslēgto Līgumu, atbilstoši Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus. Par konstatēto nesaisti starp Būvprojektu un Būvdarbu apjomiem rakstveidā ziņot Pasūtītājam un Būvprojekta autoram;

7.1.6. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

7.1.7. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams), kā arī Būvdarbu laikā nodrošināt satiksmes organizāciju;

- 7.1.8. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam parakstīšanai;
- 7.1.9. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var pieprasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.10. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Būvuzraugam, Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem, tostarp ceļu izpildmērījumu;
- 7.1.11. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvdarbu veicēja darbības zonā;
- 7.1.12. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.13. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās dokumentācijas atbilstību pareizai Būvdarbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātajiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 7.1.14. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt to izpildi;
- 7.1.15. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 7.1.16. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtnējam videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.17. līdz katra mēneša piektajam datumam iesniegt Pasūtītājam Būvuzrauga saskaņotu atskaiti par iepriekšējā mēneša ietvaros faktiski paveiktajiem darbiem;
- 7.1.18. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā katru darba dienu noteiktajā laikā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses: <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>;
- 7.1.19. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
- 7.1.20. Būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvdarbu veicējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.21. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinuma saņemšanu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai – nodošanai ekspluatācijā;
- 7.1.22. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvdarbu veicējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 7.1.23. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgas prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
- 7.1.24. apmeklēt darba sanāksmes;
- 7.1.25. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.26. demontētas caurtekas, kokmateriālu un norakto minerālgrunti, kas ir Pasūtītāja īpašums, novietot norādītajā atbērtņē. Atteikuma gadījumā – utilizēt;
- 7.1.27. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta 4. daļai (*ja attiecināms*) pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Būvuzņēmējs iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (*ja tāds plānots iesaistīt*) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā

informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, ja šāda informācija ir zināma;

7.1.28. iepirkuma līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

7.2. Pasūtītājs apņemas:

7.2.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, Būvvaldei un Būvdarbu veicējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;

7.2.2. nodrošināt Būvdarbu veicēju ar nepieciešamo dokumentāciju (piemēram, Būvprojektu) un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;

7.2.3. nodrošināt Būvdarbu veicēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;

7.2.4. pieņemt Būvdarbu veicēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

7.2.5. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības:

7.3.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

7.3.2. ņemt ceļa materiālu paraugus laboratoriskām pārbaudēm, ja tie iebūvēti ceļā;

7.3.3. pieaicināt neatkarīgu ekspertu ceļa kvalitātes, Būvdarbu tehnoloģijas un pielietoto materiālu pārbaudei;

7.3.4. pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai;

7.4. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no sekojošiem iemesliem:

7.4.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;

7.4.2. nekompetence vai nolaidība;

7.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

7.4.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

7.5. Būvuzraugam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties būvlaukumā, jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē, un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Par ierašanos būvlaukumā un ražotnē (ražošanas procesa laikā) iepriekš nav jābrīdina. Pārējos gadījumos jābrīdina vismaz 6 (sešas) stundas iepriekš, izmantojot katrā konkrētajā gadījumā efektīvāko saziņas līdzekli (telefons, internets, fakss). Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt iepriekš minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

7.6. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka ceļa segas konstrukcijas izbūves darbu vadītāji segumu izbūves laikā atrodas Būvdarbu veikšanas vietā, un tam jābūt fiksētam Būvdarbu žurnālā.

7.7. Būvdarbu veicējs pirms Būvdarbu uzsākšanas sagatavo un Būvdarbu izpildē lieto Būvdarbu žurnālu atbilstoši Pasūtītāja noteiktām vadlīnijām un izstrādātām veidlapām.

7.8. Būvdarbu veicējs veic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus līdz brīdim, kamēr būvlaukums ar Būvdarbu pabeigšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.

8. Līgumsods

8.1. Ja Būvdarbu veicējs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,01% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

8.2. Ja Pasūtītājs neveic Būvdarbu veicējam maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvdarbu veicējs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,01% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

9. Garantija, kvalitāte un pārbaudes

9.1. Būvdarbu veicējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības dēļ Būvprojektam un Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

9.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir (...) **mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācija. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Būvdarbu veicējs iesniedz garantijas laika nodrošinājumu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visā garantijas laikā.

9.3. Būvdarbu veicējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

9.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvdarbu veicējam, norādot vietu un laiku, kad Būvdarbu veicējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par *<dienu skaits>* dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā Būvdarbu veicējam jāierodas nekavējoties. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

9.5. Ja Būvdarbu veicējs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma 6. punktā noteikto garantijas laika nodrošinājumu. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs vismaz 5 (*piecas*) darba dienas iepriekš.

9.6. Būvdarbu veicējs ar saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās konstrukciju un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes un bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.

9.7. Ja pārbaude atklāj defektu, Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem to novērš vai, ja Pasūtītājs secina, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.

9.8. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Būvdarbu veicējs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic un defekta cēloni noteic Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa. Par eksperta kandidatūru Puses savstarpēji rakstveidā vienojas 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgās Puses uzaicinājuma saņemšanas. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Puses nevar vienoties par eksperta kandidatūru, ekspertu nosaka Pasūtītājs. Eksperta atzinumu Puses uzskatīs sev par saistošu. Ar eksperta pieaicināšanu saistītās izmaksas Puses sedz vienādās daļās.

9.9. Ja Būvdarbu laikā tiek konstatēti defekti, Būvdarbu veicējam tie obligāti jānovērš, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt maksājumus par izpildītajiem darbiem vai gala norēķinu līdz pilnīgai defektu novēršanai. Ja konstatētos defektus nav lietderīgi novērst, Puses var vienoties, par līgumsoda piemērošanu Būvdarbu veicējam 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgo Būvdarbu vērtības. Līgumsodu Pasūtītājs var ieturēt, veicot kārtēja rēķina apmaksu.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai citi apstākļi, kas tieši

ietekmējuši šī līguma izpildi.

10.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas arī ilgstošas lietavas un pēc lietavām laika posms, kas nepieciešams, lai būvlaukumā varētu uzsākt darbus. Šis apstāklis ir piemērojams, ja tas kopā sastāda vairāk par desmit procentiem no kopējā būvdarbu veikšanas laika.

10.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

10.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

10.5. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems Līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

10.6. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams pildīt ilgāk par 60 (sešdesmit) kalendāra dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod pārējiem tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

11. Līguma darbības termiņš

11.1. Līguma darbības termiņš no Līguma abpusēja parakstīšanas brīža – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 6.1.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir..... mēneši pēc akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

1.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic mēnešu laikā, kuru sākuma brīdis ir Pasūtītāja paziņojums par būvdarbu uzsākšanu.

11.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 112.punktā minētajā termiņā.

11.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.

11.5. Līguma 11.2. punktā noteikto termiņu, Pusēm rakstveidā vienojoties, turklāt nekonstatējot kādas no Pusēm vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, var pagarināt, ja:

11.5.1. ņemot vērā klimatisko apstākļu iespējamo negatīvo ietekmi uz Būvdarbu izpildes grafikā attiecīgajā periodā izpildāmajiem darbiem, Puses vienojas par Būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumu;

11.5.2. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu ievērošanu;

11.5.3. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.

12. Līguma grozīšana un izbeigšana

12.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Būvdarbu veicējam:

12.2.1. ja Būvdarbu veicējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi un ir konstatēts būtisks Būvdarbu uzsākšanas nokavējums, kā rezultātā paredzama Būvobjekta nodošanas termiņa neievērošana;

12.2.2. ja Būvdarbu veicējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

12.2.3. ja Būvdarbu veicējs neievēro Laika grafikā noteiktos termiņus, kas var novest pie Līguma noteiktā Būvobjekta nodošanas termiņa nokavējuma.

12.3. Būvdarbu veicējs 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto kā priekšapmaksu (avansu) saņemto summu, kā arī maksā līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

12.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Būvdarbu veicējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, nepieciešamības gadījumā veic atsevišķu konstrukciju konservāciju, kā arī veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

12.5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam.

2.6. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai aprūrina vai liedz Būvdarbu veicējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Būvdarbu veicējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīga Būvdarbu veicēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Būvdarbu veicējam vai novērsis šķēršļus Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei.

12.7. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

12.7.1. grozījumi ir nebūtiski;

12.7.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai PIL 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;

12.7.3. grozījumi tiek izdarīti PIL 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

13. Strīdu risināšanas kārtība

13.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

13.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

13.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi noteikumi

14.1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu, izvērtējot, vai tā ir tiesiski pieļaujama.

14.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

14.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

14.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiek uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

14.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, un viens – pie Būvdarbu veicēja.

14.6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

14.6.1. Līguma 1.pielikums - Pretendenta finanšu piedāvājums un lokālās tāmes

14.6.2. Līguma 2.pielikums – Pretendenta tehniskais piedāvājums

14.6.3. Līguma 3.pielikums – Līguma izpildes nodrošinājums (tiek iesniegts atsevišķi piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas)

14.6.4. Līguma 4.pielikums – Garantijas laika nodrošinājums (tiek iesniegts atsevišķi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā)

15. Pušu kontaktpersonas

15.1. Pasūtītāja kontaktpersonas:

15.2. Būvuzņēmēja kontaktpersonas:

16. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Apes novada dome, reģ.Nr. 90000035875

PVN Reģ. Nr. LV90000035872

Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Banka: A/S SWEDBANKA

Konts: LV28 HABA 0551 0258 3352 3

Telefons: +371 64307220

e-pasts: administracija@ape.lv

Priekšsēdētājs _____/Jānis Liberts/

Līguma parakstīšanas datums _____

BŪVUZŅĒMĒJS

Līguma parakstīšanas datums _____