



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2018.gada 14. februāris
Protokols Nr. 2-1

Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā iepirkums

Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve
Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"

Investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Apes pagastā” ietvaros **būvdarbu BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI**

Identifikācijas Nr. APES ND 2018/2 ERAF

NOLIKUMS

APĒ, 2018

SATURS

1.	Pasūtītājs	3
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa	3
3.	Iepirkuma priekšmets	3
4.	Līguma izpildes laiks	3
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	3
6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.	4
7.	Pretendents	4
8.	Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti	4
9.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	7
10.	Piedāvājuma cena	8
11.	Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji	8
12.	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	9
13.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9
14.	Iepirkuma līguma slēgšana	10
15.	<u>Pielikumi:</u>	
	1.pielikums Prasības būvuzraugam	10
	2.pielikums Pieteikuma forma	12
	2.1. pielikums Pretendenta kvalifikācija	14
	3.pielikums Finanšu piedāvājums	16
	4.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem	17
	4.1.pielikums Apakšuzņēmēju un/vai piesaistītā speciālista apņemšanās	18
	5. pielikums Līguma paraugs	19

1.	<p>Pasūtītājs</p> <p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv <u>Kontaktpersona</u> jautājumos par Nolikumu Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv</p>
2.	<p>Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.</p> <p>2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Pasūtītāja profilā http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/</p> <p>2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja bez maksas, papīra formātā saskaņā ar apstiprināto cenrādi par kopēšanas pakalpojumiem pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv</p> <p>2.3. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/ un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.</p> <p>2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (<i>trīs</i>) darba dienu laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (<i>četras</i>) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē Pasūtītāja profilā http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/ , kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski</p> <p>2.5. <u>Pretendentiem ir pienākums</u> un tā ir viņu atbildība sekot līdzi informācijai norādītajā pasūtītāja profilā.</p>
3.	<p>Iepirkuma priekšmets</p> <p>Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve <i>Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām</i> Investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes pagastā” ietvaros būvdarbu BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI atbilstoši šim Nolikumam un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.</p>
4.	<p>Līguma izpildes vieta un laiks</p> <p><u>Būvuzraudzības objekts:</u> Ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve”; Objekts atrodas Apes pagastā; Pārbūvējamais ceļa posma garums – 2.00 km. <u>Būvdarbu izpildes termiņš</u> – 6 (<i>seši</i>) mēneši, neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu, pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas; Plānotais būvdarbu uzsākšanas termiņš ne vēlāk kā 2018. gada 15. aprīlis; <u>Būvuzraudzības izpildes termiņš</u>- līdz brīdim, kad saņemts būvvaldes akts par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.</p>
5.	<p>Piedāvājuma derīguma termiņš</p> <p>5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (<i>deviņdesmit</i>) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p>

6. Piedāvājuma iesniegšana

Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2018. gada 27. februārim plkst. 14. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.

Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

7. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

Jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma 8.punktā minētie atlases dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
Atbilstība PIL 9.panta 8. daļai <i>Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: https://likumi.lv/doc.php?id=287760</i>	
8.1.1. Uz Pretendentu (<i>t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība</i>) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.	8.2.1. Latvijā reģistrētam pretendentiem nav jāiesniedz VID izziņa 8.2.2. Iesniedzot pieteikumu, ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā nav jāiesniedz izziņas.

¹ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>

Paskaidrojums: Par Latvijā reģistrētu Pretendentu minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.

Ja ārvalstu Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības, tad Iepirkumu komisija lūgs iesniegt ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 6 mēneši no iesniegšanas brīža, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.

Preteidenta pieteikums iepirkumam

8.1.2. Preteidenta pieteikums

8.2.3. Aizpildīts **2. pielikums**

8.2.4. Pilnvara (ja attiecas)

8.1.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)

8.2.5. Sadarbības līguma apliecināta kopija

8.2.6. Pilnvara (ja attiecas)

Paskaidrojums: Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošānu;

Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). **Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.**

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām (t.sk. VID kā saimnieciskās darbības veicējs vai mikrouzņēmums), ir tiesīgs sniegt iepirkumā paredzēto pakalpojumu.

Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.

8.2.5. Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija **nav jāiesniedz.**

8.2.6. **Ārvalstī reģistrētam pretendentam** vai pastāvīgi dzīvojoša pretendentam, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) **ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju**, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par preteidenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

Paskaidrojums: Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.

8.1.4. Ja Pretendents ir fiziska persona un **būs ieguvīs līguma slēgšanas tiesības,** līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas VID kā nodokļu maksātājam.

Nav.

Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.

Tehniskās un profesionālās spējas

8.1.5. Pretendentam un / vai tā apakšuzņēmējam ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu –ceļu ar asfalta segumu būvniecības/rekonstrukcijas/renovācijas būvuzraudzībā pēdējo trīs (2015. ;2016. 2017.g. un līdz šim) gadu laikā, kur objekta būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši euro) bez PVN par katru objektu. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā.

8.2.7. **Ietverts pielikumā Nr. 2.1.**

Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu personālu, tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts noteiktajām prasībām būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanai.

<p>8.1.6. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p> <p><i>4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki</i></p>	<p>8.2.8. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>8.2.9. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja/piesaistītā speciālista piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 4.1.pielikumu..</p>
<p>8.1.7. Pretendents var nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas diploma un sertifikāta būvuzraugu, kurš iepriekšējo trīs (2015.; 2016. un 2017. g. un līdz šim) kalendāro gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) ceļu ar asfalta segumu būvniecības /rekonstrukcijas/renovācijas darbu būvuzraudzību. kur objekta būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši euro) bez PVN par katru objektu. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā</p>	<p>8.2.10. Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</p>
Finanšu piedāvājums	
<p>8.1.8. Aizpildīts finanšu piedāvājums</p>	<p>8.2.11. Pielikums Nr. 3</p>
Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām	
<p>8.1.9. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju t.sk. apakšuzņēmēju saimnieciskām un finansiālām iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p> <p><i>Paskaidrojums:</i> Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu palīdzību, uz kuru iespējām Pretendents balstās, jo šīs Personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, <i>piemēram, apvienojoties personu apvienībā</i>, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (<i>t.sk. finansiālajām saistībām</i>). Šajā gadījumā Pretendentam un personai (<i>personām</i>) uz kuru iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par šī iepirkuma līguma izpildi un tas jānorāda šajos apliecinajos dokumentos. Sadarbības līgumā jānosaka nododamo resursu apjoms un termiņš, veicamo darbu sadalījums u.c. Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tad šīm personām ir jāpiedalās to darbu veikšanā, kuru izpildei šīs spējas ir nepieciešamas. (PIL 45. panta 8. daļa un 46.panta 4. daļa).</p>	<p>8.2.12. Apliecinājums vai savstarpēja vienošanās (līgums) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>

8.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt darbus, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*

8.4. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.

8.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.

8.6. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

8.7. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.

9. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 9.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. **Piedāvājums sastāv:**
- 9.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī „ORIGINĀLS” **Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā.** Noformējums saskaņā ar 9.3. un 9.4. punktus noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 9.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (pielikums Nr. 3) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. *Nav jācaurauklo*
- 9.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 9.3. punktā noteikto
- 9.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā.
Uz aploksnes/iepakojuma **jānorāda:**
- 9.4.1. „Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve *Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām Investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes pagastā” ietvaros **būvdarbu BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI***
(Identifikācijas Nr. Apes ND 2018/2 ERAF)
- 9.4.2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.
- 9.4.3. Neatvērt līdz 2018. gada 27. februārim plkst. 14. 00
- 9.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
- 9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 9.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (*caurauklotam*) piedāvājuma eksemplāram.
- 9.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 9.10. Piedāvājumam jāatbilst šī Nolikuma un tā pielikumu prasībām
- 9.11. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 9.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „**Piedāvājuma grozījumi**”.
- 9.12. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt
- 9.13. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 9.13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrēt Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „**NOKAVĒTS**”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

- 9.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 9.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 9.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoforējot to saskaņā ar 9.4.punktā noteikto;
- 10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;
- 10.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

10. Piedāvājuma cena

- 10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (*t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.*), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.

11. Piedāvājuma vērtēšana un izveles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. **Komisija vērtē:**

- 11.1. **Komisija pārbaudīs PIL 9. panta 8. daļas prasībām** Pretendentu, kam būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības komisija to pārbaudīs dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;
- 11.2. **Piedāvājumu atbilstību:**
- 11.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 9. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
- 11.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.
- 11.2.3. Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
-
- 11.3. **Finanšu piedāvājumu**
- 11.3.2. **Komisija vērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.** Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku piedāvātās cenas pamatojumu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamo piedāvājuma noraidīšanu, komisija konsultēsies ar Pretendentu un izvērtēs norādītos cenu veidošanās faktoros.

11.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa bez PVN tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

11.4. **Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu** no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā minēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

11.5. Ja tiks iesniegti vairāki vienādi piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi.

11.6. **Komisija pārliecināsies**, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētam Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.

11.7. **Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona**, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam. Ja netiks izpildīta šajā punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām

12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.

12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.

12.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

12.9. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi, pieprasīt atsauksmes no Pretendenta norādītajiem pasūtītajiem pēdējo piecu gadu laikā par veiktajiem darbiem.

12.10. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju.

12.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi

13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.

13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.

13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.

13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.

13.6. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.

13.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā

13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi

14. Līguma slēgšana

Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un pievienoto Līguma paraugu (*skat. pielikumu Nr. 5*)

15. Pielikumi

Pielikums Nr. 1- Galvenās prasības būvuzraugam

Pielikums Nr. 2- Pretendenta pieteikums iepirkumam

Pielikums Nr. 2.1. –Pretendenta kvalifikācija

Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums

Pielikums Nr. 4- Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienību

Pielikums Nr. 4.1.- Apakšuzņēmēju un / vai piesaistītā speciālista apliecinājums

Pielikums Nr. 5- Līguma paraugs

*Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2018/2 ERAF*

GALVENĀS PRASĪBAS BŪVUZRAUGAM

1. Izpildītājs apņemas veikt Būvuzraudzības darbus (turpmāk tekstā – Darbs) saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma **Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve** investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes pagastā” ietvaros *Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām, atbilstoši šim Nolikumam Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;*
2. Būvdarbus uzraudzīt atbilstoši akceptētiem tehniskam būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
3. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektu būvē lietoto konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, veikt izbūvētās ceļa segas biezuma un noturības testus;
4. Ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
5. Organizēt ar Objekta būvniecību saistītās sanāksmes, vienojoties ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību un veikt šo sanāksmju dokumentēšanu.
6. Pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehniskajiem projektiem un līgumu par Objekta būvniecību;
7. Iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpilduzmērījumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā;
8. Uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

9. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjektu apskati (*dokumentējot fotogrāfijās*), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;
10. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
11. Pārlicināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
12. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
13. Informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
14. Ierasties Objektā ne vēlāk kā 4 (*četrus*) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
15. Parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
16. Piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
17. Septiņas darba dienas pirms būvobjekta pieņemšanas komisijas dienas nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju, tajā skaitā nepieciešamos izbūvētās ceļa segas testa pārskatus.
18. Izpildītājs ir tiesīgs līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.

PRETENDENTA PIETEIKUMS BŪVRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANAI

Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes pagastā” ietvaros *Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām*

Informācija par Pretendentu²

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss³

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>
--------------	-------------	---------------

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Par līguma izpildi atbildīgā persona un tās profesionālā kvalifikācija *(aizpilda pēc vajadzības par vienu vai vairākām personām)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Profesionālā kvalifikācija _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

³ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Stks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR

- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;

- Pretendents ir (vajadzīgo atzīmēt):

Juridiska persona (*t.sk. reģistrējies kā nodokļu maksātājs VID*)

Fiziska persona

- Uz Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmējiem neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. pantā⁴ 8. daļā definētiem izslēgšanas nosacījumiem un nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties atklātā konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 90 (*deviņdesmit*) dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma slēgšanas brīdim
- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā,
- Uz mums neattiecas konkurenci ierobežojošas priekšrocības (*mēs, kā arī ar mums saistītas personas nav bijuši iesaistīti iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta 4. daļu*);
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un precīza;
- Nepastāv interešu konflikts;
- Testēšanas pārbaudes plānojam veikt šādās laboratorijās:

Neatkarīgas un akreditētas laboratorijas nosaukums	Veicamās pārbaudes

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Pielikumā Iesniedz pilnvaru, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarota persona;

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

⁴ Publisko iepirkumu likumu skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015.;2016.; 2017.gads un līdz šim) jābūt pieredzei vismaz divu ceļu ar asfalta segumu būvniecības/rekonstrukcijas/renovācijas **darbu būvuzraudzībā**, kur objekta būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši euro) bez PVN par katru objektu.

Nr. p.k.	Objektu nosaukums, kuriem tika veikta būvuzraudzība ----- Būvuzraudzības veicējs	Objekta būvdarbu līguma summa	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis
1.					
2.					
.....					

Var pievienot rindas pēc vajadzības

! Rakstiskas atsauksmes lūdzam nepievienot

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība/personālsabiedrība, tad šo tabulu aizpilda par katru dalībnieku.

2. Personāla pieredze

Pienākumi līguma izpildē*	Līgumattiecību pamats** (A:B:C)	Līgum attiecību pamats*** (A:B:C)	Speciālista vārds, uzvārds Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
				Objekta nosaukums kur objekta būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši euro) bez PVN. ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Būvvaldes nosaukums, kas izsniegusi būvatļauju <i>vai</i> reģistrējusi speciālista saistībrakstu
Sertificēts būvuzraugs, kuram ir licence vai sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā						

Var pievienot rindas pēc vajadzības

* Pretendents norāda visus līguma izpildē iesaistītos speciālistus, kādi ir nepieciešami, lai nodrošinātu visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A- Pretendenta (vai personu apvienības) darbinieks

B- apakšuzņēmēja darbinieks

C- persona, kurai ir atbilstošs kvalifikācijas dokuments un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē (*aizpildīt arī 5. pielikumu*)

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (*norādīt, kāds*)

Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu personālu, tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (*vai arī atteikumu izsniegt atļauju*), tiklīdz speciālists to saņems.

Pielikumā:

1) var pievienot profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopiju (*sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments*), **vai** jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
BŪVRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANAI

Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes pagastā” ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

	EUR
Būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas atbilstoši Nolikumā iekļautajām prasībām - summa bez PVN	
Testēšanas izmaksas bez PVN	
KOPĀ bez PVN*	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

* cena, kas tiek vērtēta.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem
(iesniedz, ja piesaista apakšuzņēmējus)

Apakšuzņēmēja un/vai personu apvienības dalībnieka nosaukums (adrese, telefons, kontaktpersona)	Atbilst ⁵		Veicamā darba daļa	
	Mazā uzņēmuma statusam	Vidējā uzņēmuma statusam	Darba nosaukums, paredzēto darbu īss apraksts / darbi norādāmi ar atsaucēm uz konkrētām darbu daļām piedāvājuma lokālās tāmēs/	% no piedāvājuma cenas

1) Lai pārliecinātos, ka Pretendents spēs izpildīt iepirkuma līgumu, saskaņā ar PIL 63. panta 1. daļu Pretendentam jāiekļauj informācija par visiem plānotajiem apakšuzņēmējiem;

2) Jānorāda arī visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

⁵ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

APAKŠUZŅĒMĒJA UN/VAI PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APŅĒMŠANĀS*

Ar šo mēs/es _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr. vai vārds, uzvārds)
apņemas / apņemos kā:

- 1) apakšuzņēmējs
- 2) uz līguma pamata piesaistītais speciālists

strādāt pie līguma **“Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski-Jaunlāči-Eglītes” posma pārbūve** investīciju projekta **“Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Apes pagastā”** ietvaros (Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas **“Izaugsme un nodarbinātība”** 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa **“Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām) būvuzraudzības darbu izpildes.**

(Aizpilda apakšuzņēmējs):

Es kā apakšuzņēmējs apņemos veikt _____
_____ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)

gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un/vai uz līguma pamata piesaistīt speciālistus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji/speciālisti netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

LĪGUMS Nr.
Par būvuzraudzības darbu veikšanu

Apē, 2018.gada

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, adrese: Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora **Viestura DANDENA** personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, atbilstoši Apes novada domes , turpmāk saukts – Pasūtītājs un, reģ. Nr., juridiskā adrese:, turpmāk tekstā - “Uzņēmējs”, kura vārdā saskaņā ar, rīkojas, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā turpmāk tekstā sauktas “Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā veikto iepirkumu **Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām"** Investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Apes pagastā” (identifikācijas Nr. 2018/4 ERAF) ietvaros **būvdarbu BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI**” un savstarpēji vienojoties noslēdz šo uzņēmuma līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”, par sekojošo:

I Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzības darbus (*turpmāk tekstā – Darbs*) Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūvē. Objekts atrodas Apes novada Apes pagastā. Pārbūvējamais ceļa posma garums – 2.00 km. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar SIA “Projekts EAE” izstrādāto būvprojektu.

II Līguma termiņš

2. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš- no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz brīdim, kad saņemts būvvaldes akts par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu veikšanas termiņš - 6 (seši) mēneši, neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu. Būvdarbi tiek uzsākti pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas un Pasūtītāja paziņojumu Būvuzņēmējam par būvdarbu uzsākšanu.
3. Šī līguma izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildus vienošanos šādos gadījumos:
 - 1) Ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama darbu izpilde;
 - 2) Ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

III Līguma summa un apmaksas kārtība

4. Līguma summa šajā līgumā minēto darbu veikšanai bez PVN ir EUR (.....). Līguma summa ietver, būvuzraudzības darbu izmaksas, kvalitātes pārbaudes testu izmaksas, transporta izmaksas, nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus. Pievienotās vērtības nodoklis maksājams normatīvos aktos noteiktā kārtībā un iekļaujams rēķinā.
5. Līguma summa, kas noteikta 4. punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, inflācijai vai kādu citu izmaksu pieaugumu, kas varētu grozīt vai izmainīt Izpildītāja izmaksas. Izpildītāja piedāvājumā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku.
6. Būvuzraudzības darbu apmaksu notiek proporcionāli veikto būvdarbu apjomam, atbilstoši izpildītāja iesniegtam rēķinam. Pārskaitījums uz izpildītāja kontu tiek veikts 20 (*divdesmit*) darba dienu laikā pēc rēķina apstiprināšanas.
7. Gala maksājums, kas ir ne mazāk, kā 10% no līguma summas, ir izrakstāms, kad parakstīts akts par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā. Pārskaitījums tiek veikts 20 (*divdesmit*) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas;

IV Izpildītāja pienākumi

8. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.
9. Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzības darbus (*turpmāk tekstā – Darbs*) saskaņā ar šī līguma 2. punktā norādītajiem termiņiem, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un iepirkuma Nolikumā definētajiem uzdevumiem:
 - 1) Izpildītājs apņemas veikt Būvuzraudzības darbus (*turpmāk tekstā – Darbs*) saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma **Apes novada Apes pagasta ceļa “Lipski – Jaunlāči - Eglītes” posma pārbūve Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām”** Investīciju projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana Apes novada Apes pagastā” (*identifikācijas Nr. 2018/4 ERAF*), atbilstoši šim Nolikumam Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 2) Būvdarbus uzraudzīt atbilstoši akceptētiem tehniskam būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 3) Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektu būvē lietoto konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, **veikt izbūvētās ceļa segas biežuma un noturības testus**;
 - 4) Ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
 - 5) Organizēt ar Objekta būvniecību saistītās sanāksmes, vienojoties ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību un veikt šo sanāksmju dokumentēšanu.
 - 6) Pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehniskajiem projektiem un līgumu par Objekta būvniecību;
 - 7) Iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpilduzmērījumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā;
 - 8) Uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

- 9) Sagatavot ikmēneša pārskatu par būvniecības procesa gaitu un veiktajiem būvuzraudzības darbiem. Pārskatam pievienojamas fotogrāfijas (elektronisko datu nesējā), kurās atspoguļoti svarīgākie būvdarbu izpildes procesi un būvuzraudzības veikšanas etapi.
- 10) Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt turpmākos būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 11) Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 12) Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 13) Informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 14) Ierasties Objektā ne vēlāk kā 4 (*četrus*) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 15) Parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 16) Piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 17) Septiņas darba dienas pirms būvobjekta pieņemšanas komisijas dienas nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju, tajā skaitā nepieciešamos izbūvētās ceļa segas testa pārskatus.
- 18) Izpildītājs ir tiesīgs līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.

V Pasūtītāja pienākumi

10. Norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
11. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

VI Pušu atbildība

13. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
14. Ja Izpildītājs neievēro 9. punkta un 5. un 14. apakšpunktā noteiktās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru pārkāpumu. Ja Izpildītājs neievēro kādus citus līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Kopējais saskaņā ar šo punktu maksājamais līgumsods nedrīkst pārsniegt 20% no kopējās līgumcenas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
15. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 6. un 7. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no termiņā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
16. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies tādu apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja iepriekš paredzēt ne novērst:
 - 1) likumdevēja un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti;
 - 2) nepārvaramas varas apstākļi-stihiskas nelaimes (*ugunsgrēki, zemestrīces u.c*) epidēmijas, kara darbība.

Līguma daļai, kas atsaucas uz iepriekš minēto apstākļu darbību, nekavējoties pēc šo apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

VII Pārējie noteikumi

17. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
18. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
19. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskajiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, tai skaitā veikt neatkarīgu izpildīto darbu kvalitātes testu, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem.
20. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
21. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
22. Līgumu var pārtraukt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Vienpusēja līguma pārtraukšana ir pieļaujama tikai šajā līgumā noteiktajos gadījumos.
23. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš. Šādā gadījumā Puses piemēro 27. punkta noteikumus.
24. Izpildītājs veic darbus saviem spēkiem, kā arī uz savu risku var uzticēt darbus apakšuzņēmējiem atbilstoši iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam, kas ir šī līguma sastāvdaļa. Ja Izpildītājs grib izvēlēties citus apakšuzņēmējus, viņam ir jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Izpildītājam ir aizliegts jebkādas šajā līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

VIII Būvuzraudzības darbu pieņemšana un nodošana

25. Būvuzraudzības darbu pieņemšana un nodošana notiek ar nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
26. Būvuzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akts sastādāms ne ātrāk, kad būvobjektu pieņēmusi ekspluatācija pasūtīja izveidota pieņemšanas komisija un saņemts būvvaldes akts par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.

IX Pušu korespondence

27. Pušu savstarpējie paziņojumi būs spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstiski. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas ir nosūtīts uz puses norādīto adresi un otra puse ir apliecinājusi tā saņemšanu.
28. Problēmas, kas rodas darbu izpildes gaitā, tiek risinātas šādi:
 - 1) Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu;
 - 2) Pasūtītājs, saņemis šī līguma 28.punkta 1. apakšpunktā minēto risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3(*trīs*) darba dienu laikā no tā iesniegšanas dienas.
 - 3) Ja Pasūtītājs 3(*trīs*) darba dienu laikā nav sniedzis atbildi Izpildītājam, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot tehniskā projekta prasības.
 - 4) Gadījumā, ja Izpildītājs uzskata, ka Pasūtītāja pieņemtais lēmums ir nepareizi pieņemts, vai otrādi, tad Puses vienojas neatkarīga eksperta/strīdu izšķirēja pieaicināšanu. Eksperta pakalpojuma izmaksas finansē tā Puse, kuras lēmums ir bijis kļūdainis.

- 5) Ja puses neapmierina Eksperta lēmums, tad Katra no Pusēm var pārsūdzēt strīdu izšķirēja eksperta pieņemto lēmumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Šī līguma administrēšanai Puses norīko savus pārstāvjus:
- 1) no Pasūtītāja puses: projekta vadītājs Jurijs RONIMOISS, mob. tel. 26521637.
 - 2) no Izpildītāja puses:, mob. tel.
30. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja iecelta kompetenta persona, kas ir atbildīga par šī līguma administrēšanu no Pasūtītāja puses.
31. Būvuzraugs ir pakļauts projekta vadītājam, kurš iecelts no pasūtītāja puses.
32. Projekta vadītājs ir tiesīgs deleģēt jebkuru no saviem uzdevumiem vai pienākumiem citai personai, izņemot strīdu izšķirēju, iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, un var atsaukt jebkuru šādu deleģējumu, iepriekš rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam.

XI Nepārvarama vara

33. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies šī līguma 16. punktā minēto apstākļu dēļ.
34. Šī līguma saistības, tajā skaitā darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas 16. punktā minētie apstākļi, bet gadījumā, ja to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (*trim*) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie darbosies ilgāk par 3 (*trim*) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda grozījumus līgumā vai darbu izpildes grafikā, vai arī lauž šo līgumu.
35. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

XII Līguma grozījumi un laušana

36. Pasūtītājs un izpildītājs var savstarpēji vienoties par līguma grozījumiem, tai skaitā par tā izbeigšanu. Visi grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā no brīža, kad puses to parakstījušas.
37. Šis līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā minētajos gadījumos un kārtībā:

No Pasūtītāja puses:

- 1) Ja Izpildītājs neveic savus līgotos pienākumus, kas definēti šī līguma 9. punktā un **t.sk.** nav bijis būvobjektā ilgāk par 10(*desmit*) kalendārajām dienām, neved ar būvuzraudzību saistīto dokumentāciju, Pasūtītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai elektroniski parakstītu vēstuli brīdināt Izpildītāju par vienaspusēju šī līguma laušanu.
- 2) Ja Pasūtītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā nesaņem atbildi, darbi netiek atsākti vai saņem atbildi, ka būvuzraudzības darbi netiks veikti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienaspusēji laužt šo līgumu. Šādos gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam atlīdzību par nodarītajiem tiešiem zaudējumiem. Izpildītājam negūtā peļņa un netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.

No Izpildītāja puses:

- 3) Ja Pasūtītājs nokavē šī līguma 6. un 7.punktā norādītos maksājumus vairāk nekā par 30 (*trīsdesmit*) kalendārajām dienām, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai elektroniski parakstītu vēstuli brīdināt Pasūtītāju par vienaspusēju šī līguma laušanu;
- 4) Ja Izpildītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā nesaņem atbildi vai saņem atbildi, ka maksājumi netiks izdarīti, tad Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt darbus, vienaspusēji laužt šo līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies šī līguma laušanas rezultātā.

XIII Noslēguma noteikumi

38. Visas domstarpības, kas saistītas ar šī līguma izpildi, tiek risinātas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās nav panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī līguma noteikumi, pārējie līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī līguma punkti.
40. Izmaiņas un papildinājumi šajā līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses.

41. Šis līgums ir parakstīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
42. Šajā līgumā izmantotie termini tulkojami saskaņā ar Būvniecības likumu.
42. Šis līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
43. Šis līgums ir latviešu valodā uz(...) lapām un pievienoti ...(...)pielikumi un...(..)lapām.

IX Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Apes novada dome, reģ.Nr. 90000035875
 PVN Reģ. Nr. LV90000035872
 Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Banka: LR Valsts kase
Konts: LV62 TREL 980257 D 360800
 Kods: TRELLV22

Telefons: 64307220
 e-pasts: administracija@ape.lv

Izpilddirektors _____/Viesturs DANDENS/

Līguma parakstīšanas datums _____

IZPILDĪTĀJS

Līguma parakstīšanas datums _____