



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Saistošie noteikumi Nr.10 /2017
“PAR SOCIĀLAJIEM PAKALPOJUMIEM APES NOVADĀ”

Apē

Apstiprināti
ar Apes novada domes
23.11.2017. lēmumu Nr.204
(protokols Nr.19. 19.p.)

Precizēti
ar Apes novada domes 28.12.2017.
lēmumu Nr. 222 (prot.Nr.21, 13.p.)

Stājas spēkā 01.01.2018.

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas
kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas
no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā” nosaka Apes novada pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju pieejamo sociālo pakalpojumu – sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumu (turpmāk tekstā – Sociālie pakalpojumi) veidus, apjomu, piešķiršanas un saņemšanas kārtību un kārtību, kādā persona vai tās likumiskais pārstāvis, pieprasa Sociālos pakalpojumus Apes novada pašvaldībā, Sociālo pakalpojumu apmaksas kārtību, kā arī lēmuma par Sociālā pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu, atteikšanu vai izbeigšanu pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo Pakalpojumu persona pieprasa Pašvaldības iestādē “Apes novada Sociālais dienests” tuvāk savai dzīvesvietai (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).

II. Sociālo pakalpojumu veidi

3. Apes novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 3.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 3.2. sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā;
 - 3.3. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
 - 3.4. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;
 - 3.5. īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
 - 3.6. īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;
 - 3.7. sociālā rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā vai institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;

- 3.8. sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 3.9. psihologa pakalpojums;
- 3.10. asistenta pakalpojums.

III. Sociālā darba pakalpojums

4. Sociālais darba pakalpojums ir profesionāla darbība, lai palīdzētu personai, ģimenei, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas (-) resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
5. Sociālais dienests, neizvērtējot personas (ģimenes) materiālo situāciju nodrošina:
 - 5.1. sociālā darbinieka konsultācijas, sociālpsiholoģisko atbalstu ģimenēm ar bērniem; bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm, atbalsta ģimenēm, uzticības personām, ģimenēm, kuras audzina bērnu – invalīdu; bērniem, kuri izdarījuši likumpārkāpumus, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, invalīdiem, vecuma pensijas saņēmējiem un citiem Sociālā dienesta klientiem, kuriem ir sociālās problēmas;
 - 5.2. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā nepieciešamos pasākumus bērna un vecāku atkal apvienošanai;
 - 5.3. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā izglītojošu, sociālu un citu palīdzību bērna vecākiem, lai radītu apstākļus bērna aprūpes atjaunošanai ģimenē.
 - 5.4. sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju un citām iestādēm likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem.
 - 5.5. Sociālā dienesta Sociālais darbinieks:
 - 5.5.1. palīdz personai noteikt, risināt vai mazināt sociālās problēmas un risināt personiskās, savstarpējās attiecības;
 - 5.5.2. katrai sociāli rehabilitējamajai personai izstrādā un īsteno sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 5.5.3. atbalsta personas attīstības iespējas, motivē patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot;
 - 5.5.4. piesaista nepieciešamos resursus un organizē Sociālos pakalpojumus personas sociālo problēmu risināšanai;
 - 5.5.5. sniedz informāciju par Sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un veido sadarbību starp personu un citiem valsts un pašvaldības Sociālo pakalpojumu sniedzējiem sociālo pakalpojumu saņēmēju interesēs.

IV. Sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā

6. Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) ir tiesīgas saņemt Apes novada teritorijā deklarētas pensijas vecuma personas, personas ar invaliditāti, bērni – invalīdi, personas ārkārtas gadījumos (pēc smagām operācijām, saslimšanām u.c.), kuras funkcionālo traucējumu dēļ nespēj patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus vai pašaprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu ģimenes locekļiem un kuri vecuma, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
7. Maksu par Pakalpojumu nosaka Ministru kabineta un Apes novada domes noteiktajā kārtībā.
8. Pakalpojumu nepiešķir personām, kurām ir:
 - 8.1. medicīniskās kontraindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 8.2. nepieciešams pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
9. Pakalpojumu pārtrauc, ja persona:
 - 9.1. rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 9.2. piešķir pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 9.3. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 9.4. ir atguvusi pašaprūpes spējas un Pakalpojums nav nepieciešams.
10. Pakalpojuma sniedzējs – sociālais dienests:
 - 10.1. nosaka personai nepieciešamo Pakalpojuma apjomu;
 - 10.2. noslēdz līgumu par norēķinu kārtību ar personu, tās apgādnieku vai trešo personu, ar kuru aprūpējamajam ir noslēgts uztura līgums vai likumā noteiktajā kārtībā noformēta sava

privātīpašuma atsavināšana (testaments, dāvinājums, pirkuma – pārdošanas līgums un tml.);

10.3. sniedz Pakalpojumu.

11. Pakalpojuma apjoms ietver personas nepieciešamo aprūpi, Pakalpojuma administrēšanu, sociālā darba speciālistu atbalstu, nokļūšanu pie klienta. Pakalpojums personai tiek sniegts darba dienās Sociālā dienesta darba laikā. Pakalpojuma ietvaros sniedz šāda veida palīdzību ikdienas mājas darbu veikšanā un/vai personiskajā aprūpē:
 - 11.1. Ikdienas mājas darbi: dzīvojamo telpu mitrā/sausā uzkopšana; trauku mazgāšana, pārtikas un saimniecības preču pirkšana un piegāde mājās; medikamentu pirkšana un piegāde mājās; komunālo maksājumu kārtošana; kurināmā piegāde telpās; ūdens ienešana un iznešana; sniega tīrīšana; logu mazgāšana 2 reizes gadā;
 - 11.2. Personiskā aprūpe: palīdzība nomazgāties; veļas nodošana mazgāšanā; ārstu un citu medicīnas darbinieku izsaukšana; palīdzība medikamentu lietošanā; protēžu kopšana; palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā.
12. Personai piešķiramā Pakalpojuma apjoms un palīdzības veids/i tiek noteikts, individuāli izvērtējot personas pašaprūpes un mobilitātes spējas, četros aprūpes līmeņos:
 - 12.1. I līmenis: personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama 1 reizi nedēļā, bet ne vairāk kā 4 stundas nedēļā;
 - 12.2. II līmenis: personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 1 līdz 2 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 6 stundas nedēļā;
 - 12.3. III līmenis: personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 2 līdz 3 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 12 stundas nedēļā; kurināšanu; palīdzību ēdiena gatavošanā; trauku mazgāšanu; citus pakalpojumus;
 - 12.4. IV līmenis personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 4 līdz 5 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 18 stundas nedēļā.

V. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā

13. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieaugušai personai institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) piešķir pensijas vecuma personai, 1., 2.grupas invalīdam, ja tās pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz 10 punktiem, kuras funkcionālā stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājā noteikto apjomu, ja tām nav smagi garīga rakstura traucējumi.
14. Pakalpojuma sniegšanu institūcijā personai var pārtraukt, ja:
 - 14.1. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai neievēro noslēgtā līguma un institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 14.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami Pakalpojumu sniedzēja sniegtie Pakalpojumi, un tos var nomainīt ar Pakalpojumiem dzīvesvietā vai citā institūcijā;
 - 14.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.
15. Ja persona ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pieprasa valsts finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālā rehabilitācijas institūcijā, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā izvērtē personas atbilstību pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz LR Labklājības ministrijai.

VI. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā

16. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērnam institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) sociālu apstākļu dēļ no dzimšanas līdz divu gadu vecumam nodrošina par valsts budžeta līdzekļiem, no divu gadu –vecuma pašvaldības finansētā institūcijā:
 - 16.1. pēc vecāku lūguma, ja:
 - 16.1.1. sakarā ar vecāku ārstēšanos viņi nespēj bērnu aprūpēt;
 - 16.1.2. bērna veselības stāvokļa dēļ vecāki nevar viņu aprūpēt;
 - 16.1.3. jaundzimušā mātei nav iztikas līdzekļu vai pajumtes. Šajā gadījumā māte uzņemama Institūcijā kopā ar bērnu uz laiku, kamēr viņa baro bērnu ar krūti;

- 16.1.4. ja bērns atrodas krīzes situācijā (veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos, konstatēta vecāka vardarbība pret bērnu, bērnam nav nodrošināta pietiekama aprūpe un uzraudzība) vai palicis bez vecāku gādības, Pakalpojumu var sniegt uz bāriņtiesas, valsts un pašvaldības policijas, veselības aprūpes iestādes, izglītības iestādes, iesnieguma pamata.
- 16.2. Pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, ja ārpusģimenes aprūpi bērnam nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
- 16.3. Ārkārtas gadījumā bērnu nekavējoties ievieto institūcijā, pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:
- 16.3.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;
- 16.3.2. policijas aktu par veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos pamestu bērnu.
- 16.4. No valsts budžeta finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā var saņemt bērni ar smagiem garīga rakstura traucējumiem no divu līdz 18 gadu vecumam. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību.

VII. Īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā

17. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi un veselības aprūpi minimālā apjomā pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās pakalpojumu, pēcooperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, ja personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz 10 punktiem.
18. Īslaicīga sociālā aprūpe sociālās aprūpes institūcijā tiek nodrošināta līdz 6 mēnešiem.
19. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
- 19.1. personām, kurām vajadzīga uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu;
- 19.2. personām, kuras ir nonākušas ārkārtas situācijā veselībai bīstama stāvokļa dēļ.
20. Īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā nav tiesības saņemt:
- 20.1. personām ar psihiskām slimībām vai akūtiem psihiskiem stāvokļiem, kad nepieciešama personas atrašanās specializētā ārstniecības iestādē;
- 20.2. personām ar medicīniskām kontraindikācijām (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības);
- 20.3. personām alkohola un narkotisko vielu apreibuma stāvoklī.
21. Īslaicīgās sociālās aprūpes apmaksas kārtība:
- 21.1. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā tiek apmaksāts no personas pensijas un pensijas piemaksas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto vai daļēji no Apes novada domes budžeta līdzekļiem, invalīdam vai pensionāram, kurš veselības stāvokļa dēļ nevar sevi aprūpēt un kuram nav likumīgu apgādnieku, kas šo aprūpi var nodrošināt (personas vecuma) veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ.
- 21.2. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā par personu apmaksā, pamatojoties uz sociālā dienesta pieņemtā lēmuma pamata.
22. Par apgādnieka nespēju veikt apgādājamā aprūpi, objektīvajiem apstākļiem uzskatāmi:
- 22.1. slimības laiks;
- 22.2. atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 22.3. dokumentāli apstiprināti garīga vai fiziska rakstura traucējumi.

VIII. Īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā

23. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes

situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.

24. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
 - 24.1. bērniem un ģimenēm ar bērnu(-iem), kuri nonākuši krīzes situācijā – līdz 60 dienām gadā;
 - 24.2. nepilngadīgajām grūtniecēm un jaunajām māmiņām līdz pilngadības sasniegšanai pēc bērna piedzimšanas.

IX. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām

25. Sociālo rehabilitāciju sniedz bērnam, kurš ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālās izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības – upuris, lai viņš atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Pakalpojumu sniedz un apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem.
26. Ja bērns ir cietis no prettiesiskām darbībām, Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 26.1. bērna vecāku, aizbildņa bāriņtiesas, vai izglītības iestādes vadītāja (ja bērns cietis izglītības iestādē) iesniegums;
 - 26.2. psihologa vai profesionāla sociālā darbinieka atzinums;
 - 26.3. izraksts no bērna medicīnas kartes par saņemto ārstēšanu un medicīnisko rehabilitāciju (ja tāda sniegta).
27. Pakalpojumu bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, var saņemt:
 - 27.1. dzīvesvietā ne vairāk par desmit 45 minūšu konsultācijām;
 - 27.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā.
28. Ja saskaņā ar psihologa vai sociālā darbinieka atzinumu nepieciešams, lai kopā ar bērnu rehabilitācijas institūcijā uzturas kāds no ģimenes locekļiem vai persona, kas bērnu aprūpē, šīs personas uzturēšanos attiecīgajā institūcijā apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.
29. Sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē bērna nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.

X. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā

30. Sociālais dienests pieņem dokumentus un izvērtē nepieciešamību piešķirt Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) personai par valsts budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
31. Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt:
 - 31.1. personas ar funkcionāliem traucējumiem darbības vecumā, ja funkcionālie traucējumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem;
 - 31.2. likuma „Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem” 2. un 4.pantā minētās personas;
 - 31.3. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušo personu aizsardzības likuma 15.pantā minētās personas.

XI. Psihologa pakalpojumi

32. Psihologa pakalpojumi bez maksas tiek sniegti:
 - 32.1. pilngadīgām personām, kuras cietušas no vardarbības un ir psihologa vai sociālā darbinieka atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību;
 - 32.2. pilngadīgām personām, kurām psihologa pakalpojums nepieciešams, lai mazinātu ārkārtas situācijas radītās psiholoģiskās traumas sekas un ir psihologa vai sociālā darbinieka atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību;
 - 32.3. gadījumos, ja saskaņā ar sociālā darbinieka izstrādāto sociālās rehabilitācijas plānu, psihologa pakalpojums ir nepieciešams personas (ģimenes) sociālajai atveseļošanai;
 - 32.4. bērniem, kuri ir cietuši no prettiesiskām darbībām, lai no vardarbības cietušais bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Sociālais pakalpojums ietver desmit psihologa konsultācijas.

33. Sociālā darbinieka/psihologa atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību vai sociālā darbinieka izstrādātais personas (ģimenes) rehabilitācijas plāns ir pamatojums psihologa pakalpojuma piešķiršanai.

XII. Asistenta pakalpojums

34. Asistenta pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personas ar smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus mājās un ārpus mājas, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
35. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:
 - 35.1. nokļūt uz darba vietu, izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru;
 - 35.2. apmeklēt ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;
 - 35.3. iesaistītos dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.
36. Asistenta pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.942.

XIII. Sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtība

37. Lai saņemtu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 37.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās vēlamo risinājumu;
 - 37.2. dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku (ja apgādnieks nevar maksāt pilnu pakalpojuma maksu) ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus;
 - 37.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīta medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamība, ja persona vēlas saņemt sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā;
 - 37.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko Pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja Pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 37.5. citus dokumentus, atbilstoši attiecīgā Sociālā pakalpojuma veidam.
38. Sociālais dienests :
 - 38.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 38.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 38.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
 - 38.4. novērtē personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 38.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 38.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 38.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;
 - 38.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu vai sagatavo starplēmumu par klienta vajadzībām atbilstoša sociālā pakalpojuma nepieciešamību;
 - 38.9. pieņem lēmumu par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu vai uzņemšanu rindā;
 - 38.10. par pieņemto lēmumu informē personu.
39. Ja persona pieprasījusi valsts finansētu Pakalpojumu, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nodrošina dzīves apstākļu apsekošanu (ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai), personas vajadzību novērtēšanu un lemj par Pakalpojuma nepieciešamību, organizē pakalpojuma saņemšanu, nepieciešamos dokumentus nosūta LR Labklājības ministrijai.

XIV. Samaksas kārtība par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem

40. Persona un /vai viņas apgādnieks maksā par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas Pakalpojumu, ko sniedz pašvaldība, atbilstoši noslēgtajam līgumam Ministru kabineta un Apes novada domes noteiktajā kārtībā.
41. Vecākiem ir pienākums maksāt par bērnam sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes Pakalpojumiem atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
42. Ja personai nepieciešams Pakalpojums, kuru nav izveidojusi Apes novada pašvaldība, pašvaldība slēdz līgumu ar citām pašvaldībām vai pakalpojuma sniedzēju par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
43. Personas apgādnieks no maksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pieaugušām personām (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) tiek atbrīvots, ja:
 - 43.1. sociālais dienests atzinis apgādnieku (apgādnieka ģimeni) par trūcīgu. Apgādnieks, kuram piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, tiek atbrīvots no maksas par pakalpojumu uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 43.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts vai valsts pensija, kuras apmērs nepārsniedz summu, kas aprēķināta valstī noteikto minimālo mēneša darba algu reizinot ar koeficientu 1,2;
 - 43.3. apgādnieks ir apgādājamās personas mazbērns vai mazmazbērns;
 - 43.4. apgādnieks atrodas brīvības atņemšanas vietā;
 - 43.5. apgādnieka rīcībā pēc pakalpojuma samaksas paliek mazāk līdzekļu nekā noteikts Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumos Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” un šajos noteikumos.
44. Lai izvērtētu apgādnieka iespējas maksāt par apgādājamajam nodrošināto Pakalpojumu, apgādniekam jāvērsas Sociālajā dienestā atbilstoši savai deklarētajai dzīvesvietai, un jādeklarē savas ģimenes ienākumi un materiālais stāvoklis par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu. Ja apgādnieks ir darbspējas vecumā, izņemot nestrādājošas personas ar invaliditāti, Sociālais dienests atbrīvo apgādnieku no pakalpojuma maksas vai to samazina uz sešiem mēnešiem, pārējos gadījumos – uz 12 mēnešiem.
45. Līdzekļi, kas pēc Pakalpojuma samaksas paliek apgādnieka ģimenes rīcībā, nedrīkst būt mazāki par summu, kura aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo darba algu ar koeficientu:
 - 45.1. par apgādnieku – 1,2;
 - 45.2. par katru nākamo ģimenes locekli – 0,5.
46. Ja apgādnieka dzīvesvieta ir citā pašvaldībā, tad apgādnieks Sociālajā dienestā iesniedz savas deklarētās dzīvesvietas pašvaldības sociālā dienesta materiālās situācijas un ienākumu izvērtējumu par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem.
47. Ja Pakalpojuma saņēmējam ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam.
48. Atsevišķos gadījumos Sociālais dienests var izskatīt jautājumu par likumiskā apgādnieka atbrīvošanu no maksas par Pakalpojumu, ja likumiskais apgādnieks iesniedz dokumentus par to, ka persona, kurai piešķirts Pakalpojums, ir izvairījies pildīt vecāku pienākumus un tai bijusi atņemta vecāku aprūpes vai aizgādības tiesības attiecībā uz konkrēto likumisko apgādnieku.
49. Ja informācija ir nepietiekama, lai konstatētu saistošo noteikumu 48.punktā minēto iemeslu pastāvēšanu, kad persona bez dibinātiem iemesliem ir izvairījies pildīt vecāku pienākumus, atbrīvojumu no maksas par pakalpojumu likumiskais apgādnieks var saņemt, iesniedzot Sociālajā dienestā tiesas spriedumu par attiecīgā fakta esamību/neesamību.
50. Ja persona, kurai ar Sociālā dienesta lēmumu piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā, un (vai) personas apgādnieks(-i) nespēj samaksāt par Pakalpojumu pilnu pakalpojuma maksu, tad atlikušo Pakalpojuma maksas daļu maksā pašvaldība.
51. Aprūpes mājās pakalpojumu samaksas kārtība:
 - 51.1. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības līdzekļiem:
 - 51.1.1. Trūcīgajām personām, kurām nav apgādnieku (pilngadīgu bērnu);

- 51.1.2. Trūcīgām personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos atzīti par trūcīgiem, darba nespējīgiem un nedzīvo uz vietas pašvaldības teritorijā;
 - 51.1.3. I, II grupas invalīdiem, kuriem ienākumi nepārsniedz 50 % no valstī noteiktās minimālās darba samaksas, kuriem nav apgādnieku (pilngadīgi bērni) un kuri nesaņem Valsts piešķirtu kopšanas pabalstu;
 - 51.1.4. Vecuma pensionāriem, kuriem ienākumi nepārsniedz 50 % no valstī noteiktās minimālās darba samaksas, kuras sasniegušas 70 gadu vecumu un kurām nav likumīgo apgādnieku;
 - 51.1.5. ārkārtas vai neparedzētu situāciju risināšanai Sociālais dienests var lemt par aprūpes pakalpojuma sniegšanu par pašvaldības līdzekļiem (uz noteiktu laiku).
- 51.2. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts par maksu, kas noteikta ar Domes lēmumu.
- 51.3. Vientuļām personām, kurām saskaņā ar Civillikumu nav likumīgu apgādnieku (izņemot mazbērnus), nav noslēgts uzturlīgums, tiek noteiktas sekojošas samaksas atlaides:
- 51.3.1. ja personas pensijas apmērs ir virs 50% no valstī esošās minimālās algas un nepārsniedz 60% no valstī esošās minimālās algas noteikta 70% atlaide (30% līdzmaksājums no pakalpojuma summas);
 - 51.3.2. ja personas pensijas apmērs ir virs 60% no valstī esošās minimālās algas un nepārsniedz 70% no valstī noteiktās minimālās algas, noteikta 50% atlaide (50% līdzmaksājums no pakalpojuma summas);
- 51.4. Divu personu aprūpei, kuras dzīvo vienā dzīvoklī vai privātmājā, saņemot aprūpes mājās pakalpojumu tiek noteikta 25% atlaide (75% līdzmaksājums no pakalpojumu summas katram);

XV. Sociālo pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi

52. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
- 52.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;
 - 52.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
 - 52.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par sociālo pakalpojumu;
 - 52.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
53. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
- 53.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
 - 53.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
 - 53.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
 - 53.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 53.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
 - 53.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 53.7. izmantot iespējas saņemt veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja personai ir sociālās problēmas, kas saistītas ar psihoaktīvo vielu lietošanu.

XVI. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu

54. Sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 54.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 54.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 54.3. personai pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
 - 54.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
 - 54.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;

- 54.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
- 54.7. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts Pakalpojums institūcijā;
- 54.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
- 54.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 54.10. iestājusies personas nāve.
- 55. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:
 - 55.1. Apes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu bērna vecākiem;
 - 55.2. Apes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
 - 55.3. bērns sasniedzis pilngadību;
 - 55.4. vecāki atguvuši spēju rūpēties par bērnu, jo veselības stāvoklis uzlabojies.

XVII. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu atsaka vai pārtrauc sniegt

- 56. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:
 - 56.1. personai ir medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 56.2. persona pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot sociālos pakalpojumus šīs mērķa grupas klientiem;
 - 56.3. persona vai tās apgādnieks ļaunprātīgi neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 56.4. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 56.5. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.
- 57. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma atteikšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XVIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 58. Apes novada Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Apes novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 59. Apes novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XIV. Noslēguma jautājumi

- 60. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.
- 61. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Apes novada pašvaldības domes 26.04.2012. saistošie noteikumi Nr.7/2012 "Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā".
- 62. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Apes novada pašvaldības informatīvā izdevumā „Apes novada ziņas”.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

**Apes novada domes 23.11.2017. saistošo noteikumu Nr.10/2017
"Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā"
Paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Lai koncentrētu un plaši skaidrotu sociālo pakalpojumus, ko sniedz Apes novada pašvaldībā un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Apes novada pašvaldības domes 26.04.2012. saistošie noteikumi Nr.7/2012 "Par sociālajiem pakalpojumiem Apes novadā" ar 2018.gada 1.janvāri zaudēs spēku, jo tie uz patreizējo brīdi ir kļuvuši nepilnīgi un papildināmi. Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 7.punktu, augstāk minēto, ņemot vērā "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" 3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.
2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projektā uzskaitīti uz skaidroti Apes novada pašvaldības sniegtie sociālos pakalpojumus: <ul style="list-style-type: none"> - sociālā darba pakalpojums; - sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā; - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai, personai institūcijā; - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā; - īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai, personai institūcijā; - īslaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā; - sociālā rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā vai institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām; - sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā; - psihologa pakalpojums; - asistenta pakalpojums; - higiēnas pakalpojumi. Sociālo pakalpojumu saņēmēju tiesības un pakalpojumi, kā arī to izbeigšanas un pārtraukšanas iemesli, kā arī administratīvās procedūras lēmumu un darbības apstrīdēšanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projektā paredzēto pabalstu izmaksai nav nepieciešamais budžeta papildus finansējums 2018.gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu skar netieši atvieglojot iespējamo darba devēju - uzņēmēju nepieciešamību finansiāli atbalstīt savus darbiniekus saistošajos noteikumos aprakstītajās situācijās.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties Apes novada domes Sociālajā dienestā, Turgus ielā 5, Apē, Apes novadā, LV-4337. 2. Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, privātpersonas, pēc attiecīgā lēmuma saņemšanas no Apes novada pašvaldības, šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā Administratīvajā rajona tiesā, Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201. 3. Saistošie noteikumi tiks publicēti Apes novada pašvaldības informatīvā

	izdevumā „Apes novada ziņas” un ievietoti Apes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.apesnovads.lv
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas veicamā sociālā darba ietvaros sociālajiem darbiniekiem komunicējot ar potenciālajiem sociālā pabalstu saņēmējiem.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte Nr. _____

I INFORMĀCIJA PAR PERSONU

1. Personas vārds, uzvārds _____

2. Personas kods _____ - _____

3. Dzimums

Sieviete

Vīrietis

4. Dzīvesvietas adrese _____

5. Tālrunis _____

6. Kontaktpersonas un likumīgie apgādnieki

Radniecība	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis

7. Personas sazināšanās prasmes: (atbilstošo atzīmēt ar X)

sazināšanās nav traucēta sazināšanās notiek ar žestu palīdzību

sazināšanās ir apgrūtināta (izmanto dzirdes aparātu, neskaidra runa, cits _____)

nav spējīgs sazināties

8. Personai raksturīgi: (atbilstošo atzīmēt ar X)

kustību traucējumi runas traucējumi dzirdes traucējumi redzes traucējumi

bez pārvietošanās iespējām citas veselības problēmas

9. Invaliditāte: Nav Ir _____ grupa

10. Personas viedoklis par savām būtiskākajām problēmām

11. Personas viedoklis par iespējamo situācijas risinājumu

12. Kaitīgie ieradumi: (atbilstošo atzīmēt ar X)

nav smēķē lieto alkoholu cits _____

13. Persona dzīvo (atbilstošo atzīmēt ar X)

13.1.	Viena	
13.2.	Kopā ar laulāto	
13.3.	Kopā ar nepilngadīgiem bērniem	
13.4.	Kopā ar pilngadīgiem bērniem	
13.5.	Kopā ar vecākiem	
13.6.	Cits variants	

II DZĪVESVIETAS NOVĒRTĒJUMS

14. Mājokļa veids: (atbilstošo atzīmēt ar X)

- māja dzīvoklis istaba nav mājokļa
 cits variants _____

15. Mājokļa atrašanās vieta: (atbilstošo atzīmēt ar X)

- mājoklis atrodas pilsētā/ciematā viensēta laukos
 pieejams sabiedriskais transports (līdz 1 km) cits _____

16. Mājokļa labiekārtojums (atbilstošo atzīmēt ar X)

16.1.	Ir ūdensvads un kanalizācija	
16.2.	Centrālā apkure	
16.3.	Malkas apkure	
16.4.	Gāzes vai elektriskā plīts	
16.5.	Malkas plīts ēdiena gatavošanai	
16.6.	Tualete dzīvoklī	
16.7.	Tualete kāpņu telpā	
16.8.	Tualete ārpus mājokļa	
16.9.	Ir duša/vanna	
16.10.	lifts	

17. Mājokļa pieejamība personai ar pārvietošanās grūtībām: (atzīmēt ar X)

- mājokļa apkārtnē ir pielāgota, lai pārvietots ar ratiņkrēslu
 ir pacelājs vai rampa mājoklis pielāgots, lai pārvietots ar ratiņkrēslu
 daļēji pieejams nav pieejams cits _____

III PERSONAS PAŠAPRŪPES SPĒJU NOVĒRTĒJUMS

18. Personīgā higiēna un rūpes par izskatu (atzīmēt atbilstošo)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
18.1.	Sejas un muts higiēnas nodrošināšana, bārdas skūšana, matu ķemmēšana				
18.2.	Roku, kāju nagu apgriešana				
18.3.	Mazgāšanās				
18.4.	Uzraudzība pie mazgāšanās				
18.5.	Apģērbties un noģērbties				
18.6.	Apavu apaušana				
KOPĀ					

19. Pārvietošanās (atzīmēt atbilstošo)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
19.1.	Pārvietošanās telpās				
19.2.	Pārvietošanās ārpus telpām				
19.3.	Pārvietošanās ratiņkrēslā				
19.4.	Pārvietošanās pa kāpnēm				

KOPĀ

20. Tualetes lietošana (atzīmēt atbilstoši)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
20.1.	Tualetes lietošana				
20.2.	Inkontinences līdzekļu lietošana				
KOPĀ					

21. Ēdināšana (atzīmēt atbilstoši)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
21.1.	Silta ēdiena gatavošana				
21.2.	Ēšana				
21.3.	Ēdināšana caur zondi				
KOPĀ					

Piezīmes

IV PALĪDZĪBA MĀJAS DARBU VEIKŠANĀ

22. Pašaprūpes spēju novērtējums mājas darbu veikšanā un sadzīvē (atzīmēt atbilstoši)

		Nav nepieciešams (X)	Var patstāvīgi (2)	Nepieciešama palīdzība (1)	Pilnībā atkarīgs (0)
22.1.	Produktu, medikamentu un citu ikdienas preču iegāde un piegāde				
22.2.	Dzīvojamu telpu uzkopšana				
22.3.	Dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana				
22.4.	Veļas mazgāšana veļas mašīnā vai nodošana/ saņemšana veļas mazgātavā				
22.5.	Gultas veļas nomaiņa				
22.6.	Starpnieka pakalpojumi, piemēram, dokumentu kārtošana				
22.7.	Kurināmā piegāde telpās				
22.8.	Mājokļa kurināšana				
22.9.	Ūdens ienešana telpās				
22.10.	Atkritumu iznešana				
22.11.	Logu mazgāšana 2xgadā				
22.12.	Cits				

				
					KOPĀ

23. Pārvietošanās ārpus mājokļa (atbilstošo atzīmēt ar X)

- nav nepieciešama palīdzība pārvietojos ar tehniskajiem palīglīdzekļiem
 bez citu palīdzības nespēju pārvietoties nepārvietoju ārpus mājokļa

24. Orientācija laikā un telpā: (atbilstošo atzīmēt ar X)

- daļēji orientējas laikā un telpā (piem., trūkst izpratne par laiku, dienu, vecumu utt.)
 orientējas laikā un telpā nespēj orientēties laikā un telpā

25. Persona izmanto šādus tehniskos palīglīdzekļus:

26. Pieejamie resursi:

SLĒDZIENS

APRŪPES LĪMENIS

I	II	III	IV
Laika limits (1 nedēļā) Līdz 4 st. 28 - 44 PUNKTI	Laika limits (1 nedēļā) Līdz 6 st. 18 -27 PUNKTI	Laika limits (1 nedēļā) Līdz 12 st. 9- 17 PUNKTI	Laika limits (1 nedēļā) Līdz 18 st. 0 – 8 PUNKTI

Sociālā darbinieka slēdziens par personas vajadzībām atbilstošiem sociālajiem pakalpojumiem:

Novērtēšanas karti aizpildīja:

Sociālais darbinieks: _____
Vārds, uzvārds paraksts

Klients: _____
Vārds, uzvārds paraksts

Datums _____