

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2018.gada 22. marts  
Protokols Nr.12 -1

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.**

**Dolomītšķembu iegāde Apes novada pašvaldības ceļu remontiem**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2018/12**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2018**

## 1. Pasūtītājs

---

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv); mājas lapa: [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv)

Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

Par tehnisko specifikāciju:

- 1) par iepirkuma 1. daļu – **Antis Malteniņš**, tālr.:+371 28397468; e-pasts: [antis.malteniņš@ape.lv](mailto:antis.malteniņš@ape.lv)
- 2) par iepirkuma 2. daļu – **Raivis Kalniņš** , tālr.: +371 27841091; e-pasts: [raivis.kalnins@ape.lv](mailto:raivis.kalnins@ape.lv)
- 3) par iepirkuma 3. daļu – **Guntis Zvejnieks** , tālr.: +371 26411191;e-pasts: [agentura@ape.lv](mailto:agentura@ape.lv)
- 4) par iepirkuma 4. daļu – **Māris Ceļmillers** , tālr.: +371 26170191; e-pasts: [viresi@ape.lv](mailto:viresi@ape.lv)

## 2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

---

### **Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9 panta kārtībā.**

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja bez maksas, papīra formātā saskaņā ar apstiprināto cenrādi par kopēšanas pakalpojumiem pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv) Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> , kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski
- 2.5. Noformējot vēstuli, obligāti jābūt norādei: Iepirkumam “Dolomītškembu iegāde Apes novada pašvaldības ceļu remontiem” ID: Nr. Apes ND 2018/12
- 2.6. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## 3. Iepirkuma priekšmets

---

### 3.1. **Dolomītškembu iegāde Apes novada pašvaldības ceļu remontiem**

(ID: Apes ND 2018/12)

3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3.3. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par katras daļas visām pozīcijām uz kurām Pretendents piesakās.

## 4. Līguma izpildes laiks

---

4.1. Līdz 2018. gada 30. novembrim

<b>5.</b>	<b>Piedāvājuma derīguma termiņš un Piedāvājuma nodrošinājums</b>
5.1.	Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 ( <i>trīsdesmit</i> ) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5.2.	Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
<b>6.</b>	<b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.</b>
6.1.	Apes novada dome, <b>Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337</b> līdz 2018.gada 6. aprīlim <b>plkst. 14.00</b> piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.
6.2.	Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus ( <i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i> ), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.
6.3.	Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
6.4.	Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.
6.5.	<u>Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.</u>
<b>7.</b>	<b>Pretendents var būt</b> jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus ( <i>PIL 1. panta 22.daļa</i> )

<b>8.</b>	<b>Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti</b>
<b>8.1. Prasības</b>	<b>8.2. Iesniedzamie dokumenti</b>
<b>Atbilstība PIL 9.panta 8. daļai <sup>1</sup></b> (pārbauda Pretendentus, kuriem tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības)	
<p><b>8.1.1.</b> Uz Pretendentu (<i>t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība</i>) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> <i>Par Latvijā reģistrētu Pretendentu minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.</i></p> <p><b><u>Ja ārvalstu Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības,</u></b> tad Iepirkumu komisija lūgs iesniegt ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (<i>kas izdota ne vēlāk kā 6 mēneši no iesniegšanas brīža, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu</i>), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma <b>9.panta 8. daļā</b> definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.</p>	<p><b>8.2.1.</b> Latvijā reģistrētam pretendentiem nav jāiesniedz VID izziņa</p> <p><b>8.2.2.</b> Iesniedzot pieteikumu, <b>ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta,</b> personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) piedāvājumā <b>nav jāiesniedz izziņas.</b></p>

<sup>1</sup> Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

<b>Pretendenta pieteikums iepirkumam</b>	
8.1.2. Pretendenta pieteikums	8.2.3. Aizpildīts <b>2. pielikums</b> 8.2.4. Pilnvara (ja attiecas)
8.1.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.2.5. Sadarbības līguma apliecināta kopija 8.2.6. Pilnvara (ja attiecas)
<p><b>Paskaidrojums:</b> Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošanu;</p> <p>Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). <u>Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</u></p>	
<b>Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b>	
8.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām (t.sk. VID kā saimnieciskās darbības veicējs vai mikrouzņēmums), <b>ir tiesīgs ražot, pārdot dolomītšķembas.</b>  <i>Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</i>	8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz.</b> 8.2.6. <u>Ārvalstī reģistrētam pretendentam</u> ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību /licences /sertifikātu kopija
<p><b>Paskaidrojums:</b> Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p><u>Ārvalstī reģistrētam pretendentam</u> vai pastāvīgi dzīvojoša pretendentam, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) <b>ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju</b>, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>	
8.1.4. Ja Pretendents ir fiziska persona un <b>būs ieguvīs līguma slēgšanas tiesības</b> , līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas VID kā nodokļu maksātājam.	Nav.  <i>Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.</i>
<b>Tehniskās un profesionālās spējas</b>	
8.1.5. Ir ražošanas procesa kontroles sertifikāts.  Materiālam jāatbilst LVC izstrādātajām autoceļu specifikācijām, kas apstiprinātas 28.10.2016.	8.2.7. <b>Sertifikāta kopija / kopijas</b>
8.1.6. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem	8.2.8. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma <b>4.pielikumu.</b>  8.2.9. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja/piesaistītā speciālista piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumu..</b>
<p><i>4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki</i></p>	

<b>Finanšu piedāvājums</b>	
8.1.8. Aizpildīts finanšu piedāvājums	<b>8.2.11. Pielikums Nr. 3</b>
<p><i>Paskaidrojums:</i> Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p>	
<b>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām</b>	
8.1.9. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju t.sk. apakšuzņēmēju saimnieciskām un finansiālām iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	<b>8.2.12. Apliecinājums vai savstarpēja vienošanās (līgums) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</b>

**8.3.** Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt darbus, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*

**8.4.** Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.

**8.5.** Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.

**8.6.** Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

<b>9.</b>	<b>Tehniskā specifikācija</b> Nolikuma <i>1.pielikumā.</i>
<b>10.</b>	<b>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</b>

10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Piedāvājums sastāv:

10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā.” Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.

10.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.8.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „*Papildus dokumenti*”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto.

10.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aploksnē/iekājuma jānorāda:

**DOLOMĪTŠĶEMBU IEGĀDE APES NOVADA PAŠVALDĪBAS CEĻU REMONTIEM**  
(ID: Apes ND 2018/12)

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

Neatvērt līdz **2018.gada 6. aprīļa plkst. 14. 00**

- 10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
- 10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu
- 10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (caurauklotam) piedāvājuma eksemplāram.
- 10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai un Darba uzdevumiem (***Pielikums Nr.1***)
- 10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 10.12. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.
- 10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**
- 10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 10.13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;
- 10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;
- 10.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

---

## 11. | **Piedāvājuma cena**

- 11.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.

## 12. | **Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē

---

---

12.1. **Komisija pārbaudīs PIL 9. panta 8. daļas prasībām** Pretendentu, kam būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības komisija to pārbaudīs dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;

12.2. **Piedāvājumu atbilstību:**

12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus.** Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

12.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikumu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

12.3. **Finanšu piedāvājumu**

12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

12.4. **Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām ar viszemāko piedāvāto cenu katrā iepirkuma daļā un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.**

12.5. Komisija pārliecināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu.

12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

12.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.

---

**13. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

---

- 13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu
- 13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ja tiek konstatēta neatbilstība Nolikuma prasībām.
- 13.8. Vērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 13.9. Pieprasīt Pretendentam papildu informāciju.
- 13.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros.

13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

---

**14. | Pretendenta tiesības un pienākumi**

---

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
- 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

---

**15. | Iepirkuma līguma noteikumi**

---

- 15.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu;
- 15.2. Ja pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā atteiksies slēgt līgumu, iepirkumu komisija noteiks nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai arī pārtrauks iepirkumu.

---

**16. | Pielikumi**

---

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 2 - Pieteikuma forma
- Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums
- Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem
- Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās
- Pielikums Nr. 6 - Līguma projekts



**Tehniskā specifikācija**

Materiālam jāatbilst LVC izstrādātām autoceļu specifikācijām, kas apstiprinātas 28.10.2016.

Specifikācijas skatīt šeit:

[http://lvceli.lv/wpcontent/uploads/2015/06/Celu\\_specifikācijas\\_2017.pdf](http://lvceli.lv/wpcontent/uploads/2015/06/Celu_specifikācijas_2017.pdf)

**1. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Virešu pagasta teritorijas ceļiem**

<b>N.p.k.</b>	<b>Frakcija</b>	<b>Daudzums m<sup>3</sup></b>
1	Šķembu maisījums 0/45	200
2	Šķembu maisījums 0/32 <b>S</b>	300
3	Šķembu maisījums 0/8	100
4	Šķembas 8/16	100
5	Mazgātas dolomīta smiltis 0/2	20

**2. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Gaujienas pagasta teritorijas ceļiem**

<b>N.p.k.</b>	<b>Frakcija</b>	<b>Daudzums m<sup>3</sup></b>
1	Šķembu maisījums 0/45	100
2	Šķembu maisījums 0/32 <b>S</b>	720
3	Šķembu maisījums 0/16	60
4	Šķembas 8/16	60
5	Mazgātas dolomīta smiltis 0/2	10

**3. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Apes pilsētas un pagasta teritorijas ceļiem**

<b>N.p.k.</b>	<b>Frakcija</b>	<b>Daudzums m<sup>3</sup></b>
1	Šķembu maisījums 0/45	200
2	Šķembu maisījums 0/32 <b>S</b>	450
3	Šķembu maisījums 0/16	150
4	Šķembas 8/16	100
5	Mazgātas dolomīta smiltis 0/2	10

**4. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Trapenes pagasta teritorijas ceļiem**

<b>N.p.k.</b>	<b>Frakcija</b>	<b>Daudzums m<sup>3</sup></b>
1	Šķembu maisījums 0/45	450
2	Šķembu maisījums 0/32 <b>S</b>	100
3	Šķembu maisījums 0/8	50

## PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

## DOLOMĪTŠĶEMBU IEGĀDE APES NOVADA PAŠVALDĪBAS CEĻU REMONTIEM

**Informācija par Pretendentu<sup>2</sup>**

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): \_\_\_\_\_

Komersanta statuss<sup>3</sup>

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta  
adrese: \_\_\_\_\_**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par Pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**Par līguma izpildi atbildīgā persona**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka

- Pretendents ir reģistrēts atbilstoši likumdošanai;

<sup>2</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

<sup>3</sup> Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR

- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam **DOLOMĪTŠĶEMBU IEGĀDE APES NOVADA PAŠVALDĪBAS CEĻU REMONTIEM** identifikācijas Nr. Apes ND 2018/12
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendentam ir ražošanas procesa kontroles sertifikāts;
- Pretendents piedāvā dolomītšķembas un maisījumus, kas atbilst LVC izstrādātajām autoceļu specifikācijām, kas apstiprinātas 28.10.2016.
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu.
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 1. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Virešu pagasta teritorijas ceļiem

N.p.k.	Frakcija	Paredzamais daudzums (m <sup>3</sup> )	Viena m <sup>3</sup> cena bez PVN euro	Cena kopā bez PVN euro
1	Šķembu maisījums 0/45	200		
2	Šķembu maisījums 0/32 S	300		
3	Šķembu maisījums 0/8	100		
4	Šķembas 8/16	100		
5	Mazgātas dolomīta smiltis 0/2	20		
Piedāvājuma summa <i>bez PVN*</i>				
<i>summa vārdiem</i>				
PVN 21 %				
<b>Kopā ar PVN</b>				

*\*- vērtējamā cena*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

### 2. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Gaujienas pagasta teritorijas ceļiem

N.p.k.	Frakcija	Paredzamais daudzums (m <sup>3</sup> )	Viena m <sup>3</sup> cena bez PVN euro	Cena kopā bez PVN euro
1	Šķembu maisījums 0/45	100		
2	Šķembu maisījums 0/32 S	720		
3	Šķembu maisījums 0/16	60		
4	Šķembas 8/16	60		
5	Mazgātas dolomīta smiltis 0/2	10		
Piedāvājuma summa <i>bez PVN*</i>				
<i>summa vārdiem</i>				
PVN 21 %				
<b>Kopā ar PVN</b>				

*\*- vērtējamā cena*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**3. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Apes pilsētas un pagasta teritorijas ceļiem**

N.p.k.	Frakcija	Paredzamais daudzums (m <sup>3</sup> )	Viena m <sup>3</sup> cena bez PVN euro	Cena kopā bez PVN euro
1	Šķembu maisījums 0/45	200		
2	Šķembu maisījums 0/32 S	450		
3	Šķembu maisījums 0/16	150		
4	Šķembas 8/16	100		
5	Mazgātas dolomīta smiltis 0/2	10		
Piedāvājuma summa <b>bez PVN*</b>				
<i>summa vārdiem</i>				
PVN 21 %				
<b>Kopā ar PVN</b>				

\* - vērtējamā cena

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**4. daļa- Dolomītšķembas un maisījums Trapenes pagasta teritorijas ceļiem**

N.p.k.	Frakcija	Paredzamais daudzums (m <sup>3</sup> )	Viena m <sup>3</sup> cena bez PVN euro	Cena kopā bez PVN euro
1	Šķembu maisījums 0/45	450		
2	Šķembu maisījums 0/32 S	100		
3	Šķembu maisījums 0/8	50		
Piedāvājuma summa <b>bez PVN*</b>				
<i>summa vārdiem</i>				
PVN 21 %				
<b>Kopā ar PVN</b>				

\* - vērtējamā cena

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**INFORMĀCIJA  
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS  
DALĪBNIEKIEM**

*(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai/un ir personu apvienība)*

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) un/vai personu apvienības dalībniekiem paredzēto pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

*-var pievienot rindas pēc vajadzības*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā

apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **Dolomītšķembu iegāde Apes novada pašvaldības ceļu remontiem”** izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).*)

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

*\* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**PREČU PIRKUMA LĪGUMS Nr. ....**

Apē, 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, juridiskā adrese - Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās izpilddirektora Viestura Dandena personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā saukts – „Pircējs”, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese - \_\_\_\_\_, Rīga, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk „Pārdevējs”, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi saukts - *Puse*, bet abi kopā - Puses, pamatojoties uz Apes novada domes rīkotā iepirkuma “*Dolomīta šķembu iegāde Apes novada pašvaldības ceļu remontiem*” (identifikācijas Nr. APES ND 2018/12) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu par dolomītšķembu iegādi, turpmāk tekstā – “Līgums”, par sekojošo:

**1.Līguma priekšmets**

**1.1.** PĀRDEVĒJS apņemas pārdot dolomīta šķembas, turpmāk tekstā sauktas PRECE, un PIRCĒJS apņemas pirkt un pieņemt no PĀRDEVĒJA un pilnā apmērā apmaksāt PĀRDEVĒJAM pieņemtās PRECES atbilstoši šī Līguma noteikumiem.

**1.2.** PREČU apjoms un citi nosacījumi tiks saskaņoti PUSĒM savstarpēji vienojoties par katru pirkumu atsevišķi.

**2.Līguma pamatnoteikumi**

**2.1.** PĀRDEVĒJS pārdod un nodod, bet PIRCĒJS pērk un pieņem PRECES, saskaņā ar pasūtījuma nosacījumiem un abpusēji parakstītu preču pavadzīmi – rēķinu, turpmāk tekstā **PPR**.

**2.2.** Šī Līguma noteikumi ir piemērojami attiecībā uz jebkurām šī Līguma darbības laikā parakstītajām PPR.

**3.Preces cena un apmaksas noteikumi**

**3.1.** Cena par PRECĒM tiek noteikta atbilstoši PĀRDEVĒJA iepirkuma dokumentos piedāvātajai cenai. (*Pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājums”*)

3.1.1. Par iepirkuma 1. daļu.....

3.1.2. Par iepirkuma 2. daļu.....

3.1.3. Par iepirkuma 3. daļu.....

3.1.4. Par iepirkuma 4. daļu.....

**3.2.** Par PRECĒM PIRCĒJS norēķinās ar PĀRDEVĒJU sekojošā veidā:

**3.2.1** PIRCĒJS apņemas maksāt PĀRDEVĒJAM PREČU summu saskaņā ar PPR un tajā noteiktajā termiņā, ievērojot Līguma 3.5.punkta noteikumus.

**3.2.2.** PIRCĒJS saskaņā ar PPR PREČU pilnu maksu pārskaita uz PĀRDEVĒJA PPR norādīto bankas kontu.

**3.4.** Par PREČU apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ienākusi PĀRDEVĒJA kontā.

**3.5.** PIRCĒJS par PRECI norēķinās pēc apmaksā 12 (divpadsmit) darba dienu laikā no PRECES saņemšanas brīža kad PRECES pieņēmis ir parakstījis PPR (*preču pavadzīme-rēķins*)

**3.6.** Līgumā noteiktā dolomīta šķembu frakciju cena fiksēta uz visu līgumā paredzēto izpildes laiku un nevar tik mainīta līguma darbības laikā izņemot gadījumu, ja tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk, vai valsts pārvaldes institūcijas paaugstina nodokļu apmēru, kas PRECES izmaksas būtiski (*par desmit vai vairāk procentiem*) sadārdzina vai palētina. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas komitejas izziņu. Šajā minētajā gadījumā cenas var tikt izmainītas, tikai *Pusēm* savstarpēji vienojoties.

#### **4. Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 4.1.** PIRCĒJS ar savu transportu ierodas pēc preces iepriekš to saskaņojot ar PĀRDEVĒJU.
- 4.2.** PIRCĒJS, pieņemot PRECES, pārbauda to kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību PPR un PREČU pasūtījumā minētajām frakcijām.
- 4.3.** PRECES tiek uzskatītas par pieņemtām ar to brīdi, kad PĀRDEVĒJS un PIRCĒJS vai to pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši PPR, kas vienlaicīgi ir uzskatāms par nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.4.** Parakstot PPR, PIRCĒJS apliecina, ka PRECES izsniegtas atbilstoši pasūtītajam daudzumam un kvalitātei (*kvalitātes sertifikātam un atbilstības sertifikātam*). Pēc PPR parakstīšanas PIRCĒJAM nav vairs tiesību izteikt pretenzijas attiecībā uz PREČU daudzumu vai PREČU kvalitāti, ar PPR parakstīšanu PIRCĒJS atsakās no tiesībām celt jebkāda veida prasījumus pret PĀRDEVĒJU minētajā sakarā.
- 4.5.** PIRCĒJA pienākums ir nodrošināt, ka personas, kas PIRCĒJA vārdā paraksta PPR par PREČU saņemšanu, tam ir attiecīgi pilnvarotas. Pirms Preču saņemšanas PIRCĒJS iesniedz pilnvaru atradnes darbiniekam.
- 4.6.** Gadījumā, ja PRECES neatbilst PIRCĒJA pasūtījumā vai PPR minētajām frakcijām, PIRCĒJS ir tiesīgs PRECES nepieņemt. Par notikušo tiek sastādīts un parakstīts divpusējs akts par PREČU neatbilstību kvalitātei un/vai daudzumam. Strīdus gadījumā PUSES pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura izdevumus sedz vainīgā PUSE.
- 4.7.** PIRCĒJS īpašuma tiesības uz PRECI iegūst ar brīdi, kad tiek parakstīts PPR un saņemta PRECE..

#### **5. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība**

- 5.1.** Gadījumā, ja PIRCĒJS Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā neveic samaksu par saņemtajām PRECĒM, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no nesamaksātās preces vērtības.
- 5.2.** PĀRDEVĒJS ir tiesīgs neveikt PIRCĒJAM turpmāko PREČU izsniegšanu, ja tas nav pilnībā norēķinājies par iepriekš piegādātajām PRECĒM.
- 5.3.** Visas domstarpības un strīdus, kas izriet no šī līguma vai sakarā ar to, PUSES apņemas risināt vispirms pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā nav iespējams atrast abām PUSĒM pieņemamu risinājumu, jebkuras domstarpības, strīds vai prasības, kas izriet no šī līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirti tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus .

#### **6. Līguma darbības termiņš**

- 6.1.** Līgums stājas spēkā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz 2018. gada 30. novembrim.
- 6.2.** PUSES ir tiesīgas jebkurā brīdī izbeigt šī Līguma darbību, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 6.3.** Gadījumā, ja PIRCĒJS savlaicīgi neveic ar Līgumu noteiktos maksājumus par saņemto PRECI, PĀRDEVĒJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, nosūtot atbilstošu rakstveida paziņojumu. PIRCĒJA neizpildītās saistības paliek spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 6.4.** Jebkurā šī Līguma izbeigšanas vai laušanas gadījumā PIRCĒJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no šī Līguma darbības izbeigšanas brīža veikt samaksu PĀRDEVĒJAM pilnā apmērā.
- 6.5.** Līgumu var papildināt vai grozīt tikai abām PUSĒM rakstiski vienojoties.

#### **7. Paziņojumi**

- 7.1.** PUŠU savstarpējiem no Līguma pienākumu izpildes izrietošiem paziņojumiem ir jābūt iesniegtiem no PUSES pilnvarotās personas otras PUSES pilnvarotajai personai rakstiskā formā, izņemot šajā Līgumā 7.2. noteiktajā gadījumā.
- 7.2.** PUSES vienojas, ka PREČU pasūtīšana un apstiprināšana notiek telefoniski starp līgumā norādītajām kontaktpersonām.

#### **8. Noslēguma noteikumi**

- 8.1.** Šis Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Visas izmaiņas, kā arī labojumi šajā Līgumā ir saistoši tikai rakstiskā formā, ja tās ir apstiprinājušas PUŠU paraksta tiesīgas personas.



**8.2.** PUSĒM 5 (piecu) dienu laikā ir rakstveidā jāinformē vienai otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.c.) maiņu.

**8.3.** Šis Līgums ir saistošs abām PUSĒM, kā arī abu PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem, mantiniekiem.

**8.4.** Līgums ir sastādīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros uz ... (...) lapaspusēm latviešu valodā, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra no PUSĒM saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru.

**8.5.** Visos citos jautājumos, ko neregulē šī Līguma noteikumi, PUSES vadās no Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

### **9. Pušu kontaktpersonas**

9.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

9.2. Kontaktpersonas no Izpildītāja puses:

1) par iepirkuma 1. daļu – **Antis Malteniēks**, tālr.: +371 28397468; e-pasts: antis.maltenieks@ape.lv

2) par iepirkuma 2. daļu – **Raivis Kalniņš**, tālr.: +371 27841091; e-pasts: raivis.kalnins@ape.lv

3) par iepirkuma 3. daļu – **Guntis Zvejnieks**, tālr.: +371 26411191; e-pasts: agentura@ape.lv

4) par iepirkuma 4. daļu – **Māris Ceļmillers**, tālr.: +371 26170191; e-pasts: viresi@ape.lv

### **10. Pušu rekvizīti**

<p><b>Pasūtītājs:</b> <b>Apes novada dome</b> reģ. Nr.90000035872 <u>adrese:</u> Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 telefons: . 64307220, fax: 64307220 e-pasts: <a href="mailto:administracija@ape.lv">administracija@ape.lv</a> AS SWEDBANK Kods HABALV22 Konta Nr.LV28HABA0551025833523</p> <p>_____ Viesturs Dandens</p> <p>Līguma parakstīšanas datums _____</p>	<p><b>Pārdevējs:</b> .....</p>
---	------------------------------------