

APSTIPRINĀTS  
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē  
2018. gada 24. maijs  
Protokols Nr.21-1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietnieks Jānis Ločs

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā**

**Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2018/21**

**NOLIKUMS**

**APĒ, 2018**

## 1. | Pasūtītājs

---

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv); mājas lapa: [www.apenovads.lv](http://www.apenovads.lv)

### Kontaktpersonas:

Jautājumus par iepirkuma nolikuma šī Nolikuma 2.4.punktā paredzētajā kārtībā uzdod Jānim Ločam, e-pasts: [locs@locs.lv](mailto:locs@locs.lv) un Inesei Muceniecei, e-pasts : [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv)

Atbildes uz jautājumiem par Būvprojekta nosacījumiem sagatavos tā izstrādātājs.

Jautājumos par Tehnisko specifikāciju un objekta apskates laiku –Viktors Korkunovs, telefons: 22049209

## 2. | Informācijas apmaiņa, ieinteresēto Pretendentu sanāksme

---

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apenovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā Apes novada domes kancelejā darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu - 64307220 vai e-pastu: [administracija@apa.lv](mailto:administracija@apa.lv)
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu: [janis@locs.lv](mailto:janis@locs.lv) un [inese.muceniece@ape.lv](mailto:inese.muceniece@ape.lv) Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām.
- 2.5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja profilā <http://www.apenovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kuram ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 2.6. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma dokumentiem, pieteikumiem un piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu.
- 2.7. Lai Pretendentam būtu pilnīgs priekšstats par objektu un tas varētu veikt kvalitatīvu piedāvājuma izstrādi, **Pretendentiem ir ieteicams apsekot objektu**. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, ja Pretendents nepareizi saprotot vai interpretē Būvprojektā noteiktās prasības.
- 2.8. Par objekta apskates laiku vienoties ar Viktoru Korkunovu, telefons: 22049209

## 3. | Informācija par iepirkuma priekšmetu

---

### 3.1. Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā

(ID: *Apes ND 2018/21*) /CVP kods- 42164000-6 ; 45331110-0/

Adrese: Pasta iela 26, Ape, Apes novads, LV-4337,

- 3.2. Iepirkuma priekšmets realizējams saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentiem: Būvniecības ieceres izstrādātājs: SIA “BŪVPROJEKTS”; Reģ.Nr. 44102006392
- 3.3. Būvniecības ieceres dokumentācija, tai skaitā Nolikums un tā pielikumi, Pretendentam jāizvērtē rūpīgi, lai iesniedzot piedāvājumu, tajā būtu iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas visu Nolikumā un Tehniskā projektā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un apjomā.
- 3.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.5. Darbu izpildes termiņš–2 mēnešu laikā, bet ne vēlāk kā līdz **2018.gada 27. augustam**
- 3.6. Būvdarbu, pielietoto materiālu un iekārtu garantijas laiks ne īsāks kā 60 (*sešdesmit*) kalendārie mēneši, termiņu skaitot no būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

---

#### 4. | **Garantijas**

---

4.1. Garantijas un saistības saskaņā ar pielikumu Nr. 7 “Līguma projekts” 6. punktā definēto.

#### 5. | **Piedāvājuma derīguma termiņš**

---

5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 2 (*divi*) mēneši, skaitot no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

5.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Ja piedāvājuma nodrošinājumu izsniegusi kredītiestāde vai apdrošināšanas kompānija, Pretendents nosūta Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

#### 6. | **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.**

---

6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337** līdz 2018.gada 6.jūnijam plkst. 14.00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu/kurjeru uz norādīto adresi.

6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

6.5. Piedāvājumu publiska atvēršana nav paredzēta.

#### 7. | **Piedāvājumu atvēršana**

---

Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta

#### 8. | **Prasības pretendentiem<sup>1</sup> un iesniedzamie dokumenti**

---

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikuma 8.punktā noteiktajām pretendenti atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu<sup>2</sup> (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendenti atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma 8.punktā minētie atlases dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu

[https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_ESPD\\_20170725.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf)

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenti un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

---

<sup>1</sup> Pretendents ir jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

<sup>2</sup> Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
<b>Pretendenta pieteikums iepirkumam</b>	
8.1.2. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Aizpildīts <b>2. pielikums</b> 8.2.2. Pilnvara (ja attiecas)
8.1.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)  <b><u>Paskaidrojums:</u></b> Līgumu paraksta visi apvienības dalībnieki. Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, visu personu kopā un katras personas atsevišķi uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošanu;  <b><u>Pilnvara</u></b> nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). <u>Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</u>	8.2.3. <b>Sadarbības līguma apliecināta kopija</b> 8.2.4. <b>Pilnvara</b> (ja attiecas)
<b>Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b>	
8.1.4. Pretendents, t.sk. personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un ārvalstu juridiskās personas ir reģistrēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiem ir tiesības veikt attiecīgos darbus iepirkuma dokumentos paredzētajā būvniecības jomā, ko apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta prasībām  <b><u>Paskaidrojums:</u></b> Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība. Pretendents ir reģistrēts arī Būvkomersantu reģistrā. Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.  Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz <b><u>apliecinājums</u></b> , ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus un sertifikātu numurus).	8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz.</b> 8.2.6. <u>Ārvalstī reģistrēta</u> vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) <b>ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju</b> , atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.  <b>8.2.7. Apliecinājums (ja attiecas)</b>
<b>Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis</b>	
8.1.5. Pretendenta <b>gada</b> finasnšu apgrozījums pēdējo 3 gadu laikā nav mazāks par 200 000.00 (divi simti tūkstoši euro)  <b><u>Paskaidrojums:</u></b> Ja Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiks neļauj sniegt informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, tad prasība ir attiecināma uz pretendenta nostrādāto periodu.	8.2.8. <b>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b>

<b>Tehniskās un profesionālās spējas</b>	
<p>8.1.6. <b>Pretendentam</b> un piesaistītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās pēdējo 5 (piecu) gadu (2013.-2017.gads un 2018.gads līdz šim) laikā ir pieredze vismaz 2 (<i>divos</i>) ekspluatācijā pieņemtū līdzīgu objektu būvdarbos</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> <i>Par līdzīgiem uzskatāmi objekti, kur katlu komplektu montāža ar jaudu ne mazāk kā 0.2 MW Objektiem, kuri norādīti 2.1. pielikuma 3. punktā "Pieredze" ir jābūt pieņemtiem ekspluatācijā.</i></p>	<p>8.2.9. <b>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b></p>
<p>8.1.7. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> <i>4. pielikumu iesniedz, ja Pretendents ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents 4. pielikumā prasīto informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki.</i></p>	<p>8.2.10. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.<b>pielikumu.</b></p> <p>8.2.11. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja /piesaistītā speciālista piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumu..</b></p>
<p>8.1.8.Pretendents nodrošina <b>darba drošības speciālistu</b> objektā.</p>	<p>8.2.12. <b>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b></p>
<p>8.1.9. Pretendenta rīcībā ir sertificēts <b>siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu darbu vadītājs</b>, kurš iepriekšējo piecu (2013; 2014.;2015.; 2016.;2017. g. un līdz šim) kalendāro gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) līdzīgu objektu veiktajos būvdarbos</p> <p><b><u>Paskaidrojums:</u></b> Par līdzīgiem objektiem <b>skatīt 8.1.6. punnktā</b></p>	<p>8.2.13. <b>Ietverts pielikumā Nr. 2.1</b></p>
<p>8.1.10.Pretendentam ir pieejami nepieciešamie materiālie un tehniskie - resursi Tehniskajās dokumentācijā noteikto uzdevumu un prasību izpildei.</p>	<p>8.2.14. <b>Ietverts pielikumā Nr. 2.1.</b></p>
<b>Finanšu piedāvājums</b>	
<p>8.1.11.<b>Aizpildīts finanšu piedāvājums*</b></p>	<p>8.2.15. <b>Pielikums Nr. 3</b></p> <p>Pielikumam Nr.3 jāpievieno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) detalizētas tāmes papīra formātā ar parakstiem, kas sagatavots saskaņā ar <b>Pielikumu Nr. 3.1.</b> ;</li> <li>2) detalizētas tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā <b>excell formātā (CD) ar visām aprēķinā piemērotām formulām</b></li> <li>3) ekvivalentu materiālu saraksts (<i>ja attiecas</i>)</li> </ol>

**Paskaidrojums\*:** Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar darbu izpildi, nodokļi, nodevas, maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

Būvdarbu tāmes jāaizpilda atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017.noteikumiem Nr.239. Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.

**Ekvivalenti izstrādājumi:** Ja tehniskajā dokumentācijā ir norādīta konkrēta ražotāja būvmateriāli un iekārtas, pretendents drīkst piedāvāt to ekvivalentus. Ja pretendents piedāvā ekvivalentus, **tad tas iesniedz šo materiālu un iekārtu sarakstu**, norāda tās ražotāju un marku, pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto būvmateriāluvai iekārtu. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.

Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā ([komisija to pārbaudīs www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv))

#### 8.1.12. Tehniskais piedāvājums

#### 8.2.16. Pielikums Nr. 6

**Paskaidrojums:** 1) **Izstrādāts darbu veikšanas projekts** saskaņā ar būvniecības dokumentos definētajiem nosacījumiem. Pievienots darbu veikšanas grafiks pa mēnešiem, kas sadalīti nedēļās. Aprakstīts, kā nodrošinās darbu veikšanu, ievērojot šos galvenos nosacījumus:

- atbilstoši vides prasībām būvniecības atkritumu apsaimniekošanu;
- drošības pasākumu ievērošana būvniecības procesa laikā attiecībā uz trešajām personām;
- ugunsdrošības pasākumu komplekss, lai nodrošinātu ēkas drošību, veicot metināšanas un tam līdzīgus darbus.

2) Piedāvātajam katlam un iekārtām jābūt nodrošinātam apkalpošanas servisam.

### Preteidents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām spējām

8.1.13. Ja Pretendents balstās uz citu personu spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura

8.2.17. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina.

**Paskaidrojums:** Dokumentāciju, kas to apliecina (vienošanās par sadarbību vai apliecinājums, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem).

**Paskaidrojums:** Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar tikt izpildīta tikai** ar Personu palīdzību, uz kuru iespējām Pretendents balstās, jo šīs Personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām). Šajā gadījumā Pretendentam un personai (personām) uz kuru iespējām Pretendents balstās, ir jābūt **solidāri atbildīgiem** par šī iepirkuma līguma izpildi un tas jānorāda šajos apliecinajos dokumentos. Sadarbības līgumā jānosaka nododamo resursu apjoms un termiņš, veicamo darbu sadalījums u.c. **Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tad šīm personām ir jāpiedalās to darbu veikšanā, kuru izpildei šīs spējas ir nepieciešamas. (PIL 45. panta 8. daļa un 46.panta 4. daļa).**

**8.3.** Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*

**8.4.** Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot iesniegumu, kurā norādīt, kura piedāvājuma daļa vai informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un konfidencionālu.

- 8.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.
- 8.6. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts personīgi vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.
- 8.7. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.
- 9. | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

### **Piedāvājuma noformējuma prasības**

- 9.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Piedāvājums sastāv:
- 9.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī-„ORIGINĀLS” **Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā.** Noformējums saskaņā ar 9.3.un 9.4.punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām saskaņā ar satura rādītāju.
- 9.1.2. Divas **Finanšu piedāvājuma kopijas** (*pielikums Nr. 3*)(*pielikums Nr.3.1*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 9.1.3. Detalizētas tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā **excell formātā (CD vai zibatmiņas formātā)** ar visām aprēķinā piemērotām formulām- 1 (*viena*) vienība
- 9.1.4. Divas **Tehniskā piedāvājuma kopijas** (*pielikums Nr. 6*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 9.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 9.3. punktā noteikto
- 9.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā.

Uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:

PIL 9. panta kārtībā organizētā iepirkuma” **Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā”**

(*Identifikācijas Nr. Apes ND 2018/21*)

Pretendenta nosaukums / reģistrācijas numurs / juridiskā adrese / kontaktpersona.

Neatvērt līdz 2018. gada 6. jūnijam plkst. 14.00

- 9.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Apē, Apes novads, LV-4337
- 9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 9.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (*caurauklotam*) piedāvājuma eksemplāram.
- 9.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 9.9. Piedāvājumam jāatbilst šī Nolikuma un tā pielikumu prasībām
- 9.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnis papildus nolikuma 9.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „**Piedāvājuma grozījumi**”.

9.12. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

### 9.13. Piedāvājumu saņemšana:

9.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

9.13.2. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tāds piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē. Ja piedāvājums saņemts pa pastu vai no kurjera atvērtā / bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

9.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegšanai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

9.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ Pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

9.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

9.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

9.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 9.4.punktā noteikto;

9.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 11.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;

9.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

## 10. | Piedāvājuma cena

---

10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (*t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.*), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN. Līgumcenas izmaiņas var notikt saskaņā ar Līguma parauga 5.6. punkta nosacījumiem.

10.2. Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

## 11. | Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

---

11.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību

### 11.2. Pretendentu atlase:

11.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 9.4.punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

11.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir



---

iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

- 11.2.3. Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

### 11.3. Tehniskā piedāvājumā atbilstības pārbaude

- 11.3.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā un Būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktajam;
- 11.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota jebkura piedāvājumā iekļautā informācija;
- 11.3.3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt Nolikumā un Būvniecības ieceres dokumentācijā norādīto prasību izpildi;

- 11.4. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana:** Komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Pretendenti, kuru piedāvājumos nav atspoguļota informācija atbilstoši "Finanšu piedāvājuma formai", tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā.

- 11.4.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 11.4.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot Finanšu piedāvājumu, nav to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību, vai nav norādījis kādam darbam cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja kāda piedāvājums minēto iemeslu dēļ vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (*vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana*).

- 11.3.3. Komisija vērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku piedāvātās cenas pamatojumu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos konkrētajās pozīcijās. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamo piedāvājuma noraidīšanu, komisija konsultēsies ar Pretendentu un izvērtēs norādītos cenu veidošanās faktorus. Skaidrojums pirmkārt var attiekties uz:

1. ražošanas procesa, būvdarbu metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;
2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;
3. piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu
5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;
6. pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

- 11.3.4. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni, vai, ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 11.3.5. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa bez PVN tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.
- 11.3.6. Ja summas būvdarbu tāmēs papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātā norādīto.
- 11.3.7. Komisija izvērtē Pretendenta iesniegto Tehnisko piedāvājumu.
- 11.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu (saskaņā ar PIL 51. panta 4.daļu), piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu** no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9.pantā 8. daļā minēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un **atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.**

---

11.4.1. Ja tiks iesniegti vairāki piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (*ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku*). Ja neizpildīsies iepriekš minētais apstāklis, komisija organizēs izlozi.

11.4.2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārrēķinu, par ko informē visus Pretendentus.

11.4.3. Ja piedāvājumu iesniedz tikai viens Pretendents, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajiem nosacījumiem, līgums tiek slēgts ar šo Pretendentu.

11.5. **Komisija pārliecināsies**, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendentam piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendentam finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.

---

11.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta 9. daļā noteikto kārtību, iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai uz to neattiecas šī likuma 9.panta 8.daļā definētie izslēgšanas noteikumi<sup>3</sup>

---

## 12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

---

12.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz minētā likuma pamata pieņemtajiem normatīvajiem aktiem.

12.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (*pasūtītāja amatpersona vai darbinieks*), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta izpratnē.

### 12.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.3.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

12.3.2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

12.3.3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;

12.3.4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam;

12.3.5. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams;

12.3.6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu;

12.3.7. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

### 12.4. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

12.4.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;

12.4.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

12.4.3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu

---

<sup>3</sup> Iepazīties šeit: (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iekirkumu-likums#p42&pd=1>)

normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;

12.4.4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;

12.4.5. Laikā no piedāvājumu saņemšanas dienas līdz to atvēršanai Pasūtītājs neizpauž informāciju par citu piedāvājumu esamību.

### **13. | Pretendenta tiesības un pienākumi**

---

#### 13.1. Pretendentu tiesības:

13.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

13.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām;

13.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

13.1.4. Pretendenti, kas piedalījušies šajā konkursā, ir tiesīgi pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai lēmumu Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā un termiņos.

13.1.5. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi

#### 13.2. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. Rūpīgi iepazīties ar konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem

13.2.2. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;

13.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

13.2.5. Pēc pasūtītāja uzaicinājuma ierasties uz līguma parakstīšanu

### **14. | Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**

---

14.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu pēc cenas. Iepirkuma komisija 3 (*triju*) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot (*PIL 37.p.*):

14.2. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (*piecu*) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu.

14.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, ņemot vērā cenu, vai pārtraukt iepirkumu.

14.4. Slēdzot līgumu var vienoties par avansa maksājumu, bet ne vairāk kā 20% no līguma summas.

### **15. | Pielikumi**

---

Pielikums Nr. 1- Ieceres dokumentācija (*pievienots kā atsevišķs pielikums*)

Pielikums Nr. 2- Pretendenta pieteikums iepirkumam

Pielikums Nr. 2.1. –Pretendenta kvalifikācija (*tehniskās un profesionālās spējas*)

Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums, *t.sk.*

Pielikums Nr. 3.1.- Tāmes un kopsavilkums *excell formātā* (*pievienots kā atsevišķs pielikums*)

Pielikums Nr. 4- Informācija par apakšuzņēmējiem/personu apvienības dalībniekiem

Pielikums Nr. 5- Apakšuzņēmēju/piesaistīto speciālistu apliecinājums

Pielikums Nr. 6- Tehniskais piedāvājums

Pielikums Nr. 7- Līguma paraugs

**Tehniskā specifikācija**

Pretendents darbus veic saskaņā ar izstrādātajos Būvniecības ieceres dokumentācijā definētajiem nosacījumiem.

Pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus un iekārtas saskaņā ar Nolikuma 8.1.11. punktā noteikto.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**  
**Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā**

**Informācija par pretendentu<sup>4</sup>**

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): \_\_\_\_\_

Komersanta statuss<sup>5</sup>

<i>mikro</i>		<i>mazs</i>		<i>vidējs</i>	
--------------	--	-------------	--	---------------	--

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**Par līguma izpildi atbildīgā/ās persona/as un to profesionālā kvalifikācija (aizpilda pēc vajadzības par vienu vai vairākām personām)**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Profesionālā kvalifikācija \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

<sup>5</sup> Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

<b>Citi uzņēmēji</b> uz kuru iespējām līguma izpildei balstīsiess Pretendents, saskaņā ar Nolikuma 8.1.15. punktu		
<b>Nosaukums</b>	<b>Reģ. Nr.</b>	<b>Adrese</b>

*Rindas pievienot pēc vajadzības*

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Ar tehnisko dokumentāciju un līguma projektu esam iepazinušies. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka:

1. Pretendents ir reģistrēts (atzīmēt atbilstoši):  
  - 1.1. Latvijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam
  - 1.2. Ārvalstī /valsts nosaukums/ atbilstoši šīs valsts spēkā esošajam normatīvajam regulējumam
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
4. apņemamies nodrošināt kvalitatīvu darbu veikšanu un tos pabeigt \_\_\_\_\_
5. apstiprinām, ka būvdarbu un pielietoto materiālu garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā<sup>6</sup>;
6. apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 2(*divi*) mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
7. gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad piedāvājuma derīguma termiņš būs spēkā līdz līguma noslēgšanai;
8. apliecinām, ka lokālajā tāmē izvērtētas visas izmaksas, bez kurām nebūtu iespējams tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus pilnā apmērā, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
9. apliecinām, ka piedāvātajā līgumcena ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi;
10. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi būvniecības veikšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā Nolikumu;
11. garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
12. apliecinām, ka civiltiesiskā atbildība tiks apdrošināta atbilstoši spēkā esošajām normām;
13. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi būvdarbu izpildei;
14. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī uz mums neattiecas konkurenci ierobežojošas priekšrocības;
15. būvobjektu/us dabā **esam / neesam** apsekojuši (*vajadzīgo pasvītrot*) *Šai norādei ir informatīvs raksturs*

Pielikumā iesniedz pilnvaru, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarota persona;

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>6</sup> Būvdarbu garantijas termiņš drīkst būt lielāks par 60(sešdesmit) mēnešiem, bet ne mazāks

**PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA**  
**Apkures katla nomaina Apes vidusskolā**

**1. Finanšu apgrozījums**

Pretendenta **gada** vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nav mazāks par 200 000 (*divi simti tūkstoši euro*)

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Ja piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiks neļauj sniegt informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, tad prasība ir attiecināma uz pretendenta nostrādāto periodu.

<b>Gads</b>	<b>Finanšu apgrozījums euro</b>
2015	
2016	
2017	
<b>Kopā</b>	
<b>Vidējais gada apgrozījums</b>	

*Aizpilda, ja ir personu apvienība, personālsabiedrība vai balstās uz citu personu iespējām (var pievienot dalībnieku nosaukuma kolonas)*

<b>Gads</b>	<b>Finanšu apgrozījums euro</b>		
	<i>Dalībnieka nosaukums</i>	<i>Dalībnieka nosaukums</i>	<b>Kopā</b>
2015			
2016			
2017			
<b>Kopā</b>			
<b>Vidējais gada apgrozījums</b>			

**3. Pretendenta pieredze**

Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ( 2013.,2014.,2015.,2016., 2017. gadā līdz šim) sekmīgi īstenojis vismaz 2 (*divus*) šim iepirkumam līdzīgus darbus. (Par līdzīgiem objektiem uzskatāmi : skatīt Nolikuma 8.1.6.punktu)

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Projekta nosaukums un īss darbu apraksts</b>	<b>Noslēgtā būvdarbu līguma summa (bez PVN)</b>	<b>Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %</b>	<b>Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs</b>	<b>Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis</b>
1.					
2.					
.....					

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

***! Rakstiskas atsauksmes nepievienot***

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība/personālsabiedrība, tad šo tabulu aizpilda par katru dalībnieku.

Ja pretendents balstās uz citas personas t.sk. uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, tad šo tabulu aizpilda arī par piesaistītajām personām.

#### 4. Personāla pieredze

Pienākumi līguma izpildē*	Līgumattiecību pamats** (A:B:C)	Līgum attiecību pamats *** (A:B:C)	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Informācija par iepriekšējo pieredzi		
					Objekta nosaukums ----- Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Darbu veikšanas gads	Būvvaldes nosaukums, kas izsniegusi būvatļauju <i>vai</i> reģistrējusi speciālista saistībrakstu
Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu darbu vadītājs							
Darba aizsardzības speciālists ( <i>koordinators</i> )							

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

\* Pretendents norāda visus līguma izpildē iesaistītos speciālistus, kādi ir nepieciešami, lai nodrošinātu visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

A- pretendenta (*vai personu apvienības*) darbinieks

B- apakšuzņēmēja darbinieks

C- persona, kurai ir atbilstošs kvalifikācijas dokuments un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē (*aizpildīt arī 5. pielikumu*)

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (*norādīt, kāds*)

#### Pielikumā:

1) *var pievienot profesionālo kvalifikāciju apliecināšanā dokumenta kopiju (sertifikāts vai cits ekvivalents dokuments), vai jānorāda vienotā reģistra interneta vietne.*

2) ***Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents, tā atbildīgais būvdarbu vadītājs iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgu pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.***

**5. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie tehniskie resursi iepirkumā noteikto uzdevumu un prasību izpildei (t.sk. apakšuzņēmēju, ja piesaista)**

N.p.k.	Nosaukt darbu izpildē paredzētos tehniskos resursus (resursa nosaukums, tehniskie parametri u.c. informācija pēc Pretendenta ieskatiem)	<b>Norādīt:</b>	
		Īpašums	/Ī/
		Noma	/N/
		Valdījumā	/V/
		Jāpērk	/J/
<b>1</b>			
....			

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

**(Paskaidrojums:** Šajā tabulā uzrādīto tehnisko resursu dokumentāciju (*tehniskās pases u.c.*) lūdzam nepievienot. Ja Pasūtītājam, izvērtēšanas procesā būs nepieciešama kāda informācija, tad tiks uzdoti jautājumi Pretendentam. Ja Pretendents tomēr vēlas šajā piedāvājumā informēt Pasūtītāju un uzrādīt šo resursu tehnisko vai citu dokumentāciju, tad to saskaņā ar Nolikuma 8.3. punktu, pievienot dokumentu paketei “*Papildus dokumenti*”).

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	



**6. Darba aizsardzības speciālista (koordinatora) apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma "Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā" darbu izpildē**

Ar šo es apņemos darbu izpildes laikā līguma ietvaros kā \_\_\_\_\_  
(amata nosaukums)

strādāt pie līguma izpildes iepirkumā "Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā"

(Identifikācijas Nr. Apes ND 2018/21) iepirkuma gadījumā, ja  
\_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums)

tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Darbu aizsardzības speciālista (koordinatora) <b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

**Pielikums Nr.3**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2018/21**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam "Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā"**

<u>Mēs piedāvājam darbus veikt par summu EUR bez PVN</u> (summa vārdiem)	
---	--

Apliecinām, ka esam izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi (*t.sk. laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, objekta atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus par samaksu un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi*). Tāpēc līguma summa un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības

Apliecinām, ka tāmē ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza, un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

**Finanšu piedāvājumam pievienoti:**

- 1) Detalizētas tāmes un kopsavilkums *excell* formātā ar parakstiem, kas sagatavots saskaņā ar pielikumu Nr. 3.1.
- 2) Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme elektroniskajā datu nesējā *excell* formātā (CD) **vai** (zibatmiņa) ar visām aprēķinā piemērotām formulām;
- 3) Ekvivalentu materiālu saraksts saskaņā ar Nolikuma 8.1.11. punktā noteikto (*ja attiecas*)

*(Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā)*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**INFORMĀCIJA**  
**PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIKĪEM**

*(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus un / vai ir personu apvienība. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti un nav personu apvienība).*

Apakšuzņēmēja un/vai personu apvienības dalībnieka nosaukums (adrese, telefons, kontaktpersona)	Atbilst <sup>7</sup>		Veicamā darba daļa	
	Mazā uzņēmuma statusam	Vidējā uzņēmuma statusam	Darba nosaukums, paredzēto darbu īss apraksts / darbi norādāmi ar atsaucēm uz konkrētām darbu daļām piedāvājuma lokālās tāmēs/	% no piedāvājuma cenas

*Var pievienot rindas pēc vajadzības*

Jānorāda arī visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**APAKŠUZŅĒMĒJA / PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APŅĒMŠANĀS**

*(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un/vai uz līguma pamata piesaistīt speciālistus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji/speciālisti netiek piesaistīti.)*

Ar šo mēs/es <uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr. vai vārds, uzvārds> apņemas / apņemos kā:

- 1) apakšuzņēmējs
- 2) uz līguma pamata piesaistītais speciālists /nosaukt amatu/

strādāt pie līguma **“Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā”**

**(Aizpilda, ja ir apakšuzņēmējs):**

Es kā apakšuzņēmējs apņemos veikt \_\_\_\_\_  
(minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)

gadījumā, ja <.....Pretendenta nosaukums.....> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu iepirkuma līgumu.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>7</sup> Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Anoņozīnisms		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*(Izstrādājams saskaņā ar būvniecības dokumentos definētajiem nosacījumiem un Nolikuma 8.1.12. punktā definēto)*

1. Darbu veikšanas laika grafiks (*tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katra mēneša griezumā pa nedēļām*);
2. Piedāvātā katla un iekārtu **apkalpošanas serviss / servisi:**

Adrese	Telefons	Kontaktpersona <i>(ja iespējams norādīt)</i>

**Paskaidrojums:** *Darbu veikšanas projektam jāsniedz priekšstats, lai Pasūtītājam rastos pārliecība, ka Pretendents ir rūpīgi iepazinies un skaidri izprot veicamo darbu apjomu un raksturu, izvirzītos uzdevumus un nosacījumus, kā arī būs spējīgs tos pārdomāti un kvalitatīvi veikt.*

*Pretendents, kurš iegūs līguma slēgšanas tiesības, līdz dokumentācijas iesniegšanai būvvaldē. iesniegs detalizētu darbu veikšanas projektu.*

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts un zīmogs</b>	
<b>Datums</b>	

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

**Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā**

Apē 2018.gada \_\_\_\_\_

**Apes novada dome**, reģistrācijas Nr.90000035872, adrese: Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, kuru pārstāv izpilddirektors **Viesturs DANDENS**, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Apes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”, no vienas puses, un <**Izraudzītā Pretendenta nosaukums**>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu>, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā PIL 9. panta kārtībā veiktā iepirkuma **Apkures katla nomaiņa Apes vidusskolā** rezultātiem un Būvdarbu veicēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – **Piedāvājums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

**1. Līgumā lietotie termini**

- 1.1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju tehniskos jautājumos, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvprojektiem, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvdarbu veicēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu veicēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvprojektiem un Līgumam, un kurš pārstāv Būvdarbu veicēju attiecībā ar Pasūtītāju.

- 1.3. **Būvobjekts** – visi Būvprojektā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju un būviekārtām.
- 1.4. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
- 1.5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvdarbu veicēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
- 1.6. **Pasūtītāja pārstāvis** – pasūtītāja nozīmēta persona šī investīciju projekta realizācijai, kuras rīkojumi ir saistoši visiem būvprocessa dalībniekiem.

## 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Ar Līgumu Pasūtītājs uzdod un Būvdarbu veicējs apņemas veikt **Apkures katla nomaiņu Apes vidusskolā**, turpmāk – **Būvdarbi**, atbilstoši Būvprojektam, Līguma prasībām, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

## 3. Būvdarbu veikšana un nodošana

- 3.1. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
- 3.2. Izpildot Būvdarbus, Būvdarbu veicējs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 3.3. Darbi veicami saskaņā ar SIA “BŪVPROJEKTS” izstrādāto Būvniecības ieceres dokumentāciju un ietver visus ar 2.1.punktā minētos saistītos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu Pasūtītājam, un citas darbības, kuras izriet un projekta tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Būvdarbu veicējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Būvdarbu veicējs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu Pasūtītājam līdz .....
- 3.5. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.
- 3.6. Būvdarbu veicējs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
- 3.7. Pasūtītājs pirms Būvdarbu uzsākšanas izsniedz Būvdarbu veicējam paskaidrojuma rakstu ar atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi (*kopija*) un Būvniecības ieceres dokumentāciju.
- 3.8. Būvdarbu veicējs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai. Būvdarbu sagatavošanas procesā veicami nepieciešamie organizatoriskie pasākumi, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību.
- 3.9. Jebkādas novirzes no Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņojamas ar tā izstrādātāju un Pasūtītāju.
- 3.10. Pirms darbu uzsākšanas, Būvdarbu veicējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes inženiertīklu un citu būvju asis vai iezīmē to robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām un infrastruktūras objektiem.
- 3.11. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs nodod un Būvdarbu veicējs pieņem būves vietu.
- 3.12. Būvdarbu veicējs Būvdarbos izmanto Būvniecības ieceres dokumentācijai un Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas.
- 3.13. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 3.14. Būvdarbu veicējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 3.15. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 3.17.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 3.17.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un

iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 3.17.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības un izraudzītais Pretendents balstījies uz tā iespējām iepirkumā, atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 3.17.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 3.18. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 3.19. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma (turpmāk PIL) 9.panta noteikumus.
- 3.20. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvdarbu veicēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 3.21. Būvdarbu veicējs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 3.22. Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs Līguma izpildes gaitā pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs un norīkots Pasūtītāja pārstāvis. Būvdarbu veicēju pārstāv pilnvarots pārstāvis un Būvdarbu vadītājs (*Būvdarbu veikšanas laikā*). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
- 3.23. Būvdarbu veicējs reizi mēnesī līdz mēneša 5.datumam iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izpilddarbu aktus par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts). Pirms Būvdarbu veicējs iesniedz izpilddarbu aktus Pasūtītājam, tiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem no Būvuzrauga puses. Būvuzraugs vai Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu.
- 3.24. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Būvdarbu veicējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 3.25. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, tajā skaitā izpilddokumentācijas neesamību vai tās nepilnības, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, vai pēc trūkumu novēršanas, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.26. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
- 3.27. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
- 3.28. Būvdarbu veicējs pirms Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.

- 3.29. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam parakstot Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.30. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā būvvalde konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš būvvaldes konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikta būvvaldes atzīme paskaidrojuma rakstā par būvdarbu pabeigšanu
- 3.31. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

#### 4.1. Būvdarbi uzsākami, kad izpildīti šādi nosacījumi:

- 4.1.1. paskaidrojuma rakstā veikta būvvaldes atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- 4.1.2. saņemtas šajā līgumā un normatīvos aktos noteiktās apdrošināšanas polises, kuras ir spēkā esošas;
- 4.1.3. noslēgts līgums par būvobjekta teritorijas nodošanu būvdarbu veicēja tiesiskā valdījumā uz būvdarbu veikšanas laiku;
- 4.1.4. Pasūtītājs rakstiski paziņojis par būvdarbu uzsākšanu.

#### 4.2. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja:

- 4.2.1. pabeigti visi šim līgumam pievienotā būvprojektā paredzētie būvdarbi;
- 4.2.2. pilnībā pabeigta būvdarbu izpildedokumentācija, tajā skaitā veikts izbūvētās infrastruktūras izpilduzmērījums vektordatu formātā;
- 4.2.3. parakstīts akts par būvdarbu pabeigšanu un parakstīts apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai.

### **5. Līguma cena un norēķinu kārtība**

- 5.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (*summa bez PVN*) EUR .....(*summa cipariem un vārdiem*) saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (*Līguma \_\_\_pielikums*). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai. Līgta cena tiek precizēta, pamatojoties uz faktiski veikto darbu apjomu, kas nosakāms pēc dabu izpilduzmērījuma.
- 5.2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu, izstrādājumu un darbu izmaksas (*tajā skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Būvdarbu tāmē, bet ir izsecināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā un tā dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, un kas Līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par Neparedzētiem darbiem*), pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, t.sk. ziemas (sezonas) sadārdzinājumu, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, garantijas remonta izmaksas un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, atzinumu par Būvdarbiem no institūcijām/personām, kas izvekušas tehniskos noteikumus) un dokumentu saņemšanu attiecīgā Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai pēc Būvdarbu pabeigšanas šajā Objektā.
- 5.3. Pasūtītājs veic tikai tādu Būvdarbu apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar attiecīgās Būvniecības ieceres dokumentāciju (arī precizētu), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pušu parakstītiem ikmēneša Būvdarbu izpildes aktiem.
- 5.4. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.
- 5.5. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Būvdarbu veicēja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
- 5.5.1. Iespējams avansa maksājums 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no līguma noteiktās Līgumcenas, 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas, kuram pievieno priekšapmaksas (*avansa*) garantiju – apdrošinātājs garantē zaudējumu segšanu gadījumā, ja apdrošinājuma ņēmējs, saņemot priekšapmaksu, būvniecības līguma paredzētajos termiņos neveic paredzētos darbus saņemtās priekšapmaksas apmērā.

- 5.5.2. Avansa dzēšana notiek proporcionāli, ieturot 20% no starpposma vai gala rēķiniem.
- 5.5.3. starpposma maksājums par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 20 (*divdesmit*) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja, Būvuzrauga un Būvdarbu veicēja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktiem. Avansa un starpposmu maksājumi kopā nepārsniedz 90% (*deviņdesmit procentus*).
- 5.5.4. galīgais norēķins par izpildītiem būvdarbiem tiek veikts pēc faktiski veikto darbu apjomiem 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc:
- 5.5.2.1. Būvvaldes atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu paskaidrojumu rakstā;
- 5.5.2.2. visu Līguma saistību izpildes akta abpusējas parakstīšanas;
- 5.5.2.3. garantijas saistību raksta un tam pievienotās būvdarbu garantijas laika garantijas, 10 % (*desmit*) apmērā no Līgumā noteiktās Līgumcenas Objekta garantijas remontu Būvdarbu veikšanai garantijas laikā, iesniegšanas Pasūtītājam;
- 5.5.2.4. rēķina saņemšanas;
- 5.5.2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 5.6. Līgumcenas izmaiņas var notikt tikai šādos neparedzētos gadījumos:
- 5.6.1. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība veikt papildus darbus, kurus nebija iespējams paredzēt izstrādājot Būvprojektu, tiek sastādīts akts par papildus darbu nepieciešamību, apjomu un cenu, ko paraksta abas Puses, būvuzraugs un autoruzraugs. Līgumcenas pieaugums nevar pārsniegt 20% no sākotnējās iepirkuma līgumcenas;
- 5.6.2. Sastādot papildus darbu tāmi, tiek piemērotas Būvuzņēmēja iepirkumā piedāvātās vienas vienības cena;
- 5.6.3. Darbiem, kas nav uzrādīti Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā, cena tiek noteikta savstarpēji vienojoties;
- 5.6.4. Par papildus veicamo darbu apjomu, darbu izpildes termiņu un cenu tiek slēgta rakstiska Pušu vienošanās, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

## **6. Garantijas saistības. Līguma saistību izpildes nodrošinājums. Apdrošināšana.**

### **6.1. Līguma saistību izpildes nodrošinājums (garantija)**

- 6.1.1. Būvuzņēmējs 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc iepirkuma Līguma noslēgšanas iesniedz Līguma saistību izpildes nodrošinājumu- bankas galvojuma vai LR Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licencētas apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu apdrošināšanas sabiedrības polises (*t.sk. šīs polises apmaksas apliecinājuma-maksājuma uzdevuma*) formā 10% (*desmit procentu*) apmērā no piedāvātās Līgumcenas (EUR) bez PVN saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas izdotajiem noteikumiem par pieprasījuma garantijām (*Uniform Rules for Demand Guaranties, ICC Publication No. 758*) (*turpmāk – URDG 758*);
- 6.1.2. Galvojuma devējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izmaksā garantijas summu šādos gadījumos:
- 6.1.2.1. Būvuzņēmēja paveiktie darbi ir neatbilstošas kvalitātes, neatbilst līgumā noteiktajām prasībām, un darbu veicējs atsakās šos trūkumus novērst, - izmaksa 5% no līgumcenas bez PVN apmērā par katru gadījumu;
- 6.1.2.2. Būvuzņēmējs savas vainas dēļ nokavē līgumā noteiktos saistību izpildes termiņus, tajā skaitā bez pamatojuma kavē plānoto darba izpildes grafiku. Ja tiek kavēts gala līguma izpildes termiņš, izmaksa tiek aprēķināta pilnā 10% apmērā. no līgumcenas bez PVN Ja darbi netiek savlaicīgi uzsākti, vai tiek kavēta to izpildes gaita, tad izmaksa tiek aprēķināta 5% apmērā no līgumcenas bez PVN par katru pilno kavēto mēnesi no līgumam pievienotā darba izpildes grafika.
- 6.1.2.3. Būvuzņēmējs prettiesiski atsakās turpināt Uzņēmuma līguma saistību izpildi- izmaksa 10% apmērā;
- 6.1.2.4. Šajā punktā minēto izmaksu pamatojums ir Pasūtītāja pieprasījums garantijas devējam, kuram pievienots Pasūtītāja un Būvuzrauga sastādīts akts un apstākļu fotofiksācija.

- 6.1.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 6.2.** Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un pirms gala maksājuma veikšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam **Garantijas saistību rakstu**, kurā apliecina, ka:
- 6.2.1. bezierunu kārtībā apņemas novērst garantijas laikā radušos defektus garantijas termiņā .... **mēneši** no akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, brīža;
- 6.2.2. garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām;
- 6.2.3. uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir .... (.....) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 6.3.** Garantijas saistību rakstam pievieno būvdarbu garantijas laika garantiju uz .... (.....) mēnešiem par summu 10 (desmit) % būvdarbu vērtības.

#### **6.4. Garantijas termiņa nodrošinājums**

- 6.4.1. **Būvdarbu garantijas laika garantija** ir bankas izsniegta garantija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegta polise ar klāt pievienotu maksājuma uzdevumu apdrošināšanas kompānijai, kas apliecina polises spēkā esamību.
- 6.4.2. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par Darbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju 10 % apmērā no Līguma summas, kur kā atlīdzības saņēmēju norāda Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 6.4.3. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku;
- 6.4.4. Ja Līgums tiek laužts Līguma 12.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma;
- 6.4.5. Laikā, kad ir spēkā būvdarbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.

#### **6.5. Garantijas saistību pieteikšanas kārtība:**

- 6.5.1. Pasūtītājs nosūta ziņojumu par radušos defektu Būvuzņēmējam un nosaka vietu, laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu;
- 6.5.2. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav īsāks par 3 dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku laiku;
- 6.5.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam.
- 6.5.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 6.6. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.
- 6.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.
- 6.8. Gadījumā, ja Darbu veicējam atzīta maksātnespēja vai ir likvidēts Darbu veicēja uzņēmums, vai tas ir zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Būvdarbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.
- 6.9. Būvuzņēmējs Pasūtītāja un Būvuzņēmēja vārdā pirms būvdarbu sākšanas veic:



- 6.9.1. **civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu**, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties kādam no būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, būvniecības un montāžas darbu apdrošināšanu, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noformētu apdrošināšanas polises un bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam Pasūtītājam –Apes novada domei.
- 6.9.2. būvniecības visu risku apdrošināšanas polises bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu, ar kuru apdrošināta Būvuzņēmēja un Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju veiktie Būvdarbi, ieskaitot visus materiālus, iekārtas un darba algas. Šajā apdrošināšanas polisē kā atlīdzības saņēmējam jābūt minētam attiecīgajam Pasūtītājam –Apes novada domei, nodokļu maksātāja kods 90000035872, norādot, ka polise attiecināma arī uz šo līgumu, un tā jāuztur spēkā visā Būvdarbu izpildes laikā.
- 6.10. Apdrošināšanas polises un apliecības Būvuzņēmējam jānodod Pasūtītājam apstiprināšanai pirms būvdarbu uzsākšanas. Visas šāda veida apdrošināšanas jāiesniedz kompensācijas saņemšanai tādā valūtā un apmērā, kāda nepieciešama, lai kompensētu radušos zaudējumus vai bojājumus.
- 6.11. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz kādu no nepieciešamajām polisēm vai apliecībām, Pasūtītājs drīkst veikt apdrošināšanu, kuru vajadzēja veikt Būvuzņēmējam, un Būvuzņēmējam jāatmaksā apdrošināšanas prēmijas, kuras Pasūtītājs ir samaksājis Būvuzņēmēja vietā, vai, ja nekādi maksājumi Būvuzņēmējam nav jāizdara, apdrošināšanas maksājumi tiks uzskatīti par parāda saistībām.
- 6.12. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas.

## **7. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**

### **7.1. Būvdarbu veicējs apņemas:**

- 7.1.1. nodrošināt kvalitatīvu materiālu iegādi un Būvdarbu izpildi;
- 7.1.2. pildīt Pasūtītāja, Pasūtītāja pārstāvja, Būvuzrauga un būvvaldes norādījumus;
- 7.1.3. organizēt Būvdarbus atbilstoši darbu organizācijas projektam, darba aizsardzības plānam un darbu veikšanas projektam, pirms Būvdarbu uzsākšanas veikt materiālu un to paraugu saskaņošanu ar Pasūtītāju;
- 7.1.4. segt visus ar Būvdarbu veikšanu saistītos izdevumus līdz Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;
- 7.1.5. Būvdarbus veikt saskaņā ar ceļa Būvprojektu, Būvdarbu apjomiem un noslēgto Līgumu, atbilstoši Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus. Par konstatēto nesaisti starp Būvprojektu un Būvdarbu apjomiem rakstveidā ziņot Pasūtītājam un Būvprojekta autoram;
- 7.1.6. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.7. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams), kā arī Būvdarbu laikā nodrošināt satiksmes organizāciju;
- 7.1.8. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam parakstīšanai;
- 7.1.9. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var pieprasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.10. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Būvuzraugam, Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem, tostarp izbūvētā laukuma izpildmērījumu vektordatu formātā;
- 7.1.11. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvdarbu veicēja darbības zonā;
- 7.1.12. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.13. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās dokumentācijas atbilstību pareizai

Būvdarbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātajiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;

- 7.1.14. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt to izpildi;
- 7.1.15. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 7.1.16. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.17. līdz katra mēneša piektajam datumam iesniegt Pasūtītājam Būvuzrauga saskaņotu atskaiti par iepriekšējā mēneša ietvaros faktiski paveiktajiem darbiem;
- 7.1.18. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā katru darba dienu noteiktajā laikā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses: <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>;
- 7.1.19. uzņemties risku (nelaimes gadījumi), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
- 7.1.20. Būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvdarbu veicējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.21. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinuma saņemšanu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai – nodošanai ekspluatācijā;
- 7.1.22. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvdarbu veicējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 7.1.23. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgas prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
- 7.1.24. apmeklēt darba sanāksmes;
- 7.1.25. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.26. norakto minerālgrunti, kas ir Pasūtītāja īpašums, novietot norādītajā atbērtņē.
- 7.1.27. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta 4. daļai (*ja attiecināms*) pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Būvuzņēmējs iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (*ja tāds plānots iesaistīt*) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, ja šāda informācija ir zināma;
- 7.1.28. iepirkuma līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

## 7.2. Pasūtītājs apņemas:

- 7.2.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, Būvvaldei un Būvdarbu veicējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 7.2.2. nodrošināt Būvdarbu veicēju ar nepieciešamo dokumentāciju (piemēram, Būvprojektu);
- 7.2.3. nodrošināt Būvdarbu veicēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
- 7.2.4. pieņemt Būvdarbu veicēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 7.2.5. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### 7.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 7.3.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 7.3.2. ņemt piemēroto materiālu paraugus laboratoriskām pārbaudēm;
- 7.3.3. pieaicināt neatkarīgu ekspertu Būvdarbu tehnoloģijas un pielietoto materiālu pārbaudei;
- 7.3.4. pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai;

### 7.4. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no sekojošiem iemesliem:

- 7.4.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
- 7.4.2. nekompetence vai nolaidība;
- 7.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
- 7.4.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

7.5. Būvuzraugam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties būvlaukumā, jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē, un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Par ierašanos būvlaukumā un ražotnē (ražošanas procesa laikā) iepriekš nav jābrīdina. Pārējos gadījumos jābrīdina vismaz 6 (sešas) stundas iepriekš, izmantojot katrā konkrētajā gadījumā efektīvāko saziņas līdzekli (telefons, internets, fakss). Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt iepriekš minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

7.6. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka ceļa segas konstrukcijas izbūves darbu vadītāji segumu izbūves laikā atrodas Būvdarbu veikšanas vietā, un tam jābūt fiksētam Būvdarbu žurnālā.

7.7. Būvdarbu veicējs pirms Būvdarbu uzsākšanas sagatavo un Būvdarbu izpildē lieto Būvdarbu žurnālu atbilstoši Pasūtītāja noteiktām vadlīnijām un izstrādātām veidlapām.

### **8. Līgumsods**

8.1. Ja Būvdarbu veicējs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,30% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

8.2. Ja Pasūtītājs neveic Būvdarbu veicējam maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvdarbu veicējs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,10% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

### **9. Garantija, kvalitāte un pārbaudes**

9.1. Būvdarbu veicējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības dēļ Būvprojektam un Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

9.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir .... (...) **mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācija. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Būvdarbu veicējs iesniedz garantijas laika nodrošinājumu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visā garantijas laikā.

9.3. Būvdarbu veicējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

9.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvdarbu veicējam, norādot vietu un laiku, kad Būvdarbu veicējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par <dienu skaits> dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā Būvdarbu veicējam jāierodas nekavējoties. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

- 9.5. Ja Būvdarbu veicējs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma 6. punktā noteikto garantijas laika nodrošinājumu. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs vismaz 5 (*piecas*) darba dienas iepriekš.
- 9.6. Būvdarbu veicējs ar saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās konstrukciju un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes un bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.
- 9.7. Ja pārbaude atklāj defektu, Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem to novērš vai, ja Pasūtītājs secina, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 9.8. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Būvdarbu veicējs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic un defekta cēloni noteic Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa. Par eksperta kandidatūru Puses savstarpēji rakstveidā vienojas 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgās Puses uzaicinājuma saņemšanas. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Puses nevar vienoties par eksperta kandidatūru, ekspertu nosaka Pasūtītājs. Eksperta atzinumu Puses uzskatīs sev par saistošu. Ar eksperta pieaicināšanu saistītās izmaksas Puses sedz vienādās daļās.
- 9.9. Ja Būvdarbu laikā tiek konstatēti defekti, Būvdarbu veicējam tie obligāti jānovērš, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt maksājumus par izpildītajiem darbiem vai gala norēķinu līdz pilnīgai defektu novēršanai. Ja konstatētos defektus nav lietderīgi novērst, Puses var vienoties, par līgumsoda piemērošanu Būvdarbu veicējam 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgo Būvdarbu vērtības. Līgumsodu Pasūtītājs var ieturēt, veicot kārtēja rēķina apmaksu.

#### **10. Nepārvarama vara**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai citi apstākļi, kas tieši ietekmējuši šī līguma izpildi.
- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 10.3. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.5. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems Līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 10.5. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams pildīt ilgāk par 60 (sešdesmit) kalendāra dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod pārējiem tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

#### **11. Līguma darbības termiņš**

- 11.1. Līguma darbības termiņš no Līguma abpusēja parakstīšanas brīža – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 6.1.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir..... mēneši pēc akta par Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā parakstīšanas dienas.
- 11.2. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs veic ..... mēnešu laikā, kuru sākuma brīdis ir Pasūtītāja paziņojums par būvdarbu uzsākšanu.
- 11.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 11.2 punktā minētajā termiņā.
- 11.4. Jebkādi līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā pēc rakstveida savstarpējās vienošanās parakstīšanas.
- 11.5. Līguma 11.2. punktā noteikto termiņu, Pusēm rakstveidā vienojoties, turklāt nekonstatējot kādas no

Pusēm vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, var pagarināt, ja:

11.5.1. ņemot vērā klimatisko apstākļu iespējamo negatīvo ietekmi uz Būvdarbu izpildes grafikā attiecīgajā periodā izpildāmajiem darbiem, Puses vienojas par Būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumu;

11.5.2. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu ievērošanu;

11.5.3. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.

## **12. Līguma grozīšana un izbeigšana**

12.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Būvdarbu veicējam:

12.2.1. ja Būvdarbu veicējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi un ir konstatēts būtisks Būvdarbu uzsākšanas nokavējums, kā rezultātā paredzama Būvobjekta nodošanas termiņa neievērošana;

12.2.2. ja Būvdarbu veicējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

12.2.3. ja Būvdarbu veicējs neievēro Laika grafikā noteiktos termiņus, kas var novest pie Līguma noteiktā Būvobjekta nodošanas termiņa nokavējuma.

12.3. Būvdarbu veicējs 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto kā priekšapmaksu (avansu) saņemto summu, kā arī maksā līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

12.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Būvdarbu veicējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, nepieciešamības gadījumā veic atsevišķu konstrukciju konservāciju, kā arī veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

12.5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam.

2.6. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Būvdarbu veicējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Būvdarbu veicējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīga Būvdarbu veicēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Būvdarbu veicējam vai novērsis šķēršļus Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei.

12.7. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

12.7.1. grozījumi ir nebūtiski;

12.7.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai PIL 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos un saskaņā ar šī līguma 5.6. punktā noteikto;

12.7.3. grozījumi tiek izdarīti PIL 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

## **13. Strīdu risināšanas kārtība**

13.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

13.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 13.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 13.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 14. Citi noteikumi

- 14.1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu, izvērtējot, vai tā ir tiesiski pieļaujama.
- 14.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 14.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 14.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiek uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 14.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, un viens – pie Būvdarbu veicēja.
- 14.6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 14.6.1. Līguma 1.pielikums - Pretendenta finanšu piedāvājums un lokālās tāmes
  - 14.6.2. Līguma 2.pielikums – Pretendenta tehniskais piedāvājums
  - 14.6.3. Līguma 3.pielikums – Līguma izpildes nodrošinājums (*tiek iesniegts atsevišķi piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas*)
  - 14.6.4. Līguma 4.pielikums – Garantijas laika nodrošinājums (*tiek iesniegts atsevišķi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā*)

#### 15. Pušu kontaktpersonas

- 15.1. Pasūtītāja kontaktpersonas:  
15.2. Būvuzņēmēja kontaktpersonas:

#### 16. Pušu rekvizīti un paraksti

##### PASŪTĪTĀJS

Apes novada dome, reģ.Nr. 90000035875  
PVN Reģ. Nr. LV90000035872  
Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337  
Banka: SWEDBANK  
Konts: LV28 HABA 0551 0258 3352 3  
Kods: HABALV22  
Telefons: +371 64307220  
e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

Izpilddirektors \_\_\_\_\_/Viesturs Dandens/

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_

##### BŪVUZŅĒMĒJS

Līguma parakstīšanas datums \_\_\_\_\_