



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

LĪGUMS Nr. 109/18
par būvuzraudzības darbu veikšanu

Apē,

2018.gada 1.jūnijā.

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV- 4337, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, rīkojas tās priekšsēdētājs **Jānis LIBERTS**, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA „Sistēmeksports”, reģ. Nr. 44103048105, juridiskā adrese: „Mazvasaraudži 2”, Druvienas pag., Gulbenes novads, LV – 4426, turpmāk tekstā - “Uzņēmējs”, kura vārdā saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, rīkojas valdes loceklis **Normunds ŠTEINBERGS**, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā turpmāk tekstā sauktas “Puses”, savstarpēji vienojoties noslēdz šo uzņēmuma līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”,

Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas” 5.4.1.1. pasākuma “Antropogēno slodzi mazināošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija *Natura 2000* teritorijās” projekta Nr.5.4.1.1/17/A/022 “Aizsargājamo ainavu apvidus “Veclaircene” infrastruktūras uzlabošana antropogēnās slodzes mazināšanai un pieejamības nodrošināšanai” ietvaros, un

pamatojoties uz Apes novada domes organizēto tirgus izmēti Nr. Apes ND 2018/16 ERAF “Būvuzraudzības darbi “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts” būvdarbiem Skolas ielā 4, Apē”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs saskaņā ar šo līgumu, tirgus izpētes dokumentāciju (nolikumu ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem), Uzņēmēja piedāvājumu, normatīvo aktu prasībām un atbilstoši sabiedrības ar ierobežotu atbildību “NAMS” izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai – paskaidrojuma rakstam – “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts”, turpmāk – Būvprojekts, apņemas veikt pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā būvdarbu būvuzraudzības darbus, turpmāk – Objekts.
- 1.2. Līgumsaistību izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas dienas līdz līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai, tiek noteikts 6 (seši) mēneši, neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu. Uzņēmējam pašam Būvdarbu veikšana ir jāplāno un jārealizē tā, lai Būvdarbu veikšana, pabeigšana, līgumā un Konkursa Tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā un normatīvajos aktos (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda nepieciešamība rastos) un iekļautos līguma izpildes termiņā.
- 1.1. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību būvniecības normām, saskaņotam būvprojektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu normatīvie akti vai Līgums.

- 1.2. Izpildītājs ar atsevišķu rīkojumu ieceļ Objekta būvuzraugus. Rīkojums tiek iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ir **EUR bez PVN 1000.00** (*viens tūkstotis euro un 00 centi*). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā noteiktā Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi. Izpildītājs nav tiesīgs palielināt šajā punktā noteikto Līgumcenu.
- 2.2. Norēķini par Darbiem notiek šādā kārtībā:
 - 2.2.1. Avansa maksājums netiek paredzēts;
 - 2.2.2. Starpmaksājumi tik veikti proporcionāli izpildīto būvdarbu apjomam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvuzrauga ikmēneša pieņemšanas–nodošanas akta par veiktajiem būvuzraudzības darbiem parakstīšanas, ko paraksta Pasūtītājs, būvuzraugs, būvuzņēmējs vai to pilnvarotie pārstāvji, un rēķina par Darbu izpildi saņemšanas.
 - 2.2.3. Galīgais norēķins, kas nav mazāks par 10 (desmit) % no līguma summas, notiek pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, maksājumu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs var uzrādīt attiecīgu bankas maksājuma uzdevumu.
- 2.5. Līguma 3.1.43.punkta prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs patur tiesības neapmaksāt rēķinus līdz minēto prasību izpildei.
- 2.6. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš Izpildītājam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem. Izpildītājam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju. Pirms Darbu izpildes atjaunošanas Līdzēji sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.
- 2.8. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja veikto Darbu apjomu proporcionāli Līguma pārtraukšanas brīdī izpildīto būvdarbu apjomam Objektā. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

3. Līdzēju pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;
- 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

- 3.1.3. nodrošināt būvuzrauga klātbūtni Objektā ne mazāk kā 1(vienu) reizi nedēļā, kad norit būvdarbi, kā arī dienās, kad tiek pabeigti nozīmīgi būvdarbu etapi un sastādīti segto darbu akti, vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 3.1.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma instrukcijas prasībām;
- 3.1.5. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam;
- 3.1.6. pārbaudīt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 3.1.7. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
- 3.1.8. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālākajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
- 3.1.9. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.1.10. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.11. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;
- 3.1.12. pārbaudīt Objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 3.1.13. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.14. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.15. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 3.1.16. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja, sūdzības radušās sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu;
- 3.1.17. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 3.1.17.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, būvprojektu un reālo situāciju Objektā;
 - 3.1.17.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībā no būvdarbu līguma dokumentiem;
- 3.1.18. ziņot Pasūtītājam par līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs;
- 3.1.19. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
- 3.1.20. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 3.1.21. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

- 3.1.22. katru mēnesi izvērtēt būvuzņēmēja veikto izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam;
- 3.1.23. pārbaudīt un izvērtēt no būvuzņēmēja saņemtos aktus par būvdarbu izpildi un Objekta kopumā darbu pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, akceptēt tos vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
- 3.1.24. būvdarbu laikā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās).
- 3.1.25. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
- 3.1.26. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no būvprojekta, būvdarbu tāmes, to novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;
- 3.1.27. pēc Objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnības uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijai; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
- 3.1.28. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 3.1.29. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā darbā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un Smiltenes novada būvvaldes norādījumiem un prasībām;
- 3.1.30. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.1.31. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdzi autoruzraudzības procesam;
- 3.1.32. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, Smiltenes novada būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no tehniskā projekta;
- 3.1.33. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Smiltenes novada būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
- 3.1.34. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 3.1.35. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Smiltenes novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 3.1.36. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 3.1.37. uzņemt atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.38. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora, Smiltenes novada būvvaldes vai citas personas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;

- 3.1.39. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
- 3.1.40. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par būvdarbu izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 3.1.41. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
- 3.1.42. saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.43. visos dokumentos, tai skaitā sarakstē, rēķinos un aktos, norādīt Līguma numuru un datumu;
- 3.1.44. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
- 3.1.45. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
- 3.1.46. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem (ja tādi tiek piesaistīti), to izpildes termiņiem un kvalitāti;
- 3.1.47. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu pirms būvatļaujas izdošanas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu vienā eksemplārā iesniegt Pasūtītājam un vienā eksemplārā Smiltenes novada būvvaldē;
- 3.1.48. Izpildītājs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un Smiltenes novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvprojekta dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar būvuzņēmēju noslēgtā iepirkuma līguma kopiju;
- 3.2.3. pirms Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz būvuzraudzības darbu veikšanu;
- 3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās Izpildītājam jāņem dalība;
- 3.2.5. savlaicīgi informēt Izpildītāju par būvniecības līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;
- 3.2.6. prasīt un saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā;
- 3.2.7. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

4. Līguma izpildes termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā Līdzēju noteikto saistību pilnīgai izpildei, t.i., Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 4.2. Darbu veikšanu Izpildītājs uzsāk vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Objektā, un tie tiek veikti līdz Līguma 1.1.punktā noteiktā Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 4.3. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi ar brīdi, kad būvdarbus uzsāk būvuzņēmējs, kuram Pasūtītājs piešķīris līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar iepirkumu "Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu izbūve aizsargājamo ainavu apvidū "Veclaicene"", (identifikācijas Nr.ANP2018/17). Būvuzraudzība notiek saskaņā ar būvuzņēmēja darbu veikšanas grafiku un būvuzraudzības plānu.
- 4.4. Izpildītājam nav tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Ja Izpildītājs neuzsāk Darbus veikšanu Līguma 4.3.punktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
- 5.3. Ja Izpildītājs neievēro 3.1.3.punkta vai 3.1.36.punkta noteikumus, vai ja neierodas Objektā 3.1.38.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no līgumcenas par katru pārkāpumu.
- 5.4. Ja Izpildītājs neievēro citus Līguma noteikumus un, ja tas kalpo par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
- 5.5. Ja Izpildītājs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Izpildītāja un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi organizētās ekspertīzes atzinumā.
- 5.6. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 5.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde, radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība, sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Izpildītājs veic savu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu apdrošināšanas sabiedrībā, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, nosakot ar minimālo atbildības limitu, kas nav mazāks kā noteikumu 10.3.punktā. Apdrošināšanas polises kopijas veidā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam. Apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visu Līguma izpildes laiku un garantijas laiku, nepieciešamības gadījumā polisi atjaunojot.
- 6.2. Izpildītājs seko, lai Pasūtītāja ar būvuzņēmēju noslēgtajā līgumā paredzētās garantijas (apdrošināšanas) par profesionālās atbildības apdrošināšanu darbotos saskaņā ar Līguma nosacījumiem un lai garantijās (apdrošināšanas polisēs) kā atlīdzības saņēmējs iespējami tiktu norādīts Pasūtītājs, ja nav citas vienošanās šajā jautājumā. Apdrošināšanas polišu veidi tiek saskaņoti ar Pasūtītāju atsevišķi.

7. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 7.1. Būvdarbu uzraudzība drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajam uzraudzības veikšanas vietā.
- 7.2. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā, un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas noligtās vienības cenas.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām. Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu pasta sūtījumu, vai faksa

paziņojumu, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, kā arī saņemt no Pasūtītāja līgumsodu.

- 7.4. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no Līgumu un rakstiski informēt par to Smiltenes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
 - 7.5.1. Izpildītājam ir uzsākts likvidācijas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 7.5.2. Izpildītājs nepilda Līguma 3.1.punktā un tā apakšpunktos noteiktās prasības;
 - 7.5.3. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
 - 7.5.4. Izpildītājs neveic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 7.5.5. būvdarbi nav uzsākti, un to uzsākšanai nepieciešamais laiks pārsniedz 1 (vienu) kalendāro gadu.
- 7.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 7.7. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski.
- 7.8. Grozījumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs parakstīt Līdzēja vārdā šādus dokumentus.

8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 8.2. Līdzēju pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otram Līdzējam.
- 8.3. Līdzēju adreses korespondences nosūtīšanai:
 - 8.3.1. Pasūtītājs – Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4339;
 - 8.3.2. Izpildītājs – SIA „Sistēmeksports”, reģ. Nr. 44103048105, juridiskā adrese: „Mazvasaraudži 2”, Druvienas pag., Gulbenes novads, LV – 4426.
- 8.4. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 8.5. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzēju un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 8.6. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:
 - 8.6.1. no Pasūtītāja puses – Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Jurijs RONIMOISS, mob. tel. 26521637, jurijs.ronimoiss@ape.lv;
 - 8.6.2. no Izpildītāja puses – valdes loceklis Normunds ŠTEINBERGS, mob. tālrunis 29122179, sistemeksports@inbox.lv.
- 8.7. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām 3 (tris) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Līdzēju paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Apes novada dome,
Adrese: Stacijas iela 2, Ape,
Apes novads, LV-4337

IZPILDĪTĀJS:

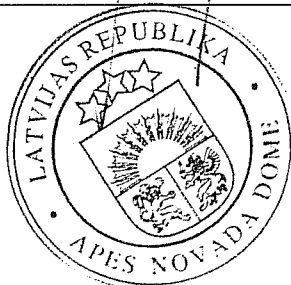
SIA „Sistēmeksports”,
adrese: „Mazvasaraudži 2”, Druvienas pag.,
Gulbenes novads, LV – 4426

Reģ.Nr. 90000035872
Norēķinu rekvizīti: Valsts kase
Kods TREL22
Konta Nr. LV93TREL9802039031000

Reģ.Nr. 44103048105
Norēķinu rekvizīti: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta LV81HABA0551018468426



J.LIBERTS



N.ŠTEINBERGS

