



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

8.3.2.2./16/I/001

Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai

Tirgus izpēte Nr. 2018/07

Tematiskās nometnes "Jauno pētnieku nometne" Apes novada bērniem un jauniešiem organizēšanai

Nometnes mērķis ir popularizēt STEM jomas mācību priekšmetus, radot interesei par STEM un vides jomu, iekļaujot nometnes programmā eksperimentus, praktiskus pētījumus dabā.

1.	Pasūtītājs	Apes novada dome, Reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 <u>Kontaktpersona:</u> Indra LEVANE, telefons: 29406867 e-pasts: indra.levane@ape.lv;
2.	Iepirkuma metode	Tirgus izpēte
3.	Mērķis	Jauno pētnieku nometne Apes novada bērniem un jauniešiem ar mērķi popularizēt STEM jomas mācību priekšmetus, radot interesei par STEM un vides jomu, iekļaujot nometnes programmā eksperimentus, praktiskus pētījumus dabā.
4.	Nometnes mērķauditorija	Apes novadā dzīvojoši bērni un jaunieši, vecumā no 6 līdz 17 gadiem.
5.	Bērnu skaits	Nometnē līdz 40 bērniem
6.	Nometnes laiks	2018. gada 5. – 10.augustam
7.	Nometnes norises vieta	Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads
8.	Piedāvājuma iesniegšana	<u>Piedāvājumus līdz 9. punktā noteiktajam laikam var iesniegt:</u> ✓ pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumu: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337; ✓ vai elektroniski uz e-pasta adresi: indra.levane@ape.lv; ✓ vai personīgi Indrai LEVANEI; ✓ vai Apes novada domes kancelejā.
9.	Piedāvājuma iesniegšanas laiks	<u>Līdz 2018.gada 25.jūlijam plkst.16.00</u>
10.	Pretendents	Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā. Pretendentam jānodrošina nometnes vadītājs ar atbilstošu nometnes vadītāja apliecību; pedagogi, nodarbību vadītāji, speciālisti ar atbilstošu pieredzi un nepieciešamības gadījumā izglītību, kas nepieciešama nometnes programmas īstenošanai, konkrēto tēmu un nometnes aktivitāšu īstenošanai. Speciālisti var tikt piesaistīti uz konkrētām nodarbībām, pasākumiem. Piesaistītajiem speciālistiem nepieciešama iepriekšējā pieredze darbā ar bērniem, piemēram, nometņu, aktivitāšu, nodarbību u.c. vadīšanā.

11.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	<p><u>Ja piedāvājumu iesniedz papīra formātā</u>, tad piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jauno pētnieku nometne. 2. Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds, adrese, kontaktpersona. <p><u>Ja piedāvājumu nosūta elektroniski</u> uz 8. punktā norādīto e-pasta adresi, lūdzam piedāvājumu parakstīt un ieskenēt pdf formātā. Arī pielikumos noteiktos dokumentus (<i>CV, aprakstus</i>) pievienot ieskenētus pdf formātā.</p> <p>Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p>
12.	Iesniedzamā informācija	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Piedāvājuma forma - Pielikums Nr.2</u> 2. <u>Nometņu dienu plānojuma projekts</u>, plānotās aktivitātes, iesaistītos pedagogus, nodarbību vadītājus, speciālistus (pievieno CV). 3. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu (<i>Pielikums Nr.3</i>) un detalizētu izdevumu tāmi (<i>Piekukums Nr.4</i>), kas sagatavota atbilstoši veidlapai, nepieciešamības gadījumā pievienojot papildrindas 4. Cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, cenā jāiekļauj visi iespējamie izdevumi (<i>t.sk. nodokļi</i>), lai pilnībā veiktu visus paredzētos darbus un izpildītu tehniskajā specifikācijā minētās prasības, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos.
13.	Komisijas tiesības un pienākumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu. 2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu. 3. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē uzaicinātos Pretendentus par rezultātiem. 4. Pārtraukt iepirkumu, ja tam ir pamatojums.
14.	Pretendenta tiesības un pienākumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts. 2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”. 3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
15.	Līguma slēgšana	<p>Līgums tiks slēgts saskaņā ar Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.</p> <p>Samaksa par darbu tiks veikta saskaņā ar noslēgto līgumu. Priekšapmaksā (avanss) 40 % (četrdesmit procenti) no kopējās līguma summas. Gala maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba</p>

		dienu laikā pēc pilnīgas pakalpojuma pabeigšanas, abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas
16.	Pielikumi	<i>Pielikums Nr. 1</i> – Tehniskā specifikācija; Pielikums Nr. 2– Pieteikuma forma; <u>Atsevišķi pievienoti:</u> Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tematiskā nometne "Jauno pētnieku nometne" Apes novada bērniem un jauniešiem

1. Nometnes ilgums 6 diennaktis (6 dienas, 5 nakts).
2. Nometnē pamatuzsvars tiek likts uz STEM jomas mācību priekšmetiem, iekļaujot nometnes programmā eksperimentus un praktiskus pētījumus dabā
3. Nometnes dalībniekiem ik dienas jānodrošina vismaz 2 praktiskas nodarbības (katra vismaz 60 min) dažādos STEM priekšmetos, iekļaujot eksperimentus ar teorētiskiem eksperimentu pamatojumiem.
4. Nometnes dalībniekiem ik dienas jānodrošina dažādas veselības veicināšanas aktivitātes, radošas nodarbības, sporta spēles, rotaļas.
5. Programmā jāiekļauj vismaz 3 praktiski izzinoši pārgājieni brīvā dabā, kuru laikā tiek iepazīta apkārtnē, veicināta fiziskā aktivitāte ar dažādiem uzdevumiem un vides izzināšanu.
6. Finanšu sadaļā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar atlīdzību pedagogiem, nodarbību vadītājiem, speciālistiem; visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru; transporta izmaksas, kas nepieciešamības gadījumā vajadzīgas nometnes aktivitāšu realizēšanai; nometnes dalībnieku ēdināšanu 4 reizes dienā (pamatēdienreizes - brokastis, pusdienas, vakariņas, un papildēdienreize – naksniņas); telpas nodarbībām un nakšņošanai u.c.
7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par nometņu ēdienkartes izstrādāšanu atbilstoši nometņu dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām.
8. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.
10. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru.
11. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu;
12. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 10 darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.
13. Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc šādiem kritērijiem:
 - ✓ Programmas satura daudzveidība;
 - ✓ Programmas saistība ar projekta aktivitātes mērķi;
 - ✓ Iesaistīto pedagogu, nodarbību vadītāju, speciālistu atbilstība prasībām/plānotajām aktivitātēm;
 - ✓ Nometnes vadītāja pieredze;
 - ✓ Finanšu piedāvājums.

Dalības maksa no dalībniekiem netiks prasīta.

Tematiskā nometne "Jauno pētnieku nometne" Apes novada bērniem un jauniešiem

Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta

adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu *

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

** aizpilda tikai tās tabulas ailes, kas attiecas uz iesniedzēju*

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu tirgus izpēti Noteikumus, piekrītam iesniegt savu piedāvājumu un garantējam Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi. Noteikumi un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.

Apliecinām, ka pakalpojums tiks sniegts saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto.

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs	Apes novada dome
-------------------	------------------

Pretendenta nosaukums	
Kontaktpersona	
Kontaktinformācija	

Pakalpojuma nosaukums	Līgumcena euro bez PVN	PVN	Līgumcena euro ar PVN
Nometnes organizēšanas izmaksas			

_____ (*pretendenta nosaukums*)

apliecinu, ka esmu pilnībā iepazinies ar pakalpojuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļiem un nodevām (ja attiecināms).

Paraksts:

Datums: