



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 1. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 98**

**Par Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības  
komisijas nolikuma apstiprināšanu**

Atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumiem Nr.582 „Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” pielikumam, Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju veido Smiltenes un Apes novadu pašvaldības.

Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta ceturtās daļas 1.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs nodrošina, ka sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām tiek izstrādāts, ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu saskaņots un katras pašvaldības domei apstiprināšanai iesniegts sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums.

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta saskaņojums Nolikuma projektam saņemts 2018. gada 20.jūnijā (reģ.Nr.1721).

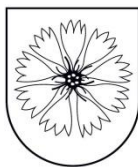
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 18.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu, devīto daļu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes 19.07.2018. lēmumu (prot.Nr. 7, 1.p.),

1. Apstiprināt Nolikumu Nr.7/18 „Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums” (pielikumā).

2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



## SMILTENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

### LĒMUMS

Smiltenē

2018. gada 27.jūnijā

Nr.408  
(protokols Nr.9., 17.§.)

#### **Par Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

Atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumiem Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" pielikumam, Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju veido Smiltenes un Apes novadu pašvaldības.

Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta ceturtais daļas 1.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs nodrošina, ka sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām tiek izstrādāts, ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu saskaņots un katras pašvaldības domei apstiprināšanai iesniegts sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums.

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta saskaņojums Nolikuma projektam saņemts 2018. gada 20.jūnijā (reģ.Nr.1721).

Saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu, devīto daļu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 18.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, atklāti balsojot ar 14 balsīm par (G.Kukainis, A.Cunskā, A.Veldre, E.Avotiņš, I.Vergina, J.Pērle, J.Sīklēns, V.Tralla, B.Mežale, Z.Vīķele, T.Zaļkalne, K.Markss, I.Grundāne, A.Rozītis), pret - nav, atturas – nav,

Smiltenes novada dome

#### **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Nolikumu Nr.7/18 "Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums" (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs

G.Kukainis

SASKAŅOTS  
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā  
2018.gada 18.jūnijā  
(sēdes protokols Nr. 9, 17.§.)

APSTIPRINĀTS  
ar Smiltenes novada domes  
2018. gada 27. jūnija lēmumu Nr.408

un  
APSTIPRINĀTS  
ar Apes novada domes  
2018. gada 26.jūlija lēmumu Nr.98  
(sēdes protokols Nr. 9., 1.p)

## Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas

### NOLIKUMS

Smiltene

2018. gada 27.jūnijā

Nr.7/18

#### I. Komisijas sastāvs

1. Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs ir sekojoši locekļi:

- 1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Gints Kukainis (Smiltenes novads)
- 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus - Jānis Liberts (Apes novads)
- 1.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Renārs Žeļezkins (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta VRB Valkas daļas Smiltenes posteņa komandieris, leitnants)
- 1.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Dainis Smarods (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta VRB Alūksnes daļas Apes posteņa komandieris, leitnants)
- 1.5. Komisijas loceklis - Ilona Niedra (Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests)
- 1.6. Komisijas loceklis - Dina Līte-Zaķe (Veselības inspekcija)
- 1.7. Komisijas loceklis - Mārcis Ulmanis (Pārtikas un veterinārā dienests)
- 1.8. Komisijas loceklis - Indra Tomiņa (Pārtikas un veterinārā dienests)
- 1.9. Komisijas loceklis - Ilze Smirnova (Valsts policija)
- 1.10. Komisijas loceklis - Ilmārs Hamanis (Valsts policija)
- 1.11. Komisijas loceklis - Normunds Liepa (Smiltenes novada Pašvaldības policija)
- 1.12. Komisijas loceklis - Raitis Briedis (Valsts robežsardze)
- 1.13. Komisijas loceklis - Raimonds Romanovskis (Valsts robežsardze)
- 1.14. Komisijas loceklis - Lauris Briedītis (Nacionālie bruņotie spēki)
- 1.15. Komisijas loceklis - Edgars Veršelo (Valsts meža dienests)
- 1.16. Komisijas loceklis - Līga Zvirbule (Valsts vides dienests, Valmiera)
- 1.17. Komisijas loceklis - Aldis Verners (Valsts vides dienests, Madona)
- 1.18. Komisijas loceklis - Guntis Lošins (akciju sabiedrība "Sadales tīkls")
- 1.19. Komisijas loceklis - Dzintars Suts (AS "Augstsprieguma tīkls", Valmiera)
- 1.20. Komisijas loceklis - Kaspars Spirks (AS "Latvijas Valsts meži")
- 1.21. Komisijas loceklis - Guntis Beļickis (AS "Latvijas Ceļu uzturētājs")
- 1.22. Komisijas loceklis - Uldis Birkenšteins (pagastu pārvalžu pārstāvis, Smiltene)
- 1.23. Komisijas loceklis - Viesturs Dandens (pagastu pārvalžu pārstāvis, Ape)
- 1.24. Komisijas loceklis - Aigars Vīvuliņš (medību kolektīvu pārstāvis, Smiltene; komunālā saimniecība, Smiltene)
- 1.25. Komisijas loceklis - Andris Rubins (medību kolektīvu pārstāvis, Ape)
- 1.26. Komisijas loceklis - Gundars Pihlis (komunālā saimniecība, Ape)
- 1.27. Komisijas loceklis - Vilnis Gailis, (AS "Latvijas Gāze", Valmiera)
- 1.28. Komisijas loceklis - Uldis Brečs (AS "Conexus Baltic Grid")
- 1.29. Komisijas loceklis - Inta Siliņa (Sociālais dienests, Smiltene)

- 1.30. Komisijas loceklis - Maija Kārklīņa (Sociālais dienests, Ape)  
1.31. Komisijas loceklis - Didzis Lūkins (SIA "Sarkanā krusta Smiltenes slimnīca")

## **II. Komisijas locekļu pienākumi**

2. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
3. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
4. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
5. Sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
6. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
7. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
8. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
9. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
10. Piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās;
11. Saņemot informāciju precīzi un savlaicīgi izpildīt dotās norādes.

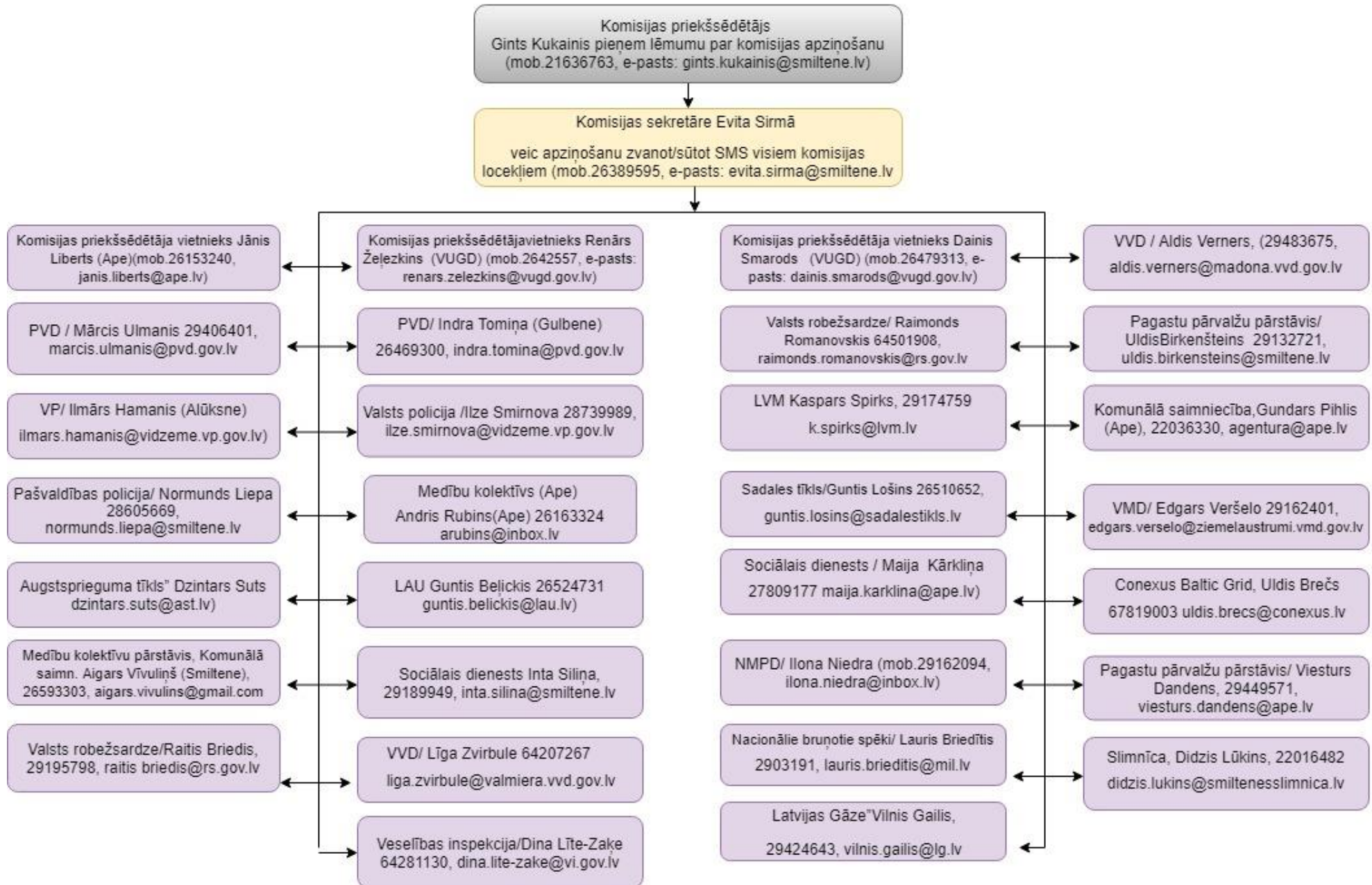
## **III. Komisijas locekļu tiesības**

12. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
13. Pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības  
komisijas priekšsēdētājs

G.Kukainis

**Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apziņošanas kārtība**



1. Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta ne retāk kā divas reizes gadā.
2. Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads.
3. Komisijas locekļiem, saņemot informāciju, nepieciešams precīzi un savlaicīgi izpildīt dotās norādes  
(Ziņas piemērs: “*Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu nosūtīt apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.nr. \_\_\_\_\_ norādot vārdu un uzvārdu*”  
vai “*Tiek organizēta Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2018.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Dārza ielā 3, Smiltē, Smiltenes novadā, \_\_\_\_ .kab. Lūdzu nosūtīt apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.Nr. \_\_\_\_\_ norādot vārdu un uzvārdu*”.)

Smiltenes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības  
Komisijas priekšsēdētājs

G.Kukainis



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 2. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 99**

**Par Apes novada domes 11.07.2018. rīkojuma „Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētājai Dacei Silaunieci” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Apes novada domes 11.07.2018. rīkojumu „Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētājai Dacei Silaunieci”, Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētājas Daces SILAUNIECES 03.07.2018. iesniegumu par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu, „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 41.panta pirmo daļu, Darba likuma 69.panta 4.daļu, 149.panta pirmo, otro daļu, Latvijas Valsts iestāžu, pašvaldību, uzņēmumu un finanšu darbinieku arodbiedrības Apes novada domes pirmorganizācijas un Latvijas pašvaldību darbinieku arodbiedrības Apes novada domes pirmorganizācijas koplīguma 2018.gadam (turpmāk – Koplīgums) 6.5.6., 6.17.punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes 19.07.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 2.p.),

**1.** Apstiprināt Apes novada domes 11.07.2018. rīkojumu „Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu Apes novada bāriņtiesas priekšsēdētājai Dacei Silaunieci”.

Rīkojums lēmuma pielikumā uz 1 (vienas) lapas.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 3.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.100**

**Par tirdzniecības maksas apstiprināšanu grāmatai  
„Hopenhofas-Apes muiža laikmetu vējos”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5. un 10. punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20.pantu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības patstāvīgās komitejas 19.07.2018. lēmumu (prot. Nr.7, 3.p.),

1. Apstiprināt tirdzniecības maksu grāmatai „Hopenhofas-Apes muiža laikmetu vējos” - 1 (viena) eksemplāra maksa EUR 5.63 (*pieci euro, 63 centi*), PVN 12% - EUR 0,68 (*nulle euro, 67 centi*), kopā maksa **EUR 6.31** (*seši euro, 31 cents*).

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



1. Pielikums  
Apes novada domes  
26.07.2018. lēmumam Nr. 100  
(prot.Nr.9, 3.p.)

**Tāme grāmatai „Hopenhofas-Apes muiža laikmetu vējos”**

1. Padarītais darbs pie grāmatas izdošanas:  
1.1. par iespēšanas pakalpojumiem pavadzīme NR. JUM/2018/01000 no  
02.07.2018
- 3938.82 euro : 700gb= 5.63eiro

**Kopā 1 grāmatas pašizmaksa 5.63 eiro**

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 4. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.101**

**Par Apes novada domes Vēlēšanu komisijas locekļa kandidāta ievēlēšanu**

Pamatojoties uz „Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma” 1.panta pirmo daļu, 5.pantu, 6.panta pirmo daļu, 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24. un 25.punktu, 61.pantu, Apes novada pašvaldības nolikuma (apst.28.06.2013. Lēm.Nr.227 (prot.Nr.11, 1.p.) 14.punkta 14.2.apakšpunktu, 16.punktu, un Apes novada domes 28.06.2018. lēmuma Nr.87 (prot.nr. 8, 5.p.) „Par Apes novada domes Vēlēšanu komisijas locekļa ievēlēšanu” 2.punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības patstāvīgās komitejas 19.07.2018. lēmumu (prot. Nr.7, 4.p.),

- 1.Ievēlēt Apes novada Vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu ar 01.08.2018.: Jāni LOČU.
2. Uzdot domes Kancelejas vadītājam par vēlēšanu komisijas sastāva papildināšanu paziņot Centrālajai vēlēšanu komisijai.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 5.

**APES NOVADA DOME**  
**LĒMUMS Nr. 102**

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma  
„Liepulejas” Apes pagastā, Apes novadā,  
zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3625 005 0038 sadalīšanai**

Izskatot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „METRUM”, reģistrācijas nr. 40003388748, 10.07.2018. iesniegumu Nr. 122/a/31-2018, kas saņemts Apes novada domē 10.07.2018. un reģistrēts ar Nr. A/3-12-1/697, par nekustamā īpašumu „Liepulejas”, Apes pagasts, Apes novads, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3625 005 0038, sadalīšanas zemes ierīcības projekta apstiprināšanu, un, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19. un 22.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr. 505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 28. punkta 28.1. un 28.2. apakšpunktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, 11.,12.punkta 12.1.apakšpunkta 12.1.1. un 12.1.2. punktu, Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.07.2018. lēmumam (prot. Nr.7, 5.p.),

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Liepulejas” Apes pagasts, Apes novads, zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 3625 002 0231, sadalīšanai.

2. Projektējamās zemes vienības daļas Nr. 1 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3625 005 0165, ar platību 2,6 ha, un Nr. 2 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3625 005 0166, ar platību 1,1 ha, saglabāt īpašuma „Liepulejas” sastāvā, nepiešķirot atsevišķu nosaukumu.

3. Projektējamām zemes vienības daļām Nr. 1 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3625 005 0165, ar platību 2,6 ha, un Nr. 2. ar plānoto kadastra apzīmējumu 3625 005 0166, ar platību 1,1 ha, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība, (NĪLM kods 0201).

4. Projektējamo zemes vienības daļu Nr.3 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3625 005 0167, ar platību 9,6 ha, iekļaut jaunveidojama īpašuma sastāvā, piešķirot īpašumam jaunu nosaukumu „Liepulauki”, Apes pagasts, Apes novads.

5. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 3 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3625 005 0167, ar platību 9,6 ha, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, (NĪLM kods 0101).

6. Zemes ierīcības projekts realizējams 4 (četrus) gadu laikā.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 9000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 6. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 103**

**Par nosacītās cenas apstiprināšanu atsavināmam nekustamam īpašumam "Graudi",  
īpašuma kadastra Nr. 36900020190, Virešu pagastā, Apes novadā**

Izvērtējot Apes novada domes rīcībā esošo informāciju un SIA „Vindeks” vienotais reģistrācijas LV40003562948, 2018.gada 12.jūlija sagatavoto „Nekustamā īpašuma – apbūvēta zemes gabala Apes novada, Virešu pagasta, Virešos „Graudos” (zemes vienības kadastra apz. 3690 002 0190) novērtējumu”, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta ceturto daļu, 5.daļas, 8.panta 2.,3.,6.,7. daļas, 37.panta 5.daļas un 44<sup>1</sup>.pantu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februara noteikumiem Nr.109 ”Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”; likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.panta 1.daļas 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punktu, Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.07.2018. lēmumu (prot. Nr.7, 6.p.),

1. Nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu – „Graudi”, Apes novada, Virešu pagastā, īpašuma kadastra Nr. 2690 002 0190, kas sastāv no zemes vienības ar kadastrs apzīmējumu 3690 002 0190 ar platību 0,3518 ha, nosakot nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu: pārdošana par brīvu cenu.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma „Graudi” Apes novada, Virešu pagastā, īpašuma kadastra Nr. 3690 002 0190 pārdošanas brīvo cenu, kas ir vienāda ar nosacīto cenu – EUR 700,00 (*septiņi simti euro, 00 centi*).

3. Noteikt, ka maksāšanas līdzekļi ir 100% *euro*.

4. Pēc nosacītās cenas apstiprināšanas personai, kurai ir īpašuma pirmpirkuma tiesības – SIA „VIREŠI”, reģistrācijas Nr. 43203000568, - nosūtīt atsavināšanas paziņojumu.

5. Atsavināmā īpašuma, pircējam pirkuma samaksas termiņu noteikt līdz 2018.gada 30. septembrim (ieskaitot), vai slēgt nomaksas līgumu, ja pirmpirkuma tiesīgā persona iesniedz atbilstošu iesniegumu, piemērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36.panta trešajā daļā noteikto sešu procentu likmi gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem - nokavējuma procentus 0,1 % apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

6. Pirkuma maksa maksājama Apes novada pašvaldības budžetā atbilstoši noslēgtā atsavināšanas līguma nosacījumiem.

7. Veicot galīgo norēķinu, no pirkuma summas atrēķināt avansa maksājums EUR 500,00 (*pieci simti euro 00 centi*) atbilstoši noslēgtai vienošanās ar pirmpirkuma tiesīgu personu.

8. Pēc pirkuma summas pilnas samaksas, viena mēneša laikā sagatavot un noslēgt nekustamā īpašuma „Graudi”, Virešu pagastā, Apes novadā, īpašuma kadastra Nr. 3690 002 0190, atsavināšanas līgumu.



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 7. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.104**

**Par starpgabala statusa noteikšanu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 3648  
008 0020 Gaujienas pagastā, Apes novadā**

Izvērtējot piekļūšanas iespējas zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 3648 008 0020, konstatēts, ka zemes vienība nerobežojas ar valsts vai pašvaldības ceļu, un tai nav iespējams nodrošināt tiešu piekļuvi šiem ceļiem, un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 13.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11.punkta b) apakšpunktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.07.2018. lēmumu (prot. Nr.7, 7.p.),

1. Noteikt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 3648 008 0020 ar platību 4,23 ha zemes starpgabala statusu.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 8. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 105**

**Par Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas amatpersonu paraksta tiesībām**

Nemot vērā Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas amatpersonu nomaiņu un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada pašvaldības nolikuma” (apst. 28.06.2013.) 9.2. apakšpunktu un 11.punktu, Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas nolikumu, Apes novada domes 07.05.2018. rīkojumu Nr.A/4-01/34 „Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Selgu Kauliņu” un 13.07.2018. rīkojumu Nr.A/4-01/77 „Par Baibas Brūveles pieņemšanu darbā”, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.07.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 8.p.),

Izdarīt grozījumus Apes novada domes 28.05.2015. lēmumā Nr. 94 (sēdes protokols Nr.6, 12.p.) „**Par Apes novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas amatpersonu paraksta tiesībām**”, un izteikt lēmuma 1. punkta 1.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

1. Apstiprināt paraksta tiesības šādām **Apes novada domes amatpersonām**:

1.2. Baibai BRŪVELEI - Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājas, galvenās grāmatvedes vietnieci.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 10. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 106**

**Par papildus finansējuma piešķiršanu Apes pilsētas svētku organizēšanai**

Ņemot vērā Apes tautas nama vadītājas Ilvas Sāres 18.07.2018. iesniegumu par to, ka no šī gada 24.augusta līdz 26.augustam Apē, par godu Apes 90.gadadienai, pulcēsies pilsētas, novada iedzīvotāji un viesi uz vislielāko kultūras notikumu novadā, un sastādīto svētku tami un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.07.2018. sēdes lēmumu (prot. Nr.7, 10.p.),

1. Piešķirt papildus finansējumu Apes pilsētas svētku organizēšanas izdevumu daļējai segšanai EUR 3000,00 (*trīs tūkstoši euro, 00 centi*) apmērā.

2. Finansējuma avots Apes novada domes budžets – Apes tautas nama budžets un novada kultūras budžets.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 9. p

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 107**

**Par Apes novada domes noteikumu Nr. 3/2018  
“Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību  
Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības  
programmas” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu, Vispārējā izglītības likuma 26.panta 1.daļu, kā arī ņemot vērā Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgas komitejas sēdes 12.07.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 2.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.07.2017. lēmumu (prot.Nr.7, 9.p.),

1. Apstiprināt Apes novada domes noteikumus Nr.3/18 “**Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas** (noteikumi pievienoti).
2. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.augustu.

Domes priekšsēdētāja vietiece

Dina MEISTERE





**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis/ fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 9.p.

**NOTEIKUMI N. 3/2018**

*APSTIPRINĀTI*  
*ar Apes novada domes*  
*2018.gada 26.jūlija lēmumu Nr.107*  
*(sēdes prot.Nr.9, 9.p.)*

**Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību**  
**Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības**  
**programmas**

Izdoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu,  
Vispārējā izglītības likuma 26.panta 1.daļu

**I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai un atskaitīšanai Apes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas grupās pie skolas (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde), kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs nodrošina Iestādes Vadītājs (turpmāk tekstā - Vadītājs)
3. Uz vietu Izglītības iestādē var pretendēt bērns no viena gada līdz pamatzglītības programmas uzsākšanai.
4. Vecākiem, personām, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk - bērna likumiskais pārstāvis) ir tiesības mainīt Izglītības iestādi, maiņu saskaņojot ar Vadītāju.
5. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī. Apes novada domei ir tiesības vasaras mēnešos līdz 4 nedēļām slēgt Izglītības iestādi pedagoģiskā procesa norisei. Nepieciešamības gadījumā Apes novada dome nodrošina vietu citā novada Izglītības iestādē.

**II BĒRNU PIETEIKŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

6. Pieteikumu uzskaiti bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē veic un visas uzņemšanas un atskaitīšanas darbības pārrauga Vadītājs, vai Vadītāja pilnvarota persona.
7. Lai bērnu reģistrētu uzņemšanai Izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis, iesniedz pieteikumu (Pielikums Nr.1). Pieteikumu bērna likumiskais pārstāvis ir tiesīgs iesniegt no brīža, kad bērnam ir izsniegta Dzimšanas apliecība. Pieteikumu reģistrācija notiek visu gadu.

8. Pieteikumu viens no bērna likumiskajiem pārstāvjiem aizpilda un iesniedz Izglītības iestādē personīgi vai elektroniski parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
9. Iesniedzot pieteikumu, reģistrācijai rindā klātienē, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību un nepieciešamības gadījumā – bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi. Ja pieteikumu iesniedz pilnvarota persona, tad uzrāda pilnvaru.
10. Visi pieteikumi to saņemšanas secībā tiek reģistrēti Izglītības iestādē, izdarot ierakstus reģistrācijas žurnālā (turpmāk Reģistrs) (Pielikums Nr.2).
11. Līdz vietas piešķiršanai Izglītības iestādē bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamo uzņemšanas laiku, kad bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības programmas apguvei, saglabājot pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu (3. Pielikums), iesniedzot attiecīgu iesniegumu personīgi vai elektroniski. Ar šāda iesnieguma saņemšanu Vadītājs veic ierakstu Reģistrā.

### III BĒRNA UZŅEMŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

12. Vadītājs laikā no 1.maija līdz 15. augustam, atbilstoši brīvo vietu skaitam Izglītības iestādē kārtējā mācību gadā, saskaņā ar Reģistra datiem, izveido pretendentu sarakstu un informē pretendējošā bērna likumiskos pārstāvjus (izsūtot rakstveida informāciju) par iespēju bērnu uzņemt Izglītības iestādē no 1. septembra, kā arī nepieciešamo dokumentu iesniegšanu saskaņā ar Noteikumu 16. punktu.
13. Pieteikumu ārpus kārtas uzņemšanas gadījumā (4. Pielikums) izskata un lēmumu pieņem Vadītājs.
14. Ārpuskārtas Izglītības iestādē uzņem:
  - 14.1. bērnus, kuru bērna likumiskajiem pārstāvjiem Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos ir sociālās garantijas un tiesības iekārtot bērnus Izglītības iestādē ārpus kārtas;
  - 14.2. Izglītības iestādē strādā kāds no bērna likumiskajiem pārstāvjiem, ja bērna vai viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Apes novadā.
15. Komplektējot grupas, ar vietu Izglītības iestādē nodrošina bērnus rindas kārtībā, ievērojot šādu prioritāro secību:
  - 15.1. Izglītības iestādē mācās (un turpinās mācīties) bērna brālis vai māsa (aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa bērns),
  - 15.2. Bērna dzīvesvieta ir deklarēta Apes novadā,
  - 15.3. Bērna likumiskā pārstāvja vieta ir deklarēta Apes novadā,
  - 15.4. Bērna un likumiskā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Apes novadā.
16. Lai bērnu uzņemtu Izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis **uzrādot personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību**, 15 dienu laikā **iesniedz sekojošus dokumentus:**
  - 16.1. Iesniegumu bērna uzņemšanai Izglītības iestādē (Pielikums Nr.4);
  - 16.2. bērna medicīnisko karti 026/u ar pielikumu 063/u (izraksts no ambulatorās medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām);
  - 16.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu (ja bērnam nepieciešama speciālā pirmsskolas izglītības programma).
  - 16.4. pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju, aizbildņiem - lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem - līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu).
17. Reģistrētais pieteikums tiek anulēts, ja bērna likumiskais pārstāvis pēc Izglītības iestādes atgādinājuma noteiktajā termiņā Izglītības iestādē neiesniedz Noteikumu 16. punktā minētos dokumentus vai atsauc pieteikumu. Šādā gadījumā Izglītības iestāde informē nākamo pretendentu uz vietu.

18. Pēc Noteikumu 16. punktā minēto dokumentu saņemšanas Izglītības iestādē, Vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs, un reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas datu bāzē (VIIS) kā izglītojamo.
19. Uzsākot apmeklēt Izglītības iestādi, Izglītības iestāde ar likumisko pārstāvi slēdz līgumu **par izglītojamo ēdināšanu** iestādē, balstoties uz kārtību “Kārtība, kādā tiek noteikta maksa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu Apes novada izglītības iestādēs”.
20. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nevar nodrošināt ar vietu Izglītības iestādē, Vadītājs saglabā bērna reģistrācijas vietu rindā.
21. Ja mācību gada laikā kādu bērnu atskaita no Izglītības iestādes, viņa vietā uzņem nākamo rindā reģistrēto bērnu.
22. Bērnam, kurš neapmeklē Izglītības iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmu, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabā vietu, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu. Promesošā bērna vietā uz laiku pieņem nākamo rindā esošo bērnu, slēdzot vienošanos ar bērna likumisko pārstāvi.
23. Vispārējā izglītības likuma noteiktajos gadījumos pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi par vienu gadu, bērna likumiskais pārstāvis līdz attiecīgā gada 30. aprīlim Vadītājam iesniedz iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

#### IV BĒRNA ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

24. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes sekojošos gadījumos:
  - 24.1. bērns apgūst izglītības programmu citā Izglītības iestādē,
  - 24.2. bērns bez attaisnojoša iemesla vienu mēnesi pēc kārtas nav apmeklējis Izglītības iestādi, vai trīs mēnešu periodā Izglītības iestādes apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām,
  - 24.3. pēc bērna likumisko pārstāvja iesnieguma.
25. Par attaisnojošu iemeslu Noteikumu 24.2. apakšpunkta izpratnē ir uzskatāma:
  - 29.1 bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa,
  - 29.2 Izglītības iestādes darbības pārtraukums vasaras mēnešos.
26. Pirms Noteikumu 24.2. un 24.3. apakšpunkta piemērošanas Vadītājs rakstiski brīdina bērna likumisko pārstāvi, dodot termiņu rakstveida paskaidrojuma iesniegšanai par radušos situāciju. Šie minētie punkti tiek piemēroti, izvērtējot bērna likumiskā pārstāvja paskaidrojumus. Ja paskaidrojumi netiek sniegti, vadītājs ir tiesīgs atskaitīt bērnu no Iestādes.
27. Par bērna atskaitīšanu Vadītājs izdod rīkojumu, par to informējot Apes novada domi un 3 dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Vadītājs veic izmaiņas VIIS.

#### V FAKTISKĀS RĪCĪBAS UN LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

28. Vadītāja faktisko rīcību un pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Apes novada domes priekšsēdētājam 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, sūdzību iesniedzot Apes novada domes Klientu apkalpošanas centrā, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337.

#### VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

29. Informācija par bērnu rindu pieejama Izglītības iestādē.
30. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.augustu.

31. Ar noteikumu stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušiem Apes novada domes 2016. gada.28. aprīļa Noteikumi Nr.1/2016 “Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” apstiprināšanu (protokols Nr.13, 3.§).

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina Meistere

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrunis \_\_\_\_\_

Vēlos saņemt informāciju elektroniski e - pasts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
vadītāja

### **PIETEIKUMS RINDĀ**

Lūdzu reģistrēt \_\_\_\_\_

(bērna vārds, uzvārds)

Personas kods \_\_\_\_\_

Dzimšanas datums \_\_\_\_\_

Bērna deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

rindā Pirmsskolas izglītības programmas apguvei \_\_\_\_\_  
(izglītības iestādes nosaukums)

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no \_\_\_\_\_ (datums).

Esmu informēts, ka jebkuru sniegtās informācijas izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

“Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_



Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrunis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
vadītājam \_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS  
PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI IESTĀDES BĒRNU REĢISTRĀ  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUEVI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu par manas meitas/dēla

\_\_\_\_\_  
Personas kods \_\_\_\_\_

Dzimšanas datums \_\_\_\_\_

reģistrāciju rindā pirmsskolas izglītības programmas apguvei \_\_\_\_\_

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Faktiskā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

E-pasts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
vadītāja \_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**  
**VIETAS PIEŠĶIRŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ĀRPUS KĀRTAS**  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI**

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei

Manai meitai/ dēlam \_\_\_\_\_

(Bērna vārds, uzvārds)

Personas kods \_\_\_\_\_

Dzimšanas datums \_\_\_\_\_

Bērna deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

Pamatojums \_\_\_\_\_

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_



Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Faktiskā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

E-pasts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
vadītājam \_\_\_\_\_

### IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_

deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

faktiskā dzīvesvieta (ja nesakrīt ar deklarēto adresi) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **pirmsskolas izglītības programmas apguvei**

Iesniegumam pievienoju:

1. Bērna medicīnisko karti 026/u
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 11.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 108**

**Par Apes novada domes noteikumu Nr. 4/2018  
„Kārtība, kādā tiek noteikta un veikta maksa par ēdināšanas pakalpojuma  
saņemšanu Apes novada izglītības iestādēs” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 10.panta pirmo daļu, 13.03.2012. MK noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, kā arī ņemot vērā Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgas komitejas sēdes 12.07.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 2.p.) un Finanšu un tautsaimniecības komitejas 19.07.2017. lēmumu (prot.Nr.7, 9.p.),

1. Apstiprināt Apes novada domes noteikumus Nr.4/18 **„Kārtība, kādā tiek noteikta un veikta maksa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu Apes novada izglītības iestādēs”** (noteikumi pievienoti).
2. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.augustu.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis/ fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 11.p.

**NOTEIKUMI Nr. 4/2018**

*APSTIPRINĀTI*  
*ar Apes novada domes*  
*2018.gada 26.jūlija lēmumu Nr.108*  
*(sēdes prot.Nr.9, 11.p.)*

**„Kārtība, kādā tiek noteikta un veikta maksa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu Apes novada izglītības iestādēs”**

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 10.panta pirmo daļu,  
13.03.2012. MK noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām  
izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas  
institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”*

1. Kārtība paredz, kādā veidā tiek veikta izglītojamo ēdināšana Apes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestādēs (turpmāk tekstā- Iestāde) .
2. Kārtība ir saistoša Iestādēm, kurās ēdināšanas pakalpojumus nodrošina Pašvaldība.
3. Iestādes vadītājs informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā Vecāks) par „Kārtība, kādā tiek sniegti izglītojamajiem ēdināšanas pakalpojumi Apes novada izglītības iestādēs” ne vēlāk kā 10 darbadienas pēc šīs kārtības apstiprināšanas vai brīdī, kad izglītojamais uzsāk mācības kādā no Iestādēm.
4. Bērnam, uzsākot apmeklēt Iestādi, Vecāks un Iestāde slēdz līgumu par izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu un atmaksu (pielikums nr.1).
5. Iestādes vadītājs savlaicīgi informē Vecāku par plānotajām izmaiņām saistībā ar izglītojamo ēdināšanu.
6. Ēdināšanas pakalpojuma maksa par izglītojamā ēdināšanu Iestādē tiek apstiprināta ar Pašvaldības lēmumu.
7. Maksas apmērs par ēdināšanas pakalpojumu var tikt pārskatīts, pamatojoties uz Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas veiktajiem aprēķiniem.
8. Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas grāmatvedis līdz kārtējā kalendārā mēneša 10.datumam nosūta Vecākam rēķinu par izglītojamam sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.
9. Aprēķinu par ēdināšanas pakalpojuma izmantošanu veic Pašvaldības grāmatvedis pēc Iestādes iesniegtajām ēdināšanas uzskaites tabulām.
10. Vecākam tiek izsniegts rēķins ar konkrētajā mēnesī uzskaitītām ēdienreizēm un apmaksājamo summu. Informāciju par veikto pārmaksu vai nesamaksāto summu iespējams iegūt pie Apes novada domes grāmatvedes – kasieres vai pa tālruni 27808422 Apes novada domes grāmatvedībā
11. Ja Vecāks nav atteicis ēdināšanas pakalpojumu uz laiku, kurā bērns neapmeklē izglītības iestādi, piestādītais rēķins jāatmaksā pilnā apmērā. Kārtību, kādā vecāks informē izglītības

iestādi par ēdināšanas pakalpojuma atteikšanu un pieteikšanu nosaka līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

12. Maksājums tiek veikts Vecākam pieņemamā veidā, norādot bērna vārdu, uzvārdu un klienta kodu, kurš norādīts piestādītajā rēķinā:

12.1. veicot maksājumu Apes novada domes kasē vai pagastu pārvaldes kasē;

12.2. ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Apes novada domes kontu.

### **APES NOVADA DOME**

Stacijas iela 2, Ape, Apes novads

Reģ.Nr. 90000035872

Banka:A/S SWEDBANK

Kods: HABALV22

Konts: LV28HABA0551025833523

13. Ja 2 mēnešu laikā netiek veikta samaksa par ēdināšanas pakalpojumu saņemšanu:

13.1. Iestāde veic sarunu ar Vecāku par samaksas kavēšanās iemesliem,

13.2. Iestāde izsūta Vecākam rakstisku atgādinājumu ar summas apmēru par ēdināšanas pakalpojumu, norādot vēlamo samaksas datumu,

13.3. lieta tiek nodota Apes novada domes juristam parāda piedziņas procesa uzsākšanai,

13.4. vadītājam ir tiesības atskaitīt audzēkni no iestādes (izņemot obligātajā izglītībā iesaistītos audzēkņus. Ar izglītojamo vecākiem tiek veiktas pārrunas par iespējamo izglītošanas procesa nodrošinājuma variantu.).

14. Neparedzētas situācijas, kas radušās un nav noteiktas šajā kārtībā, tiek risinātas sarunu ceļā starp iesaistītajām pusēm.

### **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

15. Nolikums stājas spēkā 2018. gada 1. augustā.

16. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Apes novada domes noteikumi „Kārtība, kādā tiek noteikta un veikta maksa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu Apes pirmsskola izglītības iestādē „Vāverīte””, kas pieņemti ar Domes 22.09.2011. lēmumu Nr.264.

17. Apes novada domes Kanceleja Nolikumu publicē Apes novada domes mājas lapā ([www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv)).

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina MEISTERE

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
par izglītojamā ēdināšanas pakalpojumu saņemšanu

20\_\_\_\_.gada

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_ (izglītības iestāde),  
Reg. Nr. 90000035872, adrese \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tās  
\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā  
Nolikumu, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, un  
\_\_\_\_\_ (izglītojamā vārds, uzvārds), pers.kods/dzimšanas dati  
\_\_\_\_\_ turpmāk tekstā – Izglītojamais, likumiskais pārstāvis  
māte/tēvs/aizbildnis \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds),  
pers.kods/dzimšanas dati \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Pakalpojuma saņēmējs, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pakalpojuma sniedzējs sniedz ēdināšanas maksas pakalpojumu izglītojamajiem \_\_\_\_\_ (izglītības iestādes nosaukums) Pakalpojuma saņēmējs saņem ēdināšanas pakalpojumu bērnam, par kuru noslēgts šis Līgums.

**2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS**

- 2.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:
- 2.1.1. sniegt kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojumu.
  - 2.1.2. sniegt ēdināšanas pakalpojumu, atbilstošu sanitārajām, pārtikas aprites u.c. normām.
  - 2.1.3. savlaicīgi informēt Pakalpojuma saņēmēju par pakalpojuma izmaksām, izmaiņām samaksas kārtībā.
  - 2.1.4. izsniegt ēdienu līdzņemšanai bērna pēkšņas saslimšanas vai citos ārkārtas gadījumos pakalpojuma saņēmējam pirms kārtējās ēdienreizes. Produkta izsniegšana iespējama:
    - 2.1.4.1. ražotāja oriģinālā iepakojumā vai iepakojums nav nepieciešams (piem., augļi, atsevišķi konditorejas izstrādājumi);
    - 2.1.4.2.pakalpojuma saņēmēja traukos.
  - 2.1.5. apņemas izvērtēt Pakalpojuma saņēmēja pamatotas un izpildāmas rekomendācijas pakalpojuma uzlabošanai.
- 2.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:
- 2.2.1. iekasēt maksu par sniegto ēdināšanas maksas pakalpojumu;
  - 2.2.2. mainīt ēdināšanas izmaksas, atbilstoši izmaksu izmaiņām, ko apstiprina Apes novada dome.

**3. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA SAISTĪBAS**

- 3.1. Pakalpojuma saņēmēja un Izglītojamā pienākumi:
- 3.1.1. iepazīties ar Izglītības iestādes piedāvāto ēdienkarti, kas pieejama

\_\_\_\_\_;

3.1.2. ēdināšanas pakalpojuma pieteikšanas un atteikšanas kārtība:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.2. Pakalpojumu saņēmēja tiesības:

- 3.2.1. prasīt atbilstošas kvalitātes pakalpojumu.
- 3.2.2. izteikt savus priekšlikumus pakalpojuma uzlabošanai.
- 3.2.3. saņemt Apes novada domes noteiktos atvieglojumus par Izglītojamā ēdināšanu.

#### 4. MAKSĀJUMI

- 4.1. Pakalpojuma saņēmējs apņemas veikt samaksu par Izglītojamā ēdināšanu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja piestādīto rēķinu.
- 4.2. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un nosūtīts Pakalpojuma saņēmējam elektroniski vai papīra formā ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10.datumam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem;
- 4.3. Rēķinu pa pakalpojumu var nosūtīt uz e-pastu: (drukātiem burtiem)
- 4.4. Pakalpojuma saņēmējs apņemas apmaksāt saņemto rēķinu par Izglītojamajam sniegto ēdināšanas pakalpojumu pilnā apmērā pēc rēķina saņemšanas ne vēlāk kā līdz attiecīgā mēneša 25.datumam, ieskaitot to Pakalpojuma sniedzēja kontā:
  - AS SWEDBANK, kods HABALV22, kontā Nr. LV28HABA0551025833523;
  - vai skaidras naudas veidā – Apes novada domes kasē vai pagastu pārvaldēs
- 4.5. Maksājumā obligāti norādīt Izglītojamā vārdu, uzvārdu, un rēķinā norādīto klienta kodu.

#### 5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Izbeidzoties līgumam, Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums pilnībā izpildīt visas saistības pret Pakalpojuma sniedzēju. Pretējā gadījumā Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības griezties tiesā.

#### 6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visas domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, Līdzēji vispirms centīsies atrisināt savstarpēju sarunu ceļā Izglītības iestādē vai Apes novada domē. Ja vienošanās tomēr netiks panākta, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nodot strīdu izskatīšanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### 7.NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji apņemas savstarpēji neizvirzīt nekādas pretenzijas, ja kāds no Līdzējiem pilnībā vai daļēji neizpildīs šajā Līgumā noteiktos pienākumus tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, bet ne tikai, ugunsgrēks, dabas katastrofa, streiks, jebkura veida kara, militāra, bruņota vai teroristiska darbība, normatīvo aktu spēkā stāšanās, u.c.), kuri tieši ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos Līdzēji nevarēja paredzēt vai novērst, piemērojot atbilstošus līdzekļus.

- 7.2. Līdzējam, kuram saistību izpilde šādu apstākļu iedarbībā kļuvusi pilnīga vai daļēji neiespējama, nekavējoties rakstiski jāpaziņo par to otram Līdzējam, kā arī jāveic atbilstoši pasākumi, lai novērstu iespējamus zaudējumus vai samazinātu zaudējumu apmērus.
- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu rezultātā ietekmētais Līdzējs tiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes uz laiku, kamēr šie apstākļi turpinās kavēt, traucēt vai liegt šī Līguma saistību izpildi.
- 7.4. Ja Nepārvaramas varas apstākļi kavē Līguma izpildi vairāk par 6 (sešiem) mēnešiem, katra Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.

### 8.CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līdzēji vienojas, ka jebkurš dokuments tiks uzskatīts par izsniegtu otram Līdzējam, ja tas Līdzējam izsniegts pret parakstu vai nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā. Ja dokuments nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā, sūtījums tiks uzskatīts par izsniegtu Līdzējam septītajā dienā no nodošanas pasta iestādē dienas.
- 8.2.Līdzēji apliecina, ka viņiem saprotams Līguma saturs un nozīme, ka viņi atzīst Līgumu par pareizu, taisnīgu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus, spaidiem un maldiem vienam pret otru.
- 8.3.Visa veida grozījumi Līgumā izdarāmi Līdzējiem vienojoties. Tie ir spēkā tikai tad, ja ir noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti. Visi šādā veidā noformēti labojumi un grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4.Visas tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā un kas saistītas ar šo Līgumu, skatāmas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
- 8.6. Šis līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku – katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

### 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<p>PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Reģ.Nr. , _____</p> <p>Adrese: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>/ /</p>	<p>PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS</p> <p>_____ (vecāka vārds, uzv.)</p> <p>_____ (personas kods/dzimš.dati)</p> <p>Adrese _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>/ /</p>
--	--