



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis/ fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2018.gada 26.jūlijā

Sēdes protokols Nr. 9, 9.p.

NOTEIKUMI N. 3/2018

APSTIPRINĀTI
ar Apes novada domes
2018.gada 26.jūlija lēmumu Nr.107
(sēdes prot.Nr.9, 9.p.)

Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības
programmas

Izdoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu,
Vispārējā izglītības likuma 26.panta 1.daļu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie noteikumi nosaka kārtību pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai un atskaitīšanai Apes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas grupās pie skolas (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde), kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs nodrošina Iestādes Vadītājs (turpmāk tekstā - Vadītājs)
3. Uz vietu Izglītības iestādē var pretendēt bērns no viena gada līdz pamatizglītības programmas uzsākšanai.
4. Vecākiem, personām, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk - bērna likumiskais pārstāvis) ir tiesības mainīt Izglītības iestādi, maiņu saskaņojot ar Vadītāju.
5. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī. Apes novada domei ir tiesības vasaras mēnešos līdz 4 nedēļām slēgt Izglītības iestādi pedagoģiskā procesa norisei. Nepieciešamības gadījumā Apes novada dome nodrošina vietu citā novada Izglītības iestādē.

II BĒRNU PIETEIKŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

6. Pieteikumu uzskaiti bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē veic un visas uzņemšanas un atskaitīšanas darbības pārrauga Vadītājs, vai Vadītāja pilnvarota persona.
7. Lai bērnu reģistrētu uzņemšanai Izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis, iesniedz pieteikumu (Pielikums Nr.1). Pieteikumu bērna likumiskais pārstāvis ir tiesīgs iesniegt no brīža, kad bērnam ir izsniegta Dzimšanas apliecība. Pieteikumu reģistrācija notiek visu gadu.

8. Pieteikumu viens no bērna likumiskajiem pārstāvjiem aizpilda un iesniedz Izglītības iestādē personīgi vai elektroniski parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
9. Iesniedzot pieteikumu, reģistrācijai rindā klātienē, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību un nepieciešamības gadījumā – bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi. Ja pieteikumu iesniedz pilnvarota persona, tad uzrāda pilnvaru.
10. Visi pieteikumi to saņemšanas secībā tiek reģistrēti Izglītības iestādē, izdarot ierakstus reģistrācijas žurnālā (turpmāk Reģistrs) (Pielikums Nr.2).
11. Līdz vietas piešķiršanai Izglītības iestādē bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamo uzņemšanas laiku, kad bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības programmas apguvei, saglabājot pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu (3. Pielikums), iesniedzot attiecīgu iesniegumu personīgi vai elektroniski. Ar šāda iesnieguma saņemšanu Vadītājs veic ierakstu Reģistrā.

III BĒRNA UZŅEMŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

12. Vadītājs laikā no 1.maija līdz 15. augustam, atbilstoši brīvo vietu skaitam Izglītības iestādē kārtējā mācību gadā, saskaņā ar Reģistra datiem, izveido pretendentu sarakstu un informē pretendējošā bērna likumiskos pārstāvjus (izsūtot rakstveida informāciju) par iespēju bērnu uzņemt Izglītības iestādē no 1. septembra, kā arī nepieciešamo dokumentu iesniegšanu saskaņā ar Noteikumu 16. punktu.
13. Pieteikumu ārpus kārtas uzņemšanas gadījumā (4. Pielikums) izskata un lēmumu pieņem Vadītājs.
14. Ārpuskārtas Izglītības iestādē uzņem:
 - 14.1. bērnus, kuru bērna likumiskajiem pārstāvjiem Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos ir sociālās garantijas un tiesības iekārtot bērnus Izglītības iestādē ārpus kārtas;
 - 14.2. Izglītības iestādē strādā kāds no bērna likumiskajiem pārstāvjiem, ja bērna vai viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Apes novadā.
15. Komplektējot grupas, ar vietu Izglītības iestādē nodrošina bērnus rindas kārtībā, ievērojot šādu prioritāro secību:
 - 15.1. Izglītības iestādē mācās (un turpinās mācīties) bērna brālis vai māsa (aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa bērns),
 - 15.2. Bērna dzīvesvieta ir deklarēta Apes novadā,
 - 15.3. Bērna likumiskā pārstāvja vieta ir deklarēta Apes novadā,
 - 15.4. Bērna un likumiskā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Apes novadā.
16. Lai bērnu uzņemtu Izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis **uzrādot personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību**, 15 dienu laikā **iesniedz sekojošus dokumentus:**
 - 16.1. Iesniegumu bērna uzņemšanai Izglītības iestādē (Pielikums Nr.4);
 - 16.2. bērna medicīnisko karti 026/u ar pielikumu 063/u (izraksts no ambulatorās medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām);
 - 16.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu (ja bērnam nepieciešama speciālā pirmsskolas izglītības programma).
 - 16.4. pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju, aizbildņiem - lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem - līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu).
17. Reģistrētais pieteikums tiek anulēts, ja bērna likumiskais pārstāvis pēc Izglītības iestādes atgādinājuma noteiktajā termiņā Izglītības iestādē neiesniedz Noteikumu 16. punktā minētos dokumentus vai atsauc pieteikumu. Šādā gadījumā Izglītības iestāde informē nākamo pretendentu uz vietu.

18. Pēc Noteikumu 16. punktā minēto dokumentu saņemšanas Izglītības iestādē, Vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs, un reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas datu bāzē (VIIS) kā izglītojamo.
19. Uzsākot apmeklēt Izglītības iestādi, Izglītības iestāde ar likumisko pārstāvi slēdz līgumu **par izglītojamo ēdināšanu** iestādē, balstoties uz kārtību “Kārtība, kādā tiek noteikta maksa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu Apes novada izglītības iestādēs”.
20. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nevar nodrošināt ar vietu Izglītības iestādē, Vadītājs saglabā bērna reģistrācijas vietu rindā.
21. Ja mācību gada laikā kādu bērnu atskaita no Izglītības iestādes, viņa vietā uzņem nākamo rindā reģistrēto bērnu.
22. Bērnam, kurš neapmeklē Izglītības iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmu, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabā vietu, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu. Promesošā bērna vietā uz laiku pieņem nākamo rindā esošo bērnu, slēdzot vienošanos ar bērna likumisko pārstāvi.
23. Vispārējā izglītības likuma noteiktajos gadījumos pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi par vienu gadu, bērna likumiskais pārstāvis līdz attiecīgā gada 30. aprīlim Vadītājam iesniedz iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

IV BĒRNA ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

24. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes sekojošos gadījumos:
 - 24.1. bērns apgūst izglītības programmu citā Izglītības iestādē,
 - 24.2. bērns bez attaisnojoša iemesla vienu mēnesi pēc kārtas nav apmeklējis Izglītības iestādi, vai trīs mēnešu periodā Izglītības iestādes apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām,
 - 24.3. pēc bērna likumisko pārstāvja iesnieguma.
25. Par attaisnojošu iemeslu Noteikumu 24.2. apakšpunkta izpratnē ir uzskatāma:
 - 29.1 bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa,
 - 29.2 Izglītības iestādes darbības pārtraukums vasaras mēnešos.
26. Pirms Noteikumu 24.2. un 24.3. apakšpunkta piemērošanas Vadītājs rakstiski brīdina bērna likumisko pārstāvi, dodot termiņu rakstveida paskaidrojuma iesniegšanai par radušos situāciju. Šie minētie punkti tiek piemēroti, izvērtējot bērna likumiskā pārstāvja paskaidrojumus. Ja paskaidrojumi netiek sniegti, vadītājs ir tiesīgs atskaitīt bērnu no Iestādes.
27. Par bērna atskaitīšanu Vadītājs izdod rīkojumu, par to informējot Apes novada domi un 3 dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Vadītājs veic izmaiņas VIIS.

V FAKTISKĀS RĪCĪBAS UN LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

28. Vadītāja faktisko rīcību un pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Apes novada domes priekšsēdētājam 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, sūdzību iesniedzot Apes novada domes Klientu apkalpošanas centrā, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

29. Informācija par bērnu rindu pieejama Izglītības iestādē.
30. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.augustu.

31. Ar noteikumu stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušiem Apes novada domes 2016. gada.28. aprīļa Noteikumi Nr.1/2016 “Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” apstiprināšanu (protokols Nr.13, 3.§).

Domes priekšsēdētāja vietniece

Dina Meistere

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski e - pasts _____

(iestādes nosaukums)

vadītāja

PIETEIKUMS RINDĀ

Lūdzu reģistrēt _____

(bērna vārds, uzvārds)

Personas kods _____

Dzimšanas datums _____

Bērna deklarētā dzīvesvieta _____

rindā Pirmsskolas izglītības programmas apguvei _____
(izglītības iestādes nosaukums)

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no _____ (datums).

Esmu informēts, ka jebkuru sniegtās informācijas izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

“Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Datums _____

Paraksts, atšifrējums _____

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

(iestādes nosaukums)

vadītājam _____

**IESNIEGUMS
PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI IESTĀDES BĒRNU REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu par manas meitas/dēla

Personas kods _____

Dzimšanas datums _____

reģistrāciju rindā pirmsskolas izglītības programmas apguvei _____

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Datums _____

Paraksts, atšifrējums _____

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

E-pasts _____

(iestādes nosaukums)

vadītāja _____

IESNIEGUMS
VIETAS PIEŠĶIRŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ĀRPUS KĀRTAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei

Manai meitai/ dēlam _____

(Bērna vārds, uzvārds)

Personas kods _____

Dzimšanas datums _____

Bērna deklarētā dzīvesvieta _____

Pamatojums _____

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Datums _____

Paraksts, atšifrējums _____

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

E-pasts _____

(iestādes nosaukums)

vadītājam _____

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods _____

deklarētā dzīvesvieta _____

faktiskā dzīvesvieta (ja nesakrīt ar deklarēto adresi) _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei

Iesniegumam pievienoju:

1. Bērna medicīnisko karti 026/u
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Apes novada domes noteikumiem Nr. /2018

„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Apes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Datums _____

Paraksts, atšifrējums _____