

NORAKSTS
APSTIPRINĀTS
Apes novada domes sēdē
23.03.2017.
Lēmums Nr.52
(prot. Nr. 5, 16.p.)

GAUJIENAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Gaujienas mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā –Skola) ir Apes novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, likums "Par pašvaldībām", citi spēkā esošie, saistošie normatīvie akti, Dibinātāja saistošie noteikumi un lēmumi, vadības rīkojumi un šis nolikums.
3. Skolai ir sava simbolika.
4. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likuma "Par Latvijas valsts ģerboni" nosacījumiem.
5. Skolas juridiskā adrese: „Baznīckalns”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV – 4339.
6. Skolas mācību programmu realizācijas vieta :
Gaujienas mūzikas un mākslas skolā: „Baznīckalns”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV – 4339.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu pamatizglītības pakāpē.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Skolas uzdevumi:
 - 9.1.nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
 - 9.2.sagatavot izglītojamus (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 9.3.veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 9.4.racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finansu līdzekļus.
10. Saskaņā ar Latvijas Republikas un Dibinātāja noslēgtajiem līgumiem izglītības un kultūras jomā, Skola ir tiesīga sadarboties ar ārvalstu mūzikas un mākslas izglītības iestādēm un starptautiskajām organizācijām.

III. Skolas struktūra

11. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
12. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

13. Direktora prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība, ilgstošs komandējums u.c.) tā pienākumus pilda Dibinātāja norīkots pedagoģiskais darbinieks.
14. Direktora atbildība, pienākumi un tiesības noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, darba līgumā, amata aprakstā, Skolas darba kārtības noteikumos un darba koplīgumā.
15. Skolas pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Darba likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti, kas precizēti Skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumā un amata aprakstā, un darba koplīgums.
16. Skolas pedagogus un tehniskos darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Skolas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
17. Skolas padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, vecākiem, sabiedrību un Dibinātāju.
18. Skolas padomes darbu nosaka reglaments, kas saskaņots ar direktoru.
19. Pedagoģiskā padome tiek izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments. Pedagoģiskā padome darbojas kā direktora padomdevējs.
20. Pedagogu profesionālās pilnveides veicināšanai un audzināšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai skolotāji ir tiesīgi darboties reģiona metodiskajās apvienībās.

IV. Īstenojamās izglītības programmas

21. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju:
 - 21.1. "Taustiņu instrumentu spēle"(kods 20V 212011);
 - 21.2. "Stīgu instrumentu spēle" (kods 20V 212021);
 - 21.3. "Pūšaminstrumentu spēle" (kods 20V 212031);
 - 21.4. "Vizuāli plastiskā māksla" (kods 20V 211001);
 - 21.5. „Vokālā mūzika – Kora klase” (kods 20V 212061);
 - 21.6. „Sitaminstrumentu spēle” (kods 20V 212041).
22. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

V. Izglītības procesa organizācija Skolā

23. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbu.
24. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi saistošie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Skolas padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.
25. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Skolas izstrādāto "Kārtību par audzēkņu uzņemšanu Gaujienas mūzikas un mākslas skolā".
26. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, skatēs un citās aktivitātēs.
27. Mācību slodze:
 - 27.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 27.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 6 stundas;
 - 27.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā ir 36 nedēļas;
 - 27.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā ir 4 nedēļas;
 - 27.5. mācību stundas ilgums noteikts 40 minūtes.
28. Mācību darba organizācijas forma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kuru apstiprina Skolas direktors. Stundu sarakstā ir visas obligātās programmas stundas, tas ir pastāvīgs visu semestri un izmaiņas tajā var veikt tikai ar direktora rīkojumu.

29. Audzēkņu sasniegumu vērtēšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu nosaka "Kārtība par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu".
30. Skolas mācību materiālo bāzi veido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmām.

VI. Audzēkņu tiesības un pienākumi

31. Audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

VII. Skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

32. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā un apstiprina iekšējos normatīvos aktus.
33. Rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar saturu rīkojuma adresātu.
34. Persona Skolas vai tās amatpersonu izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pie Dibinātāja Administratīvā procesa likuma noteiktajos termiņos un kārtībā, iesniedzot rakstisku iesniegumu viena mēneša laikā no tā brīža, kad persona iepazīsinies ar attiecīgo administratīvo aktu vai Skolas faktisko rīcību.

VIII. Finansēšanas avoti, kārtība un saimnieciskā darbība

35. Skolas finanšu līdzekļus veido:
 - 35.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 35.2. Dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 35.3. vecāku līdzfinansējums;
 - 35.4. papildu finanšu līdzekļi:
 - 35.4.1. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 35.4.2. programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
 - 35.4.3. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;
 - 35.4.4. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
36. Skolas finanšu līdzekļu uzskaiti veic Dibinātāja grāmatvedība.
37. Skola sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātajiem maksas pakalpojumu izcenojumiem.
38. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
39. Skolas saimniecisko un finanšu jautājumu risināšanā skola ir padota Domes izpilddirektoram.
40. Skolas manta ir Dibinātāja īpašums, kas atrodas Skolas valdījumā un atbildībā.

IX. Reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

41. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes un Kultūras ministriju.

X. Grozījumi Skolas nolikumā

42. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt:
 - 42.1. pēc Dibinātāja ierosinājuma;
 - 42.2. pēc Skolas pedagoģiskās padomes ierosinājuma;
 - 42.3. pēc Skolas padomes ierosinājuma.
43. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XI. Citi jautājumi

44. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu .
45. Skola kārtu lietvedību (Skolas dokumentāciju) un Skolas arhīvu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

46. Skola sagatavo pārskatus atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām.
47. Skola savā darbībā ievēro higiēnas noteikumu, civilās aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu prasības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
48. Skola nodrošina darba aizsardzības, darba kārtības noteikumu prasības saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem.

Pārejas noteikums

Ar šī nolikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Gaujienas mūzikas un mākslas skolas Nolikums, apstiprināts ar Apes novada domes 26.11.2009. lēmumu (prot. Nr.11, 37. §).

Domes priekšsēdētāja
HARJU

(personiskais paraksts)

Astrīda

(zīmogs)

NORAKSTS PAREIZS

Apes novada domes kancelejas vadītāja
24.03.2017.

Iveta INDRIKSONE