

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2018. gada 2. oktobrī
Protokols Nr.30-1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

**KOKSKAIDU GRANULU PIEGĀDE APES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU
VAJADZĪBĀM 2018./2019. GADA APKURAS SEZONAI**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2018/30

NOLIKUMS

APĒ, 2018

SATURS

1.	Pasūtītājs	3
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa	3
3.	Iepirkuma priekšmets	3
4.	Līguma izpildes laiks	3
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	3
6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.	3
7.	Pretendents	4
8.	Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti	4
9.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	6
10.	Piedāvājuma cena	7
11.	Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji	8
12.	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	9
13.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9
14.	Iepirkuma līguma slēgšana	9
15.	<u>Pielikumi:</u>	
	1.pielikums Tehniskā specifikācija	10
	2.pielikums Pieteikuma forma	11
	3.pielikums Finanšu - tehniskais piedāvājums <i>t.sk. piedāvātais piegādes laika grafiks</i>	13
	4.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem un nododamais piegādes apjoms	14
	5.pielikums Apakšuzņēmēju apņemšanās	14

1. | Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apenovads.lv

Kontaktpersona: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

2. | Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apenovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē pasūtītāja profilā <http://www.apenovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> , kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski.
- 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā , bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām.
- 2.7. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma dokumentiem, pieteikumiem un piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu.

3. | Iepirkuma priekšmets

- 3.1. „**Kokskaidu granulu piegāde Apes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2018./19. gada apkures sezonai.** (Identifikācijas Nr. Apes ND 2018/30)
- 3.2. Iepirkums paredz **210 t** kokskaidu granulu iegādi 2018./2019. gada apkures sezonā.
Granulas tiek piegādātas ar uzņēmēja transportu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Plānotais piegādājamais kurināmā daudzums līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības un finanšu iespējām.
- 3.4. CPV kods-09111400-4 /koksnes kurināmais/

4. | Līguma izpildes laiks un vieta

Apes novada Ape, Trapenes pagasts, Virešu pagasts. Līguma izpildes laiks – līdz **31.03.2019.**

5. | Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6. | Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība, atvēršana

- 6.1. Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz **2018. gada 15. oktobris plkst. 14. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.
- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.
- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkumu komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.

6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

7. | Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus (*turpmāk tekstā – Pretendents*), saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 1.panta 22. punktu.

8. | Prasības un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ (*turpmāk – ESPD*). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma minētie atlases dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
Atbilstība Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļai un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam izvērtē Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības	
8.1.1. Uz Pretendentu (<i>t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība</i>) neattiecas Publisko iepirkumu likuma ² 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.	8.2.1. Iesniedzot pieteikumu, <u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz</u> izziņas *; 8.2.2. Iesniedzot pieteikumu, <u>Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša</u> Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) piedāvājumā ir jāiesniedz <u>ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu</u> ³ , kas apliecinā, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.
<i>Paskaidrojums*</i> : Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 9. daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.	
8.1.2. Pretendents (<i>apskūzņēmēji, ja tiek piesaistīti</i>), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks pārbaudīts, vai uz to neattiecas likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums”⁴ 11. ¹ pants. Ja tas attieksies uz Pretendentu, tad tiks izvērtēts, vai šīs sankcijas var ietekmēt līguma izpildi.	

¹ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=lv>

² Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

³ Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk *kā vienu mēnesi* pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk *kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas*, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu

⁴ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

Pretendenta pieteikums iepirkumam	
8.1.3. Pretendenta pieteikums	8.2.3. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.4. Pilnvara (ja paraksta pilnvarota persona)
8.1.4. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.2.5. Sadarbības līguma apliecināta kopija 8.2.6. Pilnvara (ja attiecas)
<p><u>Paskaidrojums:</u> Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošānu;</p> <p>Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). <u>Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</u></p>	
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
8.1.5. Pretendents t.sk. personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un ārvalstu juridiskās personas ir reģistrēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	8.2.7. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz. 8.2.8. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām Ja šādas institūcijas nav (<i>reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu</i>), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
<p><u>Paskaidrojums:</u> Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p>	
8.1.6. Ja Pretendents ir fiziska persona un būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības , līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.	Nav.
<p><u>Paskaidrojums:</u> Līguma slēgšanas gadījumā komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.</p>	
Tehniskās un profesionālās spējas	
8.1.7. Pretendents nodrošina preces piegādi un izkraušanu pielikumā Nr. 1 "Tehniskā specifikācija" norādītajās adresēs.	8.2.9. Ietverts pielikumā Nr. 2
8.1.8. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie tehniskie (t. sk. specializētie transporta līdzekļi pneimouzpildei) resursi kokskaidu granulu piegādei.	8.2.10. Ietverts pielikumā Nr. 2
8.1.9. Pretendents ir kokskaidu granulu ražotājs un/vai tirgotājs.	8.2.11. Ietverts pielikumā Nr. 2
8.1.10. Ražotāja un/vai tirgotāja kvalitātes apliecinājums.	8.2.12. ENplus kvalitātes sertifikāta kopija ar norādi par granulu kvalitātes klasi-A1
<p><u>Paskaidrojums:</u></p> <p>1) Pretendents var būt tirgotājs (<i>starpnieks</i>) ar vai bez ENplus sertifikātu. Ja Pretendents ir tirgotājs (<i>starpnieks</i>), tam piedāvājumā ir jāiesniedz dokumenti (<u>piemēram:</u> līguma kopija un ražotāja sertifikāts vai citi dokumenti), kas apliecina tirgoto kokskaidu granulu 8.2.12. punktā noteikto kvalitāti.</p> <p>2) Ja Pretendents ir ražotājs un pats tirgo/iegādā kokskaidu granulas, tad iesniedz 8.2.12. punktā noteikto sertifikātu.</p> <p>3) Iepirkumu komisija sertifikātu patiesumu pārbaudīs šeit: http://www.enplus-pellets.lv/lv/kontakti/</p> <p><u>Sertificētie ražotāji:</u> https://enplus-pellets.eu/en-in/certifications-en-in/producer-en-in.html</p> <p><u>Sertificētie tirgotāji:</u> https://enplus-pellets.eu/en-in/certifications-en-in/trader-en-in.html</p>	

Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem	
8.1.11. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo piegāžu apjomus. Uz apakšuzņēmēju, ja tas tirgo un / vai ražo kokskaidu granuls, attiecas 8.1.10. punktā un 8.2.12. punktā definētā prasība	8.2.13. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram nododamo piegāžu apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu . 8.2.14. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu .
Finanšu - tehniskais piedāvājums	
8.1.12. Aizpildīts finanšu –tehniskais piedāvājums	8.2.15. Pielikums Nr. 3
Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām spējām	
8.1.13. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju t.sk. apakšuzņēmēju saimnieciskām un finansiālām iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. <i>Paskaidrojums:</i> Sadarbības līgumā jānosaka nododamo resursu apjoms un termiņš, veicamo piegāžu sadalījums u.c. Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tad šīm personām ir jāpiedalās to piegāžu veikšanā, kuru izpildei šīs spējas ir nepieciešamas. (PIL 45. panta 8. daļa un 46.panta 4. daļa). Uz personu, kuru iespējām balstās Pretendents, attiecas šī Nolikuma 8.1.1. punktā un 8.1.2. punktā noteiktās prasības.	8.2.16. Apliecinājums vai savstarpēja vienošanās (līgums) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

8.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs*.

8.4. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.

8.5. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neaplicina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no vērtēšanas.

8.6. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus.

9. | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

Piedāvājuma noformējuma prasības:

9.1. Piedāvājuma iesniegšana: Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā– **viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS” (*caurauklots*) un **finanšu–tehniskā piedāvājuma kopija** ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” (*necaurauklota*)

9.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.

9.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

9.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā.

Uz aploksnēs/iepakoju jānorāda:

9.4.1. „**Kokskaidu granulu piegāde Apes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2018./19. gada apkures sezonai**” (*Identifikācijas Nr. Apes ND 2018/30*)

9.4.2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

9.4.3. Neatvērt līdz 2018. gada 15. oktobrim plkst. 14.00

- 9.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
- 9.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 9.7. **Piedāvājuma sagatavošana:**
Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 9.8. **Piedāvājuma noformēšana:**
Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 9.9. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 9.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.
- 9.10. **Piedāvājumu saņemšana**
- 9.10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 9.10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 9.10.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (*iepakojuma*) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 9.10.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 9.10.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 9.10.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 9.10.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 9.4.punktā noteikto;
- 9.10.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 11.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;
- 9.10.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

10. Piedāvājuma cena

- 10.1. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
- 10.2. Vienības cenā iekļaujamas visas paredzamās ar šī pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas. Cenā jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.
- 10.3. Līgumā noteiktā kokskaidu granulu cena ar piegādi fiksēta uz visu līgumā paredzēto izpildes laiku un nevar tik mainīta līguma darbības laikā izņemot gadījumus, ja resursu cenas, kas ietekmē preču ražosanu un/vai piegādi, būtiski paaugstinās vai pazeminās un/vai valsts pārvaldes institūcijas izmaina nodokļu apmēru, kas PRECES izmaksas būtiski sadārdzina vai palētina. Šajā minētajā gadījumā cenas var tikt izmainītas, tikai *Pusēm* savstarpēji vienojoties.

11. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Saskaņā ar šī Nolikuma 8. punktā noteikto, **Komisija vērtē:**

11.1 **Komisija pārbaudīs** Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības:

11.1.1. vai uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;

11.1.2. vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (*ja piesaista*), personu, uz kura iespējām balstās Pretendents (*ja balstās*) neattiecas **likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums”⁵** 11.¹ pants;

11.2 **Piedāvājumu atbilstība:**

11.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 9. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

11.2.2. Komisija pārbauda Pretendenta pieteikumu iepirkumam atbilstību un, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.** Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

11.2.3. Komisija pārbauda Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi.** Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

11.3. **Finanšu piedāvājums**

11.3.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav matemātiskās kļūdas. Ja tās tiek konstatētas, komisija labo kļūdas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.3.2. Komisija vērtē un salīdzina Pretendentu piedāvātās cenas. Komisija vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

11.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa bez PVN tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

11.3.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par katru finanšu piedāvājuma tabulā (*pielikums Nr 3.*) norādīto pozīciju (*par visu iepirkuma priekšmetu kopumā, t.sk. transportu*). Ja šajā tabulā netiek norādītas transporta izmaksas, tad jāpaskaidro cenas nenorādīšanas iemesls šajā pozīcijā.

11.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu** (*saskaņā ar PIL 51. panta 4.daļu*), **piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu** no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9.pantā 8. daļā minēto apstākļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā definēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

11.4.1. Ja vairāki piedāvājumi ar vienādām cenām, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izvēlēsies piegādātāju, kura loģistikas centrs (*noliktava*) atrodas tuvāk līdz piegādes vietai un pārbaudīs to www.balticmaps.lv

11.4.2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamo piegāžu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārrēķinu, par ko informē visus Pretendentus.

⁵ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

-
- 11.5. **Komisija pārliecināsies**, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlēta Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.
- 11.6. **Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona**, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.
- 11.7. **Ja netiks izpildīta** 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.

12. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.
- 12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.
- 12.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.9. Pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 12.10. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

13. | Pretendenta tiesības un pienākumi

- 13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”;
- 13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām;
- 13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai;
- 13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 13.6. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības;
- 13.7. Pretendentam ir pienākums iesniegt visus šajā Nolikumā noteiktos dokumentus;
- 13.8. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, saskaņā ar PIL 9. panta 23. daļu ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no saņemšanas dienas;
- 13.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

14. | Līguma slēgšana

- 14.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu.

15. | Pielikumi

Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums iepirkumam.

Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu – tehniskais piedāvājums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Paredzamais apjoms:

Kopējais kokskaidu granulu paredzamais daudzums – **210 tonnas**;

Plānotais piegādājams kurināmā daudzums līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības un finanšu pieejamības.

2. Vispārējie noteikumi:

2.1. ENplus kvalitātes sertifikāts. Granulu kvalitātes klase-A1

2.2. Granulas jāpiegādā:

- 2.2.1. Objektos, kuros noteikts fasētā veidā - polietilēna vai stikla šķiedras maisos līdz 10-20 kg vienā maisā, sakrautiem uz eiro paletēm;
- 2.2.2. Objektā, kurā noteikts nefasētā veidā – ar pneimotransportu, veicot granulu iepildi attiecīgā objekta granulu tvertnē;
- 2.2.3. Piegāde jānodrošina ne vairāk kā 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņošanas;
- 2.2.4. Piegādātājs nodrošina piegādi un granulu izkrašanu tabulā Nr.1 norādītajās adresēs;
- 2.2.5. Kokskaidu granulu piegādi nosaka katra tabulā Nr.1 nosauktās struktūrvienības atbildīgā persona, to iepriekš saskaņojot ar Pārdevēju pielikuma Nr.2 “*Pretendenta pieteikums iepirkumam*” 6. punktā Pretendenta norādītajā termiņā, bet ne ilgāk kā 10 darba dienu laikā.

Tabula Nr. 1

Nr.	Struktūrvienība/Piegādes adreses/Kontaktpersona	Piegādes veids	Apjoms (tonnās)	Ø
1.	Sociālais aprūpes centrs „Trapene” <i>Adrese:</i> „Bīfītes”, Trapenes pagasts, Trapenes ciems, Apes novads, LV-4348 Laimonis Āzis-telefons: 26359490	Fasētas 10-12 tonnas vienā reizē	30	6 mm līdz 8 mm
2.	Pirmskolas izglītības iestāde „Vāverīte” <i>Adrese:</i> Pasta iela 25, Ape, Apes novads, LV-4337 Agnis Kalniņš-telefons: 22018332	Fasētas	5	6 mm līdz 8 mm
3.	Vīdagas Sikšņu pamatskola <i>Adrese:</i> Sikšņu skola, Vīrešu pagasts, Apes novads, LV-4355 Gundars Pihlis-telefons: 29360499	Fasētas 20-25 tonnas vienā reizē	50	6 mm līdz 8 mm
4.	Vīrešu saieta nams <i>Adrese:</i> „Mākonīši”, Vīrešu pagasts, Apes novads, LV-4355 Gundars Pihlis-telefons: 29360499	Fasētas <i>Iespējams arī nefasētas, pneimouzpilde ne vairāk kā 20-25 tonnas vienā reizē</i>	25	6 mm līdz 8 mm
<i>Iebraucamais ceļš pie Vīrešu saieta nama šaurs – saskaņot piegādi</i>				
5.	Dāvja Ozoliņa Apes vidusskola <i>Adrese:</i> Pasta iela 25, Ape, Apes novads, LV-4337 Viktors Korkunovs.-telefons: 22049209	Nefasētas, pneimouzpilde tvertnē var iepildīt 12 tonnas	100	6 mm līdz 8 mm

2.3. Gadījumā, ja tiks konstatēta piegādāto kokskaidu granulu kvalitātes neatbilstība, Pasūtītājs par to rakstiski informēs Pārdevēju un aicinās rast risinājumu preces kvalitātes nodrošināšanai. Ja risinājums netiks rasts, Pasūtītājs par to ziņos un nacionālajam licencētājam un administratoram-LATbio.

3. Kvalitātes prasības:

3.2.	Tehniskie rādītāji:	
3.2.1.	Ģeometriskais lielums:	Diametrā 6 mm līdz 8 mm Garumā līdz 3 diametriem (20; 25 mm).
3.2.2.	ENplus kvalitātes sertifikāts. Granulu kvalitātes klase-A1	

Pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2018/30

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM „Kokskaidu granulu piegāde Apes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2018./19. gada apkures sezonai”

Informācija par pretendentu⁶

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss⁷

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>
--------------	-------------	---------------

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

Ražotnes, loģistikas centra
vai noliktava, no kuras tiks
piegādāta prece pasūtītājam

Adrese:

Telefons:

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu, kura nodrošinās līguma izpildi

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

⁶ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

⁷ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

1. Mēs apliecinām, ka Pretendents ir reģistrēts (atzīmēt atbilstoši):

Latvijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam

Ārvalstī /*valsts nosaukums*/ atbilstoši šīs valsts spēkā esošajam normatīvajam regulējumam

2. Pretendents ir (atzīmēt atbilstoši):

Kokskaidu granulu ražotājs

Kokskaidu granulu tirgotājs

3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt piegādes saskaņā ar iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
4. Nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
5. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie tehniskie (*t. sk. specializētie transporta līdzekļi*) resursi kokskaidu granulu piegādei;
6. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā 2.2.5. punktā noteikto kārtību, piegādi nodrošināsim
.....darbdienu laikā⁸;
(*norādīt savu piedāvājumu*)
7. Apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanas dienai;
8. Finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina piegādi, izņemot PVN 21% saskaņā Nolikumu;
9. Apliecinām kokskaidu granulu Nolikumā noteikto kvalitātes prasību ievērošanu;
10. Pretendents nodrošinās preces piegādi un tās izkraušanu pielikumā Nr. 1 "*Tehniskā specifikācija*" norādītajās adresēs;
11. Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

⁸ Pretendentam jāpiedāvā savs iespējamais piegādes laiks, kas var būt tsāks par 10 darba dienām, bet ne ilgāks.

FINANŠU – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvāto kokskaidu granulu tehniskie rādītāji:

Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
1.Kokskaidu granulām jābūt:	
Kokskaidu granulām jābūt kvalitatīvām, sausām, ķīmiski tīrām no piemaisījumiem, mehāniski cietām, labi noturīgām pret sadrupšanu, bez svešķermeņiem un skaidu smalkumiem	
Granulas fasētas 10 – 20 kg polipropilēna maisos uz transportēšanas paletēm. Paletēm jābūt iepakotām.	<i>Norādīt konkrētu polipropilēna maisa svaru</i>
Granulas nefasētā veidā	<i>Norādīt transporta granulu tvertnes tilpumu</i>
Granulas „PREMIUM“ kvalitātes	
2.Tehniskie rādītāji:	
1.1. Ģeometriskais lielums - diametrā 6mm līdz 8 mm , garumā līdz 3 diametriem (20; 25 mm).	
1.2. Siltumspēja ≥ 4200 Kcal/kg	
1.3. Pelnu saturs $\leq 0,5$ %	
1.4. Sēra saturs $\leq 0,02$ %	
1.5. Relatīvais mitrums ≤ 7 %	
1.6. Tilpumblīvums 650-750 kg/m ³	
1.7. Granulu mehāniskā izturība (nobirzums) 1,5%-2,5%	

Finanšu piedāvājums:

Rinda	Preces nosaukums	Paredzamais daudzums (tonnas)	Vienas tonnas cena bez PVN euro	Cena kopā bez PVN euro
1.	Beramās kokskaidu granulas	100		
2.	Transporta izmaksas paredzamā daudzuma piegādei (<i>ar pneimouzpildi</i>) EUR bez PVN			
3.	Fasētas kokskaidu granulas (<i>maisos pa 10kg-20 kg</i>)	110		
4.	Transporta izmaksas paredzamā daudzuma piegādei EUR bez PVN			
5.	Piedāvājuma cena kopā (1.rinda+2.rinda+3.rinda+4.rinda) EUR bez PVN*			
	<i>/summa vārdiem/</i>			
6.				PVN 21%
7.	Piedāvājuma summa kopā			

* - vērtējamā cena

Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par katru finanšu piedāvājuma tabulā (*Finanšu piedāvājums.*) norādīto pozīciju (*par visu iepirkuma priekšmetu kopumā, t.sk. transportu*). Ja šajā tabulā netiek norādītas transporta izmaksas, tad jāpaskaidro, ka piegādes izmaksas ierēķinātas granulu cenā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKIEM NODODAMĀIS
PIEGĀDES APJOMS**

Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus un/vai ir personu apvienība.

Nr. p. k.	Apakšuzņēmēja un/vai personu apvienības dalībnieka nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Piegādes pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%) *	Apakšuzņēmēja(-u) paredzētā piegādes pakalpojuma daļas apraksts
1.				
.....				

Var pievienot rindas pēc vajadzības

*Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncernu statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS

Ar šo mēs _____
(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)

apņemas kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma „**Kokskaidu granulu piegāde Apes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2018./19. gada apkures sezonai**” izpildes

(Pretendenta nosaukums)

piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot

(minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamās piegādes un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	