

# Trapenes sākumskola

“Skola”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads LV 4348  
Trapenes.skola@ape.lv  
Tālrunis: 643555109

## PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**Apes novada Trapenes pagastā  
2018.**

# Trapenes sākumskolas 2017./2018.m.g. pašvērtējums

## Esošās situācijas apraksts

Trapenes sākumskola izveidota un darbu uzsākusi 2017.gada 1.septembrī, reorganizējot Trapenes pamatskolu. Skolā ir divas pirmsskolas grupas, kurās var apgūt pirmsskolas izglītības programmu (kods 1011111) un 1.-6.klase, kurās apgūst pamatskolas pirmā posma (1.-6.klase) programmu (kods 1101111).

2017./2018.mācību gadā:

Klase/grupa	Izglītojamo skaits 1.septembrī	Izglītojamo skaits 31.maijā
Jaunākā pirmsskolas grupa	11	21
5 un 6 gadīgo pirmsskolas grupa	9	8
1.klase	6	6
2.klase	6	7
3.klase	7	5
4.klase	8	7
5.klase	4	3
6.klase	2	0
KOPĀ	53	57

54 izglītojamo deklarētās dzīvesvietas adreses ir Apes novadā, 1 – Smiltenes novadā, 2 – Aknīstes novadā.

Skolā strādā 9 pedagogiskie darbinieki un 7 tehniskie darbinieki.

### **JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Mācību procesu izglītības iestāde īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Pedagogi ir izvēlējušies mācību priekšmetu programmu paraugus gan VISC izstrādātos, gan mācību līdzekļu izstrādātāju piedāvātos.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Ar mācību priekšmetu stundu sarakstu iespējams iepazīties arī elektroniskajā vidē e-klase.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums) un mudina lietot dažādus mācību līdzekļus.

Izglītības iestādes vadība aktualizē izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu sarakstus, nodrošina mācību līdzekļu pieejamību.

Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.

Izglītības iestāde plāno un sniedz atbalsta pasākumus izglītojamajiem.

Izglītības iestādes vadība un pedagogi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā un mācību priekšmetu programmu pilnveidē.

Pedagogi saņem izglītības iestādes vadības atbalstu, nepieciešamo informāciju un resursus.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu. Audzināšanas darba plānošanā klašu audzinātāji sadarbojas ar pedagogiem un atbalsta personālu, ievēro klašu, grupu un dažādu izglītības pakāpju pēctecību.

Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam, iekļaujot tos skolas attīstības plānā. Skolas gada darba plānā iekļauts audzināšanas darba plāns mācību gadam, noteikts atbildīgais par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību. Sistemātiski tiek organizēts arī audzināšanas darba izvērtējums (t.sk. pedagoģu pašnovērtējums) un pilnveide.

Audzināšanas darba plānos, ievērojot vispusīguma un pēctecības principu, ir iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Vērtējums - Labi

## **JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **Kritērijs – 2.1. mācīšanas kvalitāte**

Izglītības iestāde nodrošina mācību sasniegumu statistisko analīzi visiem izglītojamajiem. Tiek meklēti veidi un metodika izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzei.

Klases žurnāli e-vidē (e-klase.lv) aizpildīti atbilstoši prasībām.

Mācību priekšmetu stundu mērķi ne vienmēr ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem saprotami.

Mācību priekšmetu stundas plānojums pārsvarā ir strukturēts, veicina mācību priekšmeta stundas mērķu un izvērzi uzdevumu sasniegšanu.

Pedagoģi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā attīstībai un spējām.

Lielākoties mācību priekšmetu pedagoģi stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanai izmanto visus pieejamos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas.

Gandrīz visu pedagoģu izmantotās mācību metodes atbilst mācību satura prasībām un izglītojamo spējām. Mācību metožu izvēle ir daudzveidīga, bet ne vienmēr atbilstoša izglītojamo spējām, nepieciešamības gadījumā tā tiek koriģēta.

Mājas darbi ir mērķtiecīgi, kopējais mājas darbu apjoms dažādos mācību priekšmetos ir optimāls un sabalansēts, bet atsevišķi pedagoģi mājas darbus uzdod katru stundu un apjomīgus. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas.

Mājas darbi pārsvarā sekmē mācību satura apguvi.

Pedagoģi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. Tiek nodrošinātas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un arī pašpārbaudes iespējas.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sporta pasākumus, pārgājienus, ekskursijas, un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus, veiksmīgi sadarbojas ar Trapenes pagasta bibliotēku un muzeju lasītprasmes attīstīšanā, sava pagasta vēstures izzināšanā.

Pedagoģu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots apgūstamajai tēmai un izglītojamo attīstības vajadzībām.

Gandrīz visi pedagoģi mācību procesā veiksmīgi iesaista gandrīz visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklasa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes.

Lielākā daļa pedagoģu, īstenojot mācību priekšmetu programmas, nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Pedagoģi plāno klases stundu saturu, nepieciešamības gadījumā plānojumā veic korekcijas.

Pedagoģi regulāri pilnveido klases stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.

Pedagoģi cenšas sadarboties mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā.

Vērtējums – Labi.

### **Kritērijs – 2.2. mācīšanās kvalitāte**

Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti mācību procesam, izprot mācību darbam izvirzītās prasības, mācību saturu apgūst ar interesi un attīsta savas mācīšanās prasmes, iegūtās zināšanas izmanto praksē.

Izglītības iestādē notiek informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimeni, bet ir nepieciešams to uzlabot, vairāk iesaistot vecākus. Izglītojamie pārsvarā izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītojamie pārsvarā aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un daļēji prot vērtēt savu mācību darbu un uzņemties līdztbildību par mācību procesa norisi, spēj vērtēt iegūtās zināšanas un noteikt turpmākās attīstības vajadzības.

Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un mērķtiecīgi rīkojas kavējumu novēršanai.

Izglītojamie ir apguvuši prasmi strādāt grupās un mācību procesā sadarboties ar citiem izglītojamajiem, iesaistās kopīgos projektos, prot organizēt darbu kopēja rezultāta sasniegšanai. Izglītojamo komunikācijas prasmes ir attīstītas.

Izglītojamie piedalās izglītības iestādes organizētajos konkursos, sacensībās, skatēs. Izglītojamie piedalās Apes un Alūksnes novada olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs. Lai gan šogad dalība dažādās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos ir samazinājusies, jo 1. – 6.klašu posmā olimpiāžu skaits ir mazs, ir mazs izglītojamo skaits, kā arī mazs pedagoģu skaits.

Vērtējums – apmierinoši.

### **Kritērijs – 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pedagoģi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto vērtēšanas kārtību. Pedagoģi pamato un izskaidro izglītojamajiem viņu mācību darba vērtējumu.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā izvēlētajai izglītības programmai.

Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagoģi tās mēģina ievērot, bet tā kā šajā mācību gadā vērtēšanas kārtība tika izstrādāta no jauna, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, tā vēl līdz galam nav “iedzīvināta” darbā. Pedagoģiem vērtēšanā vairāk jāvadās pēc mācību priekšmetu standartiem un tajos noteiktajām apgūstamajām prasmēm, piem., sportā tik lielu uzmanību nepievēršot rezultātam metros, sekundēs, bet gan bērna izaugsmei, darbojoties fiziski aktīvi.

Izglītojamajiem ir zināma un saprotama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība lielākajā daļā mācību priekšmetu.

Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, t.sk. nosakot iespējamo katra mācību sasnieguma uzlabošanas reižu skaitu un termiņu. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses.

Pedagoģi uzskaita izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

Izglītības iestādē ir informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei vidē e-klase.lv. Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamajiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē mācību sasniegumu uzlabošanai.

Mācību procesā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.

Izglītojamos un izglītojamo ģimenes regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumiem, izmantojot e-klase sistēmu un katra mēneša beigās nosūtot vecākiem bērnu sekmju izrakstus.

Vērtējums – Apmierinoši.

## **JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

### **Kritērijs – 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pēc mācību priekšmetiem, gan pēc klasēm vidē e-klase.lv.

Izglītības iestādē ir pieejama statistiskā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā par pēdējiem trīs gadiem.

Izglītības iestādē katrs pedagogs un klases audzinātājs analizē statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pēc mācību priekšmetiem, gan pēc klasēm.

Izglītības iestāde ir identificējusi problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas mācību darbā, plāno un īsteno veiktajā analizē balstītas darbības ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestāde analizē izglītojamo mācību sasniegumu korelāciju ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Izglītības iestādē ir noteikta sistēma izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaitē.

### **Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo valsts pārbaudes darbu (3.kl., jo 6.klasē šajā mācību gadā nebija skolēnu) rezultātiem.

Izglītības iestāde secinājumus par valsts pārbaudes darbu rezultātiem izmanto mācību procesa pilnveidei, ko veic mācību priekšmetu pedagogi.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo mācību sasniegumu atšķirības cēloņus, ja valsts pārbaudes darbu rezultāti atšķiras no ikdienas sasniegumiem.

Izglītības iestāde valsts pārbaudes darbu analizē iegūtos secinājumus izmanto mācību sasniegumu uzlabošanai.

## **JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

### **Kritērijs – 4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēds un psihologs, bet nepietiekami un nekvalitatīvi. Šo informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas.

Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties psihoemocionālās vardarbības gadījumos.

Personāls pārsvarā ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.

Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts. To veic pedagogi un darbinieki.

Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas pieejamību un lietošanu.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus. Izglītības iestāde nodrošina skolas dalību programmā “Skolas auglis” un “Skolas piens”.

Izglītības iestādē piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības.

Vērtējums - Labi

### **Kritērijs – 4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, bet nav aktualizēti atbilstoši esošajai situācijai, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, piemēram, norādes. Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Plāns iekļauts Iekšējās kārtības noteikumos.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.

Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Gandrīz viss personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību.

Pārsvārā izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un izglītības iestādes apkārtnē. Rotaļu laukumam pie skolas ir nepieciešams žogs, lai nodrošinātu klaiņojošu dzīvnieku iekļūšanu tajā un bērnu nejaušu izkļūšanu no laukuma.

Visi izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Notiek praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Izglītības iestāde nodrošina alternatīvu izglītojamo piekļuvi ārstniecības personai Trapenes ambulancē vai izsaucot neatliekamo palīdzību.

Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību sniedz izglītības iestādes darbinieki, kas ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām programmām.

Noteikta izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība izglītības iestādē, tā ir pieejama un tiek ievērota.

Vērtējums – Apmierinoši.

#### **Kritērijs – 4.3. atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē nedarbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbs tiek plānots nākamajā mācību gadā.

Izglītojamie neiesaistās izglītības iestādes padomes darbā.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, piem. gadskārtu svētki, valsts svētki, konkursi, akcijas. To sagatavošanā un norisē iesaistās arī izglītojamie.

Izglītības iestāde plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamā valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu – valsts svētki, piemiņas dienas.

Izglītības iestāde veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai un valstij.

Klases stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Klases stundu saturs atbilst izglītības iestādes audzināšanas darba programmas saturam. Tajā ietvertas tēmas: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība u.c. Klases stundas tiek tematiski plānotas un regulāri notiek, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas audzināšanas darba programmā.

Audzināšanas procesā tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance.

Izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu izglītības programmu izvēle un izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm ir pieejama informācija par programmām un nodarbību norises laikiem. Vēlams paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu.

Notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

Izglītības iestāde piedalās dažādos un daudzveidīgos lasīšanas veicināšanas pasākumos (dalība, Bērnu žūrija u.c.) un atbalsta izglītojamās informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē. Ir izveidojusies ļoti laba sadarbība ar Trapenes pagasta bibliotēku.

Vērtējums – Apmierinoši.

#### **Kritērijs – 4.4. atbalsts karjeras izglītībā**

Izglītības iestādē ir pieejama aktuāla un vispusīga informācija, t.sk. elektroniskā formā, par īstenotajām izglītības programmām, to apguves nosacījumiem, tālākizglītības iespējām.

Izglītības iestādē organizē informatīvos pasākumus izglītojamajiem (Karjeras stundas, mācību ekskursijas). Izglītības iestāde ir iesaistījusies Karjeras attīstības projektā.

Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.

Personāls regulāri iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā.

Karjeras izglītības pasākumu koordinēšana ir klašu audzinātāju ziņā. Karjeras izglītības pasākumus reizi mēnesi vada Apes novada karjeras speciāliste Laura Pope.

Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenošanās izglītības programmas saturā, tostarp dažādu mācību priekšmetu programmu saturā. Pārsvārā visi izglītības iestādes pedagogi mācību priekšmetu saturu īsteno, sasaistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās.

Lai atbalstītu karjeras attīstību, izglītojamajiem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga informācija, t.sk. informatīvie materiāli par tālākizglītības iespējām pamatizglītības ieguvei, kā arī vidējās un profesionālās izglītības ieguvei un to piedāvāto izglītības programmu izvēles nosacījumiem, par darba pasaules daudzveidību, tās attīstības tendencēm, dažādām profesijām.

Izglītības iestādes organizētajos karjeras izglītības pasākumos ir iesaistīti sociālie partneri, nevalstiskās organizācijas, dažādu profesiju pārstāvji, izglītības iestādes absolventi un izglītojamo ģimenes. Gan pirmsskolas, gan skolas izglītojamie apmeklēja VUGD depo Apē, lai iepazītu ugunsdzēsēja profesiju un aktualizētu ugunsdrošību.

Vērtējums – Labi.

#### **Kritērijs – 4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo talantu, intereses un spējas. Tā kā arī apvienotajās klasēs ir neliels izglītojamo skaits, tad mācību darba diferenciacija ir pašsaprotama, bet vēl to vajag uzlabot.

Izglītības iestādē sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kas ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Atbalsta sniegšanā klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo ģimeņu sadarbība tiek organizēta, bet vēl nepieciešami uzlabojumi un pilnveidošana.

Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo ģimenēm.

Vērtējums – Apmierinoši.

#### **Kritērijs – 4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē nav izglītojamie ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem.

#### **Kritērijs – 4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo ģimenes par izglītības iestādes darbību, mācību un audzināšanas procesu. Izglītojamo ģimenēm sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.

Izglītības iestāde izglītojamo ģimenes informē par izglītības iestādes atbalstu izglītojamo personības attīstībai.

Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm gadījumos, kad izglītojamajiem ir nepieciešams atbalsts.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā izglītojamo ģimenes var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, izglītojamo ģimenes par šo kārtību ir informētas. Kārtība ir iekļauta Iekšējās kārtības noteikumos. Izglītojamo ģimeņu izteiktos priekšlikumus analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.

Izglītības iestādes sniegtā informācija izglītojamo ģimenēm par izglītojamo sasniegumiem, mācību priekšmetu stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra.

Izglītības iestāde izglītojamo ģimeņu informēšanai izmanto dažādas saziņas formas: dienasgrāmatas, informatīvas vēstules, zīmītes, īsziņas, ziņojumu e-klasē, ziņas sociālajos tīklos Facebook.lv, telefona zvani, WhatsApp grupās u.c.

Izglītības iestāde iesaista izglītojamo ģimenes izglītības iestādes un klases audzināšanas pasākumos; vecāku sapulcēs, skolas klašu, pirmsskolas grupu pasākumos, ekskursijās. Izglītības iestādē tiek plānoti un regulāri organizēti daudzveidīgi pasākumi izglītojamo ģimenēm pieejamā laikā. Pasākumu kvalitāte tiek analizēta, un secinājumi izmantoti turpmākajā darbībā. Nākamajā mācību gadā plānots pāriet uz individuālām sarunām ar izglītojamo vecākiem par katra izglītojamā sasniegumiem, spējām utt.

Izglītības iestādes padomē izglītojamo vecāku pārstāvji ir vairāku. Izglītības iestādes padomes vadītājs ievēlēts no izglītojamo vecāku pārstāvju vidus. Izglītojamo vecāku pārstāvji kūtri izstrādā un

iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību un iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā un pilnveidošanā savas kompetences robežās.

Vērtējums – Labi.

## **JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**

### **Kritērijs – 5.1. mikroklimats**

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības, sociālā stāvokļa vai citiem apstākļiem. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības vai citiem apstākļiem.

Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.

Izglītības iestādē demokrātiski tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi personālam un izglītojamajiem.

Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi un taisnīgi.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecības pārsvarā ir cieņpilnas, tajās valda labvēlība.

Jaunie izglītojamie un personāls, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē, izjūt atbalstu.

Personāls un izglītojamie atbalsta pozitīvas uzvedības veicināšanu izglītības iestādē.

Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.

Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie un personāls tos ievēro.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 5.2. fiziskā vide un vides pieejamība**

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām.

Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem.

Sanitārhygiēniskie apstākļi, piemēram, apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Apgaismojums koridoros un sanitāro normu ievērošanas pasākumi ir uzlabojami.

Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Izglītības iestāde iesaista un motivē izglītojamos piedalīties iestādes vides veidošanā, sakopšanā un sakārtošanā. Tiek veicināta izglītības iestādes resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga vide, piem., skolā katrā klasē tiek vākta makulatūra, elektrība vienmēr, izejot no telpām, tiek izslēgta.

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.

Pie izglītības iestādes ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs.



Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie ceļu satiksmē varētu justies droši. Drošības uzlabošanai izmantoti inženiertehniskie risinājumi, piemēram, iekārtota stāvvietas, apstāšanās vieta transportlīdzekļiem, novietne velosipēdiem.

Vērtējums - Apmierinoši.

## **JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI**

### **Kritērijs – 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas.

Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Noteikti jāatjauno izglītojamo mēbeles (galdi, krēsli, lai tie atbilstu izglītojamo augumam) un sekcijas mācību klasēs, lai neapdraud izglītojamo veselību un dzīvību, bet nodrošinātu funkcionālu un estētisku vidi.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, metodiskie līdzekļi) izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.

Nav īpaši iekārtotas telpas atbalsta personālam.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Jānosaka kārtība telpu, piemēram, datorklases izmantošanai.

Izglītības iestādē ir piemērotas telpas un vide ārpusstundu nodarbībām: skolas zāle, daudzfunkcionāls hokeja laukums.

Skolas telpās ir iekārtots Amatu Prasmju centrs, kurā var apgūt aušanu, šūšanu un izšūšanu ar elektrisko izšujamo mašīnu, kokapstrādes darbus.

Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas un citām tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas.

Izglītības iestādes vadība, atbilstoši īstenojamai izglītības programmai, nodrošina bibliotēkā piekļuvi mācību literatūrai, daiļliteratūrai, uzzīņu un nozaru literatūrai, periodiskajiem izdevumiem. Elektroniskajiem katalogiem, datubāzēm, internetam un elektroniskās informācijas resursiem pieeja tiek nodrošināta datorklasē un Trapenes pagasta bibliotēkā.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar Trapenes pagasta bibliotēku par bibliotekāro pakalpojumu saņemšanu. Sadarbībā ar Trapenes bibliotēkas vadītāju pirmsskolas un sākumskolas izglītojamajiem tiek organizēti dažādi pasākumi lasītprasmes veicināšanai un attīstīšanai.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 6.2. personālrесursi**

Izglītības iestādē ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls, bet atbalsta personāls netiek nodrošināts nepieciešamajā apjomā un kvalitātē. Nepieciešamas motivēt un atbalstīt skolas pedagoga izglītību logopēda profesijā.

Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. 1 pedagogs mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide pārsvarā atbilst normatīvo aktu prasībām.

Visi pedagogi ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos ne mazāk kā sešu stundu apjomā triju gadu laikā pedagoga vispārējo kompetenču modulī.

Pārsvarā viss personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Izglītības iestāde plāno, nodrošina, atbalsta un motivē pedagoģisko personālu pilnveidot savu profesionālo kompetenci. Ir profesionālās kompetences pilnveides plāns, tas tiek analizēts un regulāri aktualizēts.

Pedagogi piedalās konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei.

Izglītības iestādes pedagogi savlaicīgi iesniedz izglītības iestādes vadībai profesionālās kompetences pilnveides programmu apguves apliecinājošu dokumentu kopijas.

Pedagogi aktīvi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Pirmsskolas pedagogi piedalījās NordPlusJunior projektā un papildināja savas kompetences gan Latvijas, gan Lietuvas un Igaunijas pirmsskolas izglītības iestādēs.

Izglītības iestādes vadība atbalsta un motivē pedagogus dalībai dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs.

Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas.

Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Vērtējums – Labi.

## **JOMA – 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **Kritērijs – 7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota, bet nākamajā mācību gadā tā ir jāuzlabo.

Izglītības iestādes vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai.

Personāls iesaistās pašvērtēšanas procesā.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots tās dibinātāja tīmekļa vietnē.

Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbību.

Izglītības iestādes attīstība tiek plānota.

Izglītības iestādes attīstības plānošanā tiek izstrādāts un nākamajā mācību gadā tiks saskaņots ar dibinātāju..

Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darba plānošanas sistēmā.

Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi.

Izglītības iestāde nodrošina ieinteresēto pušu informēšanu par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā.

Ar attīstības plānošanas dokumentu var iepazīties visas ieinteresētās puses.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.

Ir izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izglītības iestādes gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā perioda darba plāna izpildi.

Ir personāla amatu apraksti. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Sakarā ar izglītības iestādes reorganizāciju daļa iekšējo normatīvo dokumentu vēl ir jāaktualizē.

Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, un rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Izglītības iestādes vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes kvalitātes kultūras pilnveidei.

Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram.

Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadītājs savas kompetences ietvaros pārsvarā veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējo un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, arī starptautiskajos, izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamo tiesību ievērošanu.

Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus. Ir iespēja tikties ar vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.

Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību, izglītojamo un viņu vecāku tiesībām piedalīties izglītības iestādes padomes darbā, kā arī tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu (pamatojumu) par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādes vadībai ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju.

Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām, jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem un citām ieinteresētajām pusēm.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās reģionālos, konkursos un citās aktivitātēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu, piem., ZAAO konkursā “Dabai labu darīt”, Bērnu žūrija u.c..

Izglītības iestāde plāno un īsteno sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Īpaši sadarbojamies ar Apes novada izglītības iestādēm kopīgā transporta izmantošanā, dodoties uz mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, kursiem un semināriem.

Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropeisko identitāti. Izglītības iestāde popularizē sevi, izmantojot sociālos tīklus Facebook.lv, kā arī Apes novada mājaslapā un avīzītē “Apes novada ziņas”.

Vērtējums – apmierinoši.

### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

Skolas vide estētiska un izglītojamajiem droša (koridori gaišās krāsās un ar labu apgaismojumu, skolas zāles kosmētiskais remonts, dabaszinību klases nodrošinājums ar kanalizāciju, klašu telpās mēbeles (soli, krēsli) - atbilstošas izglītojamo augumiem, klašu telpās sekcijas – atbilstošas drošības prasībām.

Turpināt mācību telpu kosmētisko remontu.

Katrā mācību telpā projektors, lai nodrošinātu mūsdienīgu mācību procesu.

Rotaļu laukums pie skolas – žogs, lai nodrošinātu drošību bērniem, smilšu kaste, nojume.

Mācību procesa nodrošināšanai kopētājs un krāsains printeris, planšetes.

Sporta inventārs – slēpes, slidas, bumbas u.c.

Skolas apkārtnes uzturēšanai – zāģis, trimeris.

Pedagogu tālākizglītība kompetenču pieejas iedzīvināšanai.

Kursi darbiniekiem bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, audzināšanas jautājumos (pedagogiem).

Daļība dažādos projektos (Erasmus+ u.c.) redzesloka paplašināšanai, pieredzes gūšanai, jaunu atziņu ieviešanai izglītības procesā, finansējuma piesaistei mācību procesa un vides uzlabošanai.

Iekšējo normatīvo aktu aktualizēšana.

Skolas darba plānošanas uzlabošana.

Mācību procesa pilnveidošana kompetenču pieejas ieviešana.