

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2018. gada 15.11.2018.
Protokols Nr. 33-1

Tirgus izpēte

BŪVRAUDZĪBAS DARBI

“Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā” projekta iesnieguma Nr.4.2.2.0/17/V/083

Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētās darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās" ietvaros

Identifikācijas Nr. APES ND 2018/33 ERAF

NOTEIKUMI

APĒ, 2018

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,
Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
Kontaktpersona: Inese Muceniece, telefons: mob.: 26419884;
e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

2. Iepirkuma priekšmets

BŪVRAUDZĪBAS DARBI “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā” projekta iesnieguma Nr.4.2.2.0/17/I/083 Eiropas Reāionālās attīstības fonda līdzfinansētās darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās" ietvaros

Identifikācijas Nr. 2018/33 ERAF

Iepirkuma priekšmets realizējams pēc šādiem SIA „Energo Consult” (Reģ.Nr. 5403024891) izstrādātiem būvniecības ieceres dokumentiem:

1. Skolas ielas 4, Apē, Apes novadā -ēkas energoefektivitātes paaugstināšana ar funkcijas maiņu (*apludinājuma karte Nr.12.1-5/6; 23.11.2017.*),
2. Katlu mājas jaunbūve Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā (*būvprojekts, būvatļauja Nr. 12.1-15/20; 23.11.2017*)
3. Skolas ielas 4, Apē, Apes novadā -ēkas apkures sistēmas atjaunošana (*apludinājuma karte Nr. 12.1-5/7; 23.11.2017*)

3. Projekta tehniskā dokumentācija pieejama

<http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>

pie iepirkuma ar identifikācijas Nr. Apes ND 2018/19 ERAF

4. Līguma izpildes vieta un laiks

Adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes novads, LV-4337
Zemes vienības kadastra apzīmējums 3605 006 1203, Ēkas kadastra apzīmējums 36050061203001

Izpildes termiņš - līdz būves nodošanai ekspluatācijā (*orientējoši 9 mēneši*).

5. Piedāvājuma iesniegšana

Piedāvājumus līdz 6. punktā noteiktajam laikam var iesniegt:

- pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337;
- **vai** ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu
uz e-pasta adresi: administracija@ape.lv;
- **vai** parakstītus un ieskenētus *pdf* piedāvājuma dokumentus
uz e-pasta adresi: administracija@ape.lv;
- **vai** personīgi Apes novada domes kancelejā;

6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks - līdz 2018.gada 29. novembrim, plkst. 10-00

7. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.

- 7.1. Piedāvājumu iesniedz atbilstoši šo noteikumi pielikumos pievienotajām veidlapām.;
- 7.2. Piedāvājumam pievieno profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kopiju vai norāda interneta vietni, kur iegūstama informācija par dokumentu, kas apliecina tiesības veikt būvuzraudzības darbus saskaņā ar šo noteikumu 9.1. punktu

-
- 7.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 7.4. Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs Pretendents, kurš ir fiziska persona, bet nav reģistrēts VID kā nodokļu maksātājs, tam līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā nodokļu maksātājam.

8. | Iesniedzamā informācija

- 8.1. Piedāvājuma forma – Pielikums Nr.1
- 8.2. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši veidlapā (*Pielikums Nr.2*) noteiktajai informācijai.
- 8.3. Pretendents finanšu piedāvājumu var iesniegt savā formātā, kas darbu veikšanu atspoguļo detalizētāk.
- 8.4. Cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, cenā jāiekļauj visi izdevumi t.sk. transporta izdevumi, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.

9. | Galvenās prasības darbu izpildītājam

9.1. Darbu izpildītājs darbu veikšanai nodrošina šādus sertificētus būvspeciālistus:

- 9.1.1. būvuzraugs -sertificēts ēku būvdarbu būvuzraudzībā;
- 9.1.2. būvuzraugs – sertificēts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība (*līdz 1 kv, no 1 līdz 35 kv*)
- 9.1.3. būvuzraugs – sertificēts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība

9.2. Vispārējās prasības:

- 9.2.1. Būvdarbu uzraudzīt atbilstoši akceptētiem tehniskam būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 9.2.2. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 9.2.3. Ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo līgumu;
- 9.2.4. Piedalīties Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt un vadīt šādas sanāksmes. Izpildītājs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;
- 9.2.5. Pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko projektu un līgumu par Objekta būvniecību;
- 9.2.6. Iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpilduzmērījumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā;
- 9.2.7. Uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
- 9.2.8. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot pabeigšanas ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;

-
- 9.2.9. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 9.2.10. Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 9.2.11. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 9.2.12. Informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 9.2.13. Ierasties Objektā ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 9.2.14. Parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 9.2.15. Piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 9.2.16. Septiņas darba dienas pirms būvobjekta pieņemšanas komisijas dienas nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
- 9.2.17. Izpildītājs ir tiesīgs līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.

10. Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikuma forma;
Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.
Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts
-

PIEDĀVĀJUMS

BŪVRAUDZĪBAS DARBI “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā” projekta iesnieguma Nr.4.2.2.0/17/I/083 Eiropas Reāionālās attīstības fonda līdzfinansētās darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"4.2.2. specifiskā atbalsta mērēa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās" ietvaros

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss ¹

<i>mikro</i>		<i>mazs</i>		<i>vidējs</i>	
--------------	--	-------------	--	---------------	--

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Par līguma izpildi atbildīgā/ās persona/as (būvuzraugs/i) un profesionālā kvalifikācija (aizpilda pēc vajadzības par vienu vai vairākām personām)

Vārds, uzvārds: _____

Profesionālā kvalifikācija _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Norāda interneta vietni, kur iegūstama informācija par dokumentu, kas apliecina tiesības veikt būvuzraudzības darbus saskaņā ar šo noteikumu 9.1. punktu:

vai piedāvājumam pievieno profesionālās kvalifikācijas sertifikāta/u kopiju/as.

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu tirgus izpēti Noteikumus, piekrītam iesniegt savu piedāvājumu un garantējam šajos noteikumos definēto prasību izpildi. Noteikumi un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Apliecinām, ka darbi tiks veikti atbilstoši būvniecības reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

Vārds, uzvārds, amats*	
Paraksts*	
Datums*	

*Piezīme: Neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

¹Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Anerozījums		Rilance
Sīks	< 10		<= 2 mili. EUR		<= 2 mili. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 mili. EUR	vai	<= 10 mili. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 mili. EUR		<= 43 mili. EUR

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

BŪVRAUDZĪBAS DARBI “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā” projekta iesnieguma Nr.4.2.2.0/17/I/083 Eiropas Reāionālās attīstības fonda līdzfinansētās darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās" ietvaros

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

	EUR
Līguma summa bez PVN *	
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

*** cena, kas tiek vērtēta.**

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, *tajā skaitā* laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, transporta iespējas, objekta atrašanos, tiesību normas. Tāpēc līguma summa un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Vārds, uzvārds, amats*	
Paraksts*	
Datums*	

***Piezīme: Neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu**

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

LĪGUMS Nr. _____

par būvuzraudzības darbu veikšanu

Apē,
datums _____.

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV- 4337, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, rīkojas _____, turpmāk saukts "Pasūtītājs", no vienas puses, un

Uzņēmēja nosaukums _____, rekvizīti _____, turpmāk tekstā - "Uzņēmējs", kura vārdā saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, rīkojas _____, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā turpmāk tekstā saukti "Līdzēji", savstarpēji vienojoties noslēdz šo uzņēmuma līgumu, turpmāk tekstā "Līgums",

Darbi tiek veikti Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētās darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās projekta iesnieguma Nr.4.2.2.0/17/I/083 "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā" ietvaros, ņemot vērā Apes novada domes organizēto tirgus izpēti Nr. Apes ND 2018/33 ERAF "BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā" būvdarbiem".

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt būvuzraudzības darbus saskaņā ar šo līgumu, tirgus izpētes dokumentāciju (nolikumu ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem), Uzņēmēja piedāvājumu, normatīvo aktu prasībām un atbilstoši Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energ Consult" izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai, kā arī ievērojot būvniecības procesu reglamentējošus normatīvos aktus:
 - 1.1.1. Katlu mājas jaunbūve Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā (būvprojekts, būvatļauja Nr. 12.1-15/20; 23.11.2017);
 - 1.1.2. Apes novada Skolas ielas 4 ēkas energoefektivitātes paaugstināšana ar funkcijas maiņu (aplīdzinājuma karte Nr.12.1-5/6; 23.11.2017);
 - 1.1.3. Apes novada Skolas ielas 4 ēkas apkures sistēmas atjaunošana (aplīdzinājuma karte Nr. 12.1-5/7; 23.11.2017);
- 1.2. Līgumsaistību izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas dienas līdz līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai, tiek noteikts 9 (deviņi) mēneši, neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu.
- 1.3. Uzņēmējam pašam Būvdarbu veikšana ir jāplāno un jārealizē tā, lai Būvdarbu veikšana, pabeigšana, līgumā un Konkursa Tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā un normatīvajos aktos (ievērtējot laiku precizējumu

veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda nepieciešamība rastos) un iekļautos līguma izpildes termiņā.

- 1.4. Uzņēmējs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību būvniecības normām, saskaņotam būvprojektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Uzņēmējs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu normatīvie akti vai Līgums.
- 1.5. Uzņēmējs ar atsevišķu rīkojumu ieceļ Objekta būvuzraugus. Rīkojums tiek iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, **ir EUR bez PVN _____** (_____ euro _____centi). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek aprēķināts un __maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā noteiktā Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Uzņēmējam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi. Uzņēmējs nav tiesīgs palielināt šajā punktā noteikto Līgumcenu.
- 2.2. Norēķini par Darbiem notiek šādā kārtībā:
 - 2.2.1. Avansa maksājums netiek paredzēts;
 - 2.2.2. Starpmaksājumi tik veikti proporcionāli izpildīto būvdarbu apjomam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvuzrauga ikmēneša pieņemšanas–nodošanas akta par veiktajiem būvuzraudzības darbiem parakstīšanas, ko paraksta Pasūtītājs, būvuzraugs, būvuzņēmējs vai to pilnvarotie pārstāvji, un rēķina par Darbu izpildi saņemšanas;
 - 2.2.3. Galīgais norēķins, kas nav mazāks par 10 (desmit) % no līguma summas, notiek pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, maksājumu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Norēķini ar Uzņēmēju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Uzņēmēja bankas kontu vai arī Uzņēmēja bankas kontu, kas norādīts Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs var uzrādīt attiecīgu bankas maksājuma uzdevumu.
- 2.5. Līguma 3.1.43.punkta prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs patur tiesības neapmaksāt rēķinus līdz minēto prasību izpildei.
- 2.6. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Uzņēmējam.
- 2.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš Uzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski Uzņēmējajiem Darbiem. Uzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Uzņēmēju. Pirms Darbu izpildes atjaunošanas Līdzēji sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.
- 2.8. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski Uzņēmējajiem Darbiem, fiksējot tajā Uzņēmēja veikto Darbu apjomu proporcionāli Līguma pārtraukšanas brīdi Uzņēmējo būvdarbu apjomam Objektā. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Uzņēmējam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

3. Līdzēju pienākumi un tiesības

3.1. Uzņēmēja pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. nodrošināt, lai Uzņēmēja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;

- 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.3. nodrošināt būvuzrauga klātbūtni Objektā ne mazāk kā 1(vienu) reizi nedēļā, kad norit būvdarbi, kā arī dienās, kad tiek pabeigti nozīmīgi būvdarbu etapi un sastādīti segto darbu akti, vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 3.1.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma instrukcijas prasībām;
- 3.1.5. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam;
- 3.1.6. pārbaudīt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 3.1.7. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
- 3.1.8. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālākajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
- 3.1.9. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.1.10. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.11. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;
- 3.1.12. pārbaudīt Objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 3.1.13. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.14. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.15. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 3.1.16. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja, sūdzības radušās sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu;
- 3.1.17. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 3.1.17.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, būvprojektu un reālo situāciju Objektā;
 - 3.1.17.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no būvdarbu līguma dokumentiem;
- 3.1.18. ziņot Pasūtītājam par līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs;
- 3.1.19. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
- 3.1.20. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta

autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;

- 3.1.21. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.22. katru mēnesi izvērtēt būvuzņēmēja veikto izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam;
- 3.1.23. pārbaudīt un izvērtēt no būvuzņēmēja saņemtos aktus par būvdarbu izpildi un Objekta kopumā darbu pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, akceptēt tos vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
- 3.1.24. būvdarbu laikā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās);
- 3.1.25. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
- 3.1.26. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no būvprojekta, būvdarbu tāmes, to novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;
- 3.1.27. pēc Objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnības uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijai; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
- 3.1.28. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 3.1.29. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā darbā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un Smiltenes novada būvvaldes norādījumiem un prasībām;
- 3.1.30. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.1.31. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdz autoruzraudzības procesam;
- 3.1.32. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, Smiltenes novada būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no tehniskā projekta;
- 3.1.33. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Smiltenes novada būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
- 3.1.34. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 3.1.35. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Smiltenes novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmēja rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;

- 3.1.36. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 3.1.37. uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.38. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora, Smiltenes novada būvvaldes vai citas personas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 3.1.39. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
- 3.1.40. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par būvdarbu izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 3.1.41. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
- 3.1.42. saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.43. visos dokumentos, tai skaitā sarakstē, rēķinos un aktos, norādīt Līguma numuru un datumu;
- 3.1.44. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
- 3.1.45. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
- 3.1.46. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem (ja tādi tiek piesaistīti), to izpildes termiņiem un kvalitāti;
- 3.1.47. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu pirms būvatļaujas izdošanas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu vienā eksemplārā iesniegt Pasūtītājam un vienā eksemplārā Smiltenes novada būvvaldē;
- 3.1.48. Uzņēmējs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un Smiltenes novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinā, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. norēķināties ar Uzņēmēju par padarītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Uzņēmējam visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvprojekta dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar būvuzņēmēju noslēgtā iepirkuma līguma kopiju;
- 3.2.3. pirms Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Uzņēmēju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz būvuzraudzības darbu veikšanu;
- 3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās Uzņēmējam jāņem dalība;
- 3.2.5. savlaicīgi informēt Uzņēmējāju par būvniecības līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;
- 3.2.6. prasīt un saņemt no Uzņēmēja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Uzņēmēja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā;
- 3.2.7. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

4. Līguma izpildes termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā Līdzēju noteikto saistību pilnīgai izpildei, t.i., Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 4.2. Darbu veikšanu Uzņēmējs uzsāk vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Objektā, un tie tiek veikti līdz Līguma 1.1.punktā noteiktā Objekta nodošanai ekspluatācijā.

- 4.3. Uzņēmējs uzsāk Darbu izpildi ar brīdi, kad būvdarbus uzsāk būvuzņēmējs, kuram Pasūtītājs piešķīris līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Apes novada domes organizēto tirgus izpēti Nr. Apes ND 2018/___ ERAF "BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā" būvdarbiem". Būvuzraudzība notiek saskaņā ar būvuzņēmēja darbu veikšanas grafiku un būvuzraudzības plānu.
- 4.4. Uzņēmējam nav tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Ja Uzņēmējs neuzsāk Darbus veikšanu Līguma 4.3.punktā noteiktajā laikā, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
- 5.3. Ja Uzņēmējs neievēro 3.1.3.punkta vai 3.1.36.punkta noteikumus, vai ja neierodas Objektā 3.1.38.punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no līgumcenas par katru pārkāpumu.
- 5.4. Ja Uzņēmējs neievēro citus Līguma noteikumus un, ja tas kalpo par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
- 5.5. Ja Uzņēmējs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Uzņēmēja un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi organizētās ekspertīzes atzinumā.
- 5.6. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 5.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde, radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība, sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līdzējs, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otram Līdzējam.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Uzņēmējs veic savu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu apdrošināšanas sabiedrībā, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, nosakot ar minimālo atbildības limitu, kas nav mazāks kā noteikumu 10.3.punktā. Apdrošināšanas polises kopijas veidā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam. Apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visu Līguma izpildes laiku un garantijas laiku, nepieciešamības gadījumā polisi atjaunojot.
- 6.2. Uzņēmējs seko, lai Pasūtītāja ar būvuzņēmēju noslēgtajā līgumā paredzētās garantijas (apdrošināšanas) par profesionālās atbildības apdrošināšanu darbotos saskaņā ar Līguma nosacījumiem un lai garantijās (apdrošināšanas polisēs) kā atlīdzības saņēmējs iespējami tiktu norādīts Pasūtītājs, ja nav citas vienošanās šajā jautājumā. Apdrošināšanas polišu veidi tiek saskaņoti ar Pasūtītāju atsevišķi.

7. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 7.1. Būvdarbu uzraudzība drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajam uzraudzības veikšanas vietā.
- 7.2. Ja, sākot no Uzņēmēja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi

nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcēnā, un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtais vienības cenas.

- 7.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām. Uzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu pasta sūtījumu, vai faksa paziņojumu, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, kā arī saņemt no Pasūtītāja līgumsodu.
- 7.4. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līgumu un rakstiski informēt par to Smiltenes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējam ir uzsākts likvidācijas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 7.5.2. Uzņēmējs nepilda Līguma 3.1.punktā un tā apakšpunktos noteiktās prasības;
 - 7.5.3. Uzņēmēja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
 - 7.5.4. Uzņēmējs neveic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 7.5.5. būvdarbi nav uzsākti, un to uzsākšanai nepieciešamais laiks pārsniedz 1 (vienu) kalendāro gadu.
- 7.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 7.7. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski.
- 7.8. Grozījumi stājās spēkā to parakstīšanas dienā. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs parakstīt Līdzēja vārdā šādus dokumentus.

8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Ja Līguma izpildes ietvaros kāds no Līdzējiem nodod otram Līdzējam fizisko personu datus, tad Līdzējs, kurš nodod datus, ir atbildīgs par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodod datus otram Līdzējam. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Līdzēji apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot datus Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošos spēkā esošos tiesību aktu prasības. Apstrādājot datus, Līdzējiem nav tiesību nodod datus trešajām nesaistītajām personām bez otra Līdzēja saskaņojuma.
- 8.2. Uzņēmējam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Uzņēmējs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 8.3. Līdzēju pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otram Līdzējam.
- 8.4. Līdzēju adreses korespondences nosūtīšanai:
 - 8.4.1. Pasūtītājs – Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4339;
 - 8.4.2. Uzņēmējs – _____
- 8.5. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 8.6. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzēju un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 8.7. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:
 - 8.7.1. no Pasūtītāja puses – _____

8.7.2. no Uzņēmēja puses – _____

8.8. Līgums sastādīts uz __ (_____) lapām 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Uzņēmēja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Līdzēju paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

UZŅĒMĒJS:

Apes novada dome,

Adrese: Stacijas iela 2, Ape,

Apes novads, LV-4337

Reģ.Nr. 90000035872

Norēķinu rekvizīti: Valsts kase

Kods TREL22

Konta Nr. LV93TREL9802039031000

juridiskā adrese: _____

Reģ.Nr. _____,

Norēķinu rekvizīti:

Kods:

Konta Nr.
