

SASKAŅOTS:

Apes novada Domes

priekšsēdētājs J.Liberts

15.01.2019.

APES NOVADS

DĀVJA OZOLIŅA APES VIDUSSKOLA



Pasta iela 26, Ape, Apes novads LV 4337

reģ.nr. 9000037799

apes.vidusskola@ape.edu.lv

www.apesnovads.lv/izglitiba/

Tālrunis: 643555109

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018. -2021. GADAM

Saturs

1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1. Izglītības programmas.....	3
1.2. Izglītojamo skaita dinamika.....	4
1.3. Sociālās vides raksturojums.....	4
1.4. Skolas personāls.....	5
1.5. Ārpusstundu izglītības iespējas.....	5
2. SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS IEPRIEKŠĒJĀ PERIODĀ.....	6
2.1. Joma „Mācību saturs”.....	6
2.2. Joma "Mācīšana un mācīšanās".....	6
2.3. Joma " Izglītojamo sasniegumi".....	7
2.4. Joma "Atbalsts izglītojamajiem ".....	8
2.5. Joma " Iestādes vide ".....	8
2.6. Joma " Iestādes resursi ".....	9
2.7. Joma "Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana".....	9
3. TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VIRZIENI.....	10
4. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES.....	13
5. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA.....	15
5.1.Jomā „Mācību saturs”.....	15
5.2.Jomā „Mācīšana un mācīšanās”.....	16
5.3.Jomā „Izglītojamo sasniegumi”.....	17
5.4.Jomā „Atbalsts izglītojamajiem”.....	18
5.5.Jomā „Iestādes vide”.....	20
5.6.Jomā „Iestādes resursi”.....	22
5.7.Jomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.....	23

1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskola ir Apes novada domes vispārējās vidējās izglītības iestāde, kurā īsteno izglītības procesu, nodrošina pamatizglītības un vidējās izglītības apguvi, piedāvā apgūt dažāda virziena interešu izglītību, ievērojot bērnu individuālās īpatnības.

Skolu reorganizācijas rezultātā Apes novadā Sikšņu-Vidagas pamatskola tika reorganizēta, un izveidots Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas pirmskolas, pamatskolas programmu realizācijas vietas- "Sikšņu skola" Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV-4337, "Gaismas" Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV – 4337.

Skolas galvenais korpuss Pasta iela 26 ir celts 1938.gadā. 2002.gadā blakus uzcelta piebūve, kurās izvietojās sākumskolas klases, bibliotēka, internāts, medmāsas kabinets, palīgtelpas. 2005.gadā piebūve tika paplašināta, izveidojot sporta kompleksu ar vingrošanas un trenāžieru zāli. 2009.gada piebūvēja daudzfunkcionālu sporta halli, 2014.gadā realizēts energoefektivitātes projekts, kura rezultātā veikta galvenā korpusa siltināšana un logu nomaiņa.

Mācību procesa papildināšanai mājturības un tehnoloģiju stundās koka un metāla apstrādei, tiek izmantots Apes novada biznesa inkubators Dārza ielā 4.

Sporta stundas notiek sporta hallē, lielajā un mazajā stadionā, ziemas mēnešos skolēniem ir iespēja slidot un slēpot skolas teritorijā. Skolā atrodas Alūksnes novada sporta skolas filiāle, kurā vieglatlētikas programmu apgūst 25 skolēni, Gaujienas Mūzikas un mākslas skolas grupa, kuru apmeklē 12 skolēni.

Skolas apkārtnē ir sakopta, apzaļumota, izvietoti piemiņas akmeņi rakstniecei Elīnai Zālītei un matemātiķim Aivaram Liepam. Blakus skolai ierīkota „Zaļā klase”, kurā notiek mācību stundas un daudzveidīgi pasākumi.

Pie skolas ir ierīkotas divas gājēju pārejas, sabiedriskā transporta pietura

Programmu realizācijas vietā Vidagā ir nodrošināts izglītības process pirmskolas un sākumskolas vecumposmā.

1.1. Izglītības programmas

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā realizē 5 izglītības programmas:

- Pirmskolas izglītības programma (5.-6.gadi) – 28 izglītojamie;
- Vispārējās pamatizglītības programma (1.-9. klase) - 123 izglītojamie;
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīgizglītojošā virziena programma - 19 izglītojamie;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanas traucējumiem - 11 izglītojamie;

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem - 2 izglītojamie;
- Vispārējās pirmskolas izglītības programma - 28.

1.2. Izglītojamo skaita dinamika

2018./2019. mācību gadā skolā uzsāka mācības 178 izglītojamie.

Mācību gads	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
Skolēnu skaits uzsākot mācību gadu	133	138	138	151	150
Pirmskola				30	28

Novada skolu reorganizācijas rezultātā skolēnu skaits palielinājās 6.-9. klasēs. Pēdējos gadus vērojama lielāka kustība mācību gada laikā. Skolēni atgriežas vai aizceļo uz ārzemēm, bet ir parādījušies arī jauna tendence – izglītību iegūst tālmācībā.

Nākamajos mācību gados, balstoties uz pirmskolas izglītības iestādes datiem un pašvaldības statistisko datu apkopojumu par dzimušajiem bērniem noteiktā laika posmā, 1. klases skolēnu skaits var būt svārstīgs. Dati atšķiras, jo ģimenes deklarējušās novadā, bet atrodas ārzemēs vai deklarēti citur, bet dzīvo Apē vai blakus novados.

1.3. Sociālās vides raksturojums

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas atrodas Apes novada Apes pilsētā, sociālekonomiskais stāvoklis ir viduvējs, bezdarba līmenis aptuveni 6,4 %. Salīdzinot ar 2017.gadu, tas ir pazeminājies. Vietējie darbspējīga vecuma iedzīvotāji izmanto iespēju strādāt Igaunijā, nemainot dzīvesvietu.

Skolā un pirmskolas grupiņās kopā mācās 178 skolēni no 151 ģimenēm, no kurām 22 bērnus audzina tikai viens no vecākiem, 6 bērniem kāds no vecākiem strādā ārzemēs.

No Apes novada skolā mācās 175, no Mazsalacas novada – 3, Alūksnes novada - 2 skolēni.

2017. gada nogalē Apes novada dome noslēdza līgumu ar Cēsu autobusu parku, izveidojot jaunu maršrutu, lai nodrošinātu skolēnu pārvadājumus Vidaga – Gaujiena – Ape maršrutā 2x dienā, izmantojot e-talonus. Šo pakalpojumu izmanto 27 izglītojamie. 21 izglītojamais izmanto skolas autobusa pakalpojumus.

51 izglītojamais no 1.- 4. klasei saņem valsts finansētas brīvpusdienas, 5 izglītojamajiem ēdināšanas izmaksas finansē Apes novada sociālais dienests. Visiem izglītojamajiem septembrī pusdienas sedz Apes novada dome, pārējos mēnešus saņem apmēram 35% atlaidi no kopējām izmaksām, līdz ar to vidējā dienas cena pusdienām ir 65 centi. Pēc vecāku lūguma piedāvā launagu

1.-12. klašu izglītojamajiem. Šo pakalpojumu izmanto tie, kuriem jāgaida autobuss vai ārpusstundu pasākumi.

Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Apes novada sociālo dienestu, Apes novada bāriņtiesu, Sarkanā Krusta apvienību Somijā, kuri riska grupas ģimenēm ar bērniem piedāvā dažāda veida palīdzību.

1.4. Skolas personāls

Skolotāju sastāvs pēdējos gados nav mainījies. 2018./2019. mācību gadu uzsāka 33 pedagogi.

Kopā	Augstākā pedagoģiskā	Cita augstākā izglītība	Vidējā profesionālā	Maģistri	Interesu izglītībā
33	31	1	1	16	9

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

25 - 30	31 - 39	40 - 49	50 - 59	Virs 60
1	6	7	13	6

Skolas mācību, audzināšanas, resursu un vides plānošanā un koordinēšanā iesaistās Direktors, direktora vietnieki audzināšanas un saimnieciskajā jomā, izglītības metodiķis – bibliotekārs, Skolas padome, Metodiskā padome, Metodiskās komisijas, Skolēnu pašpārvalde, atbalsta personāls (medmāsa, psihologs, logopēds), muzeja pedagogs.

Skola ir pilnībā nodrošināta ar nepieciešamo tehnisko personālu. Kopumā strādā 33 tehniskie darbinieki.

1.5. Ārpusstundu izglītības iespējas

Skolā tiek piedāvātas dažādas interešu izglītības programmas – koris, sporta spēles, kokapstrāde, zīmēšana, volejbols, florbols, “Esi līderis”, mūsdienu dejas, ritmika, ansamblis, teātra pulciņš. Katru gadu, balstoties uz izglītojamo un viņu vecāku vēlmēm, tiek piedāvāta kāda jauna programma. Šajā mācību gadā trīs– programmēšana, tūrisms un rokdarbi sākumskolā.

Skolas telpās tiek realizētas Alūksnes bērnu un jauniešu sporta skolas, Gaujienas mākslas un mūzikas skolas un Jaunsardzes apmācību programmas.

Projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” aktivitātēs papildus iespējams apgūt ķīmiju, dabaszinības, matemātiku, latviešu valodu, angļu valodu, prāta spēles, lasītprieku un vides izglītību

2. SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS IEPRIEKŠĒJĀ PERIODĀ

2.1. Jomas „Mācību saturs”

Uzdevumi un prioritātes	
Īstenot pamatizglītības, speciālās izglītības un vidējās izglītības standartus, programmas, mērķus un uzdevumus.	
Veiktie pasākumi	
1.	Visos mācību priekšmetos tiek īstenoti mācību standarti, tiek izmantotas paraugprogrammas, pielāgojot tās izglītojamo vajadzībām un skolas specifikai. Visu mācību priekšmetu pedagogi veido tematiskos plānus. Izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar standartu prasībām, tiek sniegta iespēja iepazīties ar priekšmetu programmām. Iespēju robežās tiek realizēta starp priekšmetu saikne.
2.	Klašu audzinātāji, plānojot darbu, izmanto metodiskos ieteikumus. Klašu stundu tematiskais plānojums, kas saskaņots ar skolas pamatuzdevumiem un prioritātēm, tiek apspriests klašu audzinātāju sapulcēs katra mācību gada sākumā.
3.	Pedagogi regulāri seko līdzi novitātēm gan mācību priekšmeta saturā, gan metodikā, dalās pieredzē ar citiem mūsu skolas un novada skolu skolotājiem, plāno budžetā metodisko un mācību materiālu iegādi.

2.2. Joma "Mācīšana un mācīšanās"

Uzdevumi un prioritātes	
1. Lasītprasmes un lasītizpratnes veicināšana. 2. Informācijas un tehnoloģiju prasmju attīstīšana mācību procesā, apgūstot informācijas atlasī, sistematizēšanu un analīzi. 3. Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana, atbilstoši viņu spējām, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. 4. Iekļaujošās izglītības sakārtošana.	
Veiktie pasākumi un sasniegtais	
1.	Mācību gada metodiskā tēma saistīta ar lasītprasmes un lasītizpratnes veicināšanu.
2.	Katrai klasei un pedagogiem jāizlasa teksti un jāatrod dažādu mācību priekšmetu elementi vai caurvijas tēmas, piemēram, ķīmiskie elementi, materiālmācība, augu klasifikācija, profesijas, patriotisms, u.c.

3.	Izglītojamie klasēs veidoja prezentācijas, kurās sistematizēja iegūto informāciju un prezentēja projekta nedēļas ietvaros
4.	Izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura tiek koriģēta nepieciešamības gadījumā, ar to ir iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Mācību gada sākumā priekšmeta skolotāji informē izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem, pārbaudes darbu formām un laiku. Pakāpeniski tiek pāriets uz konsultāciju sistemātisku apmeklēšanu zināšanu uzlabošanai, nevis vērtējuma uzlabošanai.
5.	Pedagogi savstarpēji konsultējas par mācību vielu vienojošiem aspektiem, lai optimizētu mācību procesu.
6.	Sistemātiski un mērķtiecīgi tiek veikta noslēguma pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātu analīze.
7.	Pedagogi izmanto daudzveidīgas darba metodes, dalās pieredzē par to pielietojumu metodisko jomu sanāksmēs.
8.	Visos mācību kabinetos ir IT, kuras skolotāji sistemātiski izmanto mācību darbā, nodrošinot mūsdienīgu un interesantu mācību procesu.
9.	Izglītojamie tiek rosināti piedalīties ar mācību priekšmetiem saistītās olimpiādēs un konkursos, tiek organizēts individuāls darbs ar talantīgiem izglītojamajiem.
10.	Klašu vecāku sapulcēs piedalās mācību priekšmetu pedagogi, lai vecākus informētu par mācību procesu, pārbaudes darbu rezultātiem, valsts pārbaudes darbu programmām.

2.3. Joma "Izglītojamo sasniegumi"

Uzdevumi un prioritātes	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Iekļaujošās izglītības diferencēšana. 2. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīzes pilnveidošana. 	
Veiktie pasākumi un sasniegtais	
1.	Skolēniem ar īpašām vajadzībām tiek virzīti kārtējie uzdevumi pēc katras mācību stundas vai mācību vielas bloka, meklējot labāko risinājumu.
2.	Mācību darba sasniegumu prognozei mācību gada sākumā vai pirms tēmas apguves tiek piedāvāti diagnosticējošie darbi vai uzdevumi. Pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti un izmantoti turpmākajā mācību procesā.
3.	Pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu, izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu.

4.	Klašu audzinātāji sadarbībā ar priekšmetu pedagogiem veic regulāru izglītojamo sekmju analīzi.
----	--

2.4. Joma "Atbalsts izglītojamajiem"

Uzdevumi un prioritātes	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepieciešamā psihologa, logopēda un karjeras konsultanta atbalsta nodrošināšana. 2. Vecāku informēšana un izglītošana. 3. „Latvijas simtgadei” veltīto pasākumu organizēšana. 4. Esošo un jaunu interešu izglītības programmu realizēšana. 5. 5.klases psihoemocionālo un uztveres tipu izpēte. 	
Veiktie pasākumi un sasniegtais	
1.	Par 50% palielināts psihologa un logopēda atbalsts skolēniem, tomēr tas neatrisina problēmu, jo bērnu skaits ar uztveres, valodas, dikcijas un izrunas problēmām palielinās.
2.	Dalība projektā par karjeras atbalstu. Izglītojamajiem tiek piedāvāta karjeras izglītība klašu stundās un ārpusstundu aktivitātēs, mācību ekskursijas, nodarbības, lekcijas, iespēja apmeklēt izstādi „Skola”, tikties ar skolas absolventiem, piedalīties “Ēnu dienās” .
3.	Vecāku kopsapulcē pieaicināti lektori, kuri runāja par motivācijas veidošanu bērniem.
4.	Piedāvāta jauna interešu izglītības programma “Programmēšana”
5.	Skola aktīvi iesaistījās cikla “Latvijai 100” pasākumos.
6.	5.klases izpētē veikta tikai daļēji atbalsta personāla laika nepietiekamības dēļ.

2.5. Joma "Iestādes vide"

Uzdevumi un prioritātes	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas apkārtnes labiekārtošana. 2. Skolas vides pilnveidošana un materiālās bāzes papildināšana. 3. Skolas popularizēšana, vēsturiskā mantojuma saglabāšana un konkurētspējas veicināšana. 	
Veiktie pasākumi un sasniegtais	
1.	Mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs liela uzmanība tiek pievērsta skolas tradīciju saglabāšanai un turpināšanai.

2.	Skolēni gatavoja dāvanas tirdziņam un ziedoja tos labdarībai Apes un Alūksnes novada fondam.
3.	Kapitālais remonts skolas zālē, kāpņu telpas remonts, ēdamzāles bloka remonts.
4.	Apkārtnes labiekārtošanā iesaistīti gan izglītojamie, gan viņu vecāki. Kopā ir atjaunota "Zaļās klases" lapenīte un skatuvīte.
5.	Izveidota facebook.com lapa. kurā atspoguļo skolas aktualitātes.

2.6. Joma "Iestādes resursi"

Uzdevumi un prioritātes	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Klašu tehniskā aprīkojuma atjaunināšana. 2. Skolas vides pilnveidošana un materiālās bāzes papildināšana. 	
Veiktie pasākumi un sasniegtais	
1.	Iegādāti 8 datori un 1 projektors pedagogu darba vajadzībām.
2.	Atjaunots grīdas segums 2 klasēs, iegādāti skolēnu soli un galdi, dokumentu skapji.

2.7. Joma "Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana"

Uzdevumi un prioritātes	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalība starptautiskajos skolu sadarbības projektos. 2. Pilnveidot skolas iekšējo pārraudzību un aktualizēt skolas iekšējos reglamentējošos dokumentus. 	
Veiktie pasākumi un sasniegtais	
1.	Dalība ERASMUS + programmas skolu starptautiskā mobilitātes projektā "Entrepreneurial School in Europe".
2.	Pārskatīta un koriģēta vērtēšanas kārtība, izstrādāta e-žurnāla kārtība, ZPD izstrādes kārtība, ieteicamā tematiskā stundu plānošana.

3. TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VIRZIENI

1. Mācību saturs

- Jaunā izglītības sistēmas modeļa elementu ieviešana,
- sadarbības modeļa veidošana izglītības programmu realizācijas vietās,
- mērķtiecīga sadarbība visos līmeņos,
- skolas normatīvo aktu pilnveidošana un papildināšana,
- mācību satura individualizēšana speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanas un garīgās attīstības traucējumiem.

2. Mācīšana un mācīšanās

- Jaunāko IT apguves turpināšana,
- jaunā mācību satura elementu ieviešana ikdienas darbā,
- skolotājiem un skolēniem pieejama interaktīva pārbaudes darbu grafiku izveidošana,
- turpināt rosināt skolēnus sistemātiski apmeklēt konsultācijas,
- organizēt pieredzes apmaiņu pilotskolās, kurās aprobē kompetencēs balstītu jauno mācību saturu,
- pilnvērtīgāk izmantot kārtējo vērtēšanu, izmantojot iegūto informāciju mācību darba uzlabošanai, skolēnu motivēšanai,
- skolēnu personīgo atbildības paaugstināšana un iesaistīšanās,
- skolēnu motivēšana sekot mūsdienu aktualitātēm,
- sadarbības starp klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem veicināšana,
- sistemātisku vērtējumu atspoguļošana e-klasē,
- skolas padomes un vecāku aktīvāka iesaistīšana skolas dzīvē,
- tematisko plānojumu papildināšana ar e-vides materiāliem,
- skolēnu līdzatbildības un motivācijas veicināšana, komunikācijas prasmju attīstīšana.

3. Izglītojamo sasniegumi

- Sadarbības veicināšana starp klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem,
- skolēnu rosināšana sistemātiski apmeklēt konsultācijas,
- mācību formu un metožu dažādošana,
- karjeras izglītības sasaiste ar mācību darbu,
- skolēnu motivēšana piedalīties mācību olimpiādēs un konkursos.

4. Atbalsts izglītojamajiem

- Pirmās palīdzības apmācību organizēšana skolēniem un pedagogiem,
- mērķtiecīga un sistemātiska izglītojamo izglītošana vai informēšana par drošības jautājumiem, pieaicināt civilās aizsardzības speciālistu,
- iesaistīšanās starptautiskajā projektā par sociāli emocionālo audzināšanu,
- piedalīšanās karjeras un veselības projekta aktivitātēs,
- skolēnu iesaistīšana skolas jubilejas pasākuma organizēšanā un noformēšanā,
- mērķtiecīga dežūrdarba plānošana un organizēšana,
- papildus interešu izglītības piedāvāšana - programmēšana, Ceļu satiksmes noteikumi, Lego, robotika, tūrisms, orientēšanās, muzicēšana, teātris, motopulciņš, noformēšana (apsveikumi, dekorācijas, noformējums skolai utt.),
- iespēju robežās regulāru individuālo un grupu konsultāciju nodrošināšana karjeras izvēlē,
- novada perspektīvo nozaru un profesiju apzināšana,
- Apes novada angļu valoda olimpiādes 1.-4. klasei organizēšana,
- izglītojamo motivēšana kvalitatīvāk gatavoties mācību olimpiādēm un konkursiem,
- pedagoga individuālā darba un darba rezultātu novērtējuma pilnveidošana,
- vecāku izglītošana problēmu situāciju novērtēšanā un risinājumu meklēšanā,
- darba ar atbalsta personālu turpināšana un pilnveidošana,
- mērķtiecīga izglītojamo izglītošana un informēšana par drošības jautājumiem,
- pedagogu izglītošana darbam ar bērniem, kuriem ir speciālas vajadzības,
- Skolas padomes vecāku pārstāvju rosināšana vairāk informēt, iesaistīt un aktivizēt pārējos savas klases vecākus dažādās skolas aktivitātēs,
- izglītojamo uzvedības kultūras un saskarsmes prasmju pilnveidošana,
- skolēnu rosināšana aktīvāk iesaistīties ārpusstundu darbā, darboties izglītojamo pašpārvaldē,
- izglītojamo intelektuālās darbības attīstības veicināšana, attīstot kritisko domāšanu

5. Iestādes vide

- skolas atpazīstamības veicināšana ārpus skolas un novada robežām,
- sadarbības veicināšana starp Apes novada un blakus novada skolām,
- skolas 80. gadu jubileju organizēšana, iesaistot skolēnus, vecākus, pedagogus un absolventus,
- skolas vecā korpusa gaiteņu un garderobes renovēšana,
- apgaismes ķermeņu nomainīšana atbilstoši normatīvajiem aktiem,
- solu nomaīņa atbilstoši normatīvajiem aktiem.

6. Iestādes resursi

- IT tehnoloģiju atjaunošana,
- Apkures sistēmas renovēšana,
- pedagogu rosināšana iegūt papildus izglītību,
- dalīšanās pieredzē par gūtajām atziņām profesionālajā pilnveidē,
- organizēt kursus par pirmās palīdzības sniegšanu, darbu ar bērniem, kuriem mācību traucējumi.

7. Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana

- Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes aktīvāka iesaistīšanās skolas darba plānošanā un izvērtēšanā,
- detalizēta darba plānošana, nodrošinot pēctecību visā dokumentācijā,
- sasniedzamu mērķu, uzdevumu un prioritāšu izvirzīšana, skolas attīstības plānošanā,
- informācijas aprites e-vidē pilnveidošana,
- dokumentācijas savlaicīga sakārtošana,
- aktuālās informācijas atspoguļošana novada mājaslapā un sociālajos tīklos,
- jaunu finanšu resursu un sadarbības partneru piesaistīšana,
- sadarbības ar valsts, pašvaldības, tiesībsargājošajām institūcijām un nevalstiskajām organizācijām turpināšana un pilnveidošana.

4. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

1.Mācību saturs	Izglītības standartu kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā
2. Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesa efektivitātes pilnveide, izglītojamo paškontroles un pašvērtējuma prasmju tālāka attīstīšana.
3. Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo pašvērtējums un līdzatbildība mācību procesā.
4. Atbalsts izglītojamajiem	Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveidošana.
5. Skolas vide	Drošas un estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana
6. Skolas resursi	Pedagoģisko un materiāltehnisko resursu racionāla un mērķtiecīga izmantošana.
7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Detalizēta darba plānošana, nodrošinot pēctecību, paredzamus mērķus, uzdevumus un rezultātus.

Attīstības plānā izmantotie saīsinājumi

DVIJ – direktora vietnieks izglītības jomā

DVAJ - direktora vietnieks audzināšanas jomā

DVSJ - direktora vietnieks saimnieciskajā jomā

DVIT – direktora vietnieks informāciju tehnoloģiju jomā

IM - izglītības metodikis

MK – metodiskā komisija

5. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA

5.1.Jomā „Mācību saturs”

Prioritāte	Izglītības standartu kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.
Mērķis	Mācību procesā aprobēt izglītības novitātes.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pārzina izglītības standartu prasības un realizē tās ikdienas darbā. • Mācību stundas, kurās tiek realizētas kompetenču pieejas ar caurvijas prasmēm. • Aktualizēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus.	Direktors, DVIJ, DVAJ, DVSJ	2018.-2019	Direktors
Pilnveidot metodisko un materiālo nodrošinājumu kompetencēs balstītā izglītības realizācijā.	Pedagogi, MK, DVIJ, IM	2019.- 2021.	Direktors
Aprobēt mācību programmas un izstrādāt tematiskos plānus.	Pedagogi, MK	2018.- 2021.	DVIJ, IM
Organizēt dažādu mācību priekšmetu kopējās stundas, akcentējot caurviju prasmes.	Pedagogi, MK	2018.- 2020.	DVIJ, IM
Sniegt atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	MK, DVIJ, IM	2018.- 2021.	Direktors
Aktualizēt izglītības procesa vērtēšanu.	MK, DVIJ	2018.-2019.	Direktors

5.2. Jomā „Mācīšana un mācīšanās”

Prioritāte	Mācību procesa efektivitātes pilnveide, izglītojamo paškontroles un pašvērtējuma prasmju tālāka attīstīšana.
Mērķis	Izglītojamo praktisko un pētniecisko prasmju apguves veicināšana mācību procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi realizē integrētas mācību stundas. • Uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi, atbilstoši spējām. • Attīstās izglītojamo lasītprasme, runas un rakstu kultūra. • Izmanto IT mācību metožu apgūvē. • Izglītojamie ir atbildīgi par sava darba kvalitāti. • Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, turpmāko uzdevumu izvirzīšanu, balstoties uz paveikto. • Papildināta mācību materiālu un tehniskā aprīkojuma bāze .

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci.	Pedagogi, MK	2018.- 2021.	DVIJ, IM
Integrēt vērtībizglītību un karjeras izglītību ikdienas mācību procesā.	Pedagogi	2018.- 2019.	DVIJ,IM
Izmantot IT izglītojamo izziņas darbības veicināšanā ikdienas darbā.	Pedagogi	2020.- 2021.	DVIJ,IM
Veicināt izglītojamo praktiskās un komunikatīvās spējas, sadarbībā ar klases audzinātāju .	Klašu audzinātāji	2018.- 2021.	DVAJ
Mērķtiecīgi dalīties pedagogiem pieredzē mācību procesa / mācību stundu kvalitātes nodrošināšanai, ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības.	Pedagogi, MK	2018.- 2021.	DVIJ,IM
Aktivizēt skolēnu līdzatbildību mācību procesā, veicot pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2019.- 2021.	DVIJ,IM
Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	DVIJ,IM	2018. -2019.	Direktors
Aktivizēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties, analizēt, secināt.	Pedagogi	2018.- 2021.	DVIJ,IM

5.3. Jomā „Izglītojamo sasniegumi”

Prioritāte	Izglītojamo līdzatbildība un pašvērtējums mācību procesā.
Mērķis	Uzlabot izglītojamo sasniegumus mācību procesā, atbilstoši spējām.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpēte un analīze. • Nodrošināts atbalsts darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā. • Izvērtēti izglītojamo sasniegumi VPD. • Nodrošināta iespēja apmeklēt konsultācijas. • Izglītojamie izprot vērtēšanas nosacījumus.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot un izskaidrot vērtēšanas kritērijus katrā mācību priekšmetā.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2020.- 2021.	DVIJ,IM
Aktivizēt sadarbību starp klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2018.- 2019.	DVIJ,IM
Izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem veikt individuālo mācību sasniegumu analīzi un izvirzīt turpmākos uzdevumus.	Pedagogi, atbalsta personāls	2018.- 2021.	DVIJ,IM
Analizēt skolēnu sasniegumus ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos.	DVIJ,IM	2018.- 2021.	Direktors
Motivēt izglītojamos padziļināt zināšanas interesējošās jomās.	Pedagogi, DVIJ,IM	2018.- 2021.	Direktors
Ikdienas mācību procesā izmantot dažādas mācību metodes, vērstas uz izglītojamo uztveres īpatnībām.	Pedagogi, MK	2018.- 2021	DVIJ,IM

5.4.Jomā „Atbalsts izglītojamajiem”

Prioritāte	Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveide.
Mērķis	Palielināt konsultatīvo palīdzību izglītojamajiem un visam skolas personālām.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pieejama informācija par atbalsta sistēmu skolā. • Izveidota videonovērošanas sistēma. • Sniegts atbalsts reemigrantiem. • Nodrošinātas papildus konsultācijas cittautiešiem. • Organizēti pasākumi piederības veicināšanai skolai, tautai, valstij. • Iespēja attīstīt spējas un talantus interešu izglītības programmās. • Izstrādāti ZPD vidusskolas posmā . • Pilnveidota karjeras izglītība. • Dalība izglītības projektos. • Izglītojamo vecāki iesaistās pasākumu plānošanā un organizēšanā.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
4.1. Atbalstīt izglītojamās veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšanā:			
Nodrošināt atbalsta personāla pieejamību.	DVIJ, Izglītības metodiķis	2018.- 2021.	Direktors
Uzstādīt videonovērošanas sistēmu.	DVSJ	2018.-2019.	Direktors
Izglītēt izglītojamās un personālu pirmās palīdzības sniegšanā un rīcībai ekstremālās situācijās.	Direktors, IM	2019. -2020.	Direktors
Turpināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm – policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu.	Pedagogi, atbalsta personāls, administrācija	2018.- 2021.	Direktors
Organizēt veselību veicinošus pasākumu .	Pedagogi, atbalsta personāls	2018.- 2020.	Direktors

4.2. Atbalsts personības veidošanā:			
Nodrošināt sadarbību starp klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas vadību un skolēnu vecākiem, akcentējot informācijas apmaiņu.	Klases audzinātāji, pedagogi	2018.- 2021.	DVIJ, IM, DVAJ
Piedāvāt daudzveidīgas interešu izglītības programmas.	Pedagogi, DVIJ, IM	2018.- 2021.	Direktors
Aktualizēt izglītojamo izpēti, sekmīga mācību procesa nodrošināšana.	Klašu audzinātāji, pedagogi, atbalsts personāls	2018.- 2021.	DVIJ, IM
Realizēt projektus skolēnu atbalstam.	Klašu audzinātāji, atbalsts personāls	2018.- 2021.	Direktors
Organizēt tematiskās nometnes skolēnu vasaras brīvlaikā.	PKK, nometņu vadītāji	2019.- 2021.	Direktors
Veicināt piederības izjūtu savai skolai, valstij, organizējot pasākumus un akcijas.	Klašu audzinātāji, DVAJ	2018.- 2021.	Direktors
Stiprināt skolēnu pašpārvaldes komunikāciju ar novada pašvaldību, skolas vadību, visu vecumu izglītojamajiem.	DVAJ, DVIJ	2019.- 2020.	Direktors
Motivēt izglītojamos dažādu projektu izstrādē un realizēšanā.	DVIJ, IM, DVAJ, MK	2018.- 2021.	Direktors
Integrēt vērtībizglītību mācību un audzināšanas procesā.	Pedagogi	2018.- 2021.	Direktors
4.3. Atbalstīt izglītojamos karjeras izvēlē:			
Turpināt sadarbību ar pedagogu karjeras konsultantu.	DVAD	2018.- 2020.	Direktors
Veidot sadarbību ar skolas absolventiem.	PKK, DVAJ, pedagogi	2018.- 2021.	Direktors
Rosināt izglītojamos piedalīties konkursos un pasākumos, kas saistīti ar karjeras izvēli.	PKK, klases audzinātāji	2018.- 2021.	Direktors

4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijā:			
Veicināt izglītojamo intelektuālās darbības attīstību, izstrādājot ZPD un argumentētās esejas.	Izglītības metodiķis, Klašu audzinātāji	2018.- 2021.	Direktors
Rosināt izglītojamos izmantot izglītības iestādes piedāvātās iespējas.	Pedagogi,	2020.- 2021.	Direktors
Pilnveidot pedagogu izglītību darbā ar bērniem, kuriem speciālā izglītība.	DVIJ, Izglītības metodiķis	2018.- 2021.	Direktors
Īstenot daudzveidīgus atbalsta pasākumu mācību procesā.	Pedagogi	2018.- 2021.	DVIJ, IM
4.5.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni:			
Veicināt vecāku ieinteresētību līdzdarboties mācību un audzināšanas procesā.	Klašu audzinātāji, skolas padome	2018.- 2021.	DVIJ, IM, DVAJ,
Izglītēt vecākus problēmsituāciju novērtēšanā un risinājuma meklēšanā.	Atbalsta personāls	2018.- 2019.	Direktors
Piedāvāt izglītojošus pasākumus "Vecāku skoliņu".	Administrācija	2020.- 2021.	DVIJ, IM,
Sadarbībā ar vecākiem, veicināt izglītojamo pozitīvo attieksmi mācību procesā.	Klašu audzinātāji, pedagogi	2018.- 2021.	Direktors

5.5.Jomā „Iestādes vide”

Prioritāte	Drošas un estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana.
Mērķis	Veidot un popularizēt skolas tēlu.
Novērtēšanas kritēriji	Veikta skolas estētiskās vides un drošības pilnveide. Skolas tēls popularizēts novadā un ārpus tā.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
5.1. Mikroklimate			
Turpināt skolas tradīcijas, iesaistot izglītojamos un to ģimenes.	Pedagogi, klašu audzinātāji, DVAJ	2018.- 2021.	Direktors

Organizēt pasākumu skolas 80. gadadienas atzīmēšanai.	Pedagogi, klašu audzinātāji, DVAJ	2019.	Direktors
Veicināt skolas atpazīstamību, informējot vietējo sabiedrību sociālajos tīklos un masu saziņas līdzekļos.	Klašu audzinātāji, Skolas vadība	2018.- 2021.	Direktors
Regulāri iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem.	Klašu audzinātāji	2018.- 2021.	DVAJ, Direktors
Organizēt skolas kolektīva saliedēšanās pasākumus.	Pedagogi, administrācija	2018.- 2020.	DVAJ
Piedāvāt brīvā laika pavadīšanas iespējas izglītojamajiem skolas teritorijā.	Pedagogi, administrācija	2018.- 2019.	Direktors
5.2. Fiziskā vide			
Uzstādīt videonovērošanu.	DVSD	2018.- 2019.	Direktors
Renovēt apkures sistēmu.	DVSD	2018.- 2019.	Direktors
Renovēt un aprīkot garderobi.	DVSD	2019.- 2021.	Direktors
Nomainīt elektroinstalāciju vecajā korpusā.	DVSD	2018.- 2020.	Direktors
Nomainīt mēbeles mācību klasēs, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	DVSD, medmāsa	2018.- 2021.	DVIJ, Direktors
Veikt kosmētisko remontu 1. un 2. stāva gaitenī.	DVSD	2018.- 2021.	Direktors
Atjaunot Zaļās klases elementus un papildināt ar jauniem.	DVSD	2019.- 2021.	Direktors
Sistematizēt materiālus "Skolas muzeja istabā".	Muzeja pedagogs	2018.- 2021.	Direktors
Izveidot atpūtas stūrīti, sēdvietas izglītojamajiem skolas gaitēnos.	Skolēnu pašpārvalde	2018.- 2019.	DVAJ
Sākumskolas klašu telpās izveidot sienas			

5.6.Jomā „Iestādes resursi”

Prioritāte	Pedagoģisko un materiāltehnisko resursu racionāla un mērķtiecīga izmantošana.
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu pieeju izglītības procesa realizācijai.
Novērtēšanas kritēriji	Pilnveidota mācību līdzekļu materiāl tehniskā bāze. Pedagogi apguvuši profesionālās pilnveides programmas un izmanto tās mācību un audzināšanas procesā.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi:			
Pilnveidot mācību līdzekļu materiāli tehnisko bāzi mācību klasēs atbilstoši novitātēm izglītībā .	Pedagogi, skolas vadība	2018.- 2020.	Direktors
Piesaistīt resursus, iesaistoties projektos.	Pedagogi, administrācija	2018.- 2020.	Direktors
Atjaunot datortehniku mācību klasēs.	DVIJ	2019.- 2021.	Direktors
Sistematizēt bibliotēku fondus, uzsākot darbu “Alisē”.	IM	2018.-2019.	Direktors
6.2. Personālrresursi:			
Organizēt izglītības iestādē tālākizglītības kursus.	DVIJ, IM	2018.- 2021.	Direktors
Rosināt pedagogus dalīties pieredzē MK.	DVIJ, IM	2018.- 2021.	Direktors
Piesaistīt skolas darbam brīvprātīgos, izmantojot Erasmus+ programmu.	Pedagogi, administrācija	2018.- 2020.	Direktors
Veikt skolotāju apmācību IKT jomā.	DVIJ	2018.- 2021.	Direktors

5.7.Jomā „ Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Prioritāte	Detalizēta darba plānošana, nodrošinot pēctecību, paredzamus mērķus, uzdevumus un rezultātus.
Mērķis	Izmantot vadības un personāla kompetenci skolas atpazīstamības un novada attīstības veicināšanā.
Novērtēšanas kritēriji	Realizēts skolas attīstības plāns, veicot racionālās un pārdomātas izmaiņas. Veikts skolas darba vērtējumu. Veiksmīga sadarbība ar citām institūcijām. Realizēti izglītības iestādes, NVO vai pašvaldības projekti.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
7.1. Iestādes darba vērtēšana un attīstības plānošana:			
Savlaicīgi veikt skolas darba plānošanu visos līmeņos – administrācija, MP, MK, Skolēnu pašpārvalde, Skolas padome.	MP, MK, Skolēnu pašpārvalde, Skolas padome	2018.- 2021.	Direktors
Informēt skolas personālu, izglītojamos un vecākus par izmaiņām normatīvajos aktos.	DVIJ, IM, direktors	2018.- 2021.	Direktors
Veikt aptaujas par skolas darbu izglītojamajiem un vecākiem.	DVIJ	2020.-2021.	Direktors
Izstrādāt attīstības plānu jaunajam plānošanas periodam 2021.-2024.	Administrācija, Skolas padome, Skolēnu pašpārvalde	2018.- 2021.	Direktors
7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība:			
Pilnveidot skolas pārraudzības un darba organizācijas sistēmu.	Administrācija	2019.- 2020.	Direktors
Aktualizēt skolas darbu reglamentējošo dokumentus un to pieejamību.	Administrācija	2018.- 2019.	Direktors

Atbalstīt Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbību.	Administrācija	2018.- 2021.	Direktors
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:			
Sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām.	Pedagogi, klašu audzinātāji, administrācija	2018.- 2021.	Direktors
Realizēt projektus sadarbībā ar valsts, pašvaldības institūcijām, NVO	Pedagogi, skolas vadība	2018.- 2021.	Direktors

Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas direktore

D.Meistere